

УДК 658
ББК 65.290
П 78

Автор-составитель Е. Е. Шишкова, канд. экон. наук, доцент

Рецензенты: В. П. Литвинов, заместитель начальника управления антимонопольной и ценовой политики Гомельского облисполкома;
Т. В. Гасанова, канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой экономики торговли Белорусского торгово-экономического университета потребительской кооперации

Рекомендована к изданию научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации». Протокол № 3 от 10 декабря 2013 г.

П 78 **Программа** практики для реализации содержания образовательной программы высшего образования II ступени по специальности 1-25 81 07 «Экономика и управление на предприятии» / авт.-сост. Е. Е. Шишкова. – Гомель : учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2015. – 16 с.

ISBN 978-985-540-221-4

Программа практики подготовлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования II ступени.

Целью практики является получение навыков научно-исследовательской работы, а также практических навыков работы в экономических службах организаций различных форм собственности.

УДК 658
ББК 65.290

ISBN 978-985-540-221-4

© Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2015

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика является частью образовательного процесса подготовки магистрантов. Она проводится во втором семестре для студентов очной (дневной) формы получения образования, в третьем семестре – для студентов заочной формы получения образования, в объеме 4,5 зачетной единицы (162 ч).

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является получение навыков научно-исследовательской работы при использовании материалов объекта практики и полученных знаний магистрантами в процессе обучения, а также приобретение практических навыков работы в экономических службах организаций под руководством высококвалифицированных специалистов-экономистов по согласованию с руководителем практики от университета.

Для решения поставленной цели необходимо:

- обосновать выбор направления научно-исследовательской работы по видам деятельности организации (основная, операционная, инвестиционная и финансовая), в рамках которых будет выполняться диссертационная работа, согласовать его с научным руководителем от университета и представить как индивидуальное задание;
- провести экономический анализ различных сторон деятельности организации по выбранному направлению исследования за последние 3 года;
- исследовать отдельные вопросы, согласованные с преподавателем университета, оформленные как индивидуальное задание;
- научиться пользоваться справочной литературой и статистическими данными;
- систематизировать полученные материалы исследований для выработки научных рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности в организации.

2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Объектами практики по выбору магистрантов могут быть организации различных форм собственности, занимающиеся разрешенной законом деятельностью.

Продолжительность практики составляет 3 недели в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Индивидуальное задание для каждого магистранта определяется научным руководителем.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНТНОСТИ МАГИСТРАНТА

3.1. Требования к академическим компетенциям магистранта

В результате прохождения практики магистрант должен:

- быть способным к постоянному самообразованию (АК-3);
- проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя ответственность, разрешать проблемные ситуации (АК-4);
- формировать цели и задачи принятия решений (АК-5);
- самостоятельно изучать новые методы проектирования, исследований, организации производства, изменять научный и производственный профиль своей профессиональной деятельности (АК-6);
- самостоятельно приобретать новые знания и умения, в том числе в областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (АК-7);
- использовать базы данных, пакеты прикладных программ и средства компьютерной графики (АК-8);
- использовать основные законы экономики, фундаментальные экономические знания в профессиональной деятельности (АК-9).

3.2. Требования к социально-личностным компетенциям магистранта

Магистрант должен:

- быть способным к сотрудничеству (СЛК-2);
- владеть коммуникативными способностями для работы в междисциплинарной и международной среде (СЛК-3);

- формировать и аргументировать собственные суждения и профессиональную позицию (СЛК-6);
- анализировать и принимать решения по научным, экономическим, социальным, этическим проблемам, возникающим в профессиональной деятельности (СЛК-7);
- использовать в практической деятельности основы трудового законодательства и правовых норм (СЛК-8);
- логично, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики (СЛК-9);
- уметь работать в команде, руководить и подчиняться (СЛК-10).

3.3. Требования к профессиональным компетенциям магистранта

Магистрант должен обладать следующими компетенциями:

1. В сфере организационно-управленческой деятельности – осваивать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-3).
2. В сфере производственно-хозяйственной деятельности:
 - владеть навыками ведения производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия) (ПК-4);
 - организовывать исследования и разработки, управлять производством, маркетинговой деятельностью (ПК-5);
 - разрабатывать стратегические планы освоения новой продукции и осуществлять контроль за их выполнением (ПК-6).
3. В сфере инновационной деятельности:
 - определять цели инноваций и способы их достижения (ПК-7);
 - осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по перспективам развития соответствующей сферы деятельности, инновационным технологиям, проектам и решениям (ПК-8);
 - оценивать конкурентоспособность и экономическую эффективность продуктовых и технологических инноваций в организации (ПК-9);
 - использовать современные методы анализа инновационной деятельности в организации (ПК-10);

- организовывать работу по коммерциализации объектов интеллектуальной собственности (ПК-11).

4. В сфере информационно-аналитической деятельности:

- проводить анализ и систематизировать сведения, отражающие количественные и качественные показатели хозяйственной деятельности организации (предприятия) (ПК-12);

- изучать результаты деятельности организации, сопоставлять их с показателями других организаций, изучать и распространять передовой опыт организационно-экономической деятельности (ПК-13);

- уметь создавать и поддерживать в актуальном состоянии информационно-аналитическую базу организации с использованием современных средств и методов обработки данных (ПК-14).

5. В сфере экспертно-консультационной деятельности:

- квалифицированно толковать и использовать в практической деятельности нормативные правовые акты (ПК-15);

- принимать участие в экспертизе бизнес-проектов, давать квалифицированные технико-экономические заключения, обоснования и консультации в конкретных сферах производственной деятельности (ПК-16).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание программы определяется требованиями образовательного стандарта высшего образования второй ступени (магистратура).

Практика направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение навыками проведения анализа экономических процессов, оценки эффективности производственных систем, оптимизации управленческих процессов, проведения анализа экономической деятельности организации, реализации инновационных проектов.

К числу основных практических материалов, которые необходимы для выполнения отчета, относятся: учредительные документы объекта практики; планы, программы и отчеты объекта исследования, функциональные разделы плана работы организации; финансовые и бухгалтерские документы объекта исследования; другие данные, связанные с прохождением практики.

При необходимости магистранты по отдельным направлениям для сбора статистического материала под руководством научного руководителя от университета могут провести исследование по отдельным направлениям деятельности, используя методы интервьюирования, анкетирования, экспертных оценок, чтобы выявить закономерности изменения экономических процессов. Материалы исследований необходимо представить в графическом и табличном видах. Нужно составить план проведения научных исследований и согласовать его с руководителем от университета для выполнения индивидуального задания.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, базовую научную литературу, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу объекта практики.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности используемой методики исследования. Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

В соответствии с требованиями к компетенциям магистранта, определенными в государственном стандарте, во время прохождения практики магистранту необходимо:

1. Дать характеристику организации, указать цель деятельности, организационно-правовую форму. Изучить организационную структуру организации.

2. Изучить основные виды деятельности организации. Ознакомиться с организацией и содержанием планово-экономической работы.

3. Произвести анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации за три последних года. Обобщить выводы по результатам проведенного анализа и сформулировать предложения по решению выявленных проблем.

4. Произвести анализ ресурсного потенциала организации и обосновать возможность осуществления инновационных проектов.

5. Изучить нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации. Принять участие в экспертизе бизнес-проектов.

На заключительном этапе практики магистрант должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность, оформить отчет по практике.

5. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

5.1. Права и обязанности магистранта, проходящего практику

При прохождении производственной практики магистранты имеют право:

- получить необходимую информацию для выполнения задания практики;
- пользоваться с разрешения руководителя практики библиотекой, информационными фондами;
- получить компетентную консультацию специалистов по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- с разрешения руководителя практики пользоваться вычислительной техникой и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике.

В период практики магистранты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов по практике;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила трудовой, производственной дисциплины, охраны труда и техники безопасности;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

К магистранту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или не получившему зачет при защите, применяются санкции как к неуспевающему, вплоть до отчисления из университета.

При нарушении магистрантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка по представлению руководителя практики, он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается заведующему выпускающей кафедрой.

5.2. Руководство и контроль за прохождением практики

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляет научный руководитель по согласованию с отделом аспирантуры.

Научный руководитель магистранта:

- определяет индивидуальное задание студенту-магистранту в соответствии с будущей темой магистерской диссертации, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает консультационную помощь;
- организует защиту отчетов магистрантов по практике на кафедре.

5.3. Содержание отчета по практике и требования к его оформлению

Отчет по практике включает в себя:

- титульный лист (приложение А);
- введение;
- основную часть, включая результаты индивидуальных научных исследований;
- заключение;
- список использованной литературы;
- календарный план прохождения практики (приложение Б);
- дневник прохождения практики (приложение В);
- отзыв руководителя с места прохождения практики, заверенный подписью и печатью (приложение Г).

Отчет по практике печатается на компьютере на одной стороне листа стандартного формата А4 (шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный межстрочный интервал) с соблюдением принятых полей и вкладывается в скоросшиватель. Объем отчета – 20–25 страниц (без учета приложений). Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом.

Отчет по практике и отзыв должны быть подписаны руководителем практики от организации и заверены печатью.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не получившие зачет, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Образец оформления титульного листа отчета

БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра (наименование)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ МАГИСТРАНТА

на (в)

_____ наименование предприятия (организации, учреждения)

Выполнил(-а) студент(-ка) группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель:

_____ (ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Гомель _____
(год)

Образец оформления отзыва руководителя практики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Предоставлен _____

(фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации)

Магистранту _____

(фамилия, имя, отчество студента)

В том, что во время прохождения практики магистрант(-ка) проявил(-а) себя _____

Фамилия, имя, отчество
руководителя

Подпись

Печать

Дата

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	3
2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНТНОСТИ МАГИСТРАНТА	4
3.1. Требования к академическим компетенциям магистранта	4
3.2. Требования к социально-личностным компетенциям магистранта	4
3.3. Требования к профессиональным компетенциям магистранта.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
5. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	8
5.1. Права и обязанности магистранта, проходящего практику	8
5.2. Руководство и контроль за прохождением практики	9
5.3. Содержание отчета по практике и требования к его оформлению	9
ПРИЛОЖЕНИЯ	11

Учебное издание

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
для реализации содержания образовательной программы
высшего образования II ступени по специальности
1-25 81 07 «Экономика и управление на предприятии»

Автор-составитель
Шишкова Елена Егоровна

Редактор Ю. Г. Старовойтова
Компьютерная верстка Л. Ф. Барановская

Подписано в печать 02.03.15. Формат 60 × 84 ¹/₁₆.
Бумага типографская № 1. Гарнитура Таймс. Ризография.
Усл. печ. л. 0,93. Уч.-изд. л. 1,20. Тираж 55 экз.
Заказ №

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования «Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации».
Свидетельство о государственной регистрации издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий
№ 1/138 от 08.01.2014.
Просп. Октября, 50, 246029, Гомель.
<http://www.i-bteu.by>

**БЕЛКООПСОЮЗ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра экономики торговли

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
и инновациям

_____ Н. А. Сныткова

10 декабря 2013 г.

Регистрационный № УД-212/р

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**для реализации содержания образовательной программы
высшего образования II ступени по специальности
1-25 81 07 «Экономика и управление на предприятии»**

Гомель 2015