

УДК 339.1
ББК 65.422.1-642
П 78

Авторы-составители: Л. В. Мисникова, канд. экон. наук, доцент;
В. В. Куриленко, ст. преподаватель

Рецензенты: С. В. Марчук, заместитель председателя правления
Гомельского облпотребсоюза;
Н. А. Сныткова, канд. экон. наук, доцент, первый
проректор Белорусского торгово-экономического
университета потребительской кооперации

Рекомендована к изданию научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации». Протокол № 2 от 8 декабря 2015 г.

***Программа** организационно-экономической (производственной) и П 78 преддипломной практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования I ступени по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» специализации 1-25 01 07 01 «Экономика труда» / авт.-сост. : Л. В. Мисникова, В. В. Куриленко. – Гомель : учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2016. – 116 с.*

ISBN 978-985-540-331-0

Выполнение программы практики даст возможность студентам практически рассмотреть изучаемый теоретический материал по экономическому анализу результатов деятельности организации, экономике, нормированию и организации труда с учетом отраслевых особенностей, а также приобрести необходимые навыки и компетенции.

УДК 339.1
ББК 65.422.1-642

ISBN 978-985-540-331-0

© Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В основу программы практики положено содержание экономической работы в организациях различных форм собственности (экономический анализ ресурсного потенциала организации и эффективности его использования, организация труда, анализ и планирование показателей по труду и заработной плате, ведение статистического учета и представление статистической отчетности в органы Национального статистического комитета Республики Беларусь и вышестоящие организации).

Целью практики является углубление и закрепление полученных теоретических знаний по экономике предприятий отрасли (торговли), организации труда, нормированию труда, экономике труда и другим смежным дисциплинам, подготовка к самостоятельной планово-экономической, аналитической и исследовательской деятельности.

Задачи практики включают:

- приобретение практических навыков организации работы экономической службы;
- проведение глубокого экономического анализа организации труда, а также показателей по труду и заработной плате;
- разработку текущих и перспективных планов по труду, а также планов социального развития трудовых коллективов;
- экономическое обоснование мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организаций и повышение эффективности их работы;
- сбор необходимых материалов для подготовки научных докладов и выполнения курсовых, дипломных работ по организации труда, нормированию труда, экономике торговли.

Студенты во время прохождения практики должны *изучить*:

- современное состояние хозяйственно-финансовой деятельности организации за отчетный год;
- тенденции и закономерности развития основных показателей хозяйственной деятельности организации;
- содержание экономической работы в организации и основные направления ее совершенствования;
- названия и содержание форм статистической отчетности по основным экономическим показателям деятельности организации;
- методику анализа показателей деятельности организации;
- нормирование труда;
- уровень разделения и кооперации труда;
- организацию и обслуживание рабочих мест;

- аттестацию рабочих мест по условиям труда;
- затраты рабочего времени;
- нормирование труда;
- динамику развития кадрового состава организации и эффективность использования рабочего времени;
- эффективность использования трудовых ресурсов организации;
- действующие подходы к организации оплаты труда и материальному стимулированию труда работников;
- эффективность использования средств на оплату труда;
- методические подходы к обоснованию плановых (прогнозных) показателей.

Студентам необходимо приобрести следующие *умения*:

- самостоятельно разрабатывать аналитические таблицы для анализа показателей деятельности организации;
- экономически грамотно проводить комплексный анализ исследуемых показателей;
- экономически обоснованно делать выводы по каждому анализируемому показателю;
- оценивать состояние финансово-хозяйственной деятельности конкретной организации и эффективность использования ее трудовых ресурсов;
- давать оценку сложившегося уровня организации труда;
- разрабатывать конкретные мероприятия по улучшению деятельности организации.

В отчете по каждому разделу студентам необходимо отразить результаты выполнения требований программы практики.

Объектами практики являются организации разных форм собственности.

Рабочим местом студентов во время практики является место экономиста, курирующего вопросы организации и оплаты труда в планово-экономическом отделе организации.

В процессе прохождения практики в организации студент включается в текущую работу экономиста.

Программа практики составлена с учетом требований действующего образовательного стандарта по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии». Практика проводится в сроки, установленные учебным планом. Продолжительность прохождения организационно-экономической (производственной) практики (из расчета 54 ч в неделю) для дневной и заочной форм получения высшего образования составляет 4 недели, преддипломной практики – 8 недель.

В процессе прохождения практики студенты выполняют практические задания, что обеспечивает закрепление теоретических знаний, а также способствует развитию навыков оценки уровня организации труда на рабочем месте и эффективности использования трудовых ресурсов организации, проведения наблюдений, выявления недостатков в организации труда.

Общая трудоемкость организационно-экономической (производственной) практики составляет 6 зачетных единиц, преддипломной практики – 12 зачетных единиц.

Преддипломная практика является завершающим этапом учебного процесса.

Задания по организационно-экономической (производственной) и преддипломной практике приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Задания по организационно-экономической (производственной) и преддипломной практике

Индивидуальные задания	Содержание программы организационно-экономической (производственной) практики	Содержание программы преддипломной практики
Для студентов, не работающих по специальности и проходящих практику в торговых организациях	Раздел 1.1, пункт 1.1.1	Раздел 2.1
	Раздел 1.2, пункт 1.2.1	
Для студентов, не работающих по специальности и проходящих практику на промышленных объектах (объектах транспорта и строительства)	Раздел 1.1, пункт 1.1.2	Раздел 2.2
	Раздел 1.2, пункт 1.2.1	
Для студентов, работающих по специальности и проходящих практику в торговых организациях	Раздел 1.1, пункт 1.1.3	
	Раздел 1.2, пункт 1.2.2	
Для студентов, работающих по специальности и проходящих практику на промышленных объектах (объектах транспорта и строительства)	Раздел 1.1, пункт 1.1.4	
	Раздел 1.2, пункт 1.2.2	
Для студентов, проходящих практику в учреждениях здравоохранения	Раздел 1.1	Раздел 2.3
	Раздел 1.2, пункт 1.2.1	

Освоение программы практики должно обеспечить формирование ряда профессиональных *компетенций*.

В результате освоения программы по *организационно-экономической (производственной) практике* студенты должны:

1. В процессе *организационно-управленческой деятельности*:

- владеть навыками создания собственного бизнеса (ПК-1);
- обеспечивать устойчивое развитие основных производственных и функциональных подразделений организации (ПК-2);
- своевременно обновлять номенклатуру выпускаемых изделий на основе высоких технологий (ПК-3);
- разрабатывать рациональную организационную структуру управления организацией (ПК-4);
- владеть современными техниками принятия управленческих решений (ПК-5);
- осуществлять контроль выполнения заданий, технологических процессов, культуры производства, трудовой, финансовой и технологической дисциплины (ПК-6);
- осуществлять организационную подготовку производства, а также постановку инновационных управленческих и экономических задач (ПК-7);
- обеспечивать экономическое обоснование преходно-конструкторской и технологической подготовки производства (ПК-8);
- проводить деловые совещания и переговоры, переписку с зарубежными партнерами, готовить распоряжения, проекты приказов, планов мероприятий и контрактов (ПК-9);
- обеспечивать развитие персонала (ПК-10);
- организовывать модернизацию и производство новых видов изделий (ПК-11).

2. При осуществлении *планово-экономической деятельности*:

- проводить комплексный экономический анализ всех видов деятельности организации (предприятия) и разрабатывать меры по эффективному использованию ресурсов, производственных мощностей с целью повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности (ПК-13);
- подготавливать данные для периодической отчетности в сроки и по формам, установленным государственными органами статистики и анализа (ПК-14);
- определять конкурентоспособность товаров, услуг, работ и организации (предприятия) в целом (ПК-17).

3. В процессе *информационно-аналитической деятельности* – уметь изучать результаты работы организации (предприятия) и ее структурных подразделений и сопоставлять их с показателями других организаций (предприятий) (ПК-19).

4. При осуществлении *научно-исследовательской деятельности* – обосновывать систему показателей и методы оценки экономической эффективности функционирования организации (предприятия), отдельных видов деятельности и структурных подразделений (ПК-27).

В результате освоения программы *преддипломной практики* специалисты должны:

1. В процессе *организационно-управленческой деятельности*:

- владеть навыками создания собственного бизнеса (ПК-1);
- обеспечивать устойчивое развитие основных производственных и функциональных подразделений организации (ПК-2);
- своевременно обновлять номенклатуру выпускаемых изделий на основе высоких технологий (ПК-3);
- разрабатывать рациональную организационную структуру управления организацией (ПК-4);
- владеть современными техниками принятия управленческих решений (ПК-5);
- осуществлять контроль выполнения заданий, технологических процессов, культуры производства, трудовой, финансовой и технологической дисциплины (ПК-6);
- осуществлять организационную подготовку производства, а также постановку инновационных управленческих и экономических задач (ПК-7);
- обеспечивать экономическое обоснование преходно-конструкторской и технологической подготовки производства (ПК-8);
- проводить деловые совещания и переговоры, переписку с зарубежными партнерами, готовить распоряжения, проекты приказов, планов мероприятий и контрактов (ПК-9);
- обеспечивать развитие персонала (ПК-10);
- организовывать модернизацию и производство новых видов изделий (ПК-11).

2. При осуществлении *планово-экономической деятельности*:

- разрабатывать перспективные, среднесрочные и текущие планы экономического и социального развития организации (предприятия) и ее структурных подразделений (ПК-12);
- проводить комплексный экономический анализ всех видов деятельности организации (предприятия) и разрабатывать меры по эффективному использованию ресурсов, производственных мощностей с целью повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности (ПК-13);
- подготавливать данные для периодической отчетности в сроки и

по формам, установленным государственными органами статистики и анализа (ПК-14);

- разрабатывать нормативы затрат на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве (ПК-16).

3. В процессе *информационно-аналитической деятельности*:

- систематизировать статистические материалы по труду, характеризующие количественные и качественные показатели деятельности организации (предприятия) и ее подразделений (ПК-18);

- выявлять внутривозможные резервы и разрабатывать мероприятия по их использованию (ПК-20);

- проводить оперативный экономический анализ хода выполнения плановых заданий и мероприятий по использованию резервов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности (ПК-21).

4. При осуществлении *производственно-хозяйственной деятельности* – владеть навыками ведения отдельных стадий производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия), включая исследования и разработки, производство, маркетинг, формирование и использование ресурсов, продвижение товара (ПК-22).

5. В процессе *научно-исследовательской деятельности*:

- использовать экономические законы и закономерности в управлении современной экономикой труда (ПК-25);

- проводить исследования в области методологии и методики планирования, трудовых показателей и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия) и его структурных подразделений (ПК-26).

6. При осуществлении *инновационной деятельности*:

- осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по перспективам развития отрасли, инновационным технологиям, проектам и решениям (ПК-28);

- работать с научной, технической и патентной литературой (ПК-29);

- оценивать конкурентоспособность и экономическую эффективность разрабатываемых технологий (ПК-30).

1. СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1.1. Индивидуальное задание для студентов, не работающих по специальности и проходящих практику в торговых организациях

1.1.1.1. Анализ товарооборота

Во время прохождения практики студентам необходимо выполнить следующие задания:

1. Оценить изменение структуры выручки в разрезе осуществляемых видов уставной деятельности за ряд лет (таблица 2).

Таблица 2 – Структура выручки от реализации продукции
в _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	Год						Отклонение (+; –)		
	базисный		прошлый		отчетный		прошлого года от базисного	отчетного года от прошлого	отчетного года от базисного
	сумма, млн р.	удельный вес, %	сумма, млн р.	удельный вес, %	сумма, млн р.	удельный вес, %			
Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, всего									
В том числе по видам экономической деятельности:									
...									
И т. д.									

2. Проанализировать развитие товарооборота за ряд лет, выявить тенденции изменения в действующих и сопоставимых ценах (таблица 3), указать индексы цен на товары за анализируемый период.

Развитие товарооборота за анализируемый период следует отразить графически.

Таблица 3 – **Товарооборот в _____ за 20__–20__ гг.**
(наименование организации)

Год	Товарооборот, млн р.	Абсолютный прирост, млн р.		Темп роста, %		Темп прироста, %		Абсолютное значение 1% прироста, млн р.
		цепной	базисный	цепной	базисный	цепной	базисный	
<i>В действующих ценах</i>								
Базисный		–	–	–	–	–	–	–
Прошлый								
Отчетный								
<i>В сопоставимых ценах</i>								
Базисный		–	–	–	–	–	–	–
Прошлый								
Отчетный								
<i>Индекс цен</i>								
Отношение прошлого года к базисному		–	–	–	–	–	–	–
Отношение отчетного года к прошлому		–	–	–	–	–	–	–

3. Оценить изменение структуры товарооборота по основным товарным группам. Результаты расчета оформить в виде таблицы 4.

По результатам анализа структуры товарооборота следует построить диаграммы, отражающие укрупненную структуру товарооборота и структуру товарооборота с выделением доли основных товарных групп за отчетный год.

Таблица 4 – **Структура товарооборота в _____ за 20__–20__ гг.**
(наименование организации)

Товарные группы	Год						Отклонение (+; –)		
	базисный		прошлый		отчетный		прошлого года от базисного	отчетного года от прошлого	отчетного года от базисного
	сумма, млн р.	удельный вес, %	сумма, млн р.	удельный вес, %	сумма, млн р.	удельный вес, %			
Мясо, мясо домашней птицы и мясные продукты									
И т. д. (10–15 основных товарных групп)									

Окончание таблицы 4

Товарные группы	Год						Отклонение (+; -)		
	базисный		прошлый		отчетный		про- шлого года от базис- ного	отчет- ного го- да от про- шлого	отчет- ного го- да от базис- ного
	сум- ма, млн р.	удель- ный вес, %	сум- ма, млн р.	удель- ный вес, %	сум- ма, млн р.	удель- ный вес, %			
Остальные пище- вые продукты									
Итого пищевых продуктов, напит- ков и табачных изделий									
Текстильные то- вары									
И т. д. (10–15 основных товарных групп)									
Остальные непродовольственные товары									
Итого непродовольственных то- варов									
Всего									

4. Изучить влияние на изменение товарооборота факторов, связанных с трудовыми ресурсами организации и эффективностью их использования. Результаты необходимо оформить в виде таблицы 5.

Таблица 5 – Влияние на товарооборот факторов, связанных с эффективностью использования трудовых ресурсов, в _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	Год		Отклонение (+; -)		
	про- шлый	отчет- ный	всего	в том числе за счет изменения	
				численности тор- говых работников	производитель- ности труда
1. Товарооборот (<i>T</i>) в сопостави- мых ценах, млн р.					
2. Среднесписочная численность торговых работников (<i>Ч</i>), чел.				–	–
3. Производительность труда (<i>ИТ</i>) торговых работников, млн р.				–	–

Влияние факторов нужно определить, используя следующую формулу:

$$T = Ч \cdot ПТ.$$

1.1.1.2. Анализ состояния и эффективности использования оборотных средств

Студентам необходимо выполнить следующие задания:

1. Используя данные баланса организации (второй раздел актива баланса) и данные таблицы 6, проанализировать структуру оборотных средств торговой организации за три последних года и выявить причины, обусловившие изменения.

Таблица 6 – Состав и структура оборотных средств
в _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Виды оборотных активов	На конец года						Отклонение (+; –)			
	базисного		прошлого		отчетного		отчетного года от базисного		отчетного года от прошлого	
	сумма, млн р.	удельный вес, %	сумма, млн р.	удельный вес, %	сумма, млн р.	удельный вес, %	по сумме	по удельному весу	по сумме	по удельному весу
1. Запасы, всего										
В том числе готовая продукция и товары для перепродажи										
2. Долгосрочные активы, предназначенные для реализации										
3. Расходы будущих периодов										
4. Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам										

Окончание таблицы 6

Виды оборотных активов	На конец года						Отклонение (+; -)			
	базисного		прошлого		отчетного		отчетного года от базисного		отчетного года от прошлого	
	сумма, млн р.	удельный вес, %	сумма, млн р.	удельный вес, %	сумма, млн р.	удельный вес, %	по сумме	по удельному весу	по сумме	по удельному весу
5. Краткосрочная дебиторская задолженность										
6. Краткосрочные финансовые вложения										
7. Денежные средства и их эквиваленты										
8. Прочие краткосрочные активы										
Итого оборотных активов		100		100		100				

2. По форме таблицы 7 рассчитать величину собственных оборотных средств и их долевого участия в оплате товаров; проанализировать источники формирования оборотных средств торговой организации за анализируемый период.

Таблица 7 – Расчет долевого участия собственных оборотных средств в оплате товаров в _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	На конец года			Темп роста, %, или отклонение (+; -)		
	базисного	прошлого	отчетного	Прошлый год к базисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к базисному
1. Собственный капитал, млн р.						
2. Долгосрочные обязательства, млн р.						
3. Долгосрочные активы, млн р.						

Окончание таблицы 7

Показатели	На конец года			Темп роста, %, или отклонение (+; -)		
	базисного	прошлого	отчетного	Прошлый год к базисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к базисному
4. Собственные оборотные средства, млн р.						
5. Готовая продукция и товары для перепродажи, млн р.						
6. Долевое участие собственных оборотных средств в оплате товаров, %						

3. Провести анализ эффективности использования оборотных средств (таблица 8).

Таблица 8 – **Эффективность использования оборотных средств**
в _____ за 20__–20__ гг.
 (наименование организации)

Показатели	Год			Темп роста, %, или отклонение (+; -)		
	базисный	прошлый	отчетный	Прошлый год к базисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к базисному
1. Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг, млн р.						
2. Среднегодовая стоимость оборотных средств, млн р.						
3. Прибыль (убыток), млн р.						
4. Оборачиваемость оборотных средств:						
число оборотов, раз						
продолжительность одного оборота, дней						
5. Рентабельность использования оборотных средств, %						

4. Оценить изменение структуры товарных запасов по основным товарным группам. Результаты расчета следует оформить в виде таблицы 9.

Таблица 9 – Структура товарных запасов

в _____ за 20__–20__ гг.

(наименование организации)

Товарные группы	На конец года						Отклонение (+; –)		
	базисного		прошлого		отчетного		прошлого года от базисного	отчетного года от прошлого	отчетного года от базисного
	сум-ма, млн р.	удельный вес, %	сум-ма, млн р.	удельный вес, %	сум-ма, млн р.	удельный вес, %			
Мясо, мясо домашней птицы и мясные продукты									
И т. д. (10–15 основных товарных групп)									
Остальные пищевые продукты									
Итого пищевых продуктов, напитков и табачных изделий									
Текстильные товары									
И т. д. (10–15 основных товарных групп)									
Остальные непродовольственные товары									
Итого непродовольственных товаров									
Всего									

По результатам анализа структуры товарных запасов следует построить диаграммы, отражающие укрупненную структуру товарных запасов и структуру товарных запасов с выделением доли основных товарных групп за отчетный год.

5. Проанализировать товарооборачиваемость в торговой организации по форме таблицы 10.

Используя данные таблицы 10, необходимо выявить произошедшие сдвиги в скорости реализации укрупненных групп товаров за анализируемый период.

Таблица 10 – Средние товарные запасы и товарооборачиваемость
 в _____ за 20__–20__ гг.
 (наименование организации)

Показатели	Год			Темп роста, %, или отклонение (+; –)		
	базисный	прошлый	отчетный	Прошлый год к базисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к базисному
1. Товарооборот, млн р.						
2. Однодневный товарооборот, млн р.						
3. Средние товарные запасы, млн р.						
4. Время обращения товаров, дней						
5. Скорость обращения товаров, раз						

Проанализировать товарооборачиваемость пищевых продуктов, напитков и табачных изделий, а также непродовольственных товаров, используя произвольные формы таблиц.

В заключение необходимо сделать вывод о целесообразности размещения средств в отдельных товарных группах и необходимости управления структурой товарооборота.

1.1.1.3. Анализ состояния и эффективности использования материально-технической базы организации

Студенты должны выполнить следующие задания:

1. Изучить наличие, состояние, движение и структуру основных средств торговой организации за три года и выявить тенденции в их развитии (таблицы 11 и 12).

Анализ структуры основных средств провести по восстановительной стоимости.

Таблица 11 – Состояние основных средств в _____
 (наименование организации)
 за 20__–20__ гг.

Показатели	Год			Темп роста, %, или отклонение (+; –)		
	базис- ный	про- шлый	отчет- ный	Прошлый год к ба- зисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к ба- зисному
1. Наличие основных средств на начало года, млн р.:						
по первоначальной (восстановительной) стоимости						
по остаточной стоимости						
износ						
2. Коэффициент износа на начало года						
3. Коэффициент годности на начало года						
4. Поступило основных средств за год, всего, млн р.						
В том числе новых основных средств, млн р.						
5. Удельный вес новых основных средств в поступлении всего за год, %						
6. Выбыло основных средств за год, млн р.						
7. Наличие основных средств на конец года, млн р.:						
по первоначальной (восстановительной) стоимости						
по остаточной стоимости						
износ						
8. Коэффициент износа на конец года						
9. Коэффициент годности на конец года						
10. Коэффициент выбытия за год						
11. Коэффициент обновления за год						

Таблица 12 – Структура основных средств

в _____ за 20__–20__ гг.

(наименование организации)

Товарные группы	На конец года						Отклонение (+; –)		
	базисного		прошлого		отчетного		прошло- го года от ба- зисного	отчетно- го года от про- шлого	отчетно- го года от ба- зисного
	сумма, млн р.	удель- ный вес, %	сумма, млн р.	удель- ный вес, %	сумма, млн р.	удель- ный вес, %			
1. Здания и со- оружения									
2. Передаточные устройства									
3. Машины и оборудование									
4. Транспортные средства									
5. Инструмент, производствен- ный и хозяй- ственный инвен- тарь и принад- лежности									
6. Другие виды основных средств									
7. Итого основ- ных средств ос- новного вида де- ятельности									
В том числе ак- тивной части ос- новных средств									
8. Основные средства других отраслей									
9. Всего основ- ных средств									
Примечание – Таблица выполняется в полном объеме в случае составления в организации статистической отчетности формы 1-ф (ос) «Отчет о наличии и движении основных средств и других внеоборотных активов». В противном случае используется приложение к балансу и выделение стоимости основных средств других отраслей деятельности не производится.									

2. Используя среднегодовую стоимостную оценку основных средств торговли по восстановительной стоимости, проанализировать эффективность их использования по форме таблицы 13.

По результатам анализа структуры основных средств торговли следует отразить графически:

- динамику доли основных средств торговли в совокупной стоимостной оценке основных средств организации;
- структуру основных средств торговли по материально-вещественному составу за отчетный год.

Таблица 13 – **Эффективность использования основных средств торговли**
в _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	Год			Темп роста, %, или отклонение (+; –)		
	базисный	прошлый	отчетный	Прошлый год к базисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к базисному
1. Товарооборот, млн р.						
2. Среднегодовая стоимость основных средств основного вида деятельности, всего, млн р.						
В том числе активной части основных средств, млн р.						
3. Удельный вес активной части основных средств, %						
4. Прибыль (убыток) реализации в торговле, млн р.						
5. Среднесписочная численность торговых работников, чел.						
6. Фондоотдача, всего, р.						
В том числе активной части основных средств, р.						
7. Фондоёмкость, р.						
8. Фондовооруженность, млн р.						
9. Фондорентабельность, %						
Примечание – В случае отсутствия ведения учета основных средств по видам экономической деятельности анализ эффективности использования основных средств осуществляется в целом по организации с заменой товарооборота на выручку от реализации (пункты 4 и 5 таблицы берутся также в целом по организации).						

1.1.1.4. Анализ финансовых результатов функционирования организации

Студентам необходимо выполнить следующие задания:

1. Проанализировать динамику прибыли осуществления основного вида деятельности за три года по форме таблицы 14.

Таблица 14 – Прибыль по торговой деятельности _____
(наименование организации)
за 20__–20__ гг.

Показатели	Год			Темп роста, %, или отклонение (+; –)		
	базисный	прошлый	отчетный	Прошлый год к базисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к базисному
1. Товарооборот, млн р.						
2. Доходы от реализации:						
сумма, млн р.						
уровень, % к товарообороту						
3. Расходы на реализацию:						
сумма, млн р.						
уровень, % к товарообороту						
4. Прибыль (убыток) от реализации:						
сумма, млн р.						
уровень, % к товарообороту						

2. Провести постатейно анализ расходов (таблица 15).

Таблица 15 – Расходы на реализацию по торговле в _____
(наименование организации)
за 20__–20__ гг.

Наименование статей	Год						Отклонение (+; –)		Темп роста суммы расходов, %
	прошлый			отчетный			по уровню	по удельному весу	
	сумма, млн р.	уровень, % к товарообороту	удельный вес, % к итогу	сумма, млн р.	уровень, % к товарообороту	удельный вес, % к итогу			

Сравнить фактические расходы отчетного периода с прошлым по каждой статье. Рассчитать долю каждой статьи расходов и ее изменение по сравнению с прошлым периодом. Оценить изменение доли расходов, связанных с оплатой труда.

3. Рассчитать влияние на расходы по оплате труда изменения объема товарооборота, производительности труда, средней заработной платы, самостоятельно доработав форму таблицы 16.

Таблица 16 – Влияние изменения товарооборота, производительности труда и средней заработной платы на расходы по оплате труда работников торговли _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	Год		Отклонение (+; –)	Подстановки	
	прошлый	отчетный		$\frac{\dot{O}_1 \cdot \dot{N}G_0}{IO_0}$	$\frac{\dot{O}_1 \cdot \dot{N}G_0}{IO_1}$
1. Товарооборот (<i>T</i>), млн р.					
2. Производительность труда (<i>ИТ</i>), млн р.					
3. Средняя заработная плата (<i>СЗ</i>), млн р.					
4. Расходы на оплату труда, млн р.					
5. Среднесписочная численность работников торговли, чел.				–	–

4. Оценить результативность осуществления хозяйственно-финансовой деятельности организации в целом, используя форму таблицы 17.

Таблица 17 – Результативность осуществления хозяйственно-финансовой деятельности _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	Год			Темп роста, %, или отклонение (+; –)		
	базисный	прошлый	отчетный	Прошлый год к базисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к базисному
1. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, млн р.						

Окончание таблицы 17

Показатели	Год			Темп роста, %, или отклонение (+; -)		
	базисный	прошлый	отчетный	Прошлый год к базисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к базисному
2. Себестоимость реализуемой продукции:						
в сумме, млн р.						
в % к выручке						
3. Управленческие расходы, млн р.						
4. Расходы на реализацию:						
в сумме, млн р.						
в % к выручке						
5. Прибыль (убыток) от реализации, товаров, работ, услуг:						
в сумме, млн р.						
в % к выручке						
6. Прочие доходы по текущей деятельности, млн р.						
7. Прочие расходы по текущей деятельности, млн р.						
8. Прибыль от текущей деятельности:						
в сумме, млн р.						
в % к выручке						
9. Прибыль (убыток) от инвестиционной и финансовой деятельности, млн р.						
10. Прибыль до налогообложения:						
в сумме, млн р.						
в % к выручке						

В заключение необходимо сделать обобщающий вывод об эффективности использования ресурсов организации и результативности осуществления хозяйственно-финансовой деятельности.

1.1.2. Индивидуальное задание для студентов, не работающих по специальности и проходящих практику на промышленных объектах (объектах транспорта и строительства)

1.1.2.1. Анализ производства и реализации продукции (выполненных работ, оказанных услуг)

Студентам необходимо выполнить следующие задания:

1. Проанализировать объемный показатель.

1.1. Студентам, проходящим практику в организациях промышленности, следует проанализировать динамику производства продукции за три года по форме таблицы 18.

Таблица 18 – Динамика производства продукции _____ за 20__–20__ гг. (наименование организации)

Показатели	Год			Темп роста, %, или отклонение (+; –)		
	базисный	прошлый	отчетный	Прошлый год к базисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к базисному
1. Объем производства продукции, млн р.						
2. Из общего объема продукции:						
2.1. Новая продукция: сумма, млн р.						
удельный вес в общем объеме, %						
2.2. Продукция, поставленная на экспорт: сумма, млн р.						
удельный вес в общем объеме, %						

Динамику объема производства продукции за анализируемый период отразить графически.

1.2. Студентам, проходящим практику на объектах транспорта, следует проанализировать развитие объема оказанных услуг за ряд лет (таблица 19).

Таблица 19 – **Объем оказанных услуг в _____**
 (наименование организации)
 за 20__–20__ гг.

Год	Объем оказанных услуг (выполненных работ), млн р.	Абсолютный прирост, млн р.		Темп роста, %		Темп прироста, %		Абсолютное значение 1% прироста, млн р.
		цепной	базисный	цепной	базисный	цепной	базисный	
Базисный		–	–	–	–	–	–	–
Прошлый								
Отчетный								

Динамику объема оказанных услуг за анализируемый период необходимо отразить графически.

1.3. Студентам, проходящим практику на объектах строительства, следует проанализировать развитие объема выполненных строительно-монтажных работ за ряд лет (таблица 20).

Таблица 20 – **Объем выполненных строительно-монтажных работ в _____**
 (наименование организации)
 за 20__–20__ гг.

Показатели	Год			Темп роста, %, или отклонение (+; –)		
	базисный	прошлый	отчетный	Прошлый год к базисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к базисному
1. Объем выполненных строительно-монтажных работ, млн р.: в фактических ценах						
в сопоставимых ценах						
2. Из общего объема выполненных работ:						
2.1. Собственными силами: сумма, млн р.						
удельный вес в общем объеме, %						
2.2. Подрядными организациями: сумма, млн р.						
удельный вес в общем объеме, %						

Динамику объема выполненных строительно-монтажных работ за

анализируемый период необходимо отразить графически.

2. Оценить выполнение плана по ритмичности выпуска продукции (объема оказанных услуг, выполненных работ) по кварталам за отчетный год по форме таблицы 21.

Таблица 21 – **Ритмичность выпуска продукции (объема оказанных услуг, выполненных работ) в _____**
(наименование организации)
по кварталам отчетного года

Квартал	Выпуск продукции (объем оказанных услуг, выполненных работ), млн р.		Удельный вес продукции (услуг, работ), %		Засчитывается в выполнение плана ритмичности выпуска продукции (объема оказанных услуг, выполненных работ), млн р.
	по плану	фактически	по плану	фактически	
I					
II					
III					
IV					
Итого за год					
Примечание – Коэффициент ритмичности определяется путем суммирования показателей фактического удельного веса за каждый квартал, но не более уровня прошлого года.					

3. Оценить изменение структуры выполненных работ в разрезе осуществляемых видов уставной деятельности за ряд лет (таблица 22).

Таблица 22 – **Структура объема выполненных работ**
в _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	Год						Отклонение (+; –)		
	базисный		прошлый		отчетный		прошлого года от базисного	отчетного года от прошлого	отчетного года от базисного
	сумма, млн р.	удельный вес, %	сумма, млн р.	удельный вес, %	сумма, млн р.	удельный вес, %			
Объем выполненных работ, всего									
В том числе по видам экономической деятель-									

ности:									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Окончание таблицы 22

Показатели	Год						Отклонение (+; -)		
	базисный		прошлый		отчетный		про- шлого года от базис- ного	отчет- ного года от про- шлого	отчет- ного года от базис- ного
	сумма, млн р.	удель- ный вес, %	сумма, млн р.	удель- ный вес, %	сумма, млн р.	удель- ный вес, %			
основной вид экономической деятельности									
И т. д.									
Примечание – В таблице указывается название основного и прочих видов уставной деятельности организации. При невозможности выделения отдельных видов прочей деятельности отражать их в таблице следует одной строкой с пояснением по тексту, что для организации является основным видом деятельности, а что относится к прочим.									

Для выполнения задания необходимо использовать форму статистической отчетности 4-ф (затраты). Структуру объема выполненных работ за анализируемый период следует отразить графически круговой диаграммой.

В случае ведения более подробного учета произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) отдельной круговой диаграммой нужно отразить сложившуюся структуру в разрезе основных видов продукции (выполненных работ, оказанных услуг).

4. Сопоставить и оценить динамику объемов произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) и выручки, полученной от осуществления уставных видов деятельности. Отразить данную информацию графически. Указать причины несоответствия данных величин. Пояснить влияние макроэкономической ситуации и качества ведения хозяйственной договорной деятельности в организации на полноту и своевременность поступления средств на расчетные счета организации за произведенную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги).

5. Изучить влияние на изменение объемов произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) факторов, связанных с трудовыми ресурсами организации и эффективностью их использования. Результаты оформить в виде таблицы 23.

Таблица 23 – Влияние на объем произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) факторов, связанных с эффективностью использования трудовых ресурсов, в _____ за 20__–20__ гг. (наименование организации)

Показатели	Год		Отклонение (+; –)		
	прош- лый	отчет- ный	всего	в том числе за счет изменения	
				численности работников	производитель- ности труда
1. Объем произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) (V), млн р.					
2. Среднесписочная численность торговых работников ($Ч$), чел.				–	–
3. Производительность труда работников ($ПТ$), млн р.				–	–

Определить влияние обеспеченности организации трудовыми ресурсами и эффективности их использования на изменение объема продукции (работ, услуг) необходимо по следующим формулам:

$$\Delta V_{\text{ч}} = (Ч_1 - Ч_0) \cdot ПТ_0;$$

$$\Delta V_{\text{ПТ}} = (ПТ_1 - ПТ_0) \cdot Ч_1;$$

$$\Delta V = \Delta V_{\text{ч}} + \Delta V_{\text{ПТ}}.$$

1.1.2.2. Анализ состояния и эффективности использования оборотных средств

Студентам необходимо выполнить следующие задания:

1. Используя данные баланса организации (второй раздел актива баланса), проанализировать структуру оборотных средств организации за три последних года и выявить причины, обусловившие ее изменения (см. таблицу 6).

2. Рассчитать величину собственных оборотных средств и их долевого участия в формировании запасов организации и в целом оборотных активов по форме таблицы 24. Проанализировать источники формирования оборотных средств торговой организации за анализируемый период.

Таблица 24 – Расчет долевого участия собственных оборотных средств в запасах в _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	На конец года			Темп роста, %, или отклонение (+; –)		
	базисного	прошлого	отчетного	Прошлый год к базисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к базисному
1. Собственный капитал, млн р.						
2. Долгосрочные обязательства, млн р.						
3. Долгосрочные активы, млн р.						
4. Собственные оборотные средства, млн р.						
5. Запасы, млн р.						
6. Долевое участие собственных оборотных средств в формировании запасов, %						
7. Оборотные (краткосрочные) активы, млн р.						
8. Долевое участие собственных оборотных средств в оборотных активах, %						

3. Провести анализ эффективности использования оборотных средств организации (см. таблицу 8).

4. Проанализировать оборачиваемость запасов в организации по форме таблицы 25.

Сделать вывод о целесообразности размещения средств в сырье, материалы и незавершенное производство и необходимости управления ими.

Таблица 25 – Оборачиваемость запасов в _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	Год			Темп роста, %, или отклонение (+; –)		
	базисный	прошлый	отчетный	Прошлый год к базисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к базисному
1. Себестоимость реализованной продукции, товаров, ра-						

бот, услуг, млн р.						
--------------------	--	--	--	--	--	--

Окончание таблицы 25

Показатели	Год			Темп роста, %, или отклонение (+; -)		
	базисный	прошлый	отчетный	Прошлый год к базисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к базисному
2. Однодневный оборот в покупных ценах, млн р.						
3. Среднегодовая стоимость материалов и незавершенного производства, млн р.						
4. Время обращения сырья и материалов, дней						
5. Скорость обращения сырья и материалов, раз						

5. Проанализировать оборачиваемость готовой продукции в организации по форме таблицы 26.

Таблица 26 – **Оборачиваемость готовой продукции**

в _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	Год			Темп роста, %, или отклонение (+; -)		
	базисный	прошлый	отчетный	Прошлый год к базисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к базисному
1. Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг, млн р.						
2. Однодневный оборот в продажных ценах, млн р.						
3. Объем произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг), млн р.						
4. Среднегодовая стоимость готовой продукции и отгруженных товаров:						
в сумме, млн р.						
в % к объему производства						

5. Время обращения готовой продукции и отгруженных товаров, дней						
--	--	--	--	--	--	--

Окончание таблицы 26

Показатели	Год			Темп роста, %, или отклонение (+; -)		
	базисный	прошлый	отчетный	Прошлый год к базисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к базисному
6. Скорость обращения готовой продукции и отгруженных товаров, раз						

В заключение необходимо сделать вывод о целесообразности продолжения хозяйственной деятельности при установленной скорости обращения производимой продукции (работ, услуг) и исполнении расчетной дисциплины.

6. Оценить эффективность использования материальных ресурсов за три года. Результаты оформить в виде таблицы 27.

Таблица 27 – **Обобщающие показатели эффективности использования материальных ресурсов в _____ за 20__–20__ гг.** (наименование организации)

Показатели	Год			Темп роста, %, или отклонение (+; -)		
	базисный	прошлый	отчетный	Прошлый год к базисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к базисному
1. Объем продукции (работ, услуг) в фактических ценах, млн р.						
2. Прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ, услуг, млн р.						
3. Полная себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг, млн р.						
4. Материальные затраты, млн р.						
5. Материалоотдача, р.						
6. Материалоемкость продукции (работ, услуг), р.						
7. Прибыль на 1 р. материальных затрат, р.						

8. Удельный вес материальных затрат в себестоимости, %						
--	--	--	--	--	--	--

1.1.2.3. Анализ состояния и эффективности использования материально-технической базы организации

Студенты должны выполнить следующие задания:

1. Изучить наличие, состояние, движение и структуру основных средств организации за три года и выявить тенденции в их развитии, используя формы таблиц 11 и 12 из раздела 1.1.1.3.

Анализ структуры основных средств следует провести по восстановительной стоимости.

2. Используя среднегодовую стоимостную оценку основных средств основного вида деятельности по восстановительной стоимости, проанализировать эффективность их использования по форме таблицы 28.

Таблица 28 – **Эффективность использования основных средств основного вида экономической деятельности в _____ за 20__–20__ гг.** (наименование организации)

Показатели	Год			Темп роста, %, или отклонение (+; –)		
	базис-ный	про-шлый	отчет-ный	Прошлый год к ба-зисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к ба-зисному
1. Объем произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг), млн р.						
2. Среднегодовая стоимость основных средств основного вида деятельности, всего, млн р.						
В том числе активной части основных средств, млн р.						
3. Удельный вес активной части основных средств, %						
4. Прибыль (убыток), заложенная в стоимость произведенной продукции (работ, услуг), млн р.						
5. Среднесписочная численность работников основного вида деятельности, чел.						

6. Фондоотдача, всего, р.						
В том числе активной части основных средств, р.						

Окончание таблицы 28

Показатели	Год			Темп роста, %, или отклонение (+; -)		
	базисный	прошлый	отчетный	Прошлый год к базисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к базисному
7. Фондовооруженность, млн р.						
8. Техническая вооруженность, млн р.						
9. Фондорентабельность, %						

По результатам анализа структуры основных средств организации следует графически отразить:

- динамику доли основных средств основного вида экономической деятельности в совокупной стоимостной оценке основных средств организации;
- структуру основных средств основного вида экономической деятельности по материально-вещественному составу за отчетный год;
- изменение структуры основных средств основного вида экономической деятельности с выделением доли активных и пассивных основных средств.

1.1.2.4. Анализ финансовых результатов функционирования организации

Студентам необходимо выполнить следующие задания:

1. Проанализировать динамику прибыльности осуществления основного вида экономической деятельности организации за три года по форме таблицы 29.

Таблица 29 – **Эффективность осуществления основного вида экономической деятельности в _____ за 20__–20__ гг.** (наименование организации)

Показатели	Год			Темп роста, %, или отклонение (+; -)		
	базисный	прошлый	отчетный	Прошлый год к базисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к базисному
1. Объем произведенной продукции (выполненных работ,						

оказанных услуг), млн р.						
2. Затраты на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг), млн р.						

Окончание таблицы 29

Показатели	Год			Темп роста, %, или отклонение (+; -)		
	базисный	прошлый	отчетный	Прошлый год к базисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к базисному
3. Прибыль (убыток), заложенная в стоимость произведенной продукции (работ, услуг), млн р.						
4. Рентабельность осуществления основного вида экономической деятельности, %						
5. Затратоотдача, р.						

2. Проанализировать динамику прибыльности осуществления хозяйственной деятельности в целом по организации (производство продукции, выполнение работ, оказание услуг) за три года по форме таблицы, аналогичной таблице 29.

3. Проанализировать состав и структуру затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) в целом по организации в динамике за три года по форме таблицы 30, дополнив ее аналитическими колонками.

Таблица 30 – Затраты на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) в _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Элементы затрат	Сумма, млн р.			Структура затрат, %		
	Базисный год	Прошлый год	Отчетный год	Базисный год	Прошлый год	Отчетный год
1. Материальные затраты, всего						
В том числе:						
1.1. Сырье и материалы						
1.2. Топливо-энергетические ресурсы						
1.3. Покупные комплектующие изделия						
2. Расходы на оплату труда						
3. Отчисления на социальные нужды						

4. Амортизация основных средств и нематериальных активов						
5. Прочие затраты						

Окончание таблицы 30

Элементы затрат	Сумма, млн р.			Структура затрат, %		
	Базисный год	Прошлый год	Отчетный год	Базисный год	Прошлый год	Отчетный год
6. Итого затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг)						
В том числе:						
6.1. Переменных расходов						
6.2. Постоянных расходов						

4. Оценить в целом по организации изменение затрат на 1 р. продукции (работ, услуг) за три года по форме таблицы 31.

Таблица 31 – Затраты на 1 р. продукции (работ, услуг)

в _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	Год			Темп роста, %		
	базисный	прошлый	отчетный	прошлого года к базисному	отчетного года к прошлому	отчетного года к базисному
1. Объем произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг), млн р.						
2. Затраты на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг), млн р.						
3. Затраты на 1 р. продукции (работ, услуг) всего, р.						
В том числе:						
3.1. Материальные затраты						
3.2. Расходы на оплату труда						
3.3. Отчисления на социальные нужды						
3.4. Амортизация основных средств и нематериальных активов						

3.5. Прочие затраты						
---------------------	--	--	--	--	--	--

5. Рассчитать влияние на расходы по оплате труда по основному виду экономической деятельности изменения объема производства продукции (выполненных работ, оказанных услуг), производительности труда, средней заработной платы, самостоятельно доработав форму таблицы 32.

Таблица 32 – Влияние изменения объема производства продукции (выполненных работ, оказанных услуг), производительности труда и средней заработной платы на расходы по оплате труда работников основного вида экономической деятельности в _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	Год		Отклонение (+; –)	Подстановки	
	про- шлый	отчет- ный		$\frac{V_1 \cdot \bar{N}G_0}{IO_0}$	$\frac{V_1 \cdot \bar{N}G_1}{IO_1}$
1. Объем произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) (V), млн р.					
2. Производительность труда (ПТ), млн р.					
3. Средняя заработная плата (СЗ), млн р.					
4. Расходы на оплату труда, млн р.					
5. Среднесписочная численность работников основного вида экономической деятельности, чел.				–	–

6. Оценить результативность осуществления хозяйственно-финансовой деятельности организации в целом, используя форму таблицы 17 из раздела 1.1.1.4.

В заключение следует сделать обобщающий вывод об эффективности использования ресурсов организации и результативности осуществления хозяйственно-финансовой деятельности.

1.1.3. Индивидуальное задание для студентов, работающих по специальности и проходящих практику в торговых организациях

Студенты должны выполнить задания (см. раздел 1.1.1):

- пункта 1.1.1.1 (вопросы 1, 2, 3);

- пункта 1.1.1.2 (вопросы 2, 3, 5);
- пункта 1.1.1.3 (вопросы 1, 2);
- пункта 1.1.1.4 (вопросы 1, 4).

1.1.4. Индивидуальное задание для студентов, работающих по специальности и проходящих практику на промышленных объектах (объектах транспорта и строительства)

Студенты должны выполнить задания (см. раздел 1.1.2):

- пункта 1.1.2.1 (вопросы 1, 3, 4);
- пункта 1.1.2.2 (вопросы 2, 3, 5, 6);
- пункта 1.1.2.3 (вопросы 1, 2);
- пункта 1.1.2.4 (вопросы 1, 2, 6).

1.1.5. Индивидуальное задание для студентов, проходящих практику в учреждениях здравоохранения

1.1.5.1. Анализ исполнения сметы расходов

Студентам необходимо выполнить следующие задания:

1. Провести анализ исполнения сметы расходов по общим показателям (таблицы 33 и 34), указать основные причины отклонения фактически понесенных учреждением расходов от утвержденной сметы.

Оценить структуру сметы расходов учреждения и ее изменение за анализируемый период, самостоятельно разработав макет аналитической таблицы на основании таблицы 33.

Таблица 33 – Состав и структура сметы расходов в _____ за 20__–20__ гг. (наименование учреждения)

Подстатьи расходов	По смете		Фактические		Отклонение (+; –)	
	сумма, млн р.	удельный вес, %	сумма, млн р.	удельный вес, %	по сумме	по удельному весу
1. Оплата труда рабочих и служащих						
2. Начисления на оплату труда						
3. Приобретение предметов снабжения и расходных материалов, всего						

В том числе:						
3.1. Канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для текущих хозяйственных целей						

Окончание таблицы 33

Подстатьи расходов	По смете		Фактические		Отклонение (+; -)	
	сумма, млн р.	удельный вес, %	сумма, млн р.	удельный вес, %	по сумме	по удельному весу
3.2. Медикаментов и перевязочных средств						
3.3. Мягкого инвентаря и обмундирования						
3.4. Продуктов питания						
3.5. Прочих расходных материалов и предметов снабжения						
4. Командировки и служебные разъезды						
5. Оплата транспортных услуг						
6. Оплата услуг связи						
7. Оплата коммунальных услуг						
8. Прочие текущие расходы на закупку товаров и оплату услуг						
9. Итого расходов по текущему содержанию учреждения						
10. Приобретение оборудования и предметов длительного пользования						
11. Капитальный ремонт						
12. Итого капитальных расходов						
Всего по смете		100		100		-

На основании данных таблицы 34 оценить недофинансирование утвержденной сметы расходов или перерасход выделенных бюджетных средств по отдельным статьям расходов.

Таблица 34 – Отклонения кассовых расходов от сметных назначений
в _____ за 20__–20__ гг., млн р.
(наименование учреждения)

Подстатьи расходов	Остаток	Профинан-	Кассо-	Отклонение
--------------------	---------	-----------	--------	------------

	средств на начало года	сировано на отчет- ный год	вые расхо- ды	Недорас- ход бюд- жетных средств	Перерас- ход бюд- жетных средств
1. Оплата труда рабочих и служащих					

Окончание таблицы 34

Подстатьи расходов	Остаток средств на начало года	Профинан- сировано на отчет- ный год	Кассо- вые расхо- ды	Отклонение	
				Недорас- ход бюд- жетных средств	Перерас- ход бюд- жетных средств
2. Начисления на оплату труда					
3. Приобретение предметов снабжения и расходных материалов, всего					
В том числе:					
3.1. Канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для текущих хозяйственных целей					
3.2. Медикаментов и перевязочных средств					
3.3. Мягкого инвентаря и обмундирования					
3.4. Продуктов питания					
3.5. Прочих расходных материалов и предметов снабжения					
4. Командировки и служебные разъезды					
5. Оплата транспортных услуг					
6. Оплата услуг связи					
7. Оплата коммунальных услуг					
8. Прочие текущие расходы на закупку товаров и оплату услуг					
9. Приобретение оборудования и предметов длительного пользования					
10. Капитальный ремонт					
Всего					

2. Оценить влияние факторов на изменение среднего расхода, при-

ходящегося на один койко-день (таблицы 35 и 36).

Таблица 35 – **Исходная информация для расчета влияния факторов на средний расход средств, приходящихся на один койко-день**
в _____ за 20__–20__ гг.
 (наименование учреждения)

Показатели	Утверждено по смете	Фактически	Отклонение (+; –)
1. Количество койко-дней			
2. Среднегодовое количество коек, единиц			
3. Количество лиц, прошедших лечение, чел.			
4. Показатели использования коечного фонда:			
4.1. Среднее число дней использования одной койки, дней			
4.2. Средний срок пребывания одного больного в стационаре, дней			
4.3. Средняя оборачиваемость одной койки, количество оборотов			

Расчет среднего расхода, приходящегося на один койко-день (ЭКД), осуществляется по формуле

$$ЭКД = P : КД = (ТР + КР) : К \cdot Д = (ТР + КР) : К \cdot С \cdot О,$$

где P – расходы по смете, млн р.;

$КД$ – количество койко-дней;

$ТР$ – текущие расходы, млн р.;

$КР$ – капитальные расходы, млн р.;

$К$ – количество коек, единиц;

$Д$ – среднее количество дней использования койки;

$С$ – средний срок пребывания больного на койке, дней;

$О$ – средняя оборачиваемость койки, количество оборотов.

Таблица 36 – **Расчет влияния факторов на средний расход средств, приходящихся на один койко-день, в _____**
 (наименование учреждения)
за 20__–20__ гг., млн р.

Показатели	Условные расчеты					Всего ЭКД
	ТР	КР	К	С	О	

1. По смете						
2. При фактических текущих расходах						
3. При фактических расходах (ТР + КР)						
4. При фактических расходах и количестве коек						

Окончание таблицы 36

Показатели	Условные расчеты					Всего ЭКД
	ТР	КР	К	С	О	
5. При фактических расходах, количестве коек и сроке пребывания одного больного в стационаре						
6. Фактически						

3. Провести анализ соотношения кассовых и фактических расходов учреждения по форме таблицы 37.

Таблица 37 – Отклонения кассовых и фактических расходов

в _____ за 20__–20__ гг., млн р.
(наименование учреждения)

Подстатьи расходов	Кассовый расход	Фактиче- ский рас- ход	Превышение	
			кассовых рас- ходов над фактическими	фактических расходов над кассовыми
1. Оплата труда рабочих и служащих				
2. Начисления на оплату труда				
3. Приобретение предметов снабжения и расходных материалов, всего				
В том числе:				
3.1. Канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для текущих хозяйственных целей				
3.2. Медикаментов и перевязочных средств				
3.3. Мягкого инвентаря и обмундирования				
3.4. Продуктов питания				
3.5. Прочих расходных материалов и предметов снабжения				
4. Командировки и служебные				

разъезды				
5. Оплата транспортных услуг				
6. Оплата услуг связи				
7. Оплата коммунальных услуг				

Окончание таблицы 37

Подстатьи расходов	Кассо- вый расход	Фактиче- ский рас- ход	Превышение	
			кассовых рас- ходов над фактическими	фактических расходов над кассовыми
8. Прочие текущие расходы на за- купку товаров и оплату услуг				
В том числе оплата текущего ре- монта оборудования и инвентаря				
9. Итого расходов по текущему со- держанию учреждения				
10. Приобретение оборудования и предметов длительного пользова- ния				
11. Капитальный ремонт				
12. Итого капитальных расходов				
Всего по смете				

4. Оценить соблюдения сметных назначений (таблица 38). Пояснить причины отклонения кассовых и фактических расходов учреждения от утвержденной сметы, определить их характер (объективный или субъективный).

Таблица 38 – **Отклонения кассовых и фактических расходов от назначений по смете в _____ за 20__–20__ гг., млн р.**
(наименование учреждения)

Подстатьи расходов	Утвер- ждено по смете	Кассо- вые расходы	Факти- ческие расходы	Отклонение (+; -)	
				кассовых расходов от сметы	фактических расходов от сметы
1. Оплата труда рабочих и служа- щих					
2. Начисления на оплату труда					
3. Приобретение предметов снаб- жения и расходных материалов, всего					

В том числе:					
3.1. Канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для текущих хозяйственных целей					
3.2. Медикаментов и перевязочных средств					

Окончание таблицы 38

Подстатьи расходов	Утверждено по смете	Кассовые расходы	Фактические расходы	Отклонение (+; -)	
				кассовых расходов от сметы	фактических расходов от сметы
3.3. Мягкого инвентаря и обмундирования					
3.4. Продуктов питания					
3.5. Прочих расходных материалов и предметов снабжения					
4. Командировки и служебные разъезды					
5. Оплата транспортных услуг					
6. Оплата услуг связи					
7. Оплата коммунальных услуг					
8. Прочие текущие расходы на закупку товаров и оплату услуг, всего					
В том числе оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря					
9. Итого расходов по текущему содержанию учреждения					
10. Приобретение оборудования и предметов длительного пользования					
11. Капитальный ремонт					
12. Итого капитальных расходов					
Всего по смете					

5. Провести анализ расходов по статьям сметы (таблицы 39–41).

Таблица 39 – **Хозяйственные расходы** _____
за 20__–20__ гг. (наименование учреждения)

Показатели	По утвержденной смете	Фактические	Отклонение (+; -)
------------	-----------------------	-------------	-------------------

	сумма, млн р.	удель- ный вес, %	сумма, млн р.	удель- ный вес, %	по сумме	по удельно- му весу
1. Расходы на отопление						
2. Расходы на освещение						
3. Расходы на текущий ремонт зданий						

Окончание таблицы 39

Показатели	По утвержденной смете		Фактические		Отклонение (+; -)	
	сумма, млн р.	удель- ный вес, %	сумма, млн р.	удель- ный вес, %	по сумме	по удельно- му весу
4. Канцелярские расходы						
5. Расходы на ремонт оборудования и инвентаря						
6. Расходы на содержание и наем легкового автомобильного транспорта						
7. Расходы на водоснабжение						
8. Расходы на санитарно-гигиенические мероприятия (стирку белья и др.)						
9. Прочие расходы						
Всего		100		100		-

Таблица 40 – **Расходы на питание в** _____
(наименование учреждения)

за 20__–20__ гг.

Показатели	Утверждено по смете	Фактически	Отклонение (+; -)
1. Расходы на питание, млн р.			
2. Среднегодовое количество коек, единиц			
3. Количество койко-дней			
4. Среднее количество дней работы 1 койки или среднее количество дней пребывания больного на койке, дней			

5. Среднедневной расход на питание одного больного, млн р.			
--	--	--	--

Таблица 41 – **Расходы на медикаменты и перевязочные средства**
в _____ за 20__–20__ гг.
(наименование учреждения)

Показатели	Утверждено по смете	Фактически	Отклонение (+; –)
1. Расходы на медикаменты и перевязочные средства, млн р.			

Окончание таблицы 41

Показатели	Утверждено по смете	Фактически	Отклонение (+; –)
2. Среднегодовое количество коек (с дневным стационаром), единиц			
3. Количество койко-дней			
4. Среднее количество дней работы одной койки или среднее количество дней пребывания больного на койке, дней			
5. Расход медикаментов и перевязочных средств на один койко-день, млн р.			

1.1.5.2. Анализ материальных ресурсов

Студентам необходимо выполнить следующие задания:

1. Провести анализ обеспеченности учреждения материальными ценностями (таблицы 42 и 43).

При анализе изменения уровня материалопотребления по отделениям учреждения здравоохранения перечень отделений может быть изменен с учетом специфики работы учреждения.

Таблица 42 – **Характеристика изменения уровня материалопотребления**
в _____ за 20__–20__ гг.
(наименование учреждения)

Показатели	Год			Темп роста, %		Отклонение (+; –)	
	базисный	прошлый	отчетный	отчетного года к базисному	отчетного года к прошлому	отчетного года от базисного	отчетного года от прошлого

1. Среднегодовое количество коек, единиц							
2. Израсходовано материалов на нужды учреждения, всего, млн р.							
В том числе:							
2.1. Фитопрепаратов							
2.2. Материалов для стоматологии и протезирования							
2.3. Продуктов питания							

Окончание таблицы 42

Показатели	Год			Темп роста, %		Отклонение (+; -)	
	базисный	прошлый	отчетный	отчетного года к базисному	отчетного года к прошлому	отчетного года от базисного	отчетного года от прошлого
2.4. Медикаментов и перевязочных средств							
2.5. Хозяйственных материалов и канцелярских принадлежностей							
2.6. Строительных материалов							
2.7. Топлива, горюче-смазочных материалов							
2.8. Тары							
2.9. Запасных частей							
3. Материалопотребление на одну койку, всего, млн р.							
В том числе:							
3.1. По фитопрепаратам							
3.2. По материалам для стоматологии и протезирования							
3.3. По продуктам питания							
3.4. По медикаментам и перевязочным средствам							
Примечание – Расход материалов может меняться в зависимости от их наличия в учреждении здравоохранения.							

Таблица 43 – Характеристика изменения уровня материалопотребления

по отделениям _____ за 20__–20__ гг.
(наименование учреждения)

Показатели	Отделения								Всего
	тера- пия	хирур- гия	гинеко- логия	род- дом	дет- ское	кож- ное	инфек- ционное	реани- мация	
1. Фитопрепараты:									
1.1. Фактический расход за год, млн р.:									
прошлый год									
отчетный год									

Продолжение таблицы 43

Показатели	Отделения								Всего
	тера- пия	хирур- гия	гинеко- логия	род- дом	дет- ское	кож- ное	инфек- ционное	реани- мация	
1.2. Абсолютное из- менение расхода (+; –)									
1.3. Уровень матери- алопотребления, млн р. на одну койку:									
прошлый год									
отчетный год									
1.4. Изменение мате- риалопотребления (+; –):									
абсолютное									
в процентах									
2. Медикаменты:									
2.1. Фактический расход за год, млн р.:									
прошлый год									
отчетный год									
2.2. Абсолютное из- менение расхода (+; –)									
2.3. Уровень матери- алопотребления, млн р. на одну койку:									
прошлый год									
отчетный год									

2.4. Изменение материалоупотребления (+; -): абсолютное									
в процентах									
3. Продукты питания:									
3.1. Фактический расход за год, млн р.:									
прошлый год									
отчетный год									

Продолжение таблицы 43

Показатели	Отделения								Всего
	терапия	хирургия	гинекология	роддом	детское	кожное	инфекционное	реанимация	
3.2. Абсолютное изменение расхода (+; -)									
3.3. Уровень материалоупотребления, млн р. на одну койку:									
прошлый год									
отчетный год									
3.4. Изменение материалоупотребления (+; -): абсолютное									
в процентах									
4. Хозяйственные материалы:									
4.1. Фактический расход за год, млн р.:									
прошлый год									
отчетный год									
4.2. Абсолютное изменение расходов (+; -)									
4.3. Уровень материалоупотребления, млн р. на одну койку:									
прошлый год									

отчетный год									
4.4. Изменение материалоупотребления (+; -):									
абсолютное									
в процентах									
5. Среднегодовое количество коек (с учетом дневного стационара), единиц									
прошлый год									
отчетный год									

Окончание таблицы 43

Показатели	Отделения								Всего
	терапия	хирургия	гинекология	роддом	детское	кожное	инфекционное	реанимация	
6. Среднегодовое количество коек (без дневного стационара), единиц									
прошлый год									
отчетный год									

2. Провести анализ движения материальных ценностей учреждения и изменения их остатков (таблицы 44–46).

Таблица 44 – Оценка изменения остатков материальных ценностей
в _____ за 20__–20__ гг.
(наименование учреждения)

Виды материалов	Израсходовано за год, млн р.	Остатки материалов, млн р.		Остаток на конец года к расходу, %	Изменение остатков (+; -)	
		на начало года	на конец года		абсолютное	относительное, %
1. Всего материалов						
В том числе:						
1.1. Фитопрепаратов						
1.2. Материалов для стоматологии и протезирования						
1.3. Продуктов питания						
1.4. Медикаментов и перевязочных средств						

2. Хозяйственные материалы и канцелярские принадлежности, всего						
В том числе:						
2.1. Строительные материалы						
2.2. Топливо, горюче-смазочные материалы						
2.3. Тара						
2.4. Запасные части						

Таблица 45 – Динамика изменения источников поступления материальных ценностей в _____ за 20__–20__ гг.
(наименование учреждения)

Источники приобретения	Год						Отклонение по сумме (+; -), млн р.		Отклонение по удельному весу (+; -), %	
	базисный		прошлый		отчетный		отчетного года от базисного	отчетного года от прошлого	отчетного года от базисного	отчетного года от прошлого
	сумма, млн р.	удельный вес, %	сумма, млн р.	удельный вес, %	сумма, млн р.	удельный вес, %				
1. Всего приобретено		100		100		100			-	-
В том числе:										
1.1. За счет средств бюджета										
1.2. За счет внебюджетных средств										
1.3. Получено безвозмездно										
1.4. Оприходовано излишков										

1.5. Оприходовано материалов от разборки основных средств и малоценных быстроизнашивающихся предметов									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 46 – **Направления выбытия материальных ценностей**
в _____ за 20__–20__ гг., млн р.
(наименование учреждения)

Направления выбытия	Год			Отклонение (+; –)	
	базисный	прошлый	отчетный	отчетного года от базисного	отчетного года от прошлого
Выбыло, всего					

Окончание таблицы 46

Направления выбытия	Год			Отклонение (+; –)	
	базисный	прошлый	отчетный	отчетного года от базисного	отчетного года от прошлого
В том числе:					
израсходовано на нужды учреждения					
передано безвозмездно					
реализовано					
списано недостач от порчи и стихийных бедствий					
списано недостач за счет виновных лиц					
списано недостач за счет учреждения					

1.1.5.3. Анализ внебюджетных средств

Студенты должны выполнить следующие задания:

1. Провести анализ источников образования внебюджетных средств учреждения (таблицы 47–49).

Таблица 47 – **Доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования**
в _____ за 20__–20__ гг.

(наименование учреждения)

Показатели	Год			Отклонение (+; -)	
	базис- ный	про- шлый	отчет- ный	отчетного года от базисного	отчетного года от прошлого
1. Бюджетное финансирование, млн р.					
2. Доход из внебюджетных источников (план), млн р.					
3. Доход по платным услугам (план), млн р.					
4. Планируемая доля внебюджетного дохода в общем объеме финансирования, %					
5. Планируемая доля платных услуг в общем объеме финансирования, %					
6. Доход из внебюджетных источников (фактически), млн р.					

Окончание таблицы 47

Показатели	Год			Отклонение (+; -)	
	базис- ный	про- шлый	отчет- ный	отчетного года от базисного	отчетного года от прошлого
7. Доход по платным услугам (фактически), млн р.					
8. Фактическая доля внебюджетного дохода в общем объеме финансирования, %					
9. Фактическая доля платных услуг в общем объеме финансирования, %					
10. Отклонение фактической доли внебюджетного дохода от плановой (+; -)				-	-
11. Отклонение фактической доли платных услуг от плановой (+; -)				-	-

Таблица 48 – Поступления и источники внебюджетных средств

_____ за 20__–20__ гг.
(наименование учреждения)

Источники внебюджетных	Поступление внебюджетных средств		Отклонение (+; -)		Темп роста,
	в прошлом году	в отчетном году	по	по удель-	

средств	сумма, млн р.	удельный вес, %	сумма, млн р.	удельный вес, %	сумме, млн р.	ному весу, %	%
1. Платные услуги, всего							
В том числе:							
1.1. Оплачено населением							
1.2. Оплачено по договорам							
1.3. Оплачено страховыми компаниями							
2. Аренда							
3. Другие доходы, всего							
В том числе:							
3.1. Гуманитарная помощь							
3.2. Прочие доходы							
Итого		100		100		–	

Таблица 49 – **Внебюджетные средства от платных услуг**
_____ за 20__–20__ гг.
(наименование учреждения)

Источники внебюджетных средств	Поступление внебюджетных средств				Отклонение (+; –)		Темп роста, %
	в прошлом году		в отчетном году		по сумме, млн р.	по удель- ному весу, %	
	сумма, млн р.	удельный вес, %	сумма, млн р.	удельный вес, %			
1. Лабораторные исследования							
2. Диагностика							
И т. д. (все виды платных услуг)							
Итого		100		100		–	

2. Провести анализ использования внебюджетных средств учреждения (таблицы 50–52).

Таблица 50 – **Фактические расходы за счет внебюджетных средств**
_____ за 20__–20__ гг.
(наименование учреждения)

Показатели	Расходы по внебюджетным средствам		Отклонение (+; –)		Темп роста,
	в прошлом году	в отчетном году	по	по удель-	

	сумма, млн р.	удельный вес, %	сумма, млн р.	удельный вес, %	сумме, млн р.	ному весу, %	%
1. Остаток средств на начало года							
2. Доход по смете							
3. Доход фактический							
4. Выполнение плана							
5. Расходы по смете							
6. Расходы фактические							
8. Прочие текущие расходы на закупку товаров и оплату услуг							
9. Капитальные расходы							
10. Налоги и отчисления							
11. Платежи в бюджет из превышения доходов над расходами							

Таблица 51 – **Сводные результаты поступления внебюджетных средств**
в _____ за 20__–20__ гг.
(наименование учреждения)

Показатели	Виды внебюджетных средств по годам											
	базисному				прошломu				отчетному			
	плат- ные услуги	арен- да	дру- гие до- ходы	ито- го	плат- ные услуги	арен- да	дру- гие дохо- ды	ито- го	плат- ные услуги	арен- да	дру- гие дохо- ды	ито- го
1. Остаток средств на начало года, млн р.												
2. Доход по смете, млн р.												
3. Доход фактический, млн р.												
4. Выполнение плана, %												
5. Расходы по смете, млн р.												
6. Расходы												

фактические, млн р.										
7. Выполнение плана, %										
8. Налоги по смете, млн р.										
9. Налоги фактические, млн р.										
10. Выполнение плана, %										
11. Прибыль по смете, млн р.										
12. Прибыль фактическая, млн р.										
13. Выполнение плана, %										

Таблица 52 – Сравнительная оценка финансовых результатов от внебюджетной деятельности в _____ (наименование учреждения) за 20__–20__ гг.

Показатели	Доходы, млн р.		Расходы, налоги, млн р.		Прибыль, млн р.			Рентабельность, %		
	Смета	Факт	Смета	Факт	Смета	Факт	Темп изменения, %	Смета	Факт	Отклонение (+; -)
1. Платные услуги, всего										
В том числе:										
1.1. Оплачено населением										
1.2. Оплачено по договорам										
1.3. Оплачено страховыми компаниями										
2. Аренда										
3. Другие доходы										
Итого										

1.2. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

1.2.1. Индивидуальное задание для студентов, не работающих по специальности

1.2.1.1. Разделение и кооперация труда

Студентам необходимо выполнить следующие задания:

1. Изучить формы разделения труда в организации. Приложить схему организационной структуры управления. На ее примере пояснить функциональное разделение труда. На примере основного вида деятельности организации пояснить технологическое разделение труда. Привести примеры квалификационного разделения труда. Оценить прогрессивность разделения труда на основе расчета доли времени работника, занятого выполнением несвойственной работы.

2. На примере одного отдела изучить функциональные обязанности работников.

3. Рассмотреть формы кооперации труда, присущие данной организации.

4. Изучить прогрессивные формы разделения и кооперации труда, применяемые в организации. Привести пример комплексных и (или) специализированных бригад, пояснить преимущества их применения.

5. Рассмотреть возможность и целесообразность совмещения профессий в организации (в отделе, цехе, бригаде).

1.2.1.2. Организация и обслуживание рабочего места

Студенты должны выполнить следующие задания:

1. Привести примеры стационарных и передвижных, а также коллективных и индивидуальных рабочих мест. Отразить схематично планировку организации рабочих мест в одном из структурных подразделений организации.

2. Изучить комплекс постоянного оснащения рабочего места работника аппарата управления (основных, вспомогательных рабочих). Привести примеры основного и вспомогательного технологического оборудования, предметов технологической и организационной оснастки.

3. Рассмотреть предметы постоянного пользования на рабочем месте (по выбору).

4. Составить паспорт на одно из рабочих мест работников основного персонала, приложить к отчету схему планировки рабочего места.

5. Изучить системы обслуживания рабочего места, используемые в организации. Привести примеры организации стандартного, планово-предупредительного и дежурного обслуживания рабочего места.

1.2.1.3. Условия труда и аттестация рабочих мест по условиям труда

Студентам необходимо выполнить следующие задания:

1. Рассмотреть рабочие места в соответствии с классами вредности и опасности условий труда.

2. Изучить и описать результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в организации. Отразить по каждому классу количество рабочих мест, работа на которых сопряжена с тяжелыми и вредными условиями труда. На основании приказа по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда составить список работников организации (структурного подразделения), произведя их группировку по соответствующим признакам, подтвердивших право:

- на установление доплат за работу в тяжелых и вредных условиях труда;
- на дополнительный отпуск за работу в тяжелых и вредных условиях труда;
- на право на досрочный выход на пенсию по спискам № 1 и № 2.

3. Приложить сводную карту гигиенической оценки условий труда на любом рабочем месте. Пояснить порядок корректировки класса факторов производственной среды с учетом результатов фотографии рабочего времени и определения итогового класса тяжести и вредности труда по результатам изучения факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса. Предложить организационно-технические мероприятия по улучшению условий труда на рабочем месте.

1.2.1.4. Изучение затрат рабочего времени

Студенты должны выполнить следующие задания:

1. Провести индивидуальную или групповую фотографию рабочего времени. Составить наблюдательный лист, баланс рабочего времени.

2. Провести анализ результатов изучения затрат рабочего времени, определив удельный вес времени выполнения оперативной работы, коэффициент полезного использования рабочего времени, коэффици-

енты потерь рабочего времени, зависящие и не зависящие от работника.

3. Выявить излишние и подлежащие сокращению затраты рабочего времени. Определить возможный резерв роста производительности труда за счет их устранения.

1.2.2. Индивидуальное задание для студентов, работающих по специальности

1.2.2.1. Разделение и кооперация труда

Студенту необходимо выполнить следующие задания:

1. Изучить формы разделения труда в организации. Приложить схему организационной структуры управления. На ее примере пояснить функциональное разделение труда. Привести примеры технологического и квалификационного разделения труда в организации.

2. На основании должностной инструкции отразить свои функциональные обязанности.

3. Рассмотреть формы кооперации труда, присущие данной организации.

4. Рассмотреть возможность и целесообразность совмещения профессий в организации (в отделе, цехе, бригаде).

1.2.2.2. Организация и обслуживание рабочего места

Студентам требуется выполнить следующие задания:

1. Изучить комплекс постоянного оснащения своего рабочего места. Привести примеры основного и вспомогательного технологического оборудования, предметов технологической и организационной оснастки.

2. Составить паспорт на одно из рабочих мест работников основного персонала, приложить к отчету схему планировки рабочего места.

3. Изучить системы обслуживания рабочего места, используемые в организации. Привести примеры организации стандартного, плано-предупредительного и дежурного обслуживания рабочего места.

1.2.2.3. Условия труда и аттестация рабочих мест по условиям труда

Студентам необходимо выполнить следующие задания:

1. Изучить и описать результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в организации. Отразить по каждому классу количество рабочих мест, работа на которых сопряжена с тяжелыми и вредными условиями труда. На основании приказа по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда составить список работников организации (структурного подразделения), произведя их группировку по соответствующим признакам, подтвердивших право:

- на установление доплат за работу в тяжелых и вредных условиях труда;

- на дополнительный отпуск за работу в тяжелых и вредных условиях труда;

- на досрочный выход на пенсию по спискам № 1 и № 2.

2. Приложить сводную карту гигиенической оценки условий труда на любом рабочем месте. Предложить организационно-технические мероприятия по улучшению условий труда на рабочем месте.

1.2.2.4. Изучение затрат рабочего времени

Студенты должны выполнить следующие задания:

1. Провести самофотографию рабочего дня.

2. Провести анализ потерь рабочего времени, рассчитать коэффициенты потерь рабочего времени, зависящих и не зависящих от работника.

3. Выявить излишние и подлежащие сокращению затраты рабочего времени. Определить возможный резерв роста производительности труда за счет их устранения.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ В ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

2.1.1. Нормирование труда

Студентам необходимо выполнить следующие задания:

1. Отразить функциональные обязанности работника, на которого возложена ответственность за организацию нормирования труда работников организации (подразделения).

2. Дать краткую характеристику нормативных документов, применяемых в организации для нормирования труда:

- работников массовых профессий;
- руководителей и специалистов;
- вспомогательного персонала;
- работников неторговой деятельности.

3. Проанализировать применяемые нормы численности по форме таблицы 53.

Таблица 53 – Характеристика применяемой нормы численности

в _____ в 20__ г.

(наименование организации)

Категория работников	Вид нормы численности				Дата введения
	по периоду действия	по методу установления	по обязательности применения	по сфере применения	

4. Произвести анализ применяемых норм времени (выработки), составив самостоятельно таблицу.

5. Дать оценку применяемых норм обслуживания по форме таблицы 53.

6. Оценить соответствие численности работников, занятых бухгалтерским учетом и финансовым обеспечением деятельности организации, специалистов по охране труда, работников служб организации труда и заработной платы, работников кадровых служб межотраслевым нормативам численности соответствующих работников.

В заключение сопоставить в самостоятельно разработанной таблице расчетную норму численности данных категорий работников с их фактической численностью и нормой по штатному расписанию.

2.1.2. Анализ и планирование численности работников и рабочего времени

Студентам требуется выполнить следующие задания:

1. Изучить статистическую отчетность по труду, заполняемую в организации. Составить таблицу, где следует указать название каждой формы отчетности и краткое содержание информации, отражаемой в ней.

2. Провести анализ структуры кадров (списочного состава на конец года) за два года по данным статистической отчетности формы 6-т (кадры) «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров»:

- по половозрастному составу (таблицы 54 и 55);

- по образовательному уровню (таблица 56);
- по профессиональному составу;
- по функциональному составу (таблица 57).

Таблица 54 – **Гендерная структура кадров в _____**
за 20__–20__ гг. (наименование организации)

Показатели	На 1 января (или на 31 декабря)		Темп роста, %, или отклонение (+; –)
	базисного года	отчетного года	
1. Списочная численность работников, всего, чел.			
В том числе:			
1.1. Мужчины:			
количество, чел.			
удельный вес, %			
1.2. Женщины:			
количество, чел.			
удельный вес, %			

Таблица 55 – **Возрастная структура кадров в _____**
за 20__–20__ гг. (наименование организации)

Показатели	На 1 января (или на 31 декабря)		Темп роста, %, или отклонение (+; –)
	базисного года	отчетного года	
1. Списочная численность работников, всего, чел.			
В том числе:			
1.1. В возрасте 16–24 лет:			
количество, чел.			
удельный вес, %			
1.2. В возрасте 25–29 лет:			
количество, чел.			
удельный вес, %			
1.3. В возрасте 30–39 лет:			
количество, чел.			
удельный вес, %			
1.4. В возрасте 40–49 лет:			
количество, чел.			
удельный вес, %			
1.5. В возрасте 50–54 года:			
количество, чел.			
удельный вес, %			

1.6. В возрасте 55 лет и старше: количество, чел.			
удельный вес, %			

Таблица 56 – **Образовательная структура кадров в _____**
за 20__–20__ гг. (наименование организации)

Показатели	На 1 января (или на 31 декабря)		Темп роста, %, или отклонение (+; –)
	базисного года	отчетного года	
1. Списочная численность работников, всего, чел.			
В том числе:			
1.1. С высшим образованием: количество, чел.			
удельный вес, %			
1.2. Со средним специальным образованием: количество, чел.			
удельный вес, %			

Окончание таблицы 56

Показатели	На 1 января (или на 31 декабря)		Темп роста, %, или отклонение (+; –)
	базисного года	отчетного года	
1.3. С профессионально-техническим образованием: количество, чел.			
удельный вес, %			
1.4. С общим средним и базовым образованием: количество, чел.			
удельный вес, %			

Таблица 57 – **Списочная численность работающих по функциональному составу в _____**
за 20__–20__ гг. (наименование организации)

Показатели	На 1 января (или на 31 декабря)		Темп роста, %, или отклонение (+; –)
	базисного года	отчетного года	
1. Списочная численность работников, всего, чел.			
В том числе:			
1.1. Рабочие: количество, чел.			

удельный вес, %			
1.2. Служащие: количество, чел.			
удельный вес, %			
Из них:			
1.2.1. Руководители: количество, чел.			
удельный вес, %			
1.2.2. Специалисты: количество, чел.			
удельный вес, %			
1.2.3. Прочие служащие: количество, чел.			
удельный вес, %			

Сложившуюся структуру кадров в указанных разрезах за отчетный год следует отразить графически. По результатам анализа сделать выводы.

3. Провести анализ выполнения плана и динамики повышения квалификации кадров. Данные следует представить в виде самостоятельно разработанной таблицы. По результатам анализа сделать выводы.

4. Оценить укомплектованность штатной потребности организации на конец анализируемого периода как в целом по персоналу, так и по отдельным категориям служащих в разрезе уровней образования (таблица 58).

Таблица 58 – Укомплектованность штатной потребности
на 20__ г.
(наименование организации) (день, месяц)

Показатели	Утверждено должностей по штатному расписанию	Фактически занято должностей	Отклонение (+; -)	Показатель укомплектованности кадров, %
1. Списочная численность работников, всего, чел.				
В том числе:				
1.1. Рабочие				
1.2. Служащие в целом				
Из них:				

1.2.1. Руководители: с высшим образованием				
со средним специальным образованием				
1.2.2. Специалисты: с высшим образованием				
со средним специальным образованием				
Примечание – Оценку укомплектованности штатной потребности организации следует производить на конец анализируемого периода или на момент прохождения практики (по выбору).				

5. Провести анализ динамики развития списочной численности работников организации в среднем за анализируемый период и изменения ее структуры в разрезе осуществляемых видов деятельности (подразделений). Данные следует представить в виде самостоятельно разработанной таблицы. Динамику изменения списочной численности в среднем за анализируемый период отобразить графически.

6. Проанализировать показатели движения кадров в организации, определив коэффициенты приема, увольнения, текучести и суммарного оборота кадров. Результаты требуется оформить в виде таблицы 59. По результатам анализа нужно сделать выводы.

Таблица 59 – Показатели движения кадров в _____
за 20__–20__ гг. (наименование организации)

Показатели	Год			Темп роста, %, или отклонение (+; –)		
	базисный	прошлый	отчетный	Прошлый год к базисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к базисному
1. Количество принятых на работу, чел.						
2. Количество уволенных работников, всего, чел.						
В том числе:						
по сокращению штатов, чел.						
за прогул и другие нарушения трудовой дисциплины						
по соглашению сторон						

3. Средняя списочная численность работников, чел.						
4. Коэффициент приема, %						
5. Коэффициент увольнения, %						
6. Коэффициент текучести, %						
7. Коэффициент суммарного оборота кадров, %						

7. Оценить динамику развития среднесписочной численности работников организации за анализируемый период и изменение ее структуры в разрезе осуществляемых видов уставной деятельности. Данные следует представить в виде таблицы 60. Структуру среднесписочной численности за отчетный год отобразить графически.

Таблица 60 – Среднесписочная численность работающих по видам деятельности в _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Виды деятельности	Год			Темп роста, %, или отклонение (+; –)		
	базисный	прошлый	отчетный	Прошлый год к базисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к базисному
1. Торговля: количество, чел.						
удельный вес, %						
2. Общественное питание: количество, чел.						
удельный вес, %						
3. Заготовительная отрасль: количество, чел.						
удельный вес, %						
4. Промышленность: количество, чел.						
удельный вес, %						
5. Транспорт:						

количество, чел.						
удельный вес, %						
6. Строительство: количество, чел.						
удельный вес, %						
7. Прочие: количество, чел.						
удельный вес, %						
Примечание – Возможные виды деятельности организации представлены для примера. Указывать их необходимо согласно фактически осуществляемым в организации.						

8. Определить абсолютное и относительное отклонение численности работников в отчетном году по сравнению с планом и с прошлым годом. Информацию следует представить в виде таблицы 61. По результатам расчетов сделать выводы.

9. Изучить методику планирования численности работников организации и определить потребность в кадрах на предстоящий год исходя из запланированных объемов деятельности и плана развития организации.

Таблица 61 – **Абсолютное и относительное отклонение численности работников в _____ за 20__–20__ гг.**
(наименование организации)

Показатели	Год		Выполнение плана, %	Темп роста, %	Скорректированная численность с учетом увеличения физического объема реализации товаров		Отклонение (+; –)			
	прошлый	отчетный					абсолютное		относительное	
					план	факт	от плана	от прошлого года	от плана	от прошлого года
1. Товарооборот в сопоставимых ценах, млн р.					×	×	×	×	×	×
2. Среднесписочная численность работников										

торговли, всего, чел.												
В том числе торговло-оперативного персонала, чел.												

10. Провести анализ использования рабочего времени и эффективности труда персонала (таблица 62).

Для оценки уровня использования рабочего времени применяется коэффициент эффективного использования номинального фонда рабочего времени ($K_{э ном}$), характеризующий соотношение между отдельными элементами баланса рабочего времени, который рассчитывается по формуле

$$K_{э ном} = ЭФРВ : НФРВ,$$

где $ЭФРВ$ – эффективный (полезный) фонд рабочего времени, чел.-дней;

$НФРВ$ – номинальный фонд рабочего времени, чел.-дней.

Таблица 62 – Оценка использования рабочего времени

в _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	Рабочее время по годам, чел.-дней			Темп роста, %, или отклонение (+; –)		
	Базисный	Прошлый	Отчетный	Прошлый год к базисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к базисному
1. Среднегодовое число штатных должностей						
2. Календарный фонд времени						
3. Праздничные и выходные дни						
4. Номинальный фонд времени						
5. Нормируемые невыходы на работу, всего						
В том числе:						
отпуск						
отпуск по учебе						
по листку временной нетрудоспособности						

неявки с разрешения администрации						
6. Активный фонд рабочего времени						
7. Ненормируемые целодневные невыходы						
8. Полезный (эффективный) фонд рабочего времени						
9. Коэффициент эффективного использования номинального фонда рабочего времени						

11. В заключение по результатам анализа использования рабочего времени в организации необходимо составить баланс рабочего времени на перспективу с учетом имеющегося производственного календаря на предстоящий период и составленного прогноза изменения численности работников и ожидаемого изменения нормируемых невыходов на работу.

2.1.3. Анализ и планирование производительности труда

Студентам необходимо выполнить следующие задания:

1. Дать оценку динамики производительности труда работников организации за три года. Результаты расчетов оформить в виде таблицы 63.

Таблица 63 – Динамика показателей производительности труда работников
_____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	Год			Темп роста, %		
	базисный	прошлый	отчетный	прошлого года к базисному	отчетного года к прошлому	отчетного года к базисному
1. Среднесписочная численность работников, чел.						
2. Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг, млн р.						
3. Прибыль (убыток) до налогообложения, млн р.						

4. Производительность труда, измеренная: выручкой от реализации, млн р.						
прибылью до налогообложения, млн р.						

2. Оценить динамику производительности труда работников торговли за три года. Результаты расчетов оформить в виде таблицы 64.

Таблица 64 – Динамика показателей производительности труда работников торговли _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	Год			Темп роста, %		
	базисный	прошлый	отчетный	прошлого года к базисному	отчетного года к прошлому	отчетного года к базисному
1. Среднесписочная численность работников, чел.						
2. Товароборот, млн р.: в действующих ценах						
в сопоставимых ценах						

Окончание таблицы 64

Показатели	Год			Темп роста, %		
	базисный	прошлый	отчетный	прошлого года к базисному	отчетного года к прошлому	отчетного года к базисному
3. Прибыль от реализации, млн р.						
4. Расходы на оплату труда, млн р.						
5. Чистая продукция, млн р.						
6. Производительность труда, измеренная: товарооборотом в действующих ценах, млн р.						
товарооборотом в сопоставимых ценах, млн р.						
прибылью от реализации, млн р.						
чистой продукцией, млн р.						

По результатам анализа необходимо сделать выводы.

Далее следует определить, соблюдается ли индексная зависимость между показателями производительности труда:

$$I_{nm(n)} > I_{nm(чн)} > I_{nm(m)} > 1,$$

где $I_{nm(n)}$ – индекс изменения производительности труда по прибыли;
 $I_{nm(чн)}$ – индекс изменения производительности труда по чистой продукции;
 $I_{nm(m)}$ – индекс изменения производительности труда по товарообороту в действующих ценах.

3. Определить влияние на изменение производительности труда в сопоставимых ценах товарооборота и численности работников. Результаты исследования необходимо представить в виде таблицы 65. По результатам анализа сделать соответствующие выводы.

Таблица 65 – **Влияние изменения товарооборота и численности торговых работников на производительность труда**
в _____ за 20__–20__ гг. (в сопоставимых ценах)
 (наименование организации)

Показатели	Прошлый год	Отчетный год		Скорректированный показатель	Отклонение (+; –)		
		в действующих ценах	в сопоставимых ценах		всего	в том числе за счет изменения	
						товарооборота	численности
1. Товарооборот, млн р.							
2. Среднесписочная численность торговых работников, всего, чел.							
В том числе продавцов, чел.							
3. Производительность труда торговых работников, млн р.							
4. Производи-							

тельность труда продавцов, млн р.							
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

4. Определить влияние на изменение производительности труда торговых работников (в сопоставимых ценах) доли продавцов в общей численности работников и их выработки (таблица 66).

Таблица 66 – Влияние изменения доли продавцов и их выработки на производительность труда торговых работников в _____ за 20__–20__ гг. (в сопоставимых ценах) (наименование организации)

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Скорректированный показатель	Отклонение (+; –)		
				все-го	в том числе за счет изменения	
					удельного веса продавцов	производительности труда продавцов
1. Товарооборот, млн р.			–		–	–
2. Среднесписочная численность торговых работников, всего, чел.			–		–	–
В том числе продавцов, чел.			–		–	–

Окончание таблицы 66

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Скорректированный показатель	Отклонение (+; –)		
				все-го	в том числе за счет изменения	
					удельного веса продавцов	производительности труда продавцов
3. Удельный вес продавцов, %					–	–
4. Производительность труда торговых работников, млн р.						
5. Производительность труда продавцов, млн р.					–	–

5. Определить влияние на изменение производительности труда торговых работников фондоотдачи и фондовооруженности (таблица 67). По результатам анализа сделать выводы.

Таблица 67 – Влияние изменения фондоотдачи и фондовооруженности на производительность труда торговых работников в

_____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Скорректированный показатель	Отклонение (+; –)		
				все-го	в том числе за счет изменения	
					фондоотдачи	фондовооруженности
Товарооборот, млн р.			–		–	–
Среднесписочная численность торговых работников, всего, чел.			–		–	–
Среднегодовая стоимость основных средств торговли, млн р.			–		–	–
Фондоотдача, тыс. р.					–	–
Фондовооруженность, млн р.					–	–
Производительность труда, млн р.						
Примечание – В случае отсутствия учета основных средств по видам деятельности влияние факторов определяется в целом по организации (товарооборот заменяется выручкой, численность работников берется в целом по организации).						

6. Определить влияние на изменение производительности труда торговых работников уровня организации труда в самостоятельно разработанной таблице. По результатам анализа сделать выводы.

7. Далее следует определить влияние на изменение производительности труда торговых работников уровня обеспеченности товарами запасами и товарооборачиваемости (таблица 68). По результатам анализа сделать выводы.

Таблица 68 – **Влияние изменения обеспеченности товарами запасами и товарооборачиваемости на производительность труда торговых работников в _____ за 20__–20__ гг.**
(наименование организации)

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Скорректированный показатель	Отклонение (+; –)		
				все-го	в том числе за счет изменения	
					товарных запасов	товарооборачиваемости
1. Товарооборот, млн р.			–		–	–
2. Среднесписочная численность торговых работников, всего, чел.			–		–	–

3. Среднегодовая стоимость товарных запасов, млн р.				–		–	–
4. Среднегодовая стоимость товарных запасов на 1 работника, млн р.						–	–
5. Товарооборотчиваемость, раз.							
6. Производительность труда, млн р.						–	–

8. На основании планов объема товарооборота и численности работников необходимо определить на предстоящий год прогнозную выработку работников торговли.

2.1.4. Анализ и планирование показателей оплаты труда

Студенты должны выполнить следующие задания:

1. Изучить нормативно-правовые документы, определяющие состав фонда заработной платы. Отразить состав средств, относимых к фонду заработной платы.

2. Изучить источники формирования фонда заработной платы в динамике за три года. Данные представить в виде таблице 69. По результатам анализа сделать выводы.

Помимо этого, необходимо определить состав статьи «Расходы на оплату труда».

Таблица 69 – Источники формирования фонда заработной платы

в _____ за 20__–20__ гг.

(наименование организации)

Показатели	Год			Темп роста, %, или отклонение (+; –)		
	базисный	прошлый	отчетный	Прошлый год к базисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к базисному
1. Фонд заработной платы, относимый на расходы на реализацию:						
в сумме, млн р.						
в процентах к товарообороту						
удельный вес в общей сумме фонда заработной платы, %						
2. Фонд заработной платы, фор-						

мируемый за счет прибыли: в сумме, млн р.						
в процентах к товарообороту						
удельный вес в общей сумме фонда заработной платы, %						
3. Фонд заработной платы, всего: в сумме, млн р.						
в процентах к товарообороту						
4. Товарооборот, млн р.						

3. Оценить (самостоятельно разработать таблицу) структуру использования сформированного фонда заработной платы. Сделать вывод о прогрессивности ее изменения и о соотношении тарифной и надтарифной частей фонда заработной платы.

4. Определить порядок расчета средней заработной платы в организации. Оформить расчет средней заработной платы в целом по организации и по категориям персонала (или подразделениям организации в зависимости от того, как осуществляется учет исходных данных) в самостоятельно разработанной таблице. Оценить динамику данного показателя, отобразить ее графически.

5. Сравнить среднюю заработную плату работников организации со средней заработной платой по отрасли и по Республике Беларусь в целом. Расчеты оформить в виде таблицы, сделать выводы.

6. Изучить соотношение темпов роста средней заработной платы и производительности труда. Данные оформить в виде таблицы 70.

Таблица 70 – Соотношение темпов роста средней заработной платы и производительности труда в _____ за 20__–20__ гг. (наименование организации)

Показатели	Год			Темп роста, %		
	базисный	прошлый	отчетный	прошлого года к базисному	отчетного года к прошлому	отчетного года к базисному
1. Товарооборот, млн р.						
2. Фонд заработной платы списочного состава, млн р.						
3. Среднесписочная численность работников, чел.						
4. Производительность труда, млн р.						

5. Среднемесячная заработная плата на одного работника, тыс. р.						
6. Коэффициент соотношения темпов роста производительности труда по сравнению с темпами роста средней заработной платы на одного работника	×	×	×			

На основе сопоставления темпов роста производительности труда и средней заработной платы рассчитать годовую сумму экономии (Э) или перерасхода фонда заработной платы по формуле

$$\mathcal{E} = \Phi ЗП_{\phi} \cdot \frac{I_{сзн} - I_{нт}}{I_{сзн}},$$

где $\Phi ЗП_{\phi}$ – фактический фонд заработной платы, млн р.;

$I_{сзн}$ – индекс изменения средней заработной платы на одного работника;

$I_{нт}$ – индекс изменения производительности труда.

7. Дать оценку эффективности использования фонда заработной платы за три года в целом по организации. Результаты расчетов оформить в виде таблицы 71. По результатам анализа сделать выводы.

Таблица 71 – Показатели эффективности использования фонда

заработной платы в _____ за 20__–20__ гг., р.
(наименование организации)

Показатели	Год			Темп роста, %		
	базисный	прошлый	отчетный	прошлого года к базисному	отчетного года к прошлому	отчетного года к базисному
1. Выручка от реализации продукции, товаров, работ и услуг на 1 р. фонда заработной платы						
2. Прибыль отчетного периода на 1 р. фонда заработной платы						
3. Прибыль от реализации на 1 р. фонда заработной платы						
4. Чистая прибыль на 1 р. фонда заработной платы						

8. Оценить эффективность использования фонда заработной платы работников торговли за три года. Результаты расчетов оформить в

виде таблицы 72. По результатам анализа сделать выводы.

Таблица 72 – Показатели эффективности использования фонда заработной платы работников торговли в _____ за 20__–20__ гг., р. (наименование организации)

Показатели	Год			Темп роста, %		
	базисный	прошлый	отчетный	прошлого года к базисному	отчетного года к прошлому	отчетного года к базисному
1. Товарооборот на 1 р. фонда заработной платы						
2. Чистая продукция на 1 р. фонда заработной платы						
3. Прибыль от реализации на 1 р. фонда заработной платы						

9. Определить влияние на изменение фонда заработной платы списочного состава работников торговли численности работников и средней заработной платы по форме таблицы 73. По результатам анализа сделать выводы.

Таблица 73 – Влияние изменения средней заработной платы и численности торговых работников на фонд заработной платы в _____ за 20__–20__ гг. (наименование организации)

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Скорректированный показатель	Отклонение (+; –)		
				всего	в том числе за счет изменения	
					численности	средней заработной платы
1. Среднесписочная численность торговых работников, чел.					–	–
2. Фонд заработной платы работников списочного состава, млн р.						
3. Среднемесячная заработная плата, млн р.					–	–

10. Определить влияние на изменение фонда заработной платы

списочного состава работников торговли товарооборота, производительности труда и средней заработной платы, самостоятельно доработав таблицу 74. По результатам анализа сделать выводы.

Таблица 74 – **Влияние изменения розничного товарооборота, производительности труда и средней заработной платы на размер фонда заработной платы работников торговли**
_____ за 20__–20__ гг., млн р.
(наименование организации)

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Подстановки	
			$\frac{\dot{Q}_1 \cdot \bar{N}G_0}{\bar{I}O_0}$	$\frac{\dot{Q}_1 \cdot \bar{N}G_0}{\bar{I}O_1}$
1. Товарооборот				
2. Производительность труда				
3. Средняя заработная плата				
4. Фонд заработной платы списочного состава				

11. Определить влияние на изменение фонда заработной платы работников торговли уровня фонда заработной платы и объема товарооборота, используя формулу таблицы 75. По результатам анализа сделать выводы.

Таблица 75 – **Влияние изменения уровня фонда заработной платы и товарооборота на фонд заработной платы торговых работников в** _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Скорректированный показатель	Отклонение (+; –)		
				всего	в том числе за счет изменения	
					товарооборота	уровня фонда заработной платы
1. Товарооборот, млн р.					–	–
2. Фонд заработной платы работников торговли, млн р.						
3. Уровень фонда заработной платы, %					–	–

12. Изучить методику планирования фонда заработной платы в организации. На основе анализа данных за отчетный год осуществить планирование средств на оплату труда, обосновав необходимые из-

менения в их структуре (таблица 76).

Таблица 76 – План фонда заработной платы _____ на 20__ г.
(наименование организации)

Показатели	Фактически за отчетный год		План		Прогнозный темп роста, %	Отклонение (+; -)
	сумма, млн р.	удельный вес, %	сумма, млн р.	удельный вес, %		
1. Заработная плата, начисленная за выполненную работу и отработанное время, всего						
В том числе:						
1.1. Заработная плата за отработанное время, начисленная по окладам и тарифным ставкам						
1.2. Заработная плата за выполненную работу по сдельным расценкам						
1.3. Фонд заработной платы неспячного состава и внешних совместителей						
2. Выплаты стимулирующего характера, всего						

Окончание таблицы 76

Показатели	Фактически за отчетный год		План		Прогнозный темп роста, %	Отклонение (+; -)
	сумма, млн р.	удельный вес, %	сумма, млн р.	удельный вес, %		
В том числе:						
2.1. Надбавки						
2.2. Премии, всего						
Из них:						
текущие						
разовые						
по итогам работы за год						
3. Выплаты компенсирующего характера, всего						
В том числе:						
связанные с режимом работы и условиями труда						

компенсация за неиспользованный отпуск						
прочие доплаты						
4. Оплата за неотработанное время						
5. Другие выплаты, включаемые в фонд заработной платы						
Всего фонд заработной платы						

13. В заключение сравнить плановые темпы роста средней заработной платы и производительности труда.

2.1.5. Оплата труда работников

Студентам необходимо выполнить следующие задания:

1. Изучить нормативные документы, регулирующие оплату труда в организации, сгруппировать их, разделив на локальные и общегосударственные. Составить таблицу, в которой нужно отразить названия документов и их краткое содержание.

2. Указать формы и системы оплаты труда, применяемые в организации. Описать их сущность и указать, для каких категорий работников организации они применяются.

3. Отразить виды доплат в организации и условия их выплаты в самостоятельно составленной таблице.

4. Изучить порядок выплаты надбавок, перечислив их виды и условия установления.

5. Составить таблицу, в которой необходимо отразить показатели, размеры и условия премирования работников организации. Оценить прогрессивность используемой системы премирования работников по следующим критериям:

- равное количество показателей премирования для разных категорий работников;
- равные максимальные размеры премии по всем показателям премирования для разных категорий работников;
- дифференциация максимальных размеров премий в зависимости от степени значимости выполняемой работы для достижения целей деятельности организации;
- наличие четкого экономически обоснованного механизма определения конкретного размера премии в зависимости от степени до-

стижения поставленных целей.

6. Указать, в каких случаях оказывается материальная помощь в организации.

7. Привести примеры начисления заработной платы с расшифровкой калькуляции каждого элемента:

- руководителю организации;
- специалисту организации;
- продавцу;
- работнику вспомогательного персонала.

2.2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ НА ПРОМЫШЛЕННЫХ ОБЪЕКТАХ (ОБЪЕКТАХ ТРАНСПОРТА И СТРОИТЕЛЬСТВА)

2.2.1. Нормирование труда

Студенты должны выполнить следующие задания:

1. Дать оценку распределению функциональных обязанностей между работниками отдела организации и оплаты труда; перечислить и охарактеризовать функции нормирования. Предложить мероприятия по улучшению распределения функциональных обязанностей.

2. Указать порядок разработки норм труда в организации, привести примеры расчета норм численности (времени выработки, обслуживания).

3. Провести оперативный анализ состояния нормирования труда рабочих со сдельной оплатой труда на основе статистической и оперативной информации, материалов первичного учета за отчетный месяц. Распределить рабочих по уровню выполнения норм выработки и определить процент выполнения норм выработки на примере какого-либо структурного подразделения.

4. Дать оценку охвата нормированием труда рабочих с повременной оплатой труда по структурным подразделениям.

5. Оценить соответствие численности работников, занятых бухгалтерским учетом и финансовым обеспечением деятельности организации, специалистов по охране труда, работников служб организации труда и заработной платы, работников кадровых служб межотраслевым нормативам численности соответствующих работников.

Сопоставить (самостоятельно разработать таблицу) расчетную норму численности данных категорий работников с их фактической

численностью и нормой по штатному расписанию.

2.2.2. Анализ и планирование численности работников и рабочего времени

Студентам необходимо выполнить следующие задания:

1. Изучить статистическую отчетность по труду, заполняемую в организации. Составить таблицу, где следует отразить название каждой формы отчетности и краткое содержание информации, отражаемой в ней.

2. Провести анализ половозрастной, образовательной, профессиональной, функциональной структуры кадров (списочного состава на конец года) за три года по форме таблиц 54–57 (пункт 2.1.2).

Сложившуюся структуру кадров в указанных разрезах за отчетный год отразить графически. По результатам анализа сделать выводы.

3. Провести анализ выполнения плана и динамики подготовки, повышения квалификации кадров. Данные представить в виде самостоятельно разработанной таблицы. По результатам анализа сделать выводы.

4. Оценить укомплектованность штатной потребности организации на конец анализируемого периода, используя форму таблицы 58 (пункт 2.1.2).

5. Провести анализ динамики развития списочной численности работников организации в среднем за анализируемый период и изменения ее структуры в разрезе осуществляемых видов деятельности (подразделений). Данные необходимо представить в виде самостоятельно разработанной таблицы. Динамику изменения списочной численности в среднем за анализируемый период следует отобразить графически.

6. Проанализировать показатели движения кадров в организации по форме таблицы 59 (пункт 2.1.2). По результатам анализа сделать выводы.

7. Оценить динамику развития среднесписочной численности работников организации за анализируемый период и изменение ее структуры с выделением доли работников основного вида экономической деятельности (таблица 77). Структуру среднесписочной численности за отчетный год отобразить графически.

Таблица 77 – Среднесписочная численность работников по видам деятельности в _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Виды деятельности	Год			Темп роста, %, или отклонение (+; -)		
	базисный	прошлый	отчетный	Прошлый год к базисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к базисному
1. Среднесписочная численность работников организации, всего, чел.						
2. Основной вид экономической деятельности (указать название):						
количество, чел.						
удельный вес, %						
3. Прочие виды экономической деятельности:						
количество, чел.						
удельный вес, %						

8. Определить абсолютное и относительное отклонение численности работников в отчетном году по сравнению с планом и с прошлым годом. Результаты анализа представить в виде таблицы 78. По результатам расчетов сделать выводы.

Таблица 78 – **Абсолютное и относительное отклонение численности работников в _____ за 20__–20__ гг.** (наименование организации)

Показатели	Год		Выполнение плана, %	Темп роста, %	Скорректированная численность с учетом увеличения физического объема деятельности		Отклонение (+; -)			
	прошлый	отчетный					абсолютное		относительное	
					план	факт	от плана	от прошлого года	от плана	от прошлого года
1. Объем производства продукции (выполненных ра-					×	×	×	×	×	×

бот, оказанных услуг) в сопоставимых ценах, млн р.											
2. Среднесписочная численность работников, всего, чел.											
В том числе рабочих, чел.											

9. Изучить методику планирования численности работников организации и определить потребность в кадрах на предстоящий год исходя из запланированных объемов деятельности и плана развития организации.

10. Провести анализ использования рабочего времени и эффективности труда персонала, используя форму таблицы 62 (пункт 2.1.2).

11. По результатам анализа использования рабочего времени в организации составить баланс рабочего времени на перспективу с учетом имеющегося производственного календаря на предстоящий период и составленного прогноза изменения численности работников и ожидаемого изменения нормируемых невыходов на работу.

2.2.3. Анализ и планирование производительности труда

Студентам необходимо выполнить следующие задания:

1. Дать оценку динамики производительности труда работников организации за три года по форме таблицы 63 (пункт 2.1.3).

2. Оценить динамику производительности труда работников основного вида экономической деятельности за три года. Результаты расчетов оформить в виде таблицы 79.

Таблица 79 – **Динамика показателей производительности труда работников основного вида экономической деятельности**
за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	Год			Темп роста, %		
	базисный	прошлый	отчетный	прошлого года к базисному	отчетного года к прошлому	отчетного года к базисному
1. Среднесписочная численность						

работников, чел.						
2. Объем произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг), млн р.						
3. Прибыль, заложенная в стоимость произведенной продукции, млн р.						
4. Затраты на производство продукции, всего, млн р.						
В том числе:						
4.1. Материальные затраты за вычетом платы за природные ресурсы						
4.2. Расходы на оплату труда						
4.3. Прочие затраты, учитываемые при расчете добавленной стоимости						
5. Добавленная стоимость, млн р.						
6. Производительность труда, измеренная: объемом произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг), млн р.						
добавленной стоимостью, млн р.						
прибылью, млн р.						

По результатам анализа сделать выводы и определить, соблюдается ли индексная зависимость между показателями производительности труда:

$$I_{nm(n)} > I_{nm(\partial c)} > I_{nm(v)} > 1,$$

где $I_{nm(n)}$ – индекс изменения производительности труда по прибыли;
 $I_{nm(\partial c)}$ – индекс изменения производительности труда по добавленной стоимости;
 $I_{nm(v)}$ – индекс изменения производительности труда, измеренной объемом произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг).

3. Определить влияние на изменение производительности труда работников основного вида экономической деятельности следующих факторов:

- удельного веса рабочих в численности персонала основного вида

экономической деятельности;

- среднего числа дней работы одного рабочего в год;
- средней продолжительности рабочего дня;
- среднечасовой выработки рабочего.

Для расчета нужно использовать следующую факторную модель:

$$ГВ = Уд \cdot Д \cdot П \cdot ЧВ,$$

где $ГВ$ – производительность труда работников, основного вида экономической деятельности организации, млн р.;

$Уд$ – доля рабочих в численности персонала основного вида экономической деятельности, %;

$Д$ – среднее число дней работы одного рабочего в год, дней;

$П$ – средняя продолжительность рабочего дня, ч;

$ЧВ$ – среднечасовая выработка рабочего, млн р.

Расчеты следует представить в самостоятельно разработанной таблице. По результатам анализа сделать выводы.

4. Определить влияние на изменение производительности труда работников основного вида экономической деятельности фондоотдачи и фондовооруженности (таблица 80). По результатам анализа сделать выводы.

Таблица 80 – **Влияние изменения фондоотдачи и фондовооруженности на производительность труда работников основного вида экономической деятельности в _____**
(наименование организации)

за 20__–20__ гг.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Скорректированный показатель	Отклонение (+; –)		
				всего	в том числе за счет изменения	
					фондоотдачи	фондовооруженности
1. Объем произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг), млн р.			–		–	–

2. Среднесписочная численность работников основного вида экономической деятельности, чел.					–	–	–
3. Среднегодовая стоимость основных средств основного вида экономической деятельности, млн р.					–	–	–
4. Фондоотдача, р.					–	–	–
5. Фондовооруженность, млн р.					–	–	–
6. Производительность труда, млн р.							

5. Определить (самостоятельно разработать таблицу) влияние на изменение производительности труда работников уровня организации труда. По результатам анализа сделать выводы.

6. На основании планов объема производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) и численности работников определить на предстоящий год прогнозную выработку работников основного вида экономической деятельности организации.

2.2.4. Анализ и планирование показателей оплаты труда

Студенты должны выполнить следующие задания:

1. Изучить нормативно-правовые документы, определяющие состав фонда заработной платы. Отразить состав средств, относимых к фонду заработной платы.

2. Изучить источники формирования фонда заработной платы в динамике за три года. Данные представить в виде таблице 81. По результатам анализа сделать выводы.

Таблица 81 – Источники формирования фонда заработной платы

в _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	Год			Темп роста, %, или отклонение (+; –)		
	базисный	прошлый	отчетный	Прошлый год к базисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к базисному
1. Фонд заработной платы, относимый на себестоимость:						

в сумме, млн р.						
в процентах к объему деятельности						
удельный вес в общей сумме фонда заработной платы, %						
2. Фонд заработной платы, формируемый за счет прибыли: в сумме, млн р.						
в процентах к объему деятельности						
удельный вес в общей сумме фонда заработной платы, %						
3. Фонд заработной платы, всего: в сумме, млн р.						
в процентах к объему деятельности						
4. Объем произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг), млн р.						

Помимо этого, следует определить состав статьи «Расходы на оплату труда».

3. Оценить (самостоятельно разработать таблицу) структуру использования сформированного фонда заработной платы. Сделать выводы о прогрессивности ее изменения и о соотношении тарифной и надтарифной частей фонда заработной платы.

4. Описать порядок расчета средней заработной платы в организации. Оформить расчет средней заработной платы в целом по организации и по категориям персонала (или подразделениям организации – в зависимости от того, как осуществляется учет исходных данных) в самостоятельно разработанной таблице. Оценить динамику данного показателя, отобразить ее графически.

5. Сравнить среднюю заработную плату работников организации со средней заработной платой по отрасли и по Республике Беларусь в целом. Расчеты представить в виде самостоятельно разработанной таблицы, сделать выводы.

6. Изучить соотношение темпов роста средней заработной платы и производительности труда работников основного вида экономической деятельности. Результаты оформить в виде таблицы 82.

Таблица 82 – Соотношение темпов роста средней заработной платы

**и производительности труда работников основного вида
экономической деятельности в _____**
(наименование организации)

за 20__–20__ гг.

Показатели	Год			Темп роста, %		
	базис- ный	про- шлый	отчет- ный	прошлого года к ба- зисному	отчетного года к прошломu	отчетного года к ба- зисному
1. Объем произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг), млн р.						
2. Фонд заработной платы списочного состава работников основного вида экономической деятельности, млн р.						
3. Среднесписочная численность работников основного вида экономической деятельности, чел.						
4. Производительность труда, млн р.						
5. Среднемесячная заработная плата на одного работника, тыс. р.						
6. Коэффициент соотношения темпов роста производительности труда по сравнению с темпами роста средней заработной платы на одного работника	×	×	×			

На основе сопоставления темпов роста производительности труда и средней заработной платы рассчитать годовую сумму экономии или перерасхода фонда заработной платы по формуле, приведенной в пункте 2.1.4.

7. Дать оценку эффективности использования фонда заработной платы за три года в целом по организации, используя форму таблицы 71 (пункт 2.1.4). По результатам анализа сделать выводы.

8. Оценить эффективность использования фонда заработной платы работников основного вида экономической деятельности за три года. Результаты расчетов представить в виде таблицы 83. Сделать выводы по результатам анализа.

**Таблица 83 – Показатели эффективности использования фонда
заработной платы работников основного вида экономической**

деятельности в _____ за 20__–20__ гг., р.
(наименование организации)

Показатели	Год			Темп роста, %		
	базисный	прошлый	отчетный	прошлого года к базисному	отчетного года к прошлому	отчетного года к базисному
1. Объем произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) на 1 р. фонда заработной платы						
2. Добавленная стоимость на 1 р. фонда заработной платы						
3. Прибыль, заложенная в стоимость произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) на 1 р. фонда заработной платы						

9. Определить влияние на изменение фонда заработной платы списочного состава работников основного вида экономической деятельности численности работников и средней заработной платы, используя форму таблицы 73 (пункт 2.1.4).

10. Определить влияние на изменение фонда заработной платы списочного состава работников основного вида экономической деятельности объема деятельности, производительности труда и средней заработной платы, самостоятельно доработав таблицу 84. По результатам анализа следует сделать выводы.

Таблица 84 – Влияние изменения объема деятельности, производительности труда и средней заработной платы на размер фонда заработной платы работников основного вида экономической деятельности в _____ за 20__–20__ гг., млн р.
(наименование организации)

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Подстановки	
			$\frac{V_1 \cdot \tilde{N}G_0}{IO_0}$	$\frac{V_1 \cdot \tilde{N}G_0}{IO_1}$
1. Объем произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг)				
2. Производительность труда				
3. Средняя заработная плата				

4. Фонд заработной платы списочного состава				
---	--	--	--	--

11. Определить влияние на изменение фонда заработной платы работников основного вида экономической деятельности уровня фонда заработной платы и объема деятельности по форме таблицы 85. По результатам анализа сделать выводы.

Таблица 85 – **Влияние изменения уровня фонда заработной платы и объема деятельности на фонд заработной платы работников основного вида экономической деятельности**
в _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Скорректированный показатель	Отклонение (+; –)		
				все-го	в том числе за счет изменения	
					объема деятельности	уровня фонда заработной платы
1. Объем произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг), млн р.					–	–
2. Фонд заработной платы работников, млн р.						
3. Уровень фонда заработной платы, %					–	–

12. Изучить методику планирования фонда заработной платы в организации. На основе анализа данных за отчетный год осуществить планирование средств на оплату труда, обосновав необходимые изменения в их структуре (см. форму таблицы 76).

13. В заключение сравнить плановые темпы роста средней заработной платы и производительности труда.

2.2.5. Оплата труда работников

Студентам необходимо:

1. Выполнить задания 1–6 пункта 2.1.5.
2. Привести примеры начисления заработной платы с расшифровкой калькуляции каждого элемента:
 - руководителю организации;
 - специалисту организации;

- рабочему основного персонала;
- работнику вспомогательного персонала.

2.3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

2.3.1. Нормирование труда

Студентам необходимо выполнить следующие задания:

1. Отразить функциональные обязанности работника, на которого возложена ответственность за организацию нормирования труда работников организации.

2. Дать краткую характеристику нормативных документов, применяемых в организации для нормирования труда:

- врачей;
- среднего и младшего медицинского персонала;
- руководителей и специалистов.

3. Указать порядок разработки норм труда в организации.

4. Провести оперативный анализ состояния нормирования труда врачей, сопоставить расчетную норму численности данной категории работников с их фактической численностью и нормой по штатному расписанию.

2.3.2. Анализ и планирование численности работников и рабочего времени

Студенты должны выполнить следующие задания:

1. Изучить статистическую отчетность по труду, заполняемую в организации. Составить таблицу, где нужно отразить название каждой формы отчетности и краткое содержание информации, отражаемой в ней.

2. Провести анализ половозрастной и образовательной структуры кадров (списочного состава на конец года) за три года, используя формы таблиц 54–56 (пункт 2.1.2).

3. Провести анализ функциональной структуры кадров (таблица 86).

Сложившуюся структуру кадров в указанных разрезах за отчетный год следует отразить графически. По результатам анализа сделать выводы.

Таблица 86 – **Списочная численность работников по функциональному составу в _____ за 20__–20__ гг.**
(наименование учреждения)

Показатели	На 1 января			Темп роста, %, или отклонение (+; –)		
	базисно-го года	прошло-го года	отчетно-го года	Прошлый год к базисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к базисному
1. Списочная численность работников, всего, чел.						
В том числе:						
1.1. Врачи:						
количество, чел.						
удельный вес, %						
1.2. Средний медицинский персонал:						
количество, чел.						
удельный вес, %						
1.3. Младший медицинский персонал:						
количество, чел.						
удельный вес, %						
1.4. Прочие работники:						
количество, чел.						
удельный вес, %						

4. Провести анализ квалификационной структуры кадров (таблица 87).

5. Провести анализ выполнения плана и динамики подготовки повышения квалификации кадров. Данные представить в виде самостоятельно разработанной таблицы. По результатам анализа сделать выводы.

Таблица 87 – **Квалификационная структура работников**
_____ за 20__–20__ гг.
(наименование учреждения)

Показатели	Сотрудники		Квалификационная категория сотрудников			Не аттестовано, чел.
	количество, чел.	удельный вес, %	высшая	первая	вторая	
1. Стаж работы:						
до 5 лет						
от 5 до 10 лет						
от 10 до 15 лет						

от 15 до 20 лет					
более 20 лет					
2. Всего работников		100			
3. Удельный вес, %	–	–			
4. По данным прошлого года: всего работников		100			
удельный вес, %	–	–			
5. Отклонение от прошлого года по удельному весу (+; –)	–	–			

6. Оценить укомплектованность штатной потребности организации на конец анализируемого периода как в целом по персоналу, так и по отдельным категориям врачебно-медицинского персонала в разрезе уровней образования (таблица 88).

Таблица 88 – Укомплектованность штатной потребности _____ на _____ 20__ г.
(наименование учреждения) (день, месяц)

Показатели	Утверждено должностей по штатному расписанию	Фактически занято должностей	Отклонение (+; –)	Показатель укомплектованности кадров, %
1. Списочная численность работников, всего, чел.				
В том числе:				
1.1. Врачебно-медицинский персонал в целом				
Из них:				
1.1.1. Врачи, всего				
В том числе имеющие высшее образование				

Окончание таблицы 88

Показатели	Утверждено должностей по штатному расписанию	Фактически занято должностей	Отклонение (+; –)	Показатель укомплектованности кадров, %
1.1.2. Средний и младший медицинский персонал, всего				
В том числе имеющий образование:				
высшее				
среднее специальное				
Примечание – Оценку укомплектованности штатной потребности учреждения				

следует производить на конец анализируемого периода или на момент прохождения практики (по выбору).

7. Оценить укомплектованность штатной потребности организации на конец анализируемого периода по отдельным категориям работников (таблица 89).

Таблица 89 – Укомплектованность штатной потребности _____ в разрезе категорий персонала
(наименование учреждения)
и специальностей на _____ 20__ г.
(день, месяц)

Показатели	Утверждено должностей по штатному расписанию, чел.	Фактически занято должностей, чел.	Отклонение (+; -)	Показатель укомплектованности кадров, %
1. Среднегодовое количество врачебных должностей, всего				
В том числе по специальностям:				
эндоскописты				
отоларингологи				
хирурги				
терапевты				
детские врачи				
невропатологи				
гинекологи				
специалисты ультразвуковой диагностики				
методисты				
прочие				
2. Средний медицинский персонал				

Окончание таблицы 89

Показатели	Утверждено должностей по штатному расписанию, чел.	Фактически занято должностей, чел.	Отклонение (+; -)	Показатель укомплектованности кадров, %
3. Младший медицинский персонал				
4. Административно-хозяйственный и прочий персонал				
Всего				
Примечание – Врачебные должности по специальности представлены для примера. Указывать их необходимо согласно данным, имеющимся в учреждении				

здоровоохранения.

8. На основании формы таблицы 59 (пункт 2.1.2) проанализировать показатели движения кадров в учреждении, определив коэффициенты приема, увольнения, текучести и суммарного оборота кадров. По результатам анализа сделать выводы.

9. Проанализировать движение персонала за отчетный год в разрезе категорий персонала (таблица 90). По результатам анализа сделать выводы.

Таблица 90 – Движение персонала в разрезе категорий работников

в _____ на 20__ г.
(наименование учреждения)

Категория персонала	Списочная численность работников в среднем за год, чел.	Принято с начала года, чел.	Уволено, чел.				Показатель по увольнению, %	Показатель по приему, %	Показатель текучести кадров, %	Показатель постоянства кадров, %
			всего	в том числе						
				по собственному желанию	в связи с несоответствием должности	за нарушение трудовой дисциплины				
Всего										
В том числе: врачи										
средний медицинский персонал										
младший медицинский персонал										
прочие										

10. Оценить динамику развития среднесписочной численности работников организации за анализируемый период и изменение ее структуры (самостоятельно разработать таблицу). Структуру среднесписочной численности за отчетный год отобразить графически.

11. Определить абсолютное и относительное отклонение численности работников в отчетном году по сравнению с планом и с прошлым годом. Информацию представить в виде таблицы 91. По результатам расчетов сделать выводы.

12. Изучить методику планирования численности работников учреждения и определить потребность в кадрах на предстоящий год.

Таблица 91 – **Абсолютное и относительное отклонение численности работников в _____**
(наименование учреждения)
за 20__–20__ гг.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год		Выполнение плана, %	Темп роста, %	Скорректированная численность с учетом изменения контингента обслуживаемого населения		Отклонение (+; –)			
		план	факт			прошлый год	план отчетного года	абсолютное		относительное	
								от плана	от прошлого года	от плана	от прошлого года
1. Обслуживаемый контингент населения, чел.						×	×	×	×	×	×
2. Среднесписочная численность работников, всего, чел.											
В том числе врачи, чел.											

13. Провести анализ использования рабочего времени и эффективности труда персонала (таблицы 92–94).

Таблица 92 – **Оценка использования рабочего времени**
в _____ за 20__–20__ гг.
(наименование учреждения)

Показатели	Рабочее время, чел.-дней			Темп роста, %, или отклонение (+; –)		
	Базисный год	Прошлый год	Отчетный год	Прошлый год к базисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к базисному
1. Среднегодовое число штатных должностей						

2. Календарный фонд времени						
3. Праздничные и выходные дни						
4. Номинальный фонд времени						
В том числе отработанные праздничные и выходные дни						
5. Нормируемые невыходы на работу, всего						
В том числе:						
5.1. Отпуск						
5.2. Отпуск по учебе						
5.3. По листку временной нетрудоспособности						
5.4. Неявки с разрешения администрации						
6. Активный фонд рабочего времени						
7. Ненормируемые целодневные невыходы						
8. Полезный (эффективный) фонд рабочего времени						

Для оценки уровня использования рабочего времени применяются показатели, характеризующие соотношение между отдельными элементами баланса рабочего времени.

Коэффициент использования номинального фонда рабочего времени ($K_{ном}$) рассчитывается по формуле

$$K_{ном} = АФРВ : НФРВ,$$

где $АФРВ$ – активный фонд рабочего времени, чел.-дней;

$НФРВ$ – номинальный фонд рабочего времени, чел.-дней.

Коэффициент эффективного использования номинального фонда рабочего времени ($K_{эном}$) определяется по формуле

$$K_{эном} = ЭФРВ : НФРВ,$$

где $ЭФРВ$ – полезный (эффективный) фонд рабочего времени, чел.-дней.

Коэффициент потерь ($K_{пот}$) исчисляется по формуле

$$K_{\text{ном}} = T_{\text{ном}} : \text{НФРВ},$$

где $T_{\text{ном}}$ – потери (ненормированные невыходы), чел.-дней.

Коэффициент работы в выходные и праздничные дни ($K_{\text{празд}}$) рассчитывается следующим образом:

$$K_{\text{празд}} = T_{\text{празд}} : \text{НФРВ},$$

где $T_{\text{празд}}$ – время, отработанное в выходные и праздничные дни, чел.-дней.

Таблица 93 – Коэффициенты использования рабочего времени
в _____ за 20__–20__ гг.
(наименование учреждения)

Показатели	Год			Темп роста, %, или отклонение (+; –)		
	базисный	прошлый	отчетный	Прошлый год к базисному	Отчетный год к прошлому	Отчетный год к базисному
1. Коэффициент использования номинального фонда рабочего времени						
2. Коэффициент эффективного использования номинального фонда рабочего времени						
3. Коэффициент потерь						
4. Коэффициент работы в выходные и праздничные дни						

Таблица 94 – Оценка рабочего времени персонала _____
(наименование учреждения)
за 20__–20__ гг.

Показатели	Категории персонала			Всего
	врачи	средний медицинский персонал	младший медицинский персонал	
1. Численность работников, отработавших полный месяц, чел.				
2. Число занимаемых должностей, единиц				

3. Сумма продолжительности рабочей недели по каждой должности, чел.-ч				
4. Средняя продолжительность рабочей недели:				
4.1. На одну должность (стр. 3 : стр. 2), ч				
4.2. На одного работника (стр. 3 : стр. 1), ч				
5. Средняя продолжительность рабочего дня:				
5.1. На одну должность (стр. 4.1 : 6 дней), ч				
5.2. На одного работника (стр. 4.2 : 6 дней), ч				
5.3. Отклонение (стр. 5.2 – стр. 5.1), ч				

14. Провести расчет влияния факторов на изменение среднегодового уровня обслуживания, исчисленного на одну штатную врачебную должность (таблица 95).

Таблица 95 – Оценка уровня обслуживания в _____
(наименование учреждения)
за 20__–20__ гг.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год		Отклонение (+; –)		Выполнение плана, %	Темп роста, %
		по плану	фактически	от плана	от прошлого года		
1. Количество койко-дней							
2. Число врачебных должностей, единиц							
3. Среднегодовой уровень обслуживания, койко-дней на одну должность ($O_{год}$)							

Окончание таблицы 95

Показатели	Прошлый год	Отчетный год		Отклонение (+; –)		Выполнение плана, %	Темп роста, %
		по плану	фактически	от плана	от прошлого года		
4. Среднегодовое количество дней работы на одну должность ($T_{дн}$), дней							
5. Средняя продолжительность рабочего дня							

$(T_{\text{час}})$, ч							
6. Среднечасовой уровень обслуживания, койко-дней на одну должность ($O_{\text{час}}$)							

Расчет следует выполнить по формуле

$$O_{\text{год}} = O_{\text{час}} \cdot T_{\text{час}} \cdot T_{\text{дн}}.$$

2.3.3. Анализ и планирование производительности труда

Студентам необходимо выполнить следующие задания:

1. Оценить динамику производительности труда работников учреждения за три года. Результаты расчетов оформить в виде таблицы 96.

Таблица 96 – Динамика показателей производительности труда работников _____ за 20__–20__ гг.
(наименование учреждения)

Показатели	Год			Темп роста, %		
	базисный	прошлый	отчетный	прошлого года к базисному	отчетного года к прошлому	отчетного года к базисному
1. Среднесписочная численность работников, всего, чел.						
В том числе:						
1.1. Врачебно-медицинского персонала, чел.						
1.2. Занятых оказанием платных услуг, чел.						
2. Выручка от реализации платных услуг, млн р.						

Окончание таблицы 96

Показатели	Год			Темп роста, %		
	базисный	прошлый	отчетный	прошлого года к базисному	отчетного года к прошлому	отчетного года к базисному
3. Обслуживаемый контингент населения, чел. (койко-дней)						
4. Производительность труда врачебно-медицинского персонала, чел. (койко-дней)						

5. Производительность труда персонала, занятого оказанием платных услуг, млн р.							
---	--	--	--	--	--	--	--

2. Определить влияние на изменение производительности труда работников уровня организации труда (самостоятельно разработать таблицу). По результатам анализа сделать выводы.

3. На основании планов объема оказываемых платных услуг и численности работников, занятых их оказанием, определить на предстоящий год прогнозную производительность труда по платным услугам.

2.3.4. Анализ и планирование показателей оплаты труда

Студенты должны выполнить следующие задания:

1. Провести анализ использования фонда заработной платы. Результаты исследования представить в виде таблицы 97.

Таблица 97 – Структура фонда заработной платы _____
(наименование учреждения)
за 20__–20__ гг.

Категория персонала	Год						Отклонение (+; –)		Темп роста, %	
	базисный		прошлый		отчетный					
	сум-ма, млн р.	удельный вес, %	сум-ма, млн р.	удельный вес, %	сум-ма, млн р.	удельный вес, %	отчетного года от базисного	отчетного года от прошлого	отчетного года к базисному	отчетного года к прошлому
1. Врачебный персонал										
2. Средний медицинский персонал										

Окончание таблицы 97

Категория персонала	Год						Отклонение (+; –)		Темп роста, %	
	базисный		прошлый		отчетный					
	сум-ма, млн р.	удельный вес, %	сум-ма, млн р.	удельный вес, %	сум-ма, млн р.	удельный вес, %	отчетного года от базисного	отчетного года от прошлого	отчетного года к базисному	отчетного года к прошлому
3. Младший медицинский										

персонал									
4. Прочие									
Всего		100		100		100		–	

2. Оценить в самостоятельно разработанной таблице структуру использования сформированного фонда заработной платы. Сделать вывод о прогрессивности ее изменения и о соотношении тарифной и надтарифной частей фонда заработной платы.

3. Определить порядок расчета средней заработной платы в учреждении. Оформить расчет средней заработной платы в целом по организации и по категориям (таблица 98). Оценить динамику данного показателя, отобразить ее графически.

Таблица 98 – **Фонд заработной платы** _____ **по категориям**
(наименование учреждения)
персонала за 20__–20__ гг.

Показатели по категориям персонала	Год			Темп роста, %		
	базисный	прошлый	отчетный	прошлого года к базисному	отчетного года к прошлому	отчетного года к базисному
1. Фонд заработной платы, всего, млн р.						
В том числе:						
врачей						
среднего медицинского персонала						
младшего медицинского персонала						
прочих работников						
2. Среднесписочная численность, всего, чел.						

Окончание таблицы 98

Показатели по категориям персонала	Год			Темп роста, %		
	базисный	прошлый	отчетный	прошлого года к базисному	отчетного года к прошлому	отчетного года к базисному
В том числе:						
врачей						
среднего медицинского персонала						

младшего медицинского персонала						
прочих работников						
3. Средняя заработная плата, всего, млн р.						
В том числе:						
врачей						
среднего медицинского персонала						
младшего медицинского персонала						
прочих работников						

4. Сравнить среднюю заработную плату работников учреждения со средней заработной платой по отрасли и по Республике Беларусь в целом. Расчеты оформить в самостоятельно разработанной таблице, сделать выводы.

5. Дать оценку эффективности использования фонда заработной платы за три года в целом по учреждению. Результаты расчетов представить в виде таблицы 99. По результатам анализа следует сделать выводы.

Таблица 99 – Показатели эффективности использования фонда заработной платы в _____ за 20__–20__ гг.
(наименование учреждения)

Показатели	Год			Темп роста, %		
	базисный	прошлый	отчетный	прошлого года к базисному	отчетного года к прошлому	отчетного года к базисному
1. Количество койко-дней						
2. Фонд заработной платы, млн р.						

Окончание таблицы 99

Показатели	Год			Темп роста, %		
	базисный	прошлый	отчетный	прошлого года к базисному	отчетного года к прошлому	отчетного года к базисному
3. Среднесписочная численность работников, чел.						
4. Среднегодовой уровень обслуживания, койкодней на						

одну должность						
5. Среднегодовая заработная плата на одну должность, млн р.						

6. Определить влияние на изменение фонда заработной платы списочного состава работников учреждения численности работников и средней заработной платы по форме таблицы 100. По результатам анализа сделать выводы.

Таблица 100 – Влияние изменения средней заработной платы и численности работников на фонд заработной платы в _____ за 20__–20__ гг.
(наименование учреждения)

Категория персонала	Отклонение по фонду заработной платы (+; –)					
	всего	в том числе за счет изменения				
		среднесписочной численности		средней заработной платы		
		расчет	сумма, млн р.	расчет	сумма, млн р.	
1. Врачи						
2. Средний медицинский персонал						
3. Младший медицинский персонал						
4. Прочие работники						
Всего						

7. Изучить методику планирования фонда заработной платы в учреждении. Составить смету фонда заработной платы на планируемый год.

2.3.5. Оплата труда работников

Студентам необходимо:

1. Выполнить задания 1–6 пункта 2.1.5.
2. Привести примеры начисления заработной платы с расшифровкой калькуляции каждого элемента:
 - руководителю организации;
 - специалисту организации;
 - врачу;
 - работнику среднего медицинского персонала;
 - работнику младшего медицинского персонала.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент-практикант обязан соблюдать следующие требования:

- до отъезда на практику ознакомиться с программой и заданием практики и получить консультацию по ее прохождению у руководителя практики от кафедры;
- согласно направлению своевременно прибыть на место прохождения практики;
- совместно с руководителем практики от организации составить индивидуальный календарный план работы;
- систематически вести дневник практики в соответствии с ее программой, ежедневно представлять его для проверки руководителю практики;
- выполнить программу практики в полном объеме;
- найти практическое решение вопросов, охватываемых темой дипломного исследования, и определить направления дальнейшего совершенствования в данной области;
- соблюдать правила внутреннего распорядка в организации, правила охраны труда и техники безопасности;
- по прибытии в университет представить на кафедру экономики торговли отчет по итогам практики, дневник и заключение, подписанное руководителем практики;
- защитить отчет в установленный кафедрой экономики торговли срок.

3.2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Научно-методическое руководство и контроль за организацией и проведением практики от университета осуществляется кафедрой экономики торговли.

Непосредственное руководство практикой в организациях осуществляют высококвалифицированные специалисты планово-экономического отдела (сектора), курирующие вопросы организации и оплаты труда.

3.2.1. Обязанности руководителей, осуществляющих

научно-методическое руководство практикой от университета

Руководитель практики от кафедры экономики торговли обязан:

- перед отъездом студентов на практику ознакомить их с программой практики;
- провести консультацию по написанию отчета, обратив внимание студентов на отражение в отчете новых методических подходов к оценке и планированию показателей деятельности организации;
- ознакомить студентов с порядком оформления дневника и написания отчета о практике;
- осуществлять контроль за прохождением практики.

3.2.2. Обязанности руководителей, осуществляющих непосредственное руководство практикой

Руководитель практики от организации обязан:

- ознакомиться с программой практики;
- обеспечить практиканта рабочим местом и создать условия для выполнения программы практики;
- ознакомить студентов с экономическими показателями деятельности организации, правилами внутреннего распорядка, источниками и порядком получения экономической информации;
- предоставить возможность студентам изучать нормативную документацию, формы оперативной, статистической и бухгалтерской отчетности, плановую документацию;
- осуществлять систематический контроль за выполнением студентом-практикантом программы практики;
- ежедневно проверять ведение дневников;
- оказывать помощь студентам в изучении вопросов практики, вызывающих трудности;
- привлекать студентов к участию в разработке мероприятий по повышению эффективности деятельности организации;
- привлекать студентов к участию в общественно-массовых мероприятиях;
- информировать руководителя практики от кафедры экономики торговли о случаях нарушения трудовой дисциплины;
- по завершении практики составить заключение, в котором необходимо оценить практические навыки студента, его активность, дисциплинированность, полноту выполнения программы практики, сте-

пень проявленной самостоятельности и т. д.

3.3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

В течение последней недели производственной практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период прохождения практики в соответствии с программой.

Отчет подписывается студентом и непосредственным руководителем практики от организации и одновременно с подписанным руководителем производственной практики от организации дневником практики сдается на кафедру не позднее следующего дня после окончания практики. Если производственная практика проводилась в летний период, отчет сдается не позднее 1 сентября.

По содержанию отчет должен соответствовать программе практики.

Общие требования к тексту отчета – четкость построения, логическая последовательность и конкретность изложения материала, аргументированность, краткость и точность формулировок, а также обоснованность предложений.

Текстовая часть отчета оформляется на стандартных листах канцелярской бумаги. При этом необходимо оставлять поля для замечаний рецензента.

Текст отчета должен быть проиллюстрирован необходимыми таблицами, графиками, диаграммами, схемами. К нему необходимо приложить заполненные статистические и бухгалтерские формы отчетности, либо их копии, заверенные подписями ответственных лиц и скрепленные печатью организации, а также другие образцы документов, используемые при написании отчета.

Страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. В конце отчета приводится содержание. Общий объем отчета – 50–60 страниц.

В отчете о практике сначала оформляется титульный лист (см. приложение), далее – дневник практики, содержание отчета, и затем приводится сам текст отчета.

Дневник практики подписывается руководителем практики от организации за каждый рабочий день периода прохождения практики.

Сроки фактического прибытия на практику и убытия с практики отражаются на последнем листе дневника, подписываются руководителем практики от организации и заверяются печатью.

3.4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Проведение дифференцированного зачета по итогам прохождения практики проводится в университете в присутствии комиссии, в состав которой должны входить руководитель практики от кафедры экономики торговли и преподаватель, читающий курс лекций по экономике предприятий отрасли (торговли) либо организации труда, нормированию труда или экономике труда.

Результаты работы практиканта оцениваются по десятибалльной системе. Отметка проставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе (пропуски в период прохождения практики, самовольное прерывание прохождения практики и другие нарушения) или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от обучения время (по возможности, в течение учебного года). При этом сохраняется предусмотренная учебным планом университета по специальностям продолжительность практики.

Индивидуальное изменение срока производственной практики по уважительной причине осуществляется приказом ректора (проректора). Основанием для приказа является заявление студента, согласованное с кафедрой, деканом факультета (заведующим аспирантурой), первым проректором (проректором по учебной работе, проректором по научной работе и инновациям), и документы, подтверждающие необходимость переноса срока практики.

В случае неликвидации академической задолженности в установленный срок студент отчисляется из университета.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Алексеев, Н. А. Экономика промышленного предприятия : учеб. пособие / Н. А. Алексеев, И. Н. Гурова. – Минск : Изд-во Грещова, 2009. – 264 с.

Алиев, И. М. Экономика труда : учеб. для вузов / И. М. Алиев,

Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. – М. : Юрайт, 2011. – 671 с.

Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций : учеб. пособие / Д. А. Панков [и др.] ; под общ. ред. Д. А. Панкова, Е. А. Головковой. – М. : Новое знание, 2007. – 631 с.

Анализ хозяйственной деятельности в промышленности : учеб. / В. И. Стражев [и др.] ; под общ. ред. В. И. Стражева, Л. А. Богдановской. – 7-е изд., испр. – Минск : Выш. шк., 2008. – 527 с.

Валевич, Р. П. Экономика организаций торговли : учеб пособие / Р. П. Валевич, Г. А. Давыдова. – Минск : БГЭУ, 2010. – 671 с.

Владимирова, Л. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли (торговля) : учеб. / Л. П. Владимирова. – М. : Дашков и К°, 2006. – 347 с.

Ильин, А. И. Планирование на предприятии : учеб. пособие : в 2 ч. / А. И. Ильин. – Минск : Новое знание, 2000. – Ч. 1. Стратегическое планирование. – 312 с.

Ильин, А. И. Планирование на предприятии : учеб. пособие : в 2 ч. / А. И. Ильин. – Минск : Новое знание, 2000. – Ч. 2. Тактическое планирование. – 416 с.

Инструкция по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда : утв. постановлением М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 22 февр. 2008 г. № 35 (в ред. постановления от 16 июня 2014 г. № 50) // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2008.

Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь : в 2 т. : по состоянию на 1 сент. 2014 г. / А. В. Баранашкин [и др.] ; под общ. ред. Л. И. Липень. – Минск : Амалфея, 2014. – Т. 1. – 864 с.

Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь : в 2 т. : по состоянию на 1 сент. 2014 г. / А. В. Баранашкин [и др.] ; под общ. ред. Л. И. Липень. – Минск : Амалфея, 2014. – Т. 2. – 832 с.

Коробкин, А. З. Экономика организации отрасли : учеб. пособие / А. З. Коробкин. – Минск : Изд-во Гревцова, 2013. – 288 с.

Корогодин, И. Т. Экономическая теория труда : учеб. пособие / И. Т. Корогодин. – М. : Экономика, 2015. – 239 с.

Крум, Э. В. Экономика предприятия : учеб. пособие / Э. В. Крум. – Минск : ТетраСистемс, 2013. – 192 с.

Лебедева, С. Н. Экономика и организация труда : учеб. / С. Н. Лебедева, Л. В. Мисникова. – Минск : Мисанта, 2002. – 166 с.

Методические рекомендации по установлению норм управляемо-

сти для руководителей производственных структурных подразделений коммерческих организаций : утв. постановлением М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 29 дек. 2004 г. № 163 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2005.

Мисникова, Л. В. Организация труда в торговле : учеб. пособие / Л. В. Мисникова, Н. А. Сныткова. – Минск : Изд-во Гревцова, 2010. – 184 с.

Нормы обслуживания для уборки производственных помещений : утв. постановлением М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 30 июня 2003 г. № 79 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2003.

О дополнительных мерах материального стимулирования высокопроизводительного и качественного труда : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 9 нояб. 1999 г. № 1748 (в ред. постановления от 25 июля 2002 г. № 1003) // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2002.

Об установлении межотраслевых нормативов численности работников, занятых бухгалтерским учетом и финансовым обеспечением деятельности коммерческих организаций : постановление М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 10 дек. 2013 г. № 118 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2013.

Об установлении перечня и форм ведомственной отчетности на 2015 год, указаний по их заполнению : постановление М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 28 нояб. 2014 г. № 96 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2014.

Об утверждении Инструкции о порядке определения тарифных ставок (окладов) работников коммерческих организаций и о порядке их повышения : постановление М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 11 июля 2011 г. № 67 (в ред. постановления от 21 июля 2014 г. № 66) // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Об утверждении Инструкции о порядке организации нормирования труда : постановление М-ва труда Респ. Беларусь от 21 марта 2008 г. № 53 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2008.

Об утверждении межотраслевых нормативов численности работ-

ников кадровых служб в коммерческих организациях : постановление М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 27 дек. 2005 г. № 187 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2005.

Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников служб организации труда и заработной платы : постановление М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 24 сент. 2007 г. № 117 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2007.

Об утверждении методических рекомендаций по прогнозированию, учету и калькулированию себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) в промышленных организациях системы Министерства промышленности Республики Беларусь : приказ М-ва промышленности Респ. Беларусь от 5 окт. 2015 г. № 273 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2015.

Об утверждении формы государственной статистической отчетности 12-т «Отчет по труду» и указаний по ее заполнению : постановление Нац. стат. ком. Респ. Беларусь от 19 авг. 2013 г. № 163 (в ред. постановления от 14 февр. 2014 г. № 17) // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2014.

Об утверждении формы государственной статистической отчетности 6-т «Отчет о составе фонда заработной платы и прочих выплат» и указаний по ее заполнению : постановление Нац. стат. ком. Респ. Беларусь от 22 июля 2014 г. № 120 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2014.

Об утверждении формы государственной статистической отчетности 6-т (заработная плата) «Отчет о распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы» и указаний по ее заполнению : постановление Нац. стат. ком. Респ. Беларусь от 19 авг. 2013 г. № 162 (в ред. постановления от 26 июня 2015 г. № 57) // Консультант-Плюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2013.

Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе. Практикум : учеб. пособие / под ред. М. К. Жудро, С. Б. Шапиро, В. И. Соуся. – Минск : Выш. шк., 2014. – 255 с.

Организация, нормирование и оплата труда : учеб. пособие / А. С. Головачев [и др.] ; под общ. ред. А. С. Головачева. – 4-е изд., испр. – Минск : Новое знание, 2008. – 606 с.

Повышение эффективности использования ресурсов в торговле : моногр. / Е. Е. Шишкова [и др.]. – Гомель : Бел. торгово-экон. ун-т

потребит. кооп., 2010. – 424 с.

Рекомендации по оплате труда работников торговли и общественного питания : утв. постановлением М-ва торговли Респ. Беларусь от 20 дек. 2010 г. № 41 (в ред. постановления от 10 авг. 2011 г. № 33) // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2010.

Рекомендации по премированию работников коммерческих организаций по результатам финансово-хозяйственной деятельности : утв. постановлением М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 28 февр. 2012 г. № 29 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Рекомендации по применению гибких систем оплаты труда в коммерческих организациях : утв. постановлением М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 21 окт. 2011 г. № 104 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Рекомендации по разработке примерных структур и штатных нормативов численности работников аппарата управления коммерческих организаций государственной формы собственности и организаций с долей собственности государства в их уставных фондах более 50 процентов : утв. постановлением М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 9 марта 2004 г. № 25 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2004.

Рекомендации по созданию системы материального и морального стимулирования за выпуск продукции, пользующейся спросом на внешних рынках : утв. постановлением М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 28 февр. 2012 г. № 30 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Санитарные нормы и правила «Гигиеническая классификация условий труда» : утв. постановлением М-ва здравоохранения Респ. Беларусь от 28 дек. 2012 № 211 (в ред. постановления от 2 июля 2015 г. № 89) // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

Трудовой кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей Нац. собр. Респ. Беларусь 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. Нац. собр. Респ. Беларусь 30 июня 1999 г. № 296-З (ред. от 8 янв. 2015 г.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 1999. – № 2/70.

Указания по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду : утв. поста-

новлением М-ва статистики и анализа Респ. Беларусь от 29 июля 2008 г. № 92 (в ред. постановления от 13 авг. 2015 г. № 92) // Консультант-Плюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2008.

Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества : учеб. / А. М. Фридман. – 2-е изд., испр. – М. : Дашков и К°, 2008. – 624 с.

Экономика предприятий торговли : учеб. пособие / Н. В. Максименко [и др.] ; под общ. ред. Н. В. Максименко, Е. Е. Шишковой. – 3-е изд. – Минск : Выш. шк., 2008. – 542 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Образец оформления титульного листа отчета о практике

БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра экономики торговли

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

в (на) _____
(наименование организации)

(район, область)

студента (-ки) _____ курса
группы _____
специальности _____

Руководитель от университета

(ученая степень, ученое звание)

должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель от организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

Гомель _____
(год)

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1. СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ	9
1.1. Экономический анализ результатов деятельности организации	9
1.1.1. Индивидуальное задание для студентов, не работающих по специальности и проходящих практику в торговых организациях	9
1.1.1.1. Анализ товарооборота	9
1.1.1.2. Анализ состояния и эффективности использования оборотных средств.....	12
1.1.1.3. Анализ состояния и эффективности использования материально-технической базы организации.....	16
1.1.1.4. Анализ финансовых результатов функционирования организации	20
1.1.2. Индивидуальное задание для студентов, не работающих по специальности и проходящих практику на промышленных объектах (объектах транспорта и строительства).....	23
1.1.2.1. Анализ производства и реализации продукции (выполненных работ, оказанных услуг)	23
1.1.2.2. Анализ состояния и эффективности использования оборотных средств.....	27
1.1.2.3. Анализ состояния и эффективности использования материально-технической базы организации.....	31
1.1.2.4. Анализ финансовых результатов функционирования организации	32
1.1.3. Индивидуальное задание для студентов, работающих по специальности и проходящих практику в торговых организациях	35
1.1.4. Индивидуальное задание для студентов, работающих по специальности и проходящих практику на промышленных объектах (объектах транспорта и строительства).....	36
1.1.5. Индивидуальное задание для студентов, проходящих практику в учреждениях здравоохранения	36

1.1.5.1. Анализ исполнения сметы расходов	36
1.1.5.2. Анализ материальных ресурсов.....	44
1.1.5.3. Анализ внебюджетных средств	50
1.2. Анализ состояния организации труда	54
1.2.1. Индивидуальное задание для студентов, не работающих по специальности	54
1.2.1.1. Разделение и кооперация труда.....	54
1.2.1.2. Организация и обслуживание рабочего места	55
1.2.1.3. Условия труда и аттестация рабочих мест по условиям труда.....	55
1.2.1.4. Изучение затрат рабочего времени	56
1.2.2. Индивидуальное задание для студентов, работающих по специальности	56
1.2.2.1. Разделение и кооперация труда.....	56
1.2.2.2. Организация и обслуживание рабочего места	57
1.2.2.3. Условия труда и аттестация рабочих мест по условиям труда.....	57
1.2.2.4. Изучение затрат рабочего времени	57
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	58
2.1. Индивидуальное задание для студентов, проходящих практику в торговых организациях	58
2.1.1. Нормирование труда.....	58
2.1.2. Анализ и планирование численности работников и рабочего времени.....	59
2.1.3. Анализ и планирование производительности труда.....	67
2.1.4. Анализ и планирование показателей оплаты труда.....	71
2.1.5. Оплата труда работников	77
2.2. Индивидуальное задание для студентов, проходящих практику на промышленных объектах (объектах транспорта и строительства).....	78
2.2.1. Нормирование труда.....	78
2.2.2. Анализ и планирование численности работников и рабочего времени.....	79
2.2.3. Анализ и планирование производительности труда.....	82
2.2.4. Анализ и планирование показателей оплаты труда.....	84

2.2.5. Оплата труда работников	89
2.3. Индивидуальное задание для студентов, проходящих практику в учреждениях здравоохранения	89
2.3.1. Нормирование труда.....	89
2.3.2. Анализ и планирование численности работников и рабочего времени.....	89
2.3.3. Анализ и планирование производительности труда.....	98
2.3.4. Анализ и планирование показателей оплаты труда.....	99
2.3.5. Оплата труда работников	102
3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	103
3.1. Обязанности студента-практиканта	103
3.2. Руководство практикой	103
3.2.1. Обязанности руководителей, осуществляющих научно-методическое руководство практикой от университета	104
3.2.2. Обязанности руководителей, осуществляющих непосредственное руководство практикой.....	104
3.3. Порядок составления и оформления отчета о практике	105
3.4. Подведение итогов практики.....	106
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	107
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	112

Учебное издание

**ПРОГРАММА
ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) И ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

**для реализации содержания образовательных программ
высшего образования I ступени по специальности
1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»
специализации 1-25 01 07 01 «Экономика труда»**

Авторы-составители:
**Мисникова Людмила Васильевна
Куриленко Валентин Витальевич**

Редактор Е. В. Седро
Компьютерная верстка Е. А. Шведова

Подписано в печать 16.06.16. Формат 60 × 84 ¹/₁₆.
Бумага типографская № 1. Гарнитура Таймс. Ризография.
Усл. печ. л. 6,74. Уч.-изд. л. 6,90. Тираж 50 экз.
Заказ №

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования «Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации».
Свидетельство о государственной регистрации издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий
№ 1/138 от 08.01.2014.
Просп. Октября, 50, 246029, Гомель.
<http://www.i-bteu.by>

**БЕЛКООПСОЮЗ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра экономики торговли

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ Н. А. Сныткова

8 декабря 2015 г.

Регистрационный № УД-253/уч.

**ПРОГРАММА
ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) И ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

**для реализации содержания образовательных программ
высшего образования I ступени по специальности
1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»
специализации 1-25 01 07 01 «Экономика труда»**

Гомель 2016

**БЕЛКООПСОЮЗ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра экономики торговли

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной
работе и инновациям

_____ Н. А. Сныткова

8 декабря 2015 г.

Регистрационный № УД-253/уч.

**ПРОГРАММА
ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) И ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

**для реализации содержания образовательных программ
высшего образования I ступени по специальности
1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»
специализации 1-25 01 07 01 «Экономика труда»**

Гомель 2016