УДК 343
ББК 67.401.114
Т 78

Рецензенты: Н. В. Копыткова, канд. юрид. наук, доцент,
зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин
Гомельского государственного университета
им. Ф. Скорины;
Ж. Ч. Коновалова, канд. юрид. наук, доцент,
зав. кафедрой правоведения Белорусского торгово-
экономического университета потребительской
кооперации

Рекомендованы к изданию научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации». Протокол № 2 от 8 декабря 2012 г.

Трусевич, И. В.

Т 78 Правовая информатика : тексты лекций для реализации содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов / И. В. Трусевич, И. П. Трусевич. – Гомель : учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2014. – 68 с.

ISBN 978-985-540-124-8

В издании в логической последовательности изложены все темы дисциплины «Правовая информатика» согласно учебной программе.

Тексты лекций предназначены для слушателей системы переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-24 01 71 «Правоведение», а также для специалистов и руководителей организаций.

УДК 343
ББК 67.401.114

ISBN 978-985-540-124-8

© Трусевич И. В., Трусевич И. П., 2014
© Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2014

ВВЕДЕНИЕ

Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития рассматривает развитие информационного общества как один из национальных приоритетов Республики Беларусь, общенациональную задачу, требующую координации и объединения усилий государства, бизнеса и гражданского общества. При этом информационно-коммуникационным технологиям отводится роль необходимого инструмента социально-экономического прогресса, одного из ключевых факторов инновационного развития экономики.

Частью процесса информатизации общества является процесс правовой информатизации, который представляет собой внедрение компьютерных технологий в правовую систему государства. Правовая информатизация ускоряет доступ к правовым материалам, а также существенно облегчает их восприятие.

Правовая информатика – это дисциплина, обеспечивающая получение теоретических сведений о закономерностях и особенностях информационных процессов в правовой системе общества, принципах построения и методиках использования автоматизированных информационных систем в юридической деятельности; решение правовых задач на базе комплексного использования теории и методологии правовых наук, средств и методов информатики и логики; получение практических навыков работы с правовыми информационными ресурсами.

Целью изучения данной дисциплины является знакомство с мировыми и отечественными правовыми информационными ресурсами, изучение технологий доступа к ним, выработка умений использовать их на высоком профессиональном уровне.

Задачами изучения дисциплины являются следующие:

- получить четкое представление об основных понятиях правовой информатики, правовой информатизации, основных направлениях и процессах развития государственной системы правовой информации в Республике Беларусь;
- получить знания о научных и практических основах внедрения правовых информационных ресурсов, банках и базах данных правовой информации;
- научиться эффективно организовывать работу по поиску и анализу правовой информации с применением современных информационных технологий.

Тема 1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРАВОВАЯ ИНФОРМАТИЗАЦИЯ И ИНФОРМАЦИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1.1. Концепция правовой информатизации Республики Беларусь

В Концепции правовой информатизации Республики Беларусь впервые была обозначена необходимость создания Государственной системы правовой информации (ГСПИ) в Республике Беларусь как основы единого национального информационно-правового пространства, а также определены приоритетные направления ее развития.

В настоящее время многие направления в области правовой информатизации, изначально предусмотренные Концепцией правовой информатизации, получили правовое закрепление и обеспечение в ряде декретов и указов Президента Республики Беларусь.

1.1.1. Сущность правовой информатизации

В современном мире глобальной информатизации и глобальных телекоммуникаций право человека на информацию, конфиденциальность информации, защиту от информации и на интеллектуальную собственность закреплено законодательно.

Правовая информатика – это междисциплинарная отрасль знания, в фундамент которой заложены два начала: гуманитарное (в образе правовых наук) и естественно-техническое (в образе информатики и вычислительной техники). На стыке взаимодействия этих начал открылись новые возможности для повышения эффективности юридической деятельности и всех образующих ее компонентов, включая решение конкретных правовых задач.

Процесс правовой информатизации представляет собой внедрение компьютерных технологий в правовую систему государства, а также является частью комплексного процесса информатизации общества. Его воздействие касается государственных структур и институтов гражданского общества, экономической и социальной сфер, науки и образования, культуры и образа жизни людей.

Многие развитые и развивающиеся страны в полной мере осознали те колоссальные преимущества, которые несет с собой развитие и распространение информационно-коммуникативных технологий (ИКТ).

Ни у кого не вызывает сомнения тот факт, что движение к информационному обществу – это путь в будущее человеческой цивилизации.

Правовая информатизация ускоряет доступ к правовым материалам, а также существенно облегчает их восприятие. Кроме того, информатизация позволяет увеличить производительность труда, что немаловажно для работников, вовлеченных в трудовую деятельность в сфере права.

На любом этапе информатизации особое значение приобретают процессы правовой информированности граждан, что является одним из приоритетных факторов динамичного развития цивилизованного государства.

Как и любой другой важнейший государственный процесс, правовая информатизация регулируется нормативно-правовыми актами.

1.1.2. Развитие правовой информатизации в Республике Беларусь

Впервые проблема правовой информатизации Республики Беларусь впервые была затронута в Концепции судебно-правовой реформы в 1992 г.

Указом Президента Республики Беларусь от 30 июня 1997 г. № 338 «О создании центра правовой информации Республики Беларусь» был создан Национальный центр правовой информации Республики Беларусь (НЦПИ). На него были возложены следующие задачи: координация процессов правовой информатизации, создание государственной системы правовой информации, а также системы межгосударственного обмена правовой информацией.

В соответствии с решением Координационного научно-технического совета по информатизации правоохранительных органов Республики Беларусь от 31 августа 1995 г., НЦПИ в 1997–1998 гг. разработал Концепцию правовой информатизации.

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 24 июля 1998 г. № 376 «О создании компьютерного банка данных проектов законов Республики Беларусь», НЦПИ разработал и внедрил в деятельность нормотворческих государственных органов компьютерный банк данных проектов законов Республики Беларусь (КБДПЗ). Претворение в жизнь данного указа существенно упростило доступ к законодательству Республики Беларусь.

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 11 августа 2003 г. № 359 «О мерах по совершенствованию нормот-

ворческой деятельности», была создана Автоматизированная система подготовки проектов нормативных правовых актов Республики Беларусь, предназначенная для внедрения во всех государственных органах, осуществляющих подготовку проектов нормативных правовых актов.

Далее развитие правовой информатизации в Республике Беларусь регулировалось в рамках Государственной программы информатизации Республики Беларусь на 2003–2005 гг. и на перспективу до 2010 г. «Электронная Беларусь», утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2002 г. № 1819.

Деятельность субъектов хозяйствования на информационном рынке регулируется Законом Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации».

В настоящее время развитие информатизации регулируется Национальной программой ускоренного развития услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий на 2011–2015 гг., утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 6 января 2012 г. № 20.

Цель данной программы – создание условий для ускоренного развития услуг в области информационных технологий, содействующих развитию информационного общества на инновационной основе и способствующих повышению качества и эффективности информационных отношений населения, бизнеса и государства.

С 1 июля 2012 г. вступил в силу Декрет Президента Республики Беларусь № 3 «О некоторых вопросах опубликования и вступления в силу правовых актов Республики Беларусь» и Указ Президента Республики Беларусь № 106 «О внесении дополнений и изменений в некоторые указы Президента Республики Беларусь».

Документы устанавливают новый порядок официального опубликования правовых актов, основанный на широком использовании современных информационных и коммуникационных интернет-технологий и отвечающий всем требованиям интернет-сообщества.

1.1.3. Государственная система правовой информации Республики Беларусь

Государственная система правовой информации Республики Беларусь – система информационно-правовых ресурсов государственных органов, научных учреждений, иных юридических лиц, а также совокупность согласованных технологий их внедрения и использования,

информационно-телекоммуникационных систем и сетей, функционирующих на основе единых принципов, по общим правилам и с применением единых стандартов создания, предоставления, обработки, организации и доступа к правовой информации.

Государственная система правовой информации включает в себя следующее:

- Национальный центр правовой информации Республики Беларусь;
- Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь;
- эталонный банк данных правовой информации (ЭБДПИ);
- Единый правовой классификатор Республики Беларусь;
- комплексную систему распространения правовой информации;
- систему межгосударственного обмена правовой информацией.

Сегодня информационную основу ГСПИ составляет Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь (далее – Национальный реестр) – единая система учета правовых актов, которая создана в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 20 июля 1998 г. № 369 «О национальном реестре правовых актов Республики Беларусь» и обеспечивает возможность регистрации и хранения всего законодательства Республики Беларусь в актуальном состоянии в одной единой базе данных.

1.1.4. Национальный центр правовой информации Республики Беларусь

Одним из важнейших направлений деятельности НЦПИ как государственного научно-практического учреждения является научно-исследовательская и научно-практическая деятельность в области правовой информатизации. Результатом научных исследований, проведенных НЦПИ в области правовой информатизации, явилось создание ряда ее научных и методологических основ, таких как:

- Концепция правовой информатизации Республики Беларусь;
- Концепция автоматизации судебной системы Республики Беларусь;
- Концепция государственной автоматизированной системы правовой информации.

Научно обоснованные положения, содержащиеся в указанных концепциях, в разное время использовались при подготовке нормативных правовых актов, регулирующих различные аспекты общественных отношений в сфере правовой информатизации.

Новым этапом развития научных исследований в НЦПИ, а также совершенствования государственной системы правовой информации Республики Беларусь стала разработка комплексной Программы развития научных исследований НЦПИ на 2011–2015 гг. Программа направлена на реализацию НЦПИ основных задач и функций, определенных указами Президента Республики Беларусь от 30 октября 1998 г. № 524 (далее – Указ № 524) «О мерах по совершенствованию государственной системы правовой информации» и от 30 декабря 2010 г. № 712 «О совершенствовании государственной системы правовой информации Республики Беларусь».

С целью обеспечения работ по ведению Национального реестра НЦПИ разработана и используется комплексная автоматизированная система формирования государственного правового ресурса. Данная система позволяет в автоматизированном режиме осуществлять следующее:

- формировать базу данных Национального реестра;
- организовывать его печатное издание;
- на основе включенных в Национальный реестр правовых актов с использованием Единого правового классификатора Республики Беларусь формировать информационный массив – эталонный банк данных правовой информации и других банков данных правовой информации, разработанных НЦПИ;
- предоставлять в электронном виде зарегистрированные в Национальном реестре правовые акты другим распространителям правовой информации;
- формировать информационное наполнение Национального правового интернет-портала, который является основным государственным информационным ресурсом Республики Беларусь, глобальной компьютерной сети «Интернет» в области права и правовой информатизации.

В тесном технологическом взаимодействии с указанной автоматизированной системой в НЦПИ реализуется комплексная система распространения правовой информации, которая основана на тесном организационном и технологическом взаимодействии НЦПИ, региональных центров правовой информации (РЦПИ) и публичных центров правовой информации (ПЦПИ) и позволяет обеспечить достоверной и актуальной правовой информацией практически каждого пользователя на территории Республики Беларусь.

Кроме этого в НЦПИ реализуется система межгосударственного обмена правовой информацией, позволяющая осуществлять обмен правовой информацией в рамках двусторонних договоров, межправи-

тельственных договоров, а также на основе межгосударственной автоматизированной системы обмена правовой информацией.

В настоящее время НЦПИ также создана и внедрена автоматизированная информационно-телекоммуникационная система правовой информации для обеспечения ею Конституционного Суда Республики Беларусь, общих и хозяйственных судов. Данная разработка предназначена для максимально полного удовлетворения запросов судебной системы по обеспечению правовой информацией. С целью развития данной автоматизированной информационно-телекоммуникационной системы в НЦПИ создан и внедрен в деятельность Конституционного Суда, Верховного Суда, Высшего Хозяйственного Суда и Министерства юстиции Республики Беларусь интегрированный банк данных «Судебная практика», призванный обеспечить указанные органы актуальной и достоверной информацией о правоприменительной практике органов судебной власти в Республике Беларусь.

1.1.5. Проблемы правовой информатизации

Перед правовой информатизацией возникает ряд трудностей, связанных с недостаточной правовой культурой населения, неготовностью отдельных государственных органов, объективной невозможностью доступа значительной части населения к удаленным ресурсам.

Все эти трудности носят субъективный характер и могут быть преодолены через повышение правовой и информационной культуры граждан, подготовку и переподготовку кадров в сфере использования правовых и информационных ресурсов, увеличение государственных расходов на среднее и высшее образование в сфере информационных технологий.

Преодоление проблем правовой информатизации, создание единых баз данных с доступом для всех субъектов права в государстве позволит поднять на более высокий уровень эффективность деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, повысить правовую культуру населения, позволит гражданам реально влиять на процессы законотворчества.

1.1.6. Задачи правовой информатизации

Приоритетной задачей правовой информатизации в настоящий момент является построение информационно-правового пространства

государства, поскольку именно через него сможет происходить взаимодействие всех субъектов права в государстве. Отмечается, что реализация данной задачи может быть осуществлена через совершенствование и развитие единого непрерывного цикла создания, обработки и распространения нормативной правовой информации посредством компьютеризации государственных органов и внедрения электронного документооборота.

Одной из главных задач правовой информатизации является развитие доступного интернет-портала, содержащего исчерпывающее количество правовой информации в различных отраслях права. И хотя такой портал уже существует, не решена проблема доступа к территориально удаленным и региональным информационно-правовым ресурсам.

Важнейшим преимуществами работы с электронными ресурсами является их актуальность, скорость доступа. Быстрое обновление и замена устаревшей информации на интернет-портале, комментарии специалистов, возможность всех категорий граждан получить дополнительную информацию по тем или иным вопросам – задачи, которые также предстоит решить на пути к правовой информатизации.

Немаловажной задачей является привлечение к участию в информатизации негосударственного сектора экономики наряду с сохранением в руках государства рычагов влияния на данный процесс.

1.2. Правовая информация: понятие, классификация, требования, источники, виды, особенности

В широком смысле под *правовой информацией* следует понимать совокупность данных (чаще всего, нормативных актов и судебных решений), использование которых предопределяет решение той или иной правовой задачи или способствует ее решению.

Правовая информация зарождается, прежде всего, в процессе нормотворчества. Ее источником являются такие формы проявления правовой активности, как создание правовых норм (институтов), толкование правовых норм (институтов) и обобщение правовой практики (например, судебной). Дополнительную информацию дает логическое и систематическое толкование. В процессе обобщения правовой практики новая информация возникает за счет разъяснения терминов, понятий, анализа типичных ситуаций в уголовно-правовой, гражданско-правовой и иных сферах судебной деятельности.

Процесс создания информации продолжается в правоприменительной деятельности. В ходе конституционного, гражданского или уголовного производства создается особый вид правовой информации – судебное доказательство, служащее основой для принятия решения. В результате этой деятельности создаются процессуальные документы (решение, приговор, определение), несущие информацию о принятом правовом решении.

Конкретный вид юридической деятельности налагает определенный отпечаток на используемую в нем информацию и предопределяет источники, из которых она может быть получена.

Например, в таком виде юридической деятельности, как раскрытие и расследование преступлений, наряду с информацией, содержащейся в нормах Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь, которые регулируют процессуальный порядок данного вида деятельности, весьма широко используется информация, содержащаяся в источниках, именуемых следами преступления и преступника, а также в образах, запечатлевшихся в сознании людей (потерпевшего, свидетеля и т. д.).

Все многообразие источников правовой информации принято подразделять на официальные и неофициальные источники.

Официальными источниками в соответствии с Законом Республики Беларусь от 10 января 2000 г. № 361-З «О нормативных правовых актах Республики Беларусь» являются нормативные правовые акты, составляющие законодательство Республики Беларусь.

К *официальным источникам* относятся следующие:

- Конституция Республики Беларусь – Основной Закон Республики Беларусь;
- решения республиканских референдумов;
- программный закон – закон, принимаемый в установленном Конституцией Республики Беларусь порядке и по определенным ею вопросам;
- кодексы Республики Беларусь;
- законы Республики Беларусь;
- декреты Президента Республики Беларусь;
- указы Президента Республики Беларусь;
- постановления Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь;
- постановления Совета Министров Республики Беларусь;
- акты Конституционного, Верховного и Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь;

• акты Верховного Суда Республики Беларусь и Генерального прокурора Республики Беларусь;

• постановления Национального банка Республики Беларусь;

• регламенты – нормативные правовые акты, принятые (изданные) главой государства, органами законодательной, исполнительной, судебной власти, а также органами местного управления и самоуправления и содержащий совокупность правил, определяющих процедуру деятельности соответствующих органов;

• инструкции;

• правила;

• уставы (положение) – нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности государственного органа (организации), а также порядок деятельности государственных служащих и иных лиц в определенных сферах деятельности;

• приказы – нормативные правовые акты функционально-отраслевого характера, издаваемые руководителем республиканского органа государственного управления в пределах компетенции возглавляемого им органа в соответствующей сфере государственного управления;

• решения органов местного управления и самоуправления.

К официальным источникам также следует относить правовые акты, не являющиеся нормативными, т. е. принимаемые (издаваемые) с целью осуществления конкретных (разовых) организационных, контрольных или распорядительных мероприятий либо рассчитанные на иное однократное применение.

К *ненормативным правовым актам* относятся следующие:

• распоряжения Президента Республики Беларусь, если иное не предусмотрено Президентом Республики Беларусь;

• распоряжения Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь;

• распоряжения Премьер-министра Республики Беларусь;

• акты прокуратуры и прокуроров, за исключением нормативных правовых актов Генерального прокурора Республики Беларусь;

• акты органов записи актов гражданского состояния;

• иные правовые акты (приказы и распоряжения руководителей учреждений, предприятий и организаций);

• судебные приговоры, решения и определения;

• акты нотариальных органов;

• акты, фиксирующие результаты научной и практической юридической деятельности (например, протоколы допросов, осмотров мест преступлений и другие источники, содержащие данные, используемые при решении правовых задач).

Под *неофициальными источниками* следует понимать следующее:

- информацию о состоянии законности и правопорядка, соблюдении прав и свобод человека, об эффективности прокурорского надзора;
- информацию о соблюдении конституционных прав и свобод человека и гражданина;
- информацию о правовой жизни общества;
- информацию о состоянии преступности, ее динамики и мерах предупреждения;
- информацию, связанную с расследованием и разбирательством конкретных дел;
- жалобы, заявления и письма граждан;
- научные статьи, комментарии к нормативным актам, консультации практикующих юристов.

1.2.1. Классификация правовой информации

Правовая информация подразделяется на документальную и недокументальную, документированную и недокументированную.

К *документальной* правовой информации относятся данные, закрепленные любым способом и на любом носителе. С этой точки зрения, правовым документом признается любой материальный объект, в котором фиксируются самого разнообразного свойства знания (данные) о праве и юридической деятельности, предназначенные для передачи во времени и пространстве и используемые в общественной практике.

Документированная информация (документ) – это зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

К *недокументальной* правовой информации относится та, которая материально не выражена (например, устные высказывания свидетеля преступления).

К *недокументированной* информации относится та, которая материально не выражена, либо выражена, но не имеет признаков, позволяющих ее идентифицировать.

Традиционным материальным выражением правового документа является бумажный носитель. Кроме того, правовая информация в компьютерах хранится на магнитных носителях (дисках, дискетах, лентах и т. п.), отображается на экране дисплея, а также может закрепляться и храниться на фотопленках для последующего размножения в виде фотокопий.

Независимо от того, из какого источника получена правовая информация и на каком носителе она представлена, к ней предъявляются определенные *требования*. Она должна быть достоверной, т. е. строго соответствовать действующему законодательству и правоприменительным документам правоохранительных органов. Кроме того, она должна быть полной, т. е. отражать все важнейшие аспекты правового явления или объекта правового исследования и результаты их познания. И, наконец, полная и достоверная информация потеряет свое практическое значение, если она не будет своевременно поступать к тому или иному субъекту юридической деятельности.

Тема 2. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ В ОБЛАСТИ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

2.1. Основные законодательные акты в области правовой информатизации

Основным нормативным актом, регулирующим отношения в области правовой информатизации, является Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации».

Складывающаяся ситуация требует со стороны НЦПИ глубоко продуманных стратегических действий по формированию основ информационного взаимодействия вновь создаваемых информационно-правовых ресурсов с ГСПИ на основе единой логики развития правовой информатизации в стране.

Одним из главных законодательных актов в области правовой информатизации является *Стратегия развития информационного общества в Республике Беларусь на период до 2015 года* (далее – Стратегия развития), утвержденная постановлением Совета Министров от 9 августа 2010 г. № 1174. В ней указаны цели государственной политики в области информатизации, приоритетные направления формирования информационного общества.

2.2. Национальная программа ускоренного развития в сфере информационно-коммуникационных технологий на 2011–2015 гг.

В Национальной программе ускоренного развития в сфере ИКТ на 2011–2015 гг. (далее – Национальная программа), утвержденной по-

становлением Совета Министров от 28 марта 2011 г. № 384, определены приоритетные направления развития, выделенные в следующие подпрограммы:

1. *Электронное правительство*, целью которой является повышение эффективности реализации основных государственных функций посредством создания и развития государственной системы оказания электронных услуг.

Результатом выполнения данной подпрограммы являются:

• создание и развитие компонентов инфраструктуры электронного правительства:

– общегосударственной автоматизированной информационной системы;

– государственной системы управления открытыми ключами;

– системы формирования и хранения государственных информационных ресурсов;

– системы идентификации физических и юридических лиц;

– платежного шлюза для оплаты государственных услуг и государственных пошлин;

– единой защищенной среды информационного взаимодействия республиканских и местных органов государственного управления;

• формирование системы обеспечения эксплуатации государственных информационных систем;

• создание территориально распределенных информационно-аналитических систем для получения необходимой для принятия управленческих решений информации и средств ее аналитической обработки;

• системное развитие региональной информатизации;

• совершенствование бизнес-процессов и оптимизация административных процедур в организациях, оказывающих электронные услуги;

• создание и функционирование системы мониторинга, анализа, оценки хода реализации Стратегии развития и Национальной программы, системы показателей развития информационного общества, мониторинга, прогнозирования в данной сфере.

2. *Электронное здравоохранение*, целью которой является повышение качества и доступности медицинского обслуживания населения, доступности услуг, предоставляемых системой здравоохранения Республики Беларусь.

3. *Электронная занятость и социальная защита населения*. Целью данной подпрограммы является создание условий, способствующих повышению качества и эффективности информационных отношений населения и государства, посредством формирования системы оказания информационных услуг по направлениям занятости и соци-

альной защиты населения на основе применения ИКТ, повышение качества работы органов и организаций системы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

4. *Электронное обучение и развитие человеческого капитала*, целью которой является создание условий, содействующих развитию информационного общества, на основе развития человеческого капитала и широкого внедрения элементов электронного обучения.

5. *Формирование национального контента*. Целью данной подпрограммы является расширение представительства государства, бизнеса, общественных организаций в глобальной компьютерной сети «Интернет» через развитие национального контента.

6. *Электронная таможня*, целью которой является реализация государственной информационной политики, содействующей развитию международной торговли путем предоставления электронных услуг участникам международной торговли, как белорусским, так и иностранным.

7. *Безопасность ИКТ и цифровое доверие*. Целью данной подпрограммы является развитие системы информационной безопасности, обеспечивающей правовое и безопасное использование ИКТ, укрепление доверия, обеспечение условий для безопасного оказания и получения электронных услуг.

8. *Развитее экспортоориентированной ИТ-индустрии*, целью которой является создание условий для ускоренного развития услуг в области информационных технологий в Республике Беларусь, привлечения заказов по разработке ИТ-продукции, содействие росту валютных поступлений в Республике Беларусь.

9. *Национальная информационно-коммуникационная инфраструктура*, цель которой – внедрение мультисервисных сетей электросвязи следующего поколения, способствующих ускоренному развитию информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих опережающее удовлетворение растущих информационных потребностей граждан, бизнеса и государства, и создание технологической среды для оказания электронных услуг.

2.3. Государственная программа правовой информатизации

НЦПИ формирует *Государственную программу правовой информатизации*. Одной из главных причин разработки является объединение отдельных проектов, таких, как разработка и внедрение интегрированных автоматизированных систем нормотворческих, судебных,

контрольных и правоохранительных органов с целью дальнейшего формирования единого национального информационно-правового пространства.

Государственная программа правовой информатизации представляет собой научно обоснованную систему взглядов и представлений об основных целях, задачах, принципах и приоритетных направлениях развития правовой информатизации в Республике Беларусь, определяющих концептуальные подходы по созданию единого информационно-правового пространства Республики Беларусь.

Основной целью разработки Государственной программы правовой информатизации и реализации предусмотренных в ней проектов является создание модели единого информационно-правового пространства Республики Беларусь – Государственной системы правовой информации Республики Беларусь.

При этом следует отметить, что реализация проектов, предусмотренных Государственной программой правовой информатизации, предоставляет необходимое условие развития правовой системы Республики Беларусь, совершенствования законодательства, повышения эффективности правоприменительной практики, укрепления законности и правопорядка, развития правовой культуры, а также вхождения Республики Беларусь в мировое информационное сообщество на основе формирования должного информационного взаимодействия между государством и обществом.

Создание и дальнейшее совершенствование ГСПИ предполагает решение следующих основных задач, а именно:

- обеспечение развития и совершенствования государственной (экономической и научно-технической) политики в области правовой информатизации в направлении обеспечения перехода к информационному этапу развития белорусского общества, а также обеспечение эффективности государственного управления и осуществления контроля в этой сфере;
- обеспечение широкого доступа граждан к открытой правовой информации государственных органов и на этой основе информационного взаимодействия граждан с государственными органами на основе использования современных ИКТ;
- развитие информационно-правовых ресурсов широкого доступа в глобальной сети «Интернет», в том числе Национального правового интернет-портала Республики Беларусь;
- координация деятельности субъектов правовой информатизации, в том числе координация региональных программ правовой информа-

тизации в рамках Государственной программы правовой информатизации;

• объединение в единую согласованную систему информационно-правовых ресурсов, содержащих различного вида правовую информацию (нормативную правовую, научно-правовую, информацию о правоприменительной деятельности государственных органов и т. д.);

• развитие ГСПИ в направлении автоматизации процессов создания правовой информации электронного документооборота, правового регулирования общественных отношений, а именно в сфере нормотворчества и судопроизводства, иной правоприменительной деятельности государственных органов в Республике Беларусь на общегосударственном и местном уровнях;

• совершенствование законодательства, регулирующего общественные отношения по созданию, хранению и распространению достоверной, актуальной правовой информации;

• обеспечение защиты правовой информации в информационных системах и сетях, а также сертификации и лицензирования информационных правовых ресурсов и информационно-правовых услуг;

• создание системы научно-методического и кадрового обеспечения процессов правовой информатизации;

• развитие международного сотрудничества в области формирования и использования информационно-правовых ресурсов, создания согласованных систем и сетей межгосударственного обмена нормативной правовой информацией.

Таким образом, исходя из вышеперечисленных задач, основными направлениями реализации Государственной программы правовой информатизации являются следующие:

1. Развитие и повышение эффективности государственной политики в области правовой информатизации.

Представляется, что государственная политика Республики Беларусь в сфере правовой информатизации должна формироваться как составная часть ее социально-экономической политики и должна быть направлена на создание необходимых правовых, экономических, организационных и других условий, содействующих развитию правовой информатизации, защищающих права и интересы граждан, государственных органов и юридических лиц в этой сфере.

Поэтому основными принципами государственной политики в сфере правовой информатизации должны стать:

• законность и соблюдение прав человека;

• общедоступность правовой информации, не отнесенной в установленном порядке к категории информации с ограниченным доступом;

• оперативность, полнота и достоверность предоставляемой пользователю правовой информации;

• участие государства в формировании правовых информационных ресурсов.

2. Дальнейшее развитие ГСПИ в направлении создания единого официального информационно-правового ресурса, обеспечивающего создание, систематизацию, хранение и распространение нормативной правовой информации.

В данном направлении основной целью должна стать концентрация нормативной правовой информации в едином методологическом и организационном центре на основе системно-комплексного подхода. Это предполагает создание Единого государственного информационно-правового ресурса Республики Беларусь на основе Национального реестра и ЭБДПИ.

Кроме этого предполагается создание согласованных систем и сетей межгосударственного обмена нормативной правовой информацией в рамках международных и межгосударственных объединений, членом которых выступает Республика Беларусь: Содружества Независимых Государств (СНГ), Евразийского экономического сообщества (ЕврАзЭС), Союзного государства России и Беларуси (СГРБ).

3. Развитие правовой информатизации правоприменительной деятельности государственных органов Республики Беларусь.

Основной целью правовой информатизации в рамках данного направления должно стать создание объективных предпосылок формирования электронного правительства в Республике Беларусь посредством разработки и внедрения автоматизированных систем и ИКТ, позволяющих субъектам правоотношений осуществлять юридически значимые действия.

Основными направлениями внедрения автоматизированных систем и ИКТ в области правоприменительной деятельности государственных органов являются правоотношения, связанные со следующими действиями:

• проведением выборов и референдумов;

• уплатой налогов;

• осуществлением правосудия;

• государственной регистрацией и нотариальным удостоверением гражданско-правовых сделок;

• регистрацией и учетом субъектов предпринимательской деятельности;

• осуществлением иных юридически значимых действий, связанных с регистрацией в государственных органах.

Создание и системная интеграция информационно-правовых ресурсов, координация создания и развития информационно-телекоммуникационных систем правоохранительных органов, Министерства юстиции Республики Беларусь, судебных органов представляет собой сложный процесс в силу специфики создаваемой и передаваемой информации. Из этой системы могут и должны быть выделены как обладающие наиболее специфическими требованиями к процессам информатизации и автоматизации деятельности судебные и правоохранительные органы республики.

4. Обеспечение информационной безопасности и защита правовой информации.

Создание НСПИ, дальнейшее развитие ГСПИ, правовая информатизация правоприменительной деятельности государственных органов связаны с внедрением территориально распределенных автоматизированных систем. Это, в свою очередь, предполагает наличие соответствующих систем защиты, предотвращающих незаконный доступ, а также несанкционированные действия по копированию, блокированию, модификации, искажению, уничтожению правовой информации.

Для решения проблемы информационной безопасности, а также для предотвращения возможности получения недостоверных данных необходимо разработать систему сертификации государственных информационно-правовых ресурсов на основе существующих в Республике Беларусь подходов по сертификации информационных ресурсов.

Использование правовой информации в информационных сетях и системах должно сопровождаться строгим соблюдением требований ее защиты.

Вопросы информационной безопасности носят комплексный и межведомственный характер и их разрешение должно координироваться межведомственной комиссией по вопросам информатизации Республики Беларусь. Разработка программно-технических и технологических средств защиты информации от несанкционированного доступа осуществляется Государственным центром безопасности информации при Совете Безопасности Республики Беларусь (ГЦБИ), соответствующим подразделением Министерства внутренних дел Республики Беларусь (МВД), Государственным комитетом по науке и технологиям Республики Беларусь (ГКНТ) и НЦПИ.

5. Развитие и совершенствование системы мер обеспечения правовой информатизации в Республике Беларусь.

Представляется, что основные меры обеспечения правовой информатизации в Республике Беларусь должны складываться из правового, научно-методического и кадрового обеспечения развития процессов правовой информатизации.

Правовое обеспечение развития процессов правовой информатизации должно осуществляться путем разработки новых нормативных правовых актов, а также внесения изменений и дополнений в действующее законодательство по следующим направлениям:

- уточнение терминологического (понятийного) аппарата в сфере правовой информатизации;
- законодательное закрепление основных задач и принципов государственной политики в области правовой информатизации в соответствии с требованиями к правовой информации и порядку доступа к ней, формирования и использования информационно-правовых ресурсов;
- правовое закрепление гарантий информационной безопасности;
- гармонизация законодательства Республики Беларусь с международными правовыми нормами в рамках СНГ и ЕврАзЭС, а также унификация с законодательством Российской Федерации.

Научно-методическое обеспечение должны составлять научно-исследовательские разработки и результаты их внедрения по основным проблемам правовой информатизации, имеющиеся в Национальной академии наук Республики Беларусь, НЦПИ, МВД, ГЦБИ, ГКНТ, Белорусском государственном университете (БГУ).

Кадровое обеспечение в сфере правовой информатизации и информации на базе высшего образования должно предусматривать следующее:

- разработку новых учебных программ подготовки кадров в этой области;
- открытие в учреждениях высшего образования новых учебных специальностей по направлениям «Правовая информатизация», «Использование информационных технологий в правотворческих и правоохранительных органах», «Компьютерные системы правовой информации»;
- создание новой учебной дисциплины «Основы правовой информатизации» для студентов юридических специальностей и слушателей Института переподготовки и повышения квалификации судей, работников прокуратуры, судов и учреждений юстиции.

Для обеспечения работ по подготовке кандидатов и докторов наук по правовой информатизации следует открыть на базе одного из веду-

щих учреждений высшего образования в этой области (Академии милиции Министерства внутренних дел Республики Беларусь, БГУ) специализированный Совет для защиты диссертаций со специализациями «Правовая информатизация», «Использование информационных технологий в правотворческой и правоохранительной деятельности», «Информатизация и компьютерные системы правовой информации».

Подготовка пользователей предусматривает обучение эффективным методам поиска правовой информации в информационно-правовых ресурсах и системах, а также широкое использование информационных (компьютерных) технологий в образовательном процессе при подготовке специалистов в области права.

В этой связи следует отметить, что с целью координации деятельности по подготовке высококвалифицированных кадров в Республике Беларусь НЦПИ начал создание филиалов кафедры ЮНЕСКО по информационным технологиям и праву, обеспечивающих разработку и применение согласованных единых образовательных стандартов по подготовке высококвалифицированных кадров в области правовой информатизации.

К настоящему моменту такие отделения кафедры ЮНЕСКО созданы в Белорусском институте правоведения на базе совместной кафедры правовой информатизации, БГУ, Академии управления при Президенте Республики Беларусь, Минском институте управления, Международном институте трудовых и социальных отношений.

В заключение хотелось бы отметить, что разработка и реализация Государственной программы правовой информатизации позволит не только создать в Республике Беларусь единое информационно-правовое пространство, интегрированное в информационное пространство Союзного государства России и Беларуси, СНГ и мировое информационное сообщество в целом, на базе современных средств и методов правовой информатизации, но и будет содействовать развитию правовой культуры, совершенствованию механизма правового регулирования общественных отношений.

Тема 3. ИКТ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Правовые информационные ресурсы Республики Беларусь в сети «Интернет»

Интернет – это целая индустрия всевозможной информации, и каждый пользователь сможет найти здесь необходимую именно ему

информацию по душе, будь он академиком или учеником начальных классов, пенсионером или подростком.

По результатам многочисленных опросов, большинство людей использует Интернет именно для доступа к информации, в том числе и правовой.

К информационным интернет-ресурсам ***государственных органов Республики Беларусь*** относятся следующие:

1. *Официальный сайт Президента Республики Беларусь* – http://www.divsident.gov.by. Это информационный ресурс, осуществляющий оперативное и всестороннее освещение деятельности Президента Республики Беларусь; формирование и обновление банка данных о статусе Президента Республики Беларусь, об институтах власти, посредством которых реализуются конституционные полномочия Президента, о реформах и инициативах Президента, документах, подписанных Президентом, политическом устройстве, государственной символике и т. д.; предоставление персональной информации о Президенте Республики Беларусь А. Г. Лукашенко.

2. *Официальный сайт Совета Министров Республики Беларусь* – http://www.government.by.

3. *Официальный сайт Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь* – http://www.house.gov.by.

4. *Официальный сайт Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь* – http://www.sovrep.gov.by.

5. *Официальный сайт Генеральной прокуратуры Республики Беларусь* – http://www.prokuratura.gov.by.

К интернет-ресурсам ***судебных органов Республики Беларусь*** относятся следующие сайты:

1. *Официальный сайт Конституционного Суда Республики Беларусь* – http://www.kc.gov.by.

2. *Официальный сайт Верховного Суда Республики Беларусь* – http://www.supcourt.by.

3. *Официальный сайт Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь* – http://www.court.by.

Базы правовой информации. Широко известны белорусские справочно-правовые системы. Практически все студенты юридических и экономических учреждений высшего образования изучают работу с такими системами. Все ведущие организации-разработчики таких систем имеют свои сайты в Интернете. Эти сайты предоставляют множество полезной информации и дополнительных услуг, на основании чего их полноправно можно называть порталами. Однако кроме зна-

комства с самими системами и условиями их приобретения многие из этих организаций предоставляют доступ через Интернет к своим правовым базам. Этот доступ осуществляется как на платной, так и на бесплатной основе. Бесплатно предоставляется или доступ в определенное время (например, в выходные дни), или к отдельным правовым базам, или к отдельным, обычно самым свежим, документам.

Наиболее известной базой правовой информации в Республике Беларусь является система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant.ru. Данная программа отличается своей простотой в использовании. Видя эту программу в первый раз, можно найти необходимую информацию, но наиболее полное знание этой программы позволит найти необходимый нормативно-правовой акт намного быстрее. Белорусским аналогом данной программы «КонсультантПлюс» является программа «Эксперт» – http://www.expert.by. Программа «Эксперт» – одна из лучших юридических баз данных на территории СНГ с уникальной системой поиска и функционалом, с массивом информации, составляющим более 134 000 документов, а также рядом дополнительно подключаемых к ней тематических библиотек. В настоящее время программная оболочка «Эксперт» является универсальной и может использоваться как поисковая система для работы с массивом любой информации.

По инициативе Администрации Президента Республики Беларусь Национальным центром правовой информации Республики Беларусь был разработан ***детский правовой сайт*** – http://www.mir.pravo.by. Он создан для детей и подростков с целью помочь им получить юридические знания, ответить на интересующие их вопросы, дать совет в сложных ситуациях, рассказать о законодательстве Республики Беларусь и правах граждан нашей страны. Основная цель проекта – развить морально-нравственные качества ребят, сформировать у детей и подростков позитивный образ права как государственного института, воспитать чувство важности прав ребенка, а также последовательно выработать у них не только знания и навыки, но и ценностные установки, которые будут необходимы им для жизни и деятельности в демократическом обществе.

Для достижения поставленной цели вся правовая информация подается в увлекательной и доступной форме, в том числе через игровые ситуации.

Сайт состоит из двух основных частей: игровой и информационной. В игровой части приводятся ситуации, иллюстрирующие юридические проблемы, с которыми мы сталкиваемся в жизни. Для того, чтобы завоевать дружбу и уважение окружающих, игроку предстоит

разрешить не одну проблему. Сложные ситуации ожидают его в парке, дома, в школе, на улице, в магазине, а также на игровой площадке и скамейке.

Подсказки в поиске правильных ответов на правовые вопросы расположены в информационной части в таких разделах библиотеки, как «Юридическая азбука», «Правовые лабиринты», «Путешествие в прошлое», «Наше государство – Республика Беларусь» и «Белорусское государство и право в фотографиях, рисунках и песнях».

Тематическим правовым сайтом является Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь Pravo.by – http://www.pravo.by, созданный в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2002 г. № 609 «О Национальном правовом Интернет-портале Республики Беларусь и о внесении изменений и дополнений в Указ Президента Республики Беларусь от 30 октября 1998 г. № 524».

Аналогом данного сайта является англоязычный сайт National legal internet portal of Republic of Belarus – http://www.law.by.

3.2. Характеристика основного государственного правового интернет-ресурса Республики Беларусь – Национального правового интернет-портала Pravo.by

Президентом Республики Беларусь Национальный правовой интернет-портал определен как основной государственный информационный ресурс глобальной компьютерной сети «Интернет» в области права и правовой информатизации.

Основу информационного содержания Национального правового интернет-портала составляет правовая информация (тексты правовых актов Республики Беларусь). На данном портале размещается также научно-практическая, учебная, справочная и иная информация в области права и правовой информатизации.

Формирование, ведение и обеспечение функционирования Национального правового интернет-портала осуществляются Национальным центром правовой информации Республики Беларусь.

Указом Президента Республики Беларусь от 8 января 2009 г. № 11 «О внесении изменений и дополнений в некоторые указы Президента Республики Беларусь» рассмотрение вопросов функционирования, развития и информационного наполнения Национального правового интернет-портала возложено на Правовой консультативный совет при Президенте Республики Беларусь.

Создание Национального правового интернет-портала соответствует мировым тенденциям развития информационных технологий в области права, направлено на повышение эффективности использования современных информационных технологий в целях обеспечения конституционного права граждан на получение полной и достоверной правовой информации, решение на практике вопросов сотрудничества государственных органов, иных организаций и граждан в правовой сфере.

17 декабря 2003 г. Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь Pravo.by принят межведомственной комиссией в промышленную эксплуатацию.

Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь отмечен дипломом Белорусской интернет-премии Международной специализированной выставки по телекоммуникациям, информационным и банковским технологиям «ТИБО-2004» (6–9 апреля 2004 г.) за второе место в номинации «Электронные библиотеки и каталоги». В данной номинации первое место не было присуждено ни одному из заявленных сайтов.

В мае 2004 г. оргкомитет Всероссийского открытого интернет-конкурса «Золотой сайт-2003» объявил победителей в разделе «Зарубежье». Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь стал призером конкурса в номинации «Государство, право, органы власти и самоуправления».

В апреле 2005 г. Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь был отмечен дипломом Белорусской интернет-премии Международной специализированной выставки по телекоммуникациям, информационным и банковским технологиям «ТИБО-2005» за первое место в номинации «Электронные библиотеки и каталоги».

3.3. Правовые информационные ресурсы зарубежных государств в сети «Интернет»

За рубежом, в основном в США, существуют специальные поисковые правовые системы-каталоги. К ним относятся следующие системы:

1. CataLaw: Metaindex of Law and Government – http://www.catalaw.com.
2. Internet Legal Research Group – http://www.ilrg.com.
3. FindLaws Attorneys and Legal Resources – http://www.findlaw.com.
4. Law.com – http://www.law.com.

5. Hieros Camos: FindLawyers, Laws, Legalvobs – http://www.hg.org.

Hieros Gamos – справочник юридической тематики, претендующий на роль веб-портала для правоведов. Он предлагает посетителям большой объем правовой информации, а также много дополнительных видов обслуживания, как, например, обращение к последним юридическим новостям, аналитическим обзорам, аудиосеминарам, получение сведений об имеющихся вакансиях для юристов и т. д.

6. The Portal of Legal Portals – http://www.lawcentral.com.

7. Предметный указатель, законодательство различных стран, специализированный поиск.

8. Периодические издания, учебные заведения, профессиональные объединения, законодательства различных стран.

9. Справочник интернет-ресурсов юридической тематики, учитывающий учебные заведения, правовые организации, судебные процессы и прочие ресурсы правовой направленности. В числе прочих отражены российские сайты, однако их общее число едва превышает несколько десятков. Источники, посвященные США, Канаде и странам Западной Европы, учтены гораздо полнее, поэтому FindLaw может служить надежной отправной точкой при обращении к правовым ресурсам западных стран. FindLaw обладает логичной внутренней структурой, включающей 14 основных категорий. Можно осуществлять поиск по заданной тематике в электронной библиотеке документов юридического характера или в текущих сообщениях новостных агентств, включая Reuters, а также получать толкование юридического термина с помощью специального электронного словаря.

10. Профессиональные объединения, учебные заведения, юридический словарь.

11. LexisNexis – крупнейшая полнотекстовая политематическая электронная библиотека, поисковые возможности и информационные ресурсы которой способны решить самые сложные задачи, стоящие перед компаниями, организациями, учреждениями высшего образования, правительственными учреждениями. Информационными ресурсами LexisNexis пользуются более 2 млн клиентов по всему миру. Среди них большие и маленькие компании, консалтинговые фирмы, юридические и коммерческие организации, банки, брокерские конторы, правительственные учреждения, библиотеки, рекламные агентства, академические институты, газеты и журналы, тысячи университетов и т. д.

Основанная в 1968 г. система баз данных LexisNexis в настоящее время содержит более 33 000 информационных источников, свыше 150 информационных агентств, содержащих в совокупности более

4 млрд документов с глубоким архивом до 30 лет по бизнес-информации и более 600 лет по юридической информации. Каждую неделю к ним добавляются еще 18 млн документов. Общий объем информации, находящейся в LexisNexis, составляет около 30 Тбайт (10 в 12-й степени).

Несомненно, создание и дальнейшее развитие правовых интернет-порталов положительно сказываются не только на уровне обеспечения правовой информацией наших граждан, но и на общем уровне правовой культуры, правового воспитания, что содействует созданию реальных условий для развития правового государства и формирования информационного общества в Республике Беларусь. Наиболее актуальными задачами являются обеспечение современной актуализации информационного содержания портала, развитие функциональных возможностей порталов, совершенствование их информационного наполнения, расширение предоставляемых ими услуг, популяризация порталов в Республике Беларусь и зарубежом. По сути правовые интернет-порталы Республики Беларусь являются реальным шагом, приближающим Беларусь к информационному обществу, и одним из мобильных компонентов дальнейшего развития и совершенствования государственной системы правовой информации в Республике Беларусь.

Тема 4. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ

4.1. Обзор рынка информационных правовых систем в Республике Беларусь и других странах

Информационные правовые системы (справочные правовые) – класс компьютерных баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и решений различных государственных органов. Подкрепленные нормативными документами они также содержат консультации специалистов по праву, бухгалтерскому и налоговому учету, судебные решения, типовые формы деловых документов и др.

За рубежом компьютерные справочные правовые системы (СПС) появились еще во второй половине 60-х гг. прошлого века по мере развития современных технологий и систем телекоммуникаций.

Первой в Европе электронной картотекой для компьютерного поиска правовой информации стала бельгийская система Credoc, заработавшая в 1967 г.

Разработка одной из самых известных справочных правовых систем США – LexisNexis – началась в том же 1967 г. с соглашения между Коллегией адвокатов штата Огайо и фирмой Data Corp.

В наше время практически все экономически развитые страны имеют справочные правовые системы:

- в США – это Wru, LexisNexis, Westlaw, Juris, Flite;
- в Великобритании – Infolex, Prestel, Polis, Lexis;
- в Италии – Italguire, Enlex;
- в Бельгии – Credos;
- в Германии – Juris, LEXinform, Nomos Data Pool;
- в Австрии – RDB;
- в Канаде – Datum;
- в Финляндии – Finlex;
- во Франции – Iretiv, Cedij, Juridial, Jurisdata, Sindoni и т. д.

В начале 1990-х гг., когда начала меняться законодательная база и появилось множество новых законов, остро встал вопрос доступа организаций и граждан к правовой информации. В то время правовая информация была рассредоточена по разным ведомствам, публиковалась частично и в различных источниках. Именно тогда возникла идея на основе компьютерных технологий создать правовые базы данных, которые позволяли бы хранить огромные объемы информации и предоставляли широкие возможности работы с текстами.

Одним из первых подобными разработками стало заниматься научно-производственное объединение «Вычислительная математика и информатика» (НПО «ВМИ»), которое было создано в 1989 г. сотрудниками и выпускниками факультета вычислительной математики и кибернетики МГУ им. М. В. Ломоносова. В 1990 г. серьезные усилия были направлены на создание информационно-сервисных программных комплексов. В результате появилась справочная правовая система «Гарант». В начале 1992 г. от НПО «ВМИ» отделилась фирма НПП «Гарант-Сервис», которая продолжила развитие СПС «Гарант». Тем временем, в январе 1992 г., НПО «ВМИ» приступило к разработке проекта «КонсультантПлюс». Первая версия нового программного комплекса – ИПС «КонсультантПлюс» – увидела свет пять месяцев спустя, а уже в середине 1992 г. началось ее массовое производство и распространение.

Работа по созданию СПС велась и в Санкт-Петербурге. В декабре 1991 г. государственное предприятие «Центр компьютерных разработок» выпустило информационную правовую систему (ИПС) «Кодекс». По структуре ИПС «Кодекс» представляла собой совокупность программного комплекса и набора баз данных. Первая версия распро-

странялась с одной базой данных, содержавшей нормативные документы России.

Именно эти три компании – «КонсультантПлюс», «Гарант» и «Кодекс» – являются сегодня основными игроками на рынке ИПС.

В Республике Беларусь наиболее востребованными и оперативными источниками получения правовой информации являются такие полнотекстовые электронные правовые ресурсы, как:

- банки данных Национального центра правовой информации «Эталон»;
- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- информационно-поисковая система «Светоч-инфо»;
- справочно-информационная система «Юсиас»;
- справочная система «Эксперт»;
- аналитическая правовая система «Бизнес-Инфо».

4.2. Информационно-поисковая система «Эталон»

Эталонный банк данных правовой информации Республики Беларусь представлен информационно-поисковой системой «Эталон» – основным государственным информационно-правовым ресурсом, который формируется и ведется НЦПИ и представляет собой совокупность банков данных «Законодательство Республики Беларусь», «Решения органов местного управления и самоуправления», «Международные договоры».

ЭБДПИ распространяется в виде электронной копии (ИПС «Эталон»). Программа представляет собой информационно-поисковую систему нормативной правовой информации, обеспечивающую удобный пользовательский интерфейс и ряд вспомогательных функций, информационно и технологически соответствующие эталонному банку данных правовой информации. Информационная система содержит полные тексты нормативных правовых актов государственных органов Республики Беларусь, включая судебную практику, документы предоставлены с учетом изменений и дополнений и информацией об официальном источнике. В базе данных при работе с документами используется гиперссылки, что позволяет быстро переходить к документам по таким ссылкам. Актуализация и обновление информации в базе данных производится еженедельно, ежемесячно либо ежеквартально.

В составе ИПС «Эталон» распространяется от 3 до 6 банков данных, в их числе: *Законодательство Республики Беларусь, Междуна-*

родные договоры, Решения органов местного управления и самоуправления, распоряжения Президента и главы Администрации Президента Республики Беларусь, Распоряжения Правительства и Премьер-министра Республики Беларусь, Судебная практика, Правоприменительная практика.

Также присутствуют виртуальные тематические банки данных:

- *Кодексы Республики Беларусь*;
- *Административные процедуры*;
- *Таможенный союз*;
- *В помощь идеологическому работнику*;
- *Информатизация*;
- *Права несовершеннолетних*.

Все тексты правовых актов, содержащиеся в банках данных, функционирующих в ИПС «Эталон», представлены в актуальном состоянии с возможностью просмотра истории всех внесенных изменений и (или) дополнений. Информационное наполнение банков данных происходит по мере поступления в НЦПИ правовых актов соответствующей тематики.

4.3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

К настоящему времени система «КонсультантПлюс» установлена на множестве предприятий и организаций Республики Беларусь. К услугам пользователей относятся базы данных нормативных правовых документов по белорусскому и российскому законодательству и справочные системы поддержки принятия решений. Преимущества программы следующие:

- удобный поиск документов;
- контроль актуальности;
- возможность сравнения документов разных редакций;
- актуальные комментарии и аналитический материал;
- еженедельное печатное издание;
- служба заказа и поиска документов.

Разработчиком данной системы является ООО «ЮрСпектр». Система «КонсультантПлюс» по белорусскому законодательству содержит множество документов. Достоверность информации обеспечивается договором с Национальным центром правовой информации Республики Беларусь о предоставлении информационных и технологических составляющих эталонного банка данных правовой информации, а также прямыми договорами об информационном обмене с ве-

дущими министерствами и комитетами. Среди них Министерство финансов Республики Беларусь, Министерство экономики Республики Беларусь, Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь, Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь, Высший Хозяйственный Суд Республики Беларусь, Национальный банк Республики Беларусь и многие другие.

Система «КонсультантПлюс» содержит тексты нормативных актов Республики Беларусь, БССР и СССР, действующих на территории Республики Беларусь; акты официального разъяснения правовых норм; правоприменительные акты; документы судебной практики; международных договоров Республики Беларусь, документов международных организаций; справочную информацию. «КонсультантПлюс» является самой популярной СПС. Она включает в себя следующие разделы:

1. *Информационный банк данных «КонсультантПлюс»*.

2. *Законодательство Республики Беларусь*, в который входят:

- нормативные правовые акты органов государственной власти, республиканских органов государственного управления;
- правовые акты разъяснительного характера, правоприменительные акты;
- международные договоры и соглашения, документы международных организаций;
- аналитические статьи ведущих юристов по актуальным проблемам права.

3. *Судебная практика*, содержащий:

- судебную практику хозяйственных судов – правовые акты Высшего Хозяйственного Суда, письма, разъяснения, обзоры и обобщения судебной практики, решения и определения хозяйственных судов;
- судебную практику общих судов – постановления Пленума Верховного Суда;
- судебную практику Международного арбитражного суда – решения и определения Международного арбитражного суда при Белорусской торгово-промышленной палате Республики Беларусь.

4. *КонсультантПлюс: БеларусьСтолицаОбласти*.

5. *Документы местных исполнительных и распорядительных органов г. Минска и областей Республики Беларусь*, к которому относятся:

- нормативные правовые акты;
- правоприменительные акты, связанные с экономическими, финансовыми, организационными и иными аспектами деятельности субъектов хозяйствования.

6. *КонсультантБухгалтер: БелорусскийВыпуск*.

7. *ВопросыОтветы: БелорусскийВыпуск*.

8. *Бухгалтерские консультации, консультации по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, предоставления отчетности, порядка формирования цен и тарифов, проведения наличных и безналичных расчетов, валютного регулирования, внешнеэкономической деятельности, операций с ценными бумагами, трудового законодательства и другим вопросам*.

9. *Корреспонденция счетов*, содержащий:

- описание финансово-хозяйственной ситуации;
- правовое обоснование ее отражения в учете;
- табличный пример схемы проводок с указанием счетов и необходимых первичных документов;
- пример с условным иллюстрирующим расчетом.

10. *Типовые проводки*.

11. *Формы бухгалтерских документов и отчетности*, к которому относятся:

- формы бухгалтерской отчетности;
- формы бухгалтерской учетной документации;
- формы налогового учета и отчетности.

12. *Беларусь: Нормативные Документы*, содержащий:

- нормативные документы Республики Беларусь, регулирующие вопросы налогообложения и бухгалтерского учета;
- правовые акты разъяснительного характера по налогообложению и бухучету;
- документы, на которые ссылаются материалы информационного банка *ВопросыОтветы: БелорусскийВыпуск*.

13. *БеларусьСтолицаОбласти: Нормативные документ*, в который входят документы местных исполнительных и распорядительных органов г. Минска и областей, регулирующие вопросы налогообложения и бухгалтерского учета.

14. *Деловые бумаги: БелорусскийВыпуск*.

15. *Типовые формы, бланки, образцы деловой документации*:

- утвержденные законодательством;
- разработанные специалистами юридических и аудиторских организаций.

16. *КонсультантФинансист: БелорусскийВыпуск*.

17. *ВопросыОтветы: БелорусскийВыпуск*.

18. *Банковские консультации*, содержащий:

- налогообложение банков;
- отражение операций банков в бухгалтерском учете;

• банковское кредитование;
• расчетно-кассовые операции;
• валютное регулирование и контроль;
• юридические аспекты деятельности банков.

19. *Справочная информация*.

20. *Формы в MS-Word и MS-Excel*, в который входят:
• формы бухгалтерской отчетности;
• формы бухгалтерской учетной документации;
• формы налогового учета и отчетности.

21. *Справочная юридическая информация*, который содержит:
• словарь юридических терминов;
• сведения о банкротстве.

22. *Справочная экономическая информация*, содержащий:
• курсы иностранных валют;
• процентные ставки;
• расчетные индикаторы;
• ставки налогов;
• календари уплаты налогов, статистической отчетности.

23. *Новости и обзоры*:
• обзоры новостей законодательства;
• обзоры публикаций в СМИ на юридические и экономические темы.

24. *Комментарии Законодательства: БелорусскийВыпуск*, к которому относятся:
• комментарии ведущих специалистов в области права;
• всесторонний анализ правовых норм;
• нормативное обоснование каждого комментария.

25. *Комментарии более 400 ведущих специалистов в области права*.

В систему включены труды наиболее авторитетных специалистов в области права. Многие из авторов комментариев являются непосредственными разработчиками актов отечественного законодательства. В авторский состав по аналитическим материалам входят судьи Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь, Конституционного Суда Республики Беларусь, Хозяйственного суда г. Минска и областей, специалисты министерств и иных государственных органов. Помимо ведущих специалистов в области права, в систему включаются аналитические материалы молодых и перспективных юристов.

Система содержит разъяснительные и аналитические материалы по широкому кругу вопросов, таких как:

• гражданское право: сделки, право собственности и его защита, обязательства и их исполнение, отдельные виды договоров, образова-

ние, реорганизация и ликвидация юридических лиц, банкротство, авторское право, международное частное право;

- труд и занятость населения: трудовой договор, рабочее время, трудовые споры;
- правосудие: судоустройство, гражданский и арбитражный процесс, международный коммерческий арбитраж, исполнительное производство;
- основы государственного управления: качество продукции, стандартизация, сертификация, лицензирование отдельных видов деятельности и др.

4.4. Информационно-поисковая система «Светоч-инфо»

Информационно-поисковая система «Светоч-инфо» включает следующие базы данных:

1. *Законодательство Республики Беларусь*, которая содержит декреты и указы Президента Республики Беларусь, кодексы, законы Республики Беларусь, постановления Совета Министров Республики Беларусь, правовые акты Национального банка Республики Беларусь, министерств и других республиканских органов государственного управления (инструкции, правила, положения, методические указания, письма и т. д.), а также документы разъяснительного и рекомендательного характера, заключения и решения Конституционного Суда Республики Беларусь.

2. *Региональное законодательство*, которая содержит правовые акты Минского городского исполнительного комитета, Минского городского Совета депутатов, областных исполнительных комитетов и областных Советов депутатов.

3. *Международные договоры*, содержащая соглашения, конвенции, а также правовые акты, которые были приняты в рамках Союза Республики Беларусь и России, СНГ и других международных объединений, участницей которых является Республика Беларусь.

4. *Разъяснения, комментарии, консультации*, которая содержит комментарии, статьи, вопросы-ответы, опубликованные в журналах «Вестник-инфо», «Право Беларуси», «Вестник Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь» за 2001–2004 гг. и газете «Налоговый курьер предпринимателя». Основной массив аналитических материалов составляют разъяснения по вопросам исчисления и уплаты налогов и сборов, бухгалтерскому учету.

5. *Справочная информация*, содержащая справочные и статистические данные, индексы, нормативы, коды и др.

6. *Судебная практика*, которая содержит постановления пленумов Верховного Суда и Высшего Хозяйственнного Суда Республики Беларусь, определения и обзоры судебной практики Судебных коллегий по криминальным, гражданским, военным и патентным делам Верховного Суда Республики Беларусь, постановления Президиума Верховного Суда Республики Беларусь и президиумов областных судов, разъяснения и обзоры судебной практики Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь.

7. *Деловые бумаги*, которая содержит типовые формы договоров хозяйственной деятельности, формы налоговой и бухгалтерской отчетности, формы учредительных документов, типовые служебные инструкции и другие документы.

ИПС «Светоч-инфо» также содержит базу данных по курсам валют с 1990 г. ИПС не обновляется с июля 2009 г.

4.5. Справочно-информационная система «Юсиас»

«Юсиас» – это существующая с 1990 г. юридическая справочно-информационная автоматизированная система с базами данных по законодательствам Республики Беларусь и России. Ее разработчиком является СООО «ИПА "Регистр"». «Юсиас» – база данных, которая содержит большое количество нормативных и аналитических материалов. В одной системе объединены все виды правовой информации: законодательство Республики Беларусь, решения местных органов власти, международные договоры Республики Беларусь, ненормативные акты, судебная практика, законодательство внешнеэкономической деятельности Российской Федерации, а также комментарии и разъяснения к нормативным актам, практические советы, консультации ведущих специалистов в области экономики и права, что делает ее практическим руководством и надежным помощником в работе.

Универсальность «Юсиас» обуславливает достаточно широкий круг пользователей. Сегодня с системой работают органы государственной власти, строительные компании, банки, аудиторские и консалтинговые компании, промышленные предприятия, учебные заведения, коммерческие структуры.

Система «Юсиас» включает в себя следующие разделы:

1. *Информационные банки данных*.

2. *Стандарт*, который содержит следующее:

• законодательство Республики Беларусь (нормативные акты);
• решения органов местного управления (ненормативные акты);
• международные договоры Республики Беларусь, соглашения, конвенции;
• ненормативные документы.

3. *Судебная практика*, к которому относится следующее:
• нормативные акты судов;
• ненормативные акты судов;
• материалы разъяснительного характера.

4. *Деловые бумаги*, который содержит следующее:
• служебные инструкции; формы бухгалтерского учета и отчетности, налоговой отчетности, типовых договоров и др.;
• образцы документов по кадровой работе, исковых заявлений и процессуальных документов, нотариальных, таможенных документов и др.

5. *Справочная информация*, содержащий следующее:
• адресные книги;
• индексы;
• календари;
• классификаторы;
• нормы;
• термины и понятия валютного законодательства и др.

Документы объединяются в отдельные блоки:
• *Юсиас – Бухгалтер*;
• *Юсиас – Финансист*;
• *Юсиас – Кадровик*;
• *Юсиас – Валютное регулирование*;
• *Юсиас – Юрист*.

Справочно-информационная система «Юсиас» содержит актуальные аналитические материалы информационно-правового агентства «Регистр» из следующих периодических изданий: «Налоговый вестник», «Валютное регулирование и ВЭД», «Кадровик. Управление персоналом», «Финансовый директор», «БНПИ. Юридический мир», «Обзор судебной практики», «Секретарское дело», «Регистр. Экономическая газета». Актуализация правового информационного ресурса осуществляется два раза в неделю.

4.6. Электронная справочная система «Эксперт»

Разработчиком данной системы является компания «Эксперт-центр», которая была создана в середине 1998 г. по инициативе и при

поддержке компании Belhard, одного из самых известных и крупных поставщиков компьютерной техники и периферийных устройств Hewlett-Packard в Республике Беларусь.

Компания «Экспертцентр» работает на рынке информационных услуг более 8 лет и сотрудничает с более чем 3500 деловыми партнерами. Начиная с программного продукта «ЮрЭксперт» (версия 1.0), в настоящее время «Экспертцентр» имеет одну из лучших юридических баз данных на территории СНГ – «Эксперт» с 23 критериями поиска, с массивом информации, составляющим более 90 000 документов, а также ряд дополнительно подключаемых к системе «Эксперт» тематических библиотек. В настоящее время программная оболочка «Эксперт» является универсальной и может использоваться как поисковая система для работы с массивом любой информации. Также компания «Экспертцентр» может предоставить информационно-поисковые системы по законодательству Российской Федерации и Украины. Информационно-правовая система «Эксперт» содержит достоверную, полную и оперативную информацию обо всех аспектах законодательства Республики Беларусь. Система «Эксперт» является надежной опорой и помощником в принятии решений по правовым вопросам для всех специалистов предприятия: бухгалтеров, юристов, руководителей, кадровиков, экономистов и других специалистов. Также «Экспертцентр» может предоставить информационно-поисковые системы по законодательству Российской Федерации и Украины.

Электронная справочная система «Эксперт» включает следующие основные информационные базы данных:

1. *Международные договоры Республики Беларусь,* которая содержит соглашения, протоколы, договоры, участницей которых является Республика Беларусь, а также правовые акты, которые были приняты в рамках Союза Беларуси и России, СНГ и других межгосударственных соглашений.

2. *Общая нормативная документация,* которая содержит нормативные правовые документы по всем отраслям законодательства.

3. *Решения местных органов власти,* содержащая нормативные акты Минского горисполкома и всех областных исполкомов Республики Беларусь.

Дополнительными аналитическими базами данных (содержат ссылки на конкретные нормативные правовые акты) являются:

- *Эксперт: Бесплатные дополнения*, которая содержит мониторинг законодательства Республики Беларусь, Российской Федерации, Украины; формы договоров, бланки документов; справочный материал;

- *Эксперт: Валютное регулирование*;
- *Эксперт: Все для бухгалтера*;
- *Эксперт: Делопроизводство и архив организаций*;
- *Эксперт: Служебные инструкции*;
- *Эксперт: Заработная плата*;
- *Эксперт: Комментарий к Гражданскому кодексу Республики Беларусь*;
- *Эксперт: Комментарий к Налоговому кодексу Республики Беларусь*;
- *Эксперт: Комментарий к Таможенному кодексу Республики Беларусь*;
- *Эксперт: Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь*;
- *Эксперт: Нотариат*;
- *Эксперт: Отдел кадров*;
- *Эксперт: Отпуска и их оплата*;
- *Эксперт: Планово-экономический отдел*;
- *Эксперт: Пояснения к ТН ВЭД*;
- *Эксперт: Судебная практика*.

Актуализация правового информационного ресурса осуществляется ежедневно.

4.7. Аналитическая правовая система «Бизнес-Инфо»

«Бизнес-Инфо» – это аналитическая правовая система (АПС) нового поколения, созданная для специалистов, принимающих решения, связанные с законодательством. Тексты нормативных документов поступают в АПС «Бизнес-Инфо» из эталонного банка данных правовой информации Национального центра правовой информации Республики Беларусь после их включения в Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь и юридической обработки специалистами НЦПИ Республики Беларусь. Аналитические материалы, которые размещены в АПС, проходят многоуровневую проверку и специальную обработку редакторами «Бизнес-Инфо». Аналитическая правовая система «Бизнес-Инфо» содержит сотни тысяч нормативных правовых актов и аналитических материалов. Для работы с таким большим объемом информации очень важна удобная система поиска.

Поисковый механизм «Быстрый поиск» позволяет найти любой материал буквально за несколько секунд – будь то нормативный правовой акт либо аналитика по профессиональному вопросу. Для полу-

чения ответа достаточно ввести запрос в строку поиска в произвольной форме по аналогии с интернет-поисковиками. Ответ, соответствующий запросу, всегда находится в начале сформированного списка документов.

Информация в АПС «Бизнес-Инфо» обновляется каждый день через Интернет. Это позволяет полностью обеспечить информационные потребности пользователей в условиях постоянно изменяющегося законодательства. Обновление информации не займет много времени и не потребует дополнительных усилий благодаря возможности обновления программы каждый день в автоматическом режиме. АПС «Бизнес-Инфо» содержит следующие банки данных: *Законодательство*, *Бухгалтер*, *Экономист*, *Юрист*, *Кадровик*, *Секретарь*.

Банк данных *Законодательство* содержит следующее:

- нормативно-правовые акты, принятые в Республике Беларусь и зарегистрированные в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь: законы, декреты, указы, постановления, положения и др.;
- решения органов местного управления – официальные документы, принятые местными органами власти (городскими и областными исполнительными комитетами, советами депутатов и др.);
- международные договоры (соглашения, договоры, конвенции, коммюнике, меморандумы и прочие международные акты, ратифицированные белорусской стороной и регулирующие международные отношения Республики Беларусь более чем с 80 государствами).

Аналитический банк данных *Бухгалтер* содержит следующее:

- аналитические материалы (корреспонденция счетов, вопросы-ответы, схемы, расчеты) по бухгалтерскому учету, налогообложению, отчетности и другим вопросам, находящимся в компетенции бухгалтера;
- справочные материалы (наборы форм отчетности с автозаполнением).

Все материалы подаются в доступной форме с использованием примеров, схем и со ссылками на соответствующие нормативные документы.

К аналитическому банку данных *Экономист* относится следующее:

- материалы по ценообразованию, анализу и планированию хозяйственной деятельности, отчетности и др.;
- примеры и таблицы с автозаполнением по расчету цен, бизнес-планированию, оценке финансового состояния организации, а также авторские и типовые методики анализа деятельности организации.

Аналитический банк данных *Юрист* содержит следующее:

• судебную практику (правоприменительные акты, решения и определения, принятые судами, примеры рассмотрения отдельных вопросов в судах, обзоры судебной практики);

• формы договоров хозяйственной деятельности и учредительных документов.

К аналитическому банку данных *Кадровик* относится следующее:

• эксклюзивные аналитические материалы по кадровому делопроизводству и трудовому законодательству, а также по вопросам учета кадров, ведения отчетности, правильному документальному оформлению отношений между работником и нанимателем;

• формы приказов, должностных и рабочих инструкций.

Аналитический банк данных *Секретарь* содержит следующее:

• ненормативные документы по делопроизводству;

• типовые формы и примеры их заполнения.

В аналитических материалах рассмотрены вопросы организации работы с документами, архивом, а также документирования управленческой деятельности.

Справочная информация содержит курсы валют, календарь бухгалтера, формы налоговой отчетности и др. Актуализация правового информационного ресурса осуществляется еженедельно.

Тема 5. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ И ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

5.1. Понятие электронного документооборота

В настоящее время многочисленные фирмы стараются регулярно модернизировать свою деятельность, внедрять новые функции, делать работу быстрее и результативнее благодаря всевозможным системам автоматизации. Весьма востребовано внедрение CRM-систем, которые используются для повышения основных показателей фирмы, а также для удобства работы с заказчиками. Система основывается на высокой значимости заказчиков, так как от них будет зависеть будущее развитие предприятия. Она может справляться с такими задачами, как финансовый учет, управление ресурсами компании и, разумеется, управление документооборотом, что предполагает внедрение системы электронного документооборота, востребованной в серьезных организациях.

Электронный документооборот – это автоматизированные доку-

ментационные процессы, связанные с различными видами обработки электронных документов и выполняемые посредством систем электронного документооборота (СЭД), а также электронный обмен деловыми документами между автоматизированными системами различных компаний в стандартизованной форме.

Перевод делопроизводства в электронный вид решает сразу несколько насущных проблем. Во-первых, установка СЭД способствует налаживанию эффективного взаимодействия сотрудников, занятых обработкой документации. Как следствие, упрощается процесс контроля и анализа исполнительской дисциплины.

Во-вторых, благодаря системе электронного документооборота значительно сокращается время на осуществление типовых и нетипичных операций. В-третьих, весь документопоток сводится в единую структурированную систему, позволяющую отказаться от громоздких архивов.

К преимуществам электронного документооборота относятся следующие:

- значительное сокращение времени обмена документами – электронный документ передается почти мгновенно;
- сокращение времени на ввод входящих документов в информационную систему;
- снижение количества ошибок при вводе;
- экономия на расходных материалах, почтовых и курьерских расходах;
- отсутствие потребности в ведении бумажного архива;
- мгновенный доступ к актуальной информации;
- коллективная работа с документами;
- снижение расходов на хранение документов.

Однако электронный документооборот также имеет единственный и главный недостаток, который заключается в том, что конфиденциальной информацией могут завладеть третьи лица. Поэтому следует уделять особое внимание системе безопасности при хранении и передаче важной документации.

При электронном документообороте собственноручную подпись заменяет *электронная цифровая подпись* (ЭЦП). Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» призван создать необходимую правовую основу для такой замены. Технически равнозначность обеспечивается тем, что ЭЦП гарантирует неизменность (защиту от подделки) подписанного ЭЦП электронного документа, неотрекаемость от подписи и позволяет безошибочно идентифицировать лицо, подпи-

савшее документ.

Примерами систем по ведению электронного документооборота организаций могут быть DIRECTUM (НПО «Компьютер»), DocsVision (компания DocsVision), Globus Professional (ОАО «Промышленные информационные системы»), PayDox (компания Paybot LLC), «1С:Документооборот» (фирма 1С), «БОСС-референт» (компания «Логика бизнеса»), группа компаний «АйТи», «ДЕЛО» (компания «Электронные офисные системы»), «Е1 ЕВФРАТ» (компания Cognitive Technologies), «МОТИВ» (компания Softline) и др.

5.2. Понятие электронного документа

Электронный документ (ЭД) – документ в электронном виде с реквизитами, позволяющими установить его целостность и подлинность.

Электронные документы могут применяться во всех сферах деятельности, где используются программные, программно-технические и технические средства, необходимые для создания, обработки, хранения, передачи и приема информации в электронном виде.

Электронный документ должен соответствовать следующим требованиям:

- создаваться, обрабатываться, храниться, передаваться и приниматься с помощью программных, программно-технических и технических средств;
- иметь структуру, установленную ст. 17 Закона Республики Беларусь «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»;
- быть представляемым в форме, доступной и понятной для восприятия человеком.

Электронный документ состоит из двух неотъемлемых частей: общей и особенной. Общая часть ЭД состоит из информации, составляющей содержание документа. Особенная часть ЭД состоит из одной или нескольких ЭЦП, может содержать дополнительные данные, необходимые для проверки ЭЦП и идентификации электронного документа.

Свойствами ЭД являются целостность (определяет, что в ЭД не были внесены изменения и (или) дополнения) и подлинность (определяет, что ЭД подписан действительной ЭЦП).

Электронный документ имеет формы внутреннего и внешнего представления. Формой внутреннего представления электронного документа является запись информации, составляющей электронный

документ, на электронном носителе информации. Формой внешнего представления электронного документа является воспроизведение электронного документа на электронном средстве отображения информации, на бумажном либо ином материальном носителе в форме, доступной и понятной для восприятия человеком.

Подлинный электронный документ приравнивается к документу на бумажном носителе, подписанному собственноручно, и имеет одинаковую с ним юридическую силу.

5.3. Электронная цифровая подпись. Организационное и правовое обеспечение электронной цифровой подписи

Электронная цифровая подпись – последовательность символов, являющаяся реквизитом электронного документа и предназначенная для подтверждения его целостности и подлинности.

ЭЦП делает возможным обмен юридически значимыми электронными документами и совершение сделок. Согласно действующему законодательству, документ, подписанный ЭЦП, и документ, который подписан собственноручно, признаются равнозначными.

ЭЦП обеспечивает следующее:

- конфиденциальность документа (шифрация документа, т. е. никто, кроме получателя, не сможет расшифровать подписанный документ);
- аутентификацию (распознавание человека, его подписи);
- целостность документа;
- невозможность отрицания авторства.

Каждому пользователю, участвующему в обмене электронными документами, генерируются взаимосвязанные уникальные личный и открытый ключи электронной цифровой подписи.

Личный ключ – последовательность символов, принадлежащая определенным организации или физическому лицу и используемая при выработке ЭЦП. Личный ключ хранится в секрете, формируется индивидуально, и его шифр знает только его владелец.

ЭЦП – это реквизит электронного документа, вырабатываемый с помощью закрытого ключа и проверяемый с помощью соответствующего открытого ключа. Практически невозможно получить ЭЦП, не зная закрытого ключа, или изменить документ так, чтобы правильно выработанная ЭЦП осталась неизменной. Поэтому ЭЦП с высокой степенью достоверности свидетельствует, во-первых, о неизменности подписанного ей документа и, во-вторых, о том, что

выработавший ее субъект знает личный ключ. Неотрекаемость от подписи основывается на том, что правильно подписать документ можно, только владея закрытым ключом.

Открытый ключ вырабатывается на базе личного ключа с использованием сертифицированного средства электронной цифровой подписи. Владельцем открытого ключа является организация (физическое лицо), являющаяся владельцем личного ключа, на базе которого выработан этот открытый ключ.

Принадлежность открытого ключа владельцу личного ключа удостоверяется путем постановки на карточке открытого ключа собственноручной подписи представителя и оттиска печати владельца личного ключа, являющегося организацией, или собственноручной подписи владельца личного ключа, являющегося физическим лицом.

Сертификат открытого ключа (СОК) подписывается электронной цифровой подписью поставщика услуг, издавшего этот сертификат открытого ключа. Открытый ключ распространяется свободно, работает только в паре с личным ключом, дубликат хранится в удостоверяющем центре, где создана база открытых ключей ЭЦП. Распространение открытого ключа осуществляется в целях обеспечения получения всеми заинтересованными организациями и физическими лицами открытого ключа, который требуется для проверки электронной цифровой подписи.

Выработка ЭЦП. Документ подписывается с помощью личного ключа, который есть в одном экземпляре только у его владельца.

Для выработки ЭЦП подписываемый документ подвергается хэшированию (т. е. сжатию некоторым стандартным алгоритмом), а полученный хэш зашифровывается закрытым ключом (рисунок 1). Хэширование применяется для сокращения объема шифруемой информации и повышения, тем самым, производительности. Хэш-функция, не будучи взаимно однозначным отображением, подбирается таким образом, чтобы было практически невозможно изменить документ, сохранив результат хэширования.

Хэш-отпечаток документа может быть только один. Подписываемый документ подвергается хэшированию, а полученный хэш зашифровывается закрытым ключом.

Проверка ЭЦП заключается в сравнении расшифрованной открытым ключом ЭЦП с хэшем документа. Совпадение с высокой степенью достоверности гарантирует, во-первых, неизменность документа (защиту от подделки) и, во-вторых, что его подписал владелец закрытого ключа.

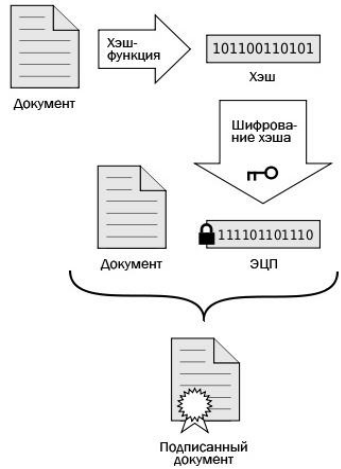

Рисунок 1 – **Схема выработки ЭЦП**

Аутентификация субъекта сводится к доказательству того, что он владеет закрытым ключом, соответствующим опубликованному открытому.

В криптосистемах, поддерживающих технологию ЭЦП, доказательство владения заключается в том, что субъект подписывает своим закрытым ключом присланный ему запрос и посылает его обратно. Если при проверке оказалось, что запрос подписан правильно, то субъект действительно обладает соответствующим закрытым ключом.

ЭЦП может быть внутри документа или в виде отдельного файла (рисунок 2).

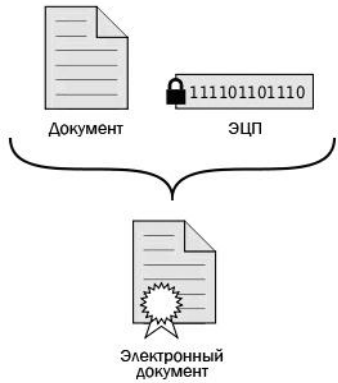

Рисунок 2 – **Открепленная ЭЦП**

К преимуществам открепленной ЭЦП относятся:

• возможность изучить документ без установки специального программного обеспечения;

• возможность анонимного представления информации.

Для хранения скачивается zip-архив, в который входит сам электронный документ и ЭЦП.

Для получения электронной цифровой подписи необходимо пройти ряд этапов в удостоверяющем центре (УЦ).

Удостоверяющий центр – поставщик услуг сертификации, издающий сертификаты, выполняющий функции распространения и хранения сертификатов открытых ключей и информации об их статусе, доверенный центр одного или более абонентов для создания и передачи прав сертификатов.

К услугам, предоставляемым УЦ на возмездной основе, относятся следующие:

• регистрация абонентов УЦ;

• выпуск СОК ЭЦП абонентов УЦ;

• изготовление карточки открытого ключа проверки подписи абонентов УЦ на бумажном носителе;

• возобновление действия СОК ЭЦП абонентов УЦ;

• предоставление справок о статусе принадлежащих им СОК ЭЦП;

• удостоверение формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе.

Получение ЭЦП происходит в 3 этапа.

Первый этап – *заполнение анкеты.*

Регистрация осуществляется в следующей последовательности:

1. Абонентом должен быть изучен регламент, приняты все его требования и положения.

2. На сайте УЦ абоненту необходимо заполнить регистрационную форму.

3. На основании данных регистрационной формы, уполномоченными лицами УЦ формируются все необходимые документы и высылаются по почте в адрес абонента.

4. После ознакомления и подписания полученных документов абоненту необходимо оплатить услуги УЦ в соответствии с действующим прейскурантом и лично явиться в УЦ для прохождения дальнейшей регистрации с необходимыми документами.

Второй этап – *обращение в УЦ.*

Для получения СОК предоставляются следующие документы (для уполномоченных представителей организации):

• паспорт;

• перечень сведений об абоненте для юридических лиц;

- доверенность;
- копия платежного поручения об оплате услуги регистрации;
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- заявление на изготовление сертификата открытого ключа;
- договор;
- файл запроса на регистрацию.

Далее в УЦ проводится проверка представленных абонентом документов на предмет подлинности, корректности заполнения, оплаты услуг УЦ и идентификации абонента согласно представленным паспортным данным.

При успешном прохождении заявителем очной аутентификации и отсутствии причин для отказа в регистрации данные об абоненте вносятся в реестр абонентов УЦ.

Абонентом или по его указанию уполномоченным представителем УЦ генерируются личный и открытый ключи ЭЦП, которые записываются в криптоконтейнер и помещаются на аппаратный носитель ключа. Уполномоченным представителем УЦ в соответствии с регламентом УЦ изготавливается сертификат открытого ключа.

СОК ЭЦП – электронный документ, связывающий открытый ключ с субъектом, правомерно владеющим соответствующим закрытым ключом. Он содержит открытый ключ, идентифицирующую владельца информацию, период действия СОК, атрибуты сертификата ключа издателя, необходимые для проверки сертификата.

При личной явке в УЦ издается и подписывается сертификат, в котором, кроме открытого ключа и идентифицирующей владельца информации, указываются период его действия и атрибуты сертификата ключа издателя, необходимые для проверки сертификата. Подделать сертификат, не владея соответствующим закрытым ключом удостоверяющего центра, практически невозможно. Сертификат может свободно распространяться по сети, однако тот, кто не владеет соответствующим закрытым ключом, не сможет им воспользоваться в злоумышленных целях.

Абоненту на электронных носителях передаются программное обеспечение и документация к нему, необходимые для работы в инфраструктуре открытых ключей (программное обеспечение средств криптографической защиты информации, сертификат открытого ключа абонента, сертификат открытого ключа УЦ, актуальный список отозванных сертификатов), а также карточка открытого ключа проверки подписи УЦ на бумажном носителе, подписанная уполномоченным представителем УЦ.

Также абонентом и уполномоченным представителем УЦ подписывается акт оказания услуг.

Третий этап – *начало использования.*

Перерегистрация абонента УЦ в период действия договора проводится по следующим причинам:

- в случае выхода из строя носителя ключевой информации абонента;
- в случае утраты (порчи) абонентом личного ключа;
- в случае утраты абонентом пароля доступа к контейнеру личного ключа на носителе ключевой информации;
- при внесении в Перечень сведений об абоненте изменений, влияющих на содержание сертификата открытого ключа абонента;
- при компрометации личного ключа УЦ;
- в случае компрометации личного ключа абонента;
- по желанию абонента.

Перерегистрация абонента проводится на основании письменного заявления при личном присутствии абонента в УЦ. Процедура перерегистрации включает в себя отзыв старого сертификата открытого ключа абонента, изготовление и выпуск нового сертификата открытого ключа абонента.

Перерегистрация проводится в той же последовательности, что и регистрация.

Продление регистрации осуществляется по истечении срока действия сертификата открытого ключа абонента. Абонент получает новый сертификат открытого ключа сроком на 1 год. Процедура осуществляется на основании договора и проводится в той же последовательности, что и регистрация.

Статус сертификата открытого ключа ЭЦП. Удостоверяющий центр предоставляет следующие услуги по управлению статусом сертификата открытого ключа:

- приостановление;
- возобновление;
- отзыв (аннулирование).

Приостановить СОК можно по желанию владельца. Отозванный СОК не возвращается из списка отозванных сертификатов (СОС).

УЦ отзывает сертификат открытого ключа абонента в следующих случаях:

- по истечении срока действия СОК абонента (без дополнительного уведомления абонента);
- по истечении срока действия СОК УЦ (с обязательным уведомлением абонента в порядке, установленном регламентом);
- в случае расторжения сторонами договора;
- при компрометации личного ключа абонента (после получения УЦ соответствующего заявления от абонента);

• в случае нарушений со стороны абонента УЦ положений регламента;

• при отмене абонентом доверенности своего уполномоченного лица (после получения УЦ соответствующего заявления от абонента);

• при изменении реквизитов абонента, указанных в Перечне сведений об абоненте, помещенных в СОК проверки подписи абонента;

• в иных случаях, предусмотренных регламентом.

УЦ приостанавливает действие СОК абонента в следующих случаях:

• в случае угрозы компрометации личного ключа абонента (после получения УЦ соответствующего заявления от абонента);

• по желанию абонента (после получения УЦ соответствующего заявления от абонента).

Действие сертификата открытого ключа приостанавливается до подачи абонентом заявления о возобновлении действия сертификата открытого ключа. Минимальный срок приостановления действия СОК составляет 5 дней, максимальный – в пределах срока действия сертификата открытого ключа.

Список отозванных сертификатов (СОС) – особым образом оформленный перечень идентификаторов СОК, признанных УЦ недействительными по разным причинам. Он позволяет пользователю не допустить ошибочного доверия к какому-либо сертификату открытого ключа, если УЦ в доверии сертификату отказал (рисунок 3).

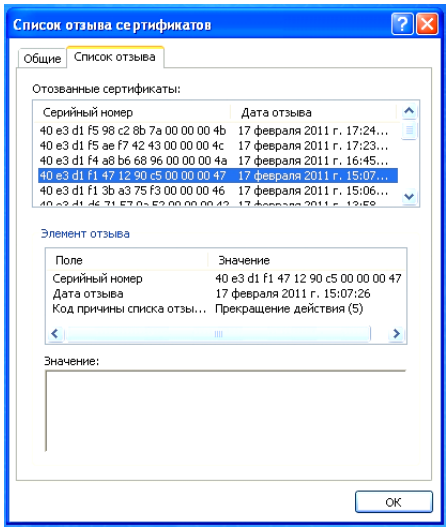

Рисунок 3 – **Список отозванных сертификатов**

Файл СОС всегда находится на сайте УЦ, его надо оттуда брать и обновлять файл на своем компьютере каждый раз перед использованием ЭЦП.

Оперативное управление СОК. В случае необходимости приостановки действия сертификата открытого ключа ЭЦП либо его отзыва (аннулирования) следует обратиться в УЦ.

Заявление абонента на отзыв или приостановление действия СОК подается абонентом в письменной форме лично либо по факсимильной связи с указанием парольной фразы.

Официальное уведомление абонента об отзыве сертификата открытого ключа осуществляется УЦ не позднее 17.00 рабочего дня, следующего за получением заявления.

Официальным уведомлением о факте отзыва или приостановления действия СОК является публикация на интернет-сайте УЦ списка отозванных сертификатов открытых ключей, содержащего сведения об отозванном сертификате открытого ключа или сертификате открытого ключа, действие которого приостановлено, за исключением случаев, предусмотренных регламентом.

Возобновление действия СОК осуществляется УЦ на основании заявления в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

СОК ЭЦП, действие которого возобновлено, удаляются из списка отозванных сертификатов УЦ и помещаются в реестр действующих сертификатов открытого ключа подписи. УЦ издает актуальный список отозванных сертификатов.

Заявление на возобновление подается в письменной форме непосредственно в УЦ или может быть направлено по факсу с указанием парольной фразы, которая была определена при заключении договора.

Официальным уведомлением о факте возобновления действия сертификата открытого ключа является публикация списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о соответствующем сертификате открытого ключа.

Возобновление действия сертификата открытого ключа возможно только в течение срока, на который сертификат открытого ключа был выпущен.

Простота и безопасность использования ЭЦП заключается в следующем:

- отсутствие потребности в специальных знаниях, умениях, навыках;
- автоматическая установка программного обеспечения;
- подписание электронных документов осуществляется на ЭТП;
- проверка электронного документа на ЭТП при каждом обращении к нему;

- защита личного ключа ЭЦП паролем;
- невозможность подделки электронного документа;
- хранение всех электронных документов на ЭТП;
- использование только сертифицированных средств.

Тема 6. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Информационная безопасность: понятие, угрозы, место в системе национальной безопасности Республики Беларусь

Под *информационной безопасностью* понимается защищенность информации и поддерживающей инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или искусственного характера, которые могут нанести неприемлемый ущерб субъектам информационных отношений, в том числе владельцам и пользователям информации и поддерживающей инфраструктуры.

Информационное преимущество является важной социальной силой, способствующей перераспределению экономических, социальных и политических (властных) ресурсов. Вместе с тем, как отмечают эксперты, информационное неравенство ведет и к социальному неравенству. Представляется, что именно это определяет основную угрозу национальной безопасности любого государства.

В настоящее время определяющим фактором для информационной безопасности республики является активное внедрение информационно-телекоммуникационных технологий на основе компьютерной техники во все сферы жизнедеятельности общества, в первую очередь, в республиканские органы государственного управления и кредитно-финансовую сферу, представляющие собой совокупность программных, технических и организационно-экономических средств, объединенных структурно и функционально для решения задач передачи и обработки информации.

Для информационного обеспечения деятельности органов государственного управления создаются ведомственные и локальные информационные сети. Стоит вопрос о создании единой республиканской сети с использованием новых эффективных информационных технологий с выходом в мировые информационные среды и пространства (типа «Интернет»). В связи с этим возникает необходимость соблюдения интересов Республики Беларусь при международном информационном обмене и обеспечения безопасности нацио-

нальных информационных ресурсов и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

Развитие информационного пространства при соблюдении безопасности создания и использования информационных ресурсов требует наличия и поддержания в стране необходимого научно-производственного потенциала. Это требование вытекает из высокой наукоемкости всех технологических составляющих, образующих информационное пространство и обеспечивающих его безопасность и эффективное функционирование.

В соответствии с Концепцией национальной безопасности Республики Беларусь основными факторами, создающими угрозу безопасности республики в информационной сфере, являются следующие:

- распространение недостоверной или умышленно искаженной информации, направленное на разрушение общественного согласия, духовных и нравственных ценностей общества, а также возбуждение национальной и религиозной вражды, социальной розни;
- зависимость информационной инфраструктуры Республики Беларусь от импорта зарубежных информационных технологий, средств и систем информатизации, связи и программного обеспечения;
- недостаточная обеспеченность квалифицированными кадрами в области информационных технологий и защиты информации; выезд на постоянное место жительства за рубеж высококвалифицированных специалистов и правообладателей интеллектуальной собственности;
- несоответствие информационного обеспечения государственных и общественных институтов современным требованиям управления экономическими, политическими и социальными процессами;
- недостаточное развитие государственной системы лицензирования, сертификации продуктов и систем информационных технологий и аттестации объектов информатизации в соответствии с требованиями информационной безопасности; использование при создании и модернизации национальной инфраструктуры несертифици-рованных отечественных и зарубежных информационных технологий, средств защиты информации, средств информатизации и связи;
- рост числа преступлений, совершаемых с использованием информационных технологий; несанкционированная разработка и распространение программ, нарушающих функционирование информационных систем и сетей связи;
- отсутствие в республике эффективной системы обеспечения сохранности открытой информации, в том числе представляющей интеллектуальную собственность.

6.2. Основные направления и задачи обеспечения информационной безопасности в Республике Беларусь

В целом жизненно важные интересы Республики Беларусь в информационной сфере согласно Концепции национальной безопасности Республики Беларусь включают следующее:

- обеспечение информационных потребностей личности, общества и государства во всех сферах их жизнедеятельности;
- обеспечение прав граждан на тайну корреспонденции, телефонных и иных сообщений;
- эффективное использование национальных информационных ресурсов, создание условий по поддержанию сохранности и систематическому их пополнению;
- защита сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законодательством тайну;
- развитие современных информационных технологий, национальной индустрии средств информатизации и связи, расширение участия Республики Беларусь в международной кооперации производителей таких средств и систем;
- обеспечение безопасности информационных систем и сетей связи;
- участие Республики Беларусь в работе международных организаций, определяющих принципы и направления сотрудничества в информационной области.

Основными направлениями обеспечения информационной безопасности в республике в соответствии с Концепцией национальной безопасности Республики Беларусь являются:

- совершенствование механизмов реализации прав граждан на получение информации, форм и способов взаимодействия государства со средствами массовой информации; обеспечение доступа к открытым информационным ресурсам государственных органов, органов местного управления и самоуправления, к архивным материалам, к другой открытой социально значимой информации;
- разработка и внедрение современных методов и средств защиты информационных технологий, прежде всего используемых в системах управления войсками и оружием, экологически опасными и экономически важными производствами;
- осуществление государственного контроля за разработкой, созданием, развитием и использованием средств защиты информации;
- обеспечение правовых и организационных условий предупреждения, выявления, пресечения преступлений в информационной сфере;

• участие Республики Беларусь в международных соглашениях, регулирующих на равноправной основе мировой информационный обмен, в создании и использовании межгосударственных и международных глобальных информационных сетей и систем.

Важнейшей задачей сегодня является организация скоординированной деятельности республиканских органов государственного управления по обеспечению безопасности информационной среды белорусского общества, разработка стратегии обеспечения информационной безопасности Республики Беларусь.

К основным задачам обеспечения информационной безопасности относятся:

• прогнозирование, выявление и оценка источников угроз информационной безопасности;

• разработка мер государственной политики обеспечения информационной безопасности, комплекса мер и механизмов ее реализации;

• разработка нормативно-правовой базы обеспечения информационной безопасности, координация деятельности органов государственной власти и управления по обеспечению информационной безопасности;

• развитие системы обеспечения информационной безопасности, совершенствование ее организации, форм, методов и средств предотвращения, парирования и нейтрализации угроз информационной безопасности, локализации и ликвидации последствий ее нарушения;

• обеспечение активного участия Республики Беларусь в процессах создания и использования глобальных информационных сетей и систем.

6.3. Защита информации. Информация как объект защиты. Охраняемые свойства информации

Защита информации – комплекс правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение целостности (неизменности), конфиденциальности, доступности и сохранности информации.

В зависимости от категории доступа информация делится на общедоступную информацию и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено.

К *общедоступной* информации относится информация, доступ к которой, распространение и (или) предоставление которой не ограничены.

Не могут быть ограничены доступ к информации, распространение и (или) предоставление информации:

- о правах, свободах и законных интересах физических лиц, правах и законных интересах юридических лиц и о порядке реализации прав, свобод и законных интересов;
- о деятельности государственных органов, общественных объединений;
- о правовом статусе государственных органов, за исключением информации, доступ к которой ограничен законодательными актами Республики Беларусь;
- о чрезвычайных ситуациях, экологической, санитарно-эпидемиологической обстановке, гидрометеорологической и иной информации, отражающей состояние общественной безопасности;
- о состоянии здравоохранения, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства;
- о состоянии преступности, а также о фактах нарушения законности;
- о льготах и компенсациях, предоставляемых государством физическим и юридическим лицам;
- о размерах запаса золота;
- об обобщенных показателях по внешней задолженности;
- о состоянии здоровья должностных лиц, занимающих должности, включенные в перечень высших государственных должностей Республики Беларусь;
- накапливаемой в открытых фондах библиотек и архивов, информационных системах государственных органов, физических и юридических лиц, созданных (предназначенных) для информационного обслуживания физических лиц.

К информации, *распространение и (или) предоставление которой ограничено*, относится:

- информация о частной жизни физического лица и персональные данные;
- сведения, составляющие государственные секреты;
- информация, составляющая коммерческую и профессиональную тайну;
- информация, содержащаяся в делах об административных правонарушениях, материалах и уголовных делах органов уголовного преследования и суда до завершения производства по делу;
- иная информация, доступ к которой ограничен законодательными актами Республики Беларусь.

Правовой режим информации, распространение и (или) предо-

ставление которой ограничено, определяется Законом Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации» и иными законодательными актами Республики Беларусь.

Никто не вправе требовать от физического лица предоставления информации о его частной жизни и персональных данных, включая сведения, составляющие личную и семейную тайну, тайну телефонных переговоров, почтовых и иных сообщений, касающиеся состояния его здоровья, либо получать такую информацию иным образом помимо воли данного физического лица, кроме случаев, установленных законодательными актами Республики Беларусь.

Сбор, обработка, хранение информации о частной жизни физического лица и персональных данных, а также пользование ими осуществляются с согласия данного физического лица, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь.

Порядок получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения и предоставления информации о частной жизни физического лица и персональных данных, а также пользования ими устанавливается законодательными актами Республики Беларусь.

Документирование информации осуществляется ее обладателем в соответствии с требованиями делопроизводства, установленными законодательством Республики Беларусь.

Порядок документирования информации, обработки, хранения, распространения и (или) предоставления документированной информации, а также пользования ею устанавливается актами законодательства Республики Беларусь, в том числе техническими нормативными правовыми актами.

Целями защиты информации являются:

- обеспечение национальной безопасности, суверенитета Республики Беларусь;
- сохранение информации о частной жизни физических лиц и неразглашение персональных данных, содержащихся в информационных системах;
- обеспечение прав субъектов информационных отношений при создании, использовании и эксплуатации информационных систем и информационных сетей, использовании информационных технологий, а также формировании и использовании информационных ресурсов;
- недопущение неправомерного доступа, уничтожения, модификации (изменения), копирования, распространения и (или) предоставления информации, блокирования правомерного доступа к информации, а также иных неправомерных действий.

6.4. Международные и национальные стандарты деятельности по защите информации

Международный стандарт ISO/IEC 17799:2000 (BS 7799-1:2000) «Управление информационной безопасностью – Информационные технологии» (Information technology – Information security management) является одним из наиболее известных стандартов в области защиты информации. Данный стандарт был разработан на основе первой части Британского стандарта BS 7799-1:1995 «Практические рекомендации по управлению информационной безопасностью» (lnformation security management – Part 1: Code of practice for information security management) и относится к новому поколению стандартов информационной безопасности компьютерных информационных систем (ИС).

Текущая версия стандарта ISO/IEC 17799:2000 (BS 7799-1:2000) рассматривает следующие актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности организаций и предприятий:

- необходимость обеспечения информационной безопасности;
- основные понятия и определения информационной безопасности;
- политика информационной безопасности компании;
- организация информационной безопасности на предприятии;
- классификация и управление корпоративными информационными ресурсами;
- кадровый менеджмент и информационная безопасность;
- физическая безопасность;
- администрирование безопасности корпоративных информационных систем (КИС);
- управление доступом;
- требования по безопасности к КИС в ходе их разработки, эксплуатации и сопровождения;
- управление бизнес-процессами компании с точки зрения информационной безопасности;
- внутренний аудит информационной безопасности компании.

Вторая часть стандарта BS 7799-2:2000 «Спецификации систем управления информационной безопасностью» (Information security management – Part 2: Specification for information security management systems), определяет возможные функциональные спецификации корпоративных систем управления информационной безопасностью с точки зрения их проверки на соответствие требованиям первой части данного стандарта. В соответствии с положениями этого стандарта также регламентируется процедура аудита КИС.

Дополнительные рекомендации для управления информационной безопасностью содержат руководства Британского института стандартов – British Standards Institution (BSI), изданные в 1995–2003 гг. в виде следующей серии:

- «Введение в проблему управления информационной безопасностью» (Information security managment: an introduction);
- «Возможности сертификации на требования стандарта BS 7799» (Preparing for BS 7799 sertification);
- «Руководство BS 7799 по оценке и управлению рисками» (Guide to BS 7799 risk assessment and risk management);
- «Руководство для проведения аудита на требования стандарта» (BS 7799 Guide to BS 7799 auditing);
- «Практические рекомендации по управлению безопасностью информационных технологий» (Code of practice for IT management).

В 2002 г. международный стандарт ISO 17799 (BS 7799) был пересмотрен и существенно дополнен. В новом варианте этого стандарта большое внимание уделено вопросам повышения культуры защиты информации в различных международных компаниях. По мнению специалистов, обновление международного стандарта ISO 17799 (BS 7799) позволит не только повысить культуру защиты информационных активов компании, но и скоординировать действия различных ведущих государственных и коммерческих структур в области защиты информации.

Немецкий стандарт BSI. В отличие от ISO 17799 германское «Руководство по защите информационных технологий для базового уровня защищенности» посвящено детальному рассмотрению частных вопросов управления информационной безопасностью компании.

В немецком стандарте BSI представлены:

- общая методика управления информационной безопасностью (организация менеджмента в области информационной безопасности, методология использования руководства);
- описания компонентов современных информационных технологий (ИТ);
- описания основных компонентов организации режима информационной безопасности (организационный и технический уровни защиты данных, планирование действий в чрезвычайных ситуациях, поддержка непрерывности бизнеса);
- характеристики объектов информатизации (здания, помещения, кабельные сети, контролируемые зоны);
- характеристики основных информационных активов компании (в том числе аппаратное и программное обеспечение, например рабо-

чие станции и серверы под управлением ОС семейства DOS, Windows и UNIX);

- характеристики компьютерных сетей на основе различных сетевых технологий, например сети Novell NetWare, сети UNIX и Windows);
- характеристика активного и пассивного телекоммуникационного оборудования ведущих поставщиков, например Cisco Systems;
- подробные каталоги угроз безопасности и мер контроля (более 600 наименований в каждом каталоге).

Вопросы защиты приведенных информационных активов компании рассматриваются по определенному сценарию: общее описание информационного актива компании, возможные угрозы безопасности, возможные меры, средства контроля и защиты.

Международный стандарт ISO 15408 «Общие критерии безопасности информационных технологий». Одним из главных результатов стандартизации в сфере систематизации требований и характеристик защищенных информационных комплексов стала система международных и национальных стандартов безопасности информации, которая насчитывает более сотни различных документов. Важное место в этой системе стандартов занимает стандарт ISO 15408, известный как Common Criteria.

В 1990 г. Международная организация по стандартизации (ISO) приступила к разработке международного стандарта по критериям оценки безопасности ИТ для общего использования. В разработке участвовали: Национальный институт стандартов и технологии и Агентство национальной безопасности (США), Учреждение безопасности коммуникаций (Канада), Агентство информационной безопасности (Германия), Агентство национальной безопасности коммуникаций (Голландия), органы исполнения Программы безопасности и сертификации ИТ (Англия), Центр обеспечения безопасности систем (Франция), которые опирались на свой солидный задел.

За десятилетие разработки лучшими специалистами мира документ неоднократно редактировался. Первые две версии были опубликованы соответственно в январе и мае 1998 г. Версия 2.1 этого стандарта утверждена 8 июня 1999 г. Международной организацией по стандартизации (ISO) в качестве международного стандарта информационной безопасности ISO/IEC 15408 под названием «Общие критерии оценки безопасности информационных технологий», или Common Criteria.

Стандарт «Общие критерии оценки безопасности информационных технологий» (ОК) обобщил содержание и опыт использования Оранжевой книги, развил европейские и канадские критерии и вопло-

тил в реальные структуры концепцию типовых профилей защиты федеральных критериев США.

В ОК проведена классификация широкого набора требований безопасности ИТ, определены структуры их группирования и принципы использования. Главные достоинства ОК – полнота требований безопасности и их систематизация, гибкость в применении и открытость для последующего развития.

Ведущие мировые производители оборудования ИТ сразу стали поставлять заказчикам средства, полностью отвечающие требованиям ОК.

ОК разрабатывались для удовлетворения запросов трех групп специалистов, в равной степени являющихся пользователями этого документа: производителей и потребителей продуктов ИТ, а также экспертов по оценке уровня их безопасности. ОК обеспечивают нормативную поддержку процесса выбора ИТ-продукта, к которому предъявляются требования функционирования в условиях действия определенных угроз, служат руководящим материалом для разработчиков таких систем, а также регламентируют технологию их создания и процедуру оценки обеспечиваемого уровня безопасности.

ОК рассматривают информационную безопасность, во-первых, как совокупность конфиденциальности и целостности информации, обрабатываемой ИТ-продуктом, а также доступности ресурсов сети и, во-вторых, ставят перед средствами защиты задачу противодействия угрозам, актуальным для среды эксплуатации этого продукта и реализации политики безопасности, принятой в этой среде эксплуатации. Поэтому в концепцию ОК входят все аспекты процесса проектирования, производства и эксплуатации ИТ-продуктов, предназначенных для работы в условиях действия определенных угроз безопасности.

Потребители ИТ-продуктов озабочены наличием угроз безопасности, приводящих к определенным рискам для обрабатываемой информации. Для противодействия этим угрозам ИТ-продукты должны включать в свой состав средства защиты, противодействующие этим угрозам и направленные на устранение уязвимостей, однако ошибки в средствах защиты, в свою очередь, могут приводить к появлению новых уязвимостей. Сертификация средств защиты позволяет подтвердить их адекватность угрозам и рискам.

ОК регламентируют все стадии разработки, квалификационного анализа и эксплуатации ИТ-продуктов. ОК предлагают концепцию процесса разработки и квалификационного анализа ИТ-продуктов, требующую от потребителей и производителей большой работы по

составлению и оформлению объемных и подробных нормативных документов.

Требования ОК являются практически всеобъемлющей энциклопедией информационной безопасности, поэтому их можно использовать в качестве справочника по безопасности ИТ.

Стандарт ISO 15408 поднял стандартизацию ИТ на межгосударственный уровень. Возникла реальная перспектива создания единого безопасного информационного пространства, в котором сертификация безопасности систем обработки информации будет осуществляться на глобальном уровне, что предоставит возможности для интеграции национальных ИС, что, в свою очередь, откроет новые сферы применения ИТ.

Принятый базовый стандарт информационной безопасности ISO 15408 безусловно очень важен и для российских разработчиков.

Протокол SSL (Secure Socket Layer) – популярный сетевой протокол с шифрованием данных для безопасной передачи по сети. Он позволяет устанавливать защищенное соединение, производить контроль целостности данных и решать различные сопутствующие задачи. Протокол SSL обеспечивает защиту данных между сервисными протоколами (такими как HTTP, FTP и др.) и транспортными протоколами (TCP/IP) с помощью современной криптографии.

Протокол SET (Security Electronics Transaction) – перспективный стандарт безопасных электронных транзакций в сети «Интернет», предназначенный для организации электронной торговли через сеть «Интернет». Протокол SET основан на использовании цифровых сертификатов по стандарту X.509.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Информационное общество и информатизация.
2. Сущность правовой информатизации.
3. Развитие правовой информатизации в Республике Беларусь.
4. Концепция правовой информатизации.
5. Проблемы и задачи правовой информатизации.
6. Национальный центр правовой информации.
7. Государственная система правовой информации.
8. Государственная система правовой информации: комплексная автоматизированная система формирования государственного правового ресурса.
9. Законодательные акты, регламентирующие деятельность субъектов хозяйствования в информационном обществе.
10. Законодательные акты в области правовой информатизации.
11. Государственная программа правовой информатизации.
12. Национальная программа ускоренного развития услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий на 2011–2015 гг.
13. Стратегия развития информационного общества в Республике Беларусь на период до 2015 г. Цели государственной политики в области информатизации. Приоритетные направления формирования информационного общества.
14. Концепция электронного правительства (e-Government). Структура и этапы формирования электронного правительства. Услуги электронного правительства.
15. Обзор рынка ИПС в Республике Беларусь и других странах.
16. Банки данных Национального центра правовой информации «Эталон».
17. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
18. Информационно-поисковая система «Светоч-инфо».
19. Справочно-информационная система «Юсиас».
20. Электронная справочная система «Эксперт».
21. Аналитическая правовая система «Бизнес-Инфо» .
22. Правовые информационные ресурсы Республики Беларусь в сети «Интернет».
23. Характеристика основного государственного правового интернет-ресурса Республики Беларусь – Национального правового интернет-портала Pravo.by.
24. Закон Республики Беларусь «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».

25. Электронный документооборот: понятие, преимущества, недостатки, примеры систем электронного документооборота.

26. Электронный документ: понятие, свойства, структура, формы представления.

27. Электронная цифровая подпись: назначение, принципы работы.

28. Электронная цифровая подпись: выработка, виды ключей, проверка ключей.

29. Электронная цифровая подпись: назначение, открепленная ЭЦП, список отозванных сертификатов.

30. Электронная цифровая подпись: назначение, статус сертификата открытого ключа ЭЦП.

31. Информационная безопасность: понятие, место в системе национальной безопасности Республики Беларусь, угрозы.

32. Основные направления и задачи обеспечения информационной безопасности в Республике Беларусь.

33. Защита информации. Информация как объект защиты. Охраняемые свойства информации.

34. Международные и национальные стандарты деятельности по защите информации.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Хорошилов, А. В. Управление информационными ресурсами : учебник / А. В. Хорошилов, С. Н. Селетков, Н. В. Днепровская ; под ред. А. В. Хорошилова. – М. : Финансы и статистика, 2006. – 272 с.

Информатика : учеб. / под ред. Н. В. Макаровой. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 767 с.

Гринберг, А. С. Правовая информация : практикум / А. С. Гринберг, Ю. И. Кашинский, Б. С. Славин. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2006. – 264 с.

Кузнецов, И. Н. Интернет в учебной и научной работе : практ. пособие / И. Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К°, 2005. – 192 с.

Петрова, Е. А. Современный информационный рынок : микроэкономический анализ закономерностей формирования и развития / Е. А. Петрова. – М. : Гелиос АРВ, 2004. – 128 с.

Кузнецов, И. Н. Информация: поиск, анализ, защита / И. Н. Кузнецов. – Минск : Амалфея, 2002. – 320 с.

Информатика для юристов и экономистов / под ред. С. В. Симоновича. – СПб. : Питер, 2001. – 688 с.

Информационные системы в экономике : учеб. пособие / Е. Н. Ефимов [и др.]. – М. : ИКЦ «Март», 2004. – 352 с.

Гринберг, А. С. Информационные технологии управления : учеб. пособие / А. С. Гринберг. – М. : ЮНИТИ-Дана, 2004. – 479 с.

Тедеев, А. А. Информационное право (право Интернета) : учеб. пособие / А. А. Тедеев. – М. : Эксмо, 2005. – 304 с.

Информационные ресурсы : практикум к лабораторным занятиям для студентов специальности 1-26 03 01 «Управление информационными ресурсами». В 2 ч. Ч. 1. Технологии работы с электронными информационными ресурсами / авт.-сост. : Т. А. Заяц, В. М. Заяц. – Гомель : Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп., 2009. – 112 с.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3
Тема 1. Государственная правовая информатизация и информация Республики Беларусь 4
1.1. Концепция правовой информатизации Республики Беларусь 4
1.2. Правовая информация: понятие, классификация, требования, источники, виды, особенности 10
Тема 2. Законодательное акты в области правовой информатизации 14
2.1. Основные законодательные акты в области правовой информатизации .....
2.2. Национальная программа ускоренного развития в сфере информационно-коммуникационных технологий на 2011–2015 гг. 14
2.3. Государственная программа правовой информатизации 16
Тема 3. ИКТ в правовой деятельности 22
3.1. Правовые информационные ресурсы Республики Беларусь в сети «Интернет» 22
3.2. Характеристика основного государственного правового интернет-ресурса Республики Беларусь – Национального правового интернет-портала Pravo.by 25
3.3. Правовые информационные ресурсы зарубежных государств в сети «Интернет» 26
Тема 4. Информационно-справочные правовые системы 28
4.1. Обзор рынка информационных правовых систем в Республике Беларусь и других странах 28
4.2. Информационно-поисковая система «Эталон» 30
4.3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» 31
4.4. Информационно-поисковая система «Светоч-инфо» 35
4.5. Справочно-информационная система «Юсиас» 36
4.6. Электронная справочная система «Эксперт» 37
4.7. Аналитическая правовая система «Бизнес-Инфо» 39
Тема 5. Электронный документооборот и электронная цифровая подпись 41

5.1. Понятие электронного документооборота 41
5.2. Понятие электронного документа 43
5.3. Электронная цифровая подпись. Организационное и правовое обеспечение электронной цифровой подписи 44
Тема 6. Основы информационной безопасности 52
6.1. Информационная безопасность: понятие, угрозы, место в системе национальной безопасности Республики Беларусь 52
6.2. Основные направления и задачи обеспечения информационной безопасности в Республике Беларусь 54
6.3. Защита информации. Информация как объект защиты. Охраняемые свойства информации 55
6.4. Международные и национальные стандарты деятельности по защите информации 58
Вопросы к зачету 63
Список литературы 65

Учебное издание

Трусевич Ирина Владимировна
Трусевич Инна Павловна

ПРАВОВАЯ ИНФОРМАТИКА

**Тексты лекций
для реализации содержания образовательной
программы переподготовки руководящих работников
и специалистов**

Редактор Т. В. Гавриленко
Технический редактор И. А. Козлова
Компьютерная верстка Е. А. Шведова

Подписано в печать 18.03.14. Формат 60 × 84 $^{1}/_{16}$.
Бумага типографская № 1. Гарнитура Таймс. Ризография.
Усл. печ. л. 3,95. Уч.-изд. л. 4,04. Тираж 50 экз.
Заказ №

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования «Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации».
Свидетельство о государственной регистрации издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий
№ 1/138 от 08.01.2014.
Просп. Октября, 50, 246029, Гомель.

БЕЛКООПСОЮЗ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

И. В. ТРУСЕВИЧ
И. П. ТРУСЕВИЧ

ПРАВОВАЯ ИНФОРМАТИКА

Тексты лекций
для реализации содержания образовательной
программы переподготовки руководящих работников
и специалистов

Гомель 2014