

УДК 336
ББК 65.26
П 78

Авторы-составители: Г. А. Якубенко, канд. экон. наук, доцент;
Н. Н. Жлоба, ассистент

Рецензенты: Н. М. Дорошкевич, канд. экон. наук, доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита в отраслях народного хозяйства Белорусского государственного экономического университета;
Н. В. Ковалева, канд. экон. наук, доцент Белорусского торгово-экономического университета потребительской кооперации

Рекомендована Советом учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации». Протокол № 11 от 30 июня 2011 г.

П 78 **Программа** производственной организационно-экономической практики для студентов специальности 1-26 01 04 «Финансы и кредит» специализации 1-26 01 04 03 «Налоги и налогообложение» / авт-сост. : Г. А. Якубенко, Н. Н. Жлоба. – Гомель : учреждение образования «Белорусского торгово-экономического университета потребительской кооперации», 2013. – 44 с.
ISBN 978-985-540-052-4

УДК 336
ББК 65.26

ISBN 978-985-540-052-4

© Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2013

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Прохождение организационно-экономической практики осуществляется в соответствии с учебным планом специальности «Финансы и кредит» специализации «Налоги и налогообложение», Положением о порядке организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики студентов высших учебных заведений Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860, а также Положением о практике студентов учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», постановлением, утвержденным Правлением Белкоопсоюза от 11 ноября 2010 г. № 445.

Организационно-экономическая практика – важный элемент учебного процесса и играет существенную роль в подготовке высококвалифицированных специалистов по налогам и налогообложению.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основная цель практики – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в области исчисления и уплаты налогов и сборов, особенностей их расчета в отдельных отраслях народного хозяйства, а также приобретения профессиональных навыков и умений по учету и контролю за их исчислением и уплатой на основе изучения конкретных участков работы налоговых органов.

Задачами практики являются:

- ознакомление с организационной структурой налоговых органов на местах, правами, обязанностями, ответственностью работников;
- изучение особенностей организации и осуществления работы сотрудников налоговых органов в структурных подразделениях инспекций Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь;
- овладение практическими навыками работы государственного налогового инспектора по организации контрольной работы, технике ведения учета и составления отчетности о результатах деятельности инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь;
- сбор, обработка и подготовка отчетных данных и других материалов для написания отчета о производственной практике;
- закрепление теоретических знаний по изученным курсам, которые формируют высококвалифицированных специалистов по налогам и налогообложению;
- формирование творческого подхода к решению экономических проблем;
- приобретение опыта организаторской и воспитательной работы в коллективе.

Организационно-экономическая практика студентов должна способствовать подготовке будущих профессионалов в соответствии с квалификационными характеристиками для последующей работы выпускников университета в налоговых органах Республики Беларусь.

В процессе выполнения программы практики студенты должны изучить действующие законодательные и нормативные акты и инструкции, а также научиться правильно их применять в конкретных условиях на практике при проведении проверок и осуществлении других контрольных действий.

2. ОБЪЕКТЫ ПРАКТИКИ, РАБОЧИЕ МЕСТА СТУДЕНТА И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объектами организационно-экономической практики студентов являются инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь. При прохождении практики по конкретному разделу руководители практики на местах обязаны обеспечить практиканта рабочим местом в соответствующем отделе инспекции, либо рабочим местом в инспекции, дающим возможность студенту обрабатывать и обобщать информацию, полученную непосредственно в отделах.

В период практики студент должен поработать на различных рабочих местах в инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь и выполнить все разделы практики. Не допускается использование студентов на протяжении всего периода практики на рабочих местах, не предусмотренных программой производственной практики и не имеющих отношения к специальности студента.

Студенты дневной формы получения образования проходят организационно-экономическую практику после третьего курса обучения в течение четырех недель. Студенты заочной формы получения образования – после четвертого курса в течение трех недель. Продолжительность рабочей недели в период прохождения практики устанавливается в соответствии с действующим законодательством о труде. Даты начала и окончания организационно-экономической практики устанавливаются приказом по университету в соответствии с учебным планом.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

До отъезда на практику студент должен изучить программу практики, знать место и время ее прохождения, руководителей практики, а в случае необходимости получить консультацию у руководителя.

При прохождении практики студент обязан:

- Прибыть своевременно к месту практики (в инспекцию Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь).
- Явиться по прибытии к руководителю практики, совместно с ним согласовать индивидуальный календарно-тематический план практики, получить указания о порядке и месте ее прохождения, решить вопрос о времени и месте получения консультации.

- Выполнять программу практики в соответствии с индивидуальным календарно-тематическим планом, полностью осуществлять предусмотренные работы, стремясь как можно больше приобрести навыков по изученным курсам, которые формируют высококвалифицированных специалистов по налогам и налогообложению.

- Соблюдать действующие в инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь правила внутреннего распорядка и подчиняться им.

- Изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

- Изучить по всем разделам программы практики инструктивные материалы, законы, декреты и указы Президента Республики Беларусь, постановления Совета Министров Республики Беларусь, Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, других министерств и ведомств.

- Ежедневно составлять отчет, в котором записывать выполнение программы практики, предоставляя ее для проверки руководителям практики от инспекции и университета. Отчет ведется с первого дня практики. В нем указывается место работы, объем работ, выполненных за день, дается их описание, проводятся необходимые расчеты, отражаются выводы и предложения. Отчет заполняется чернилами, в тот же день заверяется подписью руководителя практики, под наблюдением которого была выполнена работа. По результатам прохождения организационно-экономической практики отчет должен быть защищен перед комиссией в университете в срок, установленный кафедрой.

- Проводить среди учащихся школ, училищ, техникумов района (области) по месту прохождения практики профориентационную работу.

Студенты, нарушающие правила внутреннего трудового распорядка в период прохождения практики, могут быть подвергнуты дисциплинарной ответственности ректором либо лицом, им уполномоченным, по представлению декана на основании информации руководителя практики от организации.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя от инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь или неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть направлен на практику повторно или отчислен из университета.

4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство практикой студентов осуществляют преподаватели университета и высококвалифицированные специалисты инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь.

Учебно-методическое руководство и контроль за организацией практики от университета осуществляет кафедра финансов и кредита.

Перед выездом студентов на практику преподаватели кафедры финансов и кредита проводят инструктаж, на котором рассматриваются цели и задачи практики, ее продолжительность, обязанности студентов, правила ведения дневника-отчета, порядок сбора материалов для отчета и другие вопросы. На собрании также решаются организационные вопросы.

Руководители практики от кафедры обязаны:

- Обеспечивать выполнение организационных мероприятий по проведению практики.
- Организовать и провести собрание со студентами по вопросам прохождения практики (не позднее семи дней до начала практики).
- Ознакомить студентов с задачами и программой практики, проконсультировать по вопросам оформления отчетов по практике, информировать о сроках проведения практики.
- Обеспечивать студентов программами практики или индивидуальными заданиями.
- Контролировать своевременность прибытия студентов на практику.
- Руководить прохождением практики студентов и осуществлять методическое руководство.
- Контролировать при проверке практики обеспечение организациями – базами практики нормальных условий труда и быта студентов, а также выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка или режима рабочего дня организации.
- Представлять в учебно-методический отдел университета письменные отчеты о проведении практики с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.
- Выявлять и своевременно устранять недостатки в ходе проведения производственной преддипломной практики, а при необходимости сообщать о них руководству университета и организации.

Инспекция Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, являющаяся базой практики, организует проведение практики студентов в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Республики Беларусь, Положе-

нием о практике студентов учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», ее документальное оформление и обеспечивает:

- заключение договоров о проведении практики студентов;
- издание приказов о зачислении студентов на практику;
- проведение в установленном порядке инструктажа по вопросам охраны труда;
- создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;
- возможности обеспечения трудоустройства студентов на конкретные должности с целью более глубокого ознакомления с реальной хозяйственной деятельностью инспекции и обязанностями, которые им необходимо будет выполнять во время самостоятельной трудовой деятельности;
- создание условий для приобретения студентами в период прохождения практики практических навыков по специальности;
- соблюдение согласованных с университетом календарных графиков прохождения практики;
- возможность студентам использовать литературу, техническую и иную документацию, имеющуюся в инспекции;
- оказание помощи при подборе материалов для курсовых и дипломных работ;
- предоставление мест, соответствующих требованиям по охране труда;
- контроль за соблюдением студентами правил внутреннего трудового распорядка или режима рабочего дня, установленного в данной организации;
- создание студентам необходимых санитарно-бытовых условий.

Начальник инспекции, являющейся базой практики, несет ответственность за организацию практики в инспекции, назначает общего руководителя практики от инспекции из числа руководящих работников и непосредственных руководителей из числа руководителей структурных подразделений или высококвалифицированных опытных специалистов.

Руководитель практики от инспекции, осуществляющий общее руководство, обязан:

- подобрать опытных специалистов в качестве непосредственных руководителей практики;
- совместно с руководителем практики от университета организовать и контролировать прохождение практики студентами в соответствии с программой практики и утвержденным графиком ее проведе-

ния;

- обеспечивать проведение инструктажа по охране труда в установленном порядке;
- привлекать студентов к научно-исследовательской работе;
- организовывать совместно с руководителем практики от кафедры чтение лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими работниками инспекции по актуальным проблемам налогообложения и теоретическим вопросам программы практики;
- контролировать соблюдение студентами производственной дисциплины, требований по охране труда, сообщать в университет о случаях нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка или режима рабочего дня;
- организовать перемещение студентов по рабочим местам;
- отчитываться перед начальником инспекции за проведение практики.

Руководитель практики от инспекции, осуществляющий непосредственное руководство, должен:

- организовать прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от кафедры;
- обеспечивать студентам условия для выполнения программы практики или индивидуального задания;
- создавать студентам условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, и требовать от них соблюдения режима рабочего дня или правил внутреннего трудового распорядка, действующего в инспекции;
- формировать конкретные, профессиональные задачи (в рамках программы практики), обучать и оценивать результативность их выполнения;
- осуществлять контроль за прохождением практики студентов, помогать им правильно выполнять задания на рабочем месте, знакомить с передовыми методами работы, консультировать по производственным вопросам;
- контролировать подготовку отчетов студентами, составлять письменный отзыв о прохождении практики студентами, содержащий объективную оценку деловых, профессиональных и личностных качеств студентов, проявленных в период прохождения практики;
- принимать, по возможности, участие в подведении итогов практики.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Календарно-тематический план для студентов дневной формы получения образования

Тема	Количество недель
Тема 1. Общая характеристика инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь	1,0
Тема 2. Общие вопросы организации контрольной работы за соблюдением налогового законодательства	1,0
Тема 3. Контроль за налогообложением организаций	1,0
Тема 4. Контроль за налогообложением индивидуальных предпринимателей	0,5
Тема 5. Контроль за налогообложением физических лиц	0,5
Всего	4,0

Календарно-тематический план для студентов заочной формы получения образования

Наименование темы	Количество недель
Тема 1. Общая характеристика инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь	1,0
Тема 2. Общие вопросы организации контрольной работы за соблюдением налогового законодательства	0,5
Тема 3. Контроль за налогообложением организаций	0,5
Тема 4. Контроль за налогообложением индивидуальных предпринимателей	0,5
Тема 5. Контроль за налогообложением физических лиц	0,5
Всего	3,0

Тема 1. Общая характеристика инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь

На данном этапе практики студентам следует:

1. Изучить следующее:

- структуру Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь;
- подотчетность и подконтрольность инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь – базы практики;
- органы государственной власти и управления, с которыми инспекция взаимодействует, а также те контролирующие органы, с которыми координирует свою деятельность;
- структуру инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, в которой проходит практика;
- положение о задачах, функциях, правах и ответственности инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, каждого отдела, должностных лиц.

2. На основании приложения № 2 к Инструкции о порядке представления и составления отчетов о результатах работы инспекций Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь «Отчет о результатах работы инспекции по контролю за соблюдением законодательства и приложения № 2 к Инструкции о порядке формирования и представления в Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь информации о суммах фактических поступлений платежей в республиканский и местные бюджеты «Информация о поступлении платежей в бюджет в разрезе видов плательщиков и основных доходных источников» провести анализ результативности и эффективности деятельности инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь. Результаты представить в виде таблицы 1.

Таблица 1 – Основные результаты деятельности инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по _____ за _____ гг.

Показатели	Предыдущий 20__ г.	Отчетный 20__ г.	Отклонение (+; –)	Темп изменения, %
1. Количество состоящих на учете в инспекции плательщиков, всего				
В том числе:				
1.1. Юридических лиц				

Продолжение таблицы 1

Показатели	Преды- дущий 20__ г.	Отчет- ный 20__ г.	Откло- нение (+; -)	Темп измене- ния, %
1.2. Индивидуальных предпринимателей				
1.3. Физических лиц				
2. Количество проверенных плательщиков, всего				
В том числе:				
2.1. Юридических лиц				
2.2. Индивидуальных предпринимателей				
2.3. Физических лиц				
3. Количество проверенных плательщиков, у которых установлены нарушения, всего				
В том числе:				
3.1. Юридических лиц				
3.2. Индивидуальных предпринимателей				
3.3. Физических лиц				
4. Остатки невзысканных сумм на начало года, всего, млн р.				
В том числе:				
4.1. По юридическим лицам				
4.2. По индивидуальным предпринимателям				
4.3. По физическим лицам				
5. Средства, доначисленные в бюджет, всего, млн р.				
В том числе:				
5.1. По юридическим лицам				
5.2. По индивидуальным предпринимателям				
5.3. По физическим лицам				
6. Средства, освобожденные от ответственности (приостановлено взысканий), всего, млн р.				
В том числе:				
6.1. По юридическим лицам				
6.2. По индивидуальным предпринимателям				
6.3. По физическим лицам				
7. Взысканные средств, всего, млн р.				
В том числе:				
7.1. По юридическим лицам				

Окончание таблицы 1

Показатели	Преды- дущий 20__ г.	Отчет- ный 20__ г.	Откло- нение (+; -)	Темп измене- ния, %
7.2. По индивидуальным предпринимателям				
7.3. По физическим лицам				
8. Результативность проведенных проверок, всего (стр. 7 : (стр. 4 + стр. 5 – стр. 6) × 100%), %				
В том числе:				
8.1. По юридическим лицам				
8.2. По индивидуальным предпринимателям				
8.3. По физическим лицам				
9. Поступление платежей в бюджет, всего, млн р.				
В том числе:				
9.1. От юридических лиц				
9.2. От индивидуальных предпринимателей				
9.3. От физических лиц				

3. На основании Информации о суммах фактических поступлений платежей в бюджет по разделам бюджетной классификации (приложение № 1 к приказу Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 20 января 2011 г. № 5 «Об утверждении Инструкции о порядке формирования и представления в Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь информации о суммах фактических поступлений платежей в республиканский и местные бюджеты и признании утратившими силу приказов Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь № 6 от 29 января 2010 г. и № 59 от 16 июля 2010 г.») провести анализ динамики поступлений платежей в бюджет по отдельным источникам доходов. Результаты представить в виде таблицы 2.

Таблица 2 – Динамика поступлений платежей в республиканский и местные бюджеты по _____ району (области) за период _____

Показатели	Предыдущий 20__ г.		Отчетный 20__ г.		Отклоне- ние по удельно- му весу (+; -)	Темп измене- ния по сумме, %
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %		
1. Налоговые доходы,		100		100		

всего						
-------	--	--	--	--	--	--

Окончание таблицы 2

Показатели	Предыдущий 20__ г.		Отчетный 20__ г.		Отклонение по удельному весу (+; -)	Темп изменения по сумме, %
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %		
1.1. Налоги на доходы и прибыль:						
подоходный налог						
налог на прибыль						
налог на доходы						
1.2. Налоги на собственность:						
налог на недвижимость						
земельный налог						
1.3. Налоги на товары и услуги:						
НДС						
акцизы						
экологический налог						
налог за добычу природных ресурсов						
другие налоги и сборы на товары и услуги						
1.4. Другие налоги, сборы (пошлины) и иные обязательные платежи:						
отчисления в инновационные фонды						
государственная пошлина						
иные налоги, сборы (пошлины)						
2. Неналоговые доходы		-		-	-	

4. На основании Информации о поступлении платежей в бюджет по видам плательщиков и основных доходных источников (приложение № 2 к приказу Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 20 января 2011 г. № 5 «Об утверждении Инструкции о порядке формирования и представления в Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь информации о суммах фактических поступлений платежей в республиканский и местные бюджеты и признании утратившими силу приказов Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь № 6 от 29 января 2010 г. и № 59 от 16 июля 2010 г.») провести анализ динамики и структуры поступлений платежей в бюджет по видам плательщиков. Результаты представить в виде таблицы 3.

Таблица 3 – Динамика поступлений платежей в бюджет по видам плательщиков по _____ району (области) по группам плательщиков за период _____

Показатели	Предыдущий г.		Отчетный г.		Отклонение	
	Сумма поступившего платежа, млн р.	Удельный вес, %	Сумма поступившего платежа, млн р.	Удельный вес, %	в сумме, млн р.	по удельному весу, %
1. Всего по государственному сектору						
В том числе:						
1.1. Государственные унитарные предприятия						
1.2. Акционерные общества с долей государственной собственности						
1.3. Учреждения						
1.4. Национальный банк Республики Беларусь						
1.5. Унитарные сельскохозяйственные организации						
1.6. Сельскохозяйственные производственные кооперативы						

1.7. Потребительские кооперативы						
----------------------------------	--	--	--	--	--	--

Окончание таблицы 3

Показатели	Предыдущий г.		Отчетный г.		Отклонение	
	Сумма поступившего платежа, млн р.	Удельный вес, %	Сумма поступившего платежа, млн р.	Удельный вес, %	в сумме, млн р.	по удельному весу, %
2. Всего по негосударственному сектору						
В том числе:						
2.1. Банки						
2.2. Страховые организации						
2.3. Коммерческие организации с иностранными инвестициями (резиденты)						
2.4. Иностранное юридические лица (нерезиденты)						
2.5. Крестьянские (фермерские) хозяйства						
2.6. Другие коммерческие и некоммерческие организации						
2.7. Общественные и религиозные организации						
2.8. Индивидуальные предприниматели						
2.9. Физические лица						
3. Физические лица, уплачивающие земельный налог и налог на недвижимость						
Итого поступило налогов		100		100		—

Тема 2. Общие вопросы организации контрольной работы за соблюдением налогового законодательства

При прохождении практики на данном участке и написании отчета студенты должны выполнить следующее:

1. Ознакомиться с комплексом мер, проводимых инспекцией по усилению контроля за поступлением платежей в бюджет, правильно-стью их исчисления, выявлению и привлечению к налогообложению субъектов хозяйствования, уклоняющихся от выполнения своих обя-занностей перед бюджетом, а также информационно-разъяснительной работой.

2. На основании отчета «О результатах работы инспекции Мини-стерства по налогам и сборам Республики Беларусь по контролю за соблюдением законодательства» (приложение № 2 к постановлению Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 30 нояб-ря 2010 г. № 87 «Об утверждении перечня и форм отчетности о ре-зультатах работы инспекций Министерства по налогам и сборам Рес-публики Беларусь») и Инструкции о порядке предоставления и со-ставления отчетов о результатах работы инспекций Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь провести анализ динамики количества провер-енных налогоплательщиков и определить процент охвата проверка-ми плательщиков. Результаты представить в виде таблицы 4.

Таблица 4 – **Оценка охвата проверками налогоплательщиков по инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по _____ району (области) за _____ гг.**

Показатели	Предыдущий 20__ г.			Отчетный 20__ г.			Изменение (+; -)	
	Количе-ство стоящих на учете	Количе-ство прове-ренных	Процент охвата провер-ками	Количе-ство стоящих на учете	Количе-ство прове-ренных	Процент охвата провер-ками	количе-ства прове-ренных	удель-ного веса
Всего по ин-спекции Ми-нистерства по налогам и сборам Рес-публики Бе-ларусь								
В том числе:								
1. Юридиче-ских лиц								
2. Индивиду-альных пред-принимателей								

3. Физиче- ских лиц								
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

3. На основании отчета «О результатах работы инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по контролю за соблюдением законодательства» (приложение № 2 к постановлению Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 30 ноября 2010 г. № 87 «Об утверждении перечня и форм отчетности о результатах работы инспекций Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь») и Инструкции о порядке предоставления и составления отчетов о результатах работы инспекций Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь провести анализ доначисленных и взысканных сумм на одну результативную проверку. Результаты представить в виде таблиц 5 и 6.

Таблица 5 – Оценка доначислений на одну результативную проверку по инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по _____ району (области) за _____ гг.

Показатели	Предыдущий 20 ____ г.			Отчетный 20 ____ г.			Изменение (+; -)			
	Количество результативных проверок	Доначислено		Средняя сумма доначислений на одну проверку, млн р.	Количество результативных проверок	Доначислено		Средняя сумма доначислений на одну проверку, млн р.	в сумме, млн р.	по удельному весу, %
		в сумме, млн р.	по удельному весу, %			в сумме, млн р.	по удельному весу, %			
Всего по инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь										
В том числе:										
1. Юридических лиц										
2. Индивидуальных предпринимателей										
3. Физических лиц										

Таблица 6 – Оценка взысканий на одну результативную проверку по инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по _____ району (области) за _____ гг.

Показатели	Предыдущий 20__ г.			Отчетный 20__ г.			Изменение (+; -)			
	Количество результативных проверок	Взыскано		Средняя сумма взысканий на одну проверку, млн р.	Количество результативных проверок	Взыскано		Средняя сумма взысканий на одну проверку, млн р.	в сумме, млн р.	по удельному весу, %
		в сумме, млн р.	по удельному весу, %			в сумме, млн р.	по удельному весу, %			
Всего по инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь										
В том числе:										
1. Юридических лиц										
2. Индивидуальных предпринимателей										
3. Физических лиц										

Тема 3. Контроль за налогообложением организаций

Студентам необходимо выполнить следующие виды работ:

1. Ознакомиться с законодательными нормативно-правовыми актами по вопросам налогообложения организаций, другими документами, которыми руководствуются в своей деятельности работники инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь.

2. Изучить порядок учета юридических лиц Республики Беларусь, иностранных юридических лиц, простых товариществ (участников договора о совместной деятельности) и хозяйственных групп в инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь.

3. Принять участие в приеме *деклараций (расчетов)* у организации, состоящей на учете в инспекции. В ходе камеральной налоговой

проверки принять участие в проверке правильности исчисления налогов и сборов, обоснованности применения льгот, своевременности перечисления налогов в бюджет, полноту и своевременность выполнения в качестве налогового агента обязанностей по удержанию и перечислению в бюджет налогов и др. Провести сверку данных о плательщике с данными в информационных базах данных. На декларациях (расчетах) сделать отметку о камеральной проверке.

4. Принять участие в приеме документов у организации, состоящей на учете в инспекции, ввозящей товар из Российской Федерации и Казахстана. Проверить правильность оформления заявления о ввозе товаров, документов, подтверждающих фактическую уплату налога на добавленную стоимость (акциза), договора, на основании которого товар ввозится из Российской Федерации и Казахстана, транспортных документов, а также наличие на счетах-фактурах российских налогоплательщиков отметки налогового органа Российской Федерации и Казахстана.

5. Принять участие в приеме документов у организации, состоящей на учете в инспекции, реализующей товар в Российскую Федерацию и Казахстан. Проверить оформление документов, обосновывающих применение нулевой ставки налога на добавленную стоимость: договора, выписки банка на фактическое поступление денежных средств от покупателей, копии транспортных документов, а также правильность оформления заявления о ввозе товара и наличие на нем отметки налогового органа Российской Федерации и Казахстана о подтверждении уплаты налога на добавленную стоимость в полном объеме.

6. Ознакомиться с методикой налогообложения коммерческих организаций с иностранными инвестициями, банков, страховых организаций, лотерейной деятельности, игорного бизнеса и других специальных режимов налогообложения. Принять участие в приеме деклараций (расчетов) у данной категории плательщиков.

По результатам проверки в случае установления фактов нарушения налогового законодательства принять участие в оформлении *акта камеральной налоговой проверки*. При отсутствии нарушений налогового законодательства совместно с инспектором занести данные из налоговой декларации в компьютерную базу данных без составления справки проверки.

7. После завершения приема деклараций (расчетов) составить список не отчитавшихся плательщиков. Принять участие в извещении организации, не отчитавшейся в установленный срок, о причитающихся к уплате суммах налогов и сборов, о необходимости представления

деклараций. Принять участие в составлении *акта камеральной налоговой проверки* по факту их несвоевременного представления. Принять участие в оформлении запросов в банк о движении денежных средств по всем открытым счетам не отчитавшихся плательщиков, а также в оформлении предписания банкам на приостановление операций по расчетным и другим счетам.

8. После завершения последнего дня уплаты налогов и сборов (22 число) принять участие в формировании списков должников в бюджет по задолженности и переплате по видам налогов и сборов. При наличии задолженности и переплаты по налогам у плательщика произвести зачет переплат по одному виду налога в счет погашения задолженности по другому виду налогов. Провести анализ задолженности в бюджет при наличии картотеки по уплате налогов. При отсутствии картотеки принять участие в оформлении *распоряжения в банк на беспорное взыскание* платежей в бюджет. Принять участие в оформлении *докладной на опись имущества должника*.

9. Ознакомиться с результатами комплексной выездной налоговой проверки. Ознакомиться с содержанием *предписания на проведение проверки*, выданного руководителем налогового органа. Изучить у проверяемого плательщика действующую систему учета, контроля и экономического анализа, принять участие в проверке документов в целях установления соблюдения требований законодательства по произведенным хозяйственным и финансовым операциям. Провести анализ первичных документов бухгалтерского учета и сопоставление данных бухгалтерского учета с данными отчетности, сопоставление записей, документов по одним операциям с записями, документами и фактическими данными по связанными с ними другим операциям проверяемого плательщика, а также с записями, документами и фактическими данными, полученными от других организаций и т. д. Изучить вопросы уплаты, удержания и перечисления в бюджет всех налогов, обязанность уплаты которых возложена в соответствии с законодательством на проверяемого плательщика за период с даты регистрации плательщика либо с даты, следующей за периодом, охваченным предыдущей проверкой, и до даты, установленной законодательством для сдачи налоговых деклараций (расчетов) перед датой начала текущей выездной проверки. Ознакомиться с порядком оформления *акта* (при наличии выявленных нарушений налогового законодательства) или *справки* (при отсутствии выявленных нарушений налогового законодательства).

10. Ознакомиться с результатами внеплановой тематической оперативной проверки.

11. Ознакомиться с результатами тематической налоговой проверки.
12. Ознакомиться с результатами встречной налоговой проверки.
13. На основании отчета «Информация о видах проводимых налоговыми органами проверок» (приложение № 8 к постановлению Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 30 ноября 2010 г. № 87 «Об утверждении перечня и форм отчетности о результатах работы инспекций Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь») и Инструкции о порядке предоставления и составления отчетов о результатах работы инспекций Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь провести анализ проводимых инспекцией проверок по организациям, состоящим на учете в инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь. Результаты представить в виде таблицы 7.

Таблица 7 – **Информация о видах и результатах проводимых проверок по организациям, состоящим на учете в инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по _____ за _____ гг.**

Показатели	Предыдущий 20__ г.	Отчетный 20__ г.	Отклонение (+; -)	Темп изменения, %
1. Количество проведенных проверок по организациям, всего				
В том числе:				
1.1. Количество проведенных плановых проверок организаций:				
с высокой степенью риска				
со средней степенью риска				
с низкой степенью риска				
1.2. Количество проведенных внеплановых проверок организаций:				
выездных проверок				
оперативных тематических проверок				
2. Количество проведенных проверок по организациям, в результате которых установлены нарушения, всего				
В том числе:				
2.1. Количество проведенных плановых проверок организаций, в которых выявлены нарушения:				

с высокой степенью риска				
со средней степенью риска				
с низкой степенью риска				

Окончание таблицы 7

Показатели	Предыдущий 20__ г.	Отчетный 20__ г.	Отклонение (+; -)	Темп изменения, %
2.2. Количество проведенных внеплановых проверок организаций, в которых выявлены нарушения: выездных проверок				
оперативных тематических проверок				
3. Дончислено платежей по результатам проведенных проверок по организациям, всего, млн р.				
В том числе:				
3.1. Дончислено платежей по результатам проведенных плановых проверок организаций:				
с высокой степенью риска				
со средней степенью риска				
с низкой степенью риска				
3.2. Дончислено платежей по результатам проведенных внеплановых проверок организаций:				
выездных проверок				
оперативных тематических проверок				
4. Взыскано платежей по результатам проведенных проверок по организациям, всего, млн р.				
В том числе:				
4.1. Взыскано платежей по результатам проведенных плановых проверок организаций:				
с высокой степенью риска				
со средней степенью риска				
с низкой степенью риска				
4.2. Взыскано платежей по результатам проведенных внеплановых проверок организаций:				

выездных проверок				
оперативных тематических проверок				

Тема 4. Контроль за налогообложением индивидуальных предпринимателей

При прохождении практики на данном участке студенты должны выполнить следующее:

1. Ознакомиться с законодательными нормативно-правовыми актами по вопросам налогообложения индивидуальных предпринимателей и физических лиц, другими документами, которыми руководствуются в своей деятельности работники инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь.

2. Ознакомиться с порядком учета индивидуальных предпринимателей в инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь.

3. Принять участие в камеральной налоговой проверке индивидуального предпринимателя, т. е. проверить правильность исчисления им налогов, обоснованность применения льгот, своевременность перечисления налогов в бюджет, полноту и своевременность выполнения налоговым агентом – индивидуальным предпринимателем обязанностей по удержанию и перечислению в бюджет налогов и другие вопросы.

4. Принять участие в приеме *деклараций о совокупном годовом доходе* у индивидуальных предпринимателей – плательщиков налогов в общеустановленном порядке, проверить полноту и правильность заполнения всех разделов декларации, проставления подписи индивидуальным предпринимателем, данных о праве на налоговые вычеты, учетного номера плательщика и других данных.

5. Принять участие в приеме *налоговой декларации по единому налогу* у индивидуальных предпринимателей. Провести сверку полноты и соответствия реквизитов, указанных в документе об уплате единого налога, данным налоговой декларации:

- вид деятельности;
- период реализации товаров, работ, услуг;
- место их реализации;
- вид реализуемых товаров;
- количество физических лиц, привлекаемых к осуществлению деятельности;

- количество транспортных средств, используемых при осуществлении деятельности, и т. д.

Отметить в документе об уплате единого налога о зачислении в бюджет единого налога и налога на добавленную стоимость в фиксированной сумме.

По результатам проверки в случае установления фактов нарушения налогового законодательства принять участие в оформлении *акта камеральной налоговой проверки*. При отсутствии нарушений налогового законодательства совместно с инспектором занести данные из налоговой декларации в компьютерную базу данных без составления справки проверки, сделать соответствующие отметки на налоговой декларации.

6. Ознакомиться с результатами комплексной выездной налоговой проверки. Ознакомиться с порядком оформления *акта* (при наличии выявленных нарушений налогового законодательства) или *справки* (при отсутствии выявленных нарушений налогового законодательства).

7. Ознакомиться с результатами внеплановой тематической оперативной проверки.

8. Ознакомиться с результатами тематической налоговой проверки.

9. Ознакомиться с результатами встречной налоговой проверки.

10. На основании приложения № 11 к Инструкции о порядке формирования и представления в Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь информации о суммах фактических поступлений платежей в республиканский и местные бюджеты «Информация об удельном весе налоговых платежей в выручке от реализации (работ, услуг) (доходам) по индивидуальным предпринимателям» проанализировать структуру и динамику изменения количества индивидуальных предпринимателей, состоящих на учете в инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по району (области). Результаты анализа представить в виде таблицы 8.

Таблица 8 – Динамика численности и поступлений платежей от индивидуальных предпринимателей, состоящих на учете в инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, по _____ за _____ гг.

Показатели	Предыдущий 20__ г.	Отчетный 20__ г.	Откло- нение (+; -)	Темп из- менения, %
1. Количество состоящих на учете индивидуальных предпринимателей, всего				
2. Количество индивидуальных пред-				

принимателей, осуществляющих деятельность, всего				
В том числе:				
2.1. Предприниматели – плательщики единого налога				
2.2. Предприниматели, доходы которых облагаются подоходным налогом				

Окончание таблицы 8

Показатели	Предыдущий 20__ г.	Отчетный 20__ г.	Отклонение (+; -)	Темп изменения, %
2.3. Предприниматели, уплатившие налог по упрощенной системе налогообложения				
3. Доля работающих индивидуальных предпринимателей из числа состоящих на учете в инспекции, всего, %				
В том числе плательщики единого налога				
4. Поступление налоговых платежей в бюджет от индивидуальных предпринимателей, всего, млн р.				
В том числе:				
4.1. От предпринимателей – плательщиков единого налога				
4.2. От предпринимателей, доходы которых облагаются подоходным налогом				
4.3. От предпринимателей, уплативших налог по упрощенной системе налогообложения				
5. Поступило платежей в расчете на одного работающего индивидуального предпринимателя, млн р.				
6. Общая сумма поступлений в бюджет, млн р.				
7. Удельный вес поступлений от индивидуальных предпринимателей в общей сумме поступлений в бюджет, %				

11. На основании приложения № 11 к Инструкции о порядке формирования и представления в Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь информации о суммах фактических поступлений платежей в республиканский и местные бюджеты «Информация об удельном весе налоговых платежей в выручке от реализации (ра-

бот, услуг) (доходам) по индивидуальным предпринимателям» провести анализ налоговой нагрузки индивидуальных предпринимателей, применяющих различные системы налогообложения.

Результаты расчета налоговой нагрузки по индивидуальным предпринимателям, применяющим общую систему налогообложения, упрощенную систему налогообложения и плательщикам единого налога оформить в виде таблицы 9.

Таблица 9 – Динамика налоговой нагрузки на индивидуальных предпринимателей, состоящих на учете в инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по _____ за _____ гг.

Показатели	Предыдущий 20__ г.	Отчетный 20__ г.	Отклонение (+; -)	Темп измене- ния, %
1. Доходы (выручка), полученные индивидуальными предпринимателями, млн р.				
2. Количество плательщиков – индивидуальных предпринимателей, чел.				
3. Начисленные налоги, млн р.				
4. Уплаченные налоги, млн р.				
5. Задолженность, млн р.				
6. Номинальная налоговая нагрузка в среднем на одного индивидуального предпринимателя, %				
7. Реальная налоговая нагрузка в среднем на одного индивидуального предпринимателя, %				

Тема 5. Контроль за налогообложением физических лиц

Студентам необходимо выполнить следующие виды работ:

1. Ознакомиться с законодательными нормативно-правовыми актами по вопросам налогообложения физических лиц, другими документами, которыми руководствуются в своей деятельности работники инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь.

2. Ознакомиться с порядком учета физических лиц – плательщиков земельного налога и налога на недвижимость в инспекции Министерства по налогам и сборам. Оформить *лицевой счет* плательщика земельного налога и налога на недвижимость. Сделать записи в *книге учета* физических лиц – плательщиков земельного налога и налога на недвижимость.

3. Ознакомиться с порядком оформления *налогового сообщения* о размере подлежащего уплате земельного налога и налога на недвижимость.

4. На основании Информации о начислении и уплате налога на недвижимость, земельного налога и арендной платы за землю с физических лиц (приложение № 13 к приказу Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 20 января 2011 г. № 5 «Об утверждении Инструкции о порядке формирования и представления в Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь информации о суммах фактических поступлений платежей в республиканский и местные бюджеты и признании утратившими силу приказов Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь № 6 от 29 января 2010 г. и № 59 от 16 июля 2010 г.») провести анализ количества плательщиков налога на недвижимость, земельного налога и арендной платы за землю, а также анализ начисленных и уплаченных сумм налогов. Результаты оформить в виде таблиц 10–16. По результатам проведенного анализа целесообразно построить соответствующие диаграммы, графики и т. д.

Таблица 10 – **Динамика и структура плательщиков налога на недвижимость по инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по _____ району**

Показатели	На 1.01. 20__ г.		На 1.01. 20__ г.		Отклонение (+; -)	Темп изменения, %
	Количество, чел.	Удельный вес, %	Количество, чел.	Удельный вес, %		
1. Физические лица, состоящие на учете в качестве плательщиков налога на недвижимость, всего						
В том числе лица, имеющие право на льготу по налогу:						
1.1. Пенсионеры по возрасту, инвалиды I и II групп, другие нетрудоспособные лица						
1.2. Военнослужащие срочной службы						
1.3. Участники Великой Отечественной войны и иные лица, имеющие право на льготное налогообложение в соответствии с Законом Республики Беларусь «О ветеранах»						

1.4. Постоянно проживающие в сельской местности и работающие в организациях, расположенных в сельской местности, и осуществляющие сельскохозяйственное производство						
---	--	--	--	--	--	--

Окончание таблицы 10

Показатели	На 1.01. 20__ г.		На 1.01. 20__ г.		Отклонение (+; -)	Темп изменения, %
	Количество, чел.	Удельный вес, %	Количество, чел.	Удельный вес, %		
1.5. Постоянно проживающие в сельской местности и работающие в производящих сельскохозяйственную продукцию филиалах или иных обособленных подразделениях организаций, приобретших в порядке, установленном законодательными актами, в результате реорганизации, приобретения (безвозмездной передачи) предприятия как имущественного комплекса права и обязанности убыточных сельскохозяйственных организаций						
1.7. Многодетные семьи						
1.8. Имеющие право собственности на два и более жилых помещения, которым предоставлена льгота по выбору						
1.9. Имеющие в собственности здания и сооружения, признаваемые в установленном порядке материальными историко-культурными ценностями, включенными в Государственный список историко-культурных ценностей Республики Беларусь						
1.10. Лица, которым льгота предоставлена местными Советами депутатов или по их поручению местными исполнительными и распорядительными органами						

...						
2. Физические лица, которым налог на недвижимость не начислялся						
3. Физические лица, которым предъявлен к уплате налог на недвижимость						

Таблица 11 – Динамика и структура плательщиков земельного налога по инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по _____ району

Показатели	На 1.01. 20__ г.		На 1.01. 20__ г.		Отклонение (+; -)	Темп изменения, %
	Количество, чел.	Удельный вес, %	Количество, чел.	Удельный вес, %		
1. Физические лица, состоящие на учете в качестве плательщиков земельного налога, всего						
В том числе лица, имеющие право на льготу по земельному налогу:						
1.1. Пенсионеры по возрасту, инвалиды I и II групп, другие нетрудоспособные лица						
1.2. Военнослужащие срочной службы						
1.3. Участники Великой Отечественной войны и иные лица, имеющие право на льготное налогообложение в соответствии с Законом Республики Беларусь «О ветеранах»						
1.4. Многодетные семьи						

1.5. Эвакуированные, отселенные, самостоятельно выехавшие с территории радиоактивного загрязнения, зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, переселившиеся в сельские населенные пункты в первые три года после принятия решения о предоставлении им земельных участков						
1.6. Постоянно (преимущественно) проживающие на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения или зоне с правом на отселение						

Окончание таблицы 11

Показатели	На 1.01. 20__ г.		На 1.01. 20__ г.		Отклонение (+; -)	Темп изменения, %
	Количество, чел.	Удельный вес, %	Количество, чел.	Удельный вес, %		
1.7. Имеющие в собственности земельные участки, занятые материальными историко-культурными ценностями, включенными в Государственный список историко-культурных ценностей Республики Беларусь, по перечню таких ценностей						
1.8. Лица, которым льгота предоставлена местными Советами депутатов или по их поручению местными исполнительными и распорядительными органами						
...						
2. Физические лица, которым земельный налог не начислялся						

3. Физические лица, которым предъявлен к уплате земельный налог						
---	--	--	--	--	--	--

Таблица 12 – Динамика и структура плательщиков арендной платы за землю по инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по _____ району

Показатели	На 1.01. 20__ г.		На 1.01. 20__ г.		Отклонение (+; -)	Темп изменения, %
	Количество, чел.	Удельный вес, %	Количество, чел.	Удельный вес, %		
1. Физические лица, состоящие на учете в качестве плательщиков арендной платы, всего						
В том числе лица, имеющие право на льготу по арендной плате:						
1.1. Пенсионеры по возрасту, инвалиды I и II групп, другие нетрудоспособные лица						

Продолжение таблицы 12

Показатели	На 1.01. 20__ г.		На 1.01. 20__ г.		Отклонение (+; -)	Темп изменения, %
	Количество, чел.	Удельный вес, %	Количество, чел.	Удельный вес, %		
1.2. Военнослужащие срочной службы						
1.3. Участники Великой Отечественной войны и иные лица, имеющие право на льготное налогообложение в соответствии с Законом Республики Беларусь «О ветеранах»						
1.4. Многодетные семьи						

1.5. Эвакуированные, отселенные, самостоятельно выехавшие с территории радиоактивного загрязнения, зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, переселившиеся в сельские населенные пункты в первые три года после принятия решения о предоставлении им земельных участков						
1.6. Постоянно (преимущественно) проживающие на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение						
1.7. Имеющие в собственности земельные участки, занятые материальными историко-культурными ценностями, включенными в Государственный список историко-культурных ценностей Республики Беларусь, по перечню таких ценностей						
1.8. Лица, которым льгота предоставлена местными Советами депутатов или по их поручению местными исполнительными и распорядительными органами						

Окончание таблицы 12

Показатели	На 1.01. 20__ г.		На 1.01. 20__ г.		Отклонение (+; -)	Темп изменения, %
	Количество, чел.	Удельный вес, %	Количество, чел.	Удельный вес, %		
...						
2. Физические лица, которым не начислялась арендная плата						
3. Физические лица, которым предъявлена к уплате арендная плата						

Таблица 13 – Динамика налога на недвижимость, начисленного физическим лицам по инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по _____ району

Показатели	На 1.01.20__ г	На 1.01.20__ г	Отклонение (+; -)	Темп изменения, %
1. Сумма налога на недвижимость, начисленного физическим лицам, состоящим на учете в качестве плательщиков налога на недвижимость, всего, млн р.				
В том числе лицам, имеющим право на льготу по налогу:				
1.1. Пенсионерам по возрасту, инвалидам I и II групп, другим нетрудоспособным лицам				
1.2. Военнослужащим срочной службы				
1.3. Участникам Великой Отечественной войны и иным лицам, имеющим право на льготное налогообложение в соответствии с Законом Республики Беларусь «О ветеранах»				
1.4. Лицам, постоянно проживающим в сельской местности и работающим в организациях, расположенных в сельской местности и осуществляющих сельскохозяйственное производство				

Окончание таблицы 13

Показатели	На 1.01.20__ г	На 1.01.20__ г	Отклонение (+; -)	Темп изменения, %
1.5. Лицам, постоянно проживающим в сельской местности и работающим в производящих сельскохозяйственную продукцию филиалах или иных подразделениях организаций, приобретших как предприятия имущественного комплекса права и обязанности убыточных сельскохозяйственных организаций				

1.6. Лицам, постоянно проживающим в сельской местности и работающим в организациях здравоохранения, культуры, системы образования и социальной защиты, расположенных в сельской местности				
1.7. Многодетным семьям				
1.8. Лицам, имеющим право собственности на два и более жилых помещения, которым предоставлена льгота по выбору				
1.9. Лицам, имеющим в собственности здания и сооружения, признаваемые в установленном порядке материальными историко-культурными ценностями, включенными в Государственный список историко-культурных ценностей Республики Беларусь, по перечню таких ценностей				
1.10. Лицам, которым льгота предоставлена местными Советами депутатов или по их поручению местными исполнительными и распорядительными органами				
...				
2. Сумма предъявленного налога на недвижимость, млн р.				

Таблица 14 – Динамика земельного налога, начисленного физическим лицам по инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по _____ району

Показатели	На 1.01.20__ г.	На 1.01.20__ г.	Отклонение (+; -)	Темп изменения, %
1. Сумма земельного налога, начисленного физическим лицам, состоящим на учете в качестве плательщиков земельного налога, всего, млн р.				
В том числе лицам, имеющим право на льготу по земельному налогу:				

1.1. Пенсионерам по возрасту, инвалидам I и II групп, другим нетрудоспособным лицам				
1.2. Военнослужащим срочной службы				
1.3. Участникам Великой Отечественной войны и иным лицам, имеющим право на льготное налогообложение в соответствии с Законом Республики Беларусь «О ветеранах»				
1.4. Многодетным семьям				
1.5. Лицам, эвакуированным, отселенным, самостоятельно выехавшим с территории радиоактивного загрязнения зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, переселившимся в сельские населенные пункты в первые три года после принятия решения о предоставлении им земельных участков				
1.6. Лицам, постоянно (преимущественно) проживающим на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения или зоне с правом на отселение				
1.7. Лицам, имеющим в собственности земельные участки, занятые материальными историко-культурными ценностями, включенными в Государственный список историко-культурных ценностей Республики Беларусь, по перечню таких ценностей				

Окончание таблицы 14

Показатели	На 1.01.20__ г.	На 1.01.20__ г.	Отклонение (+; -)	Темп изменения, %
1.8. Лицам, которым льгота предоставлена местными Советами депутатов или по их поручению местными исполнительными и распорядительными органами				
...				
2. Сумма предъявленного земельного налога, млн р.				

Таблица 15 – Динамика арендной платы, начисленной физическим лицам по инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по _____ району

Показатели	На 1.01.20__ г.	На 1.01.20__ г.	Отклонение (+; -)	Темп изменения, %
1. Сумма арендной платы, начисленной физическим лицам, состоящим на учете в качестве плательщиков арендной платы, всего, млн р.				
В том числе лицам, имеющим право на льготу по арендной плате:				
1.1. Пенсионерам по возрасту, инвалидам I и II групп, другим нетрудоспособным лицам				
1.2. Военнослужащим срочной службы				
1.3. Участникам Великой Отечественной войны и иным лицам, имеющим право на льготное налогообложение в соответствии с Законом Республики Беларусь «О ветеранах»				
1.4. Многодетным семьям				
1.5. Лицам, эвакуированным, отселенным, самостоятельно выехавшим с территории радиоактивного загрязнения, зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, переселившимся в сельские населенные пункты в первые три года после принятия решения о предоставлении им земельных участков				

Окончание таблицы 15

Показатели	На 1.01.20__ г.	На 1.01.20__ г.	Отклонение (+; -)	Темп изменения, %
1.6. Лицам, постоянно (преимущественно) проживающим на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение				

1.7. Лицам, имеющим в собственности земельные участки, занятые материальными историко-культурными ценностями, включенными в Государственный список историко-культурных ценностей Республики Беларусь, по перечню таких ценностей				
1.8. Лицам, которым льгота предоставлена местными Советами депутатов или по их поручению местными исполнительными и распорядительными органами				
...				
2. Сумма предъявленной арендной платы, млн р.				

Таблица 16 – Динамика начисленных и уплаченных сумм налога на недвижимость, земельного налога и арендной платы физическими лицами по инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по _____ району

Показатели	На 1.01.20__ г.	На 1.01.20__ г.	Отклонение (+; -)	Темп изменения, %
1. Сумма налога на недвижимость, млн р.: начисленного физическим лицам				
уплаченного физическими лицами				
2. Сумма земельного налога, млн р.: начисленного физическим лицам				
уплаченного физическими лицами				
3. Сумма арендной платы, млн р.: начисленной физическим лицам				
уплаченной физическими лицами				

5. Ознакомиться с порядком декларирования совокупного годового дохода физических лиц, порядком учета физических лиц – плательщиков подоходного налога по совокупному годовому доходу в инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь.

6. Принять участие в приеме заявления о постановке на учет в налоговом органе и присвоении учетного номера плательщика.

Оформить *лицевой счет* плательщика подоходного налога по совокупному годовому доходу. Ознакомиться с порядком оформления

налогового сообщения о необходимости предоставления в налоговые органы декларации о годовом совокупном доходе. На основании декларации о совокупном годовом доходе произвести расчет подоходного налога, подлежащего доплате либо возврату физическому лицу.

7. На основании Информации о результатах перерасчета подоходного налога исходя из представленных физическими лицами налоговых деклараций (расчетов) по подоходному налогу с физических лиц (приложение № 13 к приказу Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 20 января 2011 г. № 5 «Об утверждении Инструкции о порядке формирования и представления в Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь информации о суммах фактических поступлений платежей в республиканский и местные бюджеты и признании утратившими силу приказов Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь № 6 от 29 января 2010 г. и № 59 от 16 июля 2010 г.») провести анализ динамики плательщиков подоходного налога, представивших налоговые декларации, а также сумм подоходного налога, причитающихся к доплате либо возврату. Результаты оформить в виде таблиц 17 и 18.

Таблица 17 – Динамика и структура плательщиков подоходного налога, представивших налоговые декларации по инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по _____ за _____ гг.

Показатели	Предыдущий 20__ г.		Отчетный 20__ г.		Отклонение (+; -)	Темп измене- ния, %
	Количе- ство, чел.	Удельный вес, %	Количе- ство, чел.	Удельный вес, %		
1. Физические лица, представившие декларации, всего						
В то числе:						
1.1. По результатам перерасчета подоходного налога причитается сумма к доплате						

Окончание таблицы 17

Показатели	Предыдущий 20__ г.		Отчетный 20__ г.		Отклонение (+; -)	Темп измене- ния, %
	Количе- ство, чел.	Удельный вес, %	Количе- ство, чел.	Удельный вес, %		
1.2. По результатам перерасчета подоходного налога, которым причита-						

ется сумма к зачету либо возврату						
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Таблица 18 – **Информация о результатах перерасчета подоходного налога из представленных физическими лицами деклараций по инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по _____ району (области) за _____ гг.**

Показатели	Предыдущий 20__ г.		Отчетный 20__ г.		Отклонение (+; -)	Темп из- менения, %
	Сумма облагаемого дохода (сумма налоговых вычетов), млн р.	Сумма подоходного налога, млн р.	Сумма облагаемого дохода (сумма налоговых вычетов), млн р.	Сумма подоходного налога, млн р.		
1. Физические лица, представившие декларации, всего						
В том числе:						
1.1. По результатам перерасчета подоходного налога причитается сумма к доплате						
1.2. По результатам перерасчета подоходного налога причитается сумма к зачету либо возврату						
2. Размер представленных налоговых вычетов всего, в том числе:						
2.1. Стандартные налоговые вычеты						
2.2. Социальные налоговые вы-						

четы						
------	--	--	--	--	--	--

Окончание таблицы 18

Показатели	Предыдущий 20__ г.		Отчетный 20__ г.		Отклонение (+; -)	Темп изменения, %
	Сумма облагаемого дохода (сумма налоговых вычетов), млн р.	Сумма подоходного налога, млн р.	Сумма облагаемого дохода (сумма налоговых вычетов), млн р.	Сумма подоходного налога, млн р.		
2.3. Имущественные налоговые вычеты						
2.4. Профессиональные налоговые вычеты						

6. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По результатам преддипломной практики студенты заполняют отчет и представляют его на кафедру финансов и кредита в установленный срок.

По содержанию и объему отчет должен соответствовать требованиям программы практики. Отчет оформляется на рабочем месте и должен быть полностью заполнен к моменту окончания практики.

Записи в отчете студент производит ежедневно после выполнения запланированного программой практики и календарным планом объема работ. Записи о выполненной работе за день должны быть конкретными и отражать полный объем проделанной студентом работы. В отчете целесообразно излагать реально проделанную работу следующим образом: «выполнил (а)», «составил (а)», «заполнил (а)», «сформировал (а)», «получил (а)», и только как исключение сообщать о том, что «изучил (а)» в случаях ознакомления и изучения организационных аспектов и нормативно-справочных источников.

Руководитель производственной практики от инспекции должен ежедневно принимать у студента выполненную работу за день, проверять и оценивать глубину овладения профессиональными навыка-

ми, подтверждать их своими подписями в отчете каждый день и указывать свои замечания.

Отчет необходимо составлять строго по плану, литературным языком, четко, разборчиво, грамотно, без сокращений (кроме общепринятых). Особую значимость при изложении материала имеет критическая оценка постановки контрольной работы в инспекции, организации и ведения учета и отчетности и др. Важно вскрыть причины и увидеть последствия выявленных недостатков, предложить меры для их устранения и пути совершенствования контрольной работы.

Выводы и предложения должны быть конкретными и вытекать из всего содержания отчета.

Все документы и учетные регистры, используемые как приложения к отчету, должны быть аккуратно заполнены.

7. ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру финансов и кредита отчет по организационно-экономической практике с заполненными приложениями.

Отчет студента передается кафедрой преподавателю на заключение (рецензию). При положительном отзыве на титульном листе преподаватель делает надпись «Отчет о организационно-экономической практике допущен к защите», ставит дату и подпись.

Для подведения итогов практики студентов в университете кафедры финансов и кредита создает комиссию, в состав которых входят ведущий преподаватель по специальному предмету (председатель комиссии), преподаватель, подготовивший заключение (рецензию) по отчету, и по возможности руководитель практики от организации – базы практики студента.

Каждый студент защищает отчет по практике на заседании комиссии. На основании материалов по практике, а также результатов защиты комиссия в присутствии студента выставляет дифференцированную оценку.

Оценка по итогам защиты отчета по практике заносится в ведомость, зачетную книжку студента и журнал учета успеваемости.

Кроме того, члены комиссии на титульном листе дневника-отчета делают надпись «Отчет о производственной практике защищен с оценкой " ___ » и ставят дату и подписи.

8. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ-ОТЗЫВА НА СТУДЕНТА

Характеристика (отзыв) должна содержать:

1. Фамилию, имя, отчество.
2. Наименование инспекции, в которой проходила практика, с какого и по какое время и под чьим руководством студент проходил практику.
3. Отношение студента к работе (интерес к работе, инициатива, исполнительность, дисциплинированность).
4. Качество выполненной студентом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками по специальности.
5. Сведения о помощи, оказанной студентом инспекции в выполнении отдельных заданий и улучшении контрольной работы.
6. Полнота выполнения программы практики, а также какие разделы (вопросы) программы остались невыполненными (с указанием причин).
7. Данные об участии студента в общественной работе коллектива.
8. Характеристика (отзыв) должна быть подписана и заверена печатью.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
1. Цель и задачи практики.....	4
2. Объекты практики, рабочие места студента и продолжительность практики.....	5
3. Обязанности студента	5
4. Руководство практикой	7
5. Содержание программы практики	10
Тема 1. Общая характеристика инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь.....	11
Тема 2. Общие вопросы организации контрольной работы за соблюдением налогового законодательства	16
Тема 3. Контроль за налогообложением организаций	19
Тема 4. Контроль за налогообложением индивидуальных предпринимателей	24
Тема 5. Контроль за налогообложением физических лиц	27
6. Порядок составления и оформления отчета по практике	40
7. Подведения итогов практики.....	41
8. Примерное содержание характеристики-отзыва на студента.....	41

Учебное издание

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ**

для студентов специальности
**1-26 01 04 «Финансы и кредит» специализации
1-26 01 04-03 «Налоги и налогообложение»**

Авторы-составители:
Якубенко Галина Александровна
Жлоба Наталья Николаевна

Редактор О. В. Ивановская
Технический редактор И. А. Козлова
Компьютерная верстка Е. А. Шведова

Подписано в печать 13.06.13. Бумага типографская № 1.
Формат 60 × 84 ¹/₁₆. Гарнитура Таймс. Ризография.
Усл. печ. л. 2,56. Уч.-изд. л. 2,75. Тираж 65 экз.
Заказ №

Учреждение образования
«Белорусский торгово-экономический университет

потребительской кооперации».
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.
ЛИ № 02330/0494302 от 04.03.2009 г.

Отпечатано в учреждении образования
«Белорусский торгово-экономический университет
потребительской кооперации».
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.

**БЕЛОРУССКИЙ СОЮЗ
УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе

Л. В. Мисникова

30 июня 2011 г.

Регистрационный № УД-476/баз.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ**

для студентов специальности

1-26 01 04 «Финансы и кредит» специализации

1-26 01 04-03 «Налоги и налогообложение»

Гомель 2013