

**БЕЛКООПСОЮЗ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

---

Кафедра мировой и национальной экономики

# **МЕНЕДЖМЕНТ**

**Пособие  
по выполнению курсовых работ  
для реализации содержания образовательных программ  
высшего образования I ступени и переподготовки  
руководящих работников и специалистов**

Гомель 2021

УДК 005  
ББК 65.291.21  
М 50

Авторы-составители: М. В. Тимошенко, канд. экон. наук, доцент;  
Л. К. Климович, канд. экон. наук, доцент;  
Е. А. Левченко, канд. экон. наук, доцент;  
Н. В. Яцевич, канд. экон. наук, доцент;  
В. Н. Дорошко, канд. экон. наук, ст. преподаватель;  
Т. М. Тишковская, ст. преподаватель;  
О. М. Максимчикова, ст. преподаватель;  
М. А. Дворкина, ст. преподаватель

Рецензенты: И. В. Бабына, канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой  
экономики и управления Гомельского государственного  
университета имени Ф. Скорины;  
Т. В. Гасанова, канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой  
экономики торговли Белорусского торгово-экономического  
университета потребительской кооперации

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом учреждения  
образования «Белорусский торгово-экономический университет потреби-  
тельской кооперации». Протокол № 2 от 8 декабря 2020 г.

**Менеджмент** : пособие по выполнению курсовых работ для ре-  
М 50 лизации содержания образовательных программ высшего образова-  
ния I ступени и переподготовки руководящих работников и специа-  
листов / авт.-сост. : М. В. Тимошенко [и др.]. – Гомель : учреждение  
образования «Белорусский торгово-экономический университет по-  
требительской кооперации», 2021. – 60 с.  
ISBN 978-985-540-595-6

В пособии излагаются основные требования к содержанию и оформлению курсо-  
вых работ по учебной дисциплине «Менеджмент», порядок их выполнения и защиты,  
а также предложены примерные планы по всем темам.

УДК 005  
ББК 65.291.21

ISBN 978-985-540-595-6

© Учреждение образования «Белорусский  
торгово-экономический университет  
потребительской кооперации», 2021

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Выполнение курсовой работы по учебной дисциплине «Менеджмент» является одним из важных этапов в процессе подготовки экономистов. Курсовая работа представляет собой самостоятельное научное исследование студента, имеющее определенную практическую значимость.

Цель выполнения курсовой работы – углубленное усвоение лекционного курса, изучение теории и практики управления, обеспечение необходимой основы для дальнейшего более глубокого изучения и усвоения специальных знаний, успешного их применения в практической деятельности.

Курсовая работа по учебной дисциплине «Менеджмент» должна сочетать теоретический материал с практикой управленческой деятельности организаций и поиском путей повышения ее эффективности.

Выполнение курсовой работы требует от студента не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умения проводить экономико-математические, экспертные и другие исследования, увязывать вопросы теории с современными тенденциями развития менеджмента, делать обобщения и выводы, определять перспективные направления развития всех составляющих управленческой деятельности.

## **ВЫБОР ТЕМЫ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Перечень тем курсовой работы по учебной дисциплине «Менеджмент» разрабатывается и утверждается кафедрой мировой и национальной экономики до начала семестра, в котором предусмотрено ее выполнение в соответствии с учебным планом по специальности.

Студент вправе выбрать тему курсовой работы из числа утвержденных на кафедре или самостоятельно предложить тему курсовой работы с обоснованием ее целесообразности. Студентам очной (дневной) формы получения образования рекомендуется выбирать тему исходя из уже сложившегося определенного интереса в той или иной области экономической деятельности и участия в научной работе, для студентов заочной (дистанционной) формы обучения также целесообразно учитывать характер практической деятельности.

Закрепление темы и руководителя курсовой работы осуществляется кафедрой мировой и национальной экономики до начала семестра, в котором предусмотрено ее выполнение в соответствии с учебным планом по специальности. В дальнейшем тема может быть изменена или уточнена по решению заведующего кафедрой на основании письменного заявления студента (с обоснованием причин смены темы).

Студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования, структуру работы, сроки выполнения ее этапов, определяет необходимую литературу и другие материалы (статистические отчеты, результаты научных исследований и т. п.). На данной основе студенту выдается задание, заверяемое подписями руководителя и обучающегося, утверждаемое заведующим кафедрой мировой и национальной экономики. Задание по курсовой работе выдается студентам, обучающимся *в очной форме получения высшего образования* в первые две недели после начала семестра, в котором она предусмотрена; *в заочной форме получения высшего образования* на лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии, предшествующей семестру, в котором она предусмотрена.

## ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов;
- грамотное оформление.

Курсовая работа выполняется на основе изучения специальной отечественной и зарубежной литературы, законодательных и нормативных материалов Республики Беларусь. Специальная литература используется для обоснования и конкретизации разрабатываемых вопросов.

Основополагающими материалами, подлежащими обязательному изучению, являются нормативные правовые акты по изучаемым вопросам (декреты, указы Президента Республики Беларусь, законы Республики Беларусь, постановления и решения правительственных органов, рекомендации, методические указания, инструктивные письма министерств и ведомств), а также действующие национальные и государственные программы развития.

При выполнении курсовой работы используются также:

- публикации Национального статистического комитета Республики Беларусь (статистические сборники и бюллетени, оперативные данные);
- справочная литература;
- монографии, статьи из сборников научных трудов, специализированных периодических научно-практических изданий;
- материалы научных конференций, симпозиумов по теме исследования;
- учебная литература.

При изучении литературы необходимо вести конспектирование основных положений, оформляя ссылки на первоисточники информации, сохраняя при этом все библиографические данные, необходимые для правильного оформления перечня использованной литературы.

Смысл работы над литературными источниками заключается не в копировании текста, а в творческом осмыслении материала и само-

стоятельной его трактовке. Наличие в курсовой работе дословно списанных текстов, кроме цитат со ссылками на первоисточники, не допускается.

Изучение периодической литературы целесообразно начинать с работ, опубликованных за последние годы, а затем переходить к более ранним публикациям, что позволит избежать повторения и выявить новейшие разработки по изучаемому вопросу.

Курсовая работа выполняется на материалах субъекта хозяйствования (организации, учреждения), являющегося объектом исследования. Значительное влияние на качество курсовой работы оказывает умелое использование практического материала. Подбор данных организации, их критическое осмысление и обработка составляют важнейший этап в подготовке и написании курсовой работы. В зависимости от темы исследования могут быть использованы разнообразные материалы:

- общие данные об организации, на примере которой выполняется исследование, история ее развития;
- учредительные документы организации (устав);
- документы, регламентирующие деятельность организации и отдельных структурных подразделений;
- бизнес-планы, перспективные, текущие и оперативные производственные планы;
- бухгалтерская и статистическая отчетность;
- документы кадровых служб организации (анкеты, квалификационные требования, должностные инструкции работников и др.);
- договоры с партнерами;
- образцы информационной и рекламной продукции организации и др.

Обработка полученных данных может включать:

- систематизацию – распределение по разделам, подразделам, группам;
- группировку показателей по качественно однородным признакам;
- расчет абсолютных и относительных значений показателей;
- сравнение фактически достигнутых значений показателей с плановыми;
- сравнение значений показателей по исследуемой организации с другими организациями или средними значениями показателей в отрасли (регионе, стране);
- использование информационных технологий для обобщения материала, составления аналитических таблиц, оформления иллюстра-

тивного материала (схем, диаграмм, графиков, рисунков и т. д.), наглядно показывающих тенденции изменения изучаемых характеристик объекта исследования.

Первичный материал должен быть систематизирован, при необходимости обработан с помощью экономико-математических методов и компьютерных программных продуктов, обобщен в виде таблиц и рисунков. Статистический и фактологический материал должен объективно и достоверно отражать состояние изучаемой проблемы.

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист (приложение);
- содержание;
- перечень условных обозначений, символов и терминов (если в этом есть необходимость);
- введение;
- основная часть, состоящая из разделов и подразделов;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Содержание включает заголовки структурных частей курсовой работы (введение, наименования разделов, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих структурных частей.

Во введении обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью и практической значимостью; формулируются цель работы с разделением ее на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению; указываются объект и предмет исследования, используемые методы анализа, дается обзор литературных источников, а также описывается структура и объем работы.

Основная часть курсовой работы содержит, как правило, 3–4 раздела, каждый из которых может делиться на 2–3 подраздела.

Первый раздел носит общетеоретический (методологический) характер. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению и дается их оценка. Здесь также можно рассмотреть основные нормативные правовые акты, государственные программы, касающиеся темы исследования, проанализировать зарубежный опыт. В данном разделе следует изложить свою точку зрения по изучаемому кругу вопросов.

Второй и третий разделы (практическая часть курсовой работы) носят аналитический характер и должны содержать характеристику

экономико-управленческой деятельности объекта исследования – конкретной организации (предприятия, учреждения). Они должны быть посвящены изучению особенностей проявления изучаемой проблемы в исследуемой организации. Здесь необходимо дать краткую обоснованную оценку экономического состояния и охарактеризовать управленческую структуру объекта исследования.

В этих разделах дается глубокий анализ рассматриваемой проблемы с использованием практических материалов организации, данных бухгалтерской и статистической отчетности и различных методов исследования, включая экономико-математические. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения.

Практическая часть курсовой работы, как правило, разделена на несколько самостоятельных разделов или подразделов. Наиболее существенными из них являются:

- организационно-экономическая характеристика деятельности организации;
- оценка управления организацией;
- анализ состояния и проблемы развития управления, расчет экономической и социальной эффективности управления;
- основные направления совершенствования управления персоналом.

Поскольку наиболее полную картину дает исследование любого явления в динамике, для курсовой работы, выполненной на конкретных материалах организации, следует использовать данные за последние 2–3 года. Анализ фактического материала должен раскрыть основные тенденции и закономерности изучаемого явления, выявить причины изменений и дать им оценку. Наибольшую значимость имеет курсовая работа, в которой наряду с анализом приводятся результаты собственных исследований (опросы, анкетирование и др.).

Четвертый раздел (заключительная часть курсовой работы) может быть посвящен рассмотрению перспектив развития анализируемого явления. В выводах и предложениях констатируется полученный результат и вносятся предложения о направлениях и путях совершенствования исследуемой проблемы.

Обязательным для курсовой работы является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел сту-



дент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности проведенного исследования. Выводы формулируются тезисно и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы.

Список использованных источников должен содержать полный перечень источников, которые автор использовал при выполнении курсовой работы, включая нормативные правовые документы, ведомственные материалы, публикации периодических изданий.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся первичные данные организации – формодокументы организации (бухгалтерская и статистическая отчетность), копии документов организации (приказы, положения, инструкции), промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, методики, иллюстрации вспомогательного характера и другие документы.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Текстовый материал курсовой работы должен быть оформлен в соответствии с действующими стандартами на оформление текстовых документов. Текст должен быть напечатан на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10, верхнее – 20, нижнее – 20 мм. Текст должен печататься с использованием межстрочного интервала 18 пунктов (точно), шрифта размером 14 пунктов, типа шрифта Times New Roman, позволяющего разместить  $40 \pm 3$  строки на странице. Разрешается акцентировать внимание на определениях, терминах, важных особенностях, применяя шрифты разной гарнитуры и выделение с помощью разрядки, подчеркивания и т. д.

Общий объем курсовой работы должен быть в пределах 40–50 страниц печатного текста (без приложений). Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 2–3 с., заключение – 3–4 с., список использованных источников – 2–3 с. Большую часть работы занимает основная часть (30–40 с.).

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы про-

ставляют в центре нижней части листа без слова «страница» и знаков препинания.

Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляют. Нумерация страниц, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул, уравнений осуществляется арабскими цифрами без знака «№».

Текст основной части курсовой работы делят на разделы и подразделы. Каждую структурную часть работы и разделы (главы) основной части необходимо начинать с новой страницы. С новой страницы начинают только новый раздел (главу), начало нового подраздела располагают на текущей странице.

Заголовки структурных частей курсовой работы (например: «СОДЕРЖАНИЕ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ») следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом, не подчеркивая.

Заголовки разделов и подразделов основной части печатают с абзацного отступа, строчными буквами (первая – прописная), полужирным шрифтом, с выравниванием «по ширине» и без точки в конце. Заголовки разделов выделяют размером шрифта 16 пунктов. При этом заголовки подразделов, пунктов и подпунктов печатают размером шрифта 14 пунктов. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом при выполнении работы – 2–3 межстрочных интервала, расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1,5–2 межстрочных интервала.

Разделы основной части нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах всего текста, например: 1, 2, 3 и т. д. Заголовки структурных частей работы (например, «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ») не нумеруют.

После номера раздела, подраздела точку не ставят, делают пробел перед наименованием заголовка, и все выделяют полужирным шрифтом, например: «2 Оценка эффективности организации управленческого труда», «2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика организации». Слово «глава» перед номером не пишут.

Рисунки (графики, схемы, диаграммы и др.) следует использовать для наглядности, доходчивости и уменьшения физического объема текста и располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Под иллюстрацией приводят слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования, и оформляют полужирным шрифтом с размером 12 пунктов. Точку после номера не ставят. Например: «Рисунок 3 – Организационная структура управления предприятием». Не допускается перенос слов в наименовании рисунка.

При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные, которые оформляют размером шрифта 12 пунктов. В этом случае слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации помещают после поясняющих данных. После названия рисунка следует указывать источник (номер литературного источника либо фразу «собственная разработка», например: «*Примечание* – Источник: собственная разработка»).

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы или раздела. Если в работе только одна иллюстрация, ее не следует нумеровать.

Таблица является формой унифицированного текста, который обладает большой информационной емкостью, наглядностью, позволяет строго классифицировать и кодировать информацию, а также легко суммировать аналогичные данные. Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица» и ее порядкового номера, после которого ставится тире, затем приводится название таблицы. Заголовок следует помещать над таблицей слева без абзачного отступа, применяя полужирный шрифт 12 пунктов. Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы, например «Таблица 1», или в пределах раздела (главы), например «Таблица 1.2». Если в работе одна таблица, ее не нумеруют. На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

**Таблица 2.1 – Основные показатели хозяйственной деятельности организации в 2018–2020 гг.**

Головка	Показатель	Всего					
		Год			Темп роста, %; отклонение (+; –)		
		2018	2019	2020	2019 г. к	2020 г. к	2020 г. к
					(от) 2018 г.	(от) 2019 г.	(от) 2018 г.

Примечание – Источник: собственная разработка на основе данных организации.

В таблице следует применять шрифт 12 пунктов. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. При делении таблицы на части и переносе их на другую страницу допускается головку или боковик таблицы заменять номерами граф и строк соответственно. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы. Если таблица переносится на вторую страницу, то слева пишут «Окончание таблицы», если таблица представлена на трех и более страницах, то на последующих страницах пишут «Продолжение таблицы», а на последней – «Окончание таблицы» с указанием ее номера.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел в каждой строке были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Уравнения и формулы выполняются в редакторе формул, их следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знаков равенства (=), сложения (+)

или других математических знаков с их обязательным повторением на новой строке.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, что и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует записывать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы, например:

Производительность труда рассчитывается по формуле (1.1):

$$ПТ = \frac{B}{Ч}, \quad (1.1)$$

где  $ПТ$  – производительность труда, тыс. р.;

$B$  – выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, тыс. р.;

$Ч$  – среднесписочная численность работников, чел.

Если в работе одна формула или уравнение, то они не нумеруются.

В работе допускаются общепринятые сокращения, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: страница – с.; год – г.; годы – гг.; минут – мин; то есть – т.е.; так далее – т.д.; тому подобное – т.п.; другие – др.; прочее – пр.; смотри – см.; миллион – млн; миллиард – млрд; тысяча – тыс.; рубль – р.; кандидат – канд.; доцент – доц.; профессор – проф.; доктор – д-р и др.

При ссылке на использованный источник после упоминания о нем в тексте курсовой работы проставляют в квадратных скобках номер, под которым этот источник значится в библиографическом списке. Обязательно при использовании цифровых данных или цитаты указываются и страницы, на которых помещается используемый источник, например [6, с. 4–5].

Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах. На них обязательно должны быть ссылки в работе. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием сверху посередине слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанно-

го прописными полужирными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы.

Если в курсовой работе более одного приложения, их обозначают последовательно (например, «Приложение А», «Приложение Б» и т. д.) заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Источники в списке литературы следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий либо в порядке появления ссылок в тексте курсовой работы. Сведения об источниках печатают с абзацного отступа, после номера точку не ставят.

Курсовая работа должна быть переплетена или помещена в стандартную папку-скоросшиватель.

## **ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Завершенная курсовая работа подписывается студентом и в установленный срок сдается на кафедру мировой и национальной экономики, представляется руководителю, который в течение 10 дней дает письменное заключение по работе – рецензию.

При оценке работы учитываются ее содержание, актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный). Одновременно рецензент отмечает ее положительные стороны и недостатки, а в случае надобности указывает, что надлежит доработать. Рецензия заканчивается выводом о том, может ли работа быть допущена к защите.

Работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного исправления. Если же курсовая работа по заключению рецензента является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторное рецензирование с обязательным представлением первой рецензии.

Курсовая работа защищается перед комиссией в составе 2-3 преподавателей, один из которых – руководитель курсовой работы. Комиссия определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Состав комиссии определяется кафедрой мировой и национальной экономики.

На защите студент должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания рецензента и вопросы членов комиссии. Окончательная оценка курсовой работы выставляется комиссией по итогам защиты.

Курсовая работа должна быть защищена до сдачи экзамена.

## **ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Среда деятельности организации и ее роль в управлении организацией.
2. Организация как субъект управления.
3. Корпоративное управление и его использование в деятельности организации.
4. Структура и функции аппарата управления организации.
5. Принципы и процесс проектирования организационной структуры управления.
6. Миссия и цели организации, их использование в управлении.
7. Системный характер использования методов управления в организации.
8. Методы административного управления организацией.
9. Экономические методы управления и направления совершенствования практики их применения в организации.
10. Сущность бизнес-плана организации и его реализация в современных условиях.
11. Социальные методы управления организацией.
12. Психологические методы управления организацией.
13. Методы оценки деловых и личных качеств руководителей и специалистов организации.
14. Функции менеджмента и пути их эффективного использования в деятельности организации.
15. Организация как функция управления и ее практическая реализация в современных условиях.
16. Делегирование полномочий в аппарате управления организации.
17. Стратегическое планирование деятельности организации.
18. Планирование деятельности организации и пути повышения его эффективности.
19. Мотивация труда работников в организации и пути ее совершенствования в современных условиях.

20. Совершенствование административного контроля деятельности организации в современных условиях.
21. Финансовый контроль деятельности организации и его совершенствование в современных условиях.
22. Принятие управленческих решений в организации и пути повышения их эффективности.
23. Методы экономического обоснования управленческого решения и их использование в управлении организацией.
24. Совершенствование управления персоналом организации на современном этапе развития экономики.
25. Конкурентоспособность организации и пути ее повышения в современных условиях.
26. Управление стрессами и его роль в повышении стрессоустойчивости сотрудников организации.
27. Деловая активность организации и пути ее повышения в современных условиях.
28. Социальное развитие организации и пути его совершенствования в современных условиях.
29. Реструктуризация организации и пути ее совершенствования.
30. Управление интеллектуальными ресурсами организации и пути повышения его эффективности.
31. Управление процессами создания инноваций в коммерческой организации (на примере инновационного проекта).
32. Управление финансовой устойчивостью и платежеспособностью коммерческой организации в современных условиях.
33. Организационная культура организации, ее развитие в современных условиях.
34. Оценка эффективности управления организацией.
35. Оценка и пути повышения качества и конкурентоспособности продукции организации.
36. Совершенствование стратегии деятельности организации.
37. Инвестиционная политика организации и пути повышения ее эффективности.
38. Лидерство руководителя как фактор повышения эффективности деятельности организации.
39. Инновационная деятельность организации и пути ее совершенствования.
40. Управление конфликтами в организации, пути преодоления конфликтных ситуаций.
41. Тайм-менеджмент и внедрение его принципов в организации.



42. Совершенствование управления организационными знаниями персонала организации.
43. Антикризисное управление организацией и пути повышения его эффективности в современных условиях.
44. Управление финансами организации: анализ и пути совершенствования.
45. Система менеджмента качества в организации и пути ее совершенствования.
46. Антикризисный менеджмент организации.
47. Соблюдение баланса интересов в корпоративных структурах: топ-менеджмент, акционеры, работники.
48. Деловая репутация организации как компонент ее стоимости.
49. Использование проектного менеджмента в организациях реального сектора экономики.
50. Управление рисками в организации.

## **ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ**

### **Тема 1. Среда деятельности организации и ее роль в управлении организацией**

Введение.

1. Основные элементы среды деятельности организации.
  - 1.1. Внутренняя среда организации, ее составные части.
  - 1.2. Характеристика элементов и влияния внешней среды деятельности организации.
  - 1.3. Зарубежный опыт оценки внутренней и внешней среды деятельности организации в управлении.
2. Анализ среды деятельности организации.
  - 2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).
  - 2.2. Оценка влияния внешней среды на деятельность организации.
3. Основные направления совершенствования управления организацией с учетом факторов внутренней и внешней среды деятельности.
  - 3.1. Оценка эффективности деятельности организации.
  - 3.2. Направления совершенствования управления в цифровой экономике.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 2. Организация как субъект управления**

Введение.

1. Теоретические основы организации и процесса управления.

1.1. Понятие организации, ее виды. Факторы, влияющие на успех (формальные и неформальные, простые и сложные).

1.2. Сущность управленческой деятельности, объект и субъект управления.

1.3. Зарубежный опыт управления организацией.

2. Анализ управления организацией (*укажите название организации*).

2.1. Общая характеристика деятельности организации.

2.2. Составляющие успеха организации, их анализ (выживание, результативность, эффективность, производительность, практическая реализация).

3. Основные направления совершенствования управления организацией в цифровой экономике.

3.1. Оценка эффективности управления организацией.

3.2. Совершенствование системы управления организацией в цифровой экономике.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 3. Корпоративное управление и его использование в деятельности организации**

Введение.

1. Теоретические основы корпоративного управления.

1.1. Сущность, цели и задачи корпоративного управления

1.2. Основные элементы корпоративного управления, их взаимосвязь.

1.3. Зарубежный опыт корпоративного управления.

2. Анализ системы корпоративного управления (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.

2.2. Оценка модели корпоративного управления.

3. Совершенствование корпоративного управления в цифровой экономике.

3.1. Оценка эффективности системы управления.

3.2. Основные направления совершенствования корпоративного управления.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

#### **Тема 4. Структура и функции аппарата управления организации**

Введение.

1. Сущность, место и значение структуры управления.

1.1. Понятие структуры и организационной структуры.

1.2. Виды организационных структур и их характеристика.

1.3. Зарубежный опыт совершенствования организационных структур.

2. Анализ структуры и функций аппарата управления организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Система управления организации, ее органы управления и функциональный аппарат, их задачи.

2.3. Основные документы, регламентирующие деятельность аппарата управления организации, их анализ.

3. Совершенствование структуры и функций аппарата управления организации в цифровой экономике.

3.1. Оценка эффективности управления организацией.

3.2. Основные направления совершенствования структуры аппарата управления и распределения функций.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

#### **Тема 5. Принципы и процесс проектирования организационной структуры управления**

Введение.

1. Теоретические основы развития организационной структуры управления.

1.1. Принципы и процесс проектирования организационной структуры.

1.2. Факторы и методы, учитываемые при проектировании организационных структур.

1.3. Зарубежный опыт проектирования организационных структур.

2. Проектирование системы управления организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ стратегии развития организации, структуры и функций аппарата управления.

2.3. Проектирование системы управления организацией.

3. Пути совершенствования организационной структуры в цифровой экономике.

3.1. Рекомендации по проектированию новой системы управления организацией.

3.2. Оценка эффективности проектируемой системы управления.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 6. Миссия и цели организации, их использование в управлении**

Введение.

1. Понятие и необходимость миссии и целей организации.

1.1. Сущность, характеристика и особенности формирования миссии организации.

1.2. Взаимосвязь миссии и цели организации. Виды целей.

1.3. Зарубежный опыт формирования миссии и целей организации.

2. Анализ миссии и целей организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ миссии и целей организации (положение на рынке, инновации, производительность, ресурсы, прибыльность, управленческие аспекты, персонал, социальная ответственность).

2.3. Анализ целеположения функциональных подсистем организации.

3. Основные направления совершенствования миссии и целей организации.

3.1. Оценка степени достижения целей организации.

3.2. Пути совершенствования формирования миссии и целей организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 7. Системный характер использования методов управления в организации**

Введение.

1. Основные методы управления и их влияние на эффективность деятельности организации в современных условиях.

1.2. Сущность, классификация методов управления, их характерные черты и особенности.

1.3. Зарубежный опыт в применении методов управления организацией.

2. Характеристика методов управления в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Особенности использования методов управления в деятельности организации.

2.3. Эффективность применяемых в организации методов управления.

3. Основные направления совершенствования методов управления в организации.

3.1. Основные мероприятия, направленные на совершенствование методов управления.

3.2. Расчет эффективности предложенных мероприятий по совершенствованию методов управления в организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 8. Методы административного управления организацией**

Введение.

1. Роль и значение организационно-распорядительных методов управления организацией.

1.1. Сущность административных методов управления организаций и их роль в современных условиях.

1.2. Классификация организационно-распорядительных методов управления и их характеристика.

1.3. Зарубежный опыт применения организационно-распорядительных методов управления.

2. Анализ применения методов административного управления в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Оценка организационно-распорядительных методов, используемых в управлении организацией.

3. Пути совершенствования административных методов управления в организации.

3.1. Основные направления совершенствования организационно-распорядительных методов управления.

3.2. Расчет эффективности предложений по совершенствованию административных методов управления.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 9. Экономические методы управления и направления совершенствования практики их применения в организации**

Введение.

1. Сущность экономических методов управления и их воздействие на эффективность деятельности организации в современных условиях.

1.1. Содержание и классификация экономических методов управления организацией.

1.2. Факторы, воздействующие на эффективность использования экономических методов управления.

1.3. Применение экономических методов управления за рубежом.

2. Оценка использования экономических методов управления в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Оценка использования экономических методов управления в организации.

3. Совершенствование экономических методов управления в организации в современных условиях.

3.1. Эффективность экономических методов управления организацией.

3.2. Основные направления совершенствования экономических методов управления.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 10. Сущность бизнес-плана организации и его реализация в современных условиях**

Введение.

1. Теоретические основы бизнес-планирования в системе стратегического управления коммерческой организацией.

1.1. Понятие бизнес-планирования, его роль и функции в стратегическом управлении.

1.2. Отечественные и зарубежные подходы к классификации бизнес-планов.

1.3. Нормативно-правовое регулирование бизнес-планирования в Республике Беларусь.

2. Оценка эффективности бизнес-планирования в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ бизнес-планирования в организации.

2.3. Оценка эффективности исполнения бизнес-плана в организации.

3. Разработка бизнес-плана развития организации на очередной календарный год.

3.1. Разработка основных разделов бизнес-плана развития организации.

3.2. Эффективность предлагаемых мероприятий по совершенствованию бизнес-планирования.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 11. Социальные методы управления организацией**

Введение.

1. Сущность социальных методов управления в организации и их воздействие на эффективность деятельности в современных условиях.

1.1. Сущность и значение социальных методов управления организацией.

1.2. Классификация социальных методов управления и факторы, воздействующие на их эффективность.

1.3. Применение социальных методов управления за рубежом.

2. Использование социальных методов управления в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Оценка использования социальных методов управления в деятельности организации.

3. Пути совершенствования социальных методов управления в организации в современных условиях.

3.1. Мероприятия по совершенствованию социальных методов управления.

3.2. Экономическая и социальная эффективность мероприятий по совершенствованию социальных методов управления.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 12. Психологические методы управления организацией**

Введение.

1. Сущность психологических методов управления организацией и их воздействие на эффективность деятельности в современных условиях.



1.1. Содержание и классификация психологических методов управления, факторы, воздействующие на их эффективность.

1.2. Применение психологических методов управления за рубежом.

2. Использование психологических методов управления в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Оценка использования психологических методов управления в организации.

3. Пути совершенствования психологических методов управления в организации в современных условиях.

3.1. Мероприятия по совершенствованию психологических методов управления.

3.2. Экономическая и социальная эффективность мероприятий по совершенствованию психологических методов управления.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

### **Тема 13. Методы оценки деловых и личных качеств руководителей и специалистов организации**

Введение.

1. Методы оценки, сущность и значение деловых и личных качеств руководителей и специалистов.

1.1. Характеристика оценки деловых и личных качеств руководителей и специалистов.

1.2. Методы оценки деловых и личных качеств руководителей и специалистов и их характеристика.

1.3. Зарубежный опыт оценки деловых и личных качеств руководителей и специалистов.

2. Методы оценки деловых и личных качеств руководителей и специалистов в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Методы оценки работников при найме в организацию.

2.3. Деловая оценка руководителей и специалистов в организации в процессе работы.

3. Пути совершенствования методов оценки деловых и личных качеств руководителей и специалистов организации.

3.1. Мероприятия по совершенствованию методов оценки деловых качеств руководителей и специалистов организации.

3.2. Экономическая и социальная эффективность мероприятий по совершенствованию методов оценки деловых качеств руководителей и специалистов организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

#### **Тема 14. Функции менеджмента и пути их эффективного использования в деятельности организации**

Введение.

1. Функции менеджмента и их значение в управлении организацией.

1.1. Сущность менеджмента как социально-экономического процесса. Единство и взаимосвязь функций менеджмента.

1.2. Классификация и характеристика функций менеджмента.

1.3. Зарубежный опыт использования функций менеджмента в деятельности организаций.

2. Анализ использования функций менеджмента, осуществляемых в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Характеристика практической реализации общих функций менеджмента в организации.

3. Пути повышения эффективности использования функций менеджмента в деятельности организации.

3.1. Оценка эффективности использования функций менеджмента в организации.

3.2. Основные направления совершенствования использования функций менеджмента в деятельности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 15. Организация как функция управления и ее практическая реализация в современных условиях**

Введение.

1. Сущность и необходимость организации в системе управления.

1.1. Содержание и цели организационной деятельности.

1.2. Виды и типы организационных структур. Новые типы организационных структур индустриально-развитых стран.

2. Анализ использования функции организации в деятельности предприятия (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ организационной структуры аппарата управления.

2.3. Анализ распределения полномочий и ответственности в деятельности организации.

3. Пути совершенствования реализации функции организации в современных условиях.

3.1. Оценка эффективности использования организации как функции менеджмента.

3.2. Основные направления совершенствования практической реализации функции организации в деятельности предприятия.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 16. Делегирование полномочий в аппарате управления организации**

Введение.

1. Сущность, роль и значение делегирования полномочий в системе управления.

1.1. Понятие, цели и задачи делегирования полномочий.

1.2. Виды полномочий, их характеристика.

1.3. Отечественный и зарубежный опыт делегирования полномочий.

2. Анализ системы делегирования полномочий в организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Анализ распределения полномочий, ответственности и прав в организации.

3. Пути совершенствования организационной деятельности в организации.

3.1. Основные направления совершенствования распределения полномочий в организации.

3.2. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий в организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 17. Стратегическое планирование деятельности организации**

Введение.

1. Теоретические основы стратегического планирования деятельности организации.

1.1. Сущность стратегического планирования, порядок и методы разработки стратегического плана.

1.2. Характеристика процесса стратегического планирования и инструментов стратегического анализа.

1.3. Зарубежный опыт стратегического планирования деятельности организации.

2. Анализ стратегического планирования в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ существующей стратегии развития организации.

3. Разработка рекомендаций по совершенствованию стратегического планирования в организации.

3.1. Разработка миссии и целей организации.

3.2. Разработка мероприятий по совершенствованию стратегического планирования.

3.3. Экономическая эффективность разработанных мероприятий по совершенствованию стратегического планирования в организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 18. Планирование деятельности организации и пути повышения его эффективности**

Введение.

1. Роль и значение планирования деятельности организации в современных условиях.

1.1. Сущность и значение планирования.

1.2. Основные принципы и виды планирования.

1.3. Опыт планирования в странах с развитой рыночной экономикой.

2. Оценка эффективности планирования деятельности в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ процесса планирования в организации (виды планирования, методы, перечень плановых показателей и т. д.).

2.3. Эффективность планирования деятельности в организации.

3. Основные пути совершенствования планирования деятельности организации.

3.1. Мероприятия по совершенствованию планирования деятельности организации.

3.2. Расчет эффективности предлагаемых мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 19. Мотивация труда работников в организации и пути ее совершенствования в современных условиях**

Введение.

1. Сущность мотивации труда работников в организации.

1.1. Понятие мотивации труда работников, ее значение и методы.

1.2. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

1.3. Практика мотивации труда персонала в зарубежных компаниях.

2. Анализ состояния мотивации труда в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Оценка материального стимулирования труда работников в организации.

2.3. Оценка нематериального стимулирования труда работников в организации.

3. Пути совершенствования мотивации труда работников в организации в современных условиях.

3.1. Оценка эффективности мотивации труда персонала организации.

3.2. Направления совершенствования мотивации труда работников организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 20. Совершенствование административного контроля деятельности организации в современных условиях**

Введение.

1. Сущность и необходимость контроля в системе управления.

1.1. Сущность контроля и его роль в управлении.

1.2. Формы контроля, принципы эффективного контроля, используемого в организации.

1.3. Зарубежный опыт использования функции контроля в управлении.

2. Оценка эффективности основных форм управленческого контроля в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Характеристика процесса административного контроля в организации.

3. Пути совершенствования административного контроля в организации в современных условиях.

3.1. Оценка эффективности управления и контроля в организации.

3.2. Основные направления совершенствования системы контроля в организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 21. Финансовый контроль деятельности организации и его совершенствование в современных условиях**

Введение.

1. Теоретико-правовые основы финансового контроля в коммерческой организации.

1.1. Сущность, функции и роль финансового контроля.

1.2. Информационное обеспечение финансового контроля.

1.3. Нормативное правовое регулирование финансового контроля в Республике Беларусь.

2. Анализ организации финансового контроля в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ организации системы финансового контроля предприятия.

2.3. Оценка эффективности финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности организации.

3. Совершенствование контроля над деятельностью организации в современных условиях.

3.1. Зарубежный опыт организации финансового контроля с применением высоких технологий.

3.2. Расчет экономической эффективности совершенствования финансового контроля в организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 22. Принятие управленческих решений в организации и пути повышения их эффективности**

Введение.

1. Сущность управленческих решений, роль принятия решений в совокупности организационных процессов.

1.1. Понятие управленческих решений, модели и этапы принятия решений.

1.2. Методы, используемые в процессе принятия управленческих решений.

1.3. Зарубежный опыт участия менеджера в процессе принятия управленческих решений.

2. Анализ управленческих решений, принимаемых в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Оценка организации процесса принятия управленческих решений в организации.

2.3. Анализ качества управленческих решений, принимаемых в организации.

3. Пути повышения эффективности принимаемых управленческих решений в организации.

3.1. Оценка эффективности принимаемых управленческих решений.

3.2. Резервы и пути повышения эффективности процесса принятия управленческих решений в организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

### **Тема 23. Методы экономического обоснования управленческого решения и их использование в управлении организацией**

Введение.

1. Роль и значение методического обоснования управленческих решений в современных условиях.

1.1. Сущность и принципы экономического обоснования управленческих решений.

1.2. Методика экономического обоснования управленческих решений.

1.3. Зарубежный опыт обоснования управленческих решений.

2. Оценка эффективности экономического обоснования управленческих решений в деятельности организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Условия обеспечения эффективности управленческих решений и контроля за их реализацией.

2.3. Оценка экономического и социального обоснования управленческих решений в организации.



3. Пути повышения эффективности экономического обоснования управленческих решений в организации.

3.1. Оценка эффективности обоснования управленческих решений в организации.

3.2. Рекомендации по оптимизации управленческих решений в организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 24. Совершенствование управления персоналом организации на современном этапе развития экономики**

Введение.

1. Значение системы управления персоналом в системе управления организацией.

1.1. Основные понятия и функции системы управления человеческими ресурсами.

1.2. Характеристика компонентов системы управления персоналом организации.

1.3. Зарубежный опыт управления персоналом в организации.

2. Оценка состояния системы управления человеческими ресурсами в организации (*укажите название организации*).

2.1. Характеристика внешней и внутренней среды деятельности организации.

2.2. Анализ кадрового потенциала организации.

2.3. Анализ процесса планирования, формирования, отбора, развития, вознаграждения и оценки персонала в организации.

3. Пути совершенствования системы управления персоналом в организации в современных условиях.

3.1. Оценка эффективности управления трудовыми ресурсами организации.

3.2. Основные направления совершенствования управления персоналом организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 25. Конкурентоспособность организации и пути ее повышения в современных условиях**

Введение.

1. Сущность конкурентоспособности организации и ее роль в современных условиях.

1.1. Понятие конкурентоспособности организации.

1.2. Методические подходы к оценке конкурентоспособности организации.

2. Оценка конкурентоспособности организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Оценка эффективности деятельности организации.

2.3. Анализ конкурентоспособности организации на внутреннем и внешнем рынках.

3. Резервы и пути повышения конкурентоспособности организации в современных условиях.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 26. Управление стрессами и его роль в повышении стрессоустойчивости сотрудников организации**

Введение.

1. Сущность управления стрессами в организации.

1.1. Понятие стресса, его виды и причины возникновения.

1.2. Методы диагностики стрессовых ситуаций в организации.

1.3. Зарубежный опыт управления организационными стрессами.

2. Анализ практики управления стрессами в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ системы управления стрессами в организации.

2.3. Оценка эффективности управления стрессами в организации.

3. Рекомендации по организации управления стрессами и формированию стрессоустойчивого поведения сотрудников организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 27. Деловая активность организации и пути ее повышения в современных условиях**

Введение.

1. Сущность деловой активности и ее роль в стратегии развития организации.

1.1. Понятие деловой активности организации, цели и задачи ее повышения.

1.2. Показатели, характеризующие деловую активность организации.

1.3. Отечественный и зарубежный опыт повышения деловой активности организации.

2. Анализ деловой активности организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Оценка деловой активности организации.

3. Пути увеличения деловой активности организации.

3.1. Основные направления повышения деловой активности организации.

3.2. Расчет эффективности предлагаемых мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 28. Социальное развитие организации и пути его совершенствования в современных условиях**

Введение.

1. Сущность и роль социального развития организации в современных условиях.

1.1. Основы социального развития организации.

1.2. Проблемы социально-экономических взаимоотношений в коллективе организации.

1.3. Зарубежный опыт в управлении социальным развитием организации.

2. Анализ управления социальным развитием организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Оценка управления социальным развитием коллектива организации.

2.3. Роль коллективного договора в управлении социальным развитием.

3. Пути повышения эффективности управления социальным развитием организации.

3.1. Оценка эффективности социального управления в организации.

3.2. Основные направления совершенствования управления социальным развитием коллектива организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 29. Реструктуризация организации и пути ее совершенствования**

Введение.

1. Теоретические основы реструктуризации организации.

1.1. Сущность реструктуризации и последовательность ее проведения.

1.2. Отечественный и зарубежный опыт реструктуризации организаций.

2. Анализ влияния реструктуризации на результаты деятельности организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ процесса реструктуризации в организации.

2.3. Оценка влияния реструктуризации на результаты деятельности организации.

3. Основные направления совершенствования реструктуризации организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 30. Управление интеллектуальными ресурсами организации и пути повышения его эффективности**

Введение.

1. Интеллектуальные ресурсы в теории менеджмента: экономическая сущность, роль, значение и особенности управления.

1.1. Интеллектуальные ресурсы и их роль в повышении эффективности деятельности организации.

1.2. Особенности управления интеллектуальными ресурсами организации.

1.3. Отечественный и зарубежный опыт управления интеллектуальными ресурсами.

2. Анализ управления интеллектуальными ресурсами организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ управления интеллектуальными ресурсами организации на разных этапах управления персоналом: при наборе и отборе, создании соответствующей культуры, дизайне рабочих мест, подготовке, вознаграждении и сохранении персонала в организации.

3. Основные направления повышения эффективности управления интеллектуальными ресурсами организации.

3.1. Оценка эффективности управления интеллектуальными ресурсами организации.

3.2. Основные направления совершенствования управления интеллектуальными ресурсами.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 31. Управление процессами создания инноваций в коммерческой организации (на примере инновационного проекта)**

Введение.

1. Теоретические основы инновационного менеджмента.

1.1. Понятие, сущность и генезис инноваций.

1.2. Структурно-функциональная классификация инноваций в коммерческой организации.

1.3. Бизнес-модели управления процессами создания инноваций.

2. Организация системы управления процессами создания инноваций в коммерческой организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ портфеля инноваций организации и его характеристика.

2.3. Оценка эффективности управления процессами создания инноваций в организации.

3. Основные направления и пути повышения эффективности управления инновационной деятельностью организации.

3.1. Зарубежный опыт организации поиска, отбора и финансирования инновационной деятельности.

3.2. Оценка эффективности мероприятий по совершенствованию процессами создания инноваций в коммерческой организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 32. Управление финансовой устойчивостью и платежеспособностью коммерческой организации в современных условиях**

Введение.

1. Теоретико-правовые основы управления финансовой устойчивостью и платежеспособностью коммерческой организации.

1.1. Понятие, сущность и функции финансовой устойчивости и платежеспособности коммерческой организации.

1.2. Характеристика критериев оценки финансовой устойчивости и платежеспособности коммерческой организации.

1.3. Нормативные правовые и методические требования к управлению финансовой устойчивостью и платежеспособностью коммерческой организации.

2. Организация системы управления финансовой устойчивостью и платежеспособностью коммерческой организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности коммерческой организации.

2.2. Анализ показателей финансовой устойчивости и платежеспособности коммерческой организации.

2.3. Оценка эффективности финансового менеджмента с позиции рисков банкротства коммерческой организации.

3. Основные направления повышения финансовой устойчивости и платежеспособности коммерческой организации.

3.1. Основные пути повышения эффективности управления финансовой устойчивостью и платежеспособностью организации.

3.2. Расчет экономического эффекта от мероприятий по совершенствованию системы управления финансовой устойчивостью и платежеспособностью коммерческой организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

### **Тема 33. Организационная культура организации, ее развитие в современных условиях**

Введение.

1. Роль и значение организационной культуры в деятельности организации.

1.1. Сущность и значение культуры организации и ее ценностные аспекты.

1.2. Основные элементы и особенности управления организационной культурой организации.

1.3. Зарубежный опыт формирования и использования организационной культуры.

2. Оценка организационной культуры в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ организационной культуры в организации.

3. Пути совершенствования организационной культуры организации.

3.1. Оценка эффективности управления в организации.

3.2. Основные направления совершенствования организационной культуры организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 34. Оценка эффективности управления организацией**

Введение.

1. Эффективность управления организацией и ее значение в повышении конкурентоспособности.

1.1. Понятие, виды и критерии эффективности управления как социально-экономической категории.

1.2. Система показателей и методические подходы к оценке эффективности функционирования и управления организацией.

1.3. Зарубежный опыт повышения эффективности управления организацией.

2. Анализ эффективности деятельности организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Оценка экономической эффективности функционирования организации.

2.3. Оценка социальной эффективности управления организацией.

3. Совершенствование управления и пути повышения эффективности функционирования организации.

3.1. Резервы повышения эффективности деятельности организации.

3.2. Основные направления совершенствования функционирования организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 35. Оценка и пути повышения качества и конкурентоспособности продукции организации**

Введение.

1. Теоретико-правовые основы менеджмента качества в организации.

1.1. Понятие качества продукции и его значение в обеспечении конкурентоспособности коммерческой организации.

1.2. Методические подходы к анализу качества продукции.

1.3. Модели оценки влияния качества продукции на конкурентоспособность продуктового портфеля.



2. Анализ показателей качества и конкурентоспособности продукции организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ показателей качества продукции.

2.3. Оценка влияния качества на конкурентоспособность продуктового портфеля.

3. Основные направления совершенствования процессов управления качеством продукции в рамках конкурентной стратегии бизнеса.

3.1. Основные направления повышения качества продукции (сервисов) бизнеса.

3.2. Экономическая оценка мероприятий по совершенствованию качества и повышению конкурентоспособности продуктового портфеля.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 36. Совершенствование стратегии деятельности организации**

Введение.

1. Теоретико-методологические аспекты разработки стратегии развития организации.

1.1. Теоретические подходы к разработке стратегии организации и их классификация.

1.2. Инструменты, методы и технология формирования и обоснования стратегии развития организации.

1.3. Зарубежный опыт разработки стратегии развития организации.

2. Анализ стратегии деятельности организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Диагностика состояния внутренней среды и действующей методики стратегического планирования деятельности организации.

2.3. Анализ факторов внешней среды деятельности организации.

2.4. Характеристика стратегии деятельности организации.

3. Основные направления совершенствования разработки стратегии в организации.

3.1. Оценка эффективности стратегического планирования.

3.2. Совершенствование разработки стратегии деятельности организации в современных условиях.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

### **Тема 37. Инвестиционная политика организации и пути повышения ее эффективности**

Введение.

1. Роль инвестиций в повышении конкурентоспособности организации в современных условиях.

1.1. Понятие инвестиций, их виды и основные источники образования.

1.2. Показатели, характеризующие состояние и эффективность использования инвестиций.

1.3. Отечественный и зарубежный опыт разработки инвестиционной политики предприятия.

2. Анализ инвестиционной деятельности организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.

2.2. Анализ динамики, состава и структуры инвестиций организации.

2.3. Оценка эффективности инвестиций организации.

3. Пути повышения эффективности инвестиционной политики организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

### **Тема 38. Лидерство руководителя как фактор повышения эффективности деятельности организации**

Введение.

1. Сущность, роль и значение лидерства в управлении организацией.

1.1. Природа лидерства, сравнение функций лидера и менеджера.

1.2. Классификация стилей лидерства и их характеристика.

1.3. Зарубежный опыт лидерства.

2. Анализ проявления стилей лидерства руководителей в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ стилей лидерства руководителей организации.

3. Пути повышения эффективности лидерства руководителя организации в современных условиях.

3.1. Оценка эффективности системы управления и труда руководителей организации.

3.2. Основные направления совершенствования лидерства руководителей в организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

### **Тема 39. Инновационная деятельность организации и пути ее совершенствования**

Введение.

1. Сущность инновационной деятельности организации.

1.1. Понятие и классификация инноваций, основные направления инновационной деятельности организации.

1.2. Методические подходы к анализу инновационной активности организаций.

1.3. Зарубежный опыт инновационной деятельности организаций.

2. Оценка инновационной деятельности организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ инновационной активности организации.

2.3. Расчет эффективности управленческих решений по инновационным проектам.

3. Основные направления совершенствования инновационной деятельности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 40. Управление конфликтами в организации, пути преодоления конфликтных ситуаций**

Введение.

1. Понятие управления конфликтами, его роль в повышении эффективности управления организацией.

1.1. Понятие и виды конфликтов в организации, причины их возникновения.

1.2. Диагностика конфликтных ситуаций в организации, модели управления конфликтами.

1.3. Зарубежный опыт управления конфликтами в организации.

2. Анализ управления конфликтами в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Содержание конфликтных ситуаций в организации и причины их возникновения.

2.3. Эффективность менеджмента организации в управлении конфликтами.

3. Направления совершенствования управления конфликтами в организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 41. Тайм-менеджмент и внедрение его принципов в организации**

Введение.

1. Теоретические основы тайм-менеджмента и его роль для организации в современных условиях.

1.1. Сущность и принципы тайм-менеджмента.

1.2. Современные приемы тайм-менеджмента.

1.3. Зарубежный опыт управления временем сотрудников организации.

2. Анализ деятельности организации по организации управления временем сотрудников (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ системы управления временем сотрудников организации.

2.3. Анализ эффективности управления рабочим временем сотрудников организации.

3. Основные направления совершенствования управления временем сотрудников организации и внедрения принципов тайм-менеджмента.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 42. Совершенствование управления организационными знаниями персонала организации**

Введение.

1. Сущность и значение менеджмента знаний в управлении персоналом организации.

1.1. Основные понятия и функции управления знаниями персонала организации.

1.2. Компетентность и управление знаниями персонала организации.

1.3. Актуальные тенденции менеджмента знаний за рубежом.

2. Анализ проблем и процессов управления знаниями персонала организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ уровня знаний персонала организации.

2.3. Оценка методов управления знаниями персонала организации.

3. Совершенствование управления знаниями как фактор выживаемости организации в современных условиях.

3.1. Резервы и пути совершенствования управления знаниями персонала.

3.2. Мероприятия по повышению уровня знаний персонала организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

### **Тема 43. Антикризисное управление организацией и пути повышения его эффективности в современных условиях**

Введение.

1. Теоретические основы антикризисного менеджмента, его роль в современных условиях функционирования организации.

1.1. Сущность и основные понятия антикризисного менеджмента.

1.2. Особенности кризисных ситуаций, их преодоление и профилактика.

1.3. Стратегия как основа антикризисного управления.

2. Анализ деятельности организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ эффективности функционирования организации.

2.3. Оценка финансового состояния и платежеспособности организации.

3. Пути повышения эффективности антикризисного менеджмента организации.

3.1. Предложения по преодолению кризисных явлений в деятельности организации.

3.2. Расчет эффективности мероприятий по выходу организации из кризиса.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

### **Тема 44. Управление финансами организации: анализ и пути совершенствования**

Введение.

1. Теоретические основы финансового менеджмента.

1.1. Понятие, цели и функции финансового менеджмента.

1.2. Классификация типов финансовой политики организации.

1.3. Методы и инструменты реализации финансовой политики организации.

2. Анализ механизма реализации финансового менеджмента в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ целей, задач и индикаторов финансовой политики организации.

2.3. Оценка эффективности функционирования финансового менеджмента в организации.

3. Основные направления повышения эффективности финансового менеджмента в организации.

3.1. Организационно-распорядительные мероприятия улучшения финансового положения организации.

3.2. Финансовые инструменты повышения деловой активности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 45. Система менеджмента качества в организации и пути ее совершенствования**

Введение.

1. Теоретико-методические основы менеджмента качества в организации.

1.1. Понятие менеджмента качества и его роль в обеспечении устойчивого развития бизнеса.

1.2. Организационно-правовые и аналитические методы менеджмента качества.

1.3. Бизнес-модели организации менеджмента качества в организации.

2. Оценка эффективности организации менеджмента качества в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ системы менеджмента качества в организации.

2.3. Оценка эффективности функционирования системы управления качеством в организации.

3. Основные направления совершенствования системы менеджмента качества в постиндустриальной экономике.

3.1. Основные мероприятия по повышению эффективности управления качеством продукции.

3.2. Оценка экономического эффекта от реализации мероприятий по совершенствованию менеджмента качества.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 46. Антикризисный менеджмент организации**

Введение.

1. Экономические основы возникновения неплатежеспособности и банкротства организаций.

1.1. Сущность и основные понятия антикризисного менеджмента.

1.2. Основные причины экономического кризиса в деятельности субъектов хозяйствования.

1.3. Особенности антикризисного управления в зарубежных странах.

2. Анализ состояния антикризисного управления в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ внутренних факторов, влияющих на состояние организации.

2.3. Оценка влияния внешних факторов на деятельность организации.

3. Предложения по выходу организации из кризиса.

3.1. Комплекс мер, способствующих преодолению кризисных явлений в деятельности организации.

3.2. Расчет эффективности мероприятий по выходу организации из кризиса.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 47. Соблюдение баланса интересов в корпоративных структурах: топ-менеджмент, акционеры, работники**

Введение.

1. Теоретико-методические основы управления агентскими отношениями в корпоративных структурах.

1.1. Сущность, генезис и роль понятия «стейкхолдер».



1.2. Классификация стейкхолдеров и их структурно-функциональная характеристика.

1.3. Методы анализа интересов стейкхолдеров.

2. Анализ корпоративной политики бизнеса в части агентских отношений (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика бизнес-модели корпорации.

2.2. Анализ состава, структуры и функциональных интересов стейкхолдеров.

2.3. Построение карты интересов стейкхолдеров и оценка ее сбалансированности.

2.4. Оценка эффективности корпоративной политики в части разрешения агентских конфликтов.

3. Основные пути совершенствования корпоративной политики управления агентскими отношениями.

3.1. Отечественный и зарубежный опыт разрешения агентских конфликтов в корпоративных структурах.

3.2. Оценка эффективности применения финансовых и организационно-правовых мероприятий в разрешении агентских конфликтов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 48. Деловая репутация организации как компонент ее стоимости**

Введение.

1. Теоретико-методические основы деловой репутации бизнеса.

1.1. Понятие, генезис и роль деловой репутации в формировании стоимости бизнеса.

1.2. Структурно-функциональная характеристика деловой репутации как объекта управления.

1.3. Методы оценки стоимости деловой репутации бизнеса.

2. Оценка стоимости деловой репутации организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Расчет стоимости деловой репутации организации затратным и доходным методом.

2.3. Оценка эффективности управления деловой репутацией организации.

3. Основные направления совершенствования управления деловой репутацией организации как компонентом стоимости бизнеса.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 49. Использование проектного менеджмента в реальном секторе экономики**

Введение.

1. Теоретико-методологические основы проектного менеджмента.

1.1. Сущность понятий «проект» и «проектный менеджмент».

Классификация типов проектов.

1.2. Организационно-финансовая архитектура проектного менеджмента в организациях реального сектора экономики.

1.3. Методы оценки эффективности бизнес-проектов в организациях реального сектора экономики.

2. Анализ состояния проектного менеджмента в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Характеристика проектной деятельности организации.

2.3. Анализ состава, структуры и стоимости портфеля бизнес-проектов организации.

3. Направления совершенствования проектного менеджмента в организации.

3.1. Оценка эффективности методов управления бизнес-проектами в организации.

3.2. Проблемы и пути совершенствования проектного менеджмента в организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема 50. Управление рисками в организации**

Введение.

1. Теоретико-методические основы управления рисками в организации.

- 1.1. Понятие риска, его экономическая характеристика и виды.
  - 1.2. Методические подходы к оценке рисков организации.
  - 1.3. Зарубежный опыт и стратегии управления рисками в организации.
  2. Характеристика управления рисками в организации (*укажите название организации*).
    - 2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.
    - 2.2. Анализ факторов риска внешней среды организации.
    - 2.3. Анализ факторов риска внутренней среды организации.
    - 2.4. Характеристика управления хозяйственными рисками в организации и используемых методов их снижения.
  3. Направления совершенствования работы по снижению хозяйственных рисков организации.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

**Агарков, А. П.** Управление качеством : учеб. пособие / А. П. Агарков. – М. : Дашков и К<sup>о</sup>, 2020. – 204 с.

**Акмаева, Р. И.** Менеджмент : учеб. / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с.

**Антонов, Г. Д.** Стратегическое управление организацией : учеб. пособие / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. – М. : Инфра-М, 2020. – 239 с.

**Афитов, Э. А.** Планирование на предприятии (организации) : учеб. / Э. А. Афитов. – Минск : Новое знание, 2015. – 344 с.

**Барнагян, В. С.** Менеджмент : учеб. пособие / В. С. Барнагян, С. Н. Гончарова. – Ростов н/Д : РИНХ, 2018. – 220 с.

**Басовский, Л. Е.** Финансовый менеджмент : учеб. / Л. Е. Басовский. – М. : Инфра-М, 2019. – 240 с.

**Беляцкий, Н. П.** Бизнес-лидерство : учеб. пособие / Н. П. Беляцкий. – Минск : Амалфея, 2016. – 248 с.

**Беляцкий, Н. П.** Креативный менеджмент : учеб. пособие / Н. П. Беляцкий. – Минск : Выш. шк., 2018. – 256 с.

**Блинов, А. О.** Теория менеджмента : учеб. / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – М. : Дашков и К<sup>о</sup>, 2020. – 304 с.

**Блохина, Т. К.** Экономика и управление инновационной организацией : учеб. / Т. К. Блохина, О. Н. Быкова, Т. К. Ермолаева. – М. : Проспект, 2015. – 432 с.

**Бондаренко, О. Г.** Управление коммерческим риском : учеб. пособие / О. Г. Бондаренко, В. Т. Гришина. – М. : Дашков и К<sup>о</sup>, 2019. – 219 с.

**Борискова, Л. А.** Финансовое планирование и бюджетирование : учеб. пособие / Л. А. Борискова, О. В. Глебова, И. Б. Гусева ; под ред. В. Н. Незамайкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Инфра-М, 2020. – 112 с.

**Брасс, А. А.** Управление организацией : учеб. пособие / А. А. Брасс. – Минск : Амафея, 2014. – 346 с.

**Варфоломеева, А. О.** Информационные системы предприятия : учеб. пособие / А. О. Варфоломеева, А. В. Коряковский, В. П. Романов. – М. : Инфра-М, 2017. – 330 с.

**Веснин, В. Р.** Стратегическое управление : учеб. / В. Р. Веснин. – М. : Проспект, 2015. – 328 с.

**Виханский, О. С.** Менеджмент : учеб. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – М. : Инфра-М, 2014. – 576 с.

**Воронин, А. Ю.** Основы менеджмента : учеб. пособие / А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина. – Новосибирск : Новосиб. гос. техн. ун-т, 2018. – 119 с.

**Головачев, А. С.** Экономика предприятия : учеб. пособие / А. С. Головачев. – Минск : РИВШ, 2018. – 396 с.

**Гончаренко, Л. П.** Риск-менеджмент : учеб. пособие / Л. П. Гончаренко, С. А. Филин ; РЭУ имени Г. В. Плеханова ; под ред. Е. А. Олейникова. – М. : КноРус, 2019. – 216 с.

**Дробышева, Л. А.** Экономика, маркетинг, менеджмент : учеб. пособие / Л. А. Дробышева. – М. : Дашков и К<sup>о</sup>, 2016. – 152 с.

**Инвестиции** : учеб. пособие / М. В. Чиненов [и др.] ; под ред. М. В. Чиненова. – 3-е изд., стер. – М. : КноРус, 2020. – 366 с.

**Информационный менеджмент** : учеб. пособие / Г. Г. Чараев [и др.] ; под ред. Г. Г. Чараева, Е. Н. Барикаева. – М. : Юнити-Дана, 2014. – 339 с.

**Казакова, Н. А.** Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности : учеб. / Н. А. Казакова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М. : Инфра-М, 2020. – 261 с.

**Каранина, Е. В.** Риск-менеджмент : учеб. / Е. В. Каранина. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 190 с.

**Киреева, Н. В.** Экономический и финансовый анализ : учеб. пособие / Н. В. Киреева. – М. : Инфра-М, 2020. – 293 с.

**Климович, Л. К.** Основы менеджмента : учеб. / Л. К. Климович. – Минск : РИПО, 2018. – 279 с.

**Коваленко, О. А.** Экономическая безопасность предприятия: моделирование и оценка : учеб. пособие / О. А. Коваленко, Т. Д. Малютина, Д. Д. Ткаченко. – М. : РИОР, 2020. – 359 с.

**Комплексный** анализ хозяйственной деятельности в промышленности : пособие / Л. Л. Ермолович [и др.]. – Минск : БГЭУ, 2017. – 211 с.

**Комплексный** анализ хозяйственной деятельности предприятия : учеб. / Г. В. Савицкая. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Инфра-М, 2018. – 607 с.

**Конкурентоспособность** предприятия (фирмы) : учеб. пособие / под общ. ред. В. М. Круглика. – Минск : Новое знание, 2015. – 285 с.

**Котлер, Ф.** Стратегический менеджмент по Котлеру. Лучшие приемы и методы : [пер. с англ.] / Ф. Котлер, Р. Бергер, Н. Бикхофф. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 132 с.

**Корпоративные** финансы : учеб. / под ред. А. М. Губернаторова. – М. : Инфра-М, 2020. – 399 с.

**Кузнецов, Н. В.** Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / Н. В. Кузнецов. – М. : Инфра-М, 2018. – 222 с.

**Люханова, С. В.** Менеджмент организации : учеб. пособие / С. В. Люханова. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2019.

**Макашина, О. В.** Бюджетное планирование и прогнозирование : учеб. пособие / О. В. Макашина. – М. : Инфра-М, 2020. – 247 с.

**Маслова, Е. Л.** Менеджмент : учеб. / Е. Л. Маслова. – М. : Дашков и К°, 2020. – 333 с.

**Менеджмент** в сервисе : учеб. / М. В. Виноградова [и др.] ; под ред. Н. А. Платоновой. – М. : КноРус, 2017. – 248 с.

**Менеджмент** организации : учеб. / О. В. Баландина [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 565 с.

**Наумов, А. Ф.** Инновационная деятельность предприятия : учеб. / А. Ф. Наумов, А. А. Захарова. – М. : Инфра-М, 2017. – 256 с.

**Наумов, В. Н.** Стратегический маркетинг : учеб. / В. Н. Наумов. – М. : Инфра-М, 2016. – 272 с.

**Новиков, А. И.** Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах : учеб. пособие / А. И. Новиков, Т. И. Солодкая. – М. : Дашков и К<sup>о</sup>, 2015. – 288 с.

**Операционный менеджмент** : учеб. пособие / В. И. Тележников [и др.] ; под ред. В. И. Тележникова. – Минск : Амалфея : Мисанта, 2016. – 460 с.

**Организация предпринимательской деятельности** : учеб. пособие / Л. С. Климченя [и др.] ; под ред. Л. С. Климчени. – Минск : Амалфея, 2017. – 188 с.

**Орлов, А. И.** Организационно-экономическое моделирование: теория принятия решений : учеб. / А. И. Орлов. – М. : КноРус, 2015. – 568 с.

**Основы менеджмента** : пособие / А. Н. Сенько [и др.]. – Минск : Амалфея, 2019. – 148 с.

**Пласкова, Н. С.** Финансовый анализ деятельности организации : учеб. / Н. С. Пласкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Инфра-М, 2019. – 368 с.

**Райченко, А. В.** Административный менеджмент : учеб. / А. В. Райченко. – М. : Инфра-М, 2020. – 416 с.

**Райченко, А. В.** Общий менеджмент : учеб. / А. В. Райченко. – М. : Инфра-М, 2015. – 384 с.

**Розанова, Н. М.** Конкурентные стратегии современной фирмы : учеб. и практикум / Н. М. Розанова. – М. : Юрайт, 2020. – 343 с.

**Румянцева, З. П.** Общее управление организацией. Теория и практика : учеб. / З. П. Румянцева. – М. : Инфра-М, 2021. – 304 с.

**Сажин, Ю. В.** Аудит качества : учеб. пособие / Ю. В. Сажин, Н. П. Плетнева. – М. : Инфра-М, 2014. – 112 с.

**Самылин, А. И.** Финансовый менеджмент : учеб. / А. И. Самылин. – М. : Инфра-М, 2019. – 413 с.

**Семенов, А. К.** Этика менеджмента : учеб. пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. – М. : Дашков и К<sup>о</sup>, 2016. – 272 с.

**Смольский, А. П.** Практический менеджмент: инструменты, стратегия и тактика управления : учеб. пособие / А. П. Смольский. – Минск : Амалфея, 2016. – 444 с.

**Стратегическое управление** : учеб. / И. К. Ларионов [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – М. : Дашков и К<sup>о</sup>, 2019. – 234 с.

**Тайм-менеджмент** : учеб. пособие / Г. А. Архангельский [и др.] ; под ред. Г. А. Архангельского. – М. : Альпина Паблицер, 2019. – 311 с.

**Тележников, В. И.** Менеджмент : учеб. / В. И. Тележников. – Минск : БГЭУ, 2016. – 507 с.

**Трифоненкова, Т. Ю.** Финансирование инноваций : учеб. пособие / Т. Ю. Трифоненкова. – М. : Инфра-М, 2018. – 141 с.

**Трошин, А. Н.** Финансовый менеджмент : учеб. / А. Н. Трошин. – М. : Инфра-М, 2018. – 331 с.

**Управление деловой репутацией** : учеб. пособие / С. Н. Лебедева [и др.] ; под ред. В. Н. Дорошко. – Минск : Выш. шк., 2020. – 188 с.

**Управление человеческими ресурсами** / С. В. Иванова [и др.]. – М. : 1С-Публишинг, 2018. – 334 с.

**Фомичев, А. Н.** Риск-менеджмент : учеб. / А. Н. Фомичев. – 7-е изд. – М. : Дашков и К<sup>о</sup>, 2020.

**Хейзер, Д.** Операционный менеджмент : учеб. : [пер. с англ.] / Д. Хейзер, Б. Рендер ; под ред. А. Чернова. – СПб. : Питер, 2015. – 1056 с.

**Шапиро, С. А.** Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / С. А. Шапиро. – М. : КноРус, 2016. – 346 с.

**Шеремет, А. Д.** Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. / А. Д. Шеремет. – 2-е изд., доп. – М. : Инфра-М, 2020. – 374 с.

**Шляго, Н. Н.** Контроллинг. Теория и практика : учеб. и практикум / Н. Н. Шляго. – М. : Юрайт, 2020. – 197 с.

**Экономика торговли** : учеб. пособие : в 2 ч. / А. З. Коробкин [и др.] ; под общ. ред. А. З. Коробкина. – Минск : Выш. шк., 2020. – Ч. 1. – 271 с.



**Экономика** торговли : учеб. пособие : в 2 ч. / А. З. Коробкин [и др.] ; под общ. ред. А. З. Коробкина. – Минск : Выш. шк., 2020. – Ч. 2. – 220 с.

**Экономические** и финансовые риски: оценка, управление, портфель инвестиций / авт.-сост. : А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. – 9 изд. – М. : Дашков и К<sup>о</sup>, 2016. – 543 с.

**Яковлев, А. В.** Управление производством. Планирование и диспетчеризация / А. В. Яковлев. – М. : 1С-Публишинг, 2018. – 219 с.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

### **БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ**

Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический  
университет потребительской кооперации»

Кафедра мировой и национальной экономики

### **Курсовая работа**

по учебной дисциплине «Менеджмент»

на тему «\_\_\_\_\_»

Выполнил студент факультета  
экономики и управления

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Гомель 20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка .....	3
Выбор темы и порядок выполнения курсовой работы .....	4
Требования к содержанию курсовой работы .....	5
Требования к оформлению курсовой работы .....	9
Подготовка к защите и защита курсовой работы.....	14
Тематика курсовых работ .....	15
Примерные планы курсовых работ .....	17
Список рекомендуемой литературы.....	52
Приложение .....	58

Учебное издание

## **МЕНЕДЖМЕНТ**

**Пособие  
по выполнению курсовых работ  
для реализации содержания образовательных программ  
высшего образования I ступени и переподготовки  
руководящих работников и специалистов**

Авторы-составители:  
**Тимошенко** Мария Владимировна  
**Климович** Любовь Константиновна  
**Левченко** Елена Анатольевна и др.

Редактор М. П. Любошенко  
Компьютерная верстка Л. Ф. Барановская

Подписано в печать 11.10.21. Формат 60 × 84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Бумага офсетная. Гарнитура Таймс. Ризография.  
Усл. печ. л. 3,49. Уч.-изд. л. 3,40. Тираж 50 экз.  
Заказ №

Издатель и полиграфическое исполнение:  
учреждение образования «Белорусский торгово-экономический  
университет потребительской кооперации».  
Свидетельство о государственной регистрации издателя,  
изготовителя, распространителя печатных изданий  
№ 1/138 от 08.01.2014.  
Просп. Октября, 50, 246029, Гомель.  
<http://www.i-bteu.by>