

Е. С. Дубоделова

Научный руководитель

А. Н. Семенюта

*Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации
г. Гомель, Республика Беларусь*

ВЫБОР ПРОГРАММНОГО СРЕДСТВА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ОРГАНИЗАЦИИ

Под электронным документооборотом понимается единый механизм по работе с документами, представленными в электронном виде, с реализацией концепции «безбумажного делопроизводства».

Среди достоинств электронного документооборота можно выделить следующие:

- возможность отслеживания этапов выполнения бизнес-процессов, что делает всю деятельность в организации контролируемой и прозрачной для руководства;
- заметное повышение исполнительской дисциплины;
- сокращение затрат времени руководителей и сотрудников на рутинные операции с документами (создание, поиск, согласование и т. д.), что ведет к ускорению всех процессов в организации;
- выполнение требований стандартов ISO 9000;
- сокращение сроков обучения новых сотрудников;
- повышение скорости и качества обслуживания клиентов за счет ускорения движения информационных потоков и четкого контроля всех процессов.

В настоящее время на рынке программных средств для организации электронного документооборота имеется несколько альтернативных продуктов, поэтому перед любой организацией встает вопрос выбора наиболее предпочтительной системы электронного документооборота.

В работе рассматривается задача выбора наилучшей системы электронного документооборота (СЭД) из трех предложенных в конкретной организации, а именно СЭД Directum, СЭД Тезис, СЭД Дело.

В качестве критериев, по которым будут сравниваться проекты, были выбраны следующие:

- затраты на приобретение лицензии и внедрение;
- технологическая осуществимость;
- организационные аспекты;
- функциональность.

Для определения относительных весов критериев оценки проектов были проведены попарные сравнения критериев оценки.

Для определения числовых значений относительной важности проектов по каждому критерию в соответствии с методом Саати также проведены попарные сравнения альтернатив по указанным критериям.

На основании относительных весов критериев и относительной важности вариантов по каждому критерию в отдельности были определены числовые значения относительной важности каждой СЭД, в результате чего организации было рекомендовано внедрить СЭД Дело.

В целом по результатам работы был сделан вывод о возможности использования метода Саати для решения этой задачи, а также о том, что каждый заказчик должен составлять список критериев с учетом своих предпочтений. При этом внедрение программного обеспечения неизменно связано с реинжинирингом бизнес-процессов. Организация должна быть готова к тому, что потребуются не просто автоматизировать существующие процессы, но и провести работу, направленную на повышение их гибкости и эффективности.