

Н. Л. Каунова (natalyakaunova@mail.ru),
старший преподаватель
Белорусского торгово-экономического
университета потребительской кооперации

И. Б. Юркова (Yrkoval@rambler.ru),
старший преподаватель
Белорусского торгово-экономического
университета потребительской кооперации

Н. А. Савостенко (natalja_savostenko@rambler.ru),
старший преподаватель
Белорусского торгово-экономического
университета потребительской кооперации

С. В. Буртоликова (romachink@gmail.com),
ассистент
Белорусского торгово-экономического
университета потребительской кооперации

АНАЛИЗ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СУЩЕСТВУЮЩЕЙ МЕТОДИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВОК НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ С ОПТОВО-ЛОГИСТИЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ИХ ИСПОЛНЕНИЯ В СИСТЕМЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

В статье проанализирован процесс формирования заявок на поставку товаров с оптово-логистических центров и контроль качества их исполнения, в том числе рассмотрена утвержденная система формирования заявок и контроля качества их исполнения в системе потребительской кооперации, дана оценка существующей системе. В статье в обобщенном виде сформулированы существующие проблемы и отдельные предложения, направленные на совершенствование этой работы.

In the article the authors analyze the process of formation of orders for the supply of goods from the wholesale and logistics centers and the quality control of their implementation, including approved system of formation of orders and quality control of their execution in the system of consumer cooperatives, and the existing system is assessed. The article summarizes the current problems, presented some proposals for improving this work.

Ключевые слова: оптово-логистический центр; заявка; заявочная работа; товародвижение; товарные запасы; товарное обеспечение; товароснабжение; ассортимент; ассортиментная матрица.

Key words: wholesale and logistics center; request; work on preparing an application; movement of the goods; commodity stocks; commodity provision; commodity supply; range; assortment matrix.

Введение

С 1 апреля 2014 года ТУП «Белкоопвнешторг Белкоопсоюза» является основной оптовой организацией Белорусского республиканского союза потребительских обществ, выступающей в роли оптово-логистического центра (ОЛЦ). Деятельность предприятия включает экспорт-импорт товаров белорусских и зарубежных производителей, оптовую и розничную торговлю, грузоперевозки, общественное питание, а также производство и реализацию изделий из натурального меха. В настоящее время унитарное предприятие «Белкоопвнешторг Белкоопсоюза» играет важную роль в обеспечении товарами розничной торговой сети потребительской кооперации. Оно сохраняет свои лидирующие позиции в обеспечении торговых организаций востребованными товарами. Несмотря на сложившуюся положительную практику выполнения предприятием заявок торговых организаций, остаются проблемными многие вопросы существующей системы формирования заявок на поставку товаров с оптово-логистического центра и контроль качества их исполнения в системе потребительской кооперации. В связи с этим актуальным является рассмотрение существующих проблем в статье, поиск направлений их решения.

В настоящее время унитарное предприятие «Белкоопвнешторг Белкоопсоюза» обслуживает более 9 000 торговых объектов, расположенных практически во всех населенных пунктах Республики Беларусь. Предприятие постоянно проводит анализ поставляемого ассортимента товаров, осуществляет ротацию ассортимента, ведет активную работу по привлечению новых покупателей и поставщиков. Для индивидуальных предпринимателей и компаний различных форм собственности ТУП «Белкоопвнешторг Белкоопсоюза» предлагает широкий ассортимент товаров, включающий как промышленную, так и продовольственную группы товаров.

ТУП «Белкоопвнешторг Белкоопсоюза» играет важную роль в выполнении заявок и обеспечении товарами розничной торговой сети системы потребительской кооперации. Заявка служит основанием для завоза товаров в розничные торговые объекты. Качественно составленная заявка должна полностью обеспечивать устойчивость ассортимента и бесперебойную продажу товаров до очередного завоза и, вместе с тем, исключать образование излишних товарных запасов.

Организованная на должном уровне работа с заявками и надлежащий контроль за ее организацией являются основанием для выполнения плана розничного товарооборота. В свою очередь, розничный товароборот является важнейшим показателем, характеризующим деятельность торговой отрасли системы потребительской кооперации и обеспечивающим ее эффективность.

Анализ показателя розничного товарооборота за 2011–2015 годы показал, что темп роста розничного товарооборота торговой сети Белкоопсоюза за этот период составил 106,5%, среднегодовой темп роста – 101,3%. Удельный вес потребительской кооперации в общем объеме розничного товарооборота торговых организаций Республики Беларусь за 2015 год составил 8,4% [1]. Вместе с тем, согласно данным постановления Правления Белкоопсоюза (протокол заседания № 6 от 26.10.2016 г.) «О выполнении прогнозных параметров развития отраслей деятельности и организаций потребительской кооперации за 9 месяцев 2016 года и принимаемых мерах по обеспечению годового задания», не обеспечено выполнение такого прогнозного показателя, как темп роста розничного товарооборота. При прогнозном показателе в 102%, его фактическое выполнение составило 85,4%, в том числе по Брестскому облпотребсоюзу – 90%, Могилевскому – 86,2, Гомельскому и Минскому – 84,5, Витебскому – 80,8 и Гродненскому облпотребобществу – 85,7%. Все областные организации имели отрицательные показатели развития розничного товарооборота по сравнению с итогами работы за первое полугодие 2016 года. Наибольшее снижение темпов роста допустили Гомельский облпотребсоюз – на 1,9%, Гродненское облпотребобщество – на 1,7, Брестский облпотребсоюз – на 1,4%.

Не обеспечена динамика развития розничного товарооборота торговли за 9 месяцев 2016 года 105 райпо и филиалами, в том числе 21 райпо Минского облпотребсоюза, 18 райпо Витебского облпотребсоюза, 17 райпо (филиалами) – Гомельского, Могилевского облпотребсоюзов и Гродненского облпотребобщества, 15 райпо Брестского облпотребсоюза.

Снижение динамики розничного товарооборота торговли привело к снижению доли товарооборота потребительской кооперации в общем объеме товарооборота республики на 1,21%. Максимальное снижение допущено Минским облпотребсоюзом – 2,01%, Витебским – 1,88, Могилевским – 1,86, Гомельским – 1,78, Брестским облпотребсоюзом и Гродненским облпотребобществом – по 1,4%.

Товарные запасы в потребительской кооперации превышают норматив на 10 дней и составляют 256,2 млн р., что обеспечивает 40 дней торговли, в том числе по продовольственным товарам – 146,1 млн р. (26 дней торговли), непродовольственным товарам – 110,1 млн р. (143 дня торговли).

В системе потребительской кооперации, согласно постановлению Правления Белкоопсоюза № 304 от 13 ноября 2014 г. «Об утверждении методических рекомендаций по управлению товарными ресурсами и Правил мерчандайзинга в системе потребительской кооперации», определен порядок организации заявочной работы для розничных торговых организаций потребительской кооперации [2].

Согласно данному постановлению, основными задачами управления товарными ресурсами являются изучение спроса обслуживаемого населения, совершенствование договорных связей, рационализация путей движения товаров посредством внедрения методов логистики, оптимальное размещение и контроль за состоянием товарных запасов, планирование поступления товаров для обеспечения розничного товарооборота, обеспечивающего безубыточную работу, как по общему объему, так и по внутригрупповому ассортименту, соблюдение ассортиментных перечней для организаций розничной торговли, ассортиментных матриц для составления заявок на завоз товаров, совершенствование схем товародвижения и доставки товаров, использование принципов маркетинга и мерчандайзинга в управлении товарными ресурсами.

В указанных методических рекомендациях с учетом сложившихся условий хозяйствования, обусловленных усилением конкуренции на всех сегментах рынка, конкретизированы отдельные положения, регламентирующие порядок расчета товарного обеспечения, нормализации товарных запасов, ведения заявочной работы, организации товароснабжения, разработки ассортиментных перечней, контроля их соблюдения и др. Методическими рекомендациями определена оптово-логистическая система товароснабжения розничной торговой сети, которая включает приведенные ниже элементы:

- схему товародвижения по поставщикам и товарным группам;
- порядок формирования и согласования заявок на завоз товаров, графики их подачи;
- рациональные маршруты и графики завоза товаров по каждому магазину с указанием дней завоза;
- завоз товаров в магазины по их заявкам, составленным на основе ассортиментных матриц;
- составление заявки на завоз товаров по утвержденным графикам с учетом фактического наличия товарных запасов по товарным группам.

В соответствии с методическими рекомендациями определена следующая схема подачи и согласования заявок:

- по скоропортящимся товарам (молочная продукция, мороженое, колбасные изделия, пельмени, хлеб и хлебобулочные изделия отечественного производства) – напрямую производителям;
- по товарам с длительными сроками реализации и непродовольственным товарам – товароведу, специалисту райпо, филиала, директору торговой зоны (по решению руководителя организации) для последующего заказа продукции на ОЛЦ, у поставщиков [2].

Товаровед, специалист райпо, филиала, унитарного предприятия по товарам с длительными сроками реализации, непродовольственным товарам, товарам, поставляемым от ОЛЦ и областных оптовых баз, производителей-поставщиков, формирует сводные заявки по всем торговым объектам райпо, при необходимости вносит корректировки с учетом мониторинга состояния товарных запасов и передает их на указанные предприятия в электронном виде, посредством факсимильной связи либо по телефону с фиксированием в журнале, с отметкой фамилии специалиста, принявшего заявку. Схематично подача заявок в ОЛЦ представлена на рисунке.

Схема подачи заявок торговыми организациями в оптово-логистический центр на завоз товаров



Оптово-логистический центр, областные оптовые базы должны ежедневно предоставлять информацию в электронном виде об имеющемся ассортименте на складах и ценах на товары (прайс-листы) до сведения облпотребсоюзов, облпо, райпо, филиалов, унитарных предприятий.

Согласно указанным методическим рекомендациям, определена следующая схема завоза товаров в розничную торговую сеть:

- по скоропортящимся товарам (молочная продукция, мороженое, колбасные изделия, пельмени, хлеб и хлебобулочные изделия отечественного производства) – напрямую производителем в торговый объект;
- по товарам с длительными сроками реализации и непродовольственным товарам – согласно утвержденной схеме товародвижения;
- по импортным товарам, поставляемым ОЛЦ по транзитной схеме, – через торговораспределительные склады, за исключением крупных торговых объектов, универсамов в райцентрах [2].

Не реже двух раз в месяц коммерческий аппарат ОЛЦ, областных оптовых баз должен осуществлять мониторинг наличия товаров, согласно специализации, в розничной торговой сети с последующим рассмотрением материалов мониторинга на советах ОЛЦ, областных оптовых баз с

участием представителей облпотребсоюзов, облпо, райпо, филиалов, а также не реже одного раза в квартал – на заседаниях правлений Белкоопсоюза, облпотребсоюзов, облпотребобщества.

Методическими рекомендациями также определены отдельные мероприятия по оптимизации товарных запасов, определяющие специфику подачи заявок:

- необходимо ежемесячно проводить анализ оборачиваемости товаров, по результатам которого следует принимать решения о снижении объемов закупа и поставки товаров с низкой оборачиваемостью;
- следует ежемесячно проводить анализ поступления товаров согласно утвержденной специализации;
- в случае образования сверхнормативных остатков неходовых товаров их необходимо перемещать между розничными торговыми объектами, принимать меры по возврату производителям (поставщикам) либо производить уценку;
- одновременно с заявкой один раз в месяц с последним товарно-денежным отчетом розничные торговые объекты должны предоставлять райпо, филиалу перечни товаров, реализация которых замедлилась, а также неходовых и залежалых товаров с указанием цен, по установленной форме [2].

Совершенствованию утвержденной системы формирования заявок и контроля качества их исполнения будут способствовать следующие мероприятия, предусмотренные в постановлении Правления Белкоопсоюза «О выполнении прогнозных параметров развития отраслей деятельности и организаций потребительской кооперации за 9 месяцев 2016 года и принимаемых мерах по обеспечению годового задания»:

- создание единой корпоративной информационной системы потребительской кооперации, компьютеризация торговых объектов с последующей интеграцией в единую систему;
- обеспечение контроля за применением подчиненными организациями единых (рекомендованных) розничных цен на товары, отгружаемые ТУП «Белкоопвнешторг Белкоопсоюза»;
- определение, совместно с облпотребсоюзами и Гродненским облпотребобществом, перечня торговых объектов для централизованной поставки товаров поставщиками, работающими по транзитной схеме через ТУП «Белкоопвнешторг Белкоопсоюза», на зимний (октябрь–апрель) и летний (май–сентябрь) периоды с указанием форматов торговых объектов;
- проведение селекторных совещаний (ежемесячно) по взаимодействию торговых организаций потребительской кооперации с унитарным предприятием «Белкоопвнешторг Белкоопсоюза»;
- обеспечение возможности замены нереализованных непродовольственных товаров в торговой сети системы в течение 30 календарных дней, обмен/возврат по согласованию сторон – в течение 60 календарных дней [3].

В соответствии с данным постановлением, для торговых организаций в электронном виде следовало обеспечить возможность:

- размещения заявок на поставку товаров и их обработку с подтверждением отгружаемого ассортимента в заявленном количестве с отправкой уведомления на электронный адрес торговой организации;
- согласования закупа товаров с отправкой соответствующего уведомления на электронный адрес торговой организации [3].

С целью максимального удовлетворения потребностей объектов розничной торговли в нужном ассортименте и объемах товаров, возможности использования транзитных схем поставки, совершенствования заявочной работы, в соответствии с указанным постановлением [3] и специализацией ТУП «Белкоопвнешторг Белкоопсоюза» на 2017 год обязательно должны применяться:

- рекомендуемая ассортиментная матрица по товарам, поставляемым унитарным предприятием «Белкоопвнешторг Белкоопсоюза», в зависимости от формата торгового объекта;
- рекомендуемый ассортиментный перечень сопутствующих непродовольственных товаров для продовольственных магазинов;
- памятка работы с поставщиками по транзитной схеме поставки через унитарное предприятие «Белкоопвнешторг Белкоопсоюза».

Данным постановлением принято решение о еженедельном информировании управления торговли Белкоопсоюза о фактах нарушений торговыми организациями, необоснованного применения сниженной (завышенной) торговой надбавки на получаемый от ОЛЦ товар, а также о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

В Концепции развития потребительской кооперации на 2016–2020 годы (постановление Правления Белкоопсоюза № 47 от 29 февраля 2016 года) также уделяется внимание совершенство-

ванию заявочной работы. Предусматривается стандартизация бизнес-процессов в торговле на всех уровнях продвижения товаров (закуп товаров, формирование и подача заявки, правила выкладки товаров, стандарты работы персонала и др.) [1].

Таким образом, процесс формирования заявок на поставку и контроль качества их выполнения является важной составляющей работы как торговых организаций, так и оптово-логистического центра. Проведенное исследование существующей системы формирования заявок на поставку и контроль качества их выполнения позволило выявить следующее:

- доля выборки товаров с ОЛЦ в торговых организациях системы потребкооперации составляет от 10% до 40% (в отдельных случаях может и выше и более);

- ОЛЦ ежедневно предоставляет райпо, филиалам, унитарным предприятиям прайс-листы с информацией в электронном виде об имеющемся ассортименте на складах и ценах на товары; информация предоставляется по электронной почте;

- заявки на поставку товаров подаются в электронном виде (по электронной почте), в отдельных случаях – по факсу, телефону;

- сроки подачи заявок торговыми организациями в оптово-логистический центр определяются по мере необходимости завоза товаров и пополнения товарных запасов;

- средний период обработки поданной заявки в ОЛЦ составляет 3 дня (в отдельных случаях обработка заявок осуществляется в течение одного дня); в указанный период поддерживается актуальность заявки для торговой организации;

- заявки формируются с учетом разработанных ассортиментных матриц магазинов; в то же время следует отметить, что ассортиментные матрицы разработаны в системе потребкооперации не для всех магазинов (преимущественно только для крупных форматов), а также не по всем товарным группам;

- в процессе формирования заявки у покупателей не всегда существует возможность повлиять на то, продукцию какого именно производителя будет поставлять оптово-логистический центр; в ряде торговых организаций практикуется согласование заявки накануне подачи по телефону, письменно по почте или по электронной почте;

- при отсутствии заявленного товара в ОЛЦ, торговые организации имеют возможность закупать товары у других поставщиков, но данная процедура должна быть согласована с облпотребсоюзами, облпо, Белкоопсоюзом;

- в настоящее время существует возможность предусмотрения в заявке индивидуальных требований заказчика (торговой организации) по количеству поставляемого с ОЛЦ товара (в этом случае при необходимости можно предусмотреть разукрупнение партий на более мелкие – партия делится на части).

Вместе с тем, выявлено, что у торговых организаций не всегда имеется возможность возврата ОЛЦ длительно нереализуемых товаров. Данная проблема решается путем перераспределения товаров между торговыми объектами внутри торговой организации. В отдельных случаях отсутствие необходимых товаров (согласно поданной заявке) в ОЛЦ не позволяет выполнять заявки торговых организаций в полном объеме. В этом случае предусмотрена ответственность ОЛЦ за невыполнение поданной торговой организацией заявки (в частности, пеня).

Проведенное исследование позволило выявить ряд проблем, с которыми сталкиваются торговые организации системы потребительской кооперации при формировании заявок в ОЛЦ и организации контроля качества их исполнения, которые можно свести к следующему:

- недостаточно широкий ассортимент товаров, предлагаемый ОЛЦ, особенно это касается товаров зарубежных производителей;

- отсутствие свободы выбора товаров торговыми организациями (по ассортименту, производителям, цене и др.);

- наличие случаев невыполнения заявок торговых организаций по ассортименту заказанных товаров;

- ограничение возможности поставки брендовых товаров;

- отсутствие возможности в отдельных случаях возврата товаров длительно нереализуемых в розничной сети торговой организации, возникновение проблем с возвратом (заменой) некачественных товаров, товаров сезонного ассортимента;

- отсутствие разработанных ассортиментных матриц для небольших магазинов, приводящих к определенным затруднениям при формировании заявок торговыми организациями;

- увеличение сроков выполнения поданных заявок, в отдельных случаях обусловленное разукрупнением поставляемых партий товаров;

- поставка в отдельных случаях товаров с истекающим сроком годности, не позволяющим осуществить их реализацию в полном объеме.

Проведенные исследования в области существующей методики формирования заявок и контроля качества их исполнения позволили сформулировать основные направления совершенствования этой работы:

- Обеспечение торговым объектам возможности широкого выбора товаров для формирования заявок. С этой целью формирование оптимальных товарных запасов в ОЛЦ, позволяющих своевременно и в полном объеме выполнять поданные заявки.

- Обеспечение предоставления розничным торговым организациям полноты информации о товарах, реализуемых ОЛЦ, по всем интересующим их характеристикам (глубине ассортимента, ценам, поставщикам и др.).

- Обеспечение возможности поставки в розничные торговые объекты брендовых товаров в соответствии с потребным количеством, указываемым в заявках. С этой целью формирование отдельного перечня ассортимента брендовых товаров и постоянное предоставление его торговым организациям.

- Сравнительная оценка согласованности содержания ассортиментных матриц, имеющих в обслуживаемых ОЛЦ магазинах системы потребительской кооперации, с ассортиментными матрицами ОЛЦ.

- Мониторинг соответствия заказываемых обслуживаемыми ОЛЦ магазинами товаров разработанным для них ассортиментным матрицам.

- Обеспечение возможности внесения изменений в поданную заявку с учетом имеющихся в наличии товарных запасов.

- Обеспечение возможности возврата торговыми организациями в ОЛЦ неходовых и залежалых товаров (в случаях отсутствия на него спроса в данном регионе), при условии своевременной подачи информации по установленной форме.

- С целью качественной организации заявочной работы, контроля ее исполнения, подробная и четкая формулировка условий этих аспектов работы в договорах в конкретном разделе.

- ОЛЦ необходимо наладить четкую систему товароснабжения обслуживаемых розничных торговых объектов. С этой целью провести оценку применяемых графиков и маршрутов доставки товаров и отработать рациональные графики и маршруты завоза товаров.

- Усиление ответственности сторон за невыполнение принятых обязательств или допущенных нарушений, связанных с формированием, своевременными подачей и выполнением заявок (ответственности со стороны розничных организаций за несвоевременную подачу заявок, несвоевременное согласование заявок, несоблюдение ассортиментных матриц магазинов при составлении заявок, нарушение товарной специализации ОЛЦ при составлении заявок, несвоевременную подачу информации о наличии неходовых и залежалых товаров; ответственности со стороны ОЛЦ за несвоевременное выполнение поданных заявок, за выполнение заявки не в полном объеме и несоответствующем ассортименте, за поставку товаров несоответствующего качества, за несвоевременное предоставление информации о состоянии товарных запасов розничным торговым организациям.

Заключение

С целью максимального удовлетворения потребностей объектов розничной торговли потребительской кооперации в товарах в необходимом объеме и ассортименте, возможности использования транзитных схем поставки, совершенствования заявочной работы, осуществляется взаимодействие с оптово-логистическими центрами. Основная цель этого взаимодействия – максимизация доходов путем централизации материального и информационного обеспечения товародвижения и координации совместных усилий. В то же время, имеется ряд нерешенных задач в вопросах взаимодействия торговых организаций и оптово-логистических центров. Проведенное исследование позволило выявить ряд проблем, с которыми сталкиваются торговые организации системы потребительской кооперации при организации процесса формирования заявок на поставку товаров с оптово-логистических центров (недостаточно широкий ассортимент товаров, предлагаемый ОЛЦ, отсутствие свободы выбора товаров торговыми организациями, отсутствие разработанных ассортиментных матриц для небольших магазинов, имеющиеся факты невыполнения заявок и др.). Грамотный подход к описанию процессов и понимание значимости проблем в значительной степени определяют эффект от последующей технологии формирования заявок в ОЛЦ и организации контроля качества их исполнения.

Список использованной литературы

1. **Об утверждении** концепции развития потребительской кооперации на 2016–2020 годы : постановление Правления Белкоопсоюза № 47 от 29 февр. 2016 г. – Минск : Белкоопсоюз, 2016. – 27 с.
2. **Об утверждении** методических рекомендаций по управлению товарными ресурсами и Правил мерчандайзинга в системе потребительской кооперации : постановление Правления Белкоопсоюза № 304 от 13 нояб. 2014 г. – Минск : Белкоопсоюз, 2014. – 11 с.
3. **О выполнении** прогнозных параметров развития отраслей деятельности и организаций потребительской кооперации за 9 месяцев 2016 года и принимаемых мерах по обеспечению годового задания : постановление Правления Белкоопсоюза № 6 от 26 окт. 2016 г. – Минск : Белкоопсоюз, 2016. – 28 с.

Получено 04.07.2017 г.