

УДК 658.7
ББК 65.291.592
П 78

Авторы-составители: В. И. Маргунова, канд. экон. наук, доцент;
В. Ф. Бык, канд. экон. наук, доцент;
Н. Л. Каунова, ст. преподаватель;
Е. Г. Кикинева, канд. техн. наук, доцент;
А. П. Гуменников, ст. преподаватель;
Н. В. Оксенчук, канд. экон. наук, доцент

Рецензенты: Н. П. Драгун, канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой
экономики Гомельского государственного
технического университета им. П. О. Сухого;
Н. Г. Петухова, канд. экон. наук, доцент
Белорусского торгово-экономического
университета потребительской кооперации

Рекомендована научно-методическим советом учреждения образова-
ния «Белорусский торгово-экономический университет потребительсь-
кой кооперации». Протокол № 3 от 18 октября 2012 г.

Программа производственной (преддипломной) практики для реализации
П 78 содержания образовательной программы высшего образования I ступени по
специальности 1-26 02 05 «Логистика» (полный срок получения образования) /
авт.-сост. : В. И. Маргунова [и др.]. – Гомель : учреждение образования «Бе-
лорусский торгово-экономический университет потребительской коопера-
ции», 2013. – 56 с.
ISBN 978-985-540-101-9

УДК 658.7
ББК 65.291.592

ISBN 978-985-540-101-9

© Учреждение образования «Белорусский
торгово-экономический университет
потребительской кооперации», 2013

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная (преддипломная) практика является заключительным этапом практической подготовки студентов специальности «Логистика». Она призвана закрепить полученные в учреждении высшего образования знания, обеспечить предметное знакомство с работой по данной специальности, привить умения будущей профессиональной деятельности, способствует преодолению психологического барьера, связанного с вступлением в самостоятельную трудовую деятельность.

Производственная (преддипломная) практика выступает как важная форма обучения, направленная интегрировать полученные знания, соединив их с реальной профессиональной работой.

Являясь итоговой комплексной работой, она предполагает высокую степень ответственности как со стороны студентов, так и со стороны ее руководителей, а также организаторов.

Программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с образовательным стандартом специальности 1-26 02 05 «Логистика».

Данную практику проходят студенты выпускного курса в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также в соответствии с Положением о порядке организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики студентов высших учебных заведений Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860, и Положением о практике студентов учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», утвержденным постановлением Правления Белкоопсоюза от 11 октября 2010 г. № 445.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- достижение высокого уровня сформированности академической, социально-личностной и профессиональной компетентности студентов через развитие их профессиональной культуры, углубленное изучение специальных направлений и отдельных тем логистической деятельности на основе приобретения практического опыта и навыков научной и производственной работы;
- готовность студента к творческому выполнению индивидуально-дипломного исследования по различным вопросам логистики.

В связи с этим основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- овладение практическими навыками по изучению и характеристике организационно-экономической, производственной деятельности и логистики предприятий (организаций) на основе самостоятельной работы с первичными документами;
- выявление особенностей и проблем практической логистики объектов исследования (баз практики);
- разработка предложений по совершенствованию логистики на конкретном предприятии и экономическое обоснование этих предложений.

По окончании производственной (преддипломной) практики студент должен знать:

- предмет и методы логистики на предприятии (в организации);
- влияние логистики на функционирование предприятия (организации);
- особенности развития предприятия (организации) с точки зрения темы дипломного исследования;
- процедуру внедрения логистических мероприятий;
- теоретические положения по вопросам темы дипломного исследования;
- сущность логистических функций, соответствующих теме дипломного исследования.

Студент должен уметь:

- собирать, систематизировать и анализировать качественные и количественные характеристики внутренних и внешних экономических процессов, влияющих на логистику предприятия (организации) в условиях современной рыночной экономики;
- использовать методы, относящиеся к теме дипломного исследования, для анализа аспектов логистики;
- выполнять экономические расчеты в области планирования деятельности предприятия (организации) и его подразделений;
- совершенствовать свою профессиональную культуру;
- работать с экономической литературой.

Студент должен обладать следующими навыками и качествами (компетенциями):

- развития и самосовершенствования интеллектуально-творческих, профессиональных и духовных качеств личности;
- практического опыта работы по конкретному логистическому направлению;
- выполнения экономических расчетов по стратегии развития пред-

приятия (организации) и планированию его деятельности, обоснования управленческих хозяйственных решений с учетом современных достижений, организации предпринимательской и коммерческой деятельности, обоснования инвестиционных проектов;

- подготовки материалов для формирования дипломного исследования;
- конструктивного делового и межличностного общения в коллективе и с внешними сторонами;
- самодисциплины и организованности;
- принятия решений в условиях неопределенности.

1.1. Объекты практики и рабочие места студентов

Объектами производственной (преддипломной) практики могут выступать следующие субъекты хозяйствования Республики Беларусь: производственные предприятия, оптовые, розничные, оптово-розничные организации торговли. Также допускается прохождение практики в иных хозяйствующих субъектах (сервисных организациях; организациях общественного питания; организациях, оказывающих промышленные, строительные, транспортные услуги).

Основное рабочее место практиканта – отдел логистики организации, предприятия (или другой соответствующий отдел).

1.2. Продолжительность практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в сроки, установленные учебным планом. Продолжительность прохождения практики указана в таблице 1 (из расчета 54 ч в неделю).

Таблица 1 – Сроки прохождения практики

Специальность	Продолжительность производственной (преддипломной) практики, недель
<i>Дневная форма получения высшего образования</i>	
Специальность 1-26 02 05 «Логистика»	8
<i>Заочная форма получения высшего образования</i>	
Специальность 1-26 02 05 «Логистика»	4

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом учебного процесса.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент-практикант обязан:

- до отъезда на практику ознакомиться с программой и получить консультацию по ее прохождению у руководителя производственной (преддипломной) практики от кафедры коммерции и логистики;
- согласно направлению своевременно прибыть на место практики и приступить к ее прохождению;
- соблюдать сроки прохождения практики;
- выполнять требования, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- систематически вести дневник практики в соответствии с ее программой, ежедневно представлять его для проверки руководителю производственной (преддипломной) практики;
- полностью выполнить программу производственной (преддипломной) практики (при наличии – индивидуальное задание);
- соблюдать требования, установленные для работников организации, являющейся объектом практики, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, режим рабочего дня, правила охраны труда и техники безопасности;
- подписать оформленный дневник производственной (преддипломной) практики у непосредственного руководителя практики от организации и получить письменный отзыв о ее прохождении (в дневнике);
- по прибытии в университет представить на кафедру коммерции и логистики письменный отчет о результатах выполнения программы производственной (преддипломной) практики и индивидуального задания;
- защитить отчет в установленные деканатом сроки.

3. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Учебно-методическое руководство и контроль за организацией и проведением производственной (преддипломной) практики от университета осуществляет кафедра коммерции и логистики.

Непосредственное руководство практикой в организациях осуществляют высококвалифицированные специалисты соответствующего специальности профиля.

3.1. Обязанности руководителей, осуществляющих учебно-методическое руководство практикой от университета

Руководитель производственной (преддипломной) практики от кафедры коммерции и логистики осуществляет следующее:

- до начала практики проводит консультации со студентами, организует обеспечение всей необходимой литературой для прохождения практики, выдает индивидуальное задание;
- участвует в проведении всех организационных мер перед выездом студентов на практику;
- согласовывает со студентами примерный календарный график прохождения практики;
- контролирует выполнение календарного плана прохождения практики, систематически проверяет записи в дневниках и своевременность составления отчетов;
- посещает базы практики и контролирует качество прохождения практики студентами в соответствии с данной программой;
- проводит консультации по составлению и оформлению отчетов;
- проверяет отчеты и дневники студентов по окончании практики;
- информирует кафедру о ходе практики;
- принимает участие в защите отчета.

3.2. Обязанности руководителей, осуществляющих непосредственное руководство практикой

Руководитель производственной (преддипломной) практики от организации, осуществляющий непосредственное руководство студентами, выполняет следующее:

- обеспечивает практиканта рабочим местом и создает условия для выполнения программы практики;
- обеспечивает студентам условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, и требует от них соблюдения режима рабочего дня и правил внутреннего трудового распорядка, действующего в организации, на предприятии;
- знакомит студентов с организацией работы на конкретном участке, с техническими средствами и их эксплуатацией, экономическими показателями деятельности; предоставляет возможность студентам изучать нормативную документацию, формы оперативной, статистической и бухгалтерской отчетности, плановую документацию,

до-

говоры и документы, связанные с организацией договорной работы;

- осуществляет контроль прохождения практики студентами, знакомит с передовыми методами работы, консультирует по производственным вопросам;

- контролирует ведение дневника, подготовку отчета, составляет письменный отзыв о прохождении практики студентами, содержащий объективную оценку деловых, профессиональных и личностных качеств студента, проявленных в период прохождения практики, а также степени выполнения программы практики;

- оценивает степень усвоения студентом изученных вопросов;

- систематически проводит собеседование со студентами и дает оценку степени усвоения ими изученных вопросов;

- принимает (по возможности) участие в подведении итогов практики.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Организационно-экономическая характеристика субъекта хозяйствования

4.1.1. Организационно-экономическая характеристика торговой организации (райпо, оптовой базы и др.)

Данная характеристика предполагает отражение в отчете следующих вопросов:

- полное наименование организации, ее ведомственная принадлежность, форма собственности, основное направление деятельности, месторасположение;

- информация о зоне деятельности организации, ее роли в торговом обслуживании, структуре аппарата управления (в виде схемы) и функциях основных структурных подразделений (при наличии службы логистики дать ее характеристику и обозначить функции), об основных конкурентах;

- основные экономические показатели торговой деятельности предприятия (не менее чем за 2 последних года) (таблицы А.1–А.2 приложения А);

- состояние материально-технической базы предприятия:

- при прохождении практики на оптовой базе представить характеристику складского хозяйства базы по количеству и типам складских сооружений, их размерам и емкостям; показать техническое оснащение складов (механическое и немеханическое оборудование, средства

автоматизации и т. п.);

– при прохождении практики в райпо (розничной торговой организации) представить характеристику розничной торговой сети по структуре, численности, размерам торговой площади.

Информацию представить с использованием таблиц А.3–А.5 приложения А.

Для выполнения данного раздела отчета рекомендуется использовать следующие формы отчетности:

- Бухгалтерский баланс организации.
- Отчет о прибылях и убытках (форма № 2).
- Отчет о расходах, доходах и финансовых результатах от реализации товаров (форма № 3) (для системы потребкооперации).
- Отчет о розничной торговле (форма № 1-торг (розница)).
- Отчет о деятельности организации оптовой торговли (форма № 1-торг (опт)).
- Отчет по труду и движению работников (форма № 1-труд, форма № 12-т).
- Форма № 6-торг (I. Наличие общетоварных складов, II. Наличие специализированных складов и хранилищ).

4.1.2. Организационно-экономическая характеристика торговой организации, предприятия

Данная характеристика предполагает отражение в отчете следующих вопросов:

- полное наименование организации, ее ведомственная принадлежность, форма собственности, основное направление деятельности, месторасположение;
- структура аппарата управления (в виде схемы) и функции основных структурных подразделений (при наличии службы логистики дать ее характеристику и обозначить функции);
- характеристика и эффективность использования кадрового потенциала предприятия (таблицы А.6–А.7 приложения А);
- состояние материально-технической базы организации (производственная мощность, степень загрузки, износа оборудования и т. д.);
- основные экономические показатели деятельности организации (представить по форме таблицы А.8 приложения А).

Для анализа динамики основных показателей хозяйственной деятельности организации промышленности необходимо использовать следующие формы отчетности:

- Бухгалтерский баланс организации.
- Отчет о прибылях и убытках (форма № 2 приложения к балансу).
- Отчет по труду и движению работников (форма № 1-труд, форма № 12-т).
- Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг) (форма 4-ф (затраты)).
- Отчет о производстве промышленной продукции (работ, услуг) (форма 12-п).
- Форма БМ (баланс производственных мощностей).

Для характеристики эффективности и интенсивности использования основных средств служат следующие показатели:

- фондорентабельность (отношение прибыли от основной деятельности к среднегодовой стоимости основных средств);
- фондоотдача основных производственных фондов (отношение стоимости произведенной продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов (ОПФ));
- фондоемкость (отношение среднегодовой стоимости ОПФ к стоимости произведенной продукции за отчетный период);
- оценка материальных ресурсов (изучить и проанализировать обобщающие показатели оценки эффективности использования материальных ресурсов).

К обобщающим показателям, применяемым для оценки эффективности использования материальных ресурсов, относятся:

- прибыль на рубль материальных затрат (отношение прибыли от основной деятельности к сумме материальных затрат);
- материалоотдача (отношение стоимости произведенной продукции к сумме материальных затрат);
- материалоемкость продукции (отношение суммы материальных затрат к стоимости произведенной продукции);
- удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции (отношение суммы материальных затрат к полной себестоимости произведенной продукции).

Обобщение результатов данного раздела целесообразно представить в виде таблицы.

4.2. Анализ выполнения операций закупочной логистики

4.2.1. Анализ операций закупочной логистики торговой организации, предприятия

Данный анализ предполагает рассмотрение следующих вопросов:

- Организация работы на предприятии по изучению рынка конкретного материального ресурса (какая служба выполняет эту работу, используемые основные источники информации и характеристика потенциальных поставщиков конкретного вида материального ресурса).

- Используемая практика определения потребности в материальных ресурсах и планирования их закупок (показать на конкретном примере порядок определения потребности, составления задания на закупку, приложить копию задания к отчету).

- Существующая практика выбора поставщика материальных ресурсов, применяемые процедуры выбора поставщиков при закупке за счет собственных средств и при осуществлении государственных закупок (если проводятся), методика оценки предложений поставщиков для их выбора. К отчету следует приложить копии документов по одной из проведенных процедур. Представить информацию о поставщиках отдельных видов материальных ресурсов (таблицы А.9–А.12 приложения А).

- Организация договорной работы с поставщиками материальных ресурсов. В отчете необходимо отразить следующее:

- основные нормативные и ведомственные акты, регулирующие организацию договорной работы;

- порядок разработки, составления и согласования между подразделениями и службами организации проектов договоров;

- данные о количестве и видах заключенных договоров на поставку материальных ресурсов конкретного вида;

- информацию об условиях поставки, прописанных в заключенных договорах (необходимо приложить не менее трех договоров и проанализировать выгодные и дискриминационные условия поставки для сторон), (результаты представить по форме таблицы А.13 приложения А);

- организацию работы по учету и контролю выполнения договоров (ведение оперативного учета и оформление документации, количество и суммы предъявленных исков к поставщикам и поставщиками), (результаты претензионно-исковой работы представить по форме таблицы А.14 приложения А).

4.2.2. Анализ выполнения операций закупочной логистики в торговой организации

Данный анализ предполагает рассмотрение следующих вопросов:

- Организация работы по изучению рынка конкретного товара (какая служба выполняет эту работу, используемые основные источники информации и характеристика потенциальных поставщиков конкретного товара).

- Используемая практика определения потребности в товаре и планирования закупок (показать на конкретном примере порядок определения потребности, составления задания на закупку, приложить копию задания к отчету, если оно разрабатывается).

- Существующая практика выбора поставщика конкретного товара.

- Информация о поставщиках конкретного товара по различным группировкам (изготовители, посредники, география месторасположения). Результаты необходимо представить по форме таблиц А.15–А.16 приложения А.

- Организация договорной работы в торговой организации. В отчете отразить следующее:

- основные нормативные и ведомственные акты, регулирующие организацию договорной работы;

- наличие Положения о договорной работе в организации и порядок закрепления полномочий по разработке и заключению договоров;

- порядок разработки, составления и согласования между подразделениями и службами организации проектов договоров;

- информацию о количестве и видах заключенных договоров на примере товарной группы (результаты представить по форме таблицы А.17 приложения А);

- информацию об условиях поставки заключенных договоров (результаты представить по форме таблицы А.18 приложения А);

- выгодные и дискриминационные условия поставки для торговой организации (результаты представить по форме таблицы А.19 приложения А);

- организацию работы по учету и контролю выполнения договоров (ведение оперативного учета и оформление документации, количество и суммы предъявленных исков к поставщикам и поставщиками), (результаты претензионно-исковой работы представить по форме таблицы А.14 приложения А).

4.3. Анализ выполнения операций производственной логистики торговой организации, предприятия

Данный анализ предполагает изучение и оформление в виде отдельной главы отчета следующих вопросов:

- Организация материальных потоков на основном производстве предприятия (нарисовать схему процесса товародвижения в пределах технологического цикла производства продукции (от склада материальных ресурсов до склада готовой продукции)).

- Характеристика способа управления материальными потоками

на предприятии (обосновать, «толкающая (вытягивающая) система» (централизованная) или «тянущая (вытягивающая) система» (децентрализованная)).

- Производственная структура предприятия (сформировать перечень состава основных, вспомогательных, обслуживающих, побочных цехов и структурных производственных подразделений и определить, к какому типу относится производственная структура исследуемого предприятия (по стадиям производства: комплексная производственная структура (многостадийная) или специализированная (1–2-стадийная); по уровню специализации и характеру кооперирования основных цехов: предметная (объектная), технологическая и смешанная)).

- Генеральный план предприятия (оценить его по признакам рациональности формирования: обеспечение прямооточности предметов труда; размещение цехов в порядке последовательности технологического процесса; преобладающее перемещение грузов технологическим транспортом; выделение в особые группы цехов с однородным характером производства (блокировка цехов); учет характера технологических процессов, расположенных рядом (вибрация, выбросы и т. д.); обеспечение нормальных санитарно-гигиенических и производственных условий; наличие резервной площади для расширения предприятия).

- Производственные процессы на предприятии (обосновать вид с точки зрения логистики: повторяющийся (циклический) производственный процесс или процесс с малым разнообразием номенклатуры выпускаемых изделий и с большими объемами выпуска изделия каждого наименования, или процесс с большим разнообразием номенклатуры выпускаемых изделий и с малыми объемами выпуска изделия каждого наименования).

- Типы организации производства (единичное, серийное, массовое) и методы организации производства (непоточный (единичный), партионный, поточный) (охарактеризовать их применение в цехах основного производства).

- Межцеховое и внутрицеховое оперативно-производственное планирование на предприятии (каким образом организовано и применяются ли при этом информационные технологии).

- Инновации на предприятии (привести примеры применения (внедрения при их наличии) в следующих направлениях: совершенствование методов управления; создание новых товаров и услуг; совершенствование методов маркетинга и обслуживания покупателей; улучшение качества; совершенствование старых технологий и разработка новых; создание новых методов управления информацией; улучшение рабочей атмосферы, мотивации и системы информирования).

ния персонала; вовлечение сотрудников в процесс управления предприятием).

- Научно-техническая подготовка производства к выпуску новых изделий (услуг) на предприятии (охарактеризовать следующие этапы: проведение научных и маркетинговых исследований; проектирование продукции; разработка технологических процессов и методов производства; проектирование, изготовление оборудования, инструмента и оснастки; организационно-экономическая подготовка производства; освоение проектной мощности).

- Организационная структура инструментального хозяйства предприятия (показать, как реализуются на предприятии его следующие основные задачи: определение потребности и планирование обеспечения предприятия инструментом и оснасткой; нормирование расхода инструмента и оснастки, поддержание ее запасов на требуемом уровне; обеспечение предприятия покупными инструментами и оснасткой; организация проектирования и собственного производства инструментов и оснастки; организация учета, хранения и обеспечения рабочих мест инструментом и оснасткой; организация рациональной эксплуатации инструмента и оснастки и технический надзор; организация ремонта и восстановления инструмента и оснастки, их утилизация).

- Ремонтное хозяйство предприятия (охарактеризовать его организационную структуру, системы, формы и методы организации и планирование ремонта и эксплуатации основных фондов по технологическому и энергетическому оборудованию, зданиям и сооружениям).

- Система управления качества на предприятии (оценить, охватывает ли она все стадии жизненного цикла товара: исследование и разработка; изготовление; обращение и реализация; эксплуатация и потребление).

- Организационное совершенствование предприятия (составляется ли план технического и организационного развития производства и включает ли он следующие основные разделы: создание и освоение новых видов и повышение качества выпускаемой продукции; внедрение прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производства; совершенствование организации труда; совершенствование управления и организации производства; капитальный ремонт и модернизация основных фондов; мероприятия по экономии сырья, материалов, топлива, энергии; научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы; основные технико-экономические показатели уровня производства и выпускаемой продукции).

- Микрологистические системы управления производством (опре-

делить, какие логистические системы или элементы современных логистических систем применяются на исследуемом предприятии и оценить, в какой степени реализуется на предприятии логистическая концепция организации производства, включающая в себя следующие основные положения: отказ от избыточных запасов; отказ от завышенного времени на выполнение основных и транспортно-складских операций; отказ от изготовления продукции, невостребованной рынком; устранение простоев оборудования; обязательное устранение брака; минимизация внутривозовских перевозок; превращение поставщиков в доброжелательных партнеров).

4.4. Анализ выполнения операций распределительной логистики

Вопросы распределительной логистики изучаются студентами при прохождении производственной (преддипломной) практики в отделе сбыта или маркетинга производственного предприятия, коммерческом отделе торговой организации.

Изучение каналов распределения продукции (товаров) необходимо представить следующим образом:

- изобразить в схематическом виде используемые каналы распределения;
- обосновать выбор предприятием прямых или косвенных каналов распределения;
- охарактеризовать избранную предприятием стратегию охвата рынка;
- охарактеризовать логистические цепи распределения (указав конкретные организации, участвующие в распределении);
- охарактеризовать объемы сбыта продукции (товаров) различным покупателям (по форме таблицы 2);
- проанализировать соотношение распределения товаров через прямые и косвенные каналы (по форме таблицы 3);
- охарактеризовать собственную систему сбыта предприятия (при наличии) – фирменные магазины, торговые дома, сбытовые конторы и пр. (по форме таблицы 4).

Таблица 2 – Характеристика покупателей продукции (товаров) предприятия за _____ гг.

Покупатель	Вид продукции	Годы	Темп
------------	---------------	------	------

	(товаров)	20__	20__	20__	роста, %
--	-----------	------	------	------	----------

Таблица 3 – **Каналы сбыта продукции (товаров) предприятия за _____ гг.**

Вид канала	Вид продукции (товаров)	Годы			Темп роста, %
		20__	20__	20__	
Прямой					
Косвенный					

Таблица 4 – **Характеристика собственной сбытовой системы предприятия**

Наименование сбытового подразделения	Год открытия подразделения	Место-расположение	Характеристика деятельности
Фирменный магазин			

Изучение качества обслуживания клиентов необходимо представить следующим образом:

- изложить порядок оформления, приема и выполнения заказов потребителей (приложить образцы документов);
- определить показатель бесперебойности выполнения заказов потребителей за определенный период времени (месяц, квартал), используя форму таблицы 5;
- определить степень удовлетворенности ожиданий потребителя по времени выполнения заказа, используя форму таблицы 6;
- рассчитать показатели равномерности, аритмичности выполнения поставок, среднего времени задержки поставок, используя таблицу 7 и нижеприведенные формулы.

Таблица 5 – **Исходные данные для определения бесперебойности выполнения заказов**

Показатель	Потребитель				
	1-й	2-й	3-й	4-й	n-й
Количество заказов каждого потребителя, выполненных в соответствии с установленными сроками, за квартал (месяц), ед.					
Общее количество выполненных заказов за квартал (месяц), ед.					

Таблица 6 – Исходные данные для определения степени удовлетворения ожиданий потребителя по времени выполнения заказов

Показатель	Потребитель				
	1-й	2-й	3-й	4-й	n-й
Время выполнения заказа, ожидаемое каждым покупателем, дней					
Фактическое время выполнения заказа каждого покупателя, дней					

Таблица 7 – Данные о динамике объема поставок и времени задержки поставки

Период поставки по месяцам	Объем поставки, ед. (тыс. р.)	Время задержки поставки, дней
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Сентябрь		

Коэффициент равномерности (R) рассчитывается по формуле

$$R = 100 - V,$$

где V – коэффициент вариации.

Коэффициент вариации определяется следующим образом:

$$V = \frac{\sigma_n \cdot 100}{\bar{\Pi}},$$

где σ_n – среднеквадратическое отклонение объемов поставки за каждый равный отрезок времени от среднего уровня за весь период;
 $\bar{\Pi}$ – средний размер поставки за весь период.

Средний размер поставки за весь период определяется по формуле

$$\bar{\Pi} = \frac{\sum_i^n \Pi_i}{n},$$

где Π_i – поставка за i -й отрезок времени;
 n – количество периодов.

В связи с тем, что определяются колебания объемных, суммируемых показателей, используется формула среднеквадратического отклонения

$$\sigma_n = \sqrt{\frac{\sum_i^n (\Pi - \bar{\Pi})^2}{n}}.$$

Для проведения комплексного анализа равномерности и ритмичности поставок в распределительной логистике определяют среднее время задержки поставок (\bar{D}) по следующей формуле:

$$\bar{D} = \frac{1}{k} \sum_{i=1}^n D_i,$$

где k – количество поставок, по которым зафиксирован факт отклонения;
 D_i – длительность превышения по i -й поставке.

Данный показатель характеризует превышение времени поставок товаров (в единицах логистического времени – днях, часах) по сравнению с нормативными (расчетными) интервалами.

Оценка степени ритмичности поставки, т. е. соответствия установленным срокам, проводится на основе коэффициента аритмичности (K_{AP}) по формуле

$$K_{AP} = \sum_i^n \left| 1 - \frac{\Pi_\Phi}{\Pi_D} \right|,$$

где n – количество периодов поставки;

Π_D и Π_Φ – поставка (в натуральных и стоимостных единицах) по условиям договора и фактически за i -й промежуток времени (логистический период).

Чем ближе коэффициент аритмичности к 0, тем ритмичнее поставка и, наоборот, чем он дальше от 0, тем выше аритмичность поставки.

4.5. Логистика складирования

4.5.1. Склады, их функции и классификация

Наличие складов и складских помещений, их функции необходимо представить в отчете по форме таблицы 8.

Таблица 8 – Наличие складов в _____ за ____ г.
(наименование организации)

Показатели	Единица измерения	Годы		Темп роста 20__ г. к 20__ г.
		предыдущий	отчетный	
1. Количество складов, всего	ед.			
В том числе по высоте склада:				
до 3 м включительно				
свыше 3 м до 6 м включительно				
2. Площадь складов	м ²			
3. Объем складов	м ³			

Приведите классификацию имеющихся складов по различным признакам (по месторасположению в процессе товародвижения, характеру выполняемых операций, ассортиментному профилю, режиму хранения, степени механизации технологических процессов, особенностям технологического устройства, организационным формам управления, связям с транспортными путями, этажности, размерам складской площади, видам складского здания и прилегающих территорий, классам А, В, С и D) в самостоятельно разработанной таблице.

4.5.2. Устройство и планировка склада

Изучите и представьте в отчете схему генерального плана объекта производственной (преддипломной) практики с указанием размещенных на нем складов.

Приведите состав, схему размещения помещений (рисунок 1), их

взаимосвязь, назначение и выполняемые функции и расположение основных видов оборудования в одном здании склада (рисунок 2).

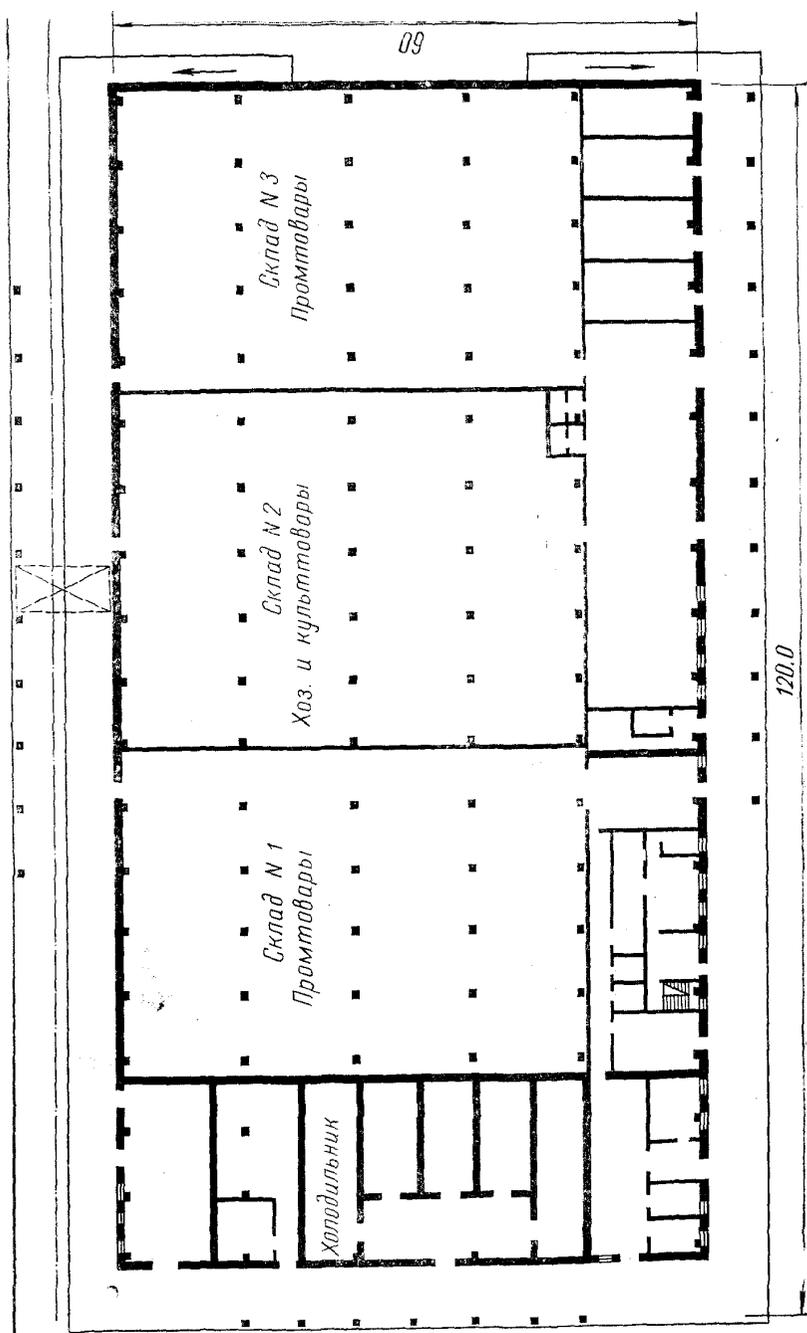


Рисунок 1 – План расположения складских помещений _____ корпуса _____ базы на _____

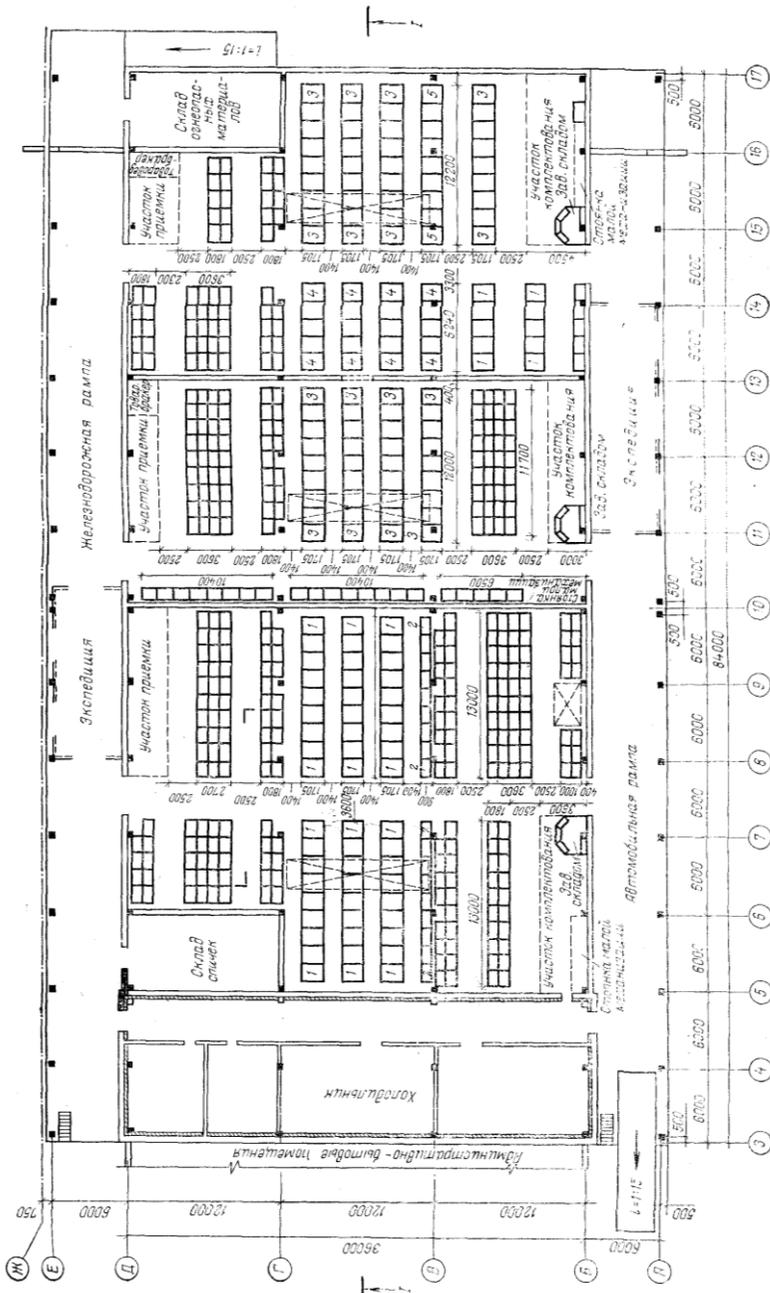


Рисунок 2 – План расположения технологического оборудования в помещении _____ корпуса _____ базы на _____

4.5.3. Организация технологических процессов на складах

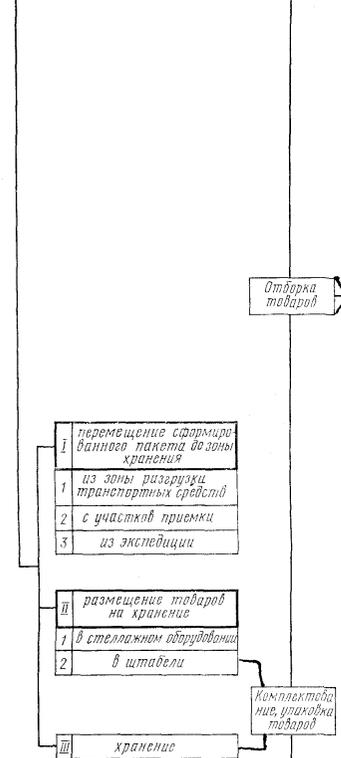
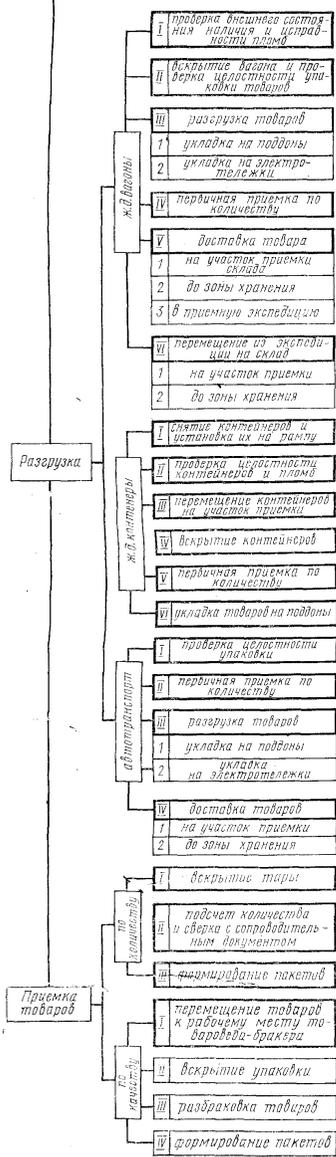
Изучите организацию технологических процессов на складах: содержание складского технологического процесса, виды выполняемых на складе операций (подготовительные мероприятия по приемке грузов на складе, выгрузка грузов из транспортных средств, организация приемки грузов по количеству мест и массе брутто, доставка грузов в зону приемки; организация приемки грузов по количеству и качеству, оформление приемки грузов, ведение журнала регистрации принятых грузов, перемещение грузов к местам хранения, операции по размещению и хранению грузов, требования к условиям хранения, способы размещения грузов (товаров) в складских помещениях, укладка грузов в местах хранения и предъявляемые к ней требования, потери грузов при хранении и пути их сокращения, методы отборки грузов, комплектование и упаковка отобранных грузов; оформление документов и передача подготовленных грузов в экспедицию; комплектование партий по получателям; перемещение грузов на рампу; погрузка грузов и их отправка покупателю (потребителю)).

Далее следует изучить организацию управления складским технологическим процессом, средства управления (компьютерная техника, наличие и работа информационно-диспетчерской службы, технологические карты, графики).

Затем необходимо принять участие в приемке нескольких партий товаров, описать порядок приемки, приложить копии документов к отчету.

По данному вопросу должен быть представлен графический и (или) табличный материал, отражающий следующее:

- объем грузов, поставляемых различными видами транспорта (таблица Б.1 приложения Б);
- технологическую карту работы склада (таблица Б.2 приложения Б);
- принципиальную схему технологической переработки грузов (рисунки 3).



Примечания:

I Железнодорожные контейнеры транспортируются как правило на участок приемки.
 II допускается отгрузка товаров отгружаемых большими партиями и крупногабаритных непосредственно из зоны хранения.

Рисунок 3 – Принципиальная схема технологической переработки товаров на оптовой базе _____ на _____
(наименование) (дата)

4.5.4. Оборудование, используемое на складах

Укажите в отчете наличие, состояние, размещение и основные технические параметры оборудования, используемого на складах, в том числе:

- для механизации и автоматизации трудоемких операций (грузоподъемное оборудование, транспортирующие машины и механизмы, погрузочно-разгрузочное оборудование, робототехническое оборудование для перемещения товаров);
- немеханическое оборудование для хранения товаров;
- весоизмерительное оборудование;
- другие виды оборудования.

Необходимо изучить и отразить в отчете правила эксплуатации и технику безопасности при эксплуатации одного вида подъемно-транспортного оборудования.

Далее следует отразить схемы механизации и автоматизации транспортно-складских операций.

По данному вопросу должен быть представлен графический и (или) табличный материал, отражающий следующее:

- наличие оборудования на складе;
- основные технические характеристики оборудования для механизации и автоматизации трудоемких операций;
- степень загруженности немеханического оборудования на складе (по результатам наблюдения на определенную дату);
- единую схему технологического процесса на складе (таблица Б.3 приложения Б);
- использование средств механизации для организации технологического процесса на складе (таблица Б.4 приложения Б).

4.5.5. Система упаковки и тары в процессах транспортно-складской переработки

Раскройте в отчете параметры основных грузовых единиц, укажите виды тары, применяемой на складах, их характеристику, маркировку; покажите организацию работы с тарой в организации (приемку тары, поступившей с грузом, ее количество и качество, вскрытие, ремонт и хранение тары, сбор и возврат (сдача) тары).

Далее отразите документальное оформление тарооборота; расходы

и потери по таре, их виды, резервы снижения; виды доходов по операциям с тарой.

По данному вопросу должен быть представлен графический и (или) табличный материал, отражающий следующее:

- виды и параметры грузовых единиц;
- характеристики тары, применяемой на складе;
- тарооборот на складе (схема);
- объемы поставки товаров, пакетированных и непaketированных на поддоне (таблица 9).

Таблица 9 – Поставка грузов с различной степенью упаковки

в _____ за _____
(наименование организации) (период)

Вид упаковки	Объем поставок в году			
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %
Пакетированные				
Непакетированные				

4.5.6. Организация труда на складе

Выделите основные функциональные группы работников складов, их обязанности и квалификационные характеристики (по должностным инструкциям); покажите формы кооперации (совмещение профессий).

Далее следует охарактеризовать организацию рабочего места (заведующего складом, кладовщика) и его планировку.

По данному вопросу должен быть представлен графический и (или) табличный материал, отражающий следующее:

- наличие работников склада;
- связи подчинения работников склада (схема);
- примерный суточный график работы оптовой базы (рисунок 4).

Виды работ	Время работы в течение рабочей смены в часах									
	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	20 40 60	20 40 60	20 40 60	20 40 60	20 40 60	20 40 60	20 40 60	20 40 60	20 40 60	20 40 60
1. Выгрузка и приемка поступающих на склад грузов от железнодорожного транспорта										
2. Выгрузка и приемка поступающих на склад грузов от автотранспорта										
3. Доставка грузов к местам хранения и укладка (в стеллажи, штабеля)										
4. Отборка и подготовка										



товаров к отпуску													
5. Доставка и сдача товаров в экспедицию													

Рисунок 4 – Примерный суточный график работы склада

_____ на _____
(наименование) (дата)

4.5.7. Эффективность логистики складирования.

Технико-экономические показатели работы склада

Перечислите основные виды складских логистических издержек, определите постоянные и переменные затраты. Рассчитайте издержки складирования на единицу складской площади и на капитал, отвлеченный в запасы.

Рассчитайте технико-экономические показатели работы склада (таблица 10).

Таблица 10 – Технико-экономические показатели работы складов
_____ за _____ г.

Показатели	Единица измерения	Обозначение, расчетная формула	Значение по складу
1. Товарооборот	млн р.	G	
2. Грузооборот	т	T	
3. Товарные запасы (емкость складов)	млн р.	t	
	m^3	Wv	
	т	Wm	
4. Площадь складов	m^2	S	
5. Объем складов	m^3	V	
6. Полезная площадь склада	m^2	Sr	
7. Полезный объем склада	m^3	Vr	
8. Объем товара, хранимого на складе	m^3	Vt	
9. Коэффициент использования площади складов	–	$Ks = \frac{Sr}{S}$	
10. Коэффициент использования объема складов: по грузовому объему технологического оборудования	–	$Kr = \frac{Vr}{V}$	

по объему товаров	–	$K_T = \frac{V_T}{V}$	
11. Грузонапряженность общей площади	т/м ²	$C_S = \frac{Wm}{S}$	

Окончание таблицы 10

Показатели	Единица измерения	Обозначение, расчетная формула	Значение по складу
12. Грузонапряженность общего объема складов	т/м ³	$C_S = \frac{Wm}{V}$	
13. Уровень механизации	%	–	
14. Удельный вес в общем объеме товаров:			
стеллажей	%	–	
штабелей	%	–	

4.5.8. Выводы и рекомендации

В конце раздела отчета перечислите сильные и слабые стороны логистики складирования на объекте практики, разработайте конкретные рекомендации по совершенствованию, обоснуйте их, покажите экономический эффект от реализации предложенных рекомендаций.

4.6. Информационные технологии и системы в логистике

4.6.1. Информационная инфраструктура объекта практики

Изучите совокупность компьютерного, телекоммуникационного, технологического оборудования и программного обеспечения, используемого на объекте практики. Сгруппируйте в отчете элементы информационной инфраструктуры в таблице с указанием их стоимости и доли в стоимости информационной инфраструктуры*.

4.6.2. Информационные потоки в логистике

* Если предприятие крупное, при согласовании руководителем практики от кафедры разрешается раскрывать данный пункт на примере структурного подразделения, отдела, цеха и т. д.

Опишите в отчете основные входящие, исходящие и внутренние информационные потоки объекта исследования, охарактеризуйте их по различным классификационным признакам.

С использованием методологии СН-1 или IDEF0 опишите информационные потоки, сопровождающие выполнение одной или нескольких операций с материальным потоком (например, поступление груза, обработка заявки клиента, комплектация заказа, перемещения груза между складами и др.).

4.6.3. Системы автоматической идентификации

Изучите и приведите в отчете все используемые в объекте практики технологии получения и ввода информации в логистическую информационную систему*. Определите преимущества и недостатки применяемых технологий.

4.6.4. Навигационные системы

Изучите и подробно опишите порядок использования следующих навигационных систем в объекте практики: применяемая спутниковая навигационная система; используемое оборудование и программное обеспечение, их количество; стоимость оборудования, программного обеспечения и его эксплуатации. Опишите порядок использования навигационного программного обеспечения.

4.6.5. Логистические информационные системы

Изучите, перечислите и укажите функциональные возможности применяемых в объекте практики информационных систем (MRP, MRP II, ERP, WMS, SCM и др.) и специализированных логистических программных продуктов. Приведите в отчете преимущества использования информационных систем и укажите задачи, которые в информационной системе не решаются.

4.6.6. Защита информации в логистической системе

Перечислите сведения, которые отнесены к коммерческой тайне на объекте практики (которые находятся в компетенции логиста). Укажите основные виды угроз информационным объектам на объекте прак-

тики и наиболее вероятные каналы утечки конфиденциальной логистической информации. Рассмотрите особенности защиты информационных ресурсов в автоматизированных и офисных системах объекта исследования: физические, аппаратные, программные, криптографические.

Изучите особенности приема и перевода сотрудников на работу, связанную с владением конфиденциальной информацией, организацию доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных. Опишите организацию защищенного документооборота конфиденциальных документов в объекте практики.

4.6.7. Выводы и рекомендации

В конце раздела отчета оцените эффективность используемых информационных технологий, перечислите сильные и слабые стороны по используемым информационным технологиям и системам в объекте практики, приведите конкретные рекомендации по совершенствованию, обоснуйте их, покажите экономический эффект от реализации новых информационных технологий (прямой и косвенный).

4.7. Транспортная логистика

По данному разделу практики необходимо выполнить следующее:

1. Изучить работу транспортного подразделения предприятия (организации).

2. Охарактеризовать материально-техническую базу, обеспечивающую решение транспортных задач (таблицы 11–17).

3. Изучить должностные характеристики работников, отвечающих за решение транспортных задач.

4. Оценить кадровый состав транспортного подразделения по возрасту, квалификации.

5. Описать процесс организации транспортировки грузов (собственным и наемным) транспортом.

6. Приложить копии документов, сопровождающих транспортный процесс (заявка, договор перевозки, договор организации перевозок, путевой лист, товарно-транспортная накладная).

7. Описать в отчете процесс учета транспортной работы с приложением соответствующих форм документов.

8. Составить фотографию рабочего дня диспетчера, отвечающего за оперативную организацию транспортного процесса.

Таблица 11 – Наличие автомобильных транспортных средств в _____
за _____ гг.

Вид транспортного средства	Количество, ед.			Удельный вес в общем количестве, %		
	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение (+; -)	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение (+; -)
Автомобильные транспортные средства, всего						
В том числе:						
автобусы						
легковые автомобили						
автомобильные транспортные средства специального назначения						
грузовые						

Таблица 12 – Группировка грузовых автомобильных транспортных средств по конструкции кузова в _____ за _____ гг.
(по количеству автомобилей, по данным на конец года)

Конструкция кузова	Количество, ед.			Удельный вес в общем количестве, %		
	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение (+; -)	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение (+; -)
Транспортные средства, всего						
В том числе:						
бортовые						
самосвалы						
грузовые фургоны						
рефрижератор						

цистерны						
лесовозы						

Таблица 13 – Группировка грузовых автомобильных транспортных средств по конструкции кузова в _____ за _____ гг.
(по грузоподъемности автомобилей, по данным на конец года)

Транспортные средства	Общая грузоподъемность, т			Удельный вес в общей грузоподъемности, %		
	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение (+; -)	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение (+; -)
Транспортные средства, всего						
В том числе:						
бортовые						
самосвалы						
грузовые фургоны						
рефрижераторы						
цистерны						
лесовозы						

Таблица 14 – Группировка грузовых автомобильных транспортных средств по грузоподъемности в _____ за _____ гг.
(по данным на конец года)

Грузоподъемность грузового транспортного средства	Количество, ед.			Удельный вес в общем количестве, %		
	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение (+; -)	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение (+; -)
Транспортные средства, всего						
В том числе грузоподъемностью:						
до 1 500 кг						
1 500–3 000 кг						

3 000–5 000 кг						
5 000–8 000 кг						
свыше 8 000 кг						

Таблица 15 – Группировка автомобильных транспортных средств _____ по виду используемого топлива на конец _____ г.

Вид топлива	Грузовые автомобили		Автобусы		Легковые автомобили		Специальные автомобили	
	Количество, ед.	Удельный вес, %	Количество, ед.	Удельный вес, %	Количество, ед.	Удельный вес, %	Количество, ед.	Удельный вес, %
Транспортные средства, всего								
В том числе использующие:								
бензин								
дизельное топливо								
сжиженный нефтяной газ								
сжатый природный газ								

Таблица 16 – Группировка автомобильных транспортных средств _____ по времени их пребывания в эксплуатации на конец _____ г.

Срок эксплуатации транспортного средства	Грузовые автомобили		Автобусы		Пикапы и легковые фургоны	
	Количество, ед.	Удельный вес, %	Количество, ед.	Удельный вес, %	Количество, ед.	Удельный вес, %
Транспортные средства, всего						
В том числе эксплуатирующиеся:						
до 3 лет включительно						
свыше 3 лет до 5 лет включительно						
свыше 5 лет до 10 лет включительно						

свыше 10 лет до 13 лет включительно						
свыше 13 лет						

Таблица 17 – Сведения об исправности грузовых автомобильных транспортных средств в _____ за _____ гг.
(по конструкции кузова, по данным на конец года)

Транспортные средства	Количество, ед.			Удельный вес в общем количестве, %		
	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение (+; -)	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение (+; -)
Транспортные средства, всего						
В том числе:						
бортовые						
самосвалы						
грузовые фургоны						
рефрижераторы						
цистерны						
лесовозы						

4.8. Аналитическая записка

По результатам анализа состояния организации логистических операций в деятельности субъекта хозяйствования представить:

- перечень сильных и слабых сторон деятельности (таблица приложения В);
- основные выводы и предложения по использованию и внедрению элементов логистики в деятельности субъекта хозяйствования.

4.9. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание выдается студенту руководителем производственной (преддипломной) практики от кафедры коммерции и логистики по теме дипломной работы (определяется научным руководителем).

5. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики должен оформляться начиная с первого дня прохождения практики. В течение последней недели производственной (преддипломной) практики студент завершает работу над отчетом. Студент должен самостоятельно определить дату завершения оформления отчета, учитывая, что отчет должен быть представлен на кафедру для проверки по окончании практики.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период прохождения практики в соответствии с программой. Теоретический материал в отчет включать не следует.

Отчет включает следующее:

- титульный лист;
- дневник практики;
- содержание;
- структурированный материал, раскрывающий программу практики (и индивидуальное задание);
- рекомендации по использованию и внедрению элементов логистики в деятельности субъекта хозяйствования;
- приложения.

Пример оформления титульного листа отчета по итогам практики приведен в приложении Г.

При оформлении отчета следует использовать следующий источник: Учебно-методическое пособие по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных работ / авт.-сост. : С. А. Дещеня, Л. В. Чурило. – Гомель : Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп., 2010. – 48 с.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании производственной (преддипломной) практики отчет должен быть сдан студентом на кафедру коммерции и логистики не позднее следующего дня после окончания практики. Представленный на кафедру отчет рецензируется руководителем практики от кафедры коммерции и логистики в течение семи рабочих дней.

Если в результате рецензирования отчета руководитель практики от кафедры принимает положительное решение, студент защищает отчет. Защита отчета проводится в университете в присутствии комиссии, в состав которой должны входить преподаватели кафедры коммерции и логистики (2 человека). Комиссия на основании провер-

ки знаний студента выставляет отметку по десятибалльной системе, оценка проставляется в зачетную книжку студента и ведомость, которая затем передается в деканат факультета.

При невыполнении программы практики и получении отрицательного отзыва о работе (пропуски в период прохождения практики, самовольное прерывание прохождения практики и др.) или неудовлетворительной оценки при защите отчета студент направляется на практику повторно.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Рекомендуемые формы таблиц

Таблица А.1 – Динамика экономических показателей

_____ за 20__–20__ гг.

Показатели	Единица измерения	Годы		Темп роста, %, или отклонение (+; –) 20__ г. от 20__ г.
		20__	20__	
1. Товарооборот, всего:				
в действующих ценах				
в сопоставимых ценах				
В том числе:				
1.1. Оптовый оборот:				
в действующих ценах				
в сопоставимых ценах				
1.2. Розничный товарооборот:				
в действующих ценах				
в сопоставимых ценах				
2. Валовая прибыль от реализации товаров:				
в сумме				
в % к товарообороту				
3. Внереализационный доход				
4. Внереализационный расход				
5. Издержки обращения:				
в сумме				
в % к товарообороту				
6. Прибыль (или убыток) от реализации товаров:				
в сумме				

в % к товарообороту				
7. Численность работников				
8. Производительность труда:				
в действующих ценах				
в сопоставимых ценах				
9. Индекс цен				
Примечание – Показатель розничного товарооборота приводится при наличии у базы собственной розничной сети.				

Таблица А.2 – **Динамика экономических показателей торговой деятельности**
_____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	Единица измерения	Годы		Темп роста, %, или отклонение (+; –) 20__ г. от 20__ г.
		20__	20__	
Розничный товарооборот:				
в действующих ценах				
в сопоставимых ценах				
Валовая прибыль от реализации:				
в сумме				
в % к товарообороту				
Внерезалиционный доход				
Внерезалиционный расход				
Издержки обращения:				
в сумме				
в % к товарообороту				
Прибыль (убыток) от реализации товаров:				
в сумме				
в % к товарообороту				
Численность работников				
Производительность труда:				
в действующих ценах				
в сопоставимых ценах				
Индекс цен				

Таблица А.3 – **Изменение структуры розничной торговой сети**
_____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатель	Количество, ед.		Торговая площадь, м ²		Отклонение (+; -) 20__ г. от 20__ г.	
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	по количеству, ед.	по торговой площади, м ²
1. Розничные торговые объекты, всего						
В том числе: магазины						

Окончание таблицы А.3

Показатель	Количество, ед.		Торговая площадь, м ²		Отклонение (+; -) 20__ г. от 20__ г.	
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	по количеству, ед.	по торговой площади, м ²
объекты мелкорозничной сети						
автомгазины						
2. Удельный вес магазинов в общем количестве розничных торговых объектов, %						

Таблица А.4 – Состояние складского хозяйства _____
(наименование организации)
на 1 января 20__ г.

Наименование склада	Площадь складов, м ²	Удельный вес полезной площади в общей площади базы, %	Объем складов, м ³	Удельный вес полезного объема в общем объеме базы, %

Таблица А.5 – Наличие торгово-технологического оборудования на _____
базе по состоянию на 1 января 20__ г.

Наименование оборудования	Количество, ед.	Необходимо по нормам оснащения	Отклонение (+; -)
1. Немеханическое оборудование: стеллажи, поддоны и т. д.			
2. Механическое оборудование: электропогрузчики			
И т. д.			

Таблица А.6 – Состав и структура работников предприятия

Категория	Годы		Отклонение (+; -)
	20__	20__	

	чел.	%	чел.	%	
Списочная численность промышленно-производственного персонала (ППП), всего					
В том числе рабочие					
Из них:					
основные					
вспомогательные					

Окончание таблицы А.6

Категория	Годы				Отклонение (+; -)
	20__		20__		
	чел.	%	чел.	%	
Инженерно-технические работники (ИТР), всего					
В том числе:					
руководители					
специалисты					
служащие					

Таблица А.7 – Динамика производительности труда

Показатель	Годы			Отношение 20__ г. к 20__ г.	Отношение 20__ г. к 20__ г.
	20__	20__	20__		
Объем производства продукции, млн р.					
Среднесписочная численность ППП, чел.					
Производительность труда, млн р.:					
одного работающего					
одного рабочего					

Таблица А.8 – Основные показатели хозяйственной деятельности

_____, основным видом
(наименование организации)
деятельности которой является производство, за 20__–20__ гг.

Показатели	Годы		Темп роста (снижения), %		Отклонение (+; -)	
	20__	20__	20__ г. к 20__ г.	20__ г. к 20__ г.	20__ г. от 20__ г.	20__ г. от 20__ г.
1. Объем производства продукции в действующих						

ценах, млн р.						
2. Затраты на производство продукции, всего, млн р.						
В том числе материальные затраты, млн р.						
3. Материалоотдача, р.						
4. Выручка от реализации (за вычетом налогов и сборов), млн р.						

Окончание таблицы А.8

Показатели	Годы		Темп роста (снижения), %		Отклонение (+; -)	
	20__	20__	20__ г. к 20__ г.	20__ г. к 20__ г.	20__ г. от 20__ г.	20__ г. от 20__ г.
5. Себестоимость реализованной продукции, млн р.						
6. Прибыль (убыток) от реализации продукции, млн р.						
7. Прибыль, млн р.						
8. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн р.						
9. Среднегодовая стоимость оборотных средств, млн р.						
10. Затраты на 1 р. произведенной продукции, р.						
11. Затраты на 1 р. реализованной продукции, р.						
12. Рентабельность реализованной продукции, %						
13. Рентабельность производства, %						
14. Фондоотдача, р.						
15. Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала, чел.						
16. Производительность труда по объему производства, млн р.						

Таблица А.9 – **Поставка сырья и материалов для** _____
 (наименование организации)
по основным группам за 20__ г.

Основная группа (пример)	Единица измерения	Потребность	Получено в 20__ г.				
			всего	в том числе			
				процент обеспечения	Россия	дальнее зарубежье	Республика Беларусь
Металл							
Прокат							
Проволока							
Герметики							
Краска							
Вспомогательные товары							
И т. п.							

Таблица А.10 – **Объемы поставок сырья и материалов**
в _____ **в разрезе отдельных**
 (наименование организации)
поставщиков за 20__–20__ гг.

Наименование поставщиков	Объем поставок				Отклонение по удельному весу (+; -) 20__ г. от 20__ г., %
	20__ г.		20__ г.		
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	
Итого					

Таблица А.11 – География поставщиков материалов

в _____ за 20__–20__ гг.

(наименование организации)

Размещение поставщиков	Объем поставок				Отклонение по удельному весу (+; –) 20__ г. от 20__ г., %
	20__ г.		20__ г.		
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	
Республика Беларусь					

Окончание таблицы А.11

Размещение поставщиков	Объем поставок				Отклонение по удельному весу (+; –) 20__ г. от 20__ г., %
	20__ г.		20__ г.		
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	
Российская Федерация					
Страны Европы					
Итого					

Таблица А.12 – Структура хозяйственных связей с поставщиками

материалов _____ за 20__–20__ гг.

(наименование организации)

Показатели	Объем поставок				Отклонение по удельному весу (+; –) 20__ г. от 20__ г., %
	20__ г.		20__ г.		
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	
Поступление сырья и материалов, всего					
В том числе:					
по прямым связям					
по опосредованным связям					

Таблица А.13 – Характеристика условий заключенных договоров

по поставкам _____ за 20__ г.

(наименование организации)

Наименование	Срок	Условия

поставщика	действия договора	Вид материального ресурса и объем поставки	Сроки поставки	Порядок доставки	Порядок оплаты	Имущественная ответственность		Дополнительные условия
						поставщика	покупателя	

Таблица А.14 – **Данные о предъявленных и взысканных штрафных санкциях за невыполнение договорных обязательств**
_____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатель	Объем поставок				Отклонение по удельному весу (+; -) 20__ г. от 20__ г., %
	20__ г.		20__ г.		
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	
Предъявлено поставщикам, всего					
В том числе за недопоставку и т. д.					
Предъявлено поставщиками, всего					
В том числе за несвоевременную оплату и т. д.					

Таблица А.15 – **Основные поставщики** _____
(наименование организации)
товаров и объемы поставок за 20__–20__ гг.

Наименование поставщика	Годы				Изменение удельного веса (+; -), %
	20__		20__		
	Сумма, р.	Удельный вес, %	Сумма, р.	Удельный вес, %	
1. Поставщики-изготовители, всего					
В том числе:					
1.1.					
1.2.					

1.3.					
2. Поставщики-посредники, всего					
В том числе:					
2.1.					
2.2.					
2.3.					
Итого					

Таблица А.16 – Географическое размещение поставщиков товаров
_____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Географическое расположение поставщика	Объем поставки в 20__ г.	
	Сумма, р.	Удельный вес, %
Республиканские, всего		
В том числе:		
Брестская область		
Витебская область		
Гомельская область		
Гродненская область		
Минская область		
Могилевская область		
Зарубежные, всего		
В том числе страны СНГ		
Итого		

Таблица А.17 – Количество и виды заключенных договоров
_____ в 20__ г.
(наименование организации)

Товарная группа	Количество договоров	Вид договора
1.		
2.		
3.		
Итого		

Таблица А.18 – Характеристика условий заключенных договоров по группе

_____ за 20__ г.
(наименование организации)

Наименование поставщика	Срок действия договора	Условия						
		Объем поставки	Количество ассортиментных позиций	Порядок доставки	Порядок оплаты	Имущественная ответственность		Дополнительные условия
						поставщика	покупателя	

Таблица А.19 – **Наличие выгодных и дискриминационных условий в договорах с поставщиками товаров**

_____ за 20__ г.
(наименование организации)

Наименование поставщика	Выгодные условия		Наличие протокола разногласий и оспариваемые условия
	для поставщика	для торговой организации	

Приложение Б

Примеры табличного материала

Таблица Б.1 – **Объем товаров, поставляемых различными видами транспорта**
 в _____ за _____
 (наименование организации) (период)

Вид транспорта	Объем поставок за период	
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %
Железнодорожный		
Автомобильный		

Таблица Б.2 – **Технологическая карта работы склада**

_____ (наименование организации)

Исходные условия	Участок производства работ	Исполнители	Содержание работ	Формы документов	Средства механизации	Примечание
<i>Приемка товаров по количеству</i>						
1. Прибытие товаров на базу в вагонах, контейнерах, автомашинах	Железнодорожная рампа	Кладовщик, товаровед базы	Проверка внешнего состояния транспортных средств, наличия и исправности пломб, соответствие оттисков сопроводительным	Сопроводительные документы	Тельфер Тм-0,5	Руководствоваться Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным постановлением Совета

			докумен- там			Мини- стров Респуб- лики Бе- ларусь от 3 сентяб- ря 2008 г. № 1290
2. Удовлетво- рительное со- стояние транспортных средств						

Продолжение таблицы Б.2

Исходные условия	Участок производства работ	Исполнители	Содержание работ	Формы документов	Средства механизации	Примечание
3. Соответствие количества грузовых мест, товарных единиц незатаренного груза, веса брутто данным сопроводительных документов						
4. Приемка товаров, тары по количеству окончена						
<i>Приемка товаров по качеству</i>						
1. Окончание приемки по количеству, сосредоточение товаров на участке приемки						
2. Отрицательные результаты приемки						
<i>Размещение товаров на хранение</i>						
1. Окончание приемки товаров по количеству и качеству						

2. Окончание размещения товаров						
<i>Организация продажи товаров</i>						
1. Прибытие покупателей на базу согласно графику						
2. Получение заказа от покупателя						

Продолжение таблицы Б.2

Исходные условия	Участок производства работ	Исполнители	Содержание работ	Формы документов	Средства механизации	Примечание
3. Поступление заказа на машиносчетную станцию						
4. Сосредоточение заказов покупателей у товароведа-реализатора						
<i>Отборка товаров на складе</i>						
1. Поступление заказа на товарный склад						
2. Поступление свободного отборочного листа на товарный склад						
3. Сосредоточение отобранных товаров на участке комплектования. Поступление на склад счета-фактуры						
4. Товар подготовлен к отпуску со склада						
<i>Подготовка товаров к отправке и доставка их покупателям</i>						

1. Получение с товарных складов товаров, упакованных в инвентарную тару, и трех экземпляров счетов-фактур						
2. Приемка товаров со складов закончена						

Окончание таблицы Б.2

3. Товар укомплектован по маршрутам доставки и покупателям						
4. Прибытие автотранспорта на погрузку						
5. Окончание документальной приемки товаров водителем автомашины						
6. Погрузка автомашины закончена						
7. Товар доставлен в магазин						
8. Возвращение автомашины из рейса						

Таблица Б.3 – Единая схема технологического процесса на складе
корпуса оптовой базы

(наименование организации)
площадью ___ м²

Наименование операций	Объем работ, т			Уровень механизации, %
	всего	в том числе		
		механизированных	ручных	
1. Разгрузка транспорта:				

1.1. Разгрузка железнодорожных вагонов (вскрытие вагона и проверка целостности пломб, упаковки). Укладка товаров:				
на поддоны				
на электротележки				
Первичная приемка (проверка соответствия числа грузовых мест сопроводительным документам). Перемещение сформированного пакета:				
на участок приемки				

Продолжение таблицы Б.3

Наименование операций	Объем работ, т			Уровень механизации, %
	всего	в том числе		
		механизированных	ручных	
в экспедицию				
до зоны хранения				
Перемещение из экспедиции на склад:				
на участок приемки				
до зоны хранения				
<i>Итого</i>				
1.2. Выгрузка контейнеров на рампу (проверка целостности контейнеров и пломб)				
Перемещение контейнеров на участок приемки				
<i>Итого</i>				
1.3. Разгрузка автотранспорта (проверка целостности упаковки, первичная приемка (проверка соответствия числа грузовых мест сопроводительным документам))				
Укладка товаров:				
на поддоны				
на электротележки				
Перемещение сформированного пакета:				
на участок приемки				
до зоны хранения				

<i>Итого</i>				
2. Приемка товаров (вскрытие контейнеров и первичная приемка товаров (проверка целостности упаковки и соответствия числа грузовых мест сопроводительным документам))				
Выгрузка товаров из контейнеров				
Приемка товаров по количеству: вскрытие тары				
подсчет количества и сверка с сопроводительными документами				

Продолжение таблицы Б.3

Наименование операций	Объем работ, т			Уровень механизации, %
	всего	в том числе		
		механизированных	ручных	
укладка товаров на поддоны (вешала на колесах)				
Приемка товаров по качеству: перемещение товаров к рабочему месту товароведа-бракера				
вскрытие тары				
бракераж				
укладка товаров на поддоны (вешала на колесах)				
<i>Итого</i>				
3. Размещение на хранение (перемещение сформированного пакета с участка приемки до зоны хранения)				
Укладка в стеллажи, штабеля				
Навешивание на механизированные вешала				
<i>Итого</i>				
4. Хранение товаров. Пополнение запасов на нижних ярусах стеллажей				
<i>Итого</i>				
5. Отборка товаров:				
5.1. Комплексная, всего				
В том числе: целого грузового пакета				

части пакета со снятием поддона				
части пакета без снятия поддона				
5.2. Индивидуальная, всего				
В том числе:				
целого грузового пакета				
части грузового пакета со снятием поддона				
части пакета без снятия поддона				
Отборка из механизированных вешал				
<i>Итого</i>				

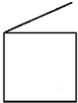
Окончание таблицы Б.3

Наименование операций	Объем работ, т			Уровень механизации, %
	всего	в том числе		
		механизированных	ручных	
6. Перемещение к участку комплектования:				
товаров на поддоне				
тележки с товарами				
<i>Итого</i>				
7. Комплектование и упаковка товаров:				
проверка соответствия отборки заказу				
укладка товаров в инвентарную тару				
опломбирование инвентарной тары				
<i>Итого</i>				
8. Помаршрутное комплектование партий. Перемещение со склада на участок помаршрутного комплектования				
<i>Итого</i>				
9. Перемещение в зону погрузки:				
из экспедиции				
с участка комплектования				
из зоны хранения				
<i>Итого</i>				

10. Погрузка:				
автотранспорта				
контейнеров				
железнодорожных вагонов				
<i>Итого</i>				
<i>Всего</i>				

Таблица Б.4 – **Использование средств механизации для организации технологического процесса на складе оптовой базы**
_____ на 20__ г.
(наименование организации)

Условные обозначения операций	Место выполнения операций	Наименование операций	Способы выполнения операций		Наименование подъемно-транспортного оборудования	Тип (модель) подъемно-транспортного оборудования	Исполнители
			ручной	механизированный			
	Железнодорожная рампа	<i>Разгрузка транспорта:</i> 1. Выгрузка железнодорожных контейнеров		×	Мостовой кран	5Т-15-17	Стропальщик, крановщик, грузчик
		2. Укладка товаров на поддоны: из железнодорожных вагонов	×		Тележка грузовая с гидравлическим подъемом вил	ТВ-630	
		из автотранспорта	×				
	Железнодорожная рампа, экспедиция, участки приемки, зона хранения	Перемещение сформированного пакета и железнодорожного контейнера в экспедицию, на участок при-					

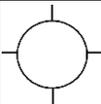
		емки, в зону хранения, в холодильные камеры					
	Участок приемки	Приемка товара по количеству и качеству					
	Участок приемки – зона хранения	Разрешение на хранение. Перемещение пакета: с участка приемки;					

Продолжение таблицы Б.4

Условные обозначения операций	Место выполнения операций	Наименование операций	Способы выполнения операций		Наименование подъемно-транспортного оборудования	Тип (модель) подъемно-транспортного оборудования	Исполнители
			ручной	механизированный			
		с экспедиции					
	Зона хранения	Укладка в стеллажи и штабеля					
	Зона хранения	Хранение товаров, пополнение запасов на нижних ярусах стеллажей					
	Зона хранения	Отборка товаров (комплексная и индивидуальная):					
		целого грузового пакета					
		части пакета со снятием поддона					
		части пакета без снятия поддона					

	Зона хранения, участок комплектования	Перемещение к участку комплектования заказа: товаров на поддоне					
		тележки с товаром					
	Участок комплектования	Комплектование и упаковка товаров					

Окончание таблицы Б.4

Условные обозначения операций	Место выполнения операций	Наименование операций	Способы выполнения операций		Наименование подъемно-транспортного оборудования	Тип (модель) подъемно-транспортного оборудования	Исполнители
			ручной	механизированный			
	Экспедиция	Помаршрутное комплектование партий					
	Экспедиция, участок комплектования, зона хранения – рампа	Перемещение в зону погрузки					
	Рампа	Погрузка					

Приложение В

Сильные и слабые стороны деятельности объекта практики

Сильные стороны	Слабые стороны
-----------------	----------------

Приложение Г

Образец оформления титульного листа отчета

БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра коммерции и логистики

**ОТЧЕТ
о производственной (преддипломной) практике**

в (на) _____
(организация,

район, область)

студента (-ки) _____ курса
группы _____,
специальности _____
специализации _____

(фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель от университета

(ученая степень, ученое звание,

должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель от организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

Гомель _____
(год)

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
1. Цели и задачи практики	3
1.1. Объекты практики и рабочие места студентов	5
1.2. Продолжительность практики	5
2. Обязанности студента-практиканта	6
3. Руководство практикой	6
3.1. Обязанности руководителей, осуществляющих учебно-методическое руководство практикой от университета	7
3.2. Обязанности руководителей, осуществляющих непосредственное руководство практикой.....	7
4. Содержание программы практики	8
4.1. Организационно-экономическая характеристика субъекта хозяйствования.....	8
4.2. Анализ выполнения операций закупочной логистики	10
4.3. Анализ выполнения операций производственной логистики торговой организации, предприятия	12
4.4. Анализ выполнения операций распределительной логистики.....	15
4.5. Логистика складирования	19
4.6. Информационные технологии и системы в логистике.....	27

4.7. Транспортная логистика.....	29
4.8. Аналитическая записка	33
4.9. Индивидуальное задание.....	33
5. Порядок составления и оформления отчета о практике	33
6. Подведение итогов практики.....	34
Приложения.....	35

Учебное издание

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

для реализации содержания образовательной программы
высшего образования I ступени по специальности
1-26 02 05 «Логистика» (полный срок получения образования)

Авторы-составители:

Маргунова Валентина Ивановна

Бык Владимир Федорович

Каунова Наталья Лаврентьевна [и др.]

Редактор В. В. Суздалова

Технический редактор И. А. Козлова

Компьютерная верстка Н. Н. Короедова

Подписано в печать 10.12.13. Бумага типографская № 1.

Формат 60 × 84 ¹/₁₆. Гарнитура Таймс. Ризография.

Усл. печ. л. 3,25. Уч.-изд. л. 3,5. Тираж 200 экз.

Заказ №

Учреждение образования
«Белорусский торгово-экономический университет
потребительской кооперации».
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.
ЛИ № 02330/0494302 от 04.03.2009 г.

Отпечатано в учреждении образования
«Белорусский торгово-экономический университет
потребительской кооперации».
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.

БЕЛОРУССКИЙ СОЮЗ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра коммерции и логистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методической работе
_____ Л. В. Мисникова
18 октября 2012 г.
Регистрационный № УД-586/баз

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
для реализации содержания образовательной программы
высшего образования I ступени по специальности
1-26 02 05 «Логистика» (полный срок получения образования)

Гомель 2013