

Н. В. Шпакова
Научный руководитель
Е. А. Левченко

Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации
г. Гомель, Республика Беларусь

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ КАДРОВЫМ ПОТЕНЦИАЛОМ КИРОВСКОГО РАЙПО

Объектом исследования является Кировское райпо, предметом – применяемые в данной организации организационно-распорядительные методы, достоинства и недостатки которых представлены в таблице.

Достоинства и недостатки организационно-распорядительных методов управления кадровым потенциалом в Кировском райпо

Методы	Достоинства	Недостатки
Организационные	1. Наличие хорошо проработанного устава организации со свободным доступом к нему работников. 2. Развитие партнерских отношений администрации и профсоюзов через коллективный договор. 3. Ежегодная коррекция штатных расписаний в связи с изменениями условий производства. 4. Разработка четких положений о подразделениях, регламентирующих административные и функциональные связи внутри организации	1. Подавляется инициатива работника, его творческая работа. 2. Требуется громоздкая система контроля. 3. Использование устаревших Правил внутреннего трудового распорядка. 4. Использование устаревшей организационной структуры. 5. Использование устаревших должностных инструкций
Распорядительные	1. Применение системы контроля исполнения документов в организации	1. Нечеткие и противоречивые устные указания руководства. 2. Нечеткие приказы с указанием состояния вопроса, мероприятий, ресурсов, сроков и ответственных. 3. Приказы по личному составу представлены в Кировском райпо в форме распоряжений

Направления совершенствования организационно-распорядительных методов управления кадровым потенциалом в Кировском райпо:

1) соблюдение правил оформления организационно-распорядительной документации, обеспечение их соответствия государственным стандартам;

2) сокращение сроков обработки информации за счет более полного внедрения ЭВМ и современного программного обеспечения, что позволит быстрее разрабатывать распорядительные документы, а также исполнять их;

3) повышение квалификации кадров за счет организации дополнительных курсов повышения квалификации специалистов, что увеличит как быстроту исполнения организационно-распорядительных методов, так и качество их исполнения;

4) совершенствование организационной структуры, т. е. повышение ее прогрессивности, нацеленности на конечные результаты, повышение степени централизации функций управления, рациональности построения структур управления;

5) в распорядительном воздействии обеспечить составление четких и непротиворечивых распоряжений, указаний, приказов председателя правления и его заместителей.

Рассчитав общий годовой экономический эффект от внедрения программы «1С», была получена сумма в размере 106 891 140 р.

Данный экономический эффект получен за счет увеличения производительности труда работников при использовании программы «1С».

Таким образом, программное обеспечение «1С: Предприятие» способно обеспечить автоматизацию полного цикла подготовки корпоративной отчетности, которая позволит сформировать целостный взгляд на состояние и динамику развития бизнеса.