

УДК 657:334.735
ББК 65.052.201.2
Б 94

Авторы-составители: Н. Н. Затолгутская, канд. экон. наук, доцент;
А. В. Медведев, канд. экон. наук, доцент

Рецензенты: Е. И. Шевцова, канд. экон. наук, доцент Гомельского филиала Международного университета «МИТСО»;
С. Н. Матвейчик, канд. экон. наук, доцент Белорусского торгово-экономического университета потребительской кооперации

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации». Протокол № 5 от 9 июня 2015 г.

Бухгалтерский управленческий учет в потребительской кооперации : пособие по выполнению курсовых работ для реализации содержания образовательных программ высшего образования I степени и переподготовки руководящих работников и специалистов / авт.-сост. : Н. Н. Затолгутская, А. В. Медведев. – Гомель : учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2017. – 68 с.
ISBN 978-985-540-387-7

Издание предназначено для выполнения курсовых работ студентами специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (по направлениям) направления специальности 1-25 01 08-03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в коммерческих и некоммерческих организациях)» специализации 1-25 01 08-03 02 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в потребительской кооперации» и слушателей системы повышения квалификации и переподготовки специальности 1-25 03 75 «Бухгалтерский учет и контроль в промышленности».

Выполнение курсовых работ позволит студентам закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в потребительской кооперации».

УДК 657:334.735
ББК 65.052.201.2

ISBN 978-985-540-387-7

© Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2017

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Одним из важных элементов учебного процесса и неотъемлемой частью подготовки специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита является выполнение курсовой работы по учебной дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в потребительской кооперации», что способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных студентами при обучении.

Курсовая работа по данной дисциплине обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения и охватывает всю совокупность учетно-аналитических явлений и процессов, находящихся в плоскости бухгалтерского и управленческого учета, а также выработки обоснованных управленческих решений в организациях. В курсовой работе студент должен уметь представить управленческий учет как механизм управления предпринимательской деятельностью предприятия, ориентированный на получение прибыли и достижения конкурентоспособности продукции, товаров, услуг, уметь на примере конкретной организации (предприятия) обосновать сущность и необходимость управленческого учета.

В процессе выполнения курсовой работы студенты приобретают навыки поиска, сбора и обработки теоретического материала по исследуемой теме, демонстрируют способность критически оценивать теоретические положения и действующую методологию учета, анализа и аудита в организациях, разрабатывать, предлагать, аргументировать и обосновывать направления развития и совершенствования бухгалтерского управленческого учета в организациях.

Целью курсовой работы является комплексная проверка степени подготовленности студента к самостоятельному управленческому решению конкретной экономической задачи по избранной специальности на основе накопленных им теоретических знаний и методов практической работы.

Задачами курсовой работы являются следующие:

- углубление профессиональных знаний о бухгалтерском управленческом учете, его месте в системе управления организацией;
- выработка умений в применении знаний при решении конкретных управленческих задач;
- формирование навыков по ведению исследовательской работы и овладению методикой научного исследования;

- приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, экономической литературой;
- освоение организации и методик бухгалтерского учета, анализа и обработки экономической информации и контроля хозяйственной деятельности организации;
- развитие умения выработки, аргументации и обоснования рекомендаций по использованию методов управленческого учета в практике работы организаций;
- развитие навыков составления внутренней управленческой отчетности, удовлетворяющей требованиям менеджеров;
- формирование навыков постановки и самостоятельности решения теоретических и прикладных проблем учетно-аналитического и управленческого характера;
- оценка навыков применения методов учета, анализа, контроля, а также современных информационных технологий в управлении;
- выявление степени подготовленности студента к самостоятельной управленческой работе в условиях рыночной экономики.

Курсовая работа выполняется после изучения студентами учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет в торговле потребительской кооперации». Тематика курсовых работ может включать темы по смежным профилирующим дисциплинам учебного цикла.

Курсовую работу студенты выполняют на практических материалах конкретной организации, ее филиала или на условном примере. Курсовая работа должна отражать самостоятельный творческий подход к решению экономических проблем, включать конкретные предложения по повышению эффективности деятельности организации.

1. ВЫБОР ТЕМЫ РАБОТЫ И ЕЕ ЗАКРЕПЛЕНИЕ

Успешное написание курсовой работы во многом зависит от правильно выбранной темы. Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно с учетом своих знаний, интересов, практического опыта, возможности сбора и обработки практического материала, его значимости и актуальности для организации, на материалах деятельности которой будет выполнена работа.

Тематика курсовых работ разрабатывается, ежегодно обновляется и утверждается кафедрой и советом факультета. Она должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию, целям и задачам экономического развития страны или потребительской кооперации, решать конкретные задачи управления организацией, отвечать учебным задачам теоретического раздела учебной дисциплины.

Методика закрепления тематики курсовых работ за студентами остается на усмотрение руководителя. Студенты выбирают тему курсовой работы из предложенного кафедрой списка самостоятельно, исходя из своих научных и практических интересов, возможностей, перспектив дальнейшей научной и практической деятельности. По согласованию с руководителем студенты могут избрать тему, не входящую в рекомендованный кафедрой перечень, а также несколько изменить ее название.

До момента выбора темы студент должен тщательно изучить научную, учебную специальную литературу по теме исследования, нормативные правовые акты, регламентирующие учет. После их изучения вместе со студентом определяются актуальные задачи и проблемы в исследовании выбранного объекта.

В одной академической группе студентов темы курсовых работ не должны повторяться. Работы на одну и ту же тему могут выполняться на материалах различных отраслей деятельности, если это допускается утвержденной тематикой. Если на одну и ту же тему претендует несколько студентов в группе, то ее закрепление за тем или иным студентом осуществляет лектор потока или заведующий кафедрой с учетом степени его подготовленности и деловых качеств. Студент может предложить свою тему курсовой работы. После ее согласования с заведующим кафедрой тема работы включается в перечень тем кафедры. Для закрепления за студентами тем курсовой работы староста группы составляет поименный список студентов (приложение А).

Объектом исследования может быть любое юридическое лицо или обособленное структурное подразделение (филиал), имеющее бухгалтерскую, статистическую и управленческую отчетность. Как правило,

это организация, направившая студента на учебу. Студент может писать курсовую работу по заказу организации. В этом случае по инициативе заказчика, университета или студента при выборе темы исследования должна быть оформлена заявка на выполнение курсовой работы (приложение Б).

Темы курсовых работ закрепляются за студентами распоряжением по кафедре.

2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И СТУДЕНТА

После выбора темы курсовой работы студенту необходимо согласовать ее со своим научным руководителем. Руководитель курсовой работы назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава.

В соответствии с выбранной темой студент составляет план курсовой работы с учетом требований, предъявляемых к структуре и содержанию работы, и согласует его со своим научным руководителем. В настоящем пособии приведены примерные планы курсовых работ.

После определения структуры курсовой работы студенты составляют, а также утверждают у руководителя и заведующего профилирующей кафедрой задание по выполнению курсовой работы (приложение В). Задание выдается студенту перед началом семестра, в котором выполняется курсовая работа. Оно оформляется в одном экземпляре по установленной форме с учетом примерного календарного плана выполнения студентами отдельных этапов курсовой работы и прикладывается к курсовой работе.

Конкретные сроки написания отдельных параграфов и глав курсовой работы определяются в зависимости от специфических особенностей работы каждого студента по согласованию с руководителем, но не позднее сроков, установленных кафедрой для студентов всего потока.

Руководитель курсовой работы рекомендует студенту основную литературу, справочные, статистические, учетные, отчетные и другие данные по теме; по графику проводит консультации; обсуждает возникшие вопросы, полученные расчеты и экспериментальные результаты; контролирует ход выполнения и оформление работы до ее защиты. Руководитель курсовой работы контролирует также подготовку студентом доклада и презентации работы к защите, организует и в составе комиссии кафедры, назначенной заведующим кафедрой, про-

водит защиту курсовой работы в установленный графиком учебного процесса срок.

К обязанностям студента относятся следующие:

- систематически работать с литературой и нормативными правовыми актами по выбранной теме исследования;
- заниматься сбором, систематизацией и анализом первичного материала, данных бухгалтерского и управленческого учета и отчетности организации, изучать по исследуемой проблеме справочные и статистические материалы по отрасли и экономике страны в целом;
- постоянно держать обратную связь с руководителем;
- соблюдать календарный план работы;
- по мере написания отдельных глав, при необходимости, представлять их руководителю, исправлять и дополнять работу в соответствии с полученными замечаниями;
- в установленные сроки отчитаться перед руководителем, заведующим кафедрой о степени готовности работы (в необходимых случаях);
- нести ответственность за достоверность информации и обоснованность сделанных в работе выводов и предложений;
- подготовить к защите курсовую работу и согласовать с руководителем доклад, презентацию и (или) необходимый раздаточный табличный материал по результатам проведенного исследования;
- в установленный срок законченную курсовую работу представить на кафедру.

3. ИЗУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ОСНОВ ТЕМЫ

При выполнении курсовой работы рекомендуется использовать научные, учебно-методические и периодические издания, методические разработки и нормативные правовые документы всех уровней, опыт отечественных и зарубежных организаций, личные знания и наблюдения, сведения средств массовой информации, информационных сетей и прочих источников информации.

Список основных нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту постоянно обновляется и размещается в электронной библиотеке и на сайте университета (кафедра бухгалтерского учета). На его основании студент выбирает необходимые источники для работы по своей теме, дополняет перечень новыми изданиями, публикациями из сборников научных трудов и периодических изданий, из Интернет-ресурсов,

формирует общий предварительный список источников в алфавитном порядке.

Поиск источников по выбранной теме студент производит самостоятельно по библиотечному каталогу по отраслям деятельности и объектам исследования, по систематической картотеке статей и картотеке трудов ученых университета или по электронному каталогу учебной литературы и статей на сайте университета. Необходимую помощь в поиске информации может оказать дежурный библиограф.

Для поиска литературных источников студент может воспользоваться услугами электронной библиотеки университета и возможностями сети «Интернет» (поисковые системы, индексированные каталоги, система ссылок по определенной тематике, материалы конференций и форумов, электронная почта, группы в социальных сетях).

В библиотеке университета возможен заказ библиографического перечня по теме курсовой работы по заданным пользователем критериям (тематика поиска, фамилия автора, место опубликования, издательство, ключевые слова) с возможностью получения его электронного варианта или распечатки на принтере.

Изучение литературы целесообразно начинать с учебников и пособий, в которых наиболее полно раскрывается тема исследования. Это позволит сформировать представление о содержании и структуре курсовой работы.

В справочных изданиях студент может найти определения рассматриваемых в курсовой работе понятий, экономических категорий в трактовке экономистов и наиболее полно раскрыть их экономическую сущность. Изучение нормативных правовых актов и комментариев экономистов к ним позволит студенту раскрыть в своей работе актуальные вопросы темы и исключить устаревший в учебниках и учебных пособиях материал. В статистических сборниках и периодических изданиях, на сайте Национального статистического комитета Республики Беларусь студент может найти статистические данные и сравнить их с показателями деятельности организации.

Изучение монографий, статей и тезисов ученых и экономистов поможет студенту проанализировать различные точки зрения на проблемы и нерешенные вопросы по исследуемой теме, определить пути их решения или высказать свою точку зрения. В работе с учебными пособиями и другой литературой необходимо обращать внимание на практическое использование рекомендуемых методик бухгалтерского управленческого учета, анализа, контроля и аудита и новые направления их развития, возникающие противоречия и проблемы, учитывать различные точки зрения экономистов на исследуемые вопросы.

В процессе работы над книгами, публикациями, с информацией Интернет-ресурсов следует делать выписки из прочитанного, оценивая и сопоставляя мнения различных ученых и специалистов, что позволит определить круг исследуемых вопросов на практике, систематизировать, сгруппировать и обобщить изученный материал, сформулировать собственную точку зрения и выводы.

После изучения, обобщения и систематизации собранного теоретического материала студенты должны перейти к сбору и систематизации практического материала.

4. СБОР И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Одной из наиболее ответственных задач при выполнении курсовой работы является сбор необходимой информации в организации. Важно четко определить необходимую информацию и разработать методику ее сбора. Состав собираемой информации зависит от названия темы и содержания курсовой работы.

Исследование и оценку действующей методики бухгалтерского и управленческого учета, анализа и аудита студент проводит на основании информации, полученной непосредственно в организации. Для сравнения целесообразно изучить опыт нескольких субъектов хозяйствования, работающих в таких же условиях, как и организация, по материалам которой выполняется работа, а также собрать и систематизировать отчетные данные по исследуемой проблеме в масштабах конкурентного окружения.

Учетную политику организации, другие локальные акты и данные бухгалтерского учета студент изучает за последний отчетный период. Отчетный, плановый и другой цифровой материал в курсовой работе студент использует за два последних календарных года. При необходимости цифровые данные могут использоваться за более длительный период. Отчетная и текущая информация организации должна быть достоверной и сопоставимой. Информацию прогнозируемого, планового характера студент собирает и систематизирует для всестороннего экономического анализа отчетов, оценки управленческих возможностей, менеджмента.

В приложениях к работе студент обязательно представляет информацию об учетной политике организации (последний вариант); бухгалтерский баланс организации, отчет о прибылях и убытках, формы ведомственной (внутрисистемной) бухгалтерской отчетности,

внутренней управленческой отчетности, пояснительные записки к бухгалтерской отчетности за исследуемые периоды, регистры бухгалтерского и управленческого учета по теме курсовой работы, справочную информацию, а также другие документы, раскрывающие и дополняющие рассматриваемые вопросы.

Особую ценность в курсовой работе представляет информация, полученная студентом самостоятельно в результате проведения исследования управленческой и учетно-аналитической работы, изучения и критической оценки учетной политики организации, документирования хозяйственных операций, применяемых методик бухгалтерского учета и управленческого анализа, организации управленческого учета, применяемых форм учета, программ по автоматизации хозяйственной деятельности.

Наряду с мотивационным фактором работы, необходимо проанализировать правильность цифровой информации, итоговых подсчетов, сопоставимость, согласованность и увязку показателей, объективность данных за исследуемый период.

Собранный материал систематизируется по главам и параграфам курсовой работы, цифровые данные обрабатываются вручную или с применением компьютерной техники, аналитических группировок, средних и относительных величин, корреляционно-регрессионных моделей, последовательного изолирования фактов и других приемов и методов экономического анализа. В процессе обработки еще раз проверяются полнота и достоверность информации, составляются схемы, таблицы, рисунки, графики. Это позволяет решать задачи оптимизации и минимизации. Главное требование – объективность отражения фактического состояния изучаемой проблемы с помощью цифр и фактов в логически последовательной связи. При этом устанавливается, все ли аспекты и стороны проблемы освещены, дает ли информация полную картину явлений.

Умения и навыки грамотного сбора и обработки информации свидетельствуют о степени инициативности, профессиональной подготовке и способности студента к исследовательской работе.

После изучения, обобщения и систематизации собранного теоретического и практического материала студенты должны перейти непосредственно к написанию и оформлению курсовой работы.

5. ОБОСНОВАНИЕ ВЫВОДОВ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Обоснование выводов и предложений – завершающий и наиболее сложный этап при выполнении курсовой работы. Прежде чем приступить к формулировке выводов и основных тенденций по исследуемой теме, надо осмыслить содержание всей работы, завершенность каждого ее раздела и доказательность аргументации. Выводы следует формулировать четко, конкретно, на основании результатов проведенного исследования. Не рекомендуется перегружать выводы цифровым материалом, пространственными и частными подробностями. Необходим критический подход к вопросам организации и методологии бухгалтерского управленческого учета, анализа и аудита в организации, на материалах которой выполняется работа. Выводы должны давать полное представление об обоснованности и эффективности разработки.

Предложения, выдвинутые автором, следует обосновать описанием возможности их практической реализации. В том случае, когда есть несколько вариантов предложений, производят сравнительный расчет эффекта. При выборе варианта, имеющего наилучшие показатели, следует учитывать то, что наряду с прямым экономическим эффектом возможен косвенный, который, например, может быть выражен через психологический, социальный, статистический и другие качественные факторы.

Выводы и предложения, вытекающие из результатов работы, обобщаются с научным руководителем и направляются для использования в организацию, на материалах которой выполнена работа.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна включать следующие элементы в соответствующей последовательности их расположения: титульный лист, задание на выполнение курсовой работы, рецензию научного руководителя, содержание, введение, основную часть (главы и разделы), заключение, список использованных источников, приложения.

Объем курсовой работы не должен превышать 35–40 листов, напечатанных в соответствии требованиями к оформлению данного вида работ. При подсчете объема курсовой работы не учитываются иллюстрации, таблицы, список использованных источников и приложения. Примерное количество листов по каждой структурной части указано в нижеприведенной таблице.

Структура курсовой работы и объем ее отдельных частей

Элемент структуры курсовой работы	Примерный объем, листов
Титульный лист	1
Задание по выполнению курсовой работы	1
Рецензия научного руководителя	1
Содержание	1
Введение	2–3
Глава 1	12–15
Глава 2	12–15
Заключение	2–3
Список использованных источников	20–35 источников
Приложения	по необходимости

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в потребительской кооперации» выполняется на материалах конкретного объекта наблюдения (организации) и нацелена на обобщение теоретико-методологических основ исследуемой темы, а также разработку практических рекомендаций по использованию полученных результатов в учетно-аналитической деятельности конкретной организации.

Титульный лист курсовой работы оформляется по установленным требованиям (приложение Г). Он является первой страницей работы.

Задание по выполнению курсовой работы оформляется студентом до начала работы в одном экземпляре по установленной форме с учетом календарного плана выполнения отдельных этапов работы (приложение В).

Рецензия научного руководителя на законченную и надлежащим образом оформленную курсовую работу составляется по образцу (приложение Д).

Содержание курсовой работы представляет собой план написания курсовой работы и включает заголовки всех частей работы с указанием номеров страниц, на которых размещаются названия и начала соответствующих структурных частей работы в тексте.

В данном пособии приведены примерные планы курсовых работ, которые содержат, как правило, две главы. Каждая из них, в свою очередь, делится на параграфы (разделы). По согласованию с руководителем можно объединить или расширить отдельные параграфы. При этом общая структура работы не должна изменяться. Оформлять

содержание целесообразно в таблице без границ или создать автоматическое содержание в текстовом редакторе (приложение Е).

При написании введения необходимо выполнить следующее:

- Обосновать выбор темы курсовой работы, определить ее значимость и актуальность. Показать место и роль бухгалтерского управленческого учета, анализа и аудита как основных функций управления в улучшении деятельности организации, реализации инновационных и инвестиционных программ развития экономики страны, отрасли и исследуемой организации. Раскрыть необходимость их развития в условиях изменения нормативных правовых актов, появления новых информационных технологий и др.

- Сформулировать проблему и круг вопросов, необходимых для ее решения, например, отсутствие и (или) несовершенство национальных стандартов, организационной структуры предприятия, методик бухгалтерского управленческого учета, способов и методов ведения учета, несогласованность и взаимное несоответствие национальных и международных стандартов, требующие их разработки, согласования, уточнения, а также другие моменты.

- Сформулировать цель работы с обоснованием взаимосвязанного комплекса задач, подлежащих решению. Общей целью курсовой работы является разработка рекомендаций по развитию и совершенствованию организации и методик бухгалтерского управленческого учета тех или иных объектов учета на основе исследования теории и действующей практики. Цель работы обуславливает ее задачи, сформулированные в плане работы, и предполагает детализацию изучения проблем теоретического характера или действующей практики, оценку полученных результатов, рост доходов, оптимизацию расходов, выявление резервов, снижение потерь, уточнение и развитие организации и методик бухгалтерского управленческого учета, анализа и аудита хозяйствующего субъекта и другие задачи.

- Указать предмет исследования (организация и методики бухгалтерского управленческого учета затрат, расходов, доходов и результатов деятельности организации, либо другой предмет, согласующийся с темой работы).

- Указать объект исследования (конкретное юридическое лицо (структурное подразделение), его организационно-правовую форму и ведомственную подчиненность, форму собственности, основной вид деятельности). Следует отметить, за какой период использовались цифровые данные организации.

- Указать методологическую, теоретическую и информационную базу, на основе которой выполнялась работа. К ней относятся норма-

тивные правовые акты, внутренние документы организации, современная отечественная и зарубежная литература и т. д. Следует привести в алфавитном порядке фамилии и инициалы ученых-экономистов, в научных трудах которых исследованы и раскрыты вопросы по изучаемой проблеме, названия изученных научных трудов поместить в списке использованных источников.

- Назвать основные методы исследования и обработки практического материала.

Основная часть курсовой работы посвящена изучению, анализу, оценке и обобщению существующих взглядов на предмет курсовой работы, практики учетно-аналитической и управленческой деятельности в организациях, а также выработке методических и практических рекомендаций по применению рассмотренных методов в процессе организации и функционирования системы управленческого учета в организациях.

В первой главе на основе нормативных правовых актов, работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению. Необходимо осмыслить высказывания авторов, стоящих на разных теоретических позициях, и показать, какие из них являются более правильными. Для этого сначала изучаются и приводятся формулировки экономических категорий в сфере бухгалтерского учета, финансов, налогообложения и других областях, излагаются проблемы и предлагаемые пути их решения различными авторами со ссылками на источники в списке литературы. Затем дается их оценка, состав и классификация, взаимосвязь, взаимообусловленность и механизм формирования, обосновывается собственное мнение студента и предлагаются пути решения рассматриваемых проблем.

На основе статистических данных необходимо раскрыть значимость и тенденции экономического развития рассматриваемых категорий; определить их место и роль в принятии управленческих решений по выявлению и мобилизации резервов роста объемов деятельности, производительности труда, оптимизации производственных затрат и расходов на реализацию продукции (товаров, работ, услуг), улучшения конечных результатов хозяйственной деятельности и укрепления финансового положения и платежеспособности организации.

Выполнение курсовой работы на материалах конкретного объекта наблюдения обуславливает обязательное наличие экономической характеристики исследуемой организации в виде отдельного параграфа курсовой работы.

Экономическая характеристика включает в себя краткое описание местоположения организации; схему ее организационно-управленческой и организационно-производственной структуры с оценкой порядка реализации основных функций управления; выделение основных видов деятельности; диагностику структуры бухгалтерской и экономической служб, организации автоматизированной учетной работы и внутрихозяйственного контроля; анализ размеров, специализации, основных производственно-финансовых показателей деятельности организации.

Для исчисления показателей деятельности организации следует составить аналитические таблицы и проиллюстрировать их диаграммами и графиками. На основании данных аналитических таблиц необходимо сделать выводы, оценить деятельность организации, раскрывая причины и последствия изменения отдельных показателей. Проанализировать темпы роста и выполнение показателей, объяснить их влияние на предмет и объект курсовой работы, их взаимосвязь. Оценить возможности внедрения управленческого учета в исследуемой организации.

Экономический анализ и оценка деятельности организации должны выполняться на основе фактических данных ее бухгалтерской, управленческой, статистической отчетности и прочих источников в динамике не менее чем за два последние календарные года.

При написании практической части работы следует дать характеристику действующей практики ведения бухгалтерского управленческого учета и составления отчетности в целом по изучаемому предприятию и выбранному для исследования объекту управленческого учета, представить обзор источников информации, рассмотреть имеющийся в организации документооборот, организацию учетного процесса и процесса оперативного и стратегического планирования.

При изучении организации управленческого учета в курсовой работе необходимо дать оценку его состояния, соответствия действующей системы учета целям управления организации, раскрыть назначение и содержание современных методов управленческого учета.

Практическая часть курсовой работы должна быть выполнена на основе данных бухгалтерского, статистического, налогового учета исследуемого предприятия и направлена на оценку степени организации бухгалтерского управленческого учета; возможность организации управленческого учета на отдельных участках учета; определение возможности использования имеющейся информационной базы предприятия в качестве основы для постановки системы управленческого учета; построения системы контроля объема и ассортимента

выпуска продукции; оптимизацию доходов, расходов; возможности определение путей повышения прибыли за счет снижения затрат, внедрения более современных и совершенных систем учета затрат и калькулирования себестоимости.

По результатам написания практической части работы студентом должны быть выработаны конкретные предложения по организации и внедрению управленческого учета или его элементов в практику работы конкретного предприятия, совершенствованию организации управления данным предприятием и оптимизации его финансовых результатов; сформулированы выводы, касающиеся оценки существующей системы учета затрат и производственных результатов на данном предприятии; разработаны рекомендации по ее совершенствованию с целью предоставления необходимой и качественной информации менеджерам организации; обобщены возможные варианты разрешения проблемных моментов и конкретных хозяйственных ситуаций; обосновано оптимальное управленческое решение на различных стадиях воспроизводства обоснованных с позиций экономической целесообразности и перспектив использования в практической деятельности организации.

В основной части курсовой работы приводится текстовая, графическая, расчетная информация, схемы и таблицы, показывающие ход решения поставленных задач, полученные результаты, обоснование выводов и предложений.

Заключение предполагает тезисное, логически последовательное изложение теоретических и практических выводов, к которым пришел студент в результате исследования.

Выводы должны быть краткими и четкими, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности проведенного исследования, вытекать из содержания работы, быть соотнесенными с целью и задачами курсовой работы, поставленными во введении.

В заключительной части работы необходимо выполнить следующее:

- Определить круг рассмотренных в работе вопросов и общий объем теоретического и практического материала.
- Доказать гипотезу, выдвинутую до начала исследования, и оценить степень реализации цели курсовой работы.
- Выделить положительные и отрицательные стороны хозяйственной деятельности организации, особенности применения методов управления отдельными объектами, действующих методик бухгалтерского и управленческого учета на исследуемом объекте.

- Сделать краткий обзор нерешенных проблем и обобщить передовой опыт в области исследуемых вопросов в отечественной и зарубежной практике деятельности хозяйствующих субъектов.

- Аргументировать сделанные выводы и предложения с использованием цифрового материала.

- Определить общие направления стратегии, конкретные предложения дальнейшего развития организации и методик бухгалтерского управленческого учета, доказать их практическую значимость. При необходимости рекомендации подтверждаются расчетами экономического эффекта.

Список использованных источников должен содержать только те научные, учебно-методические, периодические, нормативные правовые и прочие информационные источники, которые фактически использованы в курсовой работе и на них имеется ссылка по тексту.

Приложения являются продолжением курсовой работы. Они включают практический и расчетно-результативный материал, необходимый для подтверждения отдельных ее положений (таблицы; графики; первичные учетные документы и учетные регистры; планы; бюджеты; сметы; калькуляции; образцы документов по ведению дел; бухгалтерскую и внутреннюю управленческую отчетность; справочный материал, служащий исходной базой для расчетов и вычислений; методики описания алгоритмов, программ для решения задач при помощи компьютерной техники; прочий фактический материал).

Приложения должны иметь тематический заголовок, отражающий содержание. При этом студент несет полную ответственность за достоверность расчетного и фактического материала, содержащегося в приложениях.

7. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

7.1. Установка полей и распечатка текста

Текстовый материал курсовой работы должен быть оформлен в соответствии с действующими стандартами на оформление текстовых документов.

Текст должен быть выполнен на стандартной белой бумаге формата А4 и написан четким почерком чернилами (пастой) одного цвета либо отпечатан с помощью компьютерных средств (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 14 с обычным интервалом между печатными знаками), количество знаков в строке должно составлять

60–70, с межстрочным интервалом 18 пунктов. Расстановка переносов слов в тексте должна выполняться автоматически. В случае вставки в строку формул допускается использование одинарного межстрочного интервала.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30, правого – 10 мм.

Печать должна быть четкой, черного цвета и равномерной, шрифт – прямым, одинаковым по всему объему текста курсовой работы. Решается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях с применением курсивного и полужирного начертаний шрифта.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, решается исправлять подчисткой или закрашиванием корректирующей жидкостью и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способом.

Объем курсовой работы не должен превышать установленного лимита. При подсчете объема не учитываются иллюстрации, таблицы, список использованных источников и приложения.

Заявка на выполнение курсовой работы, задание по подготовке курсовой работы и рецензия научного руководителя в общую нумерацию страниц не включаются. Они подшиваются к работе в указанной последовательности после титульного листа.

7.2. Оформление заголовков (глав, разделов)

Заголовки структурных частей курсовой работы (оглавление, введение, названия глав, заключение, список использованных источников, приложения) печатают прописными буквами в середине строк без абзацного отступа, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов.

Заголовки разделов (параграфов) печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размера 16 пунктов. Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом размера 14 пунктов.

В конце заголовка главы, раздела и подраздела точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). Перенос слов в заголовках глав и разделов (параграфов), в названиях таблиц и рисунков не допускается.

Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 2 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутству-

ет (например, между заголовками главы и раздела (параграфа), то расстояние между ними устанавливается в 1,5–2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого следует заголовок, должно составлять 3 межстрочных интервала.

Каждую структурную часть (главу) курсовой работы следует начинать с нового листа.

7.3. Нумерация страниц, глав, разделов, рисунков и таблиц

Нумерация страниц дается арабскими цифрами размером 12 пунктов. Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах (включая список использованных источников и приложения) номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов (параграфов), подразделов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака №. В конце номера главы, раздела (параграфа), подраздела точку не ставят.

Номер главы ставят перед ее названием. Слово «Глава» не пишется, заголовок главы печатают после номера главы. Оглавление, введение, заключение, список использованных источников, приложения не нумеруются.

Разделы (параграфы) нумеруют в пределах каждой главы (приложение Е). Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой (например, 2.3 – третий раздел второй главы курсовой работы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками (например, 1.3.2 – второй подраздел третьего раздела первой главы).

Заголовки разделов (параграфов), подразделов приводят после их номеров без точки через пробел.

7.4. Оформление иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (рисунки, схемы, диаграммы, графики) и *таблицы* служат для наглядного представления в курсовой работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и практиче-

ских данных, выявленных закономерностей. Не допускается представлять одни и те же результаты в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в курсовой работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице (если они занимают все поле листа формата А4). Они должны располагаться так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота курсовой работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах курсовой работы, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «Рисунок» и «Таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Слова «Рисунок», «Таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой (например, рисунок 1.2 – второй рисунок первой главы, таблица 2.5 – пятая таблица второй главы). Если в каждой главе курсовой работы приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах курсовой работы.

Иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) должны быть выполнены в виде рисунков с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Допускаются также цветные иллюстрации.

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные печатают шрифтом размера 12 пунктов и помещают под иллюстрацией, а на следующей строке – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку после номера и наименования иллюстрации не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование печатают полужирным шрифтом размера 12 пунктов. Если в работе приведен один рисунок, то он не нумеруется. В названии рисунка должно раскрываться основное его содержание, наименование структурного подразделения (организации) и отчетный период, за который представлена информация. Пример оформления рисунков приведен в приложениях И, К.

Цифровой материал курсовой работы оформляют в виде *таблиц*. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире, и помещается над таблицей слева без абзацного отступа, печатается обычным шрифтом размера 12 пунктов. В названии таблицы должно отражаться основное ее содержание, наименование структурного подразделения (организации) и отчетный период, за который представлена информация (приложение Л).

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- В таблице применяется шрифт размером 12 пунктов (в головке таблицы – 10 пунктов), одинарный межстрочный интервал и интервалы по 2 пункта перед текстом и после текста в ячейках таблицы.

- Таблица с большим количеством строк переносится на следующий лист таким образом, чтобы головка таблицы не была оторвана от строк. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовков указывают один раз над первой частью, слева над другими (переносимыми) частями пишут слово «Продолжение», а затем «Окончание» и указывают номер таблицы (например, «Окончание таблицы 1.2»).

- Заголовки граф и строк пишутся с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если на них необходимо давать ссылки по тексту работы.

- Заголовки граф записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.

- Головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы.

- Не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями.

- В случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя ограничивающая ее черта не проводится.

7.5. Оформление формул и уравнений

Формулы и уравнения в курсовой работе (если их более одной) нумеруют в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из

номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номер формулы (уравнения) пишется в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения) (например, (2.1) – первая формула второй главы).

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

- Каждая формула и уравнение выделяется из текста в отдельную строку. Выше и ниже формулы оставляется одна свободная строка.

- Если формула (уравнение) не помещается в одну строку, она переносится после знаков равенства, сложения, вычитания, умножения и деления. При этом знак повторяется в начале следующей строки.

- Ссылки на формулы по тексту курсовой работы даются в скобках.

- Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, приводится непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия (приложение М).

Пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту даются в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. При наличии нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом размера 12 пунктов.

7.6. Оформление ссылок

В курсовой работе необходимо в квадратных скобках давать *ссылки на источники*, послужившие основой для ее написания, разработки важнейших проблем. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц, необходимо указать номера страниц, на которые дается ссылка (например, в ссылке [14, с. 26] число 14 – номер источника в списке использованных источников, 26 – номер страницы).

7.7. Оформление списка использованных источников

Сведения об использованных в курсовой работе источниках приводятся в разделе «Список использованных источников». Допускается приведение источника в списке только один раз.

Список использованных источников оформляется по алфавиту фамилий авторов или заглавий.

В списке сведения об использованных источниках нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа. После каждого номера ставят точку. Оформление сведений об источниках должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников в курсовой работе должен включать не менее 30 наименований. При оформлении списка использованных источников необходимо пользоваться образцами, приведенными в приложении Н.

Список использованных источников составляется в двух частях. В первой части представляются источники, в которых для описания используется кириллица, а во второй части – латиница.

7.8. Оформление приложений

Приложения оформляют в конце курсовой работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Не допускается включение в приложения материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте курсовой работы.

Перед приложениями на отдельном листе прописными буквами жирным шрифтом размера 16 пунктов печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Каждое приложение следует начинать с нового листа, печатая в правом верхнем углу слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается по центру новой строки без абзацного отступа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например, «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В».

Состав приложений зависит от темы и содержания работы и согласуется с научным руководителем. В виде приложений рекомендуется печатать бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, другие формы бухгалтерской, статистической и управленческой отчетности,

регистры бухгалтерского и управленческого учета, содержащие корреспонденцию счетов по теме исследования, расчеты налогов и сборов, промежуточные расчеты, таблицы с дополнительными цифровыми данными и другие документы. В приложения не следует помещать малозначимые документы и таблицы.

7.9. Завершение работы

Законченная курсовая работа должны быть подписана автором на последнем листе (в конце заключения) с указанием даты ее выполнения и расшифровки фамилии и инициалов.

8. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа в завершеном виде в установленные сроки сдается в методический кабинет кафедры лаборанту, который ее фиксирует в специальном журнале и передает на проверку научному руководителю. Он проверяет курсовую работу, готовит рецензию и возвращает работу.

После этого курсовая работа выдается на руки студенту для ознакомления с замечаниями и подготовки к защите. При отрицательной рецензии руководитель указывает, каким образом и в какие сроки следует доработать и представить работу на повторную проверку.

Работа допускается к защите при соблюдении следующих условий:

- работа оформлена должным образом, в соответствии с данными методическими рекомендациями;
- содержание работы соответствует теме и раскрывает ее;
- в работе содержится конструктивная (творческая) часть в виде критической оценки автором действующей практики учета, аргументированных рекомендаций и обоснованных направлений его развития и совершенствования.

При подготовке к защите студент должен, следуя рекомендациям руководителя курсовой работы, устранить имеющиеся в ней недостатки. Страницы с исправлениями подшиваются в конце работы.

Защита курсовой работы проводится на заседании рабочей комиссии, назначенной заведующим кафедрой в составе не менее двух преподавателей кафедры. Сроки, время и место защиты устанавливаются деканатом и помещаются на информационный стенд кафедры.

Защита курсовой работы предполагает выявление глубины, самостоятельности, обоснованности положений, выводов и рекомендаций. На защите студенты должны хорошо ориентироваться в расчетах, источниках данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. Во время защиты студенты должны уметь анализировать проблемы, решения, исходный материал, изложенный в работе, обосновать принятые решения и рекомендации, их законность и эффективность, отвечать на вопросы по теме работы.

На защите студент, внимательно выслушав все вопросы рабочей комиссии, может отвечать на них сразу же или после предварительной подготовки и просмотра материалов работы. Ответы должны быть краткими и исчерпывающими.

Оценка курсовой работы определяется в баллах на заседании рабочей комиссии и объявляется студенту председателем рабочей комиссии по окончании защиты в тот же день. При оценке работы учитывают степень разработанности темы, полноту изучения нормативных документов и источников специальной литературы, правильность проведенных расчетов, обобщения и группировки данных, умение анализировать практический материал и применять теоретические знания, степень владения проблематикой поставленных вопросов, последовательность изложения и обоснованность выводов, аргументированность собственной позиции, степень использования ЭВМ для проведения исследования, правильность оформления работы, соблюдение сроков выполнения работы, а также теоретическую и практическую ценность рекомендаций.

Студент, не написавший или не защитивший курсовую работу в установленные сроки, не допускается к экзамену по учебной дисциплине и не переводится на следующий курс до устранения академической задолженности.

Курсовая работа после защиты сдается членами рабочей комиссии на кафедру в методический кабинет.

9. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Учетная политика организации для целей бухгалтерского управленческого учета: особенности формирования и оценка ее влияния на финансовое состояние.

2. Современные системы управления материальными потоками: состояние и пути совершенствования.

3. Управленческий учет запасов и использование логистических решений для оптимизации запасов (на материалах конкретной отрасли).

4. Управленческий учет материальных запасов в бюджетных учреждениях и пути его совершенствования.

5. Управление расчетами в системе финансового менеджмента.

6. Организация управленческого учета затрат по местам возникновения и центрам ответственности.

7. Системы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, их влияние на финансовый результат деятельности организации.

8. Организация системы учета полных затрат и калькулирования полной себестоимости.

9. Организация управленческого учета переменных затрат и калькулирования производственной себестоимости.

10. Калькулирование и методы управления процессом формирования себестоимости продукции основного производства (на материалах конкретной отрасли).

11. Управленческий учет затрат вспомогательных производств.

12. Управленческий учет затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта и калькуляция себестоимости автомобильных перевозок.

13. Калькулирование себестоимости по нормативным затратам в системе управленческого учета.

14. Метод «директ-костинг» и учет затрат по центрам ответственности (на материалах конкретной отрасли).

15. Метод «стандарт-костинг» и оперативно-аналитический учет затрат в организации (на материалах конкретной отрасли).

16. Управленческий учет затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта.

17. Управленческий учет как инструмент управления налоговой нагрузкой организации.

18. Управленческий учет затрат на производство и реализацию продукции на экспорт (на материалах организации-экспортера).

19. Управленческий учет издержек обращения торговой организации и маржинальный анализ прибыли, издержек и объема реализации.

20. Анализ безубыточности и его место в управлении себестоимостью продукции в организации (на материалах конкретной отрасли).

21. Принятие управленческих решений на основе маржинального анализа себестоимости и прибыли.

22. Управленческий учет расходов на реализацию и расходов на управление.

23. Управленческий учет затрат на производство и выпуск продукции.
24. Управление доходами организации и финансовым результатом.
25. Управленческий учет доходов и расходов организации (на материалах конкретной отрасли).
26. Организация управленческого учета и отчетности по сегментам деятельности организации.
27. Формирование бухгалтерской отчетности о доходах и расходах для целей управления.
28. Формирование бухгалтерской отчетности о движении денежных потоков для целей управления.
29. Внутренняя управленческая отчетность организации.
30. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности.
31. Бюджетирование и контроллинг снабженческо-заготовительной деятельности (на материалах промышленной организации).
32. Бюджетирование расходов на реализацию и расходов на управление.
33. Бюджетирование доходов организации.
34. Управленческий учет производственных инвестиций.
35. Управленческий учет дебиторской задолженности в системе управления платежеспособностью организации.
36. Управленческий учет кредиторской задолженности в системе управления платежеспособностью организации.

10. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема 1. Учетная политика организации для целей бухгалтерского управленческого учета: особенности формирования и оценка ее влияния на финансовое состояние

План

Введение.

1. Учетная политика как системообразующий фактор бухгалтерского управленческого учета в организации.

1.1. Сущность учетной политики, ее роль в формировании информационной системы организации.

1.2. Принципы формирования учетной политики для целей управления, факторы, влияющие на ее выбор, проблемы составления.

1.3. Исходная информация и организация учетно-аналитического обеспечения выбора учетной политики организации.

2. Методика формирования учетной политики организации в системе управленческого учета.

2.1. Содержание организационно-технического аспекта учетной политики для целей управленческого учета.

2.2. Раскрытие методического аспекта учетной политики для целей управленческого учета.

2.3. Влияние отдельных элементов учетной политики на финансовые результаты, статьи отчетности и показатели финансового состояния.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 2. Современные системы управления материальными потоками, состояние и пути совершенствования

План

Введение.

1. Теоретические основы управления материальными потоками организации.

1.1. Сущность, задачи и функции управления материальными потоками организации, основные требования к его организации.

1.2. Структура материальных потоков организации. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками.

1.3. Эволюция и характеристика систем управления материальными потоками, их преимущества и недостатки.

2. Методы управления материальными потоками в хозяйственной деятельности организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования, оценка эффективности управления его материальными потоками.

2.2. Построение системы формирования информации о материальных потоках в системе бухгалтерского управленческого учета.

2.3. Пути совершенствования управления материальными потоками организации в современных условиях.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 3. Управленческий учет запасов и использование логистических решений для оптимизации запасов

План

Введение.

1. Теоретические основы организации управленческого учета запасов.

1.1. Экономическая сущность запасов, их функции, состав, классификация и оценка для целей управления.

1.2. Цель, задачи, принципы и основные подходы к организации управленческого учета запасов. Преимущества логистических подходов в принятии решений по управлению запасами.

1.3. Организационно-методические особенности ведения бухгалтерского управленческого учета запасов. Состав и содержание учетной информации о запасах, возможности ее использования для целей управления.

2. Оптимизация величины запасов исследуемой организации.

2.1. Источники информации и методика определения оптимальной величины заказа приобретаемых запасов.

2.2. Управление запасами методами ABC- и XYZ-анализа.

2.3. Использование результатов анализа в принятии решений по повышению эффективности деятельности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 4. Управленческий учет материальных запасов в бюджетных учреждениях и пути его совершенствования

План

Введение.

1. Экономическая сущность, значение, оценка и организация бухгалтерского учета материальных запасов.

1.1. Экономическая сущность, классификация и порядок оценки материальных запасов в бухгалтерском учете и отчетности бюджетных учреждений.

1.2. Цель, задачи и основные принципы бухгалтерского управленческого учета материальных запасов. Внутренняя отчетность о мате-

риальных запасах как основной источник информации для целей управления запасами.

1.3. Основные элементы учетно-аналитической системы материальных запасов бюджетных учреждений, закрепление их в учетной политике.

2. Методические аспекты бухгалтерского управленческого учета материальных запасов в бюджетной организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования. Оценка состояния и эффективности управления его материальными запасами.

2.2. Организация и методика бухгалтерского учета движения материалов в бюджетном учреждении. Аналитический учет как основной источник информации для целей управления.

2.3. Рекомендации по совершенствованию управленческого учета материальных запасов, возможности их использования в принятии управленческих решений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 5. Управление расчетами в системе финансового менеджмента

План

Введение.

1. Теоретические основы управления расчетами в системе финансового менеджмента.

1.1. Структура платежной системы, классификация и принципы организации расчетов хозяйствующих субъектов.

1.2. Сравнительный анализ формирования показателей о состоянии расчетов в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с отечественными и зарубежными стандартами учета.

1.3. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования. Оценка состояния и эффективности управления расчетными взаимоотношениями.

2. Бухгалтерский управленческий учет расчетами в организации, пути его совершенствования в целях управления.

2.1. Управленческие аспекты оперативного и бухгалтерского учета расчетов с контрагентами. Порядок формирования учетной информации о состоянии расчетов.

2.2. Платежный календарь как инструмент оперативного управления расчетами с контрагентами, содержание и порядок разработки.

2.3. Совершенствование бухгалтерского управленческого учета расчетов и механизма управления расчетами организации.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Тема 6. Организация управленческого учета затрат по местам возникновения и центрам ответственности

План

Введение.

1. Теоретические основы организации управленческого учета по центрам ответственности.

1.1. Финансовая структура предприятия как основа организации учета по центрам ответственности. Децентрализация управления и учета.

1.2. Центры ответственности и места возникновения затрат как объекты управленческого учета, их цели, виды, критерии обособления. Выбор показателей для оценки деятельности центров ответственности.

1.3. Организация управленческого учета распределения затрат по центрам ответственности и местам возникновения, закрепление в учетной политике принципов организации управленческого учета.

2. Оценка эффективности деятельности центров ответственности: проблемы и пути решения.

2.1. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования. Оценка организации документооборота и системы внутрихозяйственной отчетности по центрам ответственности.

2.2. Организация синтетического и аналитического учета затрат по центрам ответственности в системе управления ими.

2.3. Внутренняя управленческая отчетность о затратах по центрам ответственности и местам возникновения, ее использование в управлении организацией.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 7. Системы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, их влияние на финансовый результат деятельности организации

План

Введение.

1. Теоретические аспекты учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в управленческом учете.

1.1. Экономическая сущность и классификация затрат на производство продукции. Понятие себестоимости продукции, ее виды и состав.

1.2. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Объекты учета затрат и объекты калькулирования себестоимости продукции.

1.3. Общая характеристика систем учета затрат и калькулирования себестоимости: преимущества, недостатки, особенности применения и влияния на финансовый результат.

2. Практика организации бухгалтерского управленческого учета затрат на производство продукции в исследуемой организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования. Оценка организации бухгалтерского управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости.

2.2. Методика учета прямых и косвенных затрат на производство продукции. Расчет производственной себестоимости продукции основного производства.

2.3. Совершенствование методов калькулирования себестоимости продукции, их применение в управлении затратами.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 8. Организация управленческого учета полных затрат и калькулирования полной себестоимости

План

Введение.

1. Теоретические основы организации управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости.

1.1. Система управления затратами в предпринимательской деятельности. Сущность, значение и необходимость организации управленческого учета затрат.

1.2. Сущность калькулирования себестоимости продукции и его методы, проблемы выбора и применения в практике управления затратами.

1.3. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования. Методические и организационно-технические аспекты учета затрат на производство в учетной политике организации.

2. Бухгалтерский управленческий учет процесса формирования полной себестоимости в организации.

2.1. Действующая практика калькулирования полной себестоимости и формирования учетной информации о прямых и косвенных затратах на производство продукции.

2.2. Порядок формирования финансового результата от реализации продукции при калькулировании себестоимости по полным затратам, его сравнение с другими вариантами калькулирования себестоимости.

2.3. Внедрение управленческого учета затрат с целью принятия эффективных управленческих решений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 9. Организация управленческого учета переменных затрат и калькулирования производственной себестоимости

План

Введение.

1. Теоретические основы организации управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости.

1.1. Система управления затратами в предпринимательской деятельности. Сущность, значение и необходимость управленческого учета затрат и формирование себестоимости.

1.2. Методы калькулирования себестоимости продукции, проблемы выбора и применения в отечественной практике управления затратами.

1.3. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования. Действующая практика калькулирования себестоимости и формирования информации о затратах в учетной системе организации.

2. Бухгалтерский управленческий учет процесса формирования производственной себестоимости.

2.1. Организация и методика учета затрат и финансовых результатов при варианте их учета по переменным затратам.

2.2. Анализ методов разделения затрат на постоянные и переменные.

2.3. Анализ взаимосвязи и соотношения «затраты – объем – прибыль», использование его результатов в принятии управленческих решений и формировании ценовой политики организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 10. Калькулирование и методы управления процессом формирования себестоимости продукции основного производства (на материалах конкретной отрасли)

План

Введение.

1. Теоретические основы управления процессом калькулирования себестоимости продукции.

1.1. Сущность и классификация затрат на производство продукции в управленческом учете. Понятие себестоимости, ее виды и состав.

1.2. Калькулирование и его место в информационной системе управления организацией. Основные элементы системы калькулирования.

1.3. Систематизация методов калькулирования и их сравнительная характеристика.

2. Методические аспекты организации управленческого учета затрат в исследуемой организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования, влияние его особенностей на формирование информации о затратах и калькулирование себестоимости продукции.

2.2. Оценка действующей системы учета себестоимости и выявление ее контрольно-аналитических возможностей. Анализ влияния методов калькулирования на формирование финансовых результатов.

2.3. Направления совершенствования учетно-аналитической системы и методов калькулирования себестоимости продукции в рамках управленческого учета затрат.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 11. Управленческий учет затрат вспомогательных производств

План

Введение.

1. Управленческий учет как информационная база управления затратами вспомогательных производств.

1.1. Понятие вспомогательного производства, сущность и классификация затрат вспомогательных производств, цель и задачи их учета.

1.2. Особенности организации учета затрат вспомогательного производства в отечественной и зарубежной практике.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования. Анализ состояния информационного обеспечения системы управления затратами вспомогательных производств.

2. Организация управленческого учета затрат вспомогательных производств и пути его совершенствования.

2.1. Организация учета и порядок формирования учетно-аналитической информации о прямых затратах вспомогательного производства.

2.2. Порядок формирования учетно-аналитической информации о косвенных затратах вспомогательного производства, методы их распределения.

2.3. Направления совершенствования управленческого учета затрат в принятии решений по минимизации затрат.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 12. Управленческий учет затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта и калькуляция себестоимости автомобильных перевозок

План

Введение.

1. Теоретические основы организации управленческого учета затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта.

1.1. Управленческий учет затрат и его роль в повышении эффективности автомобильных перевозок.

1.2. Сущность и классификация затрат для целей управленческого учета. Взаимосвязь управленческого учета с задачами, решаемыми в местах возникновения затрат и центрах финансовой ответственности.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования. Анализ состояния информационного обеспечения системы управления затратами на автомобильные перевозки.

2. Практика организации бухгалтерского управленческого учета затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта и калькуляции себестоимости автомобильных перевозок в организации.

2.1. Порядок формирования себестоимости автомобильных перевозок.

2.2. Методика формирования информации о затратах на эксплуатацию автомобильного транспорта в бухгалтерском управленческом учете. Отчетность о результатах использования автомобильного транспорта.

2.3. Направления совершенствования учетно-аналитической системы и процесса калькулирования себестоимости автомобильных перевозок в управленческом учете.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 13. Калькулирование себестоимости по нормативным затратам в системе управленческого учета

План

Введение.

1. Теоретические основы нормативного метода калькулирования себестоимости продукции.

1.1. Сущность нормативного метода калькулирования себестоимости продукции: сфера его применения, преимущества, недостатки, история появления, основные принципы и объекты.

1.2. Понятие норм, виды норм, порядок разработки нормативов.

1.3. Методика калькулирования фактической и нормативной себестоимости продукции.

2. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: состояние и пути развития.

2.1. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования. Оценка действующей системы учета затрат и особенности калькулирования себестоимости продукции.

2.2. Определение финансового результата от реализации продукции при нормативном методе учета затрат.

2.3. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции в условиях автоматизации управленческого учета.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 14. Метод «директ-костинг» и учет затрат по центрам ответственности (на материалах конкретной отрасли)

План

Введение.

1. Метод «директ-костинг» как важнейшая подсистема управленческого учета в организации.

1.1. История возникновения, развитие и характеристика метода «директ-костинг» в странах с развитой рыночной экономикой, его преимущества и недостатки.

1.2. Классификация, поведение и распределение затрат при их учете методом «директ-костинг».

1.3. Аналитические возможности системы калькулирования неполной себестоимости для целей планирования и контроля деятельности организации. Проблема адаптации метода в отечественной учетной практике.

2. Использование метода «директ-костинг» для учета затрат по центрам ответственности в организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования. Формирование учетной политики и плана счетов бухгалтерского учета в целях ведения управленческого учета по методу «директ-костинг».

2.2. Методика учета затрат и особенности выявления финансовых результатов при простом и многоступенчатом вариантах использования метода «директ-костинг».

2.3. Управленческий анализ соотношения «затраты – объем – прибыль»: возможности применения и роль в принятии оперативных управленческих решений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 15. Метод «стандарт-костинг» и оперативно-аналитический учет затрат в организации (на материалах конкретной отрасли)

План

Введение.

1. Теоретические аспекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по методу «стандарт-костинг».

1.1. Характеристика метода «стандарт-костинг»: история появления, сфера применения, преимущества, ограничения, основные принципы и объекты.

1.2. Сущность норм и виды нормативов, понятие и виды нормативных затрат, порядок их расчета.

1.3. Методика калькулирования себестоимости продукции по методу «стандарт-костинг».

2. Использование метода «стандарт-костинг» для учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования. Оценка действующей системы учета затрат и особенности калькулирования себестоимости продукции.

2.2. Методика оперативного учета затрат и анализ отклонений от нормативов по методу «стандарт-костинг». Проблемы адаптации метода к отечественной практике учета.

2.3. Использование метода «стандарт-костинг» для анализа, контроля и управления затратами организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 16. Управленческий учет затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта

План

Введение.

1. Теоретические аспекты организации управленческого учета затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта.

1.1. Управленческий учет затрат и его место в информационно-аналитической системе поддержки принятия решений.

1.2. Сущность и классификация затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта для целей управленческого учета. Себестоимость автомобильных перевозок и принципы ее формирования.

1.3. Методы учета управленческого учета затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта в условиях функционирования современных информационных технологий.

2. Практика организации бухгалтерского управленческого учета затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта.

2.1. Краткая экономическая характеристика объекта исследования. Анализ состояния информационного обеспечения системы управления затратами на автомобильные перевозки.

2.2. Порядок формирования учетно-аналитической информации о себестоимости автомобильных перевозок и затратах на эксплуатацию автомобильного транспорта в бухгалтерском управленческом учете и отчетности.

2.3. Совершенствование управленческого учета затрат в рамках автоматизированной системы управления.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 17. Управленческий учет как инструмент управления налоговой нагрузкой организации

План

Введение.

1. Сущность и значение управленческого учета для целей налогообложения.

1.1. Экономическая сущность налоговой нагрузки и необходимость ее оптимизации в управлении финансовым состоянием организации.

1.2. Модель управленческого учета организации для целей налогообложения, ее элементы и принципы функционирования.

1.3. Основные принципы и этапы налогового бюджетирования, направленного на оптимизацию налоговой нагрузки организации.

2. Методики оценки налоговой нагрузки организации, ориентированные на выявление возможностей улучшения финансового состояния организации.

2.1. Анализ состояния информационного обеспечения управления налоговой нагрузкой. Характеристика методик оценки налоговой нагрузки организации.

2.2. Оценка налоговой нагрузки организации и соблюдения сроков уплаты налогов в бюджет.

2.3. Налоговое бюджетирование и оценка экономического эффекта от установленных организацией аспектов учетной политики для целей налогообложения.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 18. Управленческий учет затрат на производство и реализацию продукции на экспорт

План

Введение.

1. Теоретические основы организации учета затрат на производство и реализацию продукции на экспорт в системе управления организацией.

1.1. Сущность и классификация затрат на производство и реализацию продукции на экспорт и ее роль в организации управленческого учета. Понятие себестоимости продукции, ее виды и состав.

1.2. Цель, задачи и принципы построения бухгалтерского управленческого учета затрат на производство и реализацию продукции на экспорт.

1.3. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования. Оценка организации бухгалтерского учета затрат на производство и реализацию продукции для целей принятия управленческих решений.

2. Управленческий учет затрат на производство и реализацию продукции на экспорт, состояние и развитие.

2.1. Методика управленческого учета прямых и косвенных затрат на производство продукции, ее влияние на повышение эффективности хозяйственной деятельности.

2.2. Методика управленческого учета затрат на реализацию продукции на экспорт. Внутренняя отчетность о затратах как основной источник информации для управления затратами.

2.3. Использование информации по учету затрат на производство и реализацию продукции на экспорт для принятия краткосрочных управленческих решений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 19. Управленческий учет издержек обращения торговой организации, маржинальный анализ прибыли, издержек и объема реализации

План

Введение.

1. Обоснование управленческих решений в части издержек обращения торговой организации и объемов реализации.

1.1. Экономическая сущность и классификация издержек обращения для принятия управленческих решений. Характеристика издержек обращения в зависимости от их реагирования на изменение объемов реализации товаров (продукции, работ, услуг).

1.2. Организация управленческого учета издержек обращения в системе финансового менеджмента торговой организации.

1.3. Учет издержек обращения и оценка возможности использования его данных для принятия управленческих решений.

2. Применение маржинального анализа в торговой организации.

2.1. Информационное обеспечение и методика маржинального анализа издержек обращения торговой организации.

2.2. Методы определения точки безубыточности торговой деятельности. Ограничения и допущения анализа безубыточности.

2.3. Анализ издержек обращения по системе «директ-костинг».

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 20. Анализ безубыточности и его место в управлении себестоимостью продукции в организации

План

Введение.

1. Экономическая сущность анализа безубыточности и его место в управлении себестоимостью.

1.1. Сущность и этапы проведения анализа безубыточности.

1.2. Цели и задачи анализа безубыточности.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Организация учета затрат как информационная база для проведения анализа безубыточности.

2.1. Документальное оформление и учет затрат на производство продукции в организации.

2.2. Постановка калькуляционной работы в организации. Методика распределения затрат на постоянные и переменные.

2.3. Анализ безубыточности объема производства и зоны безопасности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 21. Принятие управленческих решений на основе маржинального анализа

План

Введение.

1. Теоретические основы маржинального анализа в системе управленческого учета.

1.1. Методы маржинального анализа в системе управленческого учета, его цель и значение.

1.2. Анализ безубыточности, его сущность. Методы вычисления точки безубыточности: метод уравнений, метод маржинальной прибыли, графический метод.

1.3. Условные ограничения и допущения анализа безубыточности и их использование при формировании ценовой политики организации. Управление постоянными и переменными затратами.

1.4. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Принятие управленческих решений на основе соотношения «объем производства – затраты – прибыль».

2.1. Особенности управленческого подхода и взаимосвязи затрат, доходов и прибыли с объемом производства (объемом продаж).

2.2. Принятие решений по управлению процессом ценообразования в организации.

2.3. Обоснование решения об увеличении производственной мощности. Эффект кривой опыта (ЭКО).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 22. Управленческий учет расходов на реализацию и расходов на управление

План

Введение.

1. Экономическая сущность, задачи управленческого учета расходов на реализацию и расходов на управление в системе их бюджетирования.

1.1. Экономическая сущность и классификация расходов на реализацию и расходов на управление в системе их бюджетирования.

1.2. Цели и задачи бюджетирования расходов на реализацию и расходов на управление для целей контроля затрат.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бюджетирование расходов на реализацию и расходов на управление: состояние и развитие.

2.1. Составление бюджета расходов на реализацию, его значение в планировании деятельности организации.

2.2. Составление бюджета расходов на управление и его значение.

2.3. Раскрытие информации о расходах на реализацию и расходах на управление во внутренней отчетности организации, ее использование в управлении деятельностью организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 23. Управление затратами на производство и выпуск продукции

План

Введение.

1. Значение и задачи бухгалтерского учета, контроля производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции в условиях использования системы «затраты – выпуск».

1.1. Сущность и порядок определения финансового результата по методу «затраты – выпуск».

1.2. Себестоимость как основной показатель деятельности производственных организаций.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Система учета затрат на производство продукции по методу «затраты – выпуск».

2.1. Методика учета затрат на производство продукции (работ, услуг) по экономическим элементам.

2.2. Особенности калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) по методу «затраты – выпуск».

2.3. Совершенствование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) при использовании метода «затраты – выпуск».

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 24. Управление доходами и финансовым результатом организации

План

Введение.

1. Теоретические основы организации бухгалтерского управленческого учета доходов и финансового результата организации.

1.1. Экономическая сущность и значение доходов и прибыли в современных условиях хозяйствования.

1.2. Формирование и классификация доходов в управленческом учете.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Организация бухгалтерского учета доходов и финансовых результатов организации, пути его развития в целях управления.

2.1. Организация и методика управленческого учета доходов и финансового результата от текущей деятельности организации.

2.2. Организация и методика управленческого учета доходов и финансового результата от инвестиционной и финансовой деятельности.

2.3. Раскрытие информации о доходах во внутренней отчетности организации, ее использование в управлении прибылью организации. Проблемы управленческого учета финансовых результатов центров прибыли организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 25. Управление доходами и расходами организации (на материалах конкретной отрасли)

План

Введение.

1. Теоретические основы организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов организации.

1.1. Экономическая сущность и значение доходов и расходов в системе управления.

1.2. Формирование и классификация доходов и расходов в управленческом учете.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бюджет доходов и расходов как инструмент управления эффективностью деятельности организации.

2.1. Структура бюджета доходов и расходов в целях управления организацией.

2.2. Формирование фактического бюджета доходов и расходов организации, ограничения при подготовке бюджета, регламентация бюджета на фазе планирования.

2.3. Анализ исполнения доходов и расходов организации с учетом их детализации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 26. Организация управленческого учета и отчетности по сегментам деятельности организации

План

Введение.

1. Экономическая сущность и назначение сегментарной отчетности организации.

1.1. Сущность и назначение сегментарной отчетности.

1.2. Виды отчетных сегментов.

1.3. Раскрытие информации по сегментам в финансовой отчетности.

1.4. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Содержание сегментарной отчетности: состояние и развитие.

2.1. Этапы создания сегментарной отчетности. Функции сегментарной отчетности.

2.2. Условия и принципы построения внутренней сегментарной отчетности.

2.3. Оценка сегмента бизнеса с использованием основных инструментов анализа.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 27. Формирование бухгалтерской отчетности о доходах и расходах для целей управления

План

Введение.

1. Экономическая сущность и теоретические аспекты бухгалтерского учета и отчетности о доходах и расходах организации.

1.1. Определение и классификация доходов и расходов организации, их оценка и признание в бухгалтерском учете и отчетности.

1.2. Принципы, методические и организационно-технические аспекты бухгалтерского учета доходов и расходов организации.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерская отчетность о доходах и расходах организации: содержание и методики составления.

2.1. Отчет о прибылях и убытках: содержание и методика составления.

2.2. Внутрисистемная бухгалтерская отчетность о доходах, расходах и финансовых результатах деятельности организации: ее виды, содержание и методика составления.

2.3. Совершенствование бухгалтерской управленческой отчетности о доходах и расходах организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 28. Формирование бухгалтерской отчетности о движении денежных потоков для целей управления

План

Введение.

1. Теоретические аспекты управления, экономическая сущность, принципы и методы управления денежными потоками в организации.

1.1. Экономическая сущность, принципы и методы управления денежными потоками в организации.

1.2. Классификация денежных потоков по видам деятельности.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бухгалтерская отчетность о движении денежных потоков для целей управления: содержание и методики составления.

2.1. Методы формирования отчета о движении денежных средств.

2.2. Бюджет денежных средств как инструмент управления финансовыми потоками организации.

2.3. Управление денежными потоками в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 29. Внутренняя управленческая отчетность организации

План

Введение.

1. Экономическая сущность и содержание внутренней управленческой отчетности организации.

1.1. Экономическая сущность внутренней управленческой отчетности организации.

1.2. Пользователи управленческой отчетности, периоды ее составления и требования к составлению внутренней управленческой отчетности.

1.3. Классификационные признаки подходов к формам внутренней управленческой отчетности (по содержанию информации и уровням управления; объему информации и формам представления).

1.4. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Содержание внутренней управленческой отчетности.

2.1. Комплексные отчеты, отчеты по ключевым показателям, аналитические отчеты.

2.2. Отчеты по видам деятельности.

2.3. Состояние и развитие внутренней управленческой отчетности, ее использование в управлении организацией.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 30. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности

План

Введение.

1. Бюджетирование как основа управления затратами в системе управленческого учета.

1.1. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия.

1.2. Центры ответственности – объекты учета затрат. Принципы системы учета затрат по центрам ответственности.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности.

2.1. Организация бухгалтерского управленческого учета затрат по центрам ответственности.

2.2. Порядок формирования бюджета затрат и контроль его исполнения.

2.3. Функциональный учет затрат результатов деятельности предприятия (АВС-метод). Понятие операционных драйверов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 31. Бюджетирование и контроллинг снабженческо-заготовительной деятельности

План

Введение.

1. Место и роль процессов снабженческо-заготовительной деятельности в системе управленческого учета организации.

1.1. Основные формы организации и система управления снабженческо-заготовительной деятельностью организации.

1.2. Состав и классификация затрат, связанных с созданием и хранением запасов.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Учет, планирование и контроль запасов.

2.1. Оценка материальных запасов и построение системы контроля.

2.2. Составление сметы затрат на приобретение и использование запасов.

2.3. Принятие управленческих решений по снабженческо-заготовительной деятельности (по нормированию запасов, ускорению их оборачиваемости, оптимизации размера запасов и размещения заказов).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 32. Бюджетирование расходов на реализацию и расходов на управление

План

Введение.

1. Теоретические основы бюджетирования расходов на реализацию и расходов на управление.

1.1. Экономическая сущность и классификация расходов на реализацию и расходов на управление в управленческом учете.

1.2. Особенности бюджетных форматов расходов на реализацию и расходов на управление.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бюджет расходов на реализацию и расходов на управление.

2.1. Формирование бюджета и контроль расходов на реализацию и расходов на управление.

2.2. Формирование бюджета и контроль расходов на управление.

2.3. Раскрытие информации о расходах на реализацию и расходах на управление во внутренней отчетности организации, ее использование в управлении деятельностью организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 33. Бюджетирование доходов организации

План

Введение.

1. Теоретические основы бюджетирования доходов организации.

1.1. Экономическая сущность и классификация доходов бюджета.

1.2. Принципы организации системы доходов.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Бюджет доходов как инструмент управления эффективностью деятельности организации.

2.1. Группировка статей бюджета доходов, их детализация.

2.2. Формирование бюджета доходов организации, регламентация бюджета на фазе планирования.

2.3. Консолидация доходной части бюджета доходов и расходов. Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 34. Управленческий учет производственных инвестиций

План

Введение.

1. Теоретические основы учета производственных инвестиций.

1.1. Экономическая сущность и классификация инвестиций.

1.2. Долгосрочное инвестирование. Содержание вложений в проект. Стадии инвестиционного проекта.

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2. Методы оценки эффективности инвестиционных решений.

2.1. Метод определения срока (периода) окупаемости инвестиций. Эффективность капиталовложений.

2.2. Методы простых и сложных процентов. Дисконтирование в управленческом учете производственных инвестиций.

2.3. Внутренний коэффициент окупаемости капиталовложений. Расчет индекса рентабельности инвестиций. Принятие решений по инвестициям.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 35. Управленческий учет дебиторской задолженности в системе управления платежеспособностью организации

План

Введение.

1. Теоретические аспекты управленческого учета дебиторской задолженности.

1.1. Экономическая природа, оценка, риски и классификация дебиторской задолженности как объекта управления.

1.2. Реализация системного подхода к построению управленческого учета и формированию политики управления дебиторской задолженностью.

1.3. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования. Оценка состояния учетно-аналитической работы по формированию информации о дебиторской задолженности.

2. Организационно-методическое обеспечение бухгалтерского управленческого учета дебиторской задолженности в организации.

2.1. Методические вопросы определения рыночной стоимости дебиторской задолженности. Современные подходы к раскрытию информации о дебиторской задолженности в финансовой и управленческой отчетности.

2.2. Разработка политики управления дебиторской задолженностью в организации.

2.3. Совершенствование бухгалтерского управленческого учета дебиторской задолженности с целью ее минимизации и повышения платежеспособности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 36. Управленческий учет кредиторской задолженности в системе управления платежеспособностью организации

План

Введение.

1. Теоретические аспекты управленческого учета кредиторской задолженности.

1.1. Экономическая природа, оценка, риски и классификация кредиторской задолженности как объекта управления, ее влияние на хозяйственную деятельность организации.

1.2. Стратегический подход и тактические особенности политики управления кредиторской задолженностью организации.

1.3. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования. Оценка состояния учетно-аналитической работы по формированию информации о кредиторской задолженности.

2. Организационно-методическое обеспечение бухгалтерского управленческого учета кредиторской задолженности организации.

2.1. Инструментарий бухгалтерского учета для управления кредиторской задолженностью. Современные подходы к раскрытию информации о кредиторской задолженности в финансовой и управленческой отчетности.

2.2. Методика управленческого анализа состояния и изменения кредиторской задолженности организации.

2.3. Разработка мероприятий по уменьшению и оптимизации величины, состава и структуры кредиторской задолженности.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет : учеб. пособие / В. П. Астахов. – М. : Юрайт, 2011. – 955 с.

Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. / В. Б. Ивашкевич. – М. : Магистр : Инфра-М, 2011. – 576 с.

Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. / В. Э. Керимов. – М. : Дашков и К^о, 2014. – 484 с.

Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. – М. : Инфра-М, 2012. – 352 с.

Лысенко, Д. В. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. / Д. В. Лысенко. – М. : Инфра-М, 2012. – 478 с.

Управленческий учет : учеб. / под ред. Я. В. Соколова. – М. : Магистр : Инфра-М, 2015. – 720 с.

Дополнительная литература

Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие / В. И. Бережной, Г. Е. Крохичева, В. В. Лесняк. – М. : Инфра-М, 2016. – 176 с.

Бреславцева, Н. А. Управленческий учет в сфере услуг / Н. А. Бреславцева, Т. Д. Попова, Е. В. Колесникова. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 269 с.

Бухгалтерский учет : учеб. / П. Г. Пономаренко [и др.] ; под общ. ред. П. Г. Пономаренко. – Минск : Выш. шк., 2013. – 543 с.

Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров / А. И. Нечитайло [и др.] ; под ред. А. И. Нечитайло, Л. Ф. Фоминой. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 509 с.

Бухгалтерский управленческий учет в АПК : учеб. пособие / А. П. Михалкевич [и др.] ; под ред. А. П. Михалкевича. – Минск : БГЭУ, 2012. – 383 с.

Бухгалтерский финансовый учет : учеб. / Ю. И. Бахтурина [и др.] ; под ред. Н. Г. Сапожниковой. – М. : Инфра-М, 2013. – 505 с.

Вахрушина, М. А. Управленческий анализ : учеб. пособие / М. А. Вахрушина. – М. : Омега-Л, 2008. – 399 с.

Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учеб. для бакалавров / Е. Ю. Воронова. – М. : Юрайт, 2012. – 551 с.

Друри, К. Управленческий и производственный учет : учеб. [пер. с англ.] / К. Друри. – М. : Юнити-Дана, 2007. – 1071 с.

Друри, К. Управленческий учет для бизнес-решений : учеб. [пер. с англ.] / К. Друри. – М. : Юнити-Дана, 2003. – 655 с.

Затолгутская, Н. Н. Управленческий учет в потребительской кооперации : курс лекций / Н. Н. Затолгутская. – Гомель : Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп., 2015. – 116 с.

Казуева, Т. С. Управление доходами и расходами предприятия : учеб. пособие / Т. С. Казуева. – М. : Дашков и К°, 2009. – 192 с.

Львова, И. Н. Учетная политика организации : учеб. пособие / И. Н. Львова. – М. : Магистр, 2013. – 271 с.

Моисеева, О. П. Финансовый и управленческий учет в зарубежных странах : курс лекций / О. П. Моисеева. – Минск : БГЭУ, 2009. – 203 с.

Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие / И. Е. Мизиковский, А. Н. Милосердова, В. Н. Яснев. – М. : Магистр : Инфра-М, 2012. – 112 с.

Соколов, Я. В. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни : учеб. пособие / Я. В. Соколов. – М. : Магистр : Инфра-М, 2014. – 224 с.

Управленческий учет в промышленности : учеб.-метод. пособие / Т. А. Езерская [и др.]. – Минск : Изд-во Гревцова, 2013. – 272 с.

Управленческий учет : учеб. пособие / под ред. Я. В. Соколова. – М. : Магистр, 2012. – 428 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

*Образец оформления списка группы на закрепление тем
курсовых работ*

Темы курсовых работ по учебной дисциплине «Бухгалтерский
управленческий учет в потребительской кооперации»
для студентов группы _____ на 201_ – 201_ гг.

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Название темы и научный руководитель курсовой работы
1	Иванова А. Н.	Современные системы управления материальными потоками: состояние и пути совершенствования (на материалах Гомельского райпо). Научный руководитель – канд. экон. наук, доцент П. Г. Пономаренко
2	Петров Е. И.	Организация управленческого учета затрат по местам возникновения и центрам ответственности (на материалах Речицкого райпо). Научный руководитель – доцент Н. В. Пузенко
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

Образец оформления заявки на выполнение курсовой работы

Оформляется на фирменном бланке организации

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВКА

на выполнение курсовой работы студентом
учреждения образования «Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации»

На основании тематики курсовых работ, предложенной кафедрой

(наименование кафедры)

просим запланировать выполнение курсовой работы на тему:

студентку (-ке) _____

(фамилия, инициалы)

(форма получения образования)

(специальность, направление специальности, специализация)

Вопросы по данной проблеме представляют практический интерес
для деятельности _____

(наименование предприятия, организации)

Руководитель организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Печать

(при отсутствии фирменного бланка организации)

Образец оформления задания по подготовке курсовой работы

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета

(подпись) (фамилия, инициалы)
«__» _____ 201_ г.

ЗАДАНИЕ
по выполнению курсовой работы студентом

(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии))
Учетно-финансовый факультет
Форма получения образования _____ группа _____
Тема курсовой работы _____

Юридическое название организации, на материалах которой выполняется работа _____

Период (годы) исследования _____
Исходные данные к работе _____

Перечень прилагаемых документов по теме: _____

Образец оформления титульного листа курсовой работы

БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра бухгалтерского учета

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине « _____ »
на тему « _____ »
_____ »
(на материалах _____)

Выполнил (-а) студент (-ка)
учетно-финансового факультета
_____ курса
группы _____
специальности _____

_____ (инициалы и фамилия)
Научный руководитель _____

_____ (ученая степень, ученое звание,
должность, (инициалы и фамилия)

Гомель _____
(год)

Образец оформления рецензии на курсовую работу

БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу

студента учетно-финансового факультета _____

_____ Группа _____

По дисциплине _____

На тему _____

План: _____

(заключение о согласовании плана и его соответствии теме)

Актуальность темы: _____

Краткое содержание курсовой работы: _____

Положительные стороны курсовой работы _____

Недостатки и замечания по работе, требующие устранения: _____

Работа соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям: _____
_____ (заключение)

Работа допускается (не допускается) к защите _____
Дата _____ (подпись) _____ (ФИО руководителя)

Работа защищена с оценкой _____
Дата _____ (подпись) _____ (ФИО руководителя)

Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

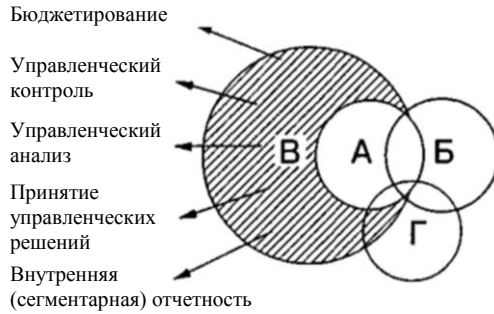
Введение	3
1 Теоретические основы организации управленческого учета по центрам ответственности	7
1.1 Финансовая структура предприятия как основа организации учета по центрам ответственности. Необходимость децентрализации управления и учета	7
...	
Заключение.....	35
Список использованных источников	39
Приложения.....	40

Образец оформления главы и параграфа курсовой работы

**1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ
УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА ПО ЦЕНТРАМ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

1.1 Финансовая структура предприятия как основа организации учета по центрам ответственности. Необходимость децентрализации управления и учета

Пример оформления рисунка в курсовой работе



Условные обозначения:

А – производственный учет;

Б – финансовый учет;

В – управленческий учет;

Г – налоговый учет

Рисунок 1.1 – Схема взаимосвязи видов учета

Примечание – Источник: собственная разработка на основе изучения литературы [1, с. 10].

Пример оформления графика в курсовой работе

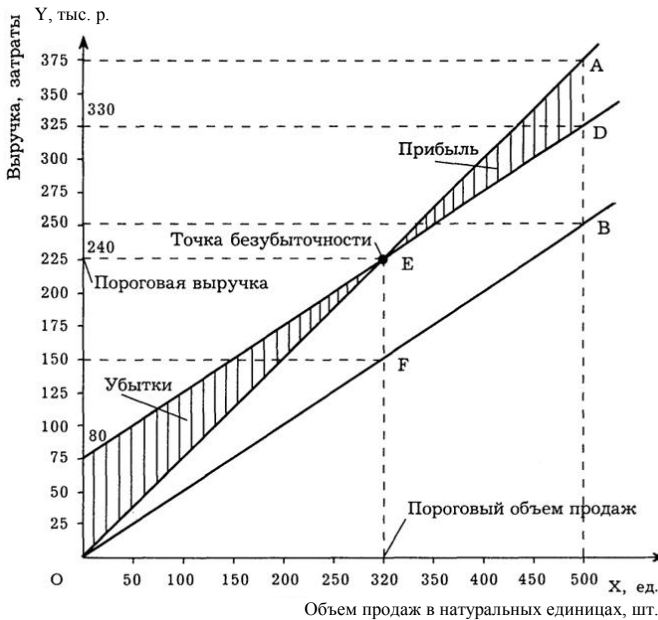


Рисунок 2.1 – Расчет безубыточного объема реализации хлебобулочных изделий в Гомельском райпо за июнь 2016 г.

Примечание – Источник: собственная разработка на основании экономических расчетов по данным исследуемой организации.

Образец оформления таблицы в курсовой работе

Таблица 1.1 – Динамика доходов, расходов и прибыли по текущей деятельности Гомельского райпо за 2014–2015 гг., млн р.

Показатели	2014 г.	2015 г.	Отклонение (+; -)	Темп роста, %
Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг				
Себестоимость реализованных товаров, продукции, работ, услуг				
Валовая прибыль				
Управленческие расходы				
Расходы на реализацию				
Прибыль (убыток) от реализации товаров, продукции, работ, услуг				
Прочие доходы по текущей деятельности				
Прочие расходы по текущей деятельности				
Прибыль (убыток) от текущей деятельности				

Примечание – Источник: собственная разработка на основании данных отчета о прибылях и убытках (приложение А отчета о прибылях и убытках).

Пример оформления формулы в курсовой работе

Влияние изменения производительности труда на расходы по оплате труда ($IО_{nm}$) рассчитывается по формуле

$$\hat{E}I_{i0} = \frac{(I_{i0} - 1) \cdot \times_1 \cdot \zeta_{i0}}{I_{i0}}, \quad (3.1)$$

где I_{nm} – индекс роста производительности труда работников;

ζ_1 – фактическая численность работников, чел.;

$ЗП_0$ – средняя заработная плата работников базисного периода, р.

Примеры библиографического описания
литературных источников в курсовой работе

Характеристика источника	Пример оформления
Книга одного автора	Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. для вузов / В. Э. Керимов. – М. : Дашков и К ^о , 2014. – 484 с.
Книга двух авторов	Предеус, Н. В. Бухгалтерский учет в строительстве : учеб. пособие для вузов / Н. В. Предеус, П. В. Церпенто. – М. : Финансы и статистика, 2010. – 148 с.
Книга трех авторов	Нечитайло, А. И. Методология и концепция бухгалтерского учета : учеб. пособие для вузов / А. И. Нечитайло, Л. В. Панкова, И. А. Нечитайло. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 221 с.
Книга четырех и более авторов	Бухгалтерский учет, анализ и аудит : учеб. пособие / П. Г. Пономаренко [и др.] ; под общ. ред. П. Г. Пономаренко. – Минск : Выш. шк., 2013. – 543 с.
Книги без авторов	Белорусский республиканский союз потребительских обществ. Итоги, задачи, перспективы // Белкоопсоюз. – Минск, 2014. – 64 с.
Отдельный том из многотомного издания	Бухгалтерский учет в потребительской кооперации : учеб. В 2 т. Т. 1 / П. Г. Пономаренко [и др.] ; под общ. ред. П. Г. Пономаренко. – Минск : Выш. шк., 2004. – 608 с.
Статья из журнала	Пономаренко, П. Г. Внутрихозяйственный оборот краткосрочных активов: идентификация, оценка, налогообложение / П. Г. Пономаренко, Н. В. Пузенко, О. Е. Дубровская // Бухгалтер. учет и анализ. – 2014. – № 2. – С. 36–42.
Статья из газеты	Шкурдова, С. Ключи к повышению прибыли / С. Шкурдова // Эконом. газ. – 2014. – № 32. – С. 3.
Диссертация	Панков, Д. А. Учет и анализ в микроэкономической системе финансового менеджмента: теория, методология, методики : дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.12 / Д. А. Панков. – Минск, 1998. – 240 л.
Автореферат диссертации	Папковская, Д. В. Учет и контроль расходов на реализацию в торговых организациях: состояние и направления развития в соответствии с международными стандартами : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.12 / Д. В. Папковская. – Минск : БГЭУ, 2008. – 19 с.
Тезисы докладов и материалы конференций	Хорошко, О. Б. Анализ состояния и тенденции развития строительного производства Республики Беларусь в условиях формирования рыночных отношений / О. Б. Хорошко // Экономическая наука и образование (проблемы и перспективы) : тез. докл. междунар. конф., Минск, 18–19 мая 1999 г. – Минск : БГЭУ, 1999. – С. 163–164.
Публикации в Интернет-ресурсах	Аутстаффинг персонала [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://wgg.by/outstaffing.html . – Дата доступа : 15.01. 2015.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
1. Выбор темы работы и ее закрепление.....	5
2. Обязанности руководителя и студента	6
3. Изучение теоретических основ темы	7
4. Сбор и систематизация практического материала.....	9
5. Обоснование выводов и предложений.....	11
6. Структура и содержание курсовой работы	11
7. Оформление курсовой работы.....	17
7.1. Установка полей и распечатка текста	17
7.2. Оформление заголовков (глав, разделов)	18
7.3. Нумерация страниц, глав, разделов, рисунков и таблиц.....	19
7.4. Оформление иллюстраций и таблиц.....	19
7.5. Оформление формул и уравнений.....	21
7.6. Оформление ссылок.....	22
7.7. Оформление списка использованных источников	23
7.8. Оформление приложений.....	23
7.9. Завершение работы	24
8. Подготовка к защите и защита курсовой работы	24
9. Примерный перечень тем курсовых работ	25
10. Примерные планы курсовых работ	27
Список рекомендуемой литературы	53
Приложения.....	55

Учебное издание

**БУХГАЛТЕРСКИЙ
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ
В ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ
КООПЕРАЦИИ**

Пособие

**по выполнению курсовых работ для реализации
содержания образовательных программ
высшего образования I ступени и переподготовки
руководящих работников и специалистов**

Авторы-составители:

Затолгутская Наталья Николаевна
Медведев Александр Владимирович

Редактор Ю. Г. Старовойтова
Компьютерная верстка Л. Ф. Барановская

Подписано в печать 22.04.17. Формат 60 × 84 ¹/₁₆.
Бумага типографская № 1. Гарнитура Таймс. Ризография.
Усл. печ. л. 3,95. Уч.-изд. л. 4,00. Тираж 80 экз.
Заказ №

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования «Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации».
Свидетельство о государственной регистрации издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий
№ 1/138 от 08.01.2014.
Просп. Октября, 50, 246029, Гомель.
<http://www.i-bteu.by>

**БЕЛКООПСОЮЗ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра бухгалтерского учета

БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

Пособие

**по выполнению курсовых работ для реализации
содержания образовательных программ
высшего образования I ступени и переподготовки
руководящих работников и специалистов**

Гомель 2017