

ДОГОВОРНАЯ РАБОТА В СИСТЕМЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ КАК ФАКТОР ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

Договорная работа является непрерывным и сложным процессом, связанным с возникновением рисков. От качества договорной работой зависит повышение эффективности деятельности предприятия.

Conclusion of contracts is a continuous and complex process associated with the occurrence of risks. The efficiency of the enterprise depends on the quality of the contracts conclusion.

Ключевые слова: договор; поставщики; поставка товаров; договорные обязательства.

Key words: contract; suppliers; supply of goods; contractual obligations.

Хозяйственные договоры относят к числу наиболее типичных индивидуальных правовых актов, в связи с формированием которых на предприятии проводится объемная и важная работа правового характера.

Надлежащим образом оформленный договор приобретает силу юридического акта, определяющего последующие действия сторон. При этом, своевременное и качественное исполнение договора во многом обеспечивается мерами, установленными законодательством и соглашениями сторон.

Таким образом, договорная работа – это деятельность предприятия по формированию и правовому закреплению договорных отношений и организации исполнения договоров.

Структура договорной работы на каждом отдельном предприятии отвечает задачам, стоящим перед ним как участником разнообразных хозяйственных связей. При этом различают, во-первых, договорную работу, связанную с реализацией результатов собственного производства и, во-вторых, с использованием результатов деятельности других предприятий, т. е. договорную работу по реализации продукции собственного производства и договорную работу, связанную с обеспечением предприятия продукцией, услугами и пр.

Указанные направления договорной работы являются видами договорной работы. При этом правовая работа на предприятии является более широким понятием и включает в себя договорную работу.

Договор – это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении их прав и обязанностей.

Стадии договорной работы характеризуют последовательность ее выполнения и значение действий, составляющих их содержание.

Договорная работа обычно включает в себя такие стадии:

1. Подготовка к заключению договоров (проведение договорной компании, поиск потенциальных контрагентов и т. п.).

2. Разработка, согласование и принятие к исполнению актов планирования хозяйственных связей в случаях, если отношения в этой части регулируются государством.

3. Оформление договорных отношений.
4. Доведение договорных обязательств до служб, подразделений и должностных лиц предприятия, участвующих в исполнении конкретного договора.
5. Контроль за исполнением договоров.
6. Оценка результатов исполнения договоров.

Следует отметить, что рыночная среда предъявляет все более высокие требования к управлению предприятием. Достижение высоких результатов хозяйственной деятельности, обеспечение повышения конкурентоспособности возможно лишь при условии оптимальной организации всех бизнес-процессов предприятия, важнейшими из которых является обеспечение предприятия материальными ресурсами, а также сбыт произведенной продукции.

Все больше предприятий стараются выстроить логистические цепи между поставщиками и потребителями, а в дальнейшем усовершенствовать их. Правильное и грамотное выстраивание логистических связей позволяет предприятиям существенно экономить денежные средства.

Система договорных связей становится в настоящее время ядром рыночного механизма. Договор является единственным юридическим фактом, на основании которого возникают правоотношения между участниками договора.

Законодательные акты, определяющие общие правила поведения в данных отношениях, сами по себе не порождают взаимоотношения между субъектами, которым они адресованы, в результате чего только заключение договора ведет к установлению юридической связи между его участниками, отсюда следует вывод, что договор выполняет функцию формирования правовой основы хозяйственных связей.

Количество оформляемых договоров в системе потребительской кооперации во многом зависит от внешних факторов организации хозяйственной деятельности. Быстро меняющееся внешнее окружение регулярно ставит перед организациями системы потребительской кооперации те или иные вопросы, которые требуют оперативного решения в плане организации договорных отношений.

Когда потребности в материальных ресурсах определены, наступает следующий важный этап – выбор поставщиков. В современных условиях хозяйственные субъекты все больше осознают свою взаимозависимость и ответственность друг перед другом. Устанавливая хозяйственные связи, согласовывая технико-технологические, экономические и методологические вопросы, связанные с поставкой товаров, поставщики и фирмы-покупатели становятся партнерами по бизнесу. Работая совместно, они могут добиться снижения затрат и улучшения качества товаров и услуг. Именно эти соображения, а не борьба за большую часть доходов, выходят сейчас на первый план и заставляют многие предприятия разрабатывать стандарты, в соответствии с которыми структурные подразделения предприятия осуществляют договорную работу.

На многих крупных предприятиях в целях систематизации, централизации и упорядочивания работы по заключению договоров, для обеспечения методической работы со структурными подразделениями предприятия при подготовке договоров, а также оптимизации порядка их согласования и разрешения проблем и конфликтов с поставщиками создается отдел по организации договорной работы.

Последствия невыполнения договорных обязательств по договорам поставки на предприятии могут быть разными.

При недоставке или задержке поставки товара предприятие не сможет выполнить свои обязательства перед своими заказчиками, при этом, может увеличиться время производственного цикла, что также может привести к простоям оборудования и потере денежных средств.

Поставка некачественного сырья приведет к некачественному изготовлению продукции, дополнительным материальным и физическим затратам на исправление некачественной продукции, к потере денежных средств, отрицательному влиянию на репутацию предприятия и затратам времени на поиск другого поставщика.

Поставка оборудования с браком может привести к его поломке, что приведет к сокращению срока его эксплуатации, дополнительным финансовым расходам на ремонт или покупку нового оборудования, к простоям рабочей силы и потере времени на устранение неполадок.

Недоставка или задержка поставки оборудования увеличит дополнительную физическую нагрузку рабочих и дополнительную оплату рабочим.

При поставке товара не в полном объеме предприятие не сможет выполнить свои обязательства перед своими заказчиками, произойдет увеличение продолжительности производственного цикла, что приведет к простоям оборудования и рабочей силы, а также, потере времени на ожидание поставки полного объема товара.

Поставка некомплектного товара приведет к тому, что предприятие не сможет выполнить свои обязательства перед своими заказчиками, при этом произойдет увеличение продолжительности производственного цикла, простой оборудования и рабочей силы, а также потеря времени на ожидание поставки полного комплекта товара.

При поставке товара, отличного от заказываемого, предприятие не сможет выполнить свои обязательства перед заказчиками, произойдет увеличение продолжительности производственного цикла, а также простой оборудования и рабочей силы и потеря времени на ожидание поставки нужного товара.

Проблемы с поставщиками приводят к тому, что на управленческий персонал ложатся дополнительные физические нагрузки, такие как вынужденные выезды для разбирательств к поставщику, которые влекут за собой финансовые затраты на поездки, а также моральные нагрузки, которые могут привести к снижению работоспособности.

Конфликты с поставщиками дают повод тому, что работники предприятия переживают и подвергаются психологическому истощению, что может отрицательно повлиять на дальнейшие результаты работы.

Положительно зарекомендовавшими себя приемами организационного руководства договорной работой в подконтрольных организациях, а также организациях с сетью филиалов и обособленных структурных подразделений (как в ряде потребительских обществ Республики Беларусь) являются:

- общее планирование необходимых организационных мероприятий с выделением заданий для аппарата управления филиалов и обособленных структурных подразделений;
- получение статистической отчетности о ходе и результатах выполнения отдельных мероприятий договорной работы в указанных организациях, ее анализ для принятия необходимых мер по совершенствованию этих мероприятий;
- издание инструкций и положений, регламентирующих договорную работу, выполнение отдельных мероприятий договорной работы в филиалах и обособленных структурных подразделениях с учетом их специфики;
- проведение проверок на местах и оказание специалистам практической помощи в реализации мероприятий договорной работы;
- заслушивание отчетов руководителей филиалов и обособленных структурных подразделений, применение к ним мер материального поощрения и ответственности;
- организация семинаров, совещаний, повышение квалификации работников подконтрольных компаний, филиалов и представительств.

Основной целью подсистемы управления договорной работой является повышение ее эффективности. Для этого по всем видам договоров необходимо использовать комплекс критериев эффективности договорной работы, который включает:

- своевременность заключения договоров;
- профессионализм участников процесса заключения договоров;
- надлежащее исполнение договорных обязательств;
- обеспечение выполнения с их помощью реальных объемов производств, продаж, поставок, сбыта, снабжения и т. д.;
- удовлетворение потребностей организации в транспорте, обслуживании;
- полное возмещение убытков, причиненных организации ее контрагентами;
- соблюдение принципов добропорядочности, верности слову, уважения сложившихся в условиях рынка традиций, правил деловой этики и т. д.

Практика показала, что с образованием отдела по организации договорной работы средний срок подготовки договора для подписания сокращается до 5–10 дней, при подготовке проектов договоров учитываются интересы предприятия, ведется преддоговорная работа, обеспечивающая защиту интересов предприятия. Проекты договоров готовят хорошо знающие специфику деятельности и юридически грамотные специалисты. Организованы в соответствии с действующими локальными нормативными актами и распорядительными документами конкурсные процедуры, осуществляется контроль за их соблюдением.

Помимо этого, персонал отдела осуществляет оперативное введение данных по условиям и основным параметрам договора в корпоративную систему учета. Персоналом отдела осуществляется хранение и списание в архивное хранение договоров, обеспечивается учет и выдача копий договоров при наличии запроса от подразделений.

Сокращение невыполнения договорных обязательств в договорах поставки на 2–3% обеспечит предприятию возможность снизить потери денежных средств, уменьшить физические, моральные нагрузки персонала, сократить простои оборудования и рабочей силы, сократить продолжительность производственного цикла, снизить потери времени на решение возникающих проблем.

Подводя итог, стоит отметить, что договорная работа в организациях – непрерывный, сложный процесс, связанный с множеством возникающих, неоднородных по характеру возникновения, рисков. Данные риски, в первую очередь, затрагивают финансовую составляющую функционирования предприятия, напрямую влияют на своевременность выполнения работ и финансовые потоки организации. Предпосылки рисков ведения договорной деятельности могут быть как прямыми, вызванными несовершенством системы ведения договорной работы, так и производными, которые возникают вследствие реализации рисков технических в процессе основной деятельности предприятия.

Таким образом, оптимальным путем учета рисков ведения договорной деятельности организации при разработке прогнозов, представляется построение структуры ответственного за прогнозирование подразделения таким образом, чтобы его деятельность являлась обязательно непрерывной и комплексной как с точки зрения анализа технологического процесса выполнения работы, так и с точки зрения анализа экономической составляющей.

Список использованной литературы

1. **Скляр, А. Е.** Основные риски ведения договорной работы и их влияние на прогнозирование деятельности наукоемкой организации / А. Е. Скляр // Бизнес в законе. – 2016. – № 6. – С. 214–216.
2. **Широченко, Н. В.** Организация договорной работы на промышленном предприятии / Н. В. Широченко [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://science-bsea.bgita.ru/2010/ekonom_2010/shirochenko_organ.htm. – Дата доступа : 15.02.2019.