

# **ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ ПРОГРАММ**

## **Практикум**

**для аудиторной и самостоятельной работы студентов  
специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ  
и аудит» направления 1-25 01 08-03 «Бухгалтерский учет,  
анализ и аудит в коммерческих и некоммерческих  
организациях» специализации 1-25 01 08-03 02  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
в потребительской кооперации»**

УДК 657.1.011.56  
ББК 65.052.204.5  
П 13

Авторы-составители: Т. М. Моисеева, канд. техн. наук, доцент;  
Е. В. Ковальчук, ст. преподаватель;  
А. В. Змиевский, ассистент

Рецензенты: В. И. Громов, канд. экон. наук, доцент, профессор кафедры банковского дела, анализа и аудита Белорусского торгово-экономического университета потребительской кооперации;  
С. С. Стариков, программист КТСУП «Отель»

Рекомендован к изданию научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации». Протокол № 2 от 8 декабря 2009 г.

**Пакеты** прикладных бухгалтерских программ : практикум для аудиторной и самостоятельной работы студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направления 1-25 01 08-03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих и некоммерческих организациях» специализации 1-25 01 08-03 02 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в потребительской кооперации» / авт.-сост. : Т. М. Моисеева, Е. В. Ковальчук, А. В. Змиевский. – Гомель : учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2010. – 44 с.

ISBN 978-985-461-783-1

УДК 657.1.011.56  
ББК 65.052.204.5

**ISBN 978-985-461-783-1**

© Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2010

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Пакеты прикладных бухгалтерских программ» является одной из основных в системе подготовки специалистов по бухгалтерскому учету. Ее изучение основывается на знаниях, полученных в результате освоения курсов учетно-аналитических дисциплин: «Бухгалтерский учет на производственных предприятиях», «Анализ хозяйственной деятельности» и «Компьютерные информационные технологии». Данная дисциплина предполагает теоретическую и методическую подготовку в области компьютерного бухгалтерского учета и отчетности, в вопросах экономического анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности. Это позволяет успешно осуществлять профессиональную деятельность на объектах агропромышленного комплекса, вырабатывать умения самостоятельно принимать профессиональные решения, ориентироваться в современных достижениях информационных технологий. Целью преподавания является подготовка специалиста высшей квалификации в области компьютерных технологий бухгалтерского учета, соответствующего современному уровню научно-технического прогресса.

Задачи изучения дисциплины предусматривают усвоение студентами теоретических знаний и выработку практических навыков в области автоматизированной обработки учетно-аналитической информации; овладение современными приемами и средствами ведения бухгалтерского учета с использованием ЭВМ.

Курс «Автоматизированные системы бухгалтерского учета в промышленности» взаимосвязан со следующими дисциплинами: «Бухгалтерский учет на производственных предприятиях», «Бухгалтерский учет в основных отраслях деятельности потребительской кооперации», «Автоматизированные системы обработки экономической информации», «Информатика и вычислительная техника», «Современные информационные технологии», «Информационные технологии в управлении и экономике», «Автоматизированные финансовые системы», «Прикладные системы обработки данных», «Экономико-математические методы в экономике».

Целями изучения дисциплины «Пакеты прикладных бухгалтерских программ» являются получение студентами теоретических и практических навыков по использованию современного прикладного обеспечения при обработке учетной информации и ее применение в управленческих целях.

В соответствии с поставленными целями, задачами преподавания дисциплины являются следующие:

- получение студентами информации об использовании в организации международных стандартов автоматизированной обработки учетно-аналитической информации; тенденции и перспективы развития современного рынка программных продуктов в области экономики и учета;

- формирование у студентов представления об организации и функционировании бухгалтерских служб субъектов хозяйствования в условиях автоматизации;

- овладение конкретным прикладным программным обеспечением по бухгалтерскому учету.

В результате изучения дисциплины «Пакеты прикладных бухгалтерских программ» студенты должны:

- уметь выбирать и оценивать программное обеспечение бухгалтерского учета;

- знать принципы работы автоматизированной системы;

- уметь проводить настройку и адаптацию программного обеспечения;

- уметь осуществлять ввод и вывод информации;

- знать методы работы с документами, схемы их движения, регламент формирования;

- использовать программное обеспечение в решении управленческих задач.

Изучение дисциплины «Пакеты прикладных бухгалтерских программ» по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусматривается учебным планом на 2 курсе в III семестре в объеме 54 часов, из них на лекции отводится 22 часа, на лабораторные занятия – 32 часа. По итогам изучения дисциплины студенты сдают зачет.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КУРСА

Наименование темы	Количество часов			Самостоятельная работа студентов
	Всего	В том числе		
		лекции	лабораторные работы	
Введение	–	–	–	–
1. Общая характеристика корпоративной системы «Галактика»	2	2	–	
2. Общие принципы организации бухгалтерского учета в корпоративной системе «Галактика»	6	2	4	
3. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в контуре бухгалтерского учета корпоративной системы «Галактика»	10	4	6	
4. Автоматизация учета денежных средств и расчетов с подотчетными лицами в контуре бухгалтерского учета корпоративной системы «Галактика»	6	2	4	
5. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда в контуре «Управление персоналом» корпоративной системы «Галактика»	16	6	10	
6. Автоматизация учета материалов, готовой продукции и расходов на ее выпуск в контуре «Планирование и управление производством» корпоративной системы «Галактика»	14	6	8	
Итого	54	22	32	

## ТЕМЫ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ, ЗАДАНИЯ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ, ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

**Тема 1. Общая характеристика корпоративной системы «Галактика»**

**Тема 2. Общие принципы организации бухгалтерского учета в корпоративной системе «Галактика»**

### Лабораторная работа 1 Заполнение общесистемных каталогов и настройка корпоративной системы «Галактика»

#### *Вопросы для самоконтроля*

1. Базовая концепция корпоративной системы «Галактика».
2. Функциональный состав корпоративной системы «Галактика».
3. Порядок создания архива информационной базы и восстановления информации из архива.
4. Порядок запуска системы «Галактика».
5. Назначение и порядок заполнения общесистемной настройки корпоративной системы.
6. Последовательность заполнения общесистемных каталогов при начале работы с системой.

**Задание 1.** Провести настройку реквизитов каталога *Организации и банки* согласно законодательству Республики Беларусь, заполнить данный каталог в соответствии с таблицей 1.

Настройка реквизитов каталога осуществляется в разделах настройки в следующем порядке: Общие настройки системы → Каталог организаций и банков → Представление атрибутов и Общие настройки системы → Каталог организаций и банков → Контроль уникальности полей.

Таблица 1 – Сведения об организациях и банках

Наименование организации, код УНП	Адрес организации	Номер расчетного счета	Наименование банка, МФО
ОСП «Комбинат кооперативной промышленности» Добрушского райпо, 401680320	247050, г. Добруш, просп. Мира, 4	3012589547456	Филиал № 309 ОАО «АСБ Беларусбанк» (г. Добруш), 151501670
ОДО «Нью Вэй», 400015676	246018, г. Гомель, ул. Кооперативная, 30	3012596321025	Головной филиал ОАО «Белинвестбанк» (г. Гомель), 151501768
ОАО «Новобелицаавтотранс», 400053118	246018, г. Гомель, ул. 1-я Техническая, 15	3012587125478	Филиал ОАО «Банк Москва-Минск» (г. Гомель), 151501275
Инспекция Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Добрушскому району, 400001101	247050, г. Добруш, просп. Мира, 2	3695482147569	Филиал № 309 ОАО «АСБ Беларусбанк» (г. Добруш), 51501670
Отделение Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (ФСЗН) по Добрушскому району, 400001212	247050, г. Добруш, ул. Паскевича, 7	3695263014852	Отделение ОАО «Бел-агропромбанк» (г. Добруш), 151501935
Представительство БРУСП «Белгосстрах» по Добрушскому району, 400111234	247050, г. Добруш, ул. Комарова, 9	3012478512301	Отделение ОАО «Бел-агропромбанк» (г. Добруш), 151501935
ЗАО «Продмашсервис», 100234543	220600, г. Минск, ул. Рафиева, 95	3012895621478	ЗАО «Альфа-Банк» (г. Минск), 151501270
ОАОТ «Зубр», 400167921	246000, г. Гомель, ул. Барыкина, 4	3012855471201	ОАО «Белвнешэкономбанк» (г. Гомель), 151501213

**Задание 2.** Заполнить каталог *Подразделения и склады* согласно данным таблицы 2.

Таблица 2 – Сведения о структурных подразделениях

Код	Наименование подразделения	Тип подразделения
1	Администрация	Подразделение
2	Склад материалов	Склад
3	Цех первоначальной обработки сырья	Подразделение
4	Цех по производству колбас	Подразделение
5	Склад готовой продукции	Склад
6	Магазин «Пятачок»	Розничная торговля

**Задание 3.** Заполнить список лицевых счетов сотрудников согласно данным таблицы 3.

Таблица 3 – Сведения о сотрудниках организации

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подразделение
1	Тулуп Юрий Петрович	Руководитель	Администрация
2	Столяренко Алла Ивановна	Главный бухгалтер	Администрация
3	Захарова Ирина Ивановна	Бухгалтер	Администрация
4	Михальчук Ирина Федоровна	Кассир	Администрация
5	Казаков Андрей Николаевич	Заведующий складом материалов	Склад материалов
6	Костюк Андрей Владимирович	Начальник цеха первоначальной обработки сырья	Цех первоначальной обработки сырья
7	Ковтунова Оксана Михайловна	Обвальщик мяса	Цех первоначальной обработки сырья
8	Сердюкова Ирина Петровна	Начальник цеха по производству колбас	Цех по производству колбас
9	Романцов Антон Сергеевич	Составитель фарша	Цех по производству колбас
10	Литвиненко Филипп Федорович	Формировщик колбасных изделий	Цех по производству колбас
11	Кохнович Анна Григорьевна	Заведующий складом готовой продукции	Склад готовой продукции
12	Захаренко Мария Дмитриевна	Заведующий магазином «Пятачок»	Магазин «Пятачок»
13	Гушляк Светлана Евгеньевна	Продавец магазина «Пятачок»	Магазин «Пятачок»

**Задание 4.** Заполнить каталог *Материально ответственные лица* согласно данным таблицы 4.

Таблица 4 – Сведения о материально ответственных лицах (МОЛ) организации

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Подразделение
2	Столяренко Алла Ивановна	Администрация
5	Казаков Андрей Николаевич	Склад материалов
6	Костюк Андрей Владимирович	Цех первоначальной обработки сырья
8	Сердюкова Ирина Петровна	Цех по производству колбас
11	Кохнович Анна Григорьевна	Склад готовой продукции
12	Захаренко Мария Дмитриевна	Магазин «Пятачок»

**Задание 5.** Заполнить каталог *Налоги* согласно данным таблицы 5.

Таблица 5 – Сведения о налогах, применяемых в организации

Порядковый номер	Наименование налога	Код	Множитель	Приоритет
1	Налог на добавленную стоимость	НДС	НДС	0

**Задание 6.** Заполнить каталог *Группы налогов*, если в организации используются следующие ставки налогов:

- на материалы начисляется налог на добавленную стоимость по ставке 10%;
- на готовую продукцию, реализуемую в розничной торговле, начисляется налог на добавленную стоимость по ставке 20%.

**Задание 7.** Заполнить каталог *Материальных ценностей* согласно данным таблицы 6. Настроить автоматическое формирование бар-кода по следующей структуре:

- длина добавляемого кода группы – 4 знака;
- длина автоинкрементируемой части – 3 знака.

Таблица 6 – Сведения о материальных ценностях

Наименование ценности	Учетная единица измерения	Группа	Группа налогов
Колбаса «Крестьянская» полукопченая	кг	4300	НДС по ставке 20%
Свинина жилованная колбасная	кг	1001	НДС по ставке 10%
Говядина жилованная колбасная	кг	1001	НДС по ставке 10%
Мука пшеничная	кг	1001	НДС по ставке 10%
Соль поваренная	кг	1001	НДС по ставке 10%
Нитрит натрия	кг	1001	НДС по ставке 10%
Пряно-ароматическая смесь «Буренвурст комби»	кг	1001	НДС по ставке 10%

**Задание 8.** Провести настройку общесистемных параметров корпоративной системы «Галактика» согласно данным таблицы 7.

Таблица 7 – Порядок настройки общесистемных параметров

Наименование раздела настройки	Наименование параметра	Значение параметра
Общие настройки системы → Собственная организация	Организация	ОСП «Комбинат кооперативной промышленности» Добрушского райпо
Общие настройки системы → Собственная организация	Руководитель	Тулул Юрий Петрович
Общие настройки системы → Собственная организация	Главный бухгалтер	Столяренко Алла Ивановна
Общие настройки системы → Собственная организация	Кассир	Михальчук Ирина Федоровна
Общие настройки системы	Настройки для страны	Республика Беларусь

## Лабораторная работа 2

### Организация бухгалтерского учета в контуре «Бухгалтерский учет» корпоративной системы «Галактика»

#### Вопросы для самоконтроля

1. Назначение и состав контура «Бухгалтерский учет» корпоративной системы «Галактика».
2. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета в корпоративной системе «Галактика».
3. Формирование объектов аналитического учета в контуре «Бухгалтерский учет».
4. Порядок ввода начальных остатков по счетам бухгалтерского учета и контроль правильности вступительного баланса.

**Задание 1.** Провести настройку параметров контура «Бухгалтерский учет» согласно данным таблицы 8.

Таблица 8 – Порядок настройки контура «Бухгалтерский учет»

Наименование раздела настройки	Наименование параметра	Значение параметра
Бухгалтерский контур	Отчетный период бухгалтерского контура	01.01.20__ г.
Бухгалтерский контур	Текущий план счетов	Новый план счетов РБ 2004

**Задание 2.** Заполнить каталог *Пользовательская аналитика* согласно данным таблицы 9.

Таблица 9 – Пользовательская аналитика

Наименование группы пользовательской аналитики	Обработка	Наименование статей пользовательской аналитики
Виды налогов	Список	Налог на добавленную стоимость Подходный налог с физических лиц Экологический налог Налог на недвижимость
Виды деятельности	Список	Производство продукции Розничная торговля
Виды валют	Список	Доллар США Евро
Статьи затрат	Иерархия	Амортизация основных средств Расход материалов Расходы на оплату труда Отчисления в ФСЗН Расходы на содержание и ремонт зданий Прочие расходы: • обязательное страхование; • командировочные расходы; • амортизация НМА; • хозяйственные материалы

**Задание 3.** Изучить структуру справочника счетов в корпоративной системе «Галактика». Отредактировать справочник счетов и организовать ведение аналитического учета согласно данным таблицы 10.

Таблица 10 – Справочник счетов

Номер счета, субсчета	Наименование счета, субсчета	Вид пользовательской аналитики	Наименование группы аналитики
01	Основные средства (ОС)	Системная	Группы основных средств
01.01	Собственные основные средства	Системная	Группы основных средств
01.03	Выбытие основных средств	Системная	Группы основных средств
02.01	Амортизация собственных основных средств	Системная	Группы основных средств
04.01	Приобретенные объекты нематериальных активов (НМА)	Системная	Виды нематериальных активов
04.04	Выбытие нематериальных активов	Системная	Виды нематериальных активов
10	Материалы	Системная	Материально ответственные лица
18	Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам	Системная	Организации
20	Основное производство	Системная	Статьи затрат
20.01	Промышленное производство	Пользовательская	Статьи затрат
25	Общепроизводственные расходы	Пользовательская	Статьи затрат
26	Общехозяйственные расходы	Пользовательская	Статьи затрат
41	Товары	Системная	Материально ответственные лица
43	Готовая продукция	Системная	Материально ответственные лица
52	Валютные счета	Пользовательская	Виды валют
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Системная	Организации
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	Системная	Организации
68	Расчеты по налогам и сборам	Пользовательская	Виды налогов
71	Расчеты с подотчетными лицами	Системная	Сотрудники предприятия
76.05	Расчеты по депонированным суммам	Системная	Сотрудники предприятия
76.08	Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами	Системная	Организации
90	Реализация	Пользовательская	Виды деятельности

**Задание 4.** Ввести вступительный баланс на 1 января 20\_ г. согласно данным таблицы 11. Проверить правильность ввода начальных остатков по счетам, используя отчет «Просмотр сальдо на начало месяца».

Таблица 11 – Вступительный баланс

Номер счета, субсчета	Наименование счета, субсчета	Наименование объекта аналитического учета	Начальное сальдо	
			Дебет	Кредит
01.01	Собственные основные средства	Здания Машины и оборудование Транспортные средства	308640000 62072079 12945883	
02.01	Амортизация собственных основных средств	Здания Машины и оборудование Транспортные средства		166378310 37673860 2718635
04.01	Приобретенные объекты нематериальных активов	Приобретенные права на использование программного обеспечения Предоставленные государством права на осуществление деятельности	19620000 5412000	
05	Амортизация нематериальных активов	Приобретенные права на использование программного обеспечения Предоставленные государством права на осуществление деятельности		5896230 3625470
10.01	Материалы	Казаков Андрей Николаевич Сердюкова Ирина Петровна Костюк Андрей Владимирович	15407000 1302200 6278000	
18.03	Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам	ОАО «Новобелицаавто-транс» ОДО «Нью Вэй»	333000 2630000	
43	Готовая продукция	Кохнович Анна Григорьевна	558000	
41.02	Товары в розничной торговле	Захаренко Мария Дмитриевна		
50.01	Касса организации	–	25000	
51	Расчетный счет	–	184630000	

Окончание таблицы 11

Номер счета, субсчета	Наименование счета, субсчета	Наименование объекта аналитического учета	Начальное сальдо	
			Дебет	Кредит
52	Валютные счета	Евро (курс 4100 бел. р.) – 5000 евро Российский рубль (курс 91 бел. р.) – 150000 рос. р.	20500000 13650000	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	ОДО «Нью Вэй»		26300000
62.01	Расчеты в порядке инкассо	ОАОТ «Зубр»	10227648	
68.01	Налоги и отчисления, включаемые в себестоимость продукции	Экологический налог		11863200
68.04	Налоги на доходы физических лиц	Подходный налог с физических лиц		1853448
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	–		14230400
71	Расчеты с подотчетными лицами	Столяренко Алла Ивановна	145800	
76.08	Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами	ОАО «Новобелица-автотранс»		1850000
80	Уставный фонд	–		259655928
82	Резервный фонд	–		62850000
83	Добавочный фонд	–		69481129
Итого			664376610	664376610

### Тема 3. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в контуре бухгалтерского учета корпоративной системы «Галактика»

#### Лабораторная работа 3 Автоматизация учета основных средств в контуре бухгалтерского учета корпоративной системы «Галактика»

##### Вопросы для самоконтроля

1. Общая характеристика возможностей модуля «Основные средства» корпоративной системы «Галактика».
2. Порядок настройки модуля «Основные средства».
3. Назначение и порядок заполнения каталогов справочной информации модуля «Основные средства».
4. Организация и ведение картотеки основных средств.
5. Порядок обработки документов по движению основных средств в модуле «Основные средства», его связь с контуром «Логистика».
6. Технология формирования типовых хозяйственных операций (ТХО) по операциям движения основных средств.
7. Порядок работы с интерактивными отчетами.

**Задание 1.** Провести настройку параметров модуля «Основные средства» согласно данным таблицы 12.

Таблица 12 – Порядок настройки модуля «Основные средства»

Наименование раздела настройки	Наименование параметра	Значение параметра
Бухгалтерский контур → Учет ОС и НМА	Отчетный период ОС/НМА Отчетный период ведется отдельно от бухгалтерского контура	На месяц раньше Да
Бухгалтерский контур → Учет ОС и НМА → Настройка ИК	Единица измерения срока использования	Год
Бухгалтерский контур → Учет ОС и НМА → Настройка ИК	Использование сложных инвентарных объектов	Да

**Задание 2.** Заполнить *Каталог методов учета* согласно данным таблицы 13.

Таблица 13 – Сведения о методах учета основных средств

Наименование параметра	Значение параметра
Наименование метода	Основной
Является ли описываемый метод основным	Да
Алгоритм начисления амортизации	Линейный от срока использования
План счетов бухгалтерского учета	Новый план счетов РБ 2004
Период начисления амортизации	Ежемесячно
Учет групповых карточек	Стоимость за единицу
Применение ускоренной амортизации	Не применять
Округление износа основных средств	Нет округления



**Задание 3.** Заполнить каталог *ТХО* для описания следующих хозяйственных операций:

- начисление амортизации основных средств (в дебет счетов 20, 25 и 26);
- приобретение основных средств за плату без сопутствующих услуг;
- приобретение основных средств с сопутствующими услугами;
- приобретение основных средств с сопутствующими услугами, отнесенными на другого контрагента;
- ввод в эксплуатацию;
- списание основных средств.

**Задание 4.** Проанализировать структуру каталога *Группы основных средств*.

**Задание 5.** Заполнить каталог *Виды основных средств и норм амортизации* согласно данным таблицы 14.

Таблица 14 – Сведения о видах основных средств и нормах амортизации

Код	Наименование	Норма амортизации	Срок	Группа
50418	Автомобили среднего класса (объем двигателя 1,8–3,5)	1	8	Транспортные средства
10004	Здания одноэтажные бескаркасные со стенами облегченной каменной кладки	1	40	Здания
10101	Здания с кирпичными стенами толщиной в 1,5–2,5 кирпича, перекрытия железобетонные, бетонные	1	75	Здания
45102	Сепараторы жидкостные, оборудование колбасного, консервного и кулинарного производства	1	6,5	Машины и оборудование
45104	Холодильно-компрессорное оборудование, холодильники и морозильники	1	10	Машины и оборудование

**Задание 6.** Проанализировать структуру каталога *Признаки использования основных средств*.

**Задание 7.** Проанализировать структуру каталога *Алгоритмы начисления амортизации*.

**Задание 8.** Заполнить картотеку основных средств согласно данным таблицы 15.

Таблица 15 – Картотека основных средств

Инвентарный номер	Наименование основного средства	Группа ОС	Код вида ОС	Подразделение	Материально ответственное лицо	Дата ввода в эксплуатацию	Первоначальная стоимость, р.	Сумма начисленной амортизации, р.
000001	Здание администрации	Здания	10004	Администрация	Столяренко А. И.	08.01.1979 г.	130120000	110230510
000002	Здание цеха	Здания	10101	Цех по производству колбас	Сердюкова И. П.	12.05.1981 г.	178520000	56147800
000003	Дымогенератор	Машины и оборудование	45102	Цех по производству колбас	Сердюкова И. П.	05.04.2003 г.	3154700	3154700
000004	Холодильный агрегат	Машины и оборудование	45104	Цех по производству колбас	Сердюкова И. П.	15.12.2001 г.	14852300	12471230
000005	Клипсатор	Машины и оборудование	45102	Цех по производству колбас	Сердюкова И. П.	17.08.2003 г.	6319271	5852200
000006	Куттер	Машины и оборудование	45102	Цех по производству колбас	Сердюкова И. П.	23.02.2007 г.	16368000	1309440
000007	Мясомоссажор	Машины и оборудование	45102	Цех по производству колбас	Сердюкова И. П.	13.05.2006 г.	5652702	2365930
000008	Шприц вакуумный	Машины и оборудование	45102	Цех по производству колбас	Сердюкова И.П.	28.02.2006 г.	15725106	12520360
000009	Автомобиль ВАЗ-2107	Транспортные средства	50418	Администрация	Столяренко А. И.	12.07.2007 г.	12945883	2718635

Примечания

1. Для всех основных средств установить: признак использования – основные средства в эксплуатации; алгоритм начисления амортизации – линейный от срока использования.
2. Операцию по начислению амортизации установить исходя из назначения использования основного средства.

**Задание 9.** Настроить и сформировать отчет «Ведомость наличия и износа».

Настройку провести следующим образом:

- Наименование ведомости → Ведомость с группировкой по группам ОС;
- Метод учета → Основной;
- Группировка данных → Группа ОС;
- Сортировка данных → По инвентарным номерам.

**Задание 10.** Провести настройку параметров модуля «Основные средства» и контура «Логистика» согласно данным таблицы 16.

Таблица 16 – Порядок настройки модуля «Основные средства» и контура «Логистика»

Наименование раздела настройки	Наименование параметра	Значение параметра
Бухгалтерский контур → Учет ОС и НМА	Отчетный период вести отдельно от бухгалтерского контура	Нет
Бухгалтерский контур → Учет ОС и НМА → Настройка ИК	Учитывать признак использования при пересчете срока использования	Да
Бухгалтерский контур → Учет ОС и НМА → Настройка операций	Изменять стоимость объекта в операции «Поступления»	Да
Логистика → Складской учет	Методика списания	Средние цены по разрезу: • склад; • МОЛ
Бухгалтерский контур → Учет ОС и НМА → Настройка операций	Выбор МЦ для реализации	По ссылкам из инвентарных карточек
Логистика → Налоги, счета-фактуры	НДС	НДС

**Задание 11.** Обработать хозяйственные операции по движению основных средств, используя документы модулей «Управление снабжением», «Складской учет» и «Основные средства».

**Операция 1.** По товарно-транспортной накладной № 00220 от 5 января 20\_ г. от ЧТУП «Ультратек Ритейл» поступили компьютер Apple Imac и принтер Samsung ML-2135. В товарно-транспортной накладной значится следующее:

- стоимость компьютера Apple Imac без налога на добавленную стоимость – 4230000 р.;
- налог на добавленную стоимость – 20%;
- стоимость принтера Samsung ML-2135 без налога на добавленную стоимость – 380000 р.;
- налог на добавленную стоимость – 20%.

**Операция 2.** По акту приема-передачи основных средств № 1 от 6 января 20\_ г. компьютер Apple Imac передан в эксплуатацию в администрацию.

**Операция 3.** По акту приема-передачи основных средств № 2 от 6 января 20\_ г. принтер Samsung ML-2135 передан в эксплуатацию в администрацию.

**Операция 4.** Составить сложный объект из компьютера Apple Imac и принтера Samsung ML-2135, создав общую инвентарную карточку.

**Операция 5.** По товарно-транспортной накладной № 036581 от 10 января 20\_ г. от ЗАО «Продмашсервис» поступила фаршемешалка. В товарно-транспортной накладной значится следующее:

- стоимость без налога на добавленную стоимость – 3805650 р.;
- ставка налога на добавленную стоимость – 20%.

Доставка произведена ОАО «Новобелицаавтотранс», расходы по доставке без НДС составили 118500 р., ставка налога на добавленную стоимость – 20%.

**Операция 6.** По акту приема-передачи основных средств № 3 от 12 января 20\_ г. фаршемешалка передана в эксплуатацию в цех по производству колбас.

**Операция 7.** По товарно-транспортной накладной № 068512 от 25 января 20\_ г. от ЗАО «Продмашсервис» поступил ледогенератор. В товарно-транспортной накладной значится следующее:

- стоимость без налога на добавленную стоимость – 2480660 р.;
- ставка налога на добавленную стоимость – 20%.

Доставка произведена поставщиком, расходы по доставке составили 2% от стоимости объекта, ставка налога на добавленную стоимость – 20%.

**Операция 8.** По акту приема-передачи основных средств № 4 от 27 января 20\_ г. ледогенератор передан в эксплуатацию в цех по производству колбас.

**Операция 9.** Комиссия, назначенная распоряжением руководителя организации № 2 от 22 января 20\_ г., осмотрела дымогенератор и установила его непригодность к эксплуатации по следующей причине: объект

пришел в состояние негодности в связи с его полным износом. Комиссией оформлен акт о списании объекта основных средств № 2 от 22 января 20\_ г. и утвержден руководителем организации.

*Операция 10.* По акту приема-передачи основных средств № 3 от 28 января 20\_ г. холодильный агрегат (инвентарный номер 000004) передан в магазин «Пятачок».

*Операция 11.* Рассчитать амортизацию основных средств за январь 20\_ г.

**Задание 12.** Сформировать и проанализировать следующие отчеты:

- Ведомости наличия и износа.
- Ведомости движения.
- Итоговый отчет за период.

### **Лабораторная работа 4** **Автоматизация учета нематериальных активов** **в контуре бухгалтерского учета корпоративной** **системы «Галактика»**

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Общая характеристика возможностей модуля «Нематериальные активы» корпоративной системы «Галактика».
2. Порядок настройки модуля «Нематериальные активы».
3. Назначение и порядок заполнения каталогов справочной информации модуля «Нематериальные активы».
4. Организация и ведение картотеки нематериальных активов.
5. Порядок обработки документов по движению основных средств, связь с контуром «Логистика».
6. Технология формирования ТХО по операциям движения нематериальных активов.

**Задание 1.** Провести настройку параметров модуля «Нематериальные активы» согласно данным таблицы 17.

Таблица 17 – Порядок настройки модуля «Нематериальные активы»

Наименование раздела настройки	Наименование параметра	Значение параметра
Бухгалтерский контур → Учет ОС и НМА	Отчетный период ОС/НМА Отчетный период ведется отдельно от бухгалтерского контура	На месяц раньше Да
Бухгалтерский контур → Учет ОС и НМА → Настройка инвентарной карточки (ИК)	Единица измерения срока использования	Год

**Задание 2.** В каталоге *Алгоритмы начисления амортизации* создать новый алгоритм «Линейный от срока использования».

**Задание 3.** Заполнить *Каталог методов учета* согласно данным таблицы 18.

Таблица 18 – Сведения о методах учета нематериальных активов

Наименование параметра	Значение параметра
Наименование метода	Основной
Является ли описываемый метод основным	Да
Алгоритм начисления амортизации	Линейный от срока использования
План счетов бухгалтерского учета	Новый план счетов РБ 2004
Период начисления амортизации	Ежемесячно
Учет групповых карточек	Стоимость за единицу
Применение ускоренной амортизации	Не применять
Округление износа основных средств	Нет округления

**Задание 4.** Заполнить каталог *ТХО* для описания следующих хозяйственных операций:

- начисление амортизации нематериальных активов (в дебет счета 26);
- приобретение нематериальных активов за плату без сопутствующих услуг;
- принятие к учету нематериальных активов;
- списание нематериальных активов.

**Задание 5.** Заполнить каталог *Виды нематериальных активов и норм амортизации* согласно данным таблицы 19.

Таблица 19 – **Сведения о видах нематериальных активов и сроках их использования**

Код	Наименование	Срок	Группа
10 1001	<i>Предоставленные государством права на осуществление деятельности:</i> Лицензия на право розничной торговли	5	Предоставленные государством права на осуществление деятельности
1002	Права на пользование земельным участком	50	
20 2001	<i>Приобретенные права на использование программного обеспечения:</i> Программное обеспечение собственной разработки	10	Приобретенные права на использование программного обеспечения

**Задание 6.** Заполнить каталог *Признаки собственности нематериальных активов*, учитывая, что в организации имеются только собственные нематериальные активы.

**Задание 7.** Заполнить каталог *Признаки использования нематериальных активов*, учитывая, что в организации все нематериальные активы находятся в эксплуатации.

**Задание 8.** Заполнить картотеку нематериальных активов согласно данным таблицы 20.

Таблица 20 – **Картотека нематериальных активов**

Наименование	Вид	Дата поступления и ввода	Стоимость, р.	Сумма износа, р.
Лицензия на право розничной торговли	Лицензия на право розничной торговли	20.10.2004 г.	560000	560000
Права на пользование земельным участком	Права на пользование земельным участком	14.05.1995 г.	4852000	3065470
АРМ бухгалтера	Программное обеспечение собственной разработки	12.06.2005 г.	19620000	5896230
Примечание – Для всех нематериальных активов установить: • признак использования – в эксплуатации; • признак собственности – собственное; • подразделение – администрация; • материально ответственное лицо – Столяренко А. И.; • алгоритм начисления амортизации – линейный от срока использования; • отражение ТХО для начисления амортизации – Д-т сч. 26 К-т сч. 05.				

**Задание 9.** Настроить и сформировать отчет «Ведомость наличия и износа».

**Задание 10.** Провести настройку параметров модуля «Нематериальные активы» согласно данным таблицы 21.

Таблица 21 – **Порядок настройки модуля «Нематериальные активы»**

Наименование раздела настройки	Наименование параметра	Значение параметра
Бухгалтерский контур → Учет ОС и НМА	Отчетный период ведется отдельно от бухгалтерского контура	Нет

**Задание 11.** Обработать хозяйственные операции по движению нематериальных активов, используя документы модулей «Управление снабжением», «Складской учет» и «Нематериальные активы».

**Операция 1.** По товарной накладной № 463085 от 11 января 20\_ г. от ОДО «Верже Дизайн» оприходован диск с готовыми эскизами товарного знака «сМАчно». Стоимость диска без налога на добавленную стоимость составляет 130000 р., ставка налога на добавленную стоимость – 20%.

**Операция 2.** По акту выполненных работ № 1325 от 20 января 20\_ г. приняты работы, выполненные ОДО «Кредо», за получение свидетельства о регистрации товарного знака «сМАчно» в сумме 320000 р. без НДС, ставка налога на добавленную стоимость – 20%.

**Операция 3.** По акту № 2 от 24 января 20\_ г. товарный знак «сМАчно» принят к учету.

*Операция 4.* Комиссия, назначенная руководителем организации Тулуп Ю. П., изучила данные лицензии на право розничной торговли и приняла решение о ее списании в связи с окончанием срока действия, о чем составлен акт на списание нематериальных активов и утвержден руководителем организации.

**Задание 12.** Сформировать и проанализировать следующие отчеты:

- Ведомости наличия и износа.
- Ведомости движения.
- Итоговый отчет за период.

#### **Тема 4. Автоматизация учета денежных средств и расчетов с подотчетными лицами в контуре бухгалтерского учета корпоративной системы «Галактика»**

##### **Лабораторная работа 5 Автоматизация учета денежных средств, расходов будущих периодов и расчетов с подотчетными лицами в контуре бухгалтерского учета корпоративной системы «Галактика»**

###### **Вопросы для самоконтроля**

1. Назначение и принципы функционирования модулей «Касса», «Финансово-расчетные операции» (ФРО).
2. Особенности ввода начальных остатков по счетам учета денежных средств.
3. Технология формирования ТХО по операциям движения денежных средств, расходов будущих периодов и расчетов с подотчетными лицами.
4. Порядок формирования документов и справочников по учету расчетов с подотчетными лицами.
5. Порядок формирования документов и справочников по учету денежных средств в кассе. Настройка параметров для формирования отчета «Кассовая книга».
6. Порядок формирования документов и справочников по учету денежных средств на счетах в банке.
7. Технология определения суммы расходов будущих периодов, относящихся к отчетному месяцу, ее связь с контуром «Логистика».

**Задание 1.** Ввести начальное сальдо за день по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет» и 52 «Валютный счет» (см. таблицу 11 в лабораторной работе 2).

**Задание 2.** Заполнить каталоги ТХО для описания следующих хозяйственных операций:

- оприходование денежных средств в кассу с расчетного счета;
- оприходование денежных средств в кассу с валютного счета;
- выдача из кассы денежных средств в подотчет в белорусских рублях;
- выдача из кассы денежных средств в подотчет в иностранной валюте;
- возврат неиспользованных подотчетных сумм в кассу в белорусских рублях;
- возврат неиспользованных подотчетных сумм в кассу в иностранной валюте;
- списание подотчетных сумм по авансовому отчету;
- оплата с расчетного счета поставщикам за полученные материалы;
- оплата с расчетного счета кредиторам за оказанные услуги;
- оплата с расчетного счета налогов в бюджет;
- получение денежных средств от покупателей за отгруженную продукцию;
- начисление расходов будущих периодов;
- списание расходов будущих периодов, относящихся к отчетному месяцу.

**Задание 3.** Заполнить каталог *Нормативные значения расходов* для командировочных расходов в г. Минск и г. Москву.

**Задание 4.** Обработать хозяйственные операции по движению денежных средств на расчетном счете, используя документы модуля «ФРО».

*Операция 1.* По платежному поручению № 41 от 4 января 20\_ г. и выписке банка от 5 января 20\_ г. оплачена задолженность ОДО «Нью Вэй» за полученные материалы (см. таблицу 11 в лабораторной работе 2).

*Операция 2.* По платежному поручению № 67 от 6 января 20\_ г. и выписке банка от 8 января 20\_ г. поступил платеж от ОАОТ «Зубр» за отгруженную продукцию (см. таблицу 11 в лабораторной работе 2).

*Операция 3.* По платежным поручениям № 42–43 от 6 января 20\_\_ г. и выписке банка от 8 января 20\_\_ г. оплачена задолженность в бюджет по подоходному и экологическому налогам (см. таблицу 11 в лабораторной работе 2).

*Операция 4.* По платежному поручению № 44 от 8 января 20\_\_ г. и выписке банка от 9 января 20\_\_ г. оплачена задолженность ОАО «Новобелицаавтотранс» (см. таблицу 11 в лабораторной работе 2).

*Операция 5.* По платежному поручению № 45 от 8 января 20\_\_ г. и выписке банка от 9 января 20\_\_ г. оплачена задолженность ЧТУП «Ультратек Ритейл» за полученные основные средства (см. операции 1 и 3 в лабораторной работе 3).

*Операция 6.* По платежному поручению № 46 от 12 января 20\_\_ г. и выписке банка от 13 января 20\_\_ г. оплачена задолженность ЗАО «Продмашсервис» за полученную фаршемешалку (см. операции 5 и 6 в лабораторной работе 3).

*Операция 7.* По платежному поручению № 46 от 17 января 20\_\_ г. и выписке банка от 18 января 20\_\_ г. оплачена задолженность ОДО «Эксперт-Центр» за информационно-правовую систему «Эксперт» (см. операцию 1 в лабораторной работе 4).

*Операция 8.* Заключен договор № 12/78 от 14 января 20\_\_ г. с ОДО «Эксперт-Центр» (220035, г. Минск, ул. Тимирязева, 65-б, офис 207; расчетный счет № 3012204080011 в филиале «Минская областная дирекция» ОАО «Белинвестбанк», МФО 153001800, УНП 101517899) на поставку информационно-правовой системы «Эксперт». В договоре значится следующее:

- стоимость системы «Эксперт» без налога на добавленную стоимость – 110000 р., ставка налога на добавленную стоимость – 20%;
- ежемесячное сопровождение информационно-правовой системы без налога на добавленную стоимость – 1320000 р. (в течение года по 110000 р. ежемесячно), ставка налога на добавленную стоимость – 20%.

По товарно-транспортной накладной № 214909 от 16 января 20\_\_ г. информационно-правовая система «Эксперт» оприходована в администрацию.

*Операция 9.* Списать на расходы организации суммы ежемесячного сопровождения информационно-правовой системы «Эксперт» без налога на добавленную стоимость в размере 110000 р., ставка налога на добавленную стоимость – 20%.

**Задание 5.** Обработать хозяйственные операции по движению денежных средств в кассе и учету расчетов с подотчетными лицами, используя документы модуля «Касса».

*Операция 1.* По приходному кассовому ордеру № 1 от 2 января 20\_\_ г. возвращена в кассу Столяренко А. И. задолженность по подотчетным суммам (см. таблицу 11 в лабораторной работе 2).

*Операция 2.* Оформлен приказ № 1 от 15 января 20\_\_ г. на командировку руководителя организации Тулуп Ю. П. в г. Москву для заключения договора на закупку пряно-ароматической смеси «Буренвурст комби». Провести расчет суммы командировочных расходов в г. Москву на основании данных каталога *Нормативные значения расходов*.

*Операция 3.* По приходному кассовому ордеру № 2 от 16 января 20\_\_ г. получено в кассу с расчетного счета на выплату командировочных расходов (см. операцию 2).

*Операция 4.* По расходному кассовому ордеру № 1 от 16 января 20\_\_ г. выдано под отчет руководителю организации Тулуп Ю. П. на командировочные расходы (см. операцию 3).

*Операция 5.* По авансовому отчету № 1 от 20 января 20\_\_ г. руководителя организации Тулуп Ю. П. значится следующее:

- цель командировки – заключение договора на закупку материалов;
- выбыл из г. Гомель – 16 января 20\_\_ г.;
- прибыл в г. Москву – 17 января 20\_\_ г.;
- выбыл из г. Москвы – 19 января 20\_\_ г.;
- прибыл в г. Гомель – 20 января 20\_\_ г.

К авансовому отчету приложены следующие документы:

- железнодорожный билет «Гомель – Москва» стоимостью 128500 р., в том числе налог на добавленную стоимость по ставке 20%; в билете имеется отметка об оплате постельных принадлежностей в сумме 5200 р.;
- железнодорожный билет «Москва – Гомель» стоимостью 120350 р., в том числе налог на добавленную стоимость по ставке 20%; в билете имеется отметка об оплате постельных принадлежностей в сумме 5200 р.;

- счет гостиницы № 2358 с 17 по 19 января 20\_ г. на сумму 2175 рос. р., в том числе налог на добавленную стоимость по ставке 20%.

*Операция 6.* Сформировать кассовый ордер на возврат и получение подотчетных сумм руководителя организации Тулуп Ю. П.

*Операция 7.* Оформлен приказ № 2 от 18 января 20\_ г. на командировку главного бухгалтера Столяренко А. И. в г. Минск на курсы повышения квалификации. Провести расчет суммы командировочных расходов в г. Минск на основании данных каталога *Нормативные значения расходов*.

*Операция 8.* По приходному кассовому ордеру № 5 от 19 января 20\_ г. получено в кассу с расчетного счета на выплату командировочных расходов (см. операцию 6).

*Операция 9.* По расходному кассовому ордеру № 7 от 19 января 20\_ г. выдано под отчет главному бухгалтеру Столяренко А. И. на командировочные расходы (см. операцию 6).

*Операция 10.* По авансовому отчету № 2 от 26 января 20\_ г. главного бухгалтера Столяренко А. И. значится следующее:

- цель командировки – повышение квалификации;
- выбыл из г. Гомеля – 20 января 20\_ г.;
- прибыл в г. Минск – 21 января 20\_ г.;
- выбыл из г. Минска – 25 января 20\_ г.;
- прибыл в г. Гомель – 26 января 20\_ г.

К авансовому отчету приложены следующие документы:

- железнодорожный билет «Гомель – Минск» стоимостью 31200 р., в том числе налог на добавленную стоимость по ставке 20%; в билете имеется отметка об оплате постельных принадлежностей в сумме 3100 р.;
- железнодорожный билет «Минск – Гомель» стоимостью 30100 р., в том числе налог на добавленную стоимость по ставке 20%; в билете имеется отметка об оплате постельных принадлежностей в сумме 3100 р.;
- счет гостиницы № 2163 с 21 по 25 января 20\_ г. на сумму 210000 р., в том числе налог на добавленную стоимость по ставке 20%.

*Операция 11.* Сформировать кассовый ордер на возврат и получение подотчетных сумм главного бухгалтера Столяренко А. И.

## **Тема 5. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда в контуре «Управление персоналом» корпоративной системы «Галактика»**

### **Лабораторная работа 6 Порядок заполнения классификаторов и настройки модуля «Заработная плата»**

#### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Назначение и принципы функционирования контура «Управление персоналом».
2. Структура модуля «Заработная плата» и настройка общесистемных параметров для его функционирования.
3. Организация и настройка справочников, описывающих виды начислений, удержаний и отчислений, применяемых для расчета заработной платы.
4. Организация и настройка справочников, описывающих порядок формирования табеля учета рабочего времени сотрудников.
5. Организация и настройка справочников, определяющих порядок расчета сумм подоходного налога.

**Задание 1.** Заполнить классификатор «Налоги на фонд оплаты труда» согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

**Задание 2.** Отредактировать в классификаторе «Виды оплат» виды начислений согласно данным таблицы 22.

Таблица 22 – Сведения для заполнения классификатора «Виды оплат»

Системный код оплаты	Наименование оплаты	Алгоритм	Признак	Счет, субсчет, код аналитического учета (КАУ)	Налоги на фонд оплаты труда
7	Повременная оплата по окладу	3	0	Из лицевого счета работника	Согласно действующему законодательству Республики Беларусь
1	Сдельная оплата	2	0	Из лицевого счета работника	Согласно действующему законодательству Республики Беларусь
2	Премия по сдельной оплате	2	0	Из лицевого счета работника	Согласно действующему законодательству Республики Беларусь
115	Пособие по временной нетрудоспособности текущего месяца	19	2	69	–
86	Разовая премия	2	0	Из лицевого счета работника	Согласно действующему законодательству Республики Беларусь
34	Доплата в процентах от оклада	37	1	Из лицевого счета работника	Согласно действующему законодательству Республики Беларусь
106	Оплата очередного отпуска текущего месяца из фонда оплаты труда	29	0	Из лицевого счета работника	Согласно действующему законодательству Республики Беларусь
107	Оплата очередного отпуска будущего месяца из фонда оплаты труда	29	0	97	Согласно действующему законодательству Республики Беларусь
155	Материальная помощь	2	0	Из лицевого счета работника	Согласно действующему законодательству Республики Беларусь
49	Выслуга лет	25	1	Из лицевого счета работника	Согласно действующему законодательству Республики Беларусь

**Задание 3.** Отредактировать в классификаторе «Виды удержаний» виды удержаний согласно данным таблицы 23.

Таблица 23 – Сведения для заполнения классификатора «Виды удержаний»

Системный код удержания	Наименование удержания	Дебет Счет, субсчет, КАУ	Кредит Счет, субсчет, КАУ	Получатель платежа
182	Подходный налог	70	68, 04, Подходный налог с физических лиц	Городской финансовый отдел
197	Профсоюзные взносы	70	76, 08, Обком профсоюзов	Обком профсоюзов
175	Удержания в пенсионный фонд	70	69	Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь
185	Алименты через кассу	70	76/01	

**Задание 4.** Заполнить классификатор «Выслуга лет» согласно данным таблицы 24.

Таблица 24 – Сведения для заполнения классификатора «Выслуга лет»

Стаж работы	Процент выплаты
До 3 лет	5
До 10 лет	8
До 20 лет	10
Свыше 20 лет	15

**Задание 5.** Заполнить классификатор «Ставки первого разряда» согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

**Задание 6.** Заполнить классификатор «Тарифные ставки» согласно данным таблицы 25.

Таблица 25 – Сведения для заполнения классификатора «Тарифные ставки»

Система оплаты	Тарифная сетка	Наименование тарифа	Разряд	Коэффициент
Оклад	1	Руководитель	23	5,98
Оклад	1	Главный бухгалтер	22	5,59
Оклад	1	Бухгалтер	11	2,65
Оклад	1	Кассир	10	2,48
Оклад	1	Заведующий складом и магазином	15	3,94
Оклад	1	Начальник цеха	16	4,11
Оклад	1	Продавец	9	2,41
Сдельная	1	Обвальщик мяса	12	
Сдельная	1	Составитель фарша	13	
Сдельная	1	Формировщик колбасных изделий	14	



**Задание 7.** Заполнить классификатор «Ставки налога по месту основной работы» согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

**Задание 8.** Заполнить классификатор «Суммы вычетов на работника и ребенка» согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

**Задание 9.** Заполнить классификатор «Автоматическая кратность» согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

**Задание 10.** Изучить порядок описания режимов работы сотрудников. Ввести два режима работы: пятидневная и шестидневная рабочие недели. Рассчитать созданные режимы работы за текущий и предыдущий годы.

**Задание 11.** Провести настройку параметров модуля «Зарботная плата» согласно данным таблицы 26.

Таблица 26 – Порядок настройки модуля «Зарботная плата»

Наименование раздела	Название параметра	Значение параметра
Управление персоналом	Наличие модуля «Зарботная плата» в системе	Да
Управление персоналом	Отчетный период	Январь 20_ г.
Управление персоналом	Расчетный период	Отчетный

### Лабораторная работа 7 Порядок заполнения баз данных в модуле «Зарботная плата»

#### Вопросы для самоконтроля

1. Организация и ведение лицевых счетов в модуле «Зарботная плата».
2. Порядок внесения архивных данных.
3. Технология назначения сотрудникам постоянных доплат и удержаний.

**Задание 1.** Изучить структуру базы данных «Лицевые счета» в модуле «Зарботная плата» и заполнить лицевые счета работников на основании данных таблицы 27.

Таблица 27 – Сведения о лицевых счетах работников

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Тарифная ставка	График работы	Количество иждивенцев	Дата приема на работу	Счет отнесения затрат по начислению заработной платы
1	Тулуп Юрий Петрович	Руководитель	Пятидневная рабочая неделя	1	01.02.1994 г.	26
2	Столяренко Алла Ивановна	Главный бухгалтер	Пятидневная рабочая неделя	1	23.05.2001 г.	26
3	Захарова Ирина Ивановна	Бухгалтер	Пятидневная рабочая неделя	1	15.11.1991 г.	26
4	Михальчук Ирина Федоровна	Кассир	Пятидневная рабочая неделя	1	18.12.2002 г.	26
5	Казakov Андрей Николаевич	Заведующий складом и магазином	Пятидневная рабочая неделя	2	13.07.1997 г.	25
6	Костюк Андрей Владимирович	Начальник цеха	Пятидневная рабочая неделя	1	02.10.2005 г.	25
7	Ковтунова Оксана Михайловна	Обвальщик мяса	Пятидневная рабочая неделя	1	09.08.1992 г.	20
8	Сердюкова Ирина Петровна	Начальник цеха	Пятидневная рабочая неделя	–	03.06.2008 г.	20
9	Романцов Антон Сергеевич	Составитель фарша	Пятидневная рабочая неделя	2	28.02.2001 г.	20
10	Литвиненко Филипп Федорович	Формировщик колбасных изделий	Пятидневная рабочая неделя	1	21.12.1998 г.	20
11	Кохнович Анна Григорьевна	Заведующий складом и магазином	Пятидневная рабочая неделя	–	01.04.2004 г.	25
12	Захаренко Мария Дмитриевна	Заведующий складом и магазином	Пятидневная рабочая неделя	1	02.03.2007 г.	44
13	Гушляк Светлана Евгеньевна	Продавец магазином «Пятачок»	Пятидневная рабочая неделя	1	04.05.2001 г.	44

**Примечания**

1. Все сотрудники предприятия являются членами профсоюза и из их заработной платы удерживаются взносы в пенсионный фонд.
2. Все сотрудники являются штатными работниками.
3. Всем сотрудникам выплачивается аванс.

**Задание 2.** Изучить структуру базы данных «Постоянные доплаты» и заполнить ее на основании данных таблицы 28.

Таблица 28 – Сведения для заполнения базы данных «Постоянные доплаты»

Фамилия, имя, отчество	Должность	Вид доплаты, сумма (процент)
Тулуп Юрий Петрович	Руководитель	Доплата в процентах от оклада – 30% Разовая премия – 147800 р.
Столяренко Алла Ивановна	Главный бухгалтер	Доплата в процентах от оклада – 30% Материальная помощь – 200000 р.
Захарова Ирина Ивановна	Бухгалтер	Доплата в процентах от оклада – 30% Разовая премия – 102300 р.
Михальчук Ирина Федоровна	Кассир	Доплата в процентах от оклада – 30%
Казаков Андрей Николаевич	Заведующий складом материалов	Доплата в процентах от оклада – 30% Разовая премия – 115000 р.
Костюк Андрей Владимирович	Начальник цеха первоначальной обработки сырья	Доплата в процентах от оклада – 30%
Ковтунова Оксана Михайловна	Обвальщик мяса	Премия по сдельной оплате – 30%
Сердюкова Ирина Петровна	Начальник цеха по производству колбас	Доплата в процентах от оклада – 30%
Романцов Антон Сергеевич	Составитель фарша	Премия по сдельной оплате – 30% Материальная помощь – 200000 р.
Литвиненко Филипп Федорович	Формировщик колбасных изделий	Премия по сдельной оплате – 30%
Кохнович Анна Григорьевна	Заведующий складом готовой продукции	Доплата в процентах от оклада – 30%
Захаренко Мария Дмитриевна	Заведующий магазином «Пятачок»	Доплата в процентах от оклада – 30% Разовая премия – 115300 р.
Гушляк Светлана Евгеньевна	Продавец магазина «Пятачок»	Доплата в процентах от оклада – 30%

**Задание 3.** Изучить структуру базы данных «Постоянные удержания» и заполнить ее на основании данных таблицы 29.

Таблица 29 – Сведения для заполнения базы данных «Постоянные удержания»

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Должность	Вид удержания, сумма (процент)
5	Казаков Андрей Николаевич	Заведующий складом материалов	Алименты через кассу – 25%
9	Романцов Антон Сергеевич	Составитель фарша	Алименты через кассу – 25%
10	Литвиненко Филипп Федорович	Формировщик колбасных изделий	Алименты через кассу – 33%

### **Лабораторная работа 8** **Порядок проведения расчетов в межпериод и расчета** **заработной платы в модуле «Заработная плата»**

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Порядок расчета в межпериод суммы аванса.
2. Порядок расчета в межпериод суммы отпускных.
3. Порядок расчета в межпериод суммы пособий по временной нетрудоспособности.
4. Порядок формирования табеля учета рабочего времени.
5. Технология расчета заработной платы и формирования бухгалтерских проводок.
6. Технология формирования платежных поручений на оплату сумм в бюджет согласно законодательству Республики Беларусь.

**Задание 1.** Изучить порядок расчета суммы отпускных в модуле «Заработная плата». Заполнить классификатор «Отпуска» согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

**Задание 2.** Рассчитать отпускные бухгалтеру предприятия Захаровой Ирине Ивановне, если отпуск предоставляется с 5 января 20\_ г. сроком на 24 дня. Для расчета отпускных ввести архивные данные согласно данным таблицы 30.

Таблица 30 – Сведения для заполнения архивных данных за предыдущий год для расчета отпускных Захаровой И. И.

Месяц и год	Вид оплаты	Сумма оплаты, р.	Месяц и год	Вид оплаты	Сумма оплаты, р.
Январь 20_ г.	7	389500	Июнь 20_ г.	34	128500
Январь 20_ г.	34	85230	Июль 20_ г.	7	389500
Февраль 20_ г.	7	389500	Июль 20_ г.	34	128500
Февраль 20_ г.	34	142000	Август 20_ г.	7	389500
Март 20_ г.	7	389500	Сентябрь 20_ г.	7	389500
Март 20_ г.	34	74230	Сентябрь 20_ г.	34	89500
Март 20_ г.	86	150000	Сентябрь 20_ г.	86	114000
Апрель 20_ г.	7	389500	Октябрь 20_ г.	7	389500
Май 20_ г.	7	389500	Ноябрь 20_ г.	7	389500
Май 20_ г.	34	102965	Ноябрь 20_ г.	34	145200
Май 20_ г.	86	62000	Декабрь 20_ г.	7	389500
Июнь 20_ г.	7	389500	Декабрь 20_ г.	34	145200

Примечание – В каждом месяце выплачивалась надбавка за выслугу лет в сумме 65200 р.

Сформировать платежную ведомость на выплату отпускных.

**Задание 3.** Изучить порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности в модуле «Зароботная плата». Заполнить классификатор «Пособия» согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

**Задание 4.** Рассчитать пособие по временной нетрудоспособности заведующему складом материалов Казакову Андрею Николаевичу, если им предоставлен больничный лист, в котором указан период болезни с 12 по 22 января 20\_ г. Для расчета пособия ввести архивные данные согласно данным таблицы 31.

Таблица 31 – Сведения для заполнения архивных данных за предыдущий год для расчета пособия по временной нетрудоспособности Казакову А. Н.

Месяц и год	Вид оплаты	Сумма оплаты, р.	Месяц и год	Вид оплаты	Сумма оплаты, р.
Декабрь 20_ г.	7	354000	Ноябрь 20_ г.	7	354000
Декабрь 20_ г.	34	85230	Ноябрь 20_ г.	34	142000
Декабрь 20_ г.	86	123000	–	–	–

Примечание – В каждом месяце выплачивалась надбавка за выслугу лет в сумме 58120 р.

**Задание 5.** Рассчитать пособие по временной нетрудоспособности кассиру Михальчук Ирине Федоровне, если ею предоставлен больничный лист по уходу за ребенком, в котором указан период болезни с 18 по 29 января 20\_ г. Для расчета пособия ввести архивные данные согласно данным таблицы 32.

Таблица 32 – Сведения для заполнения архивных данных для расчета пособия по временной нетрудоспособности Михальчук И.Ф.

Месяц и год	Вид оплаты	Сумма оплаты, р.	Месяц и год	Вид оплаты	Сумма оплаты, р.
Декабрь 20_ г.	7	314000	Ноябрь 20_ г.	7	314000
Декабрь 20_ г.	34	78500	Ноябрь 20_ г.	34	97300
Декабрь 20_ г.	86	101000	–	–	–

Примечание – В каждом месяце выплачивалась надбавка за выслугу лет в сумме 52000 р.

**Задание 6.** Изучить порядок расчета планового аванса сотрудникам организаций в модуле «Зароботная плата». Рассчитать аванс в следующем размере:

- для работников, заработная плата которых рассчитывается по повременной системе оплаты труда, назначить аванс в размере 45% от оклада;
- для работников, заработная плата которых рассчитывается по сдельной системе оплаты труда, назначить аванс в размере 140000 р.

Не назначать аванс главному бухгалтеру Столяренко А. И. в связи с нахождением в отпуске.

Приравнять рассчитанный плановый аванс фактическому. Сформировать платежную ведомость на выплату аванса.

**Задание 7.** Заполнить «Справочник норм и расценок» согласно данным таблицы 33.

Таблица 33 – Сведения для заполнения справочника норм и расценок

Наименование работы, операции	Расценка, р.	Время, ч	Счет, субсчет, КАУ
Производство колбасы	110	8	20, Расходы на оплату труда
Разделка свиных и говяжьих туш	30	1,5	20, Расходы на оплату труда
Обвалка мяса	15	1,5	20, Расходы на оплату труда
Жилровка мяса	15	1	20, Расходы на оплату труда
Подготовка колбасных оболочек	15	0,5	20, Расходы на оплату труда
Посол мясного сырья	15	0,5	20, Расходы на оплату труда
Составление фарша	10	0,5	20, Расходы на оплату труда
Формовка	5	0,5	20, Расходы на оплату труда
Термообработка	5	2	20, Расходы на оплату труда

**Задание 8.** Составить бригаду, включающую следующих сотрудников:

- Сердюкова Ирина Петровна, бригадир;
- Ковтунова Оксана Михайловна;
- Романцов Антон Сергеевич;
- Литвиненко Филипп Федорович.

Установить для членов бригады начисление заработной платы по отработанному времени и расчет премии от процента.

**Задание 9.** Сформировать и рассчитать бригадный наряд от 5 января 20\_ г. (выпуск продукции составил 1250 кг колбасы «Крестьянской» полукопченой).

**Задание 10.** Изучить порядок формирования табеля учета рабочего времени в модуле «Заработная плата». Сформировать табель учета за январь 20\_ г. Проконтролировать правильность формирования табеля.

**Задание 11.** Изучить порядок предварительного расчета заработной платы в модуле «Заработная плата». Провести предварительный расчет заработной платы сотрудникам организации за январь 20\_ г.

**Задание 12.** Изучить порядок расчета заработной платы в модуле «Заработная плата». Провести расчет заработной платы сотрудникам организации за январь 20\_ г. Проконтролировать правильность расчета заработной платы, используя отчеты «Расчетно-платежная ведомость» и «Расчетные листки».

**Задание 13.** Сформировать бухгалтерские справки по начислениям, удержаниям и отчислениям. Проконтролировать правильность их формирования в модуле «Хозоперации».

**Задание 14.** Сформировать платежные поручения. Проконтролировать правильность их формирования в модуле «ФРО».

**Задание 15.** Осуществить переход на новый отчетный период в модуле «Заработная плата».

**Тема 6. Автоматизация учета материалов, готовой продукции и расходов на ее выпуск в контуре «Планирование и управление производством» корпоративной системы «Галактика»**

**Лабораторная работа 9  
Организация и технология обработки операций производства  
в модуле «Управление производственной логистикой»**

**Вопросы для самоконтроля**

1. Назначение и принципы функционирования модуля «Управление производственной логистикой».
2. Технология формирования ТХО по операциям бизнес-процесса «Производство».
3. Особенности ввода начальных остатков материальных ценностей в производстве.
4. Организация и технология обработки документов по движению материальных ценностей в модуле «Управление производственной логистикой».
5. Функция «Производственный отчет», ее назначение и порядок работы.
6. Технология формирования фактической себестоимости, выпущенной из производства готовой продукции в модуле «Фактические затраты».

**Задание 1.** Заполнить каталоги ТХО для описания следующих хозяйственных операций:

- внутреннее перемещение материалов;
- списание материалов, израсходованных на выпуск готовой продукции в основном производстве;
- оприходование готовой продукции на склад.

**Задание 2.** Ввести начальные остатки материалов и готовой продукции согласно данным таблиц 34–37.

Таблица 34 – Сведения об остатках материалов на складе материалов на 1 января 20\_ г.

Наименование ценности	Учетная единица измерения	Цена, р.	Количество
Мука пшеничная	кг	1200	3500
Соль поваренная	кг	500	520
Нитрит натрия	кг	7800	200
Пряно-ароматическая смесь «Буренвурст комби»	кг	89400	105

Таблица 35 – Сведения об остатках материалов в цехе по производству колбас на 1 января 20\_ г.

Наименование ценности	Учетная единица измерения	Цена, р.	Количество
Мука пшеничная	кг	1200	50
Соль поваренная	кг	500	12
Нитрит натрия	кг	7800	18
Пряно-ароматическая смесь «Буренвурст комби»	кг	89400	10
Свинина жилованная колбасная	кг	5100	14
Говядина жилованная колбасная	кг	6520	20

Таблица 36 – Сведения об остатках материалов в цехе первоначальной обработки сырья на 1 января 20\_ г.

Наименование ценности	Учетная единица измерения	Цена, р.	Количество
Свинина жилованная колбасная	кг	5100	400
Говядина жилованная колбасная	кг	6520	650

Таблица 37 – Сведения об остатках готовой продукции на складе готовой продукции на 1 января 20\_ г.

Наименование ценности	Учетная единица измерения	Цена, р.	Количество
Колбаса «Крестьянская» полукопченая	кг	12400	45

**Задание 3.** Заполнить справочник «Статьи калькуляции» в модуле «Фактические затраты» на основании данных таблицы 38.

Таблица 38 – Сведения для заполнения справочника «Статьи калькуляции»

План	Факт	Название статьи калькуляции
–	+	Сырье и материалы
–	+	Основная заработная плата производственных рабочих
–	+	Амортизация основных средств
–	+	Амортизация нематериальных активов
–	+	Отчисления в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь
–	+	Отчисления по обязательному страхованию
–	+	Общепроизводственные расходы
–	+	Общехозяйственные расходы
–	+	Прочие расходы

**Задание 4.** Провести настройку статей калькуляции (см. задание 3 в лабораторной работе 9) на корреспонденцию счетов бухгалтерского учета. Пример настройки статьи «Сырье и материалы» представлен в таблице 39.

Таблица 39 – Пример настройки статьи «Сырье и материалы»

Дебет	Субсчет	КАУ	Кредит	Субсчет	КАУ	Знак
10	01		20		Сырье и материалы	+
20		Сырье и материалы	Все счета			+
25		Сырье и материалы	Все счета			+
26		Сырье и материалы	Все счета			+

**Задание 5.** Заполнить справочник «Экономические элементы затрат» в модуле «Фактические затраты» на основании данных таблицы 40.

Таблица 40 – Сведения для заполнения справочника «Экономические элементы затрат»

Название статьи калькуляции	Активность
Сырье и материалы	Активен
Расходы на оплату труда	Активен
Амортизация основных средств	Активен
Амортизация нематериальных активов	Активен
Отчисления в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь	Активен
Отчисления по обязательному страхованию	Активен
Общепроизводственные расходы	Активен
Общехозяйственные расходы	Активен
Прочие расходы	Активен

**Задание 6.** Провести настройку экономических элементов затрат (см. задание 5 в лабораторной работе 9) на корреспонденцию счетов бухгалтерского учета. Пример настройки статьи «Сырье и материалы» представлен в таблице 41.

Таблица 41 – Пример настройки статьи «Сырье и материалы»

Дебет	Субсчет	КАУ	Кредит	Субсчет	КАУ	Знак
10	01		20		Сырье и материалы	+
20		Сырье и материалы	Все счета			+
25		Сырье и материалы	Все счета			+
26		Сырье и материалы	Все счета			+

**Задание 7.** Обработать хозяйственные операции по учету сырья, материалов и готовой продукции, используя документы модуля «Управление производственной логистикой».

**Операция 1.** По лимитно-заборной карте (ЛЗК) №1 от 5 января 20\_ г. заказаны на складе материалов для передачи в цех по производству колбас материалы. Данные ЛЗК представлены в таблице 42.

Таблица 42 – Данные ЛЗК № 1

Наименование ценности	Учетная единица измерения	Количество
Мука пшеничная	кг	800
Соль поваренная	кг	100
Нитрит натрия	кг	78
Пряно-ароматическая смесь «Буренвурст комби»	кг	12

**Операция 2.** По накладной на отпуск материалов в производство № 4 от 5 января 20\_ г. переданы материалы согласно ЛЗК №1 от 5 января 20\_ г.

**Операция 3.** По накладной на внутреннее перемещение № 2 от 5 января 20\_ г. из цеха первоначальной обработки сырья переданы в цех по производству колбас материалы. Данные накладной представлены в таблице 43.

Таблица 43 – Данные накладной на внутреннее перемещение № 2

Наименование ценности	Учетная единица измерения	Количество
Свинина жилованная колбасная	кг	350
Говядина жилованная колбасная	кг	620

**Операция 4.** По акту на списание материальных ценностей из производства № 1 от 5 января 20\_ г. списаны материалы, израсходованные на выпуск готовой продукции, в размере 70% от имеющегося остатка продукции в цехе.

**Операция 5.** По приходной накладной № 1 от 6 января 20\_ г. на склад готовой продукции оприходована колбаса «Крестьянская» полукопченая в количестве 1250 кг по цене 12400 р.

**Операция 6.** Составлен производственный отчет № 1 от 6 января 20\_ г., в который были включены материальные и трудовые ресурсы, израсходованные на выпуск готовой продукции.

**Задание 8.** Рассчитать фактическую себестоимость выпущенной из производства готовой продукции.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

**Технологии** автоматизированной обработки учетно-аналитической информации : учеб. пособие / Ю. Ю. Королев [и др.] ; под общ. ред. Ю. Ю. Королева. – Минск : ИВЦ Минфина, 2002. – 352 с.

**Ильина, М. Д.** Информационные технологии в бухгалтерском учете : учеб. пособие для вузов / М. Д. Ильина. – СПб. : Питер, 2001. – 450 с.

**Информатика** для экономистов : учеб. для вузов / В. М. Матюшка [и др.] ; под общ. ред. В. М. Матюшка. – М. : ИНФА-М, 2006. – 880 с.

**Михеева, Е. В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера : учеб. пособие для вузов / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – М. : Академия, 2005. – 208 с.

**Об информатизации** : Закон Респ. Беларусь от 6 сент. 1995 г. № 3850-ХП // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2008.

**Об электронном документе**: Закон Респ. Беларусь от 10 января 2000 г. № 357-3 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2008.

**Патрушина, С. М.** Информационные системы в бухгалтерском учете : учеб. пособие для вузов / С. М. Патрушина. – М. : МарТ, 2003. – 368 с.

**Федорова, Г. В.** Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита : учеб. пособие для вузов / Г. В. Федорова. – М. : Омега-Л, 2006. – 304 с.

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
Тематический план курса.....	5
Темы для изучения, задания лабораторных работ, вопросы для самоконтроля.....	6
Тема 1. Общая характеристика корпоративной системы «Галактика»	
Тема 2. Общие принципы организации бухгалтерского учета в корпоративной системе «Галактика».....	6
Лабораторная работа 1. Заполнение общесистемных каталогов и настройка корпоративной системы «Галактика».....	6
Лабораторная работа 2. Организация бухгалтерского учета в контуре «Бухгалтерский учет» корпоративной системы «Галактика».....	10
Тема 3. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в контуре бухгалтерского учета корпоративной системы «Галактика».....	14
Лабораторная работа 3. Автоматизация учета основных средств в контуре бухгалтерского учета корпоративной системы «Галактика».....	14
Лабораторная работа 4. Автоматизация учета нематериальных активов в контуре бухгалтерского учета корпоративной системы «Галактика».....	20
Тема 4. Автоматизация учета денежных средств и расчетов с подотчетными лицами в контуре бухгалтерского учета корпоративной системы «Галактика».....	23
Лабораторная работа 5. Автоматизация учета денежных средств, расходов будущих периодов и расчетов с подотчетными лицами в контуре бухгалтерского учета корпоративной системы «Галактика».....	23
Тема 5. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда в контуре «Управление персоналом» корпоративной системы «Галактика».....	28
Лабораторная работа 6. Порядок заполнения классификаторов и настройки модуля «Зарботная плата».....	28
Лабораторная работа 7. Порядок заполнения баз данных в модуле «Зарботная плата».....	31
Лабораторная работа 8. Порядок проведения расчетов в межпериод и расчета заработной платы в модуле «Зарботная плата».....	34
Тема 6. Автоматизация учета материалов, готовой продукции и расходов на ее выпуск в контуре «Планирование и управление производством» корпоративной системы «Галактика».....	38
Лабораторная работа 9. Организация и технология обработки операций производства в модуле «Управление производственной логистикой».....	38
Список рекомендуемой литературы.....	42

Учебное издание

## **ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ ПРОГРАММ**

### **Практикум**

**для аудиторной и самостоятельной работы студентов  
специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
направления 1-25 01 08-03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
в коммерческих и некоммерческих организациях» специализации  
1-25 01 08-03 02 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
в потребительской кооперации»**

Авторы составители:

**Моисеева** Татьяна Михайловна  
**Ковальчук** Елена Васильевна  
**Змиевский** Андрей Владимирович

Редактор В. В. Суздалова  
Технический редактор Н. Н. Короедова  
Компьютерная верстка О. М. Господарева

Подписано в печать 26.07.10 Бумага типографская № 1.  
Формат 60 × 84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Гарнитура Таймс. Ризография.  
Усл. печ. л. 2,56 . Уч.-изд. л. 2,81. Тираж 230 экз.  
Заказ №

Учреждение образования  
«Белорусский торгово-экономический  
университет потребительской кооперации».  
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.  
ЛИ № 02330/0494302 от 04.03.2009 г.

Отпечатано в учреждении образования  
«Белорусский торгово-экономический  
университет потребительской кооперации».  
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.