

УДК 657
ББК 65.052.2
П 78

Авторы-составители: П. Г. Пономаренко, канд. экон. наук, доцент;
Е. П. Пономаренко, канд. экон. наук, доцент;
Н. В. Пузенко, доцент;
А. Н. Трофимова, канд. экон. наук, доцент;
Н. Н. Затолгутская, канд. экон. наук, доцент;
О. В. Кончаков, ст. преподаватель

Рецензенты: И. Е. Савостеева, гл. бухгалтер Гомельского райпо;
С. Л. Шатров, канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой
бухгалтерского учета, анализа и аудита Белорусского
государственного университета транспорта

Рекомендована к изданию научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации». Протокол № 5 от 9 июня 2015 г.

***Программа** учетно-аналитической (производственной) и преддипломной практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования I ступени по специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)» направления специальности 1-25 01 08-03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в коммерческих и некоммерческих организациях)» специализации 1-25 01 08-03 02 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в потребительской кооперации» / авт.-сост. : П. Г. Пономаренко [и др.]. – Гомель : учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2016. – 72 с.
ISBN 978-985-540-328-0*

Прохождение практики позволит студентам закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении специальных дисциплин, а также приобрести профессиональные навыки организаторской деятельности в трудовом коллективе.

УДК 657
ББК 65.052.2

ISBN 978-985-540-328-0

© Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа практики разработана в соответствии с образовательным стандартом и учебной программой. При ее формировании было учтено содержание специальных учебных дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет в торговле потребительской кооперации» и «Бухгалтерский учет в сфере товарного обращения».

Практика является важным элементом учебного процесса и играет существенную роль в развитии академических и социально-личностных компетенций. По результатам прохождения практики у студента первой ступени высшего образования должны быть сформированы профессиональные компетенции (ПК), согласно которым он должен:

- *в организационно-управленческой деятельности:*

- использовать законы экономического развития в профессиональной деятельности, согласовывать текущую работу с перспективными задачами и жизненно важными интересами развития национальной экономики, ее отраслей и сфере (ПК-1);

- выявлять экономическую сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, уметь привлечь для их решения соответствующий финансово-аналитический инструментарий (ПК-2);

- применять методы математического анализа и моделирования при решении профессиональных задач, пользоваться глобальными информационными ресурсами, владеть современными средствами телекоммуникаций (ПК-3);

- владеть методами охраны труда и безопасности жизнедеятельности (ПК-4);

- организовывать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей (ПК-5);

- взаимодействовать со специалистами смежных профилей, вести переговоры, деловую корреспонденцию, разрабатывать контракты с другими заинтересованными участниками, в том числе на иностранном языке (ПК-6);

- *в учетно-аналитической деятельности:*

- владеть теоретическими основами и принципами организации бухгалтерского учета, анализа и аудита, применять законодательные и нормативные правовые акты по вопросам учета, отчетности, анализа и контроля (ПК-7);

- владеть правилами заполнения и обработки бухгалтерских документов, навыками моделирования аналитической информации в системе двойной записи на счетах и в учетных регистрах с использованием компьютерных технологий (ПК-8);

– формировать и систематизировать учетно-аналитические и статистические материалы, характеризующие количественные и качественные показатели деятельности организации и ее подразделений в отчетности (ПК-9).

– владеть теоретическими основами анализа хозяйственной деятельности, его методами, приемами и методиками (ПК-10);

– проводить оперативный экономический анализ хода выполнения плановых заданий и мероприятий по использованию резервов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности (ПК-11);

– изучать результаты работы предприятия и его структурных подразделений, применять на практике методы и приемы комплексного и финансового анализа хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования (ПК-12);

– разрабатывать предложения по внесению соответствующих корректировок в планы организации и отдельных подразделений в случае изменения производственно-хозяйственной ситуации и законодательства (ПК-13);

• *в контрольно-ревизионной, аудиторской деятельности:*

– применять методику организации и порядок проведения судебно-бухгалтерской экспертизы (ПК-14);

– применять методику организации и проведения контрольно-ревизионной работы финансово-хозяйственной деятельности (ПК-15);

– применять на практике методические приемы и способы документального контроля и правила реализации его результатов (ПК-16);

– применять на практике правила и методы составления и утверждения бухгалтерской отчетности (ПК-17);

– применять на практике методы обеспечения сохранности данных в условиях компьютерной обработки информации (ПК-18);

• *в производственно-хозяйственной деятельности:*

– владеть основами организации производственно-хозяйственной деятельности организации (ПК-19);

– разрабатывать, представлять и согласовывать документацию (отчеты, графики работы, заявки, деловые письма и т. п.), а также отчетную документацию по установленной форме (ПК-20);

• *в инновационной деятельности:*

– осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по перспективам развития бухгалтерского учета, анализа и аудита, инновационным проектам и решениям (ПК-23);

– определять цели инноваций в области бухгалтерского учета, анализа и аудита и способы их достижения (ПК-24);

– оценивать конкурентоспособность и экономическую эффективность разрабатываемых инноваций в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, применять методы анализа эффективности внедрения инноваций (ПК-25);

• *в консультационной деятельности:*

– работать с юридической литературой, гражданским, трудовым и бухгалтерским законодательством, анализировать и оценивать собранные данные (ПК-26);

– осуществлять консультации по вопросам отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций и заполнению форм бухгалтерской отчетности в соответствии с требованием законодательства (ПК-27);

– осуществлять консультации по вопросам финансового и комплексного анализа хозяйственной деятельности организации (ПК-28);

• *в финансовой деятельности:*

– осуществлять расчеты с банковскими и финансовыми (небанковскими) учреждениями, вести и систематизировать учетно-аналитическую документацию по движению денежных и финансовых потоков организации (ПК-29);

– формировать финансовые источники хозяйственной деятельности и осуществлять контроль их использования (ПК-30).

Освоение указанной программы базируется на знаниях, полученных студентами по следующим дисциплинам: «Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа», «Ценообразование», «Налоги и налогообложение», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Современные бухгалтерские программы», «Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации», «Анализ хозяйственной деятельности в потребительской кооперации», «Бухгалтерский управленческий учет в потребительской кооперации».

Основными целями учетно-аналитической (производственной) и преддипломной практики являются систематизация и закрепление полученных знаний, овладение навыками ведения бухгалтерского учета в организации.

Основными задачами практики являются:

• овладение профессиональными навыками выполнения учетных работ, работы с нормативными правовыми актами, поиска оптимальных управленческих решений, выявления, исправления и предупреждения недостатков в работе организации;

• развитие творческого подхода в решении экономических проблем;

- приобретение опыта организаторской и воспитательной работы в коллективе.

Практику студенты проходят в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса. Базы практики, примерный тематический и календарный планы для студентов дневной и заочной форм получения высшего образования, в том числе дистанционной (с полным и сокращенным сроками получения образования), приведены в таблице 1.

Студенты дневной формы получения высшего образования (I ступень) полного срока получения образования проходят учетно-аналитическую (производственную) практику в VI семестре продолжительностью 4 недели (6 зачетных единиц), а преддипломную – в VIII семестре продолжительностью 8 недель (12 зачетных единиц). Студенты сокращенного срока получения образования проходят учетно-аналитическую (производственную) практику в IV семестре продолжительностью 4 недели (6 зачетных единиц), а преддипломную – в VI семестре продолжительностью 8 недель (12 зачетных единиц).

Таблица 1 – Тематические планы прохождения производственной учетно-аналитической (производственной) и преддипломной практики студентами дневной и заочной (в том числе дистанционной) форм получения высшего образования (I ступень)

Шифры потоков	Базы практики	Темы для изучения	Продолжительность практики, недель (часов)
<i>Учетно-аналитическая (производственная) практика</i>			
Бс-2, Б-3, Бс-3з, Б-4з	Организации торговли, общественного питания, заготовительные (торгово-заготовительные), производственные предприятия и бюджетные ор-	1. Экономическая характеристика организации (базы практики)	0,5 (27)
		2. Бухгалтерский учет денежных средств и расчетных операций	1,0 (54)
		3. Бухгалтерский учет товаров, материалов, готовой продукции: 3.1. Бухгалтерский учет товаров и тары в оптовой торговле (бухгалтерский учет материалов). 3.2. Бухгалтерский учет товаров заготовок.	2,5 (135)

	ганизации ¹	3.3. Бухгалтерский учет товаров в розничной торговле.	
--	------------------------	---	--

Окончание таблицы 1

Шифры потоков	Базы практики	Темы для изучения	Продолжительность практики, недель (часов)
		3.4. Бухгалтерский учет товаров и готовой продукции в общественном питании (бухгалтерский учет готовой продукции в производственной организации)	
		Итого	4,0 (216)
<i>Преддипломная практика</i>			
Бс-3, Б-4, Бс-4з, Б-5з	Организации торговли, общественного питания, заготовительные, производственные предприятия и бюджетные организации	1. Экономическая характеристика организации (базы практики)	0,5 (27)
		2. Бухгалтерский учет труда и расчетов по его оплате	1,0 (54)
		3. Бухгалтерский учет вложений в долгосрочные активы, основных средств и нематериальных активов	1,5 (81)
		4. Бухгалтерский учет расходов на реализацию, производственных затрат и управленческих расходов (бухгалтерский учет расходов в бюджетных организациях)	0,5 (27)
		5. Бухгалтерский учет доходов, расходов и результата деятельности организации	1,0 (54)
		6. Бухгалтерский учет собственного капитала	0,5 (27)
		7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	1,0 (54)
		8. Организация проверок и управленческого учета	1,0 (54)
		9. Анализ хозяйственной деятельности организации	1,0 (54)
			Итого

¹ Студенты изучают бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей в тех отраслях, которые имеются на базе прохождения практики. В отчете излагаются те подразделы, которые имеются в организации, а остальные подразделы исключаются.

Примечания:

1. Базой учетно-аналитической (производственной) и преддипломной практики может быть любое юридическое лицо независимо от вида деятельности, формы собственности и организационно-правовой формы хозяйствования. Базы практики согласовываются с кафедрой бухгалтерского учета и учебно-методическим центром за три месяца до ее начала.

2. Недели (часы) календарного плана могут быть перераспределены и согласованы с руководителем практики от организации.

Студенты заочной формы получения высшего образования (I ступень) полного срока получения образования проходят учетно-аналитическую (производственную) практику в VIII семестре продолжительностью 4 недели (6 зачетных единиц), а преддипломную – в X семестре продолжительностью 8 недель (12 зачетных единиц). Студенты сокращенного срока получения образования проходят учетно-аналитическую (производственную) практику в VI семестре продолжительностью 4 недели (6 зачетных единиц), а преддипломную – в VIII семестре продолжительностью 8 недель (12 зачетных единиц).

Даты начала и окончания учетно-аналитической (производственной) и преддипломной практики, а также место ее прохождения устанавливаются приказом ректора университета.

В период прохождения практики студент должен приобрести опыт работы на различных рабочих местах в бухгалтерии и выполнить все разделы программы. Не допускается работа студентов на протяжении всего периода практики на рабочих местах, не предусмотренных программой производственной практики и не имеющих отношения к специальности студента.

Во время практики студенты выполняют отдельные работы, предусмотренные в разделе «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей служащих по соответствующей должности, а при наличии вакантных должностей могут в установленном порядке зачисляться на них.

Студент-практикант может быть зачислен приказом руководителя на должность специалиста. При этом он представляет краткий отчет о прохождении практики, составленный по индивидуальному плану (таблица 2).

Таблица 2 – Краткий план отчета о прохождении практики студентами дневной формы получения высшего образования (I ступень),

зачисленными на должность специалиста (при наличии копии или выписки из приказа о зачислении на должность)

Шифр потока	Содержание краткого отчета
Бс-2, Б-3, Бс-3, Б-4	1. Экономическая характеристика организации (базы практики). 2. Методические, организационно-технические аспекты учетной политики организации (по объектам программы практики). Приложения: <ul style="list-style-type: none">• учетная политика организации;• копия приказа о зачислении на должность
Примечание – В отчете дается описание по тем объектам учета, которые предусмотрены для изучения в программе практики согласно таблице 1.	

Во время прохождения практики студент подчиняется правилам внутреннего распорядка организации.

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1.1. Экономическая характеристика организации (базы практики)

В начале производственной практики студент должен ознакомиться с хозяйственной деятельностью хозяйствующего субъекта, организацией учета и выполнить следующие виды работ:

1. Изучить устав организации и обратить внимание на цель ее создания, состав учредителей, размер уставного капитала, виды деятельности организации, порядок распределения заработанных средств.

2. Ознакомиться с хозяйственной деятельностью юридического лица путем изучения экономики района деятельности организации, статистической и бухгалтерской отчетности в части объемных и качественных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, а также с перспективами ее развития. Составить аналитическую таблицу по основным показателям деятельности, дать критическую оценку результатам работы хозяйствующего субъекта и предложить меры по стабилизации, оздоровлению и внедрению эффективных методов работы.

3. Изучить организацию учета у хозяйствующего субъекта, а именно:

- приказ об учетной политике организации, принятой на отчетный год; важнейшие методологические и организационно-технические аспекты бухгалтерского учета; оценку товаров, материалов, готовой

продукции и цены их реализации; виды создаваемых резервов предстоящих платежей; методы распределения косвенных затрат; форму бухгалтерского учета и др.;

- рабочий план счетов бухгалтерского учета (наличие самостоятельно введенных счетов и субсчетов);
- план проведения инвентаризаций;
- график документооборота и график выполнения бухгалтерией учетных работ;
- должностные характеристики работников бухгалтерии и распределение обязанностей между работниками бухгалтерии.

Нужно обратить внимание на содержание этих документов и оценить, насколько эффективно используется рабочее время работников бухгалтерии, рационально ли между ними распределены обязанности по организации и ведению учетных работ и т. п.

Кроме того, студенту необходимо выполнить следующее:

- изучить применяемые в организации бухгалтерские и аналитические программы автоматизированной обработки учетно-аналитической информации, указать их версии;
- дать характеристику применяемому составу нормативно-справочной информации (классификаторы, справочники, порядок ведения нормативно-справочной информации);
- определить степень автоматизации процесса документирования первичной информации (выписка на ПЭВМ ТТН-1, ТН-2, актов, сличительных ведомостей и т. п.), соответствие первичных документов требованиям, установленным Законом Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» и другими нормативными правовыми актами;
- изучить технологию ведения синтетического и аналитического учета, основные алгоритмы и технологические особенности обработки данных, технологию передачи данных;
- дать общую характеристику выходной информации бухгалтерского учета, способов ее формирования;
- дать оценку соответствия машинных форм документов и регистров установленным типовым формам.

1.2. Бухгалтерский учет денежных средств и расчетных операций

1.2.1. Учет денежных средств в кассе и денежных средств в пути

При прохождении практики на данном участке студент должен выполнить следующее:

1. Изучить и дать оценку организации кассового хозяйства, документальному оформлению кассовых операций. Выписать приходный и расходный кассовые ордера, произвести их запись в журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

2. Изучить порядок ведения записей в кассовой книге, вместе с кассиром подготовить к сдаче отчет по кассе. Проверить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям, дать критическую оценку методики учета кассовых операций и организации аналитического учета.

3. Принять участие в проверке наличия денег и денежных документов в кассе, составлении акта инвентаризации наличия денежных средств по результатам ревизии денежных средств в кассе, отразить в учете ее результаты.

4. Изучить особенности ведения кассовых операций в иностранной валюте: порядок хранения, приема и выдачи иностранной валюты и оформления кассовых регистров; порядок ведения кассовой книги в иностранной валюте и методику отражения в учете курсовых разниц от переоценки остатка валютной кассы.

5. Дать критическую оценку документального оформления и методики учета сдачи денежной выручки инкассатору банка, в отделение связи, в вечернюю кассу банка в последний рабочий день месяца и организации аналитического учета по счету 57 «Денежные средства в пути». Составить справку для районного отделения связи с указанием в ней сумм, не поступивших к концу месяца в учреждение банка. Проверить полноту и своевременность зачисления на расчетный счет денежных переводов.

1.2.2. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банке

При прохождении практики на данном участке студент должен выполнить следующее:

1. Определить состав счетов в банке, применяемых в организации. Изучить порядок открытия в банках расчетных, валютных и других счетов, особенности ведения учета денежных средств на валютных счетах, а также правила и методики учета обязательной продажи и покупки иностранной валюты.

2. Вместе с работниками торговой организации выписать чек, платежное поручение, платежное требование, реестр расчетных чеков и другие документы, сдать их в банк, получить в банке выписки.

3. Изучить операции по счетам в банке, подобрать документы к выпискам из расчетного, валютного, специального счетов, проверить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, дать критическую оценку методики учета денежных средств на расчетном, специальном и валютном счетах в банке и организации их аналитического учета.

1.2.3. Учет расчетов

При прохождении практики на данном участке студент должен выполнить следующие виды учетных работ:

1. Изучить и дать оценку расчетов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами.

2. На основании товарных отчетов, выписок банка и других бухгалтерских документов и учетных регистров дать критическую оценку методики учета расчетов, аналитического учета по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям». На основании поручений-обязательств, денежных и других документов, учетных регистров сделать вывод о состоянии расчетов за товары, проданные населению в кредит. Произвести сверку данных синтетического и аналитического учета.

3. Установить состав подотчетных лиц, проверить своевременность представления авансовых отчетов по использованию подотчетных сумм. Проверить и обработать один-два авансовых отчета. Дать критическую оценку методики учета подотчетных сумм, аналитического учета по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Изучить особенности учета подотчетных сумм в иностранной валюте.

4. Под руководством главного бухгалтера организации составить налоговые декларации (расчеты) по налогу на недвижимость, по налогу на добавленную стоимость, по налогу на прибыль и отчислениям в инновационный фонд, по другим видам налогов, уплачиваемых организацией. Дать критическую оценку методики учета расчетов по налогам и сборам, аналитического учета по счетам 68 «Расче-

ты по налогам и сборам» и 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

5. Принять участие в сверке расчетов организации с поставщиками, покупателями, дебиторами, кредиторами и составить акт сверки расчетов, отразить в учете результаты этой сверки расчетов.

6. Изучить и дать оценку документального оформления и методики учета резервов по сомнительным долгам и списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности организации.

7. Изучить и дать оценку кредитования организации. Ознакомиться со всеми видами краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов, полученных организацией, порядком их получения и гашения, порядком начисления и учета процентов по ним.

8. Дать критическую оценку методики учета расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам, процентов по ним, аналитического учета по счетам 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

1.3. Бухгалтерский учет товаров, материалов, готовой продукции

1.3.1. Бухгалтерский учет товаров и тары в оптовой торговле

При прохождении практики на данном участке студент должен выполнить следующие виды учетных работ:

1. Изучить основные показатели, характеризующие работу торговой организации (структуру оптового товарооборота, выручку от реализации товаров, валовую прибыль, расходы на реализацию товаров, прибыль (рентабельность).

2. Изучить порядок ценообразования на товары и тару:

- виды цен, порядок формирования и государственного регулирования цен на социально значимые товары, ознакомившись с соответствующими решениями Министерства экономики Республики Беларусь и местного облисполкома;

- формирование отпускных цен, установление оптовых и торговых надбавок и их применение в торговой организации;

- исчисление налога на добавленную стоимость;

- порядок применения оптовых надбавок, формирования (калькулирования) отпускных цен на товары, ввезенные из-за пределов Республики Беларусь;

- порядок регистрации отпускных цен на поступившие товары, заполнения в товарных документах реквизитов, предназначенных для контроля цен, и методы контроля цен.

3. Изучить документальное оформление поступления, приемки и доставки товаров и тары на склад при различных способах их доставки (железнодорожным или автомобильным транспортом при централизованной доставке, кольцевом завозе и др.), документальное оформление товарных потерь, возникающих при доставке товаров, отпуске и реализации товаров со склада. Проверить исходные данные и составить одну-две товарные (товарно-транспортные) накладные на поступление и реализацию товаров. Дать оценку качества оформления, соблюдения установленных форм первичных товарных документов, использования ПЭВМ при их выписке.

4. Составить отчет о движении товаров и тары по складу. Проверить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям. Дать критическую оценку методики бухгалтерского учета движения товаров и тары на оптовых (распределительных) складах.

5. Обеспечить полную и качественную подготовку данных бухгалтерского учета к выведению результатов инвентаризации. На дату инвентаризации произвести записи в регистрах аналитического учета на основании последнего отчета заведующего складом; сверку расчетов с поставщиками и покупателями, внутреннего перемещения товаров и тары; получить данные о движении товаров за межинвентаризационный период на продовольственном складе для расчета естественной убыли товаров.

6. Составить сличительную ведомость результатов инвентаризации товаров и тары в торговле. При проведении инвентаризации на продовольственном складе составить расчет естественной убыли товаров. Результаты инвентаризации отразить в учете.

7. Дать критическую оценку качества, своевременности и правильности выведения результатов инвентаризации товаров и тары, обеспечения сохранности собственности в торговой организации.

8. Произвести обобщение данных бухгалтерского учета товаров и тары за месяц, составить регистры стоимостного и натурально-стоимостного учета товаров и тары на оптовых (распределительных) складах. Проверить их данные и дать критическую оценку бухгалтерского учета товаров и тары на складах.

9. Изучить организацию и методику бухгалтерского учета торговых скидок.

10. Изучить организацию и методику бухгалтерского учета доходов, расходов и результата по текущей деятельности в оптовой тор-

говле. Произвести записи в соответствующих регистрах бухгалтерского учета по счету 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности», дать критическую оценку соответствия синтетического и аналитического учета по данному счету типовому (рабочему) плану счетов бухгалтерского учета, учетной политике организации и другим нормативным правовым актам.

11. Дать критическую оценку методики учета доходов, расходов и результата по текущей деятельности в оптовой торговле.

1.3.2. Бухгалтерский учет товаров заготовок

При прохождении практики на данном участке студент должен выполнить следующие виды учетных работ:

1. Изучить источники поступления и порядок закупки сельскохозяйственных продуктов и сырья; порядок ценообразования на сельскохозяйственные продукты и сырье и применения закупочных цен заготовительными организациями при закупках продукции.

2. Изучить и дать оценку документального оформления закупок сельскохозяйственных продуктов и сырья. Ознакомиться с организацией учета приемных квитанций.

3. Вместе с заведующим заготовительным складом и заготовителем выписать одну-две приемные квитанции на различные виды сельскохозяйственных продуктов и сырья, одну ведомость на закупку сельскохозяйственных продуктов у населения. Вместе с заготовителем составить авансовый отчет заготовителя и записать его в соответствующий регистр бухгалтерского учета.

4. Изучить порядок установления отпускных цен на реализованные покупателям сельскохозяйственные продукты и сырье, порядок документального оформления реализации сельскохозяйственной продукции, особенности документального оформления вывоза продукции за пределы Республики Беларусь. Выписать одну-две товарные накладные на отпуск сельскохозяйственных продуктов.

5. Вместе с заведующим складом составить отчет о движении сельскохозяйственных продуктов и сырья. В бухгалтерии произвести его проверку и бухгалтерскую обработку. Проверить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям. Дать критическую оценку методики бухгалтерского учета закупок и реализации сельскохозяйственных продуктов и сырья и организации аналитического учета.

6. Составить сличительную ведомость по результатам количественной и качественной приемки животноводческого сырья и пушнины на складе покупателя.

7. Изучить организацию и методику бухгалтерского учета доходов, расходов и финансового результата по текущей деятельности в заготовительной отрасли. Произвести записи в соответствующих регистрах бухгалтерского учета по счету 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности», дать критическую оценку соответствия синтетического и аналитического учета по данному счету типовому (рабочему) плану счетов бухгалтерского учета, учетной политике организации и другим нормативным правовым актам.

8. Дать критическую оценку методики учета доходов, расходов и результата по текущей деятельности в заготовительной отрасли.

1.3.3. Бухгалтерский учет товаров в розничной торговле

При прохождении практики на данном участке студент должен выполнить следующее:

1. Ознакомиться с порядком ценообразования на товары и тару в розничной торговле (виды цен и их применение в розничной торговле, порядок формирования розничных цен, установление торговых надбавок, налога на добавленную стоимость, порядок государственного регулирования цен на социально значимые товары).

2. Изучить порядок и дать критическую оценку документального оформления поступления и приемки товаров от поставщиков при различных способах их доставки на торговые объекты. Принять участие в приемке товарно-материальных ценностей, в оформлении первичных документов на поступление, реализацию и прочее выбытие товаров.

3. Вместе с материально ответственным лицом составить товарно-денежный (товарный) отчет по одному торговому объекту. Проверить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям, дать критическую оценку методики бухгалтерского учета товаров и тары в розничной торговле и организации аналитического учета.

4. Дать критическую оценку качества инвентаризационных описей, своевременности и правильности выведения результатов инвентаризации. Составить расчет естественной убыли по товарам, сличительную ведомость результатов проведенной инвентаризации товаров, тары и денежных средств. Отразить результаты инвентаризации в соответствующих регистрах бухгалтерского учета.

5. Изучить организацию и методику бухгалтерского учета торговых надбавок (скидок), налога на добавленную стоимость, включен-

ных в цену товаров, в розничной торговле. Произвести записи в соответствующих регистрах бухгалтерского учета по счету 42 «Торговая наценка» по субсчетам, дать критическую оценку соответствия произведенных записей типовому (рабочему) плану счетов бухгалтерского учета. Составить расчет торговых надбавок (скидок) на остаток товаров на конец месяца и на реализованные товары за месяц.

6. Изучить организацию и методику бухгалтерского учета доходов, расходов и результата по текущей деятельности в розничной торговле. Произвести записи в соответствующих регистрах бухгалтерского учета по счету 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности», дать критическую оценку соответствия синтетического и аналитического учета по данному счету типовому (рабочему) плану счетов бухгалтерского учета, учетной политике организации и другим нормативным правовым актам.

1.3.4. Бухгалтерский учет товаров и готовой продукции в общественном питании

При прохождении практики на данном участке студент должен выполнить следующее:

1. Изучить порядок установления цен на товары и готовые изделия. Произвести записи в книге регистрации продажных цен. Составить одну-две калькуляционные карточки на различные блюда.

2. Ознакомиться с организацией материальной ответственности за товары, продукты и тару на объектах общественного питания (склад, кладовая, кухня, производственный цех, буфет и др.).

3. Изучить порядок и дать критическую оценку документального оформления движения товаров по складу (кладовой) общественного питания. Принять участие в приемке и отпуске товарно-материальных ценностей, в оформлении первичных документов на поступление, реализацию и прочее выбытие товаров, продуктов и тары по складу (кладовой) общественного питания.

4. Вместе с материально ответственным лицом составить отчет о движении товаров, продуктов и тары по складу (кладовой). Проверить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям, дать критическую оценку методики бухгалтерского учета товаров и тары на складе (кладовой) общественного питания и организации аналитического учета.

5. Изучить и дать критическую оценку документального оформления поступления продуктов в производство, отпуска и реализации продукции собственного производства через торговый зал и буфеты.

Принять участие в составлении расходных документов на отпуск полуфабрикатов и кулинарных изделий в объекты розничной торговли, работникам общественного питания. Вместе с материально ответственным лицом кухни столовой (ресторана) составить отчет объекта общественного питания (товарный отчет). Проверить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям, дать критическую оценку методики бухгалтерского учета товаров и тары на кухне (в производстве) и организации аналитического учета.

6. Изучить порядок и дать критическую оценку документального оформления поступления, реализации и прочего выбытия товаров и готовой продукции буфетов общественного питания. Вместе с материально ответственным лицом буфета (магазина кулинарии) составить отчет объектов общественного питания (товарный отчет). Проверить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям, дать критическую оценку методики учета товаров и тары в буфетах и организации аналитического учета.

7. Изучить организацию и методику бухгалтерского учета торговых надбавок (наценок, скидок), налога на добавленную стоимость, включенных в цену товаров и готовой продукции общественного питания. Произвести записи в соответствующих регистрах бухгалтерского учета по счету 42 «Торговая наценка» по субсчетам или составить анализ счета по этим субсчетам, дать критическую оценку соответствия произведенных записей типовому (рабочему) плану счетов бухгалтерского учета.

8. Изучить организацию и методику бухгалтерского учета доходов, расходов и результата по текущей деятельности в общественном питании. Произвести записи в соответствующих регистрах бухгалтерского учета по счету 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности», дать критическую оценку соответствия синтетического и аналитического учета по данному счету типовому (рабочему) плану счетов бухгалтерского учета, учетной политике организации и другим нормативным правовым актам.

9. Дать критическую оценку методики учета доходов, расходов и результата по текущей деятельности в общественном питании.

1.3.5. Бухгалтерский учет материалов. Бухгалтерский учет готовой продукции в производственной организации

1.3.5.1. Бухгалтерский учет материалов

При прохождении практики на данном участке студент должен выполнить следующее:

1. Изучить и дать оценку документального оформления и методик учета поступления и выбытия основных и вспомогательных материалов (специальной оснастки, специальной одежды и инвентаря) в организации.

2. Вместе с заведующим складом составить один отчет о движении сырья, материалов и топлива на складе. Дать критическую оценку методики учета поступления и списания материальных ресурсов, израсходованных на производство конкретных видов готовой продукции, аналитического учета по счету 10 «Материалы».

3. Составить расчет распределения транспортно-заготовительных расходов и (или) расчет отклонений в стоимости материалов и произвести записи в учетных регистрах по соответствующим аналитическим счетам.

4. Составить за месяц расчет износа специальной одежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей в эксплуатации.

1.3.5.2. Бухгалтерский учет готовой продукции в производственной организации

При прохождении практики на данном участке студент должен выполнить следующее:

1. Изучить и дать оценку документального оформления выпуска и реализации готовой продукции. Принять участие в составлении одного отчета о движении готовых изделий в экспедиции, осуществить его приемку, проверку и бухгалтерскую обработку. Дать критическую оценку методики бухгалтерского учета движения готовой продукции, аналитического учета по счету 43 «Готовая продукция».

2. Ознакомиться с порядком составления, представления и использования калькуляций себестоимости готовой продукции.

3. Изучить организацию и методику бухгалтерского учета доходов, расходов и результата по текущей деятельности производственной организации. Произвести записи в соответствующих регистрах бухгалтерского учета по счету 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности», дать критическую оценку соответствия синтетического и аналитического учета по данному счету типовому (рабочему) плану счетов бухгалтерского учета, учетной политике организации и другим нормативным правовым актам.

1.4. Бухгалтерский учет труда и расчетов по его оплате

При прохождении практики на данном участке студент должен выполнить следующее:

1. Ознакомиться с формами и системами оплаты труда и премирования работников организации на основании коллективного договора и положения об оплате труда, изучить штатное расписание работников организации, уяснить порядок установления тарифных ставок (окладов) работников организации, сдельных расценок, надбавок, доплат и других выплат по заработной плате.

2. Составить табель учета рабочего времени работников аппарата управления организации.

3. Произвести расчеты по начислению заработной платы за месяц руководящим работникам и другим специалистам организации, работникам основной категории (продавцам, поварам, рабочим, строителям и т. п.).

4. Начислить пособие по одному листку временной нетрудоспособности и заработную плату за дни отпуска одному работнику.

5. Ознакомиться с методикой начисления и выплаты заработной платы с учетом депонированной заработной платы.

6. Изучить и дать оценку порядка формирования средств на оплату труда и системе контроля их использования, порядка назначения и выплат пособий семьям, воспитывающим детей, социальных выплат за счет средств организации.

7. Изучить и дать оценку видов и порядка удержаний из заработной платы подоходного налога, отчислений по социальному страхованию в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Беларусь, по исполнительным листам и прочим удержаний.

8. Изучить лицевые счета работников, группировки по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» (по видам начисленных выплат заработной платы, по видам удержаний из заработной платы, по корреспондирующим счетам). Дать критическую оценку методики учета расчетов с персоналом по оплате труда и аналитического учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

9. Произвести отчисления от фактического фонда заработной платы в соответствии с действующим законодательством. Составить за отчетный период формы государственной статистической отчетности: 4-фонд (Минтруда и соцзащиты), 4-фонд (Белгосстрах).

10. Вместе с главным бухгалтером оформить платежные поручения на перечисление налогов, удержанных из заработной платы, от-

числений от начисленной заработной платы. Дать критическую оценку полноты и своевременности расчетов организации с персоналом по оплате труда, по отчислениям от заработной платы и удержаниям из заработной платы в пользу третьих лиц.

1.5. Бухгалтерский учет вложений в долгосрочные активы, основных средств и нематериальных активов

1.5.1. Бухгалтерский учет вложений в долгосрочные активы

При прохождении практики на данном участке студент должен выполнить следующее:

1. В организации, осуществляющей новое строительство здания или сооружения, ознакомиться с проектно-сметной документацией, согласно которой производится выполнение строительно-монтажных работ.

2. Изучить и дать оценку документального оформления и учета выполнения строительно-монтажных работ при хозяйственном и подрядном способах строительства, порядком контроля расхода строительных материалов, накладных расходов на организацию строительного производства, а также аналитического учета затрат по строительству объектов.

3. Изучить и дать критическую оценку документального оформления и учета приобретения основных средств, ввода в действие законченных строительных и приобретенных объектов.

4. Ознакомиться и дать оценку учета затрат на реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение и другие виды вложений в долгосрочные активы.

1.5.2. Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов

При прохождении практики на данном участке студент должен выполнить следующее:

1. Изучить и дать оценку документального оформления и учета поступления и выбытия основных средств, в том числе арендованных, а также долгосрочных активов, предназначенных для реализации. Составить акт о приеме-передаче основных средств.

2. Проверить корреспонденцию счетов по поступлению и выбытию основных средств. Дать критическую оценку методики учета

движения основных средств, аналитического учета по счетам 01 «Основные средства», 03 «Доходные вложения в материальные активы», 001 «Арендованные основные средства», 47 «Долгосрочные активы, предназначенные для реализации».

3. Проверить корреспонденцию счетов по поступлению и выбытию нематериальных активов. Дать критическую оценку методики учета движения нематериальных активов, аналитического учета по счету 04 «Нематериальные активы».

4. Изучить и дать оценку амортизационной политики организации, способов и методов начисления амортизации основных средств и нематериальных активов; составить расчет начисления амортизации. Дать критическую оценку методикам учета амортизации основных средств и нематериальных активов, аналитического учета по счетам 02 «Амортизация основных средств» и 05 «Амортизация нематериальных активов».

5. Изучить и дать оценку документального оформления и учета капитального и текущего ремонтов собственных и арендованных основных средств хозяйственным и подрядным способами и аналитического учета по счету 23 «Вспомогательное производство», субсчету 2 «Ремонт основных средств».

6. Принять участие в проведении инвентаризации основных средств и выведении ее результатов. Изучить и дать оценку организации и методики учета переоценки основных средств.

1.6. Бухгалтерский учет расходов на реализацию, производственных затрат и управленческих расходов (бухгалтерский учет расходов в бюджетных организациях)

1.6.1. Бухгалтерский учет расходов на реализацию

При прохождении практики на данном участке студент должен выполнить следующее:

1. Изучить номенклатуру статей издержек обращения (коммерческих расходов), способы разграничения учета расходов по отчетным периодам, видам текущей деятельности. Дать оценку документального оформления операций по возникновению издержек обращения (затрат на производство и коммерческих расходов).

2. Составить расчеты на списание расходов будущих периодов, резервов на покрытие предстоящих расходов и платежей за отчетный

месяц и отразить их суммы в соответствующих регистрах аналитического учета по соответствующим счетам.

3. Дать критическую оценку методики бухгалтерского учета издержек обращения (коммерческих расходов), аналитического учета по счету 44 «Расходы на реализацию». Составить расчет издержек обращения на остаток товаров. Составить расчет отчислений в инновационный фонд. Определить и списать сумму издержек обращения на реализованные товары (сумму коммерческих расходов) за месяц.

4. Дать оценку состава статей расходов на управление, методики их бухгалтерского учета и организации аналитического учета. Составить расчет распределения расходов на содержание аппарата управления райпо по видам текущей деятельности и списать их.

1.6.2. Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости готовой продукции (работ, услуг)

При прохождении практики на данном участке студент должен выполнить следующее:

1. Ознакомиться и дать оценку нормирования расхода материальных ценностей и выхода готовых изделий, технологии производства готовой продукции.

2. Изучить и дать оценку документального оформления производственных операций выпуска готовой продукции. Вместе с мастером составить сменный производственный отчет по бригаде, провести его проверку и бухгалтерскую обработку. Проверить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям, дать критическую оценку методик учета основных и прочих материалов, выхода готовых изделий.

3. Изучить и дать критическую оценку методикам бухгалтерского учета затрат на производство, аналитического учета по счетам 20 «Основное производство» и 25 «Общепроизводственные затраты». Составить расчет распределения общепроизводственных затрат по видам производств и (или) видам продукции и списать их.

4. Изучить организацию и порядок формирования прямых затрат на производство продукции, порядок формирования условно-переменных затрат и их списания, применяемые методы сводного учета затрат на производство.

5. Ознакомиться с оценкой незавершенного производства и изучить методику его учета. На основании записей в соответствующем регистре аналитического учета по счету 20 «Основное производство» определить фактическую производственную себестоимость выпущенной из производства готовой продукции.

6. Изучить и дать критическую оценку методике бухгалтерского учета общехозяйственных затрат, аналитического учета по счету 26 «Общехозяйственные затраты». Составить расчет распределения общехозяйственных затрат по видам текущей деятельности и списать их.

1.6.3. Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости услуг (в автотранспортных организациях)

При прохождении практики на данном участке студент должен выполнить следующее:

1. Изучить и дать оценку документального оформления работы автомобильного транспорта. Выписать один путевой лист, зарегистрировать его.

2. Изучить и дать оценку документального оформления движения горюче-смазочных материалов, запасных частей, авторезины. Произвести записи в лимитно-заправочных ведомостях, карточках учета расхода топлива по нескольким автомобилям.

3. Ознакомиться с порядком нормирования расхода горюче-смазочных материалов, организацией контроля и материальной ответственности за рациональным использованием горюче-смазочных материалов. Дать критическую оценку методике учета поступления и расходования горюче-смазочных материалов, аналитического учета по счету 10 «Материалы», субсчету 3 «Топливо».

4. Изучить и дать критическую оценку документального оформления, методикам учета запасных частей, автомобильных шин, учета затрат по эксплуатации автомобильного транспорта, аналитического учета их ведения. Ознакомиться с правилами эксплуатации автомобильных шин. Произвести записи в карточках учета автомобильных шин. Составить расчет отчислений на восстановление износа и ремонт автошин.

5. Изучить состав затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта, дать критическую оценку организации аналитического учета по счетам 20 «Основное производство», субсчету 3 «Эксплуатация транспорта и средств связи» и 25 «Общепроизводственные затраты». Составить расчет распределения косвенных затрат автотранспортного хозяйства за месяц и списать их. Рассчитать фактическую себестоимость выполненных транспортом работ за месяц, списать ее и составить отчетную калькуляцию.

6. Изучить источники образования доходов автотранспортных организаций, порядок расчетов с заказчиками за выполненные работы

или оказанные услуги, организацию и методику бухгалтерского учета доходов и расходов по текущей деятельности автотранспортной организации (автотранспортного хозяйства коммерческой организации). Дать критическую оценку организации аналитического учета по счетам 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» и 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности».

1.7. Бухгалтерский учет доходов, расходов и результата деятельности организации

При прохождении практики на данном участке студент должен выполнить следующее:

1. Изучить виды и состав доходов и расходов по видам текущей деятельности организации, включая прочие доходы и расходы по текущей деятельности. Исследовать документальное оформление и содержание произведенных хозяйственных операций, проанализировать корреспонденцию счетов по данному счету и дать критическую оценку методики бухгалтерского учета и выявления результата по текущей деятельности, аналитического учета по счету 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности». Выявить причины убытков по видам текущей деятельности организации и внести предложения по их устранению.

2. Изучить виды и состав доходов будущих периодов по данным счета 98 «Доходы будущих периодов». Проанализировать содержание произведенных хозяйственных операций и корреспонденцию счетов по данному счету, дать критическую оценку полноты, своевременности и правильности их списания на доходы по текущей деятельности и прочие доходы отчетного периода.

3. Изучить виды и состав прочих доходов и расходов организации по данным счета 91 «Прочие доходы и расходы», проанализировать содержание произведенных хозяйственных операций и корреспонденцию счетов по данному счету, дать критическую оценку методики бухгалтерского учета и выявления результата от инвестиционной и финансовой деятельности, организации аналитического учета по данному счету.

4. Изучить регистры и организацию налогового учета доходов и расходов организации и порядок составления налога на прибыль. Проанализировать состав отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств, дать критическую оценку организации

их бухгалтерского учета по данным счетов 09 «Отложенные налоговые активы» и 65 «Отложенные налоговые обязательства».

5. По данным аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки» изучить и проанализировать состав прибылей и убытков организации за отчетный период, произвести записи за отчетный месяц и выявить конечный результат деятельности организации.

6. Изучить порядок закрытия финансово-результатных счетов, составить расчет распределения прибыли, изучить и дать оценку методики учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

1.8. Бухгалтерский учет собственного капитала

При прохождении практики на данном участке студент должен выполнить следующее:

1. Изучить и дать оценку состава собственного капитала организации на основании устава, регистров аналитического учета и бухгалтерской отчетности организации.

2. Ознакомиться и дать оценку документального оформления приема в члены потребительского общества, порядка приемки, хранения и использования членских билетов и бланков документации по паевому хозяйству, организации учета паевых взносов.

3. Изучить и дать критическую оценку учета формирования и пополнения уставного капитала организации и собственных акций (долей в уставном капитале).

4. Изучить и дать оценку состава, порядка образования, использования и методик синтетического и аналитического учета резервного и добавочного капиталов.

Примечание – С паевым хозяйством и порядком учета паевых взносов знакомы только студенты специализации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в потребительской кооперации», проходящие практику в потребительском обществе.

1.9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

При прохождении практики на данном участке студент должен выполнить следующее:

1. Ознакомиться и дать оценку содержания и выполнения заключительных учетных работ по составлению бухгалтерской отчетности.

2. Вместе с главным бухгалтером составить типовые формы бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств и др.), формы внутрисистемной бухгалтерской отчетности за отчетный период. Произвести взаимную увязку показателей отчетных форм между собой и с показателями в балансе. Изучить и дать оценку порядка составления сводной бухгалтерской отчетности. Принять участие в составлении пояснительной записки к годовому бухгалтерскому отчету.

1.10. Организация проверок и управленческого учета

На данном этапе практики студент должен выполнить следующее:

1. Ознакомиться и дать критическую оценку деятельности контрольно-ревизионной службы (ревизионных комиссий) организации и изучить нормативные документы, регламентирующие ее деятельность.

2. Ознакомиться с должностными инструкциями ревизоров и изучить их права, обязанности и ответственность.

3. Исследовать и дать оценку номенклатуры дел контрольно-ревизионной службы (ревизионной комиссии).

4. Ознакомиться и дать оценку планирования контрольно-ревизионной работы (ревизий, инвентаризаций).

5. Ознакомиться и дать оценку составления акта ревизии хозяйственно-финансовой деятельности организации (акта налоговой, тематической проверки, заключения аудиторской проверки), приложений к акту накопительных ведомостей по выявленным нарушениям.

6. Принять участие в составе комиссии в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей.

7. Принять участие в составе ревизионной бригады в ревизии (тематической проверке) структурных подразделений (подведомственных организаций), оформить результаты ревизии (проверки) или отдельных ее участков (составить акт ревизии, произвести запись выявленных нарушений в акт ревизии или накопительные ведомости нарушений).

8. Изучить особенности проведения ревизий и проверок по требованию следственных органов. Ознакомиться с содержанием и порядком представления срочного донесения вышестоящей организации о выявлении крупной недостачи, кражи, иного причиненного ущерба.

9. Изучить отчетность контрольно-ревизионной службы (ревизионной комиссии) о сохранности имущества организации, о проделанной работе.

1.11. Анализ хозяйственной деятельности организации

На данном этапе практики студент должен выполнить следующее:

1. Определить объекты финансового анализа деятельности организации и источники информации для его проведения.

2. Ознакомиться с организацией аналитической работы и применяемыми методиками финансового анализа у хозяйствующего субъекта и дать им оценку.

3. По данным бухгалтерской и статистической отчетности проанализировать тенденции изменения доходов и расходов, прибылей (убытков), финансового состояния хозяйствующего субъекта и эффективности использования его ресурсов. Для исследования результатов деятельности организации (структурного подразделения организации) и ее (его) финансового состояния необходимо выполнить следующее:

- изучить и дать оценку динамики выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг), себестоимости реализованной продукции (товаров, работ, услуг), управленческих расходов, расходов на реализацию, прочих расходов по текущей деятельности, прибылей и убытков организации, а также показателей эффективности использования основных средств, товарных (материальных) и трудовых ресурсов (приложение А, таблицы А.3–А.4); при оценке результатов расчетов необходимо сопоставить темпы изменения объемов деятельности (доходов) с темпами изменения ресурсов, расходов, прибылей и убытков, изучить состав чистой прибыли;

- определить степень покрытия денежными средствами и их эквивалентами, краткосрочными финансовыми вложениями, краткосрочной дебиторской задолженностью, краткосрочными активами краткосрочных обязательств, ее изменение в динамике, оценить ликвидность и платежеспособность организации (приложение А, таблица А.5);

- проанализировать степень участия собственных и заемных источников в формировании совокупных и краткосрочных активов

(приложение А, таблица А.6), ее изменение в динамике и оценить финансовую независимость (финансовую устойчивость) организации; сопоставить темпы изменения долгосрочных активов и собственных источников финансирования;

- проанализировать динамику показателей интенсивности и эффективности использования средств организации (деловой активности и рентабельности), рассчитать сумму средств, дополнительно вложенных в оборот (отвлеченных из оборота), в результате изменения оборачиваемости краткосрочных активов, сопоставить сроки погашения дебиторской и кредиторской задолженности (приложение А, таблицы А.7 и А.8); сравнить темпы изменения чистой прибыли (убытка) и активов организации;

- проанализировать динамику показателей рентабельности (приложение А, таблица А.9).

4. Разработать предложения повышения эффективности функционирования организации (структурного подразделения организации) и укрепления ее (его) финансовой устойчивости.

2. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1. Обязанности обучающихся по время прохождения практики

Студент-практикант обязан выполнить следующее:

1. Получить до отъезда на практику направление от университета.

2. Изучить программу практики. Если она не полностью соответствует профилю организации, куда студент направляется на практику, то ее необходимо согласовать и откорректировать (составить индивидуальный план прохождения практики) с ответственным по практике преподавателем от кафедры бухгалтерского учета.

3. Прибыть своевременно к месту практики с тем, чтобы начать ее в установленный срок.

4. По прибытии явиться к руководителю практики от организации, совместно с ним составить индивидуальный календарно-тематический план практики, который может быть кратким или развернутым (подробным). В плане должны найти отражение основные виды работ, предусмотренные программой. Календарно-тематический план утверждается главным бухгалтером.

5. Соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка и подчиняться им. При нарушении правил

внутреннего трудового распорядка или режима работы дня студенты могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности ректором либо лицом, уполномоченным по представлению декана, на основании информации от руководителя практики, организации.

6. Выполнять программу практики в соответствии с индивидуальным календарно-тематическим планом, полностью осуществлять предусмотренные работы, стремясь приобрести как можно больше практических навыков по своей специальности. Особое внимание студент должен уделить изучению новых нормативных документов, методик учета, анализа и контроля, программных продуктов для ПЭВМ, опыта работы организации. При выявлении недостатков в учете студент обязан принять активное участие в их устранении.

7. Отвечать за выполненную работу и ее результаты в соответствии с требованиями.

8. Участвовать в обсуждении вопросов хозяйственной и финансовой деятельности на семинарах, конференциях, собраниях работников организации.

9. Вести во время практики дневник, который выдается студенту в университете, в соответствии с установленным порядком. Руководитель производственной практики на основании записей в дневнике определяет объем выполненной за день работы и ежедневно подписывает его. *До отъезда на практику* у ответственного за прохождение производственной практики преподавателя кафедры бухгалтерского учета студент *должен получить индивидуальное задание на проведение профориентационной работы*. В дневнике должна быть сделана отметка о выполнении индивидуального задания по проведению профориентационной работы с указанием школы (учебного заведения), времени проведения беседы со школьниками (учащимися).

10. Собрать цифровые и другие данные для характеристики базы практики, оформить в приложения к отчету по практике, указанные в программе практики по каждой теме. Во время практики (работы на должности) в дневнике вести записи выявленных недостатков в документальном оформлении, учете хозяйственных операций для последующего их использования при написании отчета о практике.

11. *Составить отчет о производственной практике* и по ее окончании *представить на кафедру бухгалтерского учета* (не позднее следующего дня после окончания практики, а если производственная практика производилась в летний период, не позднее 1 сентября).

12. Защитить перед комиссией отчет о производственной практике по месту ее прохождения или в университете в срок, установленный деканатом факультета в соответствии с графиком учебного процесса.

Студент, не выполнивший программу производственной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть направлен на практику повторно в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики. Если задолженность не ликвидирована в установленный срок, студент отчисляется из университета.

2.2. Методические указания для обучающихся и руководителей практики

Учебно-методическое руководство практикой от университета осуществляют учебно-методический отдел, преподаватели кафедры бухгалтерского учета, ответственные за практику, от организации – главный бухгалтер или иной специалист по бухгалтерскому учету, имеющий высшее образование, назначенный главным бухгалтером.

Контроль за прохождением практики студентами осуществляют преподаватели кафедры бухгалтерского учета путем посещения закрепленных за ними баз производственной практики и проведения устных и письменных консультаций.

Перед выездом студентов на практику преподаватели кафедры бухгалтерского учета проводят инструктаж, на котором рассматриваются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность практики, обязанности студентов, правила ведения дневника и составления отчета о практике, порядок сбора материалов для отчета и другие вопросы. На собрании также решаются организационные вопросы.

Руководители производственной практики от кафедры обязаны проверять при посещении баз практики ее организацию; контролировать объем и качество выполненной студентами работы в соответствии с программой и календарно-тематическим планом практики, оказывать им необходимую помощь; консультировать студентов по индивидуальным заданиям и написанию отчета о практике; организовывать совместно с руководителем практики от организации проведение консультаций ведущими практическими работниками по изменениям в бухгалтерском учете; вносить в ректорат университета предложения об отстранении студентов от практики в случае нарушения ими трудовой дисциплины; рекомендовать к поощрению лучших руководителей практики от организации; требовать от руководителя организации привлечения к ответственности работников за не-

удовлетворительное руководство практикой; представлять на кафедру письменный отчет о ходе практики (после каждого посещения базы практики) с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов; проводить работу по контролю за ходом практики в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от организации; после окончания практики принять участие в работе комиссии по защите отчетов о практике.

Руководитель практики от организации изучает программу практики; организывает прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от кафедры; создает студентам условия для выполнения программы практики или индивидуального задания; обеспечивает студентам условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, и требует от них соблюдения режима рабочего дня или правил внутреннего трудового распорядка, действующего в организации; знакомит студентов с организацией работы на конкретном участке, с экономикой производства и т. д.; формулирует конкретные, профессиональные задачи (в рамках программы практики), обучает и оценивает их результативность; осуществляет контроль за прохождением практики студентов, помогает им правильно выполнять задания на рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы, консультирует по производственным вопросам; контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентами; составляет письменный отзыв о прохождении практики студентами, содержащий объективную оценку деловых, профессиональных и личностных качеств студентов, проявленных в период прохождения практики, может принять участие в подведении итогов практики, привлекать студента к участию в общественной жизни коллектива, сообщать ректорату университета и кафедре бухгалтерского учета о нарушениях трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка; несет ответственность за состояние и качество производственной практики; по окончании прохождения практики в дневнике дает характеристику студента-практиканта.

По окончании производственной практики руководитель от организации, в которой студент проходил практику, в соответствующем разделе дневника дает развернутую характеристику-отзыв о результатах производственной практики студента.

В отзыве обязательно указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество студента-практиканта;
- в какой организации, в какой срок и под чьим руководством студент проходил практику;

- отношение студента к работе (профессиональный интерес, деловая активность, инициатива, аккуратность, исполнительная дисциплина, честность, добросовестность и т. п.);
- профессиональная теоретическая подготовка студента, качество выполненной работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности, компьютерная грамотность студента;
- полнота выполнения программы практики, разделы, оставшиеся невыполненными, причины невыполнения.

Руководитель практики от организации производит в дневнике отметки о прибытии студента на практику и о выбытии. Подписи заверяются печатью организации базы практики.

Порядок составления и оформления отчета о практике

Ежедневно после выполнения запланированного программой практики и календарным планом объема работ студент производит записи в дневнике о производственной практике, которые должны быть конкретными и отражать полный объем проделанной студентом работы.

В дневнике целесообразно излагать реально проделанную работу, используя выражения «выполнил (-а)», «составил (-а)», «заполнил (-а)», «сформировал (-а)», «получил (-а)». Только в случаях ознакомления и изучения организационных, уставных документов и нормативно-справочных источников сообщать об этом, используя выражение «изучил (-а)».

При выполнении работ, предусмотренных программой практики, студент готовит к отчету о производственной практике копии документов, учетных регистров и других материалов, предусмотренных в каждом разделе настоящей программы. По своему усмотрению студент может расширить приложения к отчету путем заполнения других важных, на его взгляд, документов и регистров, необходимых в текстовой части отчета.

Все приложения выполняются в одном экземпляре, аккуратно, с соблюдением положения о документообороте в бухгалтерском учете. Они подбираются за один и тот же отчетный период, должны быть взаимосвязаны и отражать сквозной пример от первичной документации до сводной отчетности, а не носить разрозненный характер. Все

практические материалы, используемые студентом в отчете о производственной практике, должны быть достоверными и реальными.

Для сбора и систематизации практического материала студент использует рабочую тетрадь для написания отчета, в которую ежедневно кратко записываются результаты выполненных работ. Необходим критический подход к выполняемой работе, вопросам организации и методологии бухгалтерского учета организации.

Руководитель производственной практики от организации ежедневно проверяет работу, выполненную студентом за день, и оценивает его уровень профессиональных навыков, что подтверждает своими подписями в дневнике за каждый день с указанием своих замечаний.

По содержанию отчет о производственной практике должен состоять из следующих элементов:

- заглавной (титульной) страницы (приложение Б);
- дневника;
- справки о трудоустройстве (приложение В);
- содержания;
- основной части;
- приложений (в том числе прилагается ксерокопия приказа или иного документа о приеме студента на работу в организации).

Основная часть отчета (текстовая) для студентов дневной и заочной форм получения высшего образования, проходящих практику в полном объеме по всем темам программы, не должна превышать 30 страниц машинописного текста с интервалом точно 18 пунктов. Отчет о практике выполняется по плану согласно таблице 1.

Для студентов дневной формы получения высшего образования, зачисленных на должность специалиста (при наличии копии или выписки из приказа о зачислении на должность), объем основной части отчета не должен превышать 15 страниц машинописного текста с интервалом точно 18 пунктов. Краткий отчет выполняется по плану согласно таблице 2.

Отчет о производственной практике необходимо писать строго по плану литературным языком, четко, разборчиво, грамотно, без сокращений (кроме общепринятых). Не допускается механическое переписывание материала из учебников, пособий, инструктивных и нормативных материалов, использование устаревших положений, небрежное написание текста. Текст отчета разбивается на разделы, а разделы – на параграфы, которые должны соответствовать содержанию. Все страницы текста и приложения нумеруются. На последней странице текста ставится дата и подпись студента.

2.3. Содержание основной части отчета о производственной практике

Основная часть отчета о производственной практике включает разделы, соответствующие календарному плану и его содержанию.

В каждом параграфе отчета следует изложить суть вопроса в соответствии с программой практики и с учетом особенностей хозяйственно-финансовой деятельности конкретной организации и применяемой формы учета. В первом разделе отчета дополнительно дается характеристика комплекса средств автоматизации бухгалтерского учета, программного продукта, нормативно-справочной информации и технологии выполнения учетных работ на автоматизированном рабочем месте (АРМ) бухгалтера.

В отчете не требуется очень подробное описание порядка заполнения того или иного документа, отчета, регистра, акта. При их упоминании в тексте и рассмотрении основных требований, принципов и порядка заполнения дается ссылка на этот документ в приложениях.

При рассмотрении синтетического учета хозяйственных операций дается ссылка на соответствующий регистр бухгалтерского учета. Рассматриваются и анализируются лишь нестандартные записи на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, проводится их анализ и формулируются выводы.

При изложении материала важна критическая оценка деятельности организации и ведения бухгалтерского учета. Студент должен отметить имеющиеся недостатки в документальном оформлении хозяйственных операций, применении цен, отражении хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и т. д. Важно определить причины и увидеть последствия выявленных недостатков, предложить меры по их устранению и пути совершенствования бухгалтерского учета в организации.

Выводы и предложения должны быть конкретными и основываться на содержании отчета.

Примечание – Все документы и учетные регистры, используемые как приложения к отчету, подбираются в логической последовательности их использования по тексту отчета, а затем нумеруются (в верхнем правом углу каждого документа (регистра) указывается номер приложения). Приложения подшиваются в конце отчета в порядке их нумерации.

2.3.1. Экономическая характеристика организации (базы практики)

Студентам необходимо включить в отчет сведения:

- О хозяйствующем субъекте, его учредителях, размере уставного капитала, уставных видах деятельности.
- Об экономической характеристике района деятельности организации.
- Об основных направлениях развития экономики административного района, о динамике развития отрасли и деятельности организации (базы практики).
- Об объемных и качественных показателях деятельности организации за текущий год, а также за ряд лет, тенденциях и перспективах развития хозяйствующего субъекта.

На основании данных бухгалтерской и статистической отчетности нужно составить аналитические таблицы и проанализировать показатели деятельности организации (приложение А, таблицы А.1–А.5).

Организация бухгалтерского учета у хозяйствующего субъекта включает в себя рассмотрение: структуры и состава бухгалтерской службы по количеству, образованию, стажу работы; применяемой формы бухгалтерского учета и общего уровня внедрения комплекса средств автоматизации бухгалтерского учета; технической базы оснащения АРМа (места установки ПЭВМ, количество и модели ПЭВМ, наличие сети, количество подключаемых внешних устройств, класс принтеров); применяемого программного обеспечения (его класса, соответствия современному направлению развития информационных технологий); степени автоматизации учетных работ. Важно обозначить у хозяйствующего субъекта наличие содержания внутренней документации по организации учета: приказа об учетной политике организации, рабочего плана счетов бухгалтерского учета, плана проведения инвентаризаций, графика документооборота, графика выполнения бухгалтерией учетных работ, распределение обязанностей между работниками бухгалтерии и т. п.

- О достоинствах и недостатках формы учета, применяемой в организации. Нужно внести предложения по совершенствованию применяемых форм бухгалтерского учета.

2.3.2. Бухгалтерский учет денежных средств и расчетных операций

В этом разделе отчета о производственной практике необходимо рассмотреть:

- Порядок ведения кассового хозяйства, способы инкассации выручки, порядок установления норм расходования наличных денег из выручки, записей в кассовой книге, особенности заполнения кассовой книги по валютным счетам, отчетность кассира, порядок обработки кассовых отчетов, синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.

- Состав, документальное оформление и порядок платежей, осуществляемых с расчетных и валютных счетов, порядок формирования и бухгалтерской обработки выписок банка, вопросы синтетического и аналитического учета денежных средств на счетах в банке.

- Документальное оформление, синтетический и аналитический учет денежных средств в пути.

- Организацию расчетов и применяемые формы расчетов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами, органами социального страхования, по налогам и сборам, вопросы синтетического и аналитического учета расчетных операций, порядок сверки расчетов хозяйств с другими организациями, отражение в учете ее результатов.

- Порядок и условия кредитования деятельности организации с учетом содержания кредитного договора, состав документов и порядок их подготовки и представления в кредитное учреждение, вопросы синтетического и аналитического учета расчетов по кредитам и процентам по кредитам, проверки обеспечения задолженности по кредитам, банковского контроля финансово-хозяйственной деятельности организаций в процессе кредитования.

- Виды займов, условия и порядок их получения с учетом содержания договора займа, вопросы учета займов и процентов по ним.

Кроме того, нужно сделать выводы о состоянии учета денежных средств и расчетов, расчетной и платежной дисциплины, его финансовой устойчивости с указанием конкретных путей устранения имеющихся недостатков, внесением предложений по совершенствованию учета денежных средств и расчетов при ручном и автоматизированном способе учета; выводы об эффективности использования кредитов и займов, правильности организации их учета и процентов по ним.

*Перечень приложений к отчету о производственной
практике по данной теме*

1. Регистры синтетического учета по одному из счетов 50 «Касса», 51 «Расчетные счета» и другим счетам в банке с отражением в нем записей по одной-двум выпискам банка и итоговых данных за отчетный месяц.

2. Регистры аналитического учета расчетов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами по двум-трем аналитическим счетам по выбору студента с отражением в них нескольких операций за отчетный период, регистры синтетического учета расчетов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами (группировки по корреспондирующим счетам бухгалтерского учета).

3. Акты инвентаризации (сверки) расчетов организации с другими субъектами хозяйствования и структурными подразделениями (филиалами).

2.3.3. Бухгалтерский учет товаров, материалов, готовой продукции

2.3.3.1. Бухгалтерский учет товаров и тары в оптовой торговле

В этом разделе отчета о производственной практике целесообразно кратко рассмотреть:

- Порядок ценообразования на товары и тару и установления оптовых и торговых надбавок и скидок, налога на добавленную стоимость, порядок организации контроля соблюдения дисциплины цен.

- Документальное оформление поступления и реализации товаров с учетом способов доставки и вида используемого транспорта.

- Вопросы складского учета и отчетности материально ответственных лиц.

- Порядок приемки, проверки и бухгалтерской обработки отчетов.

- Документальное оформление и учет товарных потерь.

- Документальное оформление, порядок проведения инвентаризации товаров и тары на оптовых складах, вопросы выявления и учета ее результатов.

- Вопросы учета реализации товаров, валовой прибыли и результатов от реализации товаров в оптовой торговле.

Кроме того, нужно сделать выводы по постановке учета товаров и тары в оптовой торговле (на распределительных складах торговых организаций) и внести предложения по дальнейшему его совершенствованию.

*Перечень приложений к отчету о производственной
практике по данной теме*

1. Товарно-транспортная накладная (на поступление товаров и тары на склад и отпуск их со склада).
2. Отчет о движении товаров и тары по складу.
3. Сличительная ведомость результатов инвентаризации товаров и тары в торговле.
4. Регистры аналитического учета за месяц по счетам 41-1 «Товары и тара на складах», 42-1 «Торговая скидка на товары на складах», 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности».

2.3.3.2. Бухгалтерский учет товаров заготовок

В этом разделе отчета о производственной практике следует рассмотреть:

- Источники поступления и порядок закупки сельскохозяйственных продуктов и сырья.
- Порядок их приемки, документального оформления операций закупки сельскохозяйственных продуктов и сырья.
- Действующий порядок ценообразования, проверки правильности применения закупочных цен.
- Организацию контроля сохранности закупленных сельскохозяйственных продуктов и сырья, выполнения плана заготовительного оборота.
- Порядок учета приемных квитанций как бланков строгой отчетности.
- Порядок учета расчетов со сдатчиками сельскохозяйственной продукции и сырья.
- Действующий порядок документального оформления и ценообразования при отпуске и реализации сельскохозяйственных продуктов и сырья покупателям Республики Беларусь и на экспорт.
- Порядок составления, представления, проверки и обработки отчетности заготовителей, заведующих заготовительными пунктами и складами.
- Организацию и методику учета сельскохозяйственных продуктов и сырья в местах хранения и в бухгалтерии.
- Порядок проведения инвентаризации и учет ее результатов.

- Вопросы бухгалтерского учета доходов, расходов и результата по текущей деятельности заготовительной отрасли.
- Имеющиеся отклонения в организации и методологии учета сельскохозяйственных продуктов и сырья, степень автоматизации их учета и его роль в организации контроля хозяйственной деятельности и повышении эффективности хозяйственной деятельности заготовительной отрасли.

*Перечень приложений к отчету о производственной
практике по данной теме*

1. Приемные квитанции (по основным видам закупаемых сельскохозяйственных продуктов и сырья).
2. Приемный акт (на поступившие на склад сельскохозяйственные продукты и сырье от заготовителя или торгового объекта).
3. Авансовый отчет заготовителя.
4. Отчет о движении сельскохозяйственных продуктов и сырья.

2.3.3.3. Бухгалтерский учет товаров в розничной торговле

В этом разделе отчета о производственной практике необходимо рассмотреть:

- Источники поступления и способы доставки товаров на объекты розничной торговли, порядок приемки и документального оформления операций приобретения товаров.
- Действующий порядок формирования розничных цен на товары и контроля цен, торговых надбавок (скидок), налога на добавленную стоимость.
- Документальное оформление операций реализации и прочего выбытия товаров и тары.
- Ответственность материально ответственных лиц объектов розничной торговли. Порядок приемки, проверки и бухгалтерской обработки отчетов материально ответственных лиц объектов розничной торговли.
- Методики синтетического и аналитического учета движения товаров и тары в розничной торговле.
- Особенности инвентаризации товаров и тары на объектах розничной торговли и отражение ее результатов в учете.
- Вопросы синтетического и аналитического учета торговых надбавок (скидок) на товары в розничной торговле, налога на добавленную стоимость в розничной цене товаров. Порядок расчета торговых надбавок (скидок) на остаток товаров и на реализованные товары

в розничной торговле, методику расчета налога на добавленную стоимость из выручки от реализации товаров.

- Вопросы бухгалтерского учета доходов и расходов и результата по текущей деятельности в розничной торговле.

Нужно сделать выводы о состоянии учета товаров и тары в розничной торговле, отметить положительные моменты, недостатки, внести конкретные предложения по совершенствованию учета товаров и тары в розничной торговле.

Перечень приложений к отчету о производственной практике по данной теме

1. Товарно-денежный (товарный) отчет.
2. Сличительная ведомость результатов инвентаризации в розничной торговле.
3. Регистры аналитического учета товаров и тары.
4. Расчет торговой надбавки (скидки) на остаток товаров на конец месяца и на реализованные товары за месяц.
5. Расчет налога на добавленную стоимость в розничной цене товаров, приходящегося на остаток товаров на конец месяца и на реализованные товары за месяц.
6. Регистры аналитического учета по субсчетам 41-2 «Товары и тара в торговых объектах розничной торговли», 42-2 «Торговая надбавка (скидка) на товары в розничной торговле», 42-5 «Налог на добавленную стоимость в розничной цене товаров», счету 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности».

2.3.3.4. Бухгалтерский учет товаров и готовой продукции в общественном питании

В этом разделе отчета о производственной практике следует рассмотреть:

- Источники поступления товаров и продуктов.
- Действующий механизм формирования розничных цен на сырье и продукцию собственного производства в общественном питании.
- Документальное оформление операций движения (поступления, выбытия и реализации) товаров и продуктов в различных подразделениях общественного питания (на складе, кухне, в буфете).
- Ответность материально ответственных лиц, организация учета товаров и продуктов в местах хранения.

- Методики синтетического и аналитического учета поступления товаров, продуктов и тары, реализации товаров и готовой продукции.

- Вопросы синтетического и аналитического учета торговых надбавок (скидок, наценок) на товары в общественном питании, налога на добавленную стоимость в розничной цене товаров. Порядок расчета торговых надбавок (скидок, наценок) на остаток товаров и на реализованные товары в общественном питании.

- Вопросы бухгалтерского учета доходов, расходов и результата по текущей деятельности в общественном питании.

Нужно сделать выводы о состоянии учета товаров, продуктов и тары в общественном питании (указать выявленные недостатки и конкретные пути их устранения, обосновать предложения по совершенствованию учета товаров и продуктов в общественном питании).

Перечень приложений к отчету о производственной практике по данной теме

1. Калькуляционная карточка.
2. Дневной заборный лист.
3. Акт на подсчет чеков.
4. Отчет предприятия общественного питания.
5. Регистры аналитического учета товаров, готовой продукции и тары.
6. Расчет торговой надбавки (скидки, наценки) на остаток товаров на конец месяца и на реализованные товары за месяц.

Примечание – В отчете о производственной практике регистры бухгалтерского учета по счетам 41 «Товары», 42 «Торговая наценка», 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» (по выбору студента) могут быть представлены один раз по данным розничной торговли или общественного питания.

2.3.3.5. Бухгалтерский учет материалов

В данном разделе отчета о производственной практике целесообразно рассмотреть:

- Источники поступления материальных (сырьевых) ресурсов в различные подразделения организации, осуществляющей производственную деятельность, порядок приемки материалов по количеству и качеству; документальное оформление их движения (от момента

поступления на склад до списания и включения в себестоимость выработанных готовых изделий).

- Отчетность материально ответственных лиц и складской учет сырья и материалов. Вопросы контроля соблюдения норм расхода сырья, материалов, топлива.

- Оценку и методику синтетического и аналитического учета материалов (специальной оснастки, специальной одежды и инвентаря).

- Методику расчета распределения транспортно-заготовительных расходов и (или) отклонений в стоимости материалов (износа специальной оснастки, специальной одежды и инвентаря в эксплуатации).

- Вопросы проведения инвентаризации материалов (специальной оснастки, специальной одежды и инвентаря), отражения в учете ее результатов.

Нужно сделать выводы о состоянии учета материалов (специальной оснастки, специальной одежды и инвентаря) и их эффективном использовании, выявленные недостатки и конкретные пути их устранения; внести предложения по совершенствованию учета материальных ресурсов и повышению эффективности их использования.

Перечень приложений к отчету о производственной практике по данной теме

1. Отчет о движении сырья, материалов и топлива в хлебопечении (в других отраслях).

2. Ведомость расхода основных и прочих материалов (топлива).

3. Расчет распределения транспортно-заготовительных расходов (отклонений в стоимости материалов).

4. Расчет износа специальной оснастки, специальной одежды и инвентаря в эксплуатации.

2.3.3.6. Бухгалтерский учет готовой продукции в производственной организации

В этом разделе отчета о производственной практике рассматриваются:

- Документальное оформление выпуска готовой продукции.
- Документальное оформление отпуска готовой продукции покупателям и в торговые объекты, находящиеся на одном балансе.

- Синтетический и аналитический учет реализации, внутреннего отпуска и прочего выбытия готовой продукции. Бухгалтерский учет доходов, расходов и результата по текущей деятельности.

Кроме того, нужно сделать выводы о состоянии учета выпуска и реализации готовой продукции, указать недостатки и конкретные пути их устранения.

Перечень приложений к отчету о производственной практике по данной теме

1. Товарно-транспортная накладная (на отпуск готовой продукции со склада).
2. Ведомость выпуска готовой продукции.
3. Отчет о движении готовых изделий.
4. Расчет отклонений фактической производственной себестоимости от учетной стоимости (фактической производственной себестоимости) реализованной готовой продукции.
5. Регистр аналитического учета по счету 43 «Готовая продукция».

2.3.4. Бухгалтерский учет труда и расчетов по его оплате

В этом разделе отчета о производственной практике необходимо рассмотреть:

- Виды выплат и порядок оплаты труда различных категорий работников организации, документальное оформление учета рабочего времени и выработки; порядок составления расчетов начисления заработной платы работникам при различных формах и системах оплаты труда.

- Документальное оформление и порядок начисления заработной платы за время отпуска, пособия по временной нетрудоспособности и других выплат. Соблюдение установленного порядка начисления пособий и заработной платы за непроработанное время.

- Вопросы синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда. Отчисления от начисленной заработной платы согласно действующему законодательству.

Нужно сделать выводы о состоянии учета расчетов с персоналом по оплате труда в организации, предложить конкретные пути устранения имеющихся недостатков, внести предложения по применению наиболее эффективных систем оплаты труда, совершенствованию учета расчетов с персоналом по оплате труда.

Перечень приложений к отчету о производственной практике по данной теме

1. Расчеты индивидуального и бригадного сдельного заработка основной категории работников: рабочим, продавцам, поварам, заготовителям (по выбору студента).
2. Расчет заработной платы за время отпуска.
3. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
4. Регистры сводного учета расчетов по оплате труда.
5. Расчеты отчислений от начисленной заработной платы за месяц.

2.3.5. Бухгалтерский учет вложений в долгосрочные активы, основных средств и нематериальных активов

2.3.5.1. Бухгалтерский учет вложений в долгосрочные активы

В этом разделе отчета о производственной практике студент должен осветить:

- Способы строительства, используемые в данной организации.
- Содержание документации по новому строительству.
- Порядок оформления первичных документов о расходе строительных материалов.
- Организацию синтетического и аналитического учета выполненных строительно-монтажных работ.
- Порядок документального оформления и учета ввода в действие законченных строительных объектов.
- Виды долгосрочных финансовых вложений организации и порядок их учета.

Перечень приложений к отчету о производственной практике по данной теме

1. Акт приемки выполненных строительно-монтажных работ (при подрядном способе строительства).
2. Регистр аналитического учета по счету 08 «Вложения в долгосрочные активы».

2.3.5.2. Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов

В данном разделе отчета о производственной практике целесообразно рассмотреть:

- Состав и оценку основных средств и нематериальных активов.

- Документальное оформление, синтетический и аналитический учет их поступления и выбытия. Бухгалтерский учет долгосрочных активов, предназначенных для реализации.
- Документальное оформление и учет арендованных и сданных в аренду основных средств.
- Начисление и отражение в учете амортизации основных средств и нематериальных активов.
- Документальное оформление и учет капитального и текущего ремонта собственных и арендованных основных средств.
- Порядок проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов, отражения в учете ее результатов.
- Порядок проведения переоценки основных средств, незавершенного строительства и неустановленного оборудования, отражения в учете ее результатов (по данным последней переоценки долгосрочных активов).

Нужно сделать выводы о состоянии учета основных средств и нематериальных активов и их эффективном использовании, указать выявленные недостатки и конкретные пути их устранения, внести предложения по совершенствованию учета основных средств и нематериальных активов.

Перечень приложений к отчету о производственной практике по данной теме

1. Акт о приеме-передаче объекта основных средств.
2. Акт о списании объекта основных средств.
3. Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.
4. Регистр аналитического учета по счету 01 «Основные средства».

2.3.6. Бухгалтерский учет расходов на реализацию, производственных затрат и управленческих расходов (бухгалтерский учет расходов в бюджетных организациях)

2.3.6.1. Бухгалтерский учет расходов на реализацию

В этом разделе отчета о производственной практике необходимо рассмотреть:

- Применение номенклатуры статей издержек обращения (коммерческих расходов).

- Организацию синтетического и аналитического учета издержек обращения, расчет издержек обращения на остаток товаров и на реализованные товары, порядок списания расходов на реализацию, роль бухгалтерского учета в оптимизации расходов на реализацию в борьбе с бесхозайственностью и в повышении прибыли в рыночной экономике.

- Состояние учета расходов на реализацию в торговой, заготовительной или производственной организации, конкретные пути устранения имеющихся недостатков, предложения по оптимизации расходов на реализацию в данной организации.

- Использование информации о расходах на реализацию для управления и составления бухгалтерской отчетности, для налогового учета при составлении налоговой декларации (расчета) по налогу на прибыль.

*Перечень приложений к отчету о производственной
практике по данной теме*

1. Регистр бухгалтерского учета по счету 44 «Расходы на реализацию».

2. Расчет расходов на реализацию приходящихся на остаток товаров на конец месяца.

*2.3.6.2. Бухгалтерский учет затрат и калькулирование
себестоимости готовой продукции (работ, услуг)*

В этом разделе отчета о производственной практике необходимо рассмотреть:

- Методику синтетического и аналитического учета затрат на производство и выпуска готовых изделий.

- Контроль соблюдения норм выхода готовых изделий.

- Виды и порядок составления калькуляций на готовую продукцию.

Нужно сделать выводы о состоянии учета производственных затрат, указать недостатки и конкретные пути их устранения, внести предложения по совершенствованию учета затрат производства и готовой продукции.

*Перечень приложений к отчету о производственной
практике по данной теме*

1. Регистр аналитического учета по счету 20 «Основное производство» с записью сумм расходов за месяц.
2. Сменный производственный отчет.
3. Отчетная калькуляция на готовые изделия.

2.3.6.3. Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости услуг (в автотранспортных организациях)

В этом разделе отчета о производственной практике рассматриваются:

- Документальное оформление работы автомобильного транспорта.
- Документальное оформление движения и организация контроля рационального использования горюче-смазочных материалов, запасных частей, автошин.
- Вопросы синтетического и аналитического учета топлива, смазочных материалов, запасных частей, автошин.
- Вопросы синтетического и аналитического учета расходов по эксплуатации автомобильного транспорта; доходов, расходов и результата по текущей деятельности автотранспортного хозяйства.
- Виды и порядок составления калькуляции стоимости услуг автомобильного транспорта.

Нужно сделать выводы о состоянии учета горюче-смазочных материалов, запасных частей, автошин и их эффективном использовании, о состоянии учета доходов и расходов по эксплуатации автотранспорта; указать выявленные недостатки и конкретные пути их устранения.

Перечень приложений к отчету о производственной практике по данной теме

1. Путевой лист.
2. Товарно-транспортная накладная.
3. Карточка учета расхода топлива.
4. Карточка учета автомобильных шин.
5. Регистры аналитического учета по счету 20 «Основное производство», субсчету 3 «Эксплуатация транспорта и средств связи» и по счету 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» за отчетный месяц.
6. Калькуляция стоимости услуг.

2.3.7. Бухгалтерский учет доходов, расходов и результата деятельности организаций

В этом разделе отчета о производственной практике необходимо рассмотреть:

- Характеристику состава и видов доходов и расходов по текущей деятельности организации, прочих доходов и расходов по текущей деятельности. Организацию и методику их бухгалтерского учета. Валовую прибыль, результат от реализации продукции (товаров, работ, услуг) по текущей деятельности. Причины убытков по видам текущей деятельности организации с внесением предложений по их устранению.

- Характеристику прочих доходов и расходов организации по инвестиционной и финансовой деятельности. Документальное оформление, методику их бухгалтерского учета и выявления сальдо за отчетный период.

- Характеристику состава и видов доходов и расходов будущих периодов. Порядок их списания на доходы и расходы текущего периода.

- Вопросы аналитического учета по счетам 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности», 91 «Прочие доходы и расходы», 97 «Расходы будущих периодов», 98 «Расходы будущих периодов».

- Вопросы бухгалтерского учета формирования конечного результата деятельности организации, аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки», налогового учета доходов и расходов организации и расчет налога на прибыль.

- Порядок закрытия финансово-результатных счетов в конце отчетного года. Порядок распределения прибыли, методику бухгалтерского учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации. Распределение прибыли организации за прошлый год.

- Использование информации о доходах и расходах организации для управления и составления бухгалтерской отчетности.

Нужно сделать выводы о правильности разграничения в бухгалтерском учете доходов и расходов по отчетным периодам, о состоянии бухгалтерского и налогового учета доходов и расходов, прибылей и убытков организации, внести предложения по совершенствованию их учета.

Перечень приложений к отчету о производственной практике по данной теме

1. Регистры аналитического учета по счетам 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» (регистры по счетам 97 «Расходы будущих периодов» и 98 «Расходы будущих периодов» прилагаются по усмотрению студента).

2. Расчет распределения прибыли за год.

2.3.8. Бухгалтерский учет собственного капитала

В этом разделе отчета о производственной практике необходимо рассмотреть:

- Состав и характеристику собственного капитала организации.
- Синтетический и аналитический учет уставного, резервного и добавочного капитала.

2.3.9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

В этом разделе отчета о производственной практике необходимо рассмотреть:

- Порядок заключительных работ перед составлением бухгалтерской отчетности.
- Объем и сроки представления текущей и годовой отчетности.
- Порядок составления, представления, приемки, проверки, рассмотрения и утверждения бухгалтерских отчетов.
- Составление сводной отчетности в вышестоящих организациях.
- Значение и содержание пояснительной записки, ее недостатки, предложения по их устранению.

Перечень приложений к отчету о производственной практике по данной теме

1. Бухгалтерский баланс.
2. Отчет о прибылях и убытках.
3. Отчет об изменении капитала.
4. Отчет о движении денежных средств.
5. Копия пояснительной записки к годовому отчету.
6. Внутрисистемная отчетность потребительской кооперации (формы 3-БКС, 7-БКС, 11-БКС).

2.3.10. Организация проверок и управленческого учета

В этом разделе отчета о производственной практике необходимо рассмотреть:

- Наличие у хозяйствующего субъекта содержания, номенклатуры дел контрольно-ревизионной службы (ревизионной комиссии), планов инвентаризаций, ревизий и проверок, должностных инструкций и других внутренних документов.

- Виды, методы и приемы ревизий и проверок, организацию и методики их проведения у хозяйствующего субъекта.

- Контрольные мероприятия, проводимые в организации, по сохранности имущества, рациональному и эффективному его использованию.

- Недостатки, выявленные в деятельности хозяйствующего субъекта при комплексных ревизиях, тематических проверках, проводимых вышестоящими организациями, налоговыми и другими государственными органами.

- Вопросы оформления результатов ревизии и проверок.

- Ответность контрольно-ревизионных служб (ревизионных комиссий).

Перечень приложений к отчету о производственной практике по данной теме

1. План проведения комплексной ревизии (тематической проверки).

2. Акт ревизии (проверки) структурного подразделения (торгового объекта).

3. Заключение ревизионной комиссии (аудиторское заключение) по годовой бухгалтерской отчетности.

2.3.11. Анализ хозяйственной деятельности организации

В этом разделе отчета о производственной практике необходимо привести:

- Оценку организации аналитической работы у хозяйствующего субъекта.

- Аналитические таблицы, составленные на основании данных бухгалтерской и статистической отчетности и отражающие результаты деятельности, финансовое состояние организации и эффективность использования ее ресурсов (приложение А, таблицы А.1–А.8). Оценку результатов финансового анализа показателей и выводы с

указанием причин выявленных отклонений, неиспользованных резервов, перспектив развития деятельности организации.

- Предложения по повышению эффективности функционирования организации и укреплению ее финансовой устойчивости.

2.4. Подведение итогов практики

Представленный студентом отчет о производственной практике проверяется преподавателем кафедры бухгалтерского учета. Рассматривая в совокупности составленный отчет, оформленный дневник производственной практики, обращается внимание на наличие индивидуального задания² и отметки о его выполнении. При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. На титульном листе преподаватель отмечает «Отчет о производственной практике допущен к защите», ставит дату и подпись.

Для подведения итогов практики студентов в университете кафедра бухгалтерского учета создает комиссию в следующем составе: ведущий преподаватель (председатель комиссии) и преподаватель, подготовивший заключение (рецензию) по отчету.

Названная кафедра может подводить итоги и оценивать результаты производственной практики по месту ее прохождения студентами, т. е. в организации. В этом случае студент представляет преподавателю-руководителю отчет о производственной практике за два дня до ее окончания. В состав комиссии по защите отчетов о производственной практике на предприятии входят руководитель практики от организации, осуществлявший непосредственное руководство, и руководитель практики от кафедры.

Защита отчета производится в форме дифференцированного зачета. Оценка по итогам защиты отчета о производственной практике заносится в зачетную книжку студента и ведомость, которая передается кафедрой в деканат факультета в установленные сроки.

² В дневнике дается отметка о выполнении индивидуального задания. При направлении на производственную практику студенты дневной и заочной форм получения высшего образования получают индивидуальное задание о проведении профориентационной работы при прохождении производственной практики и получают в приемной комиссии университета проспекты о специальностях и специализациях университета и правилах приема абитуриентов. Проведение студентами профориентационной работы среди учащихся выпускных классов средней школы по месту прохождения практики подтверждается справкой произвольной формы с подписью директора и печатью среднего учебного заведения.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Бухгалтерский учет в потребительской кооперации : учеб. В 2 т. Т. 1 / П. Г. Пономаренко [и др.] ; под общ. ред. П. Г. Пономаренко. – Минск : Выш. шк., 2004. – 608 с.

Бухгалтерский учет : учеб. / П. Г. Пономаренко [и др.] ; под общ. ред. П. Г. Пономаренко. – Минск : Выш. шк., 2013. – 543 с.

Инструкция о порядке составления бухгалтерской отчетности : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 31 окт. 2011 г. № 111 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2015.

Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от от 30 сент. 2011 г. № 102 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2015.

Инструкция по бухгалтерскому учету государственной поддержки : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 31 окт. 2011 г. № 112 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2015.

Инструкция по бухгалтерскому учету отложенных налоговых активов и обязательств : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 31 окт. 2011 г. № 113 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2015.

Методические рекомендации по составу и бухгалтерскому учету издержек обращения в потребительской кооперации Республики Бе-

ларусь : утв. постановлением Правления Белкоопсоюза от 9 февр. 2011 г. № 36. – Минск : Белкоопсоюз, 2011. – 59 с.

О бухгалтерском учете и отчетности : Закон Респ. Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2015.

Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет в потребительской кооперации : учеб. В 2 т. Т. 2 / П. Г. Пономаренко. – Минск : Выш. шк., 2005. – 428 с.

Рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций потребительской кооперации Республики Беларусь и Методические указания по применению рабочего плана счетов бухгалтерского учета организаций потребительской кооперации Республики Беларусь : утв. постановлением Правления Белкоопсоюза от 12 янв. 2012 г. № 10. – Минск : Белкоопсоюз, 2012. – 116 с.

Типовой план счетов бухгалтерского учета и Инструкция о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 29 июня 2011 г. № 50 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2015.

Трофимова, А. Н. Бухгалтерский учет в сфере товарного обращения : учеб. пособие / А. Н. Трофимова. – Минск : Выш. шк., 2014. – 303 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Содержание аналитической части отчета о производственной практике

Для оценки результатов деятельности организации студент выбирает одну из таблиц А.1–А.3 (с учетом отрасли деятельности). Таблицы составляются на основании данных:

- типовой бухгалтерской отчетности (форма «Отчет о прибылях и убытках»);
- внутрисистемной бухгалтерской отчетности (в потребительской кооперации – формы 3-БКС «Отчет о расходах, доходах и финансовых результатах от реализации товаров» и 7-БКС «Отчет о себестоимости произведенной продукции (работ, услуг) и финансовых результатах»);
- статистической отчетности.

В таблицах отражаются данные на начало и на конец отчетного года либо за прошлый и отчетный год.

В таблице А.1 приведены основные показатели розничной торговли. По оптовой торговле и в заготовительной отрасли составляется аналогичная таблица с уточнением названий показателей.

Таблица А.1 – Основные показатели розничной торговли

(наименование структурного подразделения, организации)
за 20__ – 20__ гг.

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклоне- ние (+; -)	Темп роста, %
1. Выручка от реализации товаров в розничной торговле (за вычетом налогов и сборов, включаемых в выручку):				
1.1. В действующих ценах, млн р.				
1.2. В сопоставимых ценах, млн р.				
2. Себестоимость (покупная стоимость) реализованных товаров, млн р.				
3. Валовая прибыль от реализации товаров в розничной торговле:				
3.1. Сумма, млн р.				
3.2. Уровень (стр. 3.1 : стр. 1.1 · 100), %				—

Продолжение таблицы А.1

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклоне- ние (+; -)	Темп роста, %
4. Управленческие расходы розничной торговли:				
4.1. Сумма, млн р.				
4.2. Уровень (стр. 4.1 : стр. 1.1 · 100), %				
5. Расходы на реализацию товаров в розничной торговле:				
5.1. Сумма, млн р.				
5.2. Уровень (стр. 5.1 : стр. 1.1 · 100), %				—
6. Прибыль (убыток) от реализации товаров в розничной торговле:				
6.1. Сумма, млн р.				
6.2. Уровень (стр. 6.1 : стр. 1.1 · 100), %				—
7. Розничный товарооборот розничной торговой сети:				
7.1. В действующих ценах, млн р.				
7.2. В сопоставимых ценах, млн р.				
8. Торговая площадь объектов розничной торговой сети, м ²				
9. Розничный товарооборот на 1 м ² торговой площади (в сопоставимых ценах) (стр. 7.2 : : стр. 8), млн р.				
10. Среднегодовые товарные запасы в розничной торговой сети и на складах, млн р.				

11. Срок оборачиваемости товарных запасов в розничной торговле (стр. 10 : стр. 1.1 · 360), дней				
12. Коэффициент оборачиваемости товарных запасов в розничной торговле (стр. 1.1 : стр. 10)				
13. Среднесписочная численность работников торговли, чел.				
14. Производительность труда работников торговли (стр. 1.1 : стр. 13), млн р.				
15. Среднемесячная заработная плата одного работника организации, р.				
<p>Примечания:</p> <p>1. Торговая площадь объектов розничной торговой сети (площадь оптовых складов) отражается в форме 1-торг (розница) статистической отчетности «Отчет о розничной торговле» (1-торг (опт) «Отчет о деятельности организаций оптовой торговли») за прошлый и отчетный годы.</p>				

Окончание таблицы А.1

<p>2. Среднегодовая стоимость товарных запасов определяется на основании данных формы 3 внутрисистемной бухгалтерской отчетности «Отчет о расходах, доходах и финансовых результатах от реализации товаров» (формы 1-торг (розница) статистической отчетности «Отчет о розничной торговле» или формы 1-торг (опт) «Отчет о деятельности организаций оптовой торговли») за три года с использованием формулы расчета средней арифметической простой.</p> <p>3. Среднесписочная численность работников и среднемесячная заработная плата устанавливаются по данным формы 12-т статистической отчетности «Отчет по труду» за отчетный год.</p> <p>4. При составлении таблицы для организаций, осуществляющих заготовительную деятельность, показатели 7–9 исключаются.</p>

В таблице А.2 приведены основные показатели общественного питания.

Таблица А.2 – **Основные показатели общественного питания**

(наименование структурного подразделения, организации)
за 20__ – 20__ гг.

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+; –)	Темп роста, %
1. Выручка от реализации продукции и товаров в общественном питании (за вычетом налогов и сборов, включаемых в выручку): 1.1. В действующих ценах, млн р.				

1.2. В сопоставимых ценах, млн р.				
2. Внутрихозяйственный оборот (отпуск продукции собственного производства в розничную торговую сеть, находящуюся на одном балансе):				
2.1. В действующих ценах, млн р.				
2.2. В сопоставимых ценах, млн р.				
3. Себестоимость (покупная стоимость) реализованной продукции и товаров, млн р.				
4. Валовая прибыль от реализации продукции и товаров в общественном питании:				
4.1. Сумма, млн р.				
4.2. Уровень (стр. 4.1 : стр. 1.1 · 100), %				–
5. Управленческие расходы общественного питания:				
5.1. Сумма, млн р.				

Продолжение таблицы А.2

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+; –)	Темп роста, %
5.2. Уровень (стр. 5.1 : стр. 1.1 · 100), %				
6. Расходы на реализацию товаров в общественном питании:				
6.1. Сумма, млн р.				
6.2. Уровень (стр. 6.1 : стр. 1.1 · 100), %				–
7. Прибыль (убыток) от реализации продукции и товаров в общественном питании:				
7.1. Сумма, млн р.				
7.2. Уровень (стр. 7.1 : стр. 1.1 · 100), %				–
8. Розничный товарооборот общественного питания:				
8.1. В действующих ценах, млн р.				
8.2. В сопоставимых ценах, млн р.				
9. Число посадочных мест в общественном питании, ед.				
10. Розничный товарооборот общественного питания на одно посадочное место (в сопоставимых ценах) (стр. 8.2 : стр. 9), млн р.				
11. Среднегодовые товарные запасы в объектах общественного питания и на складах, млн р.				

12. Срок оборачиваемости товарных запасов в общественном питании (стр. 11 : стр. 1.1 · 360), дней				
13. Коэффициент оборачиваемости товарных запасов (стр. 1.1 : стр. 12), раз				
14. Среднесписочная численность работников общественного питания, чел.				
15. Производительность труда работников общественного питания (стр. 1.1 : стр. 14), млн р.				
16. Среднемесячная заработная плата одного работника организации, р.				
<p>Примечания:</p> <p>1. Число посадочных мест в торговых объектах общественного питания отражается в форме 1-торг (общепит) статистической отчетности «Отчет по общественному питанию».</p> <p>2. При составлении таблицы для организаций, не относящихся к системе потребительской кооперации, показатели 12–14 исключаются.</p>				

В таблице А.3 приведены основные показатели деятельности заготовительной отрасли.

Таблица А.3 – Основные показатели деятельности заготовительной отрасли

(наименование структурного подразделения, организации)
за 20__ – 20__ гг.

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+; -)	Темп роста, %
1. Заготовительный оборот:				
1.1. В действующих ценах, млн р.				
1.2. В сопоставимых ценах (форма 11-заг), млн р.				
1.3. Индекс цен на товары заготовок (стр. 1.1 : стр. 1.2)				
2. Выручка от реализации товаров заготовок (за вычетом налогов и сборов, включаемых в выручку):				
2.1. В действующих ценах, млн р.				
2.2. В сопоставимых ценах, млн р.				
3. Внутрихозяйственный оборот сельскохозяйственных продуктов:				
3.1. В действующих ценах, млн р.				
3.2. В сопоставимых ценах, млн р.				

4. Валовая прибыль от реализации товаров заготовок:				
4.1. Сумма, млн р.				
4.2. Уровень (стр. 4.1 : стр. 2.1 · 100), %				–
5. Управленческие расходы заготовительной отрасли:				
5.1. Сумма, млн р.				
5.2. Уровень (стр. 5.1 : стр. 2.1 · 100), %				
6. Расходы на реализацию товаров заготовок:				
6.1. Сумма, млн р.				
6.2. Уровень (стр. 6.1 : стр. 2.1 · 100), %				
7. Прибыль (убыток) от реализации товаров заготовок:				
7.1. Сумма, млн р.				
7.2. Уровень (стр. 7.1 : стр. 2.1 · 100), %				
8. Среднесписочная численность работников заготовительной отрасли, чел.				

Окончание таблицы А.3

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+; –)	Темп роста, %
9. Производительность труда работников заготовительной отрасли (стр. 2.1 : стр. 8), млн р.				
10. Среднемесячная заработная плата одного работника организации, р.				–

В таблице А.4 приведены основные показатели производства потребительских товаров (средств производства или промежуточных товаров). Для многоотраслевых организаций и организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги, составляется аналогичная таблица с уточнением названий показателей.

Таблица А.4 – Основные показатели производственной деятельности

(наименование структурного подразделения, организации)
за 20__ – 20__ гг.

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+; –)	Темп роста, %
1. Объем производства продукции:				
1.1. В действующих ценах, млн р.				
1.2. В сопоставимых ценах, млн р.				

2. Выручка от реализации продукции:				
2.1. В действующих ценах, млн р.				
2.2. В сопоставимых ценах, млн р.				
3. Отпуск готовой продукции в торговую сеть, находящуюся на одном балансе:				
3.1. В действующих ценах, млн р.				
3.2. В сопоставимых ценах, млн р.				
4. Налоги и сборы, включаемые в выручку от реализации продукции:				
4.1. Сумма, млн р.				
4.2. Уровень (стр. 4.1 : стр. 2.1 · 100), %				
5. Производственная себестоимость реализованной продукции, млн р.				
6. Валовая прибыль от реализации продукции и ее внутрихозяйственного отпуска:				
6.1. Сумма, млн р.				
6.2. Уровень (стр. 6.1 : (стр. 2.1 + 3.1) · 100), %				–

Окончание таблицы А.4

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+; –)	Темп роста, %
7. Управленческие расходы промышленности:				
7.1. Сумма, млн р.				
7.2. Уровень (стр. 7.1 : (стр. 2.1 + 3.1) · 100), %				
8. Расходы на реализацию продукции:				
8.1. Сумма, млн р.				
8.2. Уровень (стр. 8.1 : (стр. 2.1 + 3.1) · 100), %				
9. Расходы по реализации продукции:				
9.1. Сумма, млн р.				
9.2. Затраты на 1000 р. реализованной продукции (стр. 9.1 : (стр. 2.1 + 3.1) · 100), р.				
10. Прибыль (убыток) от реализации продукции:				
10.1. Сумма, млн р.				
10.2. Уровень (стр. 10.1 : (стр. 2.1 + 3.1) · 100), %				–
11. Среднесписочная численность работников промышленности, чел.				
12. Производительность труда работников промышленности (стр. 1.2 : стр. 11), млн р.				

13. Среднемесячная заработная плата одного работника организации, р.				
--	--	--	--	--

Анализ динамики источников формирования чистой прибыли (убытка) проводят на основании данных отчета о прибылях и убытках (таблица А.5).

Таблица А.5 – Динамика источников формирования чистой прибыли (убытка)

(наименование структурного подразделения, организации)
за 20__ – 20__ гг.

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+; -)	Темп роста, %
1. Прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ, услуг), млн р.				
2. Прочие доходы по текущей деятельности, млн р.				
3. Прочие расходы по текущей деятельности, млн р.				
4. Прибыль (убыток) от текущей деятельности (стр. 1 + стр. 2 – стр. 3), млн р.				

Окончание таблицы А.5

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+; -)	Темп роста, %
5. Прибыль (убыток) от инвестиционной деятельности, млн р.				
6. Прибыль (убыток) от финансовой деятельности, млн р.				
7. Прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 4 ± стр. 5 ± стр. 6), млн р.				
8. Налог на прибыль, млн р.				
9. Изменение отложенных налоговых активов, млн р.				
10. Изменение отложенных налоговых обязательств, млн р.				
11. Прочие налоги и сборы, исчисляемые из прибыли (дохода), млн р.				
12. Прочие платежи, исчисляемые из прибыли (дохода), млн р.				
13. Чистая прибыль (убыток) (стр. 7 – стр. 8 ± ± стр. 9 ± стр. 10 – стр. 11 – стр. 12), млн р.				

Анализ динамики показателей платежеспособности и финансовой устойчивости, раскрывающих способность организации в перспективе погасить свои обязательства, степень участия собственных и заемных источников в формировании совокупных и краткосрочных активов, их соответствия нормативным значениям проводят, используя данные бухгалтерского баланса (таблица А.6).

Таблица А.6 – Динамика показателей платежеспособности и финансовой устойчивости _____
(наименование структурного подразделения, организации)
за 20__ г.

Показатели	На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.	Отклонение (+; -) или темп роста, %
1. Долгосрочные активы, млн р.			
2. Краткосрочные активы, всего, млн р.			
В том числе:			
2.1. Денежные средства и их эквиваленты, млн р.			
2.2. Краткосрочные финансовые вложения, млн р.			

Окончание таблицы А.6

Показатели	На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.	Отклонение (+; -) или темп роста, %
3. Собственный капитал, млн р.			
4. Долгосрочные обязательства, млн р.			
5. Краткосрочные обязательства, млн р.			
6. Итог бухгалтерского баланса, млн р.			
7. Собственные оборотные средства (стр. 3 + стр. 4 – стр. 1), млн р.			
8. Показатели платежеспособности и финансовой устойчивости:			
8.1. Коэффициент абсолютной ликвидности ((стр. 2.1 + стр. 2.2) : стр. 5)			
8.2. Коэффициент текущей ликвидности (стр. 2 : стр. 5)			
8.3. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (собственными краткосрочными активами) (стр. 7 : стр. 2)			
8.4. Коэффициент обеспеченности обяза-			

теств активами ((стр. 4 + стр. 5) : стр. 6)			
8.5. Коэффициент финансовой независимости (автономии) (стр. 3 : стр. 6)			
8.6. Коэффициент капитализации ((стр. 4 + стр. 5) : стр. 3)			
Примечания: 1. Абсолютные показатели устанавливаются по соответствующим статьям бухгалтерского баланса. 2. В последней графе по абсолютным показателям определяется темп изменения, а по относительным – отклонение.			

При оценке показателей платежеспособности и финансовой устойчивости следует учесть экономическую сущность и нормативное значение коэффициентов.

Коэффициент абсолютной ликвидности характеризует долю краткосрочных обязательств, которая может быть погашена за счет высоколиквидных активов (денежных средств и их эквивалентов, а также краткосрочных финансовых вложений). Его нормативное значение составляет не менее 0,2.

Коэффициент текущей ликвидности характеризует долю краткосрочных обязательств, которая может быть погашена в результате реализации краткосрочных активов. Если данный коэффициент больше единицы, то организация имеет возможность в перспективе полностью рассчитаться по своим долговым обязательствам краткосрочного характера. И наоборот, если коэффициент меньше единицы, то организация не сможет в полном объеме их погасить. Нормативные значения данного коэффициента представлены в таблице А.7.

Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами характеризует долю краткосрочных активов, сформированных за счет собственного капитала. Он рассчитывается при условии наличия собственных оборотных средств.

Нормативные значения коэффициента обеспеченности собственными оборотными средствами представлены в таблице А.7.

Таблица А.7 – Нормативные значения коэффициентов текущей ликвидности и обеспеченности собственными оборотными средствами, дифференцированные по видам экономической деятельности

Сферы деятельности (отрасли) экономики	Виды экономической деятельности (с указанием нумерации разделов согласно Общегосударственному классификатору видов экономической деятельности в Республике Беларусь)	Норматив коэффициента текущей ликвидности	Норматив коэффициента обеспеченности собственными оборотными средствами
--	--	---	---

Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	01 «Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях»; 02 «Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области»	1,5	0,2
Строительство	45 «Строительство»	1,2	0,15
Транспорт и связь	60 «Деятельность сухопутного транспорта»; 61 «Деятельность водного транспорта»; 62 «Деятельность воздушного транспорта»; 63 «Вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность»	1,15	0,15

Примечания:

1. Наименования групп определяются на основании Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 005-2006 «Виды экономической деятельности».

2. Нормативные значения коэффициентов для организаций сфер деятельности (отраслей) экономики, не указанных в таблице, определяются на основании постановления Совета Министров Республики Беларусь 12 декабря 2011 г. № 1672 «Об определении критериев оценки платежеспособности субъектов хозяйствования» и Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 005-2006 «Виды экономической деятельности».

Коэффициент обеспеченности обязательств активами характеризует долю активов организации, сформированных за счет заемных источников финансирования (обязательств). Значение данного коэффициента не должно превышать 0,85.

Коэффициент финансовой независимости (автономии) характеризует долю активов организации, сформированных за счет собственного капитала. Его рост вследствие увеличения прибыли свидетельствует о повышении финансовой самостоятельности организации. Значение коэффициента должно быть не менее 0,4–0,6.

Коэффициент капитализации характеризует сумму заемных источников финансирования (обязательств), приходящуюся на 1 р. собственного капитала. Значение данного коэффициента должно быть не более 1. Повышение значения данного коэффициента свидетельствует об усилении зависимости организации от внешних источников финансирования.

Анализ интенсивности использования средств (деловой активности) организации проводят, используя данные бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (таблица А.8).

Таблица А.8 – Динамика показателей интенсивности использования средств

(наименование структурного подразделения, организации)
за 20__ – 20__ гг.

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+; –) или темп роста, %
1. Среднегодовая стоимость активов, млн р.			
2. Среднегодовая стоимость краткосрочных активов, всего, млн р.			
В том числе:			
2.1. Запасов, млн р.			
2.2. Краткосрочной дебиторской задолженности, млн р.			
3. Среднегодовая величина краткосрочной кредиторской задолженности, млн р.			
4. Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), млн р.			
5. Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг), млн р.			
6. Показатели интенсивности использования средств организации:			

Окончание таблицы А.8

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+; –) или темп роста, %
6.1. Коэффициент общей оборачиваемости капитала (стр. 4 : стр. 1)			
6.2. Коэффициент оборачиваемости краткосрочных активов (стр. 4 : стр. 2)			
7. Срок оборачиваемости:			
7.1. Краткосрочных активов (стр. 2 · 360 : стр. 4), дней			
7.2. Запасов (стр. 2.1 · 360 : стр. 5), дней			
7.3. Краткосрочной дебиторской задолженности (стр. 2.2 · 360 : стр. 4), дней			
7.4. Краткосрочной кредиторской задолженности (стр. 3 · 360 : стр. 5), дней			
8. Продолжительность операционного цикла (стр. 7.2 + стр. 7.3), дней			

Примечания:

1. Среднее значение абсолютных показателей определяется на основании данных бухгалтерского баланса с использованием формулы расчета средней арифметической простой. Величина запасов рассчитывается по данным бухгалтерского баланса путем сложения стоимости запасов (стр. 210) и суммы налога на добавленную стоимость по приобретенным товарам (работам, услугам) (стр. 240).

2. В последней графе по абсолютным показателям определяется темп изменения, а по относительным – отклонение.

При оценке показателей интенсивности использования средств (деловой активности) организации следует учесть их экономическую сущность.

Коэффициент общей оборачиваемости капитала характеризует количество оборотов, совершенных в течение отчетного периода средствами, вложенными в активы организации. Если отклонение по данному показателю имеет отрицательное значение, то это свидетельствует о замедлении оборачиваемости капитала организации и спаде ее деловой активности.

Срок оборачиваемости краткосрочных активов в днях характеризует время, в течение которого средства, вложенные в краткосрочные активы, совершают один оборот. Если отклонение по данному показателю имеет положительное значение, то это указывает на замедление оборачиваемости средств, что влечет дополнительное привлечение источников финансирования, повышение расходов организации и снижение прибыли.

Если же отклонение по сроку оборачиваемости краткосрочных активов имеет отрицательное значение, то это приводит к высвобождению средств из оборота, своевременному погашению обязательств организации, снижению потребности в кредитах и займах, росту выручки и прибыли от реализации продукции (товаров, работ, услуг).

В процессе оценки оборачиваемости краткосрочных активов необходимо определить сумму средств, привлеченных в оборот (высвобожденных из оборота) в результате замедления (ускорения) оборачиваемости краткосрочных активов по следующей формуле:

$$\sum \dot{I} (\hat{A}) = \frac{\Delta \dot{I} \dot{I} \cdot \hat{A}_1}{\dot{A}}$$

где $\sum \dot{I} (\hat{A})$ – сумма средств, привлеченных в оборот (высвобожденных из оборота) в результате замедления (ускорения) оборачиваемости краткосрочных активов;

$\Delta Пдн$ – отклонение по сроку оборачиваемости краткосрочных активов в днях в отчетном периоде по сравнению с прошлым;
 B_1 – выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) в отчетном периоде.

Срок оборачиваемости запасов характеризует время нахождения средств в товарно-материальной форме (в запасах).

Срок оборачиваемости дебиторской задолженности характеризует период погашения дебиторской задолженности в днях. Ускорение оборачиваемости средств в расчетах с дебиторами приводит к притоку денежных средств в оборот, и наоборот, замедление оборачиваемости средств в расчетах с дебиторами – к их оттоку из оборота.

Оборачиваемость кредиторской задолженности характеризует средние сроки погашения задолженности перед кредиторами. Замедление сроков погашения кредиторской задолженности, с одной стороны, снижает потребность организации в кредитах и займах, а с другой стороны, приводит к выплате штрафных санкций при несоблюдении условий контрактов, сроков выплаты заработной платы и уплаты налогов в бюджет.

Продолжительность операционного цикла характеризует время нахождения средств в товарно-материальной и финансовой формах.

Анализ показателей рентабельности деятельности организации проводят, используя данные бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (таблица А.9).

Таблица А.9 – Динамика показателей рентабельности (убыточности)

(наименование структурного подразделения, организации)
за 20__ – 20__ гг.

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+; -) или темп роста, %
1. Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), млн р.			
2. Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг), млн р.			
3. Управленческие расходы, млн р.			
4. Расходы на реализацию, млн р.			
5. Расходы по реализации продукции (товаров, работ, услуг) (стр. 2 + стр. 3 + стр. 4), млн р.			
6. Прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ, услуг), млн р.			

7. Показатели рентабельности (убыточности):			
7.1. Рентабельность (убыточность) продаж (стр. 6 : : стр. 1 · 100), %			
7.2. Рентабельность (убыточность) расходов (себестоимости реализованной продукции (товаров, работ, услуг) (стр. 6 : стр. 5 · 100), %			
Примечание – В последней графе по абсолютным показателям определяется темп изменения, а по относительным – отклонение.			

При оценке показателей рентабельности (убыточности) деятельности организации следует учесть их экономическую сущность.

Рентабельность активов характеризует сумму чистой прибыли, полученную со 100 р. имеющихся у организации активов. Рост данного показателя свидетельствует о повышении эффективности использования активов, опережающем темпе роста прибыли до налогообложения по сравнению с темпом изменения активов организации.

Рентабельность продаж характеризует долю прибыли в выручке от реализации продукции (товаров, работ, услуг). Рост данного показателя свидетельствует о снижении расходов, связанных с производством и реализацией продукции (товаров, работ, услуг).

Рентабельность расходов по основной текущей деятельности, характеризует сумму прибыли от реализации, полученную со 100 р. расходов по основной текущей деятельности.

Если организация убыточна, то определяется уровень убыточности продаж, расходов по основной текущей деятельности, активов или собственного капитала. Изучение уровня убыточности в динамике позволяет установить тенденции его изменения (возрастания или снижения).

Приложение Б

Образец оформления титульного листа отчета

**БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра бухгалтерского учета

Отчет
об учетно-аналитической (производственной) практике

В _____
(наименование организации)

студента (-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____

Руководитель от университета

(ученое звание, должность, ученая степень)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель от организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

Отчет о производственной практике
проверен и (не) допущен к защите

«__» _____ 20__ г.

Отчет о производственной практике
защищен с оценкой «_____»

«__» _____ 20__ г.

Гомель _____
(год)

Образец оформления справки о трудоустройстве

СПРАВКА

о трудоустройстве во время прохождения практики
в 20 ___/20 ___ учебном году

ФИО студента: _____

Группа: _____

Название организации: _____

Документ о трудоустройстве: _____

№ _____ от _____

Должность: _____

Период работы на должности: _____

Руководитель _____ (фамилия, инициалы)

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
1. Содержание практики.....	9
1.1. Экономическая характеристика организации (базы практики).....	9
1.2. Бухгалтерский учет денежных средств и расчетных операций....	10
1.3. Бухгалтерский учет товаров, материалов, готовой продукции	13
1.4. Бухгалтерский учет труда и расчетов по его оплате	19
1.5. Бухгалтерский учет вложений в долгосрочные активы, основных средств и нематериальных активов	20
1.6. Бухгалтерский учет расходов на реализацию, производственных затрат и управленческих расходов (бухгалтерский учет расходов в бюджетных организациях).....	22
1.7. Бухгалтерский учет доходов, расходов и результата деятельности организации	24
1.8. Бухгалтерский учет собственного капитала.....	26
1.9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.....	26
1.10. Организация проверок и управленческого учета.....	27
1.11. Анализ хозяйственной деятельности организации.....	27
2. Информационно-методическая часть	29
2.1. Обязанности обучающихся во время прохождения практики	29
2.2. Методические указания для обучающихся и руководителей практики.....	30
2.3. Содержание основной части отчета о производственной практике	34
2.4. Подведение итогов практики.....	51
Список рекомендуемой литературы	53
Приложения.....	55

Учебное издание

**ПРОГРАММА
УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) И ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

для реализации содержания образовательных программ
высшего образования I ступени по специальности
1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(по направлениям)» направления специальности
1-25 01 08-03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(в коммерческих и некоммерческих организациях)»
специализации 1-25 01 08-03 02 «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит в потребительской кооперации»

Авторы-составители:

Пономаренко Павел Григорьевич
Пономаренко Елена Павловна
Пузенко Наталья Владимировна и др.

Редактор М. П. Любошенко
Компьютерная верстка Е. А. Шведова

Подписано в печать 30.03.16. Формат 60 × 84 ¹/₁₆.
Бумага типографская № 1. Гарнитура Таймс. Ризография.
Усл. печ. л. 4,18. Уч.-изд. л. 4,30. Тираж 150 экз.
Заказ №

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования «Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации».
Свидетельство о государственной регистрации издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий
№ 1/138 от 08.01.2014.
Просп. Октября, 50, 246029, Гомель.
<http://www.i-bteu.by>

**БЕЛКООПСОЮЗ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной
работе и инновациям

_____ Н. А. Сныткова

9 июня 2015 г.

Регистрационный № УД-076/уч.

**ПРОГРАММА
УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) И ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

для реализации содержания образовательных программ
высшего образования I ступени по специальности
1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(по направлениям)» направления специальности
1-25 01 08-03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(в коммерческих и некоммерческих организациях)»
специализации 1-25 01 08-03 02 «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит в потребительской кооперации»

Гомель 2016