

УДК 334.7
ББК 65.291
П 78

Автор-составитель Е. Е. Шишкова, канд. экон. наук, доцент

Рецензенты: В. П. Литвинов, заместитель начальника управления антимонопольной и ценовой политики Гомельского облисполкома;
В. В. Кугаева, канд. экон. наук, доцент, зам. декана факультета экономики и управления Белорусского торгово-экономического университета потребительской кооперации

Рекомендована к изданию научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации». Протокол № 2 от 8 декабря 2015 г.

П 78 **Программа** практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования II ступени по специальности 1-25 81 07 «Экономика и управление на предприятии» / авт.-сост. Е. Е. Шишкова. – Гомель : учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2016. – 12 с.

ISBN 978-985-540-332-7

В издании рассмотрены цель и задачи практики, изложены организационные вопросы, содержание отчета и требования к его оформлению.

УДК 334.7
ББК 65.291

ISBN 978-985-540-332-7

© Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика является частью образовательного процесса подготовки магистрантов специальности 1-25 81 07 «Экономика и управление на предприятии». Программа практики предусмотрена во втором семестре для магистрантов очной (дневной) формы получения образования, в третьем семестре – для магистрантов заочной формы получения образования в объеме 4,5 зачетной единицы (162 ч).

Целью практики является получение навыков научно-исследовательской работы, используя материалы объекта практики и полученные знания магистрантами в процессе обучения, а также приобретение практических навыков работы в экономических службах организаций под руководством высококвалифицированных специалистов-экономистов по согласованию с руководителем практики от университета в сфере деятельности соответствующей специальности.

Для решения поставленной цели в период практики решаются следующие задачи:

- обоснование выбора направления научно-исследовательской работы (текущая, инвестиционная или финансовая деятельность), в рамках которой будет выполняться диссертационная работа; согласование с научным руководителем от университета и представление его в качестве индивидуального задания;
- проведение комплексного экономического анализа эффективности деятельности организации за последние 3 года;
- обучение пользованию справочной литературой и статистическими данными;
- систематизация полученных материалов исследований для выявления проблем и путей их решения в деятельности организации.

Объектами практики могут быть организации различных форм собственности, занимающиеся разрешенной законом деятельностью по выбору магистрантов.

Продолжительность практики рассчитана на 3 недели в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса.

Индивидуальное задание для каждого магистранта определяется научным руководителем.

К академическим компетенциям (АК) магистранта предъявляются определенные требования, т. е. в результате прохождения практики он должен:

- иметь способность к постоянному самообразованию (АК-3);
- проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя ответственность, разрешать проблемные ситуации (АК-4);

- формировать цели и задачи принятия решений (АК-5);
- самостоятельно изучать новые методы проектирования, исследований, организации производства, изменять научный и производственный профиль своей профессиональной деятельности (АК-6);
- самостоятельно приобретать новые знания и умения, в том числе в областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (АК-7);
- использовать базы данных, пакеты прикладных программ и средства компьютерной графики (АК-8);
- использовать основные законы экономики, фундаментальные экономические знания в профессиональной деятельности (АК-9).

К социально-личностным компетенциям (СЛК) магистранта также предъявляются особые требования. Магистрант должен:

- быть способным к сотрудничеству (СЛК-2);
- владеть коммуникативными способностями для работы в междисциплинарной и международной среде (СЛК-3);
- формировать и аргументировать собственные суждения и профессиональную позицию (СЛК-6);
- анализировать и принимать решения по научным, экономическим, социальным, этическим проблемам, возникающим в профессиональной деятельности (СЛК-7);
- использовать в практической деятельности основы трудового законодательства и правовых норм (СЛК-8);
- логично, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики (СЛК-9);
- работать в команде, руководить и подчиняться (СЛК-10).

В отношении профессиональных компетенций (ПК) магистрант должен быть способен:

- *в организационно-управленческой деятельности:*
 - осваивать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-3);
- *в производственно-хозяйственной деятельности:*
 - владеть навыками ведения производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия) (ПК-4);
 - организовывать исследования и разработки, управлять производством, маркетинговой деятельностью (ПК-5);
 - разрабатывать стратегические планы освоения новой продукции и осуществлять контроль за их выполнением (ПК-6);
- *в инновационной деятельности:*
 - определять цели инноваций и способы их достижения (ПК-7);

- осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по перспективам развития соответствующей сферы деятельности, инновационным технологиям, проектам и решениям (ПК-8);
- оценивать конкурентоспособность и экономическую эффективность продуктовых и технологических инноваций в организации (ПК-9);
- использовать современные методы анализа инновационной деятельности в организации (ПК-10);
- организовывать работу по коммерциализации объектов интеллектуальной собственности (ПК-11);
 - *в инновационно-аналитической деятельности:*
 - проводить анализ и систематизировать сведения, отражающие количественные и качественные показатели хозяйственной деятельности организации (предприятия) (ПК-12);
 - изучать результаты деятельности организации, сопоставлять их с показателями других организаций, изучать и распространять передовой опыт организационно-экономической деятельности (ПК-13);
 - уметь создавать и поддерживать в актуальном состоянии информационно-аналитическую базу организации с использованием современных средств и методов обработки данных (ПК-14);
 - *в экспертно-консультационной деятельности:*
 - квалифицированно толковать и использовать нормативные правовые акты (ПК-15);
 - принимать участие в экспертизе бизнес-проектов, давать квалифицированные технико-экономические заключения, обоснования и консультации в конкретных сферах производственной деятельности (ПК-16).

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание программы определяется требованиями образовательного стандарта высшего образования второй ступени (магистратура) специальности 1-25 81 07 «Экономика и управление на предприятии» ОСВО 1-258107-2012.

Практика направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение навыками проведения анализа экономических процессов, оценки эффективности производственных систем, оптимизации управленческих процессов, проведения анализа экономической деятельности организации, реализации инновационных проектов.

К числу основных практических материалов, которые необходимы для выполнения отчета, относятся учредительные документы объекта практики; планы, программы и отчеты объекта исследования, функциональные разделы плана работы организации; финансовые и бухгалтерские документы объекта исследования; другие данные, связанные с прохождением практики.

При необходимости, магистранты по отдельным направлениям для сбора статистического материала, под руководством научного руководителя от университета, могут провести исследование по отдельным направлениям деятельности, используя методы интервьюирования, анкетирования, экспертных оценок, чтобы выявить закономерности изменения экономических процессов. Материалы исследований необходимо представить в графическом и табличном видах. Составить план проведения научных исследований и согласовать его с руководителем от университета для выполнения индивидуального задания.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, базовую научную литературу, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу объекта практики.

Характер и объем собранного материала зависят от особенностей используемой методики исследования. Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

В соответствии с требованиями к компетентности магистра, определенными в ОСВО 1-258107-2012, во время прохождения практики магистранту необходимо выполнить следующие задания:

- Произвести комплексный экономический анализ ресурсного потенциала организации и обосновать возможность осуществления инновационных проектов.
- Выполнить индивидуальное задание, включающее изучение вопросов и сбор информации по теме диссертационного исследования.
- Обобщить выводы по результатам проведенного анализа и сформулировать предложения по решению выявленных проблем в деятельности организации.
- Изучить нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации. Принять участие в экспертизе бизнес-проектов.

На заключительном этапе практики магистрант должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность, оформить отчет о практике.

2. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1. Права и обязанности магистранта, проходящего практику

При прохождении производственной практики магистранты имеют право:

- получить необходимую информацию для выполнения задания на практику;
- пользоваться с разрешения руководителя практики библиотекой, информационными фондами;
- получить компетентную консультацию специалистов по вопросам, предусмотренным заданием на практику;
- с разрешения руководителя практикой от объекта и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике.

В период практики магистранты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов по практике;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила трудовой, производственной дисциплины, охраны труда и техники безопасности;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе (пропуски в период прохождения практики, самовольное прерывание прохождения практики и др.) или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от обучения время по возможности в течение учебного года. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом университета по специальностям продолжительность практики. В случае неликвидации академической задолженности в установленный срок магистрант отчисляется из университета.

Магистранты, нарушающие правила внутреннего трудового распорядка или режим рабочего дня организации в период прохождения практики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности

ректором либо лицом, им уполномоченным, по представлению декана на основании информации от руководителя практики от организации.

2.2. Руководство и контроль за прохождением практики

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики магистранта осуществляет научный руководитель. Он выполняет следующие функции:

- определяет индивидуальное задание магистранту в соответствии с будущей темой магистерской диссертации, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает консультационную помощь;
- организует защиту отчетов магистрантов о практике на кафедре.

2.3. Содержание отчета о практике и требования к оформлению

Отчет о практике включает в себя следующие структурные части:

1. Введение.
2. Основную часть, включая результаты индивидуальных научных исследований.
3. Заключение.
4. Список использованной литературы.
5. Приложения.

Отчет о практике печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, шрифтом Times New Roman, кеглем 14, полуторным межстрочным интервалом, с соблюдением принятых полей (верхнее – 1,5 см, нижнее – 2,1, левое – 1,58, правое – 1,57 см), книжной ориентацией и вкладывается в папку со скоросшивателем. Объем отчета – 20–25 страниц (без учета приложений). Список литературы оформляется согласно ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Образцы оформления титульного листа отчета и индивидуального календарного плана представлены в приложениях А и Б.

Организация проведения практики осуществляется в соответствии с положением от 30 августа 2013 г. № 02/01-186вн «О практике студентов учреждения образования “Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации”».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Образец оформления титульного листа отчета

БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра экономики торговли

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

на (в) _____
(наименование предприятия (организации, учреждения))

Выполнил магистрант группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель:

(научная степень, звание,

фамилия, имя, отчество)

Гомель _____
(год)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

на _____
с _____ по _____
специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

Рабочее место _____

Планируемый период выполнения	Род деятельности	Подпись научного руководителя

Дата

Подпись магистранта

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
1. Содержание практики.....	5
2. Информационно-методическая часть	7
2.1. Права и обязанности магистранта, проходящего практику	7
2.2. Руководство и контроль за прохождением практики	8
2.3. Содержание отчета о практике и требования к оформлению.....	8
Приложения.....	9

Учебное издание

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**для реализации содержания образовательных программ
высшего образования II ступени по специальности
1-25 81 07 «Экономика и управление на предприятии»**

Автор-составитель
Шишкова Елена Егоровна

Редактор М. П. Любошенко
Компьютерная верстка Л. Ф. Барановская

Подписано в печать 18.07.16. Формат 60 × 84 ¹/₁₆.
Бумага типографская № 1. Гарнитура Таймс. Ризография.
Усл. печ. л. 0,70. Уч.-изд. л. 0,80. Тираж 50 экз.
Заказ №

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования «Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации».
Свидетельство о государственной регистрации издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий
№ 1/138 от 08.01.2014.
Просп. Октября, 50, 246029, Гомель.
<http://www.i-bteu.by>

**БЕЛКООПСОЮЗ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра экономики торговли

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной
работе и инновациям
_____ Н. А. Сныткова
8 декабря 2015 г.
Регистрационный № УД-023/уч.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**для реализации содержания образовательных программ
высшего образования II ступени по специальности
1-25 81 07 «Экономика и управление на предприятии»**

Гомель 2016