

**БЕЛКООПСОЮЗ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

---

---

Кафедра банковского дела, анализа и аудита

**МЕЖДУНАРОДНЫЕ  
БАНКОВСКИЕ  
РАСЧЕТЫ**

**Практикум**

**для аудиторной и управляемой самостоятельной работы  
студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет,  
анализ и аудит» направления 1-25 01 08-01 «Бухгалтерский  
учет, анализ и аудит в банках»**

Гомель 2010

УДК 336.717  
ББК 67.932.113  
М 43

Автор-составитель Н. С. Щуплова, канд. экон. наук, доцент

Рецензенты: Л. И. Серeda, управляющий отделением 316  
в г. Гомеле Головного филиала по Гомельской  
области ОАО «Белинвестбанк»;  
Н. В. Ковалева, канд. экон. наук, доцент Белорусского  
торгово-экономического университета  
потребительской кооперации

Рекомендован к изданию научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский торго-  
во-экономический университет потребительской кооперации». Протокол № 2 от 8 декабря 2009 г.

**Международные** банковские расчеты : практикум для аудиторной и управ-  
ляемой самостоятельной работы студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгал-  
терский учет, анализ и аудит» направления 1-25 01 08-01 «Бухгалтерский  
учет, анализ и аудит в банках» / авт.-сост. Н. С. Щуплова. – Гомель : учре-  
ждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потре-  
бительской кооперации», 2010. – 92 с.  
ISBN 978-985-461-753-4

УДК 336.717  
ББК 67.932.113

ISBN 978-985-461-753-4

© Учреждение образования «Белорусский  
торгово-экономический университет  
потребительской кооперации», 2010

## ПОЯНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В связи с активизацией и углублением экономических реформ в Беларуси, развитием банковской инфраструктуры и расширением международных внешнеторговых связей все большее число коммерческих банков включается в новую для них сферу деятельности – валютное обслуживание клиентуры.

В условиях повышения роли информационного обеспечения любого вида внешнеторговой деятельности и потребности в информации возникает необходимость выпуска учебных изданий, используемых при подготовке специалистов сферы обслуживания внешнеэкономической деятельности, квалифицированных банковских служащих, предпринимателей.

Настоящий практикум подготовлен в соответствии с действующей программой по дисциплине «Международные банковские расчеты», утвержденной Советом учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», и предназначен для проведения занятий со студентами, а также закрепления полученных знаний.

Целью дисциплины «Международные банковские расчеты» является изучение студентами теории и практики организации и экономического обоснования расчетов в процессе осуществления внешнеэкономической деятельности предприятий. Международные расчеты по внешнеэкономической деятельности предприятий осуществляются, прежде всего, посредством установления партнерских отношений с банковскими учреждениями. Поэтому значительное место в содержании курса отводится изучению основных операций банков в сфере обслуживания внешнеэкономической деятельности, техники их проведения, форм участия клиента в процедурах их подготовки и реализации, организации документального оформления взаимоотношений клиента и банка в процессе оказания услуг, методов экономического обоснования эффективности операций. В процессе изучения данной дисциплины студенты должны приобрести знания, умения и навыки, необходимые для осуществления расчетных операций по внешнеэкономической деятельности.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен знать:

- предмет и методологию дисциплины;
- основы регулирования внешнеэкономической деятельности;
- сущность валютного регулирования;
- механизм осуществления валютных операций;
- механизм проведения международных расчетов.

Обучаемый должен уметь:

- использовать теоретические знания дисциплины для приобретения соответствующих практических навыков по своей специальности;
- анализировать эффективность применяемых форм расчетов;
- обобщать зарубежный и отечественный опыт функционирования банковской системы в области международных расчетов внешнеэкономической деятельности;
- аргументировать собственную позицию в ходе обсуждения вопросов международных расчетов при проведении экспортно-импортных операций.

Применение полученных знаний позволит студентам университета получить практические навыки участников международных экономических отношений в части осуществления платежей с меньшими издержками, а также снизить риски, что в конечном итоге скажется на повышении эффективности внешнеэкономической деятельности.

Практикум включает вопросы, задания, тесты по рассматриваемым темам, глоссарий и список рекомендуемой литературы.

**ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
(ПОЛНЫЙ СРОК ОБУЧЕНИЯ, ДНЕВНАЯ  
ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ)**

Название разделов и тем	Количество часов		
	всего	в том числе	
		лекций	практических занятий
<i>Раздел I. Основы валютного регулирования в Республике Беларусь. Международные контракты</i>			
1. Банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности: содержание и правовое обеспечение	4	2	2
2. Валютно-финансовое регулирование и порядок проведения валютных операций на территории Республики Беларусь	4	2	2
3. Открытие и ведение текущих счетов, используемых во внешнеэкономической деятельности организаций	4	2	2
4. Организация операций купли-продажи иностранной валюты на внутреннем валютном рынке	4	2	2
5. Внешнеторговый контракт и международные экономические отношения. Валютно-финансовые условия внешнеэкономических контрактов	8	4	4
<i>Раздел II. Организация и техника осуществления международных расчетов</i>			
6. Международные межбанковские корреспондентские отношения	4	2	2
7. Платежные и телекоммуникационные системы, используемые в международных расчетах	8	4	4
8. Международные банковские переводы	4	2	2
9. Международные расчеты с использованием документарного инкассо	4	2	2
10. Документарные аккредитивы в системе международных расчетов	4	2	2
11. Расчеты векселями во внешнеэкономических отношениях	4	2	2
12. Расчеты чеками и банковскими карточками в международном платежном обороте	6	2	4
13. Банковские гарантии и поручительства в международной торговле	4	2	2
14. Управление валютными и расчетными рисками во внешнеэкономической деятельности	6	2	4
Итого	68	32	36

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ  
И САМОПРОВЕРКИ, ЗАДАНИЯ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ  
И УПРАВЛЯЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Тема 1. Банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности: содержание и правовое обеспечение**

**Вопросы для обсуждения**

1. Сущность государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Функции организаций, участвующих в регулировании внешнеэкономических связей.
3. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
4. Нормативно-правовая база по обслуживанию внешнеэкономической деятельности.

*Литература:* [2], [12]–[15], [30], [32].

**Вопросы для самопроверки**

1. Сущность государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Функции организаций, участвующих в регулировании внешнеэкономических связей.
3. Методы государственного регулирования, характеристика их видов.
4. Характеристика нормативно-правовой базы по обслуживанию внешнеэкономической деятельности.
5. Основные нормативные документы, их характеристика.

## Задания для аудиторной работы

**Задание 1.** Составьте схему организации государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

**Задание 2.** Приведите схему классификации методов государственного регулирования.

### Задания для управляемой самостоятельной работы

**Задание 1.** Изучите следующие нормативно-правовые документы по теме: [2], [12]–[15], [30], [32], приложения 1–9.

**Задание 2.** Составьте конспект содержания Инструкции о порядке выдачи разрешений на продление сроков завершения внешнеторговых операций [12].

**Задание 3.** Подготовьте рефераты по темам:

- Роль банковской системы в процессе осуществления внешнеэкономической деятельности.
- Взаимосвязь и взаимовлияние процессов развития внешнеэкономической деятельности и развития системы банковского обслуживания.

## Тема 2. Валютно-финансовое регулирование и порядок проведения валютных операций на территории Республики Беларусь

### Вопросы для обсуждения

1. Государственное регулирование валютных операций.
2. Организация валютного контроля в Республике Беларусь.
3. Органы валютного контроля и их основные функции.
4. Классификация валютных операций.

Л.: [2], [12], [19], [21], [34], [36], [37].

### Вопросы для самопроверки

1. В чем заключаются функции банка как агента валютного контроля?
2. Примеры текущих валютных операций.
3. Примеры валютных операций, связанных с движением капитала.
4. Порядок проведения операций купли-продажи валюты на внутреннем валютном рынке.
5. Каким образом организована в банках обязательная продажа части поступившей выручки клиентов в иностранной валюте?

### Задания для управляемой самостоятельной работы

**Задание 1.** Изучите следующие нормативно-правовые документы по теме: [13]–[15], [34], [36].

**Задание 2.** Составьте конспект содержания Инструкции о порядке регистрации сделки и выполнении банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями функций агентов валютного контроля [14].

**Задание 3.** Подготовьте рефераты по темам:

- Организация валютного регулирования внешнеэкономической деятельности в странах с развитой рыночной экономикой.
- Международная практика регулирования валютных курсов.
- Деятельность валютных бирж за рубежом.

## Тема 3. Открытие и ведение текущих счетов, используемых во внешнеэкономической деятельности организаций

### Вопросы для обсуждения

1. Типы текущих счетов, используемых во внешнеэкономической деятельности.
2. Порядок открытия счетов в иностранной валюте резидентам Республики Беларусь.

3. Порядок открытия счетов в иностранной валюте иностранным фирмам.
4. Источники средств валютных счетов юридических лиц-нерезидентов и направления их использования.

Л.: [2], [11], [18], [16], [21], [29], [30], [38].

### Вопросы для самопроверки

1. Виды счетов, открываемых банком клиентам, порядок их открытия и ведения.
2. Каковы особенности открытия счетов нерезидентам?
3. Какие операции осуществляются с использованием транзитного счета клиента в иностранной валюте?
4. Какие операции осуществляются с использованием специального счета клиента в иностранной валюте?
5. В течение какого срока должна быть использована приобретенная валюта?
6. Какие операции осуществляются с использованием текущего счета клиента в иностранной валюте?

### Задания для аудиторной работы

**Задание 1.** Из перечисленных ниже документов выберите те, которые предприятие представляет для открытия расчетного (текущего) счета, и добавьте недостающие:

- Заявление на открытие счета.
- Документ о государственной регистрации (перерегистрации).
- Баланс на последнюю отчетную дату.
- Карточка с образцами подписей и оттиска печати.
- Учредительный документ, заверенный нотариально.
- Декларация об источниках инвестиций в уставный фонд.
- Копия учредительного документа со штампом регистрирующего органа.
- Ходатайство предприятия об открытии счета, подписанное руководителем и главным бухгалтером.

**Задание 2.** Из перечисленных ниже документов выберите те, которые предприятие представляет для открытия текущего счета в иностранной валюте, и добавьте недостающие:

- Заявление на открытие счета.
- Сведения о руководителе и главном бухгалтере.
- Карточка с образцами подписей и оттиска печати.
- Декларация об источниках инвестиций в уставный фонд.
- Учредительный документ, заверенный нотариально.
- Копия документа о регистрации (перерегистрации), заверенная нотариально или регистрирующим органом.
- Дубликат о присвоении учетного номера плательщика.
- Справка органов Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

**Задание 3.** К перечисленным ниже счетам добавьте все возможные, которые могут быть открыты в банке:

- Расчетный (текущий) счет.
- Депозитный счет.
- Благотворительный счет.
- Счет-контокоррент.
- Субсчет.

### Задания для управляемой самостоятельной работы

**Задание 1.** Изучите следующие нормативно-правовые документы по теме: [2], [11], [13], [35], [36].

**Задание 2.** Рассмотрите порядок открытия счетов в иностранной валюте юридическим лицам-нерезидентам в уполномоченных банках Республики Беларусь.

**Задание 3.** Осветите порядок открытия счетов в иностранной валюте юридическим лицам-резидентам в иностранных банках за границей.

**Задание 4.** Раскройте порядок открытия и ведения счетов в иностранной валюте лицам-нерезидентам в уполномоченных банках Республики Беларусь.

## Тема 4. Организация операций купли-продажи иностранной валюты на внутреннем валютном рынке

### Вопросы для обсуждения

1. Правила проведения операций купли-продажи валюты на внутреннем валютном рынке.
2. Порядок продажи резидентами иностранной валюты.
3. Организация в банках обязательной продажи части поступающей выручки клиентов в иностранной валюте.
4. Механизм проведения основных валютно-обменных операций.
5. Роль Межбанковской валютно-фондовой биржи в организации деятельности внутреннего валютного рынка.

Л.: [2], [13], [15], [21], [25], [29], [36].

### Вопросы для самопроверки

1. Особенности работы с наличной иностранной валютой.
2. Каков порядок покупки иностранной валюты на биржевом и внебиржевом рынках?
3. Каков порядок продажи иностранной валюты на биржевом и внебиржевом рынках?
4. Кто является субъектом операций по обязательной продаже валюты и в каких случаях эти операции не проводятся?
5. На основании какого документа производится перечисление валюты для обязательной продажи?
6. Каков порядок проведения конверсионных операций, совершаемых резидентами на внутреннем валютном рынке?

### Задания для аудиторной работы

**Задание 1.** ООО «Алеся» в уполномоченном банке имеет следующие виды валютных счетов: *транзитный, текущий, специальный*.

В адрес ООО «Алеся» 26 мая поступила валютная выручка в сумме 44600 долл. США. Этой же фирмой на внебиржевом рынке 26 мая была приобретена валюта в размере 54000 евро для оплаты импортируемого оборудования.

Ответьте на следующие вопросы:

- На какие счета должны быть зачислены валютные суммы?
- В какие сроки и в какой сумме ООО «Алеся» должно предоставить уполномоченному банку реестр распределения валютных поступлений?
- Каковы условия хранения и использования валютных средств на соответствующих валютных счетах?
- Какие санкции влечет за собой нарушение условий хранения и использования валютных средств на перечисленных счетах?

Заполните реестр распределения валютных поступлений.

**Задание 2.** Клиент (юридическое лицо) представил в банк заявку на покупку 5000 евро с использованием для этих целей долларов США, имеющихся на его текущем валютном счете. Банк предлагает следующие курсы по безналичным операциям:

- 1 долл. США – от 2730 до 2785 бел. р.;
- 1 евро – от 3770 до 3880 бел. р.

Определите необходимую сумму долларов США для конверсии. Рассчитайте доход банка от операции.

**Задание 3.** Клиентам банка поступила 8 октября 20\_ г. выручка в иностранной валюте:

- на счет СП «Карат» (предприятие с иностранными инвестициями в размере 40% от уставного фонда) – 25000 евро за реализованную в Германию продукцию собственного производства;
- на счет ОАО «Раунд» – 12400 тыс. украинских гривен за реализованные товарно-материальные ценности;
- на счет ЗАО «Круз» – 25000 тыс. рос. р.

Объясните действия работника банка в данной ситуации. Изложите действия каждого из клиентов банка и перечислите документы, которые необходимо представить в каждом случае.

**Задание 4.** В адрес ООО «Машиностроитель» 10 октября 20\_ г. поступила валютная выручка в сумме 64600 долл. США. Этой же фирмой на внебиржевом рынке 10 октября 20\_ г. была приобретена валюта в размере 184 тыс. евро для оплаты импортного контракта.

Объясните действия работников банка в данной ситуации. Изложите действия каждого из клиентов банка и перечислите документы, которые необходимо представить в каждом случае.

## Задания для управляемой самостоятельной работы

**Задание 1.** Изучите следующие нормативно-правовые документы по теме: [2], [13], [14], [38], [39].

**Задание 2.** Подготовьте рефераты по темам:

- Валютное регулирование в странах европейской валютной системы.
- Валютная политика Республики Беларусь и ее финансовые инструменты.

### **Тема 5. Внешнеторговый контракт и международные экономические отношения. Валютно-финансовые условия внешнеэкономических контрактов**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Подготовка к заключению международных контрактов купли-продажи.
2. Характеристика базисных условий поставки.
3. Понятие валюты цены и валюты платежа.
4. Виды международных условий платежа.
5. Условия внешнеторгового договора, которые являются обязательными в соответствии с требованиями белорусского законодательства.

*Л.:* [6], [8], [23], [24], [26], [27], [32], [40], [43].

#### **Вопросы для самопроверки**

1. Процедура подготовки контрактов внешнеэкономических сделок.
2. Содержание международных правил по толкованию внешнеторговых терминов «Инкотермс-2000».
3. Характеристика способов платежа.
4. Какие платежные условия контракта соответствуют интересам белорусской стороны?
5. Особенности применения базисных условий поставки и их место в соответствии с национальным законодательством.

#### **Задания для аудиторной работы**

**Задание 1.** Изучите условия контракта в приложении 10 и ответьте на следующие вопросы:

- Насколько платежные условия контракта соответствуют интересам белорусской стороны?
- Согласно каким транспортным документам будет произведена оплата за поставляемые товары?
- Какая ответственность сторон предусмотрена в контракте за нарушение его условий?
- Соответствует ли содержание контракта требованиям законодательства Республики Беларусь?

**Задание 2.** Изучите условия контракта, представленного в приложении 10, и осветите порядок регистрации сделки в соответствии с Инструкцией о порядке регистрации сделки и выполнении банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями функций агентов валютного контроля [14].

**Задание 3.** Изучите условия контракта, представленного в приложении 10, и оформите заявление на регистрацию сделки согласно приложению 6.

#### **Задания для управляемой самостоятельной работы**

**Задание 1.** Изучите условия контракта, представленного в приложении 8, и оформите заявление на регистрацию сделки согласно приложению 5.

**Задание 2.** Составьте схему распределения обязанностей между продавцом и покупателем согласно своду правил «Инкотермс-2000».

**Задание 3.** Составьте схему распределения обязанностей продавца и покупателя по предоставлению и оплате коммерческих документов согласно своду правил «Инкотермс-2000».

**Задание 4.** Изучите следующие нормативно-правовые документы по теме: [8], [24], [26], [27], [44].

**Задание 5.** Составьте конспект Инструкции о порядке регистрации сделки и выполнении банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями функций агентов валютного контроля [14].



**Задание 6.** Подготовьте рефераты по темам:

- Типовые контракты в международной торговле.
- Особенности разработки и заключения внешнеторгового контракта в отдельных странах мира.

## **Тема 6. Международные межбанковские корреспондентские отношения**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Общие методологические подходы при осуществлении международных расчетов.
2. Порядок установления международных межбанковских корреспондентских отношений.
3. Критерии выбора банка-корреспондента.
4. Процедуры открытия и ведения корреспондентского счета в зарубежном банке.
5. Современные технологии, применяемые в организации международных расчетов.

*Л.:* [2], [7], [20]–[22], [27], [28], [41].

### **Вопросы для самопроверки**

1. Цель, задачи установления корреспондентских отношений.
2. Порядок заключения договора между банками.
3. Особенности использования счетов типа «лоро» и «ностро».
4. В чем заключается «золотое» правило управления счетами «ностро»?
5. Виды международных корреспондентских отношений.

### **Задания для управляемой самостоятельной работы**

**Задание 1.** Составьте схему процедуры открытия корреспондентского счета в зарубежном банке.

**Задание 2.** Составьте схему процедуры ведения корреспондентского счета в зарубежном банке.

**Задание 3.** Подготовьте рефераты по темам:

- Взаимодействие уполномоченных банков на мировых финансовых рынках.
- Особенности банковских систем отдельных стран.
- Система расчетов для стран-участниц платежного союза государств СНГ.
- Перспективы развития взаимодействия банковской системы Республики Беларусь с международными банковскими системами.
- Роль международных организаций и учреждений в формировании эффективной системы международных расчетов.
- Необходимость унификации механизмов регулирования международных расчетов.

## **Тема 7. Платежные и телекоммуникационные системы, используемые в международных расчетах**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Понятие платежной системы, ее функции.
2. Основные элементы платежной системы.
3. Участники платежной системы: виды, функции.
4. Организационные модели платежных систем.
5. Правовое обеспечение функционирования платежных систем.
6. Международные платежные системы.

*Л.:* [2], [7], [20]–[22], [27], [28], [41].

### **Вопросы для самопроверки**

1. Что понимается под платежным оборотом?
2. Факторы, влияющие на выбор моделей трансграничных платежей.
3. Особенности безналичного денежного оборота.
4. Характеристика основных элементов платежной системы.
5. Участники платежной системы.
6. Функции участников платежной системы.

## Задания для управляемой самостоятельной работы

**Задание 1.** Составьте схему платежного оборота.

**Задание 2.** Составьте схему организации трансграничных платежей.

**Задание 3.** Составьте схему функционирования международной платежной системы на основе валовых расчетов.

**Задание 4.** Изучите следующие нормативно-правовые документы по теме: [2], [9], [16], [17].

**Задание 5.** Подготовьте рефераты по темам:

- Классификация платежных систем: классификационные признаки и виды.
- Системный и моральный риски как специфические виды финансовых рисков платежных систем.
- Эволюция платежной системы.
- Опыт организации систем межбанковских расчетов.
- Организация национальной платежной системы Республики Беларусь.

## Тема 8. Международные банковские переводы

### Вопросы для обсуждения

1. Нормативная база регулирования международных расчетов.
2. Критерии выбора форм международных расчетов.
3. Международный банковский перевод: сущность и виды.
4. Функции основных участников системы безналичных расчетов в форме банковского перевода.
5. Преимущества и недостатки международных расчетов в форме банковского перевода для экспортеров и импортеров.

*Л.:* [2], [4], [7], [9], [19]–[22], [24], [27], [28], [31], [44].

### Вопросы для самопроверки

1. Факторы, влияющие на выбор форм международных расчетов.
2. Особенности безналичных расчетов в иностранной валюте.
3. Характеристика видов банковского перевода.
4. Документы, используемые при расчетах посредством банковского перевода.
5. Что понимается под международным банковским переводом?
6. Обязанности и ответственность банков, участвующих в расчетах в форме банковского перевода.

## Задания для управляемой самостоятельной работы

**Задание 1.** Составьте схему документооборота при использовании банковского перевода по факту поставки товаров, оказания услуг.

**Задание 2.** Составьте схему документооборота при использовании банковского перевода в виде авансового платежа.

**Задание 3.** Составьте схему банковского перевода через третий банк.

**Задание 4.** Изучите следующие нормативно-правовые документы по теме: [9], [12], [14], [30], [31], приложения 11–14.

**Задание 5.** Подготовьте рефераты по темам:

- Международные договоры (контракты): подходы Национального банка Республики Беларусь.
- Выбор валюты при осуществлении международных расчетов.
- Межбанковские корреспондентские отношения: теория и практика.
- Международные расчеты и перспективы их развития. Проблемы организации и использования международных расчетов белорусскими банками.

## **Тема 9. Международные расчеты с использованием документарного инкассо**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Законодательные основы использования документарного инкассо в международном платежном обороте.
2. Основные классификационные признаки и виды инкассо.
3. Документы, используемые при расчетах посредством документарного инкассо.
4. Функции основных участников системы безналичных расчетов с использованием инкассо.
5. Преимущества и недостатки инкассовой формы расчетов для экспортеров и импортеров.

Л.: [1], [4], [11], [20]–[24], [27], [28].

### **Вопросы для самопроверки**

1. Какие виды инкассо встречаются в международной банковской практике?
2. Можно ли представить расчеты посредством инкассо операционной схемой?
3. Какие основные классификационные признаки инкассо можно выделить?
4. В каких случаях целесообразно использовать расчеты с использованием документарного инкассо в международном платежном обороте?
5. Существуют ли единые международные правила по инкассо?
6. Функции основных участников системы безналичных расчетов с использованием документарного инкассо.

### **Задания для аудиторной работы**

**Задание 1.** От АО «Коминтерн» принято ОАО «Белинвестбанк» 5 июня 20\_ г. инкассовое поручение со счетом, товарными документами на отгруженные голландской фирме товары стоимостью 80000 евро. Документы направлены в Bank of Montreal с указанием зачислить данную сумму на счет ОАО «Белинвестбанк», открытый в этом банке. Через 10 дней было получено кредитное авизо Bank of Montreal о зачислении на корреспондентский счет ОАО «Белинвестбанк» 80000 евро в оплату инкассового поручения за вычетом комиссии в размере 1,25% суммы инкассо и телеграфных расходов – 5 евро. Составьте схему документооборота с использованием документарного инкассо.

**Задание 2.** Изложите процедуру контроля уполномоченного белорусского банка за поступлением выручки.

**Задание 3.** Рассчитайте сумму выручки, которая будет зачислена на текущий счет АО «Коминтерн».

### **Задания для управляемой самостоятельной работы**

**Задание 1.** На основании контракта по поставке компьютеров, заключенного с американской фирмой, АО «Вега» представило в банк заявку на покупку на валютной бирже 1500 долл. США для оплаты полученных компьютеров.

Ответьте на следующие вопросы:

- С какого счета и в какие сроки будет производиться списание валюты?
- Какой контроль осуществляет банк при совершении платежа за счет валюты, купленной на внутреннем валютном рынке?

**Задание 2.** Изучите следующие нормативно-правовые документы по теме: [2], [12], [14], [16], [30], [31], приложения 11–14.

**Задание 3.** Подготовьте рефераты по темам:

- История возникновения и развития безналичных расчетов с использованием документарного инкассо.
- Проблемы использования расчетов в форме документарного инкассо в международном обороте.

## **Тема 10. Документарные аккредитивы в системе международных расчетов**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Международно-правовое регулирование расчетов в форме документарного аккредитива.
2. Базовая схема проведения аккредитивной операции.

3. Виды аккредитивов, используемых в международных расчетах.
  4. Функции основных участников системы безналичных расчетов с использованием документарного аккредитива.
  5. Преимущества и недостатки аккредитивной формы расчетов для экспортеров и импортеров.
- Л.:* [2], [4], [7], [16], [19]–[22], [24], [27], [28], [44].

### **Вопросы для самопроверки**

1. Факторы, влияющие на выбор форм международных расчетов.
2. Особенности безналичных расчетов в иностранной валюте.
3. Характеристика видов банковского перевода.
4. Документы, используемые при расчетах посредством документарного аккредитива.
5. Что понимается под международными аккредитивами?
6. Виды аккредитивов, их характеристика.
7. Суть международных расчетов в форме документарного аккредитива.
8. Обязанности и ответственность банков, участвующих в расчетах в форме документарного аккредитива.

### **Задания для аудиторной работы**

**Задание 1.** К предприятию-экспортеру обратился зарубежный покупатель с просьбой согласования контракта на отгрузку товара. Экспортер предложил использовать аккредитивную форму расчетов. Импортер решил принять предложение экспортера. В соответствии с согласованными условиями, после того, как будет подписан договор купли-продажи, ему следует распорядиться об открытии аккредитива в пользу продавца. Выполните следующее:

- Дайте определение основным терминам, используемым в международной практике.
- Опишите действия продавца в момент выдвижения предложения и заключения договора купли-продажи.
- Обоснуйте, с точки зрения продавца, выбор одной из форм аккредитива.
- Укажите, какие факторы, влияющие на обеспеченность сделки и риски осуществления операций, должны быть учтены при составлении аккредитива.
- Перечислите основные документы, представляемые экспортером в банк для получения причитающегося платежа.

**Задание 2.** Предприятие-импортер акцептовало оферту экспортера. Форма расчетов, предусмотренная в контракте, – аккредитив. Выполните следующее:

- Дайте определение основным терминам, используемым в международной практике.
- Опишите действия покупателя в момент получения предложения и в процессе заключения договора купли-продажи.
- Обоснуйте, с точки зрения покупателя, выбор одной из форм аккредитива.
- Укажите, какие факторы, влияющие на калькуляцию цен, должны быть учтены при составлении аккредитива.
- Перечислите, что включают в себя инструкции по аккредитиву и предъявляемые к ним требования. Опишите действия банка в случае получения неполных или неясных инструкций.
- Назовите документы, которые вправе требовать приказодатель аккредитива от экспортера.
- Осветите порядок заполнения заявления на аккредитив: основные реквизиты, количество экземпляров и порядок их распределения.
- Укажите, как оплачиваются банковские комиссии по аккредитиву.
- Уточните, может ли импортер открыть аккредитив в банке страны экспортера.

**Задание 3.** Банк-эмитент, обслуживающий импортера, получил от него заявление на открытие аккредитива. Выполните следующее:

- Опишите требования, предъявляемые к инструкциям по аккредитиву и дополнениям к ним, действия банка в случае получения неполных и неясных инструкций.
- Перечислите обязательства банка-эмитента.
- Опишите порядок проверки документов.
- Укажите, каким образом регулируется исполнение срока использования аккредитива.
- Назовите обязательное условие выполнения банком платежных обязательств.

### **Задания для управляемой самостоятельной работы**

**Задание 1.** Составьте схему документооборота при использовании расчетов посредством документарного аккредитива.

**Задание 2.** Составьте схему документооборота при использовании отзывного аккредитива.

**Задание 3.** Составьте схему документооборота при использовании аккредитива «с красной оговоркой».

**Задание 4.** Составьте схему документооборота при использовании револьверного аккредитива.

**Задание 5.** По требованию предприятия-продавца используется подтвержденный аккредитив, в силу этого в аккредитивной сделке наряду с исполняющим банком участие принимает подтверждающий банк. Выполните следующее:

- Назовите функции исполняющего банка.
- Опишите функции подтверждающего банка.
- Укажите ответственность и обязанности исполняющего банка.
- Укажите ответственность и обязанности подтверждающего банка.
- Изложите порядок перечисления средств.
- Изложите процедуру подтверждения аккредитива.
- Назовите варианты получения возмещения от банков-нерезидентов.

**Задание 6.** Изучите следующие нормативно-правовые документы по теме: [2], [12], [14], [16], [30], [31], приложения 15–17.

**Задание 7.** Подготовьте рефераты по темам:

- Основные классификационные признаки и виды аккредитивов.
- Аккредитивы в международных расчетах: преимущества и недостатки.
- Документарные аккредитивы в международных расчетах: перспективы развития.
- Проблемы организации и использования международных расчетов в форме документарного аккредитива.

## **Тема 11. Расчеты векселями во внешнеторговых отношениях**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Законодательные основы использования векселей в международном платежном обороте.
2. Основные классификационные признаки и виды векселей.
3. Обращение векселей в международном платежном обороте.

*Л.:* [1], [4], [11], [20]–[24], [27], [28].

### **Вопросы для самопроверки**

1. Каковы определения терминов «векселедатель», «векселедержатель», «простой вексель» и «переводный вексель»?
2. Что понимается под индоссаментом?
3. Какие требования предъявляются к международному векселю? Каковы его обязательные реквизиты?
4. Какова процедура проверки подлинности международного векселя?
5. Основные условия договора купли-продажи векселей.
6. Что такое инкассо векселя банком?
7. Какова процедура учета (покупки) банком векселя?
8. Что означает форфейтинг?
9. Каков механизм предъявления векселя к платежу?
10. Что понимается под протестом векселя?
11. Какие операции с векселями осуществляются банками на первичном рынке?
12. Операции, которые может осуществлять банк на вторичном рынке.
13. Что такое аваль международного векселя и как он осуществляется?
14. Что такое акцепт векселя и как он осуществляется?
15. В какие сроки должны поступать денежные средства по векселю, выданному нерезидентом в счет оплаты по экспортному контракту?
16. Следует ли регистрировать сделку при расчетах векселями?

### **Задания для управляемой самостоятельной работы**

**Задание 1.** Клиент банка – ОАО «Веста», испытывая недостаток в платежных средствах, обратился к экспортеру с просьбой оплатить 75% суммы контракта наличными, а для оплаты 25% получить от него коммерческий кредит. Экспортер – иностранное предприятие, отгрузившее товары в адрес белорусской фирмы на сумму 300 тыс. долл. США. При этом задолженность на сумму 200 тыс. долл. США должна

быть погашена наличными с использованием аккредитивной формы расчетов. На оставшуюся сумму экспортер выписал тратту, в которой указал сумму долга и сумму подлежащих уплате процентов, исходя из следующих условий: кредит должен быть погашен за пять лет, равномерно по годам, с уплатой 5% годовых от суммы задолженности за пользование кредитом. Рассчитайте сумму кредита, которую должен погашать импортер ежегодно.

**Задание 2.** Укажите суммы процентов, которые импортер уплатит экспортеру по годам и за весь срок пользования кредитом.

**Задание 3.** Составьте схему документооборота при использовании векселей в международных расчетах

## **Тема 12. Расчеты чеками и банковскими карточками в международном платежном обороте**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Законодательные основы использования чеков в международном платежном обороте.
2. Основные классификационные признаки и виды чеков.
3. Особенности обращения чеков в международном платежном обороте.
4. Основные классификационные признаки, виды банковских карточек.
5. Функции основных участников системы безналичных расчетов с использованием карточек.
6. Характеристика основных международных и национальных платежных систем с использованием банковских карточек.

*Л.:* [1], [4], [11], [20]–[24], [27], [28].

### **Вопросы для самопроверки**

1. Какие виды чеков встречаются в международной банковской практике?
2. Можно ли представить расчеты чеками операционной схемой?
3. Как называется лицо, выписавшее чек?
4. Какие основные классификационные признаки чеков можно выделить?
5. В каких случаях целесообразно использовать чеки в международном платежном обороте?
6. Существует ли единое международное чековое право?
7. Требованиям какой страны должен отвечать чек, выписанный в Республике Беларусь и подлежащий уплате за рубежом?
8. Основные классификационные признаки, виды банковских карточек.
9. Виды банковских пластиковых карточек.
10. Что включает в себя система расчетов с использованием банковских пластиковых карточек?
11. Функции основных участников системы безналичных расчетов с использованием карточек.
12. Характеристика денежных потоков в системе карточных расчетов.
13. Сравнительная характеристика основных международных и национальных систем с использованием банковских карточек.

### **Задания для аудиторной работы**

**Задание 1.** ОАО «8 Марта» 10 февраля 20\_ г. передало российской фирме ООО «Трикотаж» чек из чековой книжки на сумму 1800 тыс. р. вместо наличного расчета за полученный товар.

ООО «Трикотаж» 14 февраля 20\_ г. представило в свой обслуживающий банк реестр с чеком ОАО «8 Марта» вместе с товарно-транспортными документами. Изложите порядок документооборота при международных расчетах чеками из чековых книжек.

**Задание 2.** Изложите процедуру проверки подлинности чека из чековой книжки.

**Задание 3.** Укажите срок действия международного чека.

### **Задание для управляемой самостоятельной работы**

Подготовьте рефераты по темам:

- История возникновения и развития безналичных расчетов с использованием карточек.
- Проблемы использования банковских карточек в международном обороте.

## **Тема 13. Банковские гарантии и поручительства в международной торговле**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Сущность банковских гарантий (поручительств) и их значение при организации международных расчетов.
  2. Типы банковских гарантий.
  3. Условия и порядок предоставления гарантий.
  4. Правила предоставления гарантий (поручительств) коммерческими банками Республики Беларусь.
- Л.:* [1], [2], [9], [10], [11], [16], [17], [21], [24], [26]–[28], [31].

### **Вопросы для самопроверки**

1. Банковские гарантии – инструмент обеспечения выполнения обязательств по внешнеэкономическим сделкам.
2. Что следует понимать под системой управления рисками посредством гарантий?
3. Какие направления минимизации рисков, связанных с основными положениями внешнеторгового контракта, обеспечиваются гарантиями?
4. Что понимается под тендерной гарантией и какие виды рисков она минимизирует?
5. Что понимается под гарантией возврата аванса и в пользу кого она выдается?
6. Что понимается под платежной гарантией и по чьей просьбе она выдается?
7. Что понимается под гарантией исполнения и в пользу кого будут произведены выплаты?
8. В чем заключается порядок выдачи гарантий?
9. В чем заключается порядок взимания комиссионного вознаграждения и возмещения расходов по гарантии?

### **Задания для управляемой самостоятельной работы**

**Задание 1.** Подготовьте образец внешнеторгового контракта, в котором предусмотрено получение банковской гарантии.

**Задание 2.** Изучите информацию приложений 11–14, составьте и обоснуйте основные условия выдачи следующих гарантий:

- платежной гарантии в обеспечение платежных обязательств импортеров;
- гарантии возврата аванса;
- гарантии надлежащего исполнения договора;
- тендерной гарантии.

**Задание 3.** Подготовьте рефераты по темам:

- Банковские гарантии – инструмент обеспечения выполнения обязательств по внешнеэкономическим сделкам.
- Необходимость унификации механизмов регулирования международных банковских гарантий.

## **Тема 14. Управление валютными и расчетными рисками во внешнеэкономической деятельности**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Классификация рисков во внешнеэкономической деятельности.
  2. Управление кредитными и расчетными рисками.
  3. Базисные условия поставки как инструмент обеспечения выполнения обязательств по внешнеэкономическим сделкам.
  4. Алгоритм проведения внешнеэкономических операций с учетом минимизации рисков.
- Л.:* [3], [7], [9], [25], [27], [28], [30], [41], [43].

### **Вопросы для самопроверки**

1. Основные виды рисков во внешнеэкономической деятельности.
2. Что включает в себя понятие «страновой риск»?
3. Каков порядок систематизации сведений о зарубежном партнере?

4. Цель, задачи управления рисками во внешнеэкономической деятельности.
5. Требования, предъявляемые к системе страхования рисков внешнеэкономических операций.
6. Содержание базисных условий поставки (приложение 17).
7. Каковы действия субъектов хозяйствования при разработке стратегии и тактики управления рисками во внешнеэкономической деятельности?

### **Задания для управляемой самостоятельной работы**

**Задание 1.** Составьте схему рисков во внешнеэкономической деятельности.

**Задание 2.** Составьте схему управления рисками во внешнеэкономической деятельности.

**Задание 3.** Составьте схему управления валютными рисками.

**Задание 4.** Составьте схему управления расчетными рисками.

**Задание 5.** Составьте схему использования базисных условий поставки для снижения рисков при проведении внешнеторговых операций.

**Задание 6.** Подготовьте рефераты по темам:

- Международные правила толкования торговых терминов «Инкотермс-2000» – инструмент управления рисками во внешнеэкономической деятельности.
- Роль страховой компании «Белэксимгарант» в управлении рисками внешнеэкономической деятельности.

### **ТЕСТЫ**

*Закончите фразу, выбрав один или несколько правильных ответов из предложенных ниже вариантов.*

1. По сфере применения валюта не бывает:
  - а) национальная;
  - б) международная;
  - в) региональная;
  - г) иностранная.
2. Национальная валюта стран, которую государства накапливают и хранят в национальных валютах этих стран, используют в международных валютно-кредитных отношениях, – это:
  - а) замкнутая валюта;
  - б) конвертируемая валюта;
  - в) резервная валюта;
  - г) свободно конвертируемая валюта.
3. Для проведения валютных операций, связанных с движением капитала, необходимо:
  - а) заключить договор с Советом Министров Республики Беларусь;
  - б) получить лицензию Национального банка Республики Беларусь.
4. Проекты законодательных актов по вопросам валютного регулирования и валютного контроля подлежат предварительному согласованию:
  - а) с Советом Министров Республики Беларусь;
  - б) с Национальным банком Республики Беларусь;
  - в) с Комитетом государственного контроля Республики Беларусь;
  - г) со всеми вышеперечисленными учреждениями.
5. Координацию деятельности органов валютного контроля, уполномоченных в соответствии с законодательством проводить контроль внешнеторговых операций, осуществляет:
  - а) Государственный таможенный комитет Республики Беларусь;
  - б) Совет Министров Республики Беларусь;
  - в) Комитет государственного контроля Республики Беларусь.
6. Контроль за совершением банками и небанковскими кредитно-валютными организациями валютных операций осуществляет:
  - а) Национальный банк Республики Беларусь;
  - б) Комитет государственного контроля Республики Беларусь;
  - в) Совет Министров Республики Беларусь.



7. Валютные операции, проводимые между резидентами и нерезидентами, подразделяются следующим образом:

- а) текущие валютные операции;
- б) валютно-обменные операции;
- в) операции, связанные с движением капитала;
- г) варианты *а* и *б*;
- д) варианты *а* и *в*.

8. Порядок проведения расчетов по валютным операциям устанавливает:

- а) Национальный банк Республики Беларусь;
- б) Комитет государственного контроля Республики Беларусь;
- в) Совет Министров Республики Беларусь.

9. Порядок обязательной продажи иностранной валюты устанавливает:

- а) Национальный банк Республики Беларусь;
- б) Совет Министров Республики Беларусь;
- в) Президент Республики Беларусь.

10. Порядок перевода физическим лицам иностранной валюты в Республику Беларусь из-за границы определяет:

- а) Национальный банк Республики Беларусь;
- б) Государственный таможенный комитет Республики Беларусь;
- в) все вышеперечисленные органы.

11. Контроль за соблюдением порядка ввоза и вывоза валютных ценностей осуществляет:

- а) Национальный банк Республики Беларусь;
- б) Комитет государственного контроля Республики Беларусь;
- в) Государственный таможенный комитет Республики Беларусь.

12. Компетенция республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, областных исполнительных комитетов по вопросам осуществления функций агентов валютного контроля, определяется:

- а) Президентом Республики Беларусь;
- б) Советом Министров Республики Беларусь.

13. Совокупность законодательных и нормативных актов, правил и мероприятий, ограничивающих операции с валютой, золотом и другими валютными ценностями, – это:

- а) валютное ограничение;
- б) валютный контроль;
- в) валютное регулирование.

14. Регулирование курса национальной валюты путем снижения ее официального курса к валюте-привязке – это:

- а) ревальвация;
- б) девальвация;
- в) конвертизация.

15. Величина, на которую курс покупки отличается от курса продажи, называется:

- а) спрэд;
- б) маржа;
- в) спот;
- г) дисконт.

16. Формы расчетов, не используемые юридическими лицами в международной торговле:

- а) аккредитив;
- б) инкассо;
- в) карточки;
- г) векселя;
- д) чеки;
- е) банковский перевод.

17. Формы международных расчетов, достоинством которых является простота оформления:

- а) аккредитивная;
- б) инкассо;
- в) банковский перевод.

18. Форма международных расчетов, главным достоинством которой является гарантированность получения денег бенефициаром, – это:

- а) банковский перевод;
- б) инкассо;
- в) аккредитивная;
- г) вексельная.

19. Аккредитивная форма международных расчетов предпочтительнее с точки зрения уменьшения рисков:

- а) для экспортеров;
- б) для импортеров.

20. Аккредитивы при международных расчетах не могут быть:

- а) отзывными;
- б) «с красной оговоркой»;
- в) покрытыми;
- г) компенсационными;
- д) подтвержденными;
- е) чистыми;
- ж) резервными;
- з) гарантированными;
- и) револьверными;
- к) страховыми.

21. В практике расчетов во внешнеэкономической деятельности используются в основном:

- а) покрытые аккредитивы;
- б) непокрытые аккредитивы.

22. Лицо, по поручению которого открывается аккредитив, при международных расчетах аккредитивами называется:

- а) приказодателем;
- б) бенефициаром.

23. Аккредитив, содержащий специальное условие-поручение произвести платеж до представления всех документов по аккредитиву, в международных расчетах называется:

- а) резервный;
- б) отзывной;
- в) «с красной оговоркой»;
- г) револьверный.

24. Международные расчеты посредством инкассо являются предпочтительными с точки зрения уменьшения рисков:

- а) для экспортеров;
- б) для импортеров.

25. Виды документов, которые используются при осуществлении международных расчетов в форме инкассо:

- а) бухгалтерские;
- б) финансовые;
- в) расчетные;
- г) сопроводительные;
- д) коммерческие;
- е) учредительные.

26. Чистое инкассо – это:

- а) инкассо финансовых документов;
- б) инкассо коммерческих документов;
- в) инкассо финансовых документов, сопровождаемых коммерческими.

27. Документарное инкассо – это:

- а) инкассо финансовых документов;
- б) инкассо коммерческих документов;
- в) инкассо финансовых документов, сопровождаемых коммерческими.

28. Конечным получателем денежных средств при осуществлении международных расчетов в форме банковского перевода является:

- а) приказодатель;
- б) бенефициар;
- в) банк-эмитент;
- г) плательщик.

29. Лицо, не являющееся субъектом международных расчетов в форме банковского перевода, – это:

- а) плательщик;
- б) авизирующий банк;
- в) бенефициар;
- г) банк-корреспондент;
- д) банк-ремитент;
- е) уполномоченный банк.

30. Основной недостаток международных расчетов в форме банковского перевода – это:

- а) наличие риска неплатежей одной из сторон;
- б) высокая стоимость;
- в) сложность оформления.

31. При осуществлении международных расчетов чеки могут быть:

- а) «с красной оговоркой»;
- б) неподтвержденными;
- в) именными;
- г) резервными;
- д) предъявительскими;
- е) чистыми;
- ж) покрытыми;
- з) ордерными.

32. Недостаток международных расчетов чеками – это:

- а) наличие риска неплатежей одной из сторон;
- б) высокая стоимость;
- в) сложность оформления.

33. Вексель-соло в международных расчетах – это:

- а) именной вексель;
- б) бланковый вексель;
- в) простой вексель.

34. Вексель-тратта в международных расчетах – это:

- а) вексель с процентной ставкой;
- б) переводной вексель;
- в) именной вексель.

35. При международных расчетах за наличные используются преимущественно расчеты в форме:

- а) банковского перевода;
- б) аккредитивной;
- в) инкассо;
- г) вексельной.

36. При международных расчетах с предоставлением коммерческого кредита используются преимущественно расчеты в форме:

- а) банковского перевода;
- б) аккредитивной;
- в) инкассо;
- г) вексельной.

37. Аваль векселя – это:

- а) оплата векселя;
- б) протест векселя;
- в) вексельное поручительство.

38. Риск – это:

- а) возможность наступления каких-либо неблагоприятных событий, которые затруднят принятие и исполнение практически любого решения;
- б) неопределенность хода, исхода и последствий отдельных операций (сделок), направлений и сегментов работы, деятельности компании в целом;
- в) мера экономической безопасности в деятельности компании.

39. Схема организации риск-менеджмента включает следующие этапы:

- а) идентификация рисков, анализ и оценка; разработка стратегии и тактики управления рисками; осуществление конкретных процедур управления рисками;
- б) идентификация и классификация рисков; разработка стратегии управления рисками;
- в) оба варианта правильные;
- г) оба варианта неправильные.

40. Источниками возникновения рисков являются:

- а) конструктивные, технологические особенности предпринимательского проекта;
- б) физические повреждения материальных ценностей;
- в) обстоятельства, связанные с выполнением предпринимательского проекта;
- г) политические условия предпринимательской деятельности;
- д) утечка конфиденциальной информации;
- е) стихийные бедствия и экологические условия;
- ж) финансовые и экономические условия предпринимательской деятельности;
- з) организация выполнения проектов и управления ими, включая утечку конфиденциальной информации;
- и) все ответы верны;
- к) верны варианты *ж* и *а*.

41. Из сфер деятельности наиболее подвержена рискам:

- а) внешнеэкономическая деятельность;
- б) деятельность внутри государства;
- в) оба варианта верны;
- г) оба варианта неверны.

42. Цель учета и управления риском – это:

- а) защита от катастрофических убытков;
- б) обеспечение экономической прибыльности проекта, достижение полезности и ценности для общества, включая публичное признание проекта;
- в) минимизация затрат на прирост стоимости капитала.

43. Существуют следующие виды рисков внешнеэкономических отношений:

- а) риски, связанные с условиями контракта, и внешние к договору риски, т. е. по отношению к договорному процессу;
- б) сделки по отношению к этапу, территориальному положению, возможности воздействия на риск;
- в) оба варианта верны;
- г) оба варианта неверны.

44. Политический риск – это:

- а) возможность возникновения убытков или сокращения размеров прибыли, являющихся следствием государственной политики;
- б) риски, возникающие при заключении контрактов в странах с нестабильной политической ситуацией;
- в) экономическая или валютная нестабильность;
- г) все варианты верны.

45. Информационный риск – это:

- а) риск отсутствия информации о состоянии дел у партнера и его банка, недостаток информации о состоянии рынка товаров и услуг;
- б) риск отсутствия, неопределенности или недостоверности информации;
- в) оба варианта верны.

46. Группа F содержит базисные условия:

- а) FOB, FSA, FCA;
- б) FCA, FAS, FOB;
- в) FOB, FAS, FAC.

47. Группа Е включает следующее базисное условие:

- а) продавец принимает на себя транспортные риски за порчу, потери, хищение товара до определенного места (чаще всего это склад, обычно таможенный);
- б) риск и ответственность продавца (его банка) переносится на покупателя (посредника) в момент передачи товара в условном месте;
- в) поставщик (продавец) держит товар на своих собственных складах; риски принимают на себя поставщик и его банк до момента принятия товара покупателем; риск транспортировки от помещений продавца до конечного пункта принимается покупателем и его банком.

48. Отраслевой риск – это:

- а) невыполненные результаты деятельности различных предпринимательских фирм внутри одной и той же отрасли;
- б) возможность потери в результате изменения экономического состояния отрасли и степень этого изменения как внутри отрасли, так и по сравнению с другими отраслями;
- в) возможность потерь из-за изменения экономического состояния отрасли;
- г) все варианты верны.

49. Маркетинговые риски включают:

- а) информационный, инвестиционный, отраслевой;
- б) информационный, отраслевой и коммерческий;
- в) информационный, инновационный, отраслевой.

50. Риски, связанные с условием контракта, – это:

- а) риски, связанные с товаром и условиями поставки;
- б) риски, связанные с товаром и выбором валютных условий контракта, риски условий поставки;
- в) риски разрыва контракта и форсмажорных обстоятельств;
- г) верны варианты а и б;
- д) верны варианты б и в;
- е) все варианты верны.

51. Группа D включает базисные условия:

- а) DAF, DES, DEQ, DDU, DDP;
- б) DAF, DES, DEQ, DUD;
- в) DDP, DDU, DQE, DSE, DAF.

52. При анализе макроэкономических показателей страны учитываются:

- а) экономическая стабильность, защита технологии, отношение к иностранным инвестициям, культурное взаимодействие;
- б) внутренняя экономика страны, экономика страны-партнера и задолженность государства;
- в) оба варианта верны;
- г) оба варианта неверны.

53. К условиям контракта, в которых может содержаться ошибка, влекущая риски потерь, относятся:

- а) качество контракта: базисные условия поставки, цена и общая стоимость договора, валютные и финансовые условия платежей, условия сдачи (приема) товаров, упаковка и маркировка, форсмажорные обстоятельства, санкции и рекламации, ответственность за нарушение контракта, арбитраж, дополнительные условия;
- б) предмет контракта, количество и качество товара, упаковка и маркировка товара, условия цены товара, форсмажорные обстоятельства, ответственность за нарушение контракта, арбитраж;
- в) предмет контракта, базисные условия поставки, упаковка и маркировка товара, ответственность за нарушение контракта, дополнительные условия.

54. Для группы С характерна следующая ситуация:

- а) продавец ответственен за транспортные риски до определенного места на территории покупателя, но последний оплачивает их;
- б) экспортер (продавец), его банк заключают с покупателем договор на транспортировку, но не принимают на себя никакого риска;
- в) продавец принимает на себя риски до определенной государственной границы, далее риски принимают на себя покупатель и его банк.

55. Существуют следующие виды оговорок:

- а) валютная оговорка, мультивалютная оговорка, товарообменная (бартерная) сделка;
- б) валютная оговорка, финансовая оговорка, мультивалютная оговорка;
- в) финансовая оговорка, мультивалютная оговорка, внешнеэкономическая сделка.

56. Наиболее употребляемыми формами международных расчетов являются:
- авансовый платеж, расчет по открытому счету, документарный аккредитив, документарное инкассо;
  - авансовый платеж, расчеты наличными, расчеты в кредит, расчет по открытому счету;
  - расчет по открытому счету, документарный аккредитив, документарное инкассо, смешанные виды расчетов.

## КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

- Какие органы валютного контроля существуют в Республике Беларусь?
- Кто определяет систему органов валютного регулирования в Республике Беларусь?
- Агенты валютного контроля в Республике Беларусь.
- Органы валютного регулирования в Республике Беларусь.
- Кем определяется компетенция республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, областных исполнительных комитетов по вопросам осуществления функций агентов валютного контроля?
- С какими органами валютного контроля подлежат предварительному согласованию проекты актов законодательства по вопросам валютного регулирования и валютного контроля?
- Кто осуществляет координацию деятельности органов валютного контроля, уполномоченных в соответствии с законодательством осуществлять контроль внешнеторговых операций?
- Каковы основные направления валютного контроля в Республике Беларусь?
- Порядок выдачи разрешений на продление сроков завершения внешнеторговых операций.
- Каким нормативным документом устанавливаются основы валютного регулирования и валютного контроля в Республике Беларусь?
- Виды валютных операций, проводимых между резидентами и нерезидентами Республики Беларусь.
- Какую лицензию должен иметь банк для осуществления валютных операций?
- Порядок осуществления текущих валютных операций между резидентами и нерезидентами.
- Кем устанавливается порядок проведения расчетов по валютным операциям?
- Порядок осуществления валютных операций, связанных с движением капитала, резидентами Республики Беларусь (кроме банков).
- Виды текущих валютных операций, проводимых между резидентами и нерезидентами.
- Виды валютных операций, связанных с движением капитала, проводимых между резидентами и нерезидентами.
- Какой орган осуществляет контроль за соблюдением порядка ввоза и вывоза валютных ценностей?
- Кто определяет порядок перевода физическими лицами иностранной валюты в Республику Беларусь из-за границы?
- Порядок открытия счетов резидентами (кроме банков) в банках-нерезидентах.
- Порядок открытия уполномоченными банками счетов, используемых в банковской практике, в банках-нерезидентах.
- Порядок открытия счетов в банках Республики Беларусь банками-нерезидентами.
- Порядок открытия счетов в иностранной валюте юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями – резидентами на территории Республики Беларусь.
- Виды счетов в иностранной валюте, открываемые субъектам валютных операций – резидентам в банках Республики Беларусь.
- Какие документы представляют нерезиденты при открытии счетов в банках Республики Беларусь?
- Порядок открытия корреспондентского счета банка-нерезидента в банке-резиденте.
- Способы регулирования курса национальной валюты.
- Кто осуществляет контроль за совершением валютных операций банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями?
- Порядок проведения валютных операций между субъектами валютных операций – резидентами с использованием иностранной валюты, ценных бумаг в иностранной валюте и (или) платежных документов в иностранной валюте.
- Порядок осуществления валютно-обменных операций на территории Республики Беларусь.
- Порядок покупки субъектами валютных операций – резидентами иностранной валюты на внутреннем валютном рынке Республики Беларусь.
- Порядок использования иностранной валюты, купленной субъектами валютных операций – резидентами на внутреннем валютном рынке Республики Беларусь.
- Порядок покупки иностранной валюты на внутреннем внебиржевом валютном рынке субъектом валютных операций – нерезидентом.
- Порядок зачисления средств в иностранной валюте, поступающих на счета юридических лиц (их структурных, обособленных подразделений) или индивидуальных предпринимателей – резидентов Республики Беларусь.
- Порядок обязательной продажи части валютной выручки юридическими лицами, являющимися резидентами Республики Беларусь.

36. Ответственность юридических лиц за несвоевременную обязательную продажу иностранной валюты.
37. Как называется корреспондентский счет уполномоченного банка, открытый в банке-корреспонденте?
38. Как называется корреспондентский счет банка-корреспондента, открытый в уполномоченном банке?
39. Формы установления корреспондентских отношений между уполномоченными банками и банками-нерезидентами.
40. Что такое авизо?
41. Порядок установления корреспондентских отношений между уполномоченными банками и банками-нерезидентами.
42. Порядок осуществления межбанковских переводов в рамках корреспондентских отношений, не предусматривающих открытия банками корреспондентских счетов друг у друга.
43. Как при международных расчетах аккредитивами называется лицо, по поручению которого открывается аккредитив?
44. Виды аккредитивов, используемые в практике международных расчетов.
45. Достоинства аккредитивной формы расчетов.
46. Особенности использования переводного аккредитива.
47. Способы исполнения аккредитива.
48. Какие действия банка-эмитента свидетельствуют об исполнении заявления на аккредитив?
49. В какой срок банк-эмитент (подтверждающий банк) обязан рассмотреть документы, поступившие по аккредитиву, и принять решение об их принятии или отклонении?
50. Порядок осуществления расчетов посредством аккредитива.
51. Недостатки аккредитивной формы расчетов.
52. Порядок осуществления авансовых платежей в иностранной валюте и (или) в белорусских рублях юридическим лицом – резидентом в пользу нерезидентов.
53. Что такое инкассо?
54. Виды инкассо.
55. Стороны, участвующие в операции инкассо.
56. Порядок представления инкассового поручения, его обязательные реквизиты.
57. Порядок списания банком средств со счета плательщика при инкассовой форме международных расчетов.
58. Порядок осуществления международных расчетов в форме банковского перевода.
59. Виды чеков, используемых в мировой банковской практике.
60. Виды векселей, используемых в мировой банковской практике.
61. Виды банковских гарантий. Стороны, участвующие в операциях по банковским гарантиям.
62. Сроки исполнения платежа по банковской гарантии (либо уведомления об отказе платежа).
63. Формы банковской гарантии.
64. Обязательные условия банковской гарантии.
65. Достоинства и недостатки банковской гарантии.
66. Понятие риска во внешнеэкономической деятельности.
67. Способы нейтрализации или уменьшения негативных последствий валютных рисков.
68. Способы страхования валютных рисков.
69. Базисные условия поставки.

## ГЛОССАРИЙ

**Валютные ценности** – иностранная валюта, ценные бумаги в ней, драгоценные металлы и драгоценные природные камни.

**Иностранная валюта** – денежные знаки иностранных государств.

**Валютные операции** – действия с валютными ценностями.

**Валютное регулирование** – регламентация порядка сделок с валютными ценностями и расчетов по сделкам.

**Валютный контроль** – обеспечение соблюдения требований законодательства.

**Резервная валюта** – валюта, используемая для накопления и хранения резервов.

**Валюта сделки и платежа** – валюта выражения цены и фактических расчетных средств.

**Уполномоченный банк** – банк, имеющий лицензию на право валютных операций.

**Транзитный валютный счет** – счет для зачисления поступлений валюты.

**Текущий валютный счет** – счет для использования средств в валютных операциях.

**Корреспондентские отношения** – отношения, обеспечивающие взаимное осуществление платежей и расчетов.

**Валютные расчеты** – система организации и осуществления платежей в иностранной валюте.

**Инструменты платежа** – платежные документы (платежное поручение, требование-поручение, аккредитив, чек).

**Наличный расчет** – поставка товара и осуществление платежа одновременно.

**Расчет в кредит** – предоставление ценностей в долг.

**Формы расчетов** – банковский перевод, открытый счет, документарное инкассо, документарный аккредитив, расчет чеками, векселями.

**Инкассо** – получение банком платежей от имени клиентов на основе определенных документов.

**Документарный аккредитив** – условное денежное обязательство банка о платеже при выполнении требуемых условий.

**Индоссамент** – передаточная надпись на платежном документе.

**Простой вексель** – обязательство векселедателя уплатить в срок сумму векселедержателю.

**Переводный вексель (тратта)** – предложение трассанта трассату произвести оплату в пользу ремитента.

**Акцепт векселя** – согласие плательщика произвести оплату.

**Авалирование** – поручительство о солидарной ответственности за выполнение обязательства.

**Валютное кредитование** – предоставление валютных средств в кредит.

**Процентная ставка** – плата за предоставленный кредит (фиксированная, плавающая, базовая).

**Виды кредита** – фирменный, по открытому счету, банковский, вексельный, акцептный, овердрафт, факторинг, форфейтинг.

**Учет векселей** – досрочная выплата по векселю банком.

**Регресс** – право обратного требования о возмещении уплаченной суммы.

**Котировка** – установление курса валют.

**Курс валюты** – цена денежной единицы, выраженная в денежных единицах другой страны.

**Спот-курс** – курс на момент сделки (расчет до 2 дней).

**Форвард-курс** – курс на дату в будущем (после 2 дней).

**Дилер** – представитель участника торгов на бирже.

**Курсовой маклер** – сотрудник биржи, проводящий торги.

**Фиксинг** – равновесие спроса и предложения на валютной бирже.

**Биржевое свидетельство** – документ о купле-продаже валюты.

**Валютный риск** – риск потерь при колебаниях курса валют.

**Курсовые потери** – ценовая разница в рублевой оценке валютного имущества при изменении курса валют.

**Валютная позиция** – соотношение требований и обязательств субъекта в валютных операциях.

**Открытая длинная позиция** – превышение требований над обязательствами.

**Открытая короткая позиция** – превышение обязательств над требованиями.

**Валютная оговорка** – прием избежания потерь при валютных рисках путем включения в договор определенных условий.

**Валютная лицензия** – разрешение Национального банка Республики Беларусь коммерческому банку на кредитно-расчетное обслуживание внешнеэкономической деятельности клиентов.

**Курсовая разница** – разность между рублевыми оценками валютных ценностей в разные даты пересчета.

**Резкспорт** – экспорт ранее импортированного товара.

**Резимпорт** – импорт ранее экспортированного товара.

**Гарантия** – обязательство лица взять на себя ответственность за действия другого лица на основе субсидиарности.

**Поручительство** – обязательства лица понести ответственность вместе с основным должником на основе солидарности.

**Хеджирование** – совокупность мер, направленных на защиту от неблагоприятного изменения условий осуществления внешнеэкономической деятельности.

**Комиссионные** – плата за оказание посреднических услуг.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. **Банки** и банковское дело : учеб. пособие для вузов / под ред. И. Т. Балабанова. – СПб. : Питер, 2005. – 256 с.
2. **Банковский кодекс** Республики Беларусь : по состоянию на 10 сент. 2008 г. – Минск : Амалфея, 2008. – 216 с.
3. **Банковское дело** : учеб. для вузов / под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. – М. : Финансы и статистика, 2005. – 592 с.
4. **Банковское дело. Дополнительные операции для клиентов** : учеб. для вузов / под ред. А. М. Тавасиева. – М. : Финансы и статистика, 2005. – 461 с.
5. **Банковское дело** : учеб. / под ред. О. И. Лаврушина. – М. : Финансы и статистика, 2005. – 672 с.



6. **Войтихов, А. Д.** Внешнеэкономическая деятельность : учеб. пособие / А. Д. Войтихов. – Минск : Равноденствие, 2005. – 176 с.

7. **Говядинова, Н. Н.** Автоматизированные системы безналичных расчетов : учеб. пособие / Н. Н. Говядинова, Л. К. Голенда. – Минск : БГЭУ, 2004. – 278 с.

8. **Международные** правила толкования торговых терминов «Инкотермс-2000». – М. : Омега-Л, 2006. – 76 с.

9. **Инструкция** о банковском переводе : утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 29 марта 2001 г. № 66, доп. и изм. от 13 авг. 2008 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2008.

10. **Инструкция** о порядке предоставления (размещения) банками денежных средств в форме кредита и их возврата : утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 30 дек. 2003 г. № 226, доп. и изм. от 26 дек. 2007 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2007.

11. **Инструкция** по бухгалтерскому учету операций предоставления и получения банками кредитов и их погашение : утв. постановлением Совета директоров Нац. банка Респ. Беларусь от 30 марта 2007 г. № 107 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2007.

12. **Инструкция** о порядке выдачи разрешений на продление сроков завершения внешнеторговых операций : утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 22 апр. 2009 г. № 52 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.

13. **Инструкция** о порядке осуществления обязательной продажи иностранной валюты на внутреннем валютном рынке : утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 13 сент. 2006 г. № 129, доп. и изм. от 12 мая 2009 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.

14. **Инструкция** о порядке регистрации сделки и выполнении банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями функций агентов валютного контроля : утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 16 апр. 2009 г. № 46 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.

15. **Инструкция** о порядке проведения валютных операций с использованием иностранной валюты и наличных белорусских рублей : утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 17 янв. 2007 г. № 1, доп. и изм. от 30 июня 2008 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2008.

16. **Инструкция** о порядке совершения банковских документарных операций : утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 29 марта 2001 г. № 67, доп. и изм. от 27 июня 2007 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2007.

17. **Инструкция** о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками : утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 30 апр. 2004 г. № 74, доп. и изм. от 16 февр. 2007 г. № 51 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2007.

18. **Калимов, Д. А.** Новое в валютном регулировании. Обзор законодательства. Закон Республики Беларусь «О валютном регулировании и валютном контроле» / Д. А. Калимов, А. Л. Чаленко. – Минск : Амалфея, 2004. – 48 с.

19. **Калимов, Д. А.** Банковские операции: правовое регулирование и практика обслуживания клиентов / Д. А. Калимов, Р. Р. Томкович. – Минск : Амалфея, 2003. – 752 с.

20. **Крахмалев, С. В.** Современная банковская практика проведения международных платежей / С. В. Крахмалев. – М. : ГроссМедиа, 2008. – 208 с.

21. **Левкович, А. П.** Кредитные и расчетные операции во внешнеэкономической деятельности : учеб. пособие / А. П. Левкович. – Минск : БГЭУ, 2006. – 383 с.

22. **Лихогруд, И. В.** Системы международных и внутренних валютных расчетов / И. В. Лихогруд. – Минск : Право и экономика, 2002. – 122 с.

23. **Логистика, эффективность и риски внешнеэкономических операций** / К. В. Захаров [и др.]. – Киев : ИНЭКС, 2004. – 237 с.

24. **Международное** регулирование внешнеэкономической деятельности / Д. А. Александров [и др.] ; под ред. В. С. Каменкова. – М. : Деловая и учеб. литература, 2005. – 800 с.

25. **Международные** валютно-кредитные и финансовые отношения : учеб. / под ред. Л. Н. Красавиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Финансы и статистика, – 2007. – 576 с.

26. **Международные** договоры Республики Беларусь, применяемые в хозяйственной (предпринимательской) деятельности. – Минск : Амалфея, 2002. – 460 с.

27. **Михайлов, Д. М.** Международные контракты и расчеты / Д. М. Михайлов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт-издат, 2008. – 641 с.
28. **Овсейко, С. В.** Международные расчеты : право и практика / С. В. Овсейко. – Минск : Амалфея, 2009. – 348 с.
29. **О валютном** регулировании и валютном контроле : Закон Респ. Беларусь от 22 июля 2003 г. № 226-3, доп. и изм. от 3 июня 2009 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.
30. **О порядке** проведения и контроля внешнеторговых операций : Указ Президента Респ. Беларусь от 27 марта 2008 г. № 178 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 19 февр. 2009 г. № 104 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.
31. **О порядке** осуществления расчетов по внешнеторговым договорам, предусматривающим импорт : постановление Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 11 нояб. 2008 г. № 165 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2008.
32. **О содействии** развитию экспорта товаров (работ, услуг) : Указ Президента Респ. Беларусь от 25 авг. 2006 г. № 534, доп. и изм. от 21 авг. 2009 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.
33. **О статистическом** декларировании товаров : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 30 апр. 2009 г. № 549, доп. и изм. от 11 сент. 2009 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.
34. **О неденежном** прекращении обязательств по внешнеторговым операциям : постановление Совета Министров Респ. Беларусь и Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 30 апр. 2009 г. № 548/8 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.
35. **Об открытии** банковских счетов : постановление Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 3 апр. 2009 г. № 40 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.
36. **О некоторых** вопросах в области валютного регулирования : Указ Президента Респ. Беларусь от 12 мая 2009 г. № 240 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.
37. **Об обязательной** продаже иностранной валюты : Указ Президента Респ. Беларусь от 17 июля 2006 г., № 452, доп. и изм. от 22 янв. 2008 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2008.
38. **Правила** проведения валютных операций : утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 30 апр. 2004 г. № 72, доп. и изм. от 7 апр. 2009 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.
39. **Пупликов, С. И.** Валютные операции. Теория и практика валютных операций в трансформационной экономике / С. И. Пупликов. – Минск : Тонпик, 2004. – 316 с.
40. **Розенберг, М. Г.** Контракт международной купли-продажи. Современная практика заключения. Разрешение споров : учеб. пособие / М. Г. Розенберг. – М. : Кн. мир, 2007. – 1040 с.
41. **Рудый, К. В.** Международные валютные, кредитные и финансовые отношения : учеб. пособие для вузов / К. В. Рудый. – М. : Новое знание, 2007. – 427 с.
42. **Соркин, С. Л.** Внешнеэкономическая деятельность предприятия: экономика и управление : учеб. пособие / С. Л. Соркин. – Гродно : ГрГУ, 2004. – 310 с.
43. **Шулековский, В.** Новый импульс во внешнеторговой деятельности (комментарий Указа Президента Республики Беларусь от 27 марта 2008 г. № 178 «О порядке проведения и контроля внешнеторговых операций») / В. Шулековский // Валютное регулирование и ВЭД. – 2008. – № 4. – С. 4–15 ; 2009. – № 3. – С. 4–11.
44. **Шевцов, А.** Ответственность белорусских субъектов хозяйствования и должностных лиц за невыполнение требований Указа № 178 / А. Шевцов // Валютное регулирование и ВЭД. – 2009. – № 3. – С. 11–19.
45. **Щербина, М.** О разрешениях Национального банка на осуществление авансовых платежей в рамках Постановления № 165 / М. Щербина // Валютное регулирование и ВЭД. – 2009. – № 2. – С. 4–10.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### Указ «О содействии развитию экспорта товаров (работ, услуг)» от 25 августа 2006 г. № 534

В целях создания в Республике Беларусь комплексной системы стимулирования экспорта постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о страховании экспортных рисков с поддержкой государства.
- Положение о порядке выдачи и использования бюджетных ссуд для выплаты страховых возмещений по договорам страхования экспортных рисков с поддержкой государства.
- Положение о порядке компенсации потерь банкам, предоставляющим на льготных условиях кредиты для производства экспортной продукции (выполнения работ, оказания услуг).

2. Определить, что исключительное право на проведение страхования экспортных рисков с поддержкой государства принадлежит Республике Беларусь и осуществляется от ее имени Белорусским республиканским унитарным предприятием экспортно-импортного страхования «Белэксимгарант».

3. Установить, что:

3.1. Банки в порядке, определенном законодательством, по решению Правительства Республики Беларусь предоставляют отечественным экспортерам на льготных условиях кредиты для производства экспортной продукции (выполнения работ, оказания услуг):

- в белорусских рублях – с уплатой процентов в размере 1/2 ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь;
- в иностранной валюте – по процентным ставкам ниже сложившейся по банку за предыдущий отчетный месяц средневзвешенной процентной ставки по кредитам, предоставленным в иностранной валюте (без учета кредитов, предоставленных на льготных условиях), но не ниже сложившейся по банку за этот период средневзвешенной процентной ставки по привлеченным валютным ресурсам.

3.2. Компенсация банкам потерь от предоставления кредитов на льготных условиях, указанных в подпункте 3.1 настоящего пункта, а также предоставление нерезиденту Республики Беларусь банковских кредитов для осуществления платежей за поставленную отечественным экспортером продукцию (выполненные работы, оказанные услуги) производится при условии страхования экспортных рисков с поддержкой государства.

3.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели-резиденты Республики Беларусь, осуществляющие экспорт белорусских товаров (работ, услуг) либо инвестиционную деятельность на территории иностранных государств, банки-резиденты Республики Беларусь, обслуживающие экспортные операции или инвестиционную деятельность, осуществляемую на территории иностранных государств, являющиеся страхователями, включают страховые взносы по договорам страхования экспортных рисков с поддержкой государства, заключенным в соответствии с прилагаемым Положением о страховании экспортных рисков с поддержкой государства с Белорусским республиканским унитарным предприятием экспортно-импортного страхования «Белэксимгарант», в затраты по производству и реализации продукции, товаров (работ, услуг), учитываемые при налогообложении.

4. Совету Министров Республики Беларусь:

4.1. В целях обеспечения выполнения Белорусским республиканским унитарным предприятием экспортно-импортного страхования «Белэксимгарант» страховых обязательств ежегодно предусматривать в республиканском бюджете средства на предоставление бюджетных ссуд для выплаты, при необходимости, страховых возмещений по договорам страхования экспортных рисков с поддержкой государства.

4.2. При разработке проектов республиканских бюджетов на 2007 г. и последующие годы предусматривать средства в белорусских рублях для компенсации потерь банкам, предоставляющим кредиты на льготных условиях, изложенных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Указа.

4.3. Принять необходимые меры для доведения к концу 2007 г. уставного фонда Белорусского республиканского унитарного предприятия экспортно-импортного страхования «Белэксимгарант» до 80 млрд р.

4.4. В трехмесячный срок обеспечить приведение актов законодательства Республики Беларусь в соответствие с настоящим Указом и принять иные меры, направленные на его реализацию.

5. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на Комитет государственного контроля Республики Беларусь.

6. Данный Указ вступает в силу с 1 января 2007 г., за исключением пункта 4 и настоящего пункта, вступающих в силу со дня официального опубликования Указа.

**Президент  
Республики Беларусь  
А. Г. Лукашенко**

УТВЕРЖДЕНО  
Указ Президента  
Республики Беларусь  
25.08.2006 г. № 534

**Положение  
о порядке выдачи и использования бюджетных ссуд  
для выплаты страховых возмещений по договорам страхования экспортных рисков с поддержкой  
государства**

1. В настоящем положении определяется порядок выдачи и использования бюджетных ссуд для выплаты при необходимости страховых возмещений по договорам страхования экспортных рисков с поддержкой государства (далее – бюджетные ссуды).

2. Решение о предоставлении бюджетной ссуды принимается Советом Министров Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь.

Основанием для подготовки такого решения является превышение суммы страхового возмещения по договору страхования экспортных рисков с поддержкой государства, заключенному в соответствии с законодательством, на 20% собственного капитала страховщика, рассчитанного согласно законодательству.

3. Для подготовки решения Совета Министров Республики Беларусь о предоставлении бюджетной ссуды страховщик представляет в Министерство финансов Республики Беларусь:

3.1. Ходатайство о получении бюджетной ссуды с указанием испрашиваемой суммы, срока возврата, в установленном порядке подписанное должностным лицом.

3.2. Заверенную страховщиком копию договора страхования экспортных рисков с поддержкой государства, по которому необходимо произвести выплату страхового возмещения.

3.3. Заверенные страховщиком копии акта о страховом случае и документов, подтверждающих факт наступления страхового случая, установленных в соответствующих правилах страхования.

3.4. Бухгалтерский баланс с приложениями к нему за последний отчетный квартал текущего года.

3.5. Справку инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь об открытых в банках текущих (расчетных) счетах.

На основе анализа материалов, представленных страховщиком, Министерство финансов Республики Беларусь подготавливает указанный проект решения и в установленном порядке вносит его в Совет Министров Республики Беларусь.

4. Выдача очередной бюджетной ссуды не допускается при наличии у страховщика задолженности по ранее полученным бюджетным ссудам.

5. В решении Совета Министров Республики Беларусь о предоставлении бюджетной ссуды указываются сумма и срок возврата ссуды, а также размер пени за ее несвоевременное погашение.

6. Бюджетная ссуда предоставляется на срок до трех лет. Срок ее возврата продлению не подлежит.

7. Бюджетные ссуды могут предоставляться в иностранной валюте.

8. Выдача бюджетной ссуды производится путем оплаты Министерством финансов Республики Беларусь платежных документов страховщика по его обязательствам по выплате страхового возмещения по договору страхования экспортных рисков с поддержкой государства либо путем перечисления средств на текущий (расчетный) счет страховщика.

9. Страховщик при необходимости проводит конвертацию средств бюджетной ссуды в валюту, в которой выплачивается страховое возмещение.

УТВЕРЖДЕНО  
Указ Президента  
Республики Беларусь  
25.08.2006 г. № 534

**Положение  
о порядке компенсации потерь банкам, предоставляющим  
на льготных условиях кредиты для производства экспортной  
продукции (выполнения работ, оказания услуг)**

1. В настоящем положении определяется порядок компенсации потерь банкам, предоставляющим отечественным экспортерам на льготных условиях кредиты в белорусских рублях и иностранной валюте для производства экспортной продукции (выполнения работ, оказания услуг).

2. Компенсация банкам потерь от предоставления на льготных условиях кредитов в белорусских руб-

лях для производства экспортной продукции (выполнения работ, оказания услуг) осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на эти цели.

Сумма компенсации рассчитывается исходя из размера задолженности по кредиту (с учетом требований пункта 4 настоящего положения), предоставленному банком на льготных условиях отечественному экспортеру для производства экспортной продукции (выполнения работ, оказания услуг), и 1/2 ставки рефинансирования, установленной Национальным банком Республики Беларусь на дату компенсации.

3. Потери банкам от предоставления на льготных условиях кредитов в иностранной валюте для производства экспортной продукции (выполнения работ, оказания услуг) компенсируются в счет подлежащего уплате банками налога на прибыль с отражением в доходах и расходах республиканского бюджета.

Сумма компенсации рассчитывается как разница между процентным доходом, исчисленным исходя из остатка задолженности по кредиту, предоставленному банком на льготных условиях отечественному экспортеру для производства экспортной продукции (выполнения работ, оказания услуг), с использованием сложившейся по банку за отчетный период средневзвешенной процентной ставки по кредитам, предоставленным в иностранной валюте (без учета кредитов, предоставленных на льготных условиях), и процентным доходом, получаемым по кредитному договору с отечественным экспортером за отчетный период.

4. Потери банкам от предоставления на льготных условиях кредитов не компенсируются в части обязательств по их погашению, не выполненных в сроки, установленные в кредитном договоре.

5. Банки до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство финансов сведения, согласованные с кредитополучателями и Национальным банком Республики Беларусь, о суммах начисленных процентов за пользование кредитом по форме согласно приложению к настоящему положению.

6. Перечисление банкам сумм компенсации потерь по кредитам, предоставленным ими кредитополучателям на льготных условиях, осуществляется Министерством финансов Республики Беларусь на основании договора между этим министерством и банком о компенсации потерь, связанных с выдачей кредита на льготных условиях, и представленных банками сведений по форме согласно приложению к настоящему положению.

*Приложение 4*

УТВЕРЖДЕНО  
Указ Президента  
Республики Беларусь  
25.08.2006 г. № 534

**Положение  
о страховании экспортных рисков  
с поддержкой государства**

*Общие положения*

1. В настоящем положении определяется порядок страхования экспортных рисков, выплата страхового возмещения по которому осуществляется с привлечением при необходимости средств, предусмотренных в республиканском бюджете на эти цели.

2. Целью проведения страхования, указанного в пункте 1 настоящего положения, является защита интересов государства и отечественных экспортеров от рисков на международных рынках капитала, товаров, работ и услуг.

3. Для целей настоящего положения используются нижеуказанные понятия.

Экспортные риски – страховые риски, возникающие в результате предоставления резидентом Республики Беларусь нерезиденту Республики Беларусь отсрочки платежа, банковского кредита, имущества в лизинг или в иных случаях, когда выполнение нерезидентом Республики Беларусь своих денежных обязательств по контракту происходит после выполнения своих обязательств резидентом Республики Беларусь, а также риски, возникающие в результате предоставления банком-резидентом Республики Беларусь резиденту Республики Беларусь банковского кредита на льготных условиях для производства экспортной продукции (выполнения работ, оказания услуг) или финансирования под уступку денежного требования по договору международного факторинга.

Экспортные риски включают в себя политические и коммерческие риски; политические риски – страховые риски, связанные с неблагоприятным изменением политической и макроэкономической ситуации в стране местонахождения контрагента страхователя, полностью или частично препятствующие выполнению принятых данным контрагентом денежных обязательств по контракту.

К политическим рискам относятся:

- Введение в стране местонахождения контрагента страхователя эмбарго на импорт или экспорт.
- Вооруженные конфликты (в том числе не имеющие международного характера), гражданские волне-

ния, революции, террористические акты в стране местонахождения контрагента страхователя.

- Действия официальных органов страны местонахождения контрагента страхователя, препятствующие выполнению условий заключенного контракта в целом или его частей, в том числе имеющие дискриминационный характер в отношении Республики Беларусь.

- Задержка трансферта из-за недостатка конвертируемой валюты в стране местонахождения контрагента страхователя, объявление моратория на обслуживание внешнего долга, ограничивающие платежи между Республикой Беларусь и страной местонахождения контрагента страхователя.

- Национализация, а также иные меры, принятые официальным органом страны местонахождения контрагента страхователя, влекущие потерю права собственности или доходов, получаемых от собственности, кроме недискриминационных мер общего применения, вводимых официальным органом страны местонахождения контрагента страхователя в целях регулирования экономической деятельности на своей территории.

- Коммерческие риски – страховые риски, непосредственно связанные с финансово-экономическим состоянием контрагента страхователя и выраженные в его неплатежеспособности и невозможности выполнения им принятых по контракту денежных обязательств.

- Страхование экспортных рисков с поддержкой государства – совокупность составляющих страховую деятельность работ и услуг, страховое возмещение по которым выплачивается с привлечением при необходимости средств, предусмотренных в республиканском бюджете на эти цели. В число таких составляющих страховую деятельность работ и услуг входят следующие виды страхования:

- добровольное страхование кратко-, средне- и долгосрочных экспортных контрактов от политических или коммерческих рисков;

- добровольное страхование инвестиций резидентов Республики Беларусь в иностранных государствах от политических рисков;

- добровольное страхование убытков экспортеров, связанных с выполнением экспортного контракта;

- добровольное страхование риска непогашения банковского кредита, предоставленного отечественному экспортеру для производства экспортной продукции (выполнения работ, оказания услуг) либо нерезиденту Республики Беларусь для осуществления платежей за поставленную отечественным экспортером продукцию (выполненные работы, оказанные услуги);

- добровольное страхование банковских гарантий или иных услуг, предоставляемых банком экспортера иностранным покупателям;

- экспорт товаров (работ, услуг) – передача резидентом Республики Беларусь товаров, выполнение работ, оказание услуг на возмездной основе нерезиденту Республики Беларусь;

- период ожидания – период (в календарных днях) после окончания установленного в контракте срока выполнения контрагентом страхователя своих денежных обязательств, по истечении которого у страховщика возникает обязанность по возмещению ущерба.

#### *Порядок страхования экспортных рисков с поддержкой государства*

4. Страхование экспортных рисков с поддержкой государства осуществляет Белорусское республиканское унитарное предприятие экспортно-импортного страхования «Белэксимгарант» (далее – страховщик).

5. Страхователями являются юридические лица, индивидуальные предприниматели-резиденты Республики Беларусь, осуществляющие экспорт белорусских товаров (работ, услуг) либо инвестиционную деятельность на территории иностранных государств, банки-резиденты Республики Беларусь, обслуживающие экспортные операции или инвестиционную деятельность, осуществляемую на территории иностранных государств.

6. Условия проведения каждой составляющей страховую деятельность работы и услуги, указанных в абзацах пункта 3 настоящего положения, определяются страховщиком в соответствующих правилах страхования, согласованных с Министерством финансов Республики Беларусь.

При заключении договора страхования экспортных рисков с поддержкой государства обязательным условием является установление периода ожидания и собственного участия страхователя в покрытии возможных убытков.

7. Базовые страховые тарифы по страхованию экспортных рисков с поддержкой государства устанавливаются страховщиком по согласованию с Министерством финансов Республики Беларусь с учетом уровня.

Приложение 1  
к Инструкции о порядке регистрации  
сделки и выполнении банками и  
небанковскими кредитно-финансовыми  
организациями функций агентов  
валютного контроля

**Заявление  
на регистрацию (перерегистрацию) сделки\***

\_\_\_\_\_ (наименование банка)

Просим зарегистрировать (перерегистрировать) сделку в соответствии с внешнеторговым договором (приложением к договору) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, предусматривающим экспорт (импорт)

\_\_\_\_\_ (предмет сделки – товары, работы, услуги и т. д.)

стоимостью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (стоимость в валюте оценки)

Приложения:

1. Внешнеторговый договор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Приложение к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

3. Документы, в соответствии с которыми осуществлена перемена лиц в обязательстве

Экспортер (импортер) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, УНП)

Нерезидент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)

Подпись

\_\_\_\_\_ (электронная цифровая подпись)

М. П.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

\* Примерная форма.

Приложение 2  
к Инструкции о порядке регистрации  
сделки и выполнении банками и  
небанковскими кредитно-финансовыми  
организациями функций агентов  
валютного контроля

**Формуляр № \_\_\_\_\_**  
**учета поступления денежных средств по валютной операции,**  
**проводимой с нарушением валютного законодательства**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_

1. Сведения о клиенте: наименование юридического лица (фамилия, имя, при наличии – отчество физического лица) \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_  
(адрес)

Учетный номер плательщика, место и дата регистрации (паспортные данные физического лица)  
\_\_\_\_\_

2. Сумма денежных средств \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

3. Дата поступления денежных средств \_\_\_\_\_

4. Номер банковского счета, на который поступили денежные средства \_\_\_\_\_

5. Наименование (фамилия, имя, при наличии – отчество) лица, от которого поступили денежные средства \_\_\_\_\_

6. Страна регистрации (адрес) лица, от которого поступили денежные средства \_\_\_\_\_

7. Основание поступления денежных средств \_\_\_\_\_

(дата и номер договора, иных сопроводительных документов)

8. Дата установления факта нарушения законодательства \_\_\_\_\_

9. Вид нарушения законодательства \_\_\_\_\_

10. Нормативный правовой акт, в нарушение которого поступили денежные средства \_\_\_\_\_

11. Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Руководитель либо уполномоченное им должностное лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер либо уполномоченное им должностное лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М. П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Телефон \_\_\_\_\_



Приложение 1  
к Инструкции  
о порядке выдачи разрешений  
на продление сроков завершения  
внешнеторговых операций

Наименование резидента \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

**Перечень реквизитов для получения разрешения  
на продление срока завершения внешнеторговой операции**

1. УНП	
2. Наименование резидента	
3. Внешнеторговая операция	
4. Номер договора, дата его заключения	
5. Регистрационный номер сделки	
6. Порядковый номер операции, наименование, номер и дата документов, которыми оформлена внешнеторговая операция (операции), сумма внешнеторговой операции, наименование валюты	
7. Наименование контрагента-нерезидента	
8. Место нахождения контрагента-нерезидента	
9. Дата завершения внешнеторговой операции	

Заместитель председателя  
Правления Национального  
банка Республики Беларусь  
(начальник главного управления  
Национального банка Республики Беларусь  
по \_\_\_\_\_ области) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, телефон)

Приложение 3  
к Инструкции  
о порядке выдачи разрешений  
на продление сроков завершения  
внешнеторговых операций

**Перечень документов,  
представляемых в главное управление валютного регулирования  
и валютного контроля (главное управление Национального  
банка Республики Беларусь по области) для рассмотрения  
вопроса о выдаче разрешений на продление сроков завершения  
внешнеторговых операций**

1. Письменное заявление произвольной формы, содержащее:
  - описание внешнеторговой операции (со ссылкой на прилагаемые к заявлению документы);
  - сумму внешнеторговой операции;
  - запрашиваемый срок завершения внешнеторговой операции с указанием конкретной даты ее завершения;

• обоснование продления завершения внешнеторговой операции, по которой испрашивается получение разрешения.

В заявлении, подписанном руководителем юридического лица (уполномоченным им лицом) или индивидуальным предпринимателем, в обязательном порядке указываются местонахождение юридического лица или индивидуального предпринимателя, контактные телефоны.

2. Копия документа (документов), посредством которого (-ых) оформлена внешнеторговая операция.

3. Информация от контрагента по сделке, письменно подтверждающего невозможность исполнения договорных обязательств в срок, установленный законодательством, либо письменное уведомление резидента о невозможности исполнения контрагентом по сделке договорных обязательств (при наличии).

4. Копии документов (переписка, принятые решения, исполнительные листы) судебных органов об исполнении контрагентом по сделке обязательства (при наличии).

5. Копия разрешения, выданного главным управлением Национального банка Республики Беларусь по области (при наличии).

6. Ходатайство республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь (представляется для продления срока завершения внешнеторговой операции, если необходимость представления такого ходатайства определяется главным управлением валютного регулирования и валютного контроля (главным управлением Национального банка Республики Беларусь по области), за исключением юридических лиц, подчиненных Управлению делами Президента Республики Беларусь), другому государственному органу и иной государственной организации, подчиненным Президенту Республики Беларусь, Национальной академии наук Беларуси.

7. Письменное заявление с обоснованием необходимости внесения изменений и (или) дополнений в разрешение.

8. Копии документов (при наличии), обосновывающих необходимость внесения изменений и (или) дополнений в разрешение.

Приложение 9

Приложение 4  
к Инструкции  
о порядке выдачи разрешений  
на продление сроков завершения  
внешнеторговых операций

Наименование резидента \_\_\_\_\_

Учетный номер плательщика резидента \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

**Сведения  
о завершении внешнеторговой операции**

Номер разрешения	Дата разрешения	Порядковый номер внешнеторговой операции согласно разрешению	Дата завершения операции	Основания завершения операции	Дополнительная информация
------------------	-----------------	--	--------------------------	-------------------------------	---------------------------

Руководитель резидента  
(его заместитель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М. П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, телефон)

*Примечания:*

1. В графе «Основание завершения операции» указываются номер и дата документа (грузовая таможенная декларация, акт приемки-передачи, иной товаросопроводительный документ и т. п.), в соответствии с которым завершена внешнеторговая операция.

2. В графе «Дополнительная информация» при необходимости указывается информация, дополняющая либо уточняющая данные сведения.

**Контракт купли-продажи № 25/00**

г. Гомель

17 сентября 2008 г.

Компания Big Star, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице президента компании, действующего на основании Устава, с одной стороны, и СП ОАО «Спартак», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Предмет контракта**

1.1. В порядке и на условиях, предусмотренных настоящим контрактом, Продавец поставляет какао-бобы в количестве 20 тонн (толеранс  $\pm 5\%$ ), а Покупатель покупает какао-бобы, являющиеся сырьем для производства, именуемые в дальнейшем «Товар».

1.2. Товар по настоящему контракту поставляется железнодорожным или автомобильным транспортом из Эстонии.

**2. Условия поставки товара**

2.1. Поставка Товара осуществляется на условиях СІР-Гомель. Условия СІР понимаются в толковании международных правил и торговых терминов «Инкотермс-2000».

Каждая партия Товара должна поставляться с приложением следующих документов:

- коммерческого счета (Invoice) в 1 экземпляре с указанием страны происхождения;
- транспортной накладной в 5 экземплярах;
- фитосанитарного сертификата в 1 экземпляре;
- сертификата качества в 1 экземпляре;
- сертификата происхождения формы А.

Ответственность за несвоевременную поставку либо за отсутствие какого-либо вышеуказанного документа и возникшие в связи с этим убытки ложатся на Продавца.

2.2. Покупатель обязан предоставить Продавцу импортное карантинное разрешение до отгрузки партии Товара.

2.3. Товар будет поставляться партиями. Поставка последней партии будет осуществлена до 1 февраля 2009 г., но не позднее 10 календарных дней с момента проведения авансового платежа.

2.4. Отгрузку каждой партии Товара Продавец обязан заранее согласовывать с Покупателем. В случае несогласованной поставки Покупатель имеет право принять Товар на хранение (либо на таможенный склад г. Гомеля, либо непосредственно на склад Покупателя) и производить оплату по мере необходимости использования его в производстве. Все расходы, связанные с хранением, если таковые возникнут, несет Продавец.

**3. Качество и количество товара**

3.1. Товар должен соответствовать стандартам, установленным в стране Продавца на товар такого рода, и быть пригодным для производства Покупателя. Качество Товара должно быть подтверждено сертификатом качества, выданным производителем или нейтральной организацией по заказу производителя.

3.2. В случае, если поставленный по настоящему контракту Товар или его часть окажутся дефектными или не соответствующими условиям контракта, Продавец обязан за свой счет заменить таковой на Товар надлежащего качества либо снизить цену на поставленный Товар, согласовав ее с Покупателем. В случае возврата забракованного Товара Продавец несет расходы по поставке забракованного Товара в обратном направлении от Покупателя до Поставщика.

**4. Упаковка и маркировка товара**

4.1. Упаковка должна обеспечивать полную сохранность Товара от всякого рода повреждений при транспортировке морским, железнодорожным или автомобильным транспортом с учетом погрузочно-разгрузочных работ, при надлежащем обращении с грузом, а также предохранять Товар от ударов, влаги и атмосферных влияний, а также соответствовать требованиям таможенного режима.

Продавец несет ответственность за повреждение, порчу, гибель или утрату Товара при транспортировке, связанные с несоблюдением требований, предъявляемых к упаковке Товара согласно настоящему контракту.

4.2. Товар поставляется в тканевых мешках. Упаковка и маркировка Товара входит в его стоимость и переходит в собственность Покупателя одновременно с Товаром.

**5. Цена и общая стоимость товара**

5.1. Цена и общая стоимость поставляемого по настоящему контракту Товара установлены в долларах США. Цена на какао-бобы составляет 2200 долл. США за одну тонну.

5.2. Общая стоимость Товара, поставляемого по настоящему контракту, составляет 44000 долл. США.

5.3. В зависимости от конъюнктуры рынка, цена на Товар может меняться. Изменение цены согласовывается заранее до отгрузки партии Товара путем подписания обеими сторонами дополнительного соглашения.

5.4. Валюта платежа по контракту – доллары США.

## **6. Сдача-приемка товара**

Окончательная сдача-приемка Товара осуществляется на складе Покупателя в г. Гомеле путем взвешивания Товара совместно с представителями Покупателя и перевозчика либо с участием независимого эксперта Белорусской торгово-промышленной палаты.

## **7. Условия платежа**

7.1. Условия оплаты: предоплата – 23% от суммы контракта в течение 10 банковских дней с момента подписания контракта, оставшиеся 77% – в течение 10 банковских дней с момента поступления Товара на склад Покупателя (по отметке таможни). Денежные средства зачисляются на счет Продавца в банке «Чейз Манхэттан» (Нью-Йорк, США).

7.2. Проценты и сборы, взимаемые за осуществление платежей на территории Республики Беларусь, оплачивает Покупатель, на территории США (или в других странах, куда будет осуществлен перевод платежа) – Продавец.

## **8. Освобождение от ответственности. Форсмажор**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия или военные действия, возникшие после заключения контракта, а также запрет государственных органов на экспортные или импортные операции.

Если любое из перечисленных обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств, то срок, установленный в контракте, соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

Если форсмажорное обстоятельство будет продолжаться свыше 6 месяцев, каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по контракту без возмещения другой Стороне причиненных отказом от исполнения убытков.

8.2. Сторона, для которой наступление форсмажорного обстоятельства повлекло невозможность исполнения обязательства, обязана немедленно, но не позднее 10 дней с момента наступления этих обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств. Факты, указанные в уведомлении, должны быть подтверждены торговой (торгово-промышленной) палатой либо иным компетентным органом или организацией.

## **9. Арбитраж**

Споры или разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним между Сторонами, или их представителями, или их правопреемниками, подлежат рассмотрению в Хозяйственном суде Республики Беларусь в соответствии с законодательством Республики Беларусь и правилами производства дел в суде. Решения Хозяйственного суда Республики Беларусь являются окончательными и обязательными для обеих Сторон.

## **10. Прочие условия**

10.1. В случае несвоевременной поставки Товара с момента проведения авансового платежа Продавец уплачивает Покупателю пеню в размере 5% за каждый день просрочки от суммы непоставленного в срок Товара.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему контракту действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, оформлены как дополнительные соглашения и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.3. Все спецификации, дополнительные соглашения и любые другие приложения к настоящему контракту являются неотъемлемой его частью.

10.4. После подписания настоящего контракта все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

10.5. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права по настоящему контракту третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

10.6. Настоящий контракт подписан в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру с каждой Стороны, причем оба текста имеют одинаковую юридическую силу.

10.7. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами, а в случае подписания в разное время – с последней из дат его подписания, и действует один год.

## **11. Юридические адреса сторон**

**Гарантия исполнения (примерная форма)**

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес банка (филиала)-гаранта)

Бенефициар \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Гарантия исполнения № \_\_\_\_\_**

Нам стало известно, что Вы заключили договор № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) с \_\_\_\_\_ (далее именуемым «Принципал») от \_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_.

В связи с вышеизложенным мы настоящим по поручению Принципала безотзывно гарантируем выплату по Вашему первому требованию любой суммы в пределах \_\_\_\_\_, составляющих \_\_\_\_\_% от суммы Договора, в случае, если Принципал не выполнит своих обязательств по Договору.

Платеж будет произведен нами по получении Вашего письменного заявления о невыполнении Принципалом своих обязательств по Договору.

Настоящая гарантия вступает в силу с момента получения Принципалом авизо об открытии в его пользу аккредитива в соответствии с Договором.

Требования по настоящей гарантии могут быть предъявлены нам до \_\_\_\_\_, и по истечении этого срока гарантия утрачивает силу.

Настоящая гарантия также теряет силу в случае аннулирования Договора по вине Бенефициара.

Настоящая гарантия подчинена Унифицированным правилам для гарантий по первому требованию (публикация МТП № 458).

Просим по истечении срока действия настоящей гарантии вернуть ее нам для аннулирования.

С уважением \_\_\_\_\_.

Подписи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Тендерная гарантия (примерная форма)**

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес банка (филиала)-гаранта)

Бенефициар \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Тендерная гарантия № \_\_\_\_\_**

В связи с тем, что \_\_\_\_\_ (далее именуемый «Принципал») принимает участие в торгах, объявленных на \_\_\_\_\_, мы настоящим по поручению Принципала безотзывно гарантируем выплату любой суммы в пределах \_\_\_\_\_.

Платеж будет произведен нами по получении Вашего письменного заявления о том, что Принципал выиграл торги и не подписал контракт в соответствии с первоначальными условиями торгов.

Настоящая гарантия будет действительна до даты объявления о закрытии торгов или (в случае, если Принципал выиграл торги) до подписания соответствующего договора между Вами и Принципалом, но не позже, чем до \_\_\_\_\_.

В соответствии с этим, требование по настоящей гарантии должно поступить к нам до \_\_\_\_\_.

Если мы до указанной даты не получим от Вас требование по настоящей гарантии, она утрачивает силу.

Просим по истечении срока действия настоящей гарантии вернуть ее нам для аннулирования.

С уважением \_\_\_\_\_.

Подписи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Платежная гарантия (примерная форма)**

(наименование и адрес банка (филиала)-гаранта)

Бенефициар \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Платежная гарантия № \_\_\_\_\_**

Уважаемые господа,

Вы заключили договор № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ (далее именуемым «Принципал») от \_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_ по цене \_\_\_\_\_.

В обеспечение платежа за товар должна быть выставлена банковская платежная гарантия.

По просьбе Принципала мы настоящим принимаем на себя безотзывное обязательство заплатить Вам по Вашему первому требованию любую сумму в пределах \_\_\_\_\_.

Платеж осуществляется по получении нами Вашего требования в письменной форме и подтверждения Вами письменно, что:

а) Вы в установленный срок не получили оплату на сумму, требуемую в соответствии с настоящей гарантией;

б) Вы поставили товар в соответствии с условиями указанного договора.

К подтверждению должны быть приложены копия (-и) коммерческого (-их) счета (-ов) и отгрузочного документа.

Общая сумма настоящей гарантии уменьшается на сумму каждого платежа, совершенного нами в соответствии с ее условиями.

С целью идентификации Ваше требование платежа по гарантии и письменное подтверждение должны быть представлены через \_\_\_\_\_ (банк), который подтвердит, что лица, подписавшие указанные документы, являются уполномоченными представителями Вашей фирмы.

Наше обязательство по настоящей гарантии действительно до \_\_\_\_\_ и автоматически утрачивает силу полностью, если мы не получим Ваше письменное требование о платеже и Ваше письменное подтверждение до этой даты (включительно).

Представленные документы будут рассматриваться в соответствии с Унифицированными правилами и обычаями для документарных аккредитивов (публикация МТП № 500, редакция 1993 г.).

С уважением \_\_\_\_\_.

Подписи: \_\_\_\_\_

Приложение 14

**Гарантия возврата аванса (примерная форма)**

(наименование и адрес банка (филиала)-гаранта)

Бенефициар \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Гарантия возврата аванса № \_\_\_\_\_**

Согласно условиям договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Договор) между \_\_\_\_\_ (далее именуемым «Принципал») и \_\_\_\_\_ (далее именуемым «Бенефициар») на поставку \_\_\_\_\_ в период \_\_\_\_\_, Бенефициар оплачивает \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ % стоимости Договора) авансом.

В обеспечение возврата аванса выставляется банковская гарантия.

Мы по поручению Принципала настоящим безотзывно гарантируем выплатить Вам любую сумму в пределах \_\_\_\_\_.

Платеж будет произведен нами по получении Вашего письменного заявления о том, что Принципал отказывается от возврата аванса и не поставил вышеназванный товар в соответствии с условиями Договора.

Настоящая гарантия вступает в силу с момента получения нами в пользу Принципала вышеназванной суммы.

Настоящая гарантия утрачивает силу после поставки товара по Договору. При частичных поставках сумма гарантии уменьшается пропорционально стоимости частичных поставок.

Требования по настоящей гарантии могут быть получены нами до \_\_\_\_\_, и по истечении этого срока гарантия утрачивает силу.

Просим по истечении срока действия настоящей гарантии вернуть ее нам для аннулирования.

С уважением \_\_\_\_\_.

Подписи: \_\_\_\_\_

## Рекомендации по проверке документов по аккредитиву

При проверке поступивших в уполномоченный банк документов по аккредитиву рекомендуется обращать внимание на следующее:

### 1. Сопроводительное письмо:

- адресовано ли оно данному уполномоченному банку;
- относится ли данное письмо к аккредитиву;
- приложены ли все указанные в письме документы;
- соответствует ли сумма приложенных документов сумме, указанной в сопроводительном письме;
- указано ли в письме, что банк, его направивший, действует как исполняющий банк или банк-ремитент;
- являются ли платежные инструкции понятными и полными: условный (с оговоркой) платеж, акцепт или неоговорочный платеж, акцепт или неоговорочный платеж против гарантии.

### 2. Переводный вексель:

- правильно ли указан трассат;
- соответствует ли подпись и (или) наименование трассанта наименованию бенефициара;
- соответствует ли указанная в переводном векселе сумма условиям аккредитива;
- соответствует ли сумма прописью сумме цифрами;
- соответствует ли сумма переводного векселя сумме коммерческого счета;
- не содержит ли вексель пометки «без оборота» (если только это не разрешено условиями аккредитива);
- содержит ли переводной вексель оговорки, предусмотренные условиями аккредитива;
- правильно ли переводной вексель индоссирован.

### 3. Коммерческий счет:

- выставлен ли коммерческий счет бенефициаром и выставлен ли он, если иное не определено на приказодателя аккредитива;
- не озаглавлен ли документ как «предварительный счет» или «счет-проформа»;
- соответствуют ли наименование товара, его описание, стоимость товара и цена за единицу товара условиям аккредитива;
- не превышает ли сумма коммерческого счета сумму аккредитива или (при частичных поставках) имеющееся по аккредитиву сальдо;
- соответствует ли валюта коммерческого счета валюте аккредитива;
- соответствует ли сумма коммерческого счета сумме выписанного переводного векселя;
- предусматривает ли коммерческий счет полную отгрузку, как этого требуют условия аккредитива (если только не разрешены частичные отгрузки);
- соответствует ли приведенная в коммерческом счете информация данным транспортных и других документов по аккредитиву;
- подписан ли коммерческий счет надлежащим образом, нотариально удостоверен, заверен или легализован, если это необходимо по условиям аккредитива;
- представлено ли необходимое количество оригиналов и копий коммерческого счета.

### 4. Транспортный документ:

- представлен ли полный комплект оригиналов транспортного документа;
- указано ли наименование грузополучателя в соответствии с условиями аккредитива;
- указано ли наименование перевозчика или его агента;
- нет ли в транспортном документе указания на то, что документ выставлен на условиях чартер-партии (если только аккредитивом не разрешено представление такого документа);
- если транспортный документ выписан экспедитором, не противоречит ли это условиям аккредитива;
- если необходим индоссамент транспортного документа, правильно ли он индоссирован;
- соответствуют ли место отправления и место назначения условиям аккредитива;
- если из транспортного документа следует осуществление перегрузки, не запрещена ли перегрузка условиями аккредитива;
- соответствует ли общее описание товара описанию товара в аккредитиве, а также соответствуют ли данные транспортного документа информации, содержащейся в других документах;
- соответствуют ли условиям аккредитива отметки относительно оплаты транспортных расходов;
- соответствует ли указанная в транспортном документе дата отгрузки условиям аккредитива;
- представлены ли документы по аккредитиву в пределах 21 дня после даты выставления транспортного документа или даты пометки «на борту» (в пределах другого срока после даты отгрузки, предусмотренного в аккредитиве);
- является ли транспортный документ «чистым», т. е. не имеет ли он пометок о дефектах в упаковке или состоянии товара;
- выполнены ли все другие условия, предусмотренные для соответствующего транспортного документа Унифицированными правилами и обычаями для документарных аккредитивов (редакция 1993 г., публикация МТП № 500), далее – UCP 500.

#### 5. Страховой документ:

- представлен ли именно тот страховой документ (страховой полис, страховой сертификат, ковернот, декларация по открытому полису), который предусмотрен условиями аккредитива;
- представлены ли все оригиналы страхового документа (если только иное не разрешено аккредитивом);
- составлен ли страховой документ страховой компанией (страховщиком) или ее агентами;
- не следует ли из страхового документа, что страхование вступает в силу после даты погрузки товара на борт или отправки, принятия к перевозке;
- выставлен ли страховой документ в валюте аккредитива (если только не разрешено иное) и соответствует ли сумма страховки условиям аккредитива или ст. 34f UCP 500;
- предусматривает ли страховой документ страхование товаров от указанного в аккредитиве места отгрузки до места назначения товара;
- совпадают ли наименование и описание товара, маркировка, транспортный маршрут, а также другая информация в страховом документе с данными в коммерческом счете, транспортных и других документах;
- предусматривает ли страховой документ все указанные в аккредитиве риски и ясно ли эти риски определены;
- если в страховом документе имеются какие-либо исправления, правильно ли они заверены;
- если необходим индоссамент, правильно ли страховой документ индоссирован.

#### 6. Сертификат происхождения товара:

- является ли сертификат самостоятельным документом, не объединенным с каким-либо другим;
- подписан ли сертификат о происхождении товара надлежащим образом и был ли он нотариально удостоверен, заверен и (или) легализован, если это необходимо по условиям.

#### 7. Упаковочный лист:

- является ли упаковочный лист самостоятельным документом, не объединенным с каким-либо другим;
- содержит ли упаковочный лист все необходимые по условиям аккредитива данные, прежде всего в отношении содержания каждой единицы упаковки;
- согласуются ли данные, содержащиеся в упаковочном листе, с данными других представленных по аккредитиву документов.

Приложение 16

### Рекомендуемые правила заполнения заявлений на аккредитив

1. Поле «Полное наименование и юридический адрес приказодателя» включает полное наименование и точный адрес клиента, по чьему поручению и на основании чьих инструкций банк-эмитент открывает аккредитив (ст. 2 Унифицированных правил и обычаев для документарных аккредитивов (редакция 1993 г., публикация МТП № 500), далее – UCP 500).

2. Поле «Наименование банка-эмитента» для удобства клиента-приказодателя заранее заполняется самим банком-эмитентом (бланк заявления печатается с заполненным полем).

3. В поле «Форма аккредитива» указывается, должен ли аккредитив быть выставлен по почте (с возможным предварительным авизованием посредством телетрансмиссии) либо посредством телетрансмиссии, которая включает SWIFT, телекс, телеграф, телефакс и т. п. Телетрансмиссионное сообщение является действительным аккредитивом, если только в тексте сообщения не определено обратное (ст. 11 UCP 500).

Также в данном поле делается отметка, если открываемый аккредитив должен быть переводным (трансферабельным). Переводные аккредитивы регулируются ст. 48 UCP 500.

4. В поле «Дата истечения срока действия аккредитива и место для представления документов» в соответствии со ст. 42(a) UCP 500 проставляется последняя дата представления документов по аккредитиву для платежа, акцепта или неограничения. В этом же поле указывается место (как правило, город или страна), где аккредитив исполняется (где должны быть представлены документы).

5. Поле «Подтверждение аккредитива» содержит инструкции приказодателя о том, должен ли аккредитив подтверждаться исполняющим или другим банком, т. е. должен ли данный банк принять на себя обязательства согласно ст. 9 (b) UCP 500. Отметка в данном поле «по требованию бенефициара» означает, что банк-эмитент будет инструктировать исполняющий банк авизовать аккредитив бенефициару без добавления своего подтверждения, но уполномочит его добавить подтверждение, если бенефициар этого потребует.

6. Поле «Полное наименование и адрес бенефициара» предназначено для указания стороны, в чью пользу открывается аккредитив и которая должна выполнить все условия аккредитива для того, чтобы получить определенную в нем сумму. Приказодатель должен указать полное и точное наименование бене-



фициара, полный и точный почтовый адрес бенефициара, включая индекс, а также номера телефона, факса, телекса, если они известны. Наименование бенефициара и его адрес указываются, как правило, на английском языке или на языке страны бенефициара в латинской графике.

7. В поле «Сумма» указываются сумма аккредитива цифрами и прописью, а также наименование валюты прописью и в соответствии с кодом ISO (BYB, USD, RUR и т. п.), например:  
USD 600.000 (шестьсот тысяч долларов США).

Приказодатель может перед суммой аккредитива добавить слово «приблизительно». В таком случае по отношению к сумме аккредитива будет допускаться отклонение на 10% в сторону увеличения или уменьшения (ст. 39 UCP 500).

8. В поле «Аккредитив исполняется» приказодатель указывает исполняющий банк (наименование банка-эмитента, если аккредитив должен исполняться банком-эмитентом) либо, если бенефициар не сообщил приказодателю наименование исполняющего банка, нужно оставить после текста «Аккредитив исполняется» пустое место или написать «по Вашему выбору». Наименование исполняющего банка указывается, как правило, на английском языке. Если наименование данного банка на языке его страны является общепризнанным в международном банковском сообществе и используется в справочных базах данных, то должно быть указано такое наименование.

Условия расчетов (способ исполнения аккредитива: путем платежа по предъявлению документов, платежа с рассрочкой на \_\_\_ дней, акцепта тратт сроком на \_\_\_ дней или неограничен) должны быть отмечены приказодателем в соответствии с заключенным с бенефициаром договором.

9. Рекомендуются, чтобы поле «Частичные отгрузки» было заполнено приказодателем (была сделана отметка о том, разрешены ли частичные отгрузки или запрещены) несмотря на то, что ст. 40 (а) UCP 500 определяет, что частичные отгрузки разрешаются, если в аккредитиве не сказано об обратном.

10. Перед заполнением поля «Перегрузки» приказодатель должен определить способ доставки товаров грузополучателю. Приказодателю рекомендуется также ознакомиться со статьями 23–28 UCP 500.

11. Информация в поле «Страховка оплачивается нами» необходима, если от бенефициара не требуется представления страхового документа (может быть необходима банку-эмитенту при принятии решения об открытии аккредитива).

12. Поле «Отгрузка... из... для транспортировки в... не позднее...» включает детали отгрузки: место отправления и место доставки товара, которые могут быть обозначены как город, порт, аэропорт, страна, группа стран. Здесь не следует применять аббревиатуры, а также неточные выражения, такие как «балтийские порты» и т. п.

В данном поле после текста «не позднее» приказодатель может указать последнюю дату отгрузки. В противном случае последней датой отгрузки будет считаться дата истечения срока аккредитива (ст. 44 UCP 500).

13. Поле «Вид товара и его количество, цена за единицу товара» предназначено для описания товаров, которое должно быть точным и вместе с тем максимально кратким. Описание товаров не должно содержать данные, которые не могут быть подтверждены представляемыми по аккредитиву документами. Для описания товаров используется, как правило, английский язык.

Слова *about*, *approximately*, *circa* («около», «приблизительно») в отношении количества товара и (или) цены за единицу товара будут означать, что в отношении количества товара (цены) допускается отклонение на 10% в сторону увеличения или уменьшения (ст. 39 UCP 500).

Кроме того, допускается 5%-ное отклонение в отношении количества товара, если только в аккредитиве прямо не сказано об обратном либо если количество товара не указано в определенном числе упаковочных единиц или в штуках. При этом сумма требований бенефициара не должна превышать сумму аккредитива.

14. Поле «Условия поставки» используется для указания необходимого условия для поставки товаров, например, CIP Minsk. Рекомендуется применять условия поставки, определенные в правилах «Инкотермс-2000» (публикация МТП № 560):

- EXW ExWorks (с завода) – *Франко-завод*;
- FCA – Free Carrier – *Франко-перевозчик*;
- FAS – Free Alongside Ship – *Свободно вдоль судна*;
- FOB – Free On Board – *Свободно на судне*;
- CFR – Cost and Freight – *Стоимость и фрахт*;
- CIF – Cost, Insurance and Freight – *Стоимость, страхование и фрахт*;
- CPT – Carriage Paid To – *Перевозка оплачена до ...*;
- CIP – Carriage and Insurance Paid to – *Перевозка и страхование оплачены до ...*;
- DAF – Delivered At Frontier – *Поставка на границу*;
- DES – Delivered Ex Ship – *Поставка с судна*;
- DEQ – Delivered Ex Quay – *Поставка с причала*;
- DDU – Delivered Duty Unpaid – *Поставка без оплаты пошлины*;
- DDP – Delivered Duty Paid – *Поставка с оплатой пошлины*.

15. В поле «Необходимые для представления документы» указываются документы, обуславливающие исполнение аккредитива. Приказодатель должен указывать только такие документы, которые бенефициар может представить. Приказодатель также определяет, сколько оригиналов и копий каждого документа ему

необходимо. UCP 500 установлено, что если транспортный документ выписан более чем в одном оригинале, то представляется полный комплект оригиналов. При выборе вида транспортного документа приказодатель должен основываться на способе доставки товара (виде транспорта). При предоставлении права выбора способа доставки товара бенефициару приказодатель может при указании транспортных документов использовать слово «или», например, «морской коносамент или авианакладная». Приказодателю нет необходимости указывать, что транспортный документ должен быть «чистым», так как ст. 32 UCP 500, дающая определение «чистого» транспортного документа, требует от банков принимать транспортный документ, если только он «чистый». Если перевозка осуществляется несколькими видами транспорта, приказода-

телю следует указывать в данном поле документ на смешанную перевозку (Multimodal Bill of Lading и т. п.). При доставке груза воздушным транспортом следует иметь в виду, что авианакладная IATA предполагает из трех оригиналов только один для грузоотправителя (Original 3), поэтому не следует указывать более одного оригинала авианакладной в данном поле.

Страховой документ представляется бенефициаром, когда поставка осуществляется на условиях СІР или СІF. Во всех остальных случаях приказодатель сам оплачивает страхование, но может потребовать представления какого-либо связанного со страхованием документа. Приказодатель может установить фиксированный минимальный либо минимальный и максимальный процент страхового покрытия, в противном случае будет применяться ст. 34 (f) UCP 500 (банки будут принимать страховые документы с применением базисных условий СІF (СІР) плюс 10%, если цена СІF (СІР) может быть определена по внешним признакам на основе документов, либо, если такая цена определена быть не может, – 110% суммы аккредитива или счета-фактуры, в зависимости от того, какая из них больше). Приказодатель должен определить, какие риски покрывает страхование, избегая при этом неточных терминов, таких как «обычные риски» и т. п.

Если приказодатель желает, чтобы были представлены другие документы, кроме коммерческого счета, страховых и транспортных документов, ему необходимо указать, кем такие документы должны быть выданы, а также формулировки и данные, которые они должны содержать.

16. В поле «Документы должны быть представлены...» указывается период представления документов после даты отгрузки. В случае отсутствия в аккредитиве такого указания данный период согласно ст. 43 (a) UCP 500 автоматически устанавливается равным 21 дню.

17. В поле «Дополнительные инструкции» включаются все необходимые дополнительные инструкции, а также детали уплаты комиссий и поручение банку-эмитенту на списание средств по аккредитиву со счета (-ов) приказодателя. В случае, если покрытие по аккредитиву предоставляется банку-эмитенту другим способом, определенным в договоре между приказодателем и банком-эмитентом, в данном поле должна быть сделана ссылка на такой договор.

18. Заявление на аккредитив должно быть подписано и заверено печатью клиента-приказодателя в соответствии с заявленными в банк-эмитент образцами подписей и оттиска печати.

Для открытия отзывного аккредитива в заголовке бланка слово «безотзывный» заменяется словом «отзывный».

Приложение 17

### Извлечение из международных правил толкования торговых терминов «Инкотермс-2000»

#### ***EXW (EX WORKS)***\*

Франко-завод \_\_\_\_\_  
(название места)

Термин «франко-завод» означает, что продавец считается выполнившим свои обязанности по поставке, когда он предоставил товар в распоряжение покупателя на своем предприятии или в другом названном месте (например, на заводе, фабрике, складе и т. п.). Продавец не отвечает за погрузку товара на транспортное средство, а также за таможенную очистку товара для экспорта.

Согласно данному термину на продавца возлагаются минимальные обязанности, а покупатель должен нести все расходы и риски в связи с перевозкой товара от предприятия продавца к месту назначения. Однако если стороны желают, чтобы продавец взял на себя обязанность по погрузке товара на месте отправки и нес все риски и расходы за такую отгрузку, то это должно быть четко оговорено в соответствующем дополнении к договору купли-продажи. Этот термин не может применяться, когда покупатель не в состоянии выполнить прямо или косвенно экспортные формальности. В этом случае должен использоваться термин *FCA* при условии, что продавец согласится нести расходы и риски за отгрузку товара.

\* Текст, выделенный курсивом, является краткой авторской трактовкой содержания правил «Инкотермс-2000».

**Обязанности продавца:** предоставить покупателю товар; оказать содействие в оформлении экспортных документов по просьбе покупателя и за его счет; нести риски потери или повреждения товара, а также все расходы, связанные с товаром, до момента его поставки; известить покупателя о дате и месте, т. е. когда и где товар будет предоставлен в его распоряжение; нести расходы, связанные с проверкой, упаковкой и маркировкой товара.

**Обязанности покупателя:** уплатить цену товара; получить необходимые для импорта и экспорта документы и уплатить все сборы; принять поставку товара; нести все риски потери или повреждения товара, а также все расходы, связанные с товаром, с момента его поставки; предоставить продавцу доказательства о принятии товара.

### ***FCA (FREE CARRIER)***

Франко-перевозчик \_\_\_\_\_  
(название места)

Термин «франко-перевозчик» означает, что продавец доставит прошедший таможенную очистку товар указанному покупателем перевозчику до названного места. Следует отметить, что выбор места поставки повлияет на обязательства по погрузке и разгрузке товара на данном месте. Если поставка осуществляется в помещении продавца, то продавец несет ответственность за погрузку. Если же поставка осуществляется в другом месте, продавец за погрузку товара ответственности не несет.

Данный термин может быть использован при перевозке любым видом транспорта, включая смешанные перевозки.

Под словом «перевозчик» понимается любое лицо, которое на основании договора перевозки обязуется осуществить или обеспечить перевозку товара по железной дороге, автомобильным, воздушным, морским и внутренним водным транспортом или комбинацией этих видов транспорта.

Если покупатель доверяет другому лицу, не являющемуся перевозчиком, принять товар, то продавец считается выполнившим свои обязанности по поставке товара с момента передачи его данному лицу.

**Обязанности продавца:** предоставить покупателю товар; оказать содействие в оформлении экспортных документов по просьбе покупателя и за его счет; заключать договор перевозки за счет покупателя, если тот своевременно не дал других указаний; нести риски потери или повреждения товара, а также все расходы, связанные с товаром, до момента его поставки; известить покупателя о поставке товара и предоставить соответствующие доказательства; нести расходы, связанные с проверкой, упаковкой и маркировкой товара.

**Обязанности покупателя:** оплатить цену товара; получить необходимые для импорта документы и уплатить все сборы; принять поставку товара; заключить договор перевозки товара от названного места поставки и своевременно известить об этом продавца, а также указать место поставки, наименование перевозчика, дату или срок поставки, способ транспортировки; нести все риски потери или повреждения товара, а также все расходы, связанные с товаром, с момента его поставки; предоставить продавцу доказательства о принятии товара.

### ***FAS (FREE ALONGSIDE SHIP)***

Франко вдоль борта судна \_\_\_\_\_  
(название порта отгрузки)

Термин «франко вдоль борта судна» означает, что продавец выполнил поставку, когда товар размещен вдоль борта судна на причале или на лихтерах в указанном порту отгрузки. С этого момента все расходы и риски потери или повреждения товара должен нести покупатель. По условиям *FAS* на продавца возлагается обязанность по таможенной очистке товара для экспорта. Однако если стороны желают, чтобы покупатель взял на себя обязанности по таможенной очистке товара для экспорта, то это должно быть четко оговорено в соответствующем дополнении к договору купли-продажи.

Данный термин может применяться только при перевозке товара морским или внутренним водным транспортом.

**Обязанности продавца:** предоставить покупателю товар; получить необходимые экспортные документы; нести риски потери или повреждения товара, а также все расходы, связанные с товаром, до момента его поставки вдоль борта указанного судна; известить покупателя о поставке товара и предоставить соответствующие доказательства; нести расходы, связанные с проверкой, упаковкой и маркировкой товара; оказать содействие покупателю в получении документов, необходимых для импорта.

**Обязанности покупателя:** оплатить цену товара; получить необходимые для импорта документы и уплатить все сборы; принять поставку товара; заключить договор перевозки товара от названного места поставки и своевременно известить об этом продавца, а также указать пункт на месте погрузки, наименование судна, время отгрузки; нести все риски потери или повреждения товара, а также все расходы, связанные с товаром, с момента его поставки; предоставить продавцу доказательства о принятии товара.

### **FOB (FREE ON BOARD)**

Франко борт \_\_\_\_\_  
(название порта отгрузки)

Термин «франко борт» означает, что продавец выполнил поставку, когда товар перешел через поручни судна в названном порту отгрузки. С этого момента все расходы и риски потери или повреждения товара должен нести покупатель. По условиям *FOB* на продавца возлагается обязанность по таможенной очистке товара для экспорта. Данный термин может применяться только при перевозке товара морским или внутренним водным транспортом. Если стороны не собираются поставить товар через поручни судна, следует применять термин *FCA*.

**Обязанности продавца:** предоставить покупателю товар; получить необходимые экспортные документы; нести риски потери или повреждения товара, а также все расходы, связанные с товаром, до момента его перехода через поручни судна; погрузить товар на борт судна, указанного покупателем, в согласованную дату или в пределах оговоренного срока в соответствии с обычаями порта отгрузки; известить покупателя о поставке товара и предоставить соответствующие доказательства; нести расходы, связанные с проверкой, упаковкой и маркировкой товара; оказать содействие покупателю в получении документов, необходимых для импорта.

**Обязанности покупателя:** оплатить цену товара; получить необходимые для импорта документы и уплатить все сборы; принять поставку товара; заключить договор перевозки товара от названного порта отгрузки и своевременно известить об этом продавца, а также указать наименование судна, место и время погрузки; нести все риски потери или повреждения товара, а также все расходы, связанные с товаром, с момента его перехода через поручни судна; предоставить продавцу доказательства о принятии товара.

### **CFR (COST AND FREIGHT)**

Стоимость и фрахт \_\_\_\_\_  
(название порта назначения)

Термин «стоимость и фрахт» означает, что продавец выполнил поставку, когда товар перешел через поручни судна в порту отгрузки.

Продавец обязан оплатить расходы и фрахт, необходимые для доставки товара в названный порт назначения, однако риск потери или повреждения товара, а также любые дополнительные расходы, возникающие после отгрузки товара, переходят с продавца на покупателя.

По условиям *CFR* на продавца возлагается обязанность по таможенной очистке товара для экспорта.

Данный термин может применяться только при перевозке товара морским или внутренним водным транспортом. Если стороны не собираются поставить товар через поручни судна, следует применять термин *CPT*.

**Обязанности продавца:** предоставить покупателю товар; получить необходимые экспортные документы; нести риски потери или повреждения товара, а также все расходы, связанные с товаром, до момента перехода товара через поручни судна; заключить договор перевозки на обычных условиях; погрузить товар на борт судна в согласованную дату или в пределах оговоренного срока; известить покупателя о поставке товара и предоставить соответствующие доказательства; нести расходы, связанные с проверкой, упаковкой и маркировкой товара; оказать содействие покупателю в получении документов, необходимых для импорта.

**Обязанности покупателя:** оплатить цену товара; получить необходимые для импорта документы и уплатить все сборы; принять поставку товара; нести все риски потери или повреждения товара, а также все расходы, связанные с товаром, с момента его перехода через поручни судна; предоставить продавцу доказательства о принятии товара.

### **CIF (COST, INSURANCE FND FRIEGHT)**

Стоимость, страхование и фрахт \_\_\_\_\_  
(название порта назначения)

Термин «стоимость, страхование и фрахт» означает, что продавец выполнил поставку, когда товар перешел через поручни судна в порту отгрузки. Продавец обязан оплатить расходы и фрахт, необходимые для доставки товара в указанный порт назначения, но риск потери или повреждения товара, как и любые дополнительные расходы, возникающие после отгрузки товара, переходят с продавца на покупателя. Однако по условиям *CIF* от продавца требуется обеспечение страхования лишь с минимальным покрытием. В случае если покупатель желает иметь страхование с большим покрытием, он должен либо специально договориться об этом с продавцом, либо сам принять меры по заключению дополнительного страхования. По условиям *CIF* на продавца возлагается обязанность по таможенной очистке товара для экспорта.

Данный термин может применяться только при перевозке товара морским или внутренним водным транспортом. Если стороны не собираются поставить товар через поручни судна, следует применять термин *CIP*.

**Обязанности продавца:** предоставить покупателю товар; получить необходимые экспортные документы; нести риски потери или повреждения товара, а также все расходы, связанные с товаром, до момента перехода товара через поручни судна; заключить договор перевозки на обычных условиях; заключить договор страхования груза с минимальным покрытием на 110% контрактной стоимости в валюте договора; погрузить товар на борт судна в согласованную дату или в пределах оговоренного срока; известить по-

купателя о поставке товара и предоставить соответствующие доказательства; нести расходы, связанные с проверкой, упаковкой и маркировкой товара; оказать содействие покупателю в получении документов, необходимых для импорта.

**Обязанности покупателя:** оплатить цену товара; получить необходимые для импорта документы и уплатить все сборы; принять поставку товара; нести все риски потери или повреждения товара, а также все расходы, связанные с товаром, с момента его перехода через поручни судна; предоставить продавцу доказательства о принятии товара.

### ***CPT (CARRIAGE PAID TO)***

Перевозка (фрагт) оплачены до \_\_\_\_\_  
(место назначения)

Термин «перевозка (фрагт) оплачены до» означает, что продавец доставит товар нанятому им перевозчику (фрагт). Кроме этого, продавец обязан оплатить расходы, связанные с перевозкой товара до названного пункта назначения. Это значит, что покупатель берет на себя все риски потери или повреждения товара, как и другие расходы, после передачи товара перевозчику. Под словом «перевозчик» понимается любое лицо, которое на основании договора перевозки берет на себя обязательство обеспечить самостоятельно или организовать перевозку товара по железной дороге, автомобильным, воздушным, морским и внутренним водным транспортом или комбинацией этих видов транспорта.

В случае осуществления перевозки в согласованный пункт назначения несколькими перевозчиками переход риска произойдет в момент передачи товара на попечение первого из них.

По условиям *CPT* на продавца возлагается обязанность по таможенной очистке товара для экспорта. Данный термин может применяться при перевозке товара любым видом транспорта, включая смешанные перевозки.

**Обязанности продавца:** предоставить покупателю товар; получить необходимые экспортные документы; нести риски потери или повреждения товара, а также все расходы, связанные с товаром, до момента поставки товара; заключить договор перевозки на обычных условиях; предоставить товар перевозчику, с которым заключен договор, в согласованную дату или в пределах оговоренного срока; известить покупателя о поставке товара и предоставить соответствующие доказательства; нести расходы, связанные с проверкой, упаковкой и маркировкой товара; оказать содействие покупателю в получении документов, необходимых для импорта.

**Обязанности покупателя:** оплатить цену товара; получить необходимые для импорта документы и уплатить все сборы; принять поставку товара; нести все риски потери или повреждения товара, а также все расходы, связанные с товаром, с момента его поставки; предоставить продавцу доказательства принятия товара.

### ***CIP (CARRIAGE AND INSURANCE PAID TO)***

Перевозка (фрагт) и страхование оплачены до \_\_\_\_\_  
(место назначения)

Термин «перевозка (фрагт) и страхование оплачены до» означает, что продавец доставит товар названному им перевозчику. Кроме того, продавец обязан оплатить расходы, связанные с перевозкой товара до названного пункта назначения. Это значит, что покупатель берет на себя все риски и любые дополнительные расходы до места доставки товара. Однако по условиям *CIP* на продавца также возлагается обязанность по обеспечению страхования от рисков потери и повреждения товара во время перевозки в пользу покупателя. Следовательно, продавец заключает договор страхования и оплачивает страховые взносы. Покупатель должен принимать во внимание, что согласно условиям *CIP* от продавца требуется обеспечение страхования с минимальным покрытием.

В случае если покупатель желает иметь страхование с большим покрытием, он должен либо специально договориться об этом с продавцом, либо сам принять меры по заключению дополнительного страхования.

Под словом «перевозчик» понимается любое лицо, которое на основании договора перевозки берет на себя обязательство обеспечить самостоятельно или организовать перевозку товара по железной дороге, автомобильным, воздушным, морским и внутренним водным транспортом или комбинацией этих видов транспорта.

В случае осуществления перевозки в пункт назначения несколькими перевозчиками переход риска произойдет в момент передачи товара на попечение первого перевозчика. По условиям *CIP* на продавца возлагается обязанность по таможенной очистке товара для экспорта.

Данный термин может применяться при перевозке товара любым видом транспорта, включая смешанные перевозки.

**Обязанности продавца:** предоставить покупателю товар; получить необходимые экспортные документы; нести риски потери или повреждения товара, а также все расходы, связанные с товаром, до момента поставки товара; заключить договор перевозки на обычных условиях; заключить договор страхования груза с минимальным покрытием на 110% контрактной стоимости в валюте договора; предоставить товар перевозчику, с которым заключен договор, в согласованную дату или в пределах оговоренного срока; известить покупателя о поставке товара и предоставить соответствующие доказательства; нести расходы,

связанные с проверкой, упаковкой и маркировкой товара; оказать содействие покупателю в получении документов, необходимых для импорта.

**Обязанности покупателя:** оплатить цену товара; получить необходимые для импорта документы и уплатить все сборы; принять поставку товара; нести все риски потери или повреждения товара, а также все расходы, связанные с товаром, с момента его поставки; предоставить продавцу доказательства принятия товара.

### **DAF (DELIVERED AT FRONTIER)**

Поставка до границы \_\_\_\_\_  
(название места поставки)

Термин «поставка до границы» означает, что продавец выполнил поставку, когда он предоставил неразгруженный товар, прошедший таможенную очистку для экспорта, но еще не для импорта, на прибывшем транспортном средстве в распоряжение покупателя в названном пункте или месте на границе до поступления товара на таможенную границу сопредельной страны. Под термином «граница» понимается любая граница, включая границу страны экспорта. Поэтому весьма важно точное определение границы путем указания на конкретный пункт (место).

Однако если стороны желают, чтобы продавец взял на себя обязанности по разгрузке товара с прибывшего транспортного средства и нес все риски и расходы за такую разгрузку, то это должно быть четко оговорено в соответствующем дополнении к договору купли-продажи.

Данный термин может применяться при перевозке товара любым видом транспорта, когда товар поставляется до сухопутной границы.

Если поставка будет иметь место в порту назначения, на борту судна либо на пристани, то следует применять термины *DES* или *DEQ*.

**Обязанности продавца:** предоставить покупателю товар; получить необходимые экспортные документы; нести риски потери или повреждения товара, а также все расходы, связанные с товаром (в том числе и расходы, связанные с транзитом через третьи страны), до момента поставки товара; заключить договор перевозки на обычных условиях; предоставить неотгруженный товар в распоряжение покупателя на прибывшем транспортном средстве в указанном месте поставки, в согласованную дату или в пределах оговоренного срока; известить покупателя о поставке товара и предоставить соответствующие доказательства; нести расходы, связанные с проверкой, упаковкой и маркировкой товара; оказать содействие покупателю в получении документов, необходимых для импорта.

**Обязанности покупателя:** оплатить цену товара; получить необходимые для импорта документы и уплатить все сборы; принять поставку товара; нести все риски потери или повреждения товара, а также все расходы, связанные с товаром, с момента его поставки; предоставить продавцу доказательства о принятии товара.

### **DES (DELIVERED EX SHIP)**

Поставка с судна \_\_\_\_\_  
(название порта назначения)

Термин «поставка с судна» означает, что продавец выполнил поставку, когда он предоставил не прошедший таможенную очистку для импорта товар в распоряжение покупателя на борту судна в названном порту назначения. Продавец должен нести все расходы и риски по доставке товара в названный порт назначения до момента его разгрузки. Если стороны желают, чтобы продавец взял на себя расходы и риски по выгрузке товара, должен применяться термин *DEQ*. Данный термин может использоваться только при перевозке морским или внутренним водным транспортом либо при смешанных перевозках, когда товар прибывает в порт назначения на судне.

**Обязанности продавца:** предоставить покупателю товар; получить необходимые экспортные документы; нести риски потери или повреждения товара, а также все расходы, связанные с товаром (в том числе и расходы, связанные с транзитом через третьи страны), до момента поставки товара; заключить договор перевозки на обычных условиях; предоставить неотгруженный товар в распоряжение покупателя на борту судна в указанном порту в согласованную дату или в пределах оговоренного срока; известить покупателя о предполагаемой дате прибытия судна и предоставить ему транспортный документ, дающий право востребовать товар у перевозчика в порту назначения; нести расходы, связанные с проверкой, упаковкой и маркировкой товара; оказать содействие покупателю в получении документов, необходимых для импорта.

**Обязанности покупателя:** оплатить цену товара; получить необходимые для импорта документы и уплатить все сборы; принять поставку товара; нести все риски потери или повреждения товара, а также все расходы, связанные с товаром, с момента его поставки.

### **DEQ (DELIVERED EX QUAY)**

Поставка с пристани \_\_\_\_\_  
(название порта назначения)

Термин «поставка с пристани» означает, что продавец выполнил свои обязанности по поставке, когда товар, не прошедший таможенную очистку для импорта, предоставлен в распоряжение покупателя на

пристани в названном порту назначения. Продавец обязан нести все расходы и риски, связанные с транспортировкой и выгрузкой товара на пристань. Согласно термину *DEQ* на покупателя возлагается обязанность таможенной очистки товара для импорта, также как и уплаты налогов, пошлин и других сборов при импорте.

Однако если стороны желают, чтобы продавец взял на себя все или часть расходов по импорту товара, то это должно быть четко оговорено в соответствующем дополнении к договору купли-продажи.

Данный термин может применяться только при перевозке морским или внутренним водным транспортом либо при смешанных перевозках, когда товар выгружается с судна на пристань в порту назначения. Однако если стороны желают включить в обязанности продавца риски и расходы, связанные с перемещением товара с пристани в другое место (склад, терминал и т. д.) в порту либо за пределами порта, должны быть использованы термины *DDU* и *DDP*.

**Обязанности продавца:** предоставить покупателю товар; получить необходимые экспортные документы; нести риски потери или повреждения товара, а также все расходы, связанные с товаром (в том числе и расходы, связанные с транзитом через третьи страны), до момента поставки товара; заключить договор перевозки на обычных условиях; предоставить товар в распоряжение покупателя на пристани в указанном порту в согласованную дату или в пределах оговоренного срока; известить покупателя о предполагаемой дате прибытия судна и предоставить ему транспортный документ, дающий возможность принять поставку товара; нести расходы, связанные с проверкой, упаковкой и маркировкой товара; оказать содействие покупателю в получении документов, необходимых для импорта.

**Обязанности покупателя:** оплатить цену товара; получить необходимые для импорта документы и уплатить все сборы; принять поставку товара; нести все риски потери или повреждения товара, а также все расходы, связанные с товаром, с момента его поставки.

### ***DDU (DELIVERED DUTYUNPAID)***

Поставка без оплаты пошлины \_\_\_\_\_  
(название места назначения)

Термин «поставка без оплаты пошлины» означает, что продавец предоставит не прошедший таможенную очистку и неразгруженный с прибывшего транспортного средства товар в распоряжение покупателя в названном месте назначения. Продавец обязан нести все расходы и риски, связанные с транспортировкой товара до этого места, за исключением (если это потребуются) любых сборов, собираемых для импорта в стране назначения (под словом «сборы» здесь подразумевается ответственность и риски за проведение таможенной очистки, а также за оплату таможенных формальностей, таможенных пошлин, налогов и других сборов). Ответственность за такие сборы должен нести покупатель, также как и за другие расходы и риски, возникшие в связи с тем, что он не смог вовремя пройти таможенную очистку для импорта.

Однако если стороны желают, чтобы продавец взял на себя риски и расходы по таможенной очистке, а также часть расходов по импорту товара, то это должно быть четко оговорено в соответствующем дополнении к договору купли-продажи.

Ответственность, риски и расходы за выгрузку и перегрузку товара зависят от того, под чьим контролем находится выбранное место поставки.

Данный термин может применяться независимо от вида транспорта, но когда поставка осуществляется на борту судна или на пристани в порту назначения, то следует применять термины *DES* и *DEQ*.

**Обязанности продавца:** предоставить покупателю товар; получить необходимые экспортные документы; нести риски потери или повреждения товара, а также все расходы, связанные с товаром (в том числе и расходы, связанные с транзитом через третьи страны), до момента поставки товара; заключить договор перевозки на обычных условиях; предоставить товар в неразгруженном виде в распоряжение покупателя в согласованном месте назначения в согласованную дату или в пределах оговоренного срока; известить покупателя о поставке товара и предоставить ему транспортные документы, которые могут понадобиться ему для принятия поставки товара; нести расходы, связанные с проверкой, упаковкой и маркировкой товара; оказать содействие покупателю в получении документов, необходимых для импорта.

**Обязанности покупателя:** оплатить цену товара; получить необходимые для импорта документы и уплатить все сборы; принять поставку товара; нести все риски потери или повреждения товара, а также все расходы, связанные с товаром, с момента его поставки.

### ***DDP (DELIVERED DUTY PAID)***

Поставка с оплатой пошлины \_\_\_\_\_  
(название места назначения)

Термин «поставка с оплатой пошлины» означает, что продавец предоставляет прошедший таможенную очистку и неразгруженный с прибывшего транспортного средства товар в распоряжение покупателя в названном месте назначения. Продавец обязан нести все расходы и риски, связанные с транспортировкой товара, включая (где это потребуются) любые сборы для импорта в страну назначения (под словом «сборы» здесь подразумевается ответственность и риски за проведение таможенной очистки, а также за оплату таможенных формальностей, таможенных пошлин, налогов и других сборов).

В то время как согласно термину *EXW* на продавца возлагаются минимальные обязанности, условия *DDP* предполагают максимальные обязанности продавца.

Данный термин не может применяться, если продавец прямо или косвенно не может обеспечить получение импортной лицензии.

Если стороны согласились об исключении из обязательств продавца некоторых расходов, подлежащих оплате при импорте (таких как налог на добавленную стоимость), это должно быть четко определено в контракте купли-продажи.

Если стороны желают, чтобы покупатель взял на себя все риски и расходы по импорту товара, следует применять термин *DDU*. Данный термин может использоваться независимо от вида транспорта, но когда поставка осуществляется на борту судна или на пристани в порту назначения, следует применять термины *DES* и *DEQ*.

**Обязанности продавца:** предоставить покупателю товар; получить необходимые экспортные и импортные документы; нести риски потери или повреждения товара, а также все расходы, связанные с товаром (в том числе и расходы, связанные с транзитом через третьи страны), до момента поставки товара; заключить договор перевозки на обычных условиях; предоставить товар в неразгруженном виде в распоряжение покупателя в согласованном месте назначения в согласованную дату или в пределах оговоренного срока; известить покупателя о поставке товара и предоставить ему транспортные документы, которые могут понадобиться для принятия товара; нести расходы, связанные с проверкой, упаковкой и маркировкой товара; оказать содействие покупателю в получении документов, необходимых для осуществления страхования.

**Обязанности покупателя:** оплатить цену товара; оказать содействие продавцу в получении импортных документов; принять поставку товара; нести все риски потери или повреждения товара, а также все расходы, связанные с товаром, с момента его поставки.



## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка .....	3
Примерный тематический план (полный срок обучения, дневная форма получения образования) .....	5
Вопросы для обсуждения и самопроверки, задания для аудиторной и управляемой самостоятельной работы .....	6
Тема 1. Банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности: содержание и правовое обеспечение .....	6
Тема 2. Валютно-финансовое регулирование и порядок проведения валютных операций на территории Республики Беларусь.....	7
Тема 3. Открытие и ведение текущих счетов, используемых во внешнеэкономической деятельности организаций .....	8
Тема 4. Организация операций купли-продажи иностранной валюты на внутреннем валютном рынке.....	10
Тема 5. Внешнеторговый контракт и международные экономические отношения. Валютно-финансовые условия внешнеэкономических контрактов .....	12
Тема 6. Международные межбанковские корреспондентские отношения .....	14
Тема 7. Платежные и телекоммуникационные системы, используемые в международных расчетах .....	15
Тема 8. Международные банковские переводы .....	17
Тема 9. Международные расчеты с использованием документарного инкассо .....	18
Тема 10. Документарные аккредитивы в системе международных расчетов .....	20
Тема 11. Расчеты векселями во внешнеторговых отношениях.....	23
Тема 12. Расчеты чеками и банковскими карточками в международном платежном обороте .....	24
Тема 13. Банковские гарантии и поручительства в международной торговле.....	26
Тема 14. Управление валютными и расчетными рисками во внешнеэкономической деятельности.....	27
Тесты.....	28
Контрольные вопросы.....	39
Глоссарий .....	42
Список рекомендуемой литературы .....	44
Приложения .....	49

Учебное издание

**МЕЖДУНАРОДНЫЕ  
БАНКОВСКИЕ РАСЧЕТЫ**

**Практикум**

для аудиторной и управляемой самостоятельной работы  
студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет,  
анализ и аудит» направления 1-25 01 08-01 «Бухгалтерский  
учет, анализ и аудит в банках»

Автор-составитель

**Щуплова** Нина Семеновна

Редактор В. В. Суздальова

Технический редактор И. А. Козлова

Компьютерная верстка Н. Н. Короедова

Подписано в печать 12.04.10. Бумага типографская № 1.

Формат 60 × 84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Гарнитура Таймс. Ризография.

Усл. печ. л. 5,35. Уч.-изд. л. 5,9. Тираж 170 экз.

Заказ №

Учреждение образования

«Белорусский торгово-экономический университет  
потребительской кооперации».

ЛИ № 02330/0494302 от 04.03.2009 г.

246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.

Отпечатано в учреждении образования

«Белорусский торгово-экономический университет  
потребительской кооперации».

246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.