

**БЕЛКООПСОЮЗ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра экономических и правовых дисциплин

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

**Пособие
по выполнению курсовых работ
для реализации содержания образовательной программы
переподготовки руководящих работников и специалистов**

Гомель 2023

УДК 658
ББК 65.291.212
У 66

Авторы-составители: А. З. Коробкин, канд. экон. наук, доцент;
Т. М. Тишковская, ст. преподаватель

Рецензенты: Э. А. Шруб, директор ООО «ЭдвисПАК»;
М. В. Тимошенко, канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой мировой и национальной экономики Белорусского торгово-экономического университета потребительской кооперации

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации». Протокол № 3 от 13 декабря 2022 г.

Управление организацией : пособие по выполнению курсовых работ для реализации содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов / авт.-сост. : А. З. Коробкин, Т. М. Тишковская. – Гомель : учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2023. – 64 с.

ISBN 978-985-540-630-4

Издание предназначено для слушателей системы переподготовки руководящих работников и специалистов, осваивающих содержание образовательной программы по специальности 1-25 01 75 «Экономика и управление на предприятии промышленности» (9-09-0311-05 «Экономика и управление на предприятии промышленности»).

В пособии приведены тематика курсовых работ, примерные тематические планы курсовых работ, содержание отдельных тем курсовых работ, методические указания по выполнению отдельных тем курсовых работ, формы аналитических таблиц, перечень форм статистической отчетности.

УДК 658
ББК 65.291.212

ISBN 978-985-540-630-4

© Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Выполнение курсовой работы является обязательной составной частью учебного плана при переподготовке специалистов высшей квалификации.

Написание и защита курсовой работы является формой аттестации слушателей в учреждении образования и имеет своей целью следующее:

- закрепление, углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение их для решения конкретных задач;
- формирование навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладение методикой научного исследования;
- приобретение навыков обобщения и анализа результатов;
- выявление подготовленности слушателя для самостоятельной работы в условиях современного производства, прогресса науки и техники.

Курсовая работа является логическим этапом изучения учебной дисциплины «Управление организацией» и должна быть выполнена на должном научно-теоретическом и практическом уровне. По качеству выполнения курсовой работы и результатам ее защиты слушатель приобретает необходимые компетенции.

1. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Среда деятельности организации и ее роль в управлении организацией.
2. Организация как субъект управления.
3. Миссия и цели организации, их использование в управлении.
4. Социальное развитие организации и пути его совершенствования в современных условиях.
5. Корпоративное управление и его использование в деятельности организации.
6. Организационная культура организации, ее развитие в современных условиях.
7. Организация управленческого труда в организации и пути ее совершенствования.
8. Структура и функции аппарата управления организации: сущность, анализ современной практики, пути совершенствования с целью роста прибыли в современных условиях.
9. Организация труда руководителя и пути повышения ее эффективности в современных условиях хозяйствования.
10. Методы оценки деловых и личных качеств руководителей и специалистов организации.
11. Лидерство руководителя как фактор повышения эффективности деятельности организации.
12. Стиль управления руководителя и его влияние на успешность организации.
13. Оценка эффективности стилей управления организацией.
14. Принципы и процесс проектирования организационной структуры управления.
15. Функции менеджмента и пути их эффективного использования в деятельности организации.
16. Организация как функция управления и ее практическая реализация в современных условиях.
17. Делегирование полномочий в аппарате управления организации.
18. Методы административного управления организацией.
19. Экономические методы менеджмента в организации.
20. Планирование деятельности организации и пути повышения его эффективности.
21. Мотивация труда работников в организации и пути ее совершенствования в современных условиях.

22. Организация административного контроля деятельности организации и его совершенствование в современных условиях.

23. Финансовый контроль деятельности организации и его совершенствование в современных условиях.

24. Системный характер использования методов управления в организации.

25. Организационно-распорядительные методы управления в организации и пути их эффективного использования в современных условиях.

26. Социальные методы управления организацией.

27. Психологические методы управления организацией.

28. Принятие управленческих решений в организации и пути повышения их эффективности.

29. Методы экономического обоснования управленческих решений и их использование в управлении организацией.

30. Управление персоналом в организации и пути повышения эффективности его деятельности.

31. Оценка и совершенствование структуры и функций службы управления персоналом в организации.

32. Оценка эффективности управления организацией.

33. Стратегия деятельности организации на рынке: сущность, анализ и совершенствование в современных условиях.

34. Стратегическое управление деятельностью организации в условиях инновационной экономики.

35. Совершенствование стратегии деятельности организации.

36. Инновационная деятельность организации и пути ее совершенствования.

37. Управление процессами создания инноваций в организации (на примере инновационного проекта).

38. Инвестиционная политика организации и пути повышения ее эффективности.

39. Совершенствование управления организационными знаниями персонала организации.

40. Управление интеллектуальными ресурсами организации и пути повышения его эффективности.

2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема 1. Среда деятельности организации и ее роль в управлении организацией

Введение.

1. Основные элементы среды деятельности организации.

1.1. Внутренняя среда организации, ее составные части.

1.2. Характеристика элементов и влияния внешней среды деятельности организации.

2. Анализ среды деятельности организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Оценка влияния внешней среды на деятельность организации.

2.3. Анализ факторов внутренней среды деятельности организации.

3. Основные направления совершенствования управления организацией с учетом факторов внутренней и внешней среды деятельности.

3.1. Оценка эффективности деятельности организации.

3.2. Направления совершенствования управления организацией.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 2. Организация как субъект управления

Введение.

1. Теоретические основы организации и процесса управления.

1.1. Понятие организации, ее виды. Факторы, влияющие на успех организации.

1.2. Сущность управленческой деятельности, объект и субъект управления.

2. Анализ управления организацией (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Составляющие успеха организации, их анализ.

2.3. Анализ элементов организации.

3. Основные направления совершенствования управления организацией в современных условиях.

- 3.1. Оценка эффективности управления организацией.
 - 3.2. Совершенствование системы управления организацией.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 3. Миссия и цели организации, их использование в управлении

Введение.

- 1. Понятие и необходимость миссии и целей организации.
 - 1.1. Сущность, характеристика и особенности формирования миссии организации.
 - 1.2. Взаимосвязь миссии и целей организации. Виды целей.
 - 2. Анализ миссии и целей организации (*укажите название организации*).
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).
 - 2.2. Анализ миссии и целей организации.
 - 2.3. Анализ целеполагания функциональных подсистем организации.
 - 3. Основные направления совершенствования миссии и целей организации.
 - 3.1. Оценка степени достижения целей организации.
 - 3.2. Пути совершенствования формирования миссии и целей организации.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 4. Социальное развитие организации и пути его совершенствования в современных условиях

Введение.

- 1. Сущность и роль социального развития организации в современных условиях.
 - 1.1. Основы социального развития организации.
 - 1.2. Проблемы социально-экономических взаимоотношений в коллективе организации.

2. Анализ управления социальным развитием организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Оценка управления социальным развитием коллектива организации.

2.3. Роль коллективного договора в управлении социальным развитием.

3. Пути повышения эффективности управления социальным развитием организации.

3.1. Оценка эффективности социального управления в организации.

3.2. Основные направления совершенствования управления социальным развитием коллектива организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 5. Корпоративное управление и его использование в деятельности организации

Введение.

1. Теоретические основы корпоративного управления.

1.1. Сущность, цели и задачи корпоративного управления.

1.2. Основные элементы корпоративного управления, их взаимосвязь.

2. Анализ системы корпоративного управления (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Оценка модели корпоративного управления.

3. Совершенствование корпоративного управления в современных условиях.

3.1. Оценка эффективности системы управления.

3.2. Основные направления совершенствования корпоративного управления.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 6. Организационная культура организации, ее развитие в современных условиях

Введение.

1. Роль и значение организационной культуры в управлении организацией.

1.1. Сущность и значение культуры организации, ее ценностные аспекты.

1.2. Основные элементы и особенности управления организационной культурой.

2. Оценка организационной культуры в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Анализ организационной культуры в организации.

3. Пути совершенствования организационной культуры в современных условиях.

3.1. Оценка эффективности управления в организации.

3.2. Основные направления совершенствования организационной культуры в современных условиях.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 7. Организация управленческого труда в организации и пути ее совершенствования

Введение.

1. Управление как социально-экономический процесс.

1.1. Необходимость управления, его роль в развитии экономики.

1.2. Сущность и задачи организации управленческого труда.

2. Характеристика организации управленческого труда в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Организация труда руководителя.

2.3. Организация труда специалистов аппарата управления, их функциональные обязанности.

3. Пути повышения эффективности организации управленческого труда в организации.

3.1. Оценка уровня организации труда работников аппарата управления.

3.2. Основные направления совершенствования организации управленческого труда в организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 8. Структура и функции аппарата управления организации: сущность, анализ современной практики, пути совершенствования с целью роста прибыли в современных условиях

Введение.

1. Сущность и значение организационной структуры управления в системе менеджмента.

1.1. Понятие и виды организационной структуры управления, их характеристика.

1.2. Процесс управления организацией и основные функции аппарата управления.

2. Анализ структуры и функций аппарата управления организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Система управления организации, ее органы управления и функциональный аппарат, их задачи.

2.3. Основные документы, регламентирующие деятельность аппарата управления организации, их анализ.

3. Пути совершенствования структуры и функций аппарата управления организации в современных условиях.

3.1. Оценка эффективности управления организацией.

3.2. Основные направления совершенствования структуры аппарата управления и распределения функций.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 9. Организация труда руководителя и пути повышения ее эффективности в современных условиях хозяйствования

Введение.

1. Сущность и основные направления научной организации труда руководителя.

1.1. Социально-экономическая природа и основные направления рационализации управленческого труда.

1.2. Основные аспекты деятельности руководителя организации.

1.3. Методы изучения организации труда руководителя.

2. Анализ организации труда руководителя организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Планирование работы руководителя.

2.3. Организация работы со служебными документами, проведение совещаний, заседаний, прием работников и посетителей, организация рабочего места.

3. Пути повышения эффективности организации труда руководителя в современных условиях.

3.1. Оценка уровня эффективности труда руководителя организации.

3.2. Основные направления совершенствования труда руководителя в организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 10. Методы оценки деловых и личных качеств руководителей и специалистов организации

Введение.

1. Методы оценки, сущность и значение деловых и личных качеств руководителей и специалистов.

1.1. Сущность и характеристика деловых и личных качеств руководителей и специалистов.

1.2. Методы оценки деловых и личных качеств руководителей и специалистов и их сравнительная характеристика.

2. Методы оценки деловых и личных качеств руководителей и специалистов в организации (*укажите название организации*).

- 2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).
 - 2.2. Методы оценки работников при найме в организацию.
 - 2.3. Деловая оценка руководителей и специалистов в организации.
 3. Пути совершенствования воздействия руководителей и специалистов на процесс управления.
 - 3.1. Экономическая и социальная эффективность деятельности организации.
 - 3.2. Основные направления совершенствования методов оценки деловых качеств персонала организации.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 11. Лидерство руководителя как фактор повышения эффективности деятельности организации

Введение.

1. Сущность, роль, значение лидерства в управлении организацией.
 - 1.1. Природа лидерства и ее основные концепции.
 - 1.2. Стили лидерства, их анализ и система оценок.
 2. Анализ проявления стилей лидерства руководителей организации (*укажите название организации*).
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).
 - 2.2. Оценка и анализ стилей лидерства руководителей организации.
 3. Пути повышения эффективности лидерства руководителя организации в современных условиях.
 - 3.1. Оценка эффективности системы управления и труда руководителей организации.
 - 3.2. Основные направления совершенствования лидерства руководителей в организации.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 12. Стилль управления руководителя и его влияние на успешность организации

Введение.

1. Понятие и сущность стиля управления руководителей, его влияние на успешность организации.

1.1. Классификация стилей управления.

1.2. Анализ и система оценок стилей управления.

2. Анализ стилей управления руководителей в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Оценка и анализ стилей руководства.

3. Пути повышения эффективности управления.

3.1. Оценка влияния деловых и личных качеств руководителя на эффективность управления организацией.

3.2. Пути совершенствования характера управления в организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 13. Оценка эффективности стилей управления организацией

Введение.

1. Стили управления организацией: сущность, значение и эффективность применения.

1.1. Понятие и виды стилей управления организацией.

1.2. Система показателей и методические подходы к оценке эффективности стилей управления организацией.

2. Анализ эффективности стилей управления организацией (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Оценка эффективности стилей управления организацией.

3. Совершенствование и пути повышения эффективности стилей управления организацией.

3.1. Резервы повышения эффективности деятельности организации.

3.2. Основные направления совершенствования стилей управления организацией.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 14. Принципы и процесс проектирования организационной структуры управления

Введение.

1. Теоретические основы развития организационной структуры управления.

1.1. Принципы и процесс проектирования организационной структуры.

1.2. Факторы и методы, учитываемые при проектировании организационных структур.

2. Проектирование системы управления организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Анализ стратегии развития организации, структуры и функций аппарата управления.

2.3. Проектирование системы управления организацией.

3. Пути совершенствования организационной структуры управления в современной экономике.

3.1. Рекомендации по проектированию новой системы управления организацией.

3.2. Оценка эффективности проектируемой системы управления.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 15. Функции менеджмента и пути их эффективного использования в деятельности организации

Введение.

1. Функции менеджмента и их значение в управлении организацией.

1.1. Сущность менеджмента как социально-экономического процесса. Единство и взаимосвязь функций менеджмента.

1.2. Классификация и характеристика функций менеджмента.

2. Анализ использования функций менеджмента, осуществляемых в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Характеристика практической реализации общих функций менеджмента в организации.

3. Пути повышения эффективности использования функций менеджмента в деятельности организации.

3.1. Оценка эффективности использования функций менеджмента в организации.

3.2. Основные направления совершенствования использования функций менеджмента в деятельности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 16. Организация как функция управления и ее практическая реализация в современных условиях

Введение.

1. Сущность и необходимость организации в системе управления.

1.1. Содержание и цели организационной деятельности.

1.2. Виды и типы организационных структур. Новые типы организационных структур.

2. Анализ использования функции организации в деятельности организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Анализ организационной структуры аппарата управления.

2.3. Анализ распределения полномочий и ответственности в деятельности организации.

3. Пути совершенствования реализации функции организации в современных условиях.

3.1. Оценка эффективности использования организации как функции менеджмента.

3.2. Основные направления совершенствования практической реализации функции организации в деятельности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 17. Делегирование полномочий в аппарате управления организации

Введение.

1. Сущность, роль и значение делегирования полномочий в системе управления.

1.1. Понятие, цели и задачи делегирования полномочий.

- 1.2. Виды полномочий, их характеристика.
 2. Анализ системы делегирования полномочий в организации (*укажите название организации*).
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).
 - 2.2. Анализ распределения полномочий, ответственности и прав в организации.
 3. Пути совершенствования организационной деятельности в организации.
 - 3.1. Основные направления совершенствования распределения полномочий в организации.
 - 3.2. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий в организации.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 18. Методы административного управления организацией

Введение.

1. Роль и значение административных методов управления организацией.
 - 1.1. Сущность административных методов управления организацией и их роль в современных условиях.
 - 1.2. Классификация административных методов управления и их характеристика.
 2. Анализ применения методов административного управления в организации (*укажите название организации*).
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).
 - 2.2. Оценка административных методов, используемых в управлении организациями.
 3. Пути совершенствования административных методов управления в организации.
 - 3.1. Основные направления совершенствования административных методов управления.
 - 3.2. Расчет эффективности предложений по совершенствованию административных методов управления.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 19. Экономические методы менеджмента в организации

Введение.

1. Сущность экономических методов управления и их воздействие на эффективность деятельности организации в современных условиях.

1.1. Содержание и классификация экономических методов управления организацией.

1.2. Факторы, воздействующие на эффективность использования экономических методов управления.

2. Оценка использования экономических методов управления в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Оценка использования экономических методов управления в организации.

3. Совершенствование экономических методов управления в организации в современных условиях.

3.1. Эффективность экономических методов управления организацией.

3.2. Основные направления совершенствования экономических методов управления.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 20. Планирование деятельности организации и пути повышения его эффективности

Введение.

1. Роль и значение планирования деятельности организации в современных условиях.

1.1. Сущность и значение планирования деятельности организации.

1.2. Основные принципы, виды и методы планирования.

2. Оценка эффективности планирования деятельности организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Анализ процесса планирования в организации.

2.3. Оценка эффективности планирования деятельности организации.

3. Основные направления совершенствования планирования деятельности организации.

- 3.1. Мероприятия по повышению эффективности планирования деятельности организации.
 - 3.2. Расчет эффективности предлагаемых мероприятий.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 21. Мотивация труда работников в организации и пути ее совершенствования в современных условиях

Введение.

- 1. Сущность, цели и задачи мотивации труда работников в организации.
 - 1.1. Сущность мотивации труда и ее значение в управлении организацией.
 - 1.2. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
 - 2. Анализ состояния мотивации труда работников организации (*укажите название организации*).
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).
 - 2.2. Оценка состояния материального стимулирования работников в организации.
 - 2.3. Оценка состояния нематериального стимулирования работников в организации.
 - 3. Пути совершенствования мотивации труда работников в организации в современных условиях.
 - 3.1. Оценка эффективности мотивации труда персонала организации.
 - 3.2. Основные направления совершенствования мотивации труда работников в организации на современном этапе развития экономики.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 22. Организация административного контроля деятельности организации и его совершенствование в современных условиях

Введение.

- 1. Сущность и необходимость контроля в системе управления.
 - 1.1. Сущность контроля и его роль в управлении.

1.2. Формы контроля, принципы эффективного контроля, используемого в организации.

2. Оценка эффективности основных форм управленческого контроля в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Характеристика процесса управленческого контроля в организации.

3. Пути совершенствования управленческого контроля в организации в современных условиях.

3.1. Оценка эффективности управления и контроля.

3.2. Основные направления совершенствования системы контроля в организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 23. Финансовый контроль деятельности организации и его совершенствование в современных условиях

Введение.

1. Теоретико-правовые основы финансового контроля в коммерческой организации.

1.1. Сущность, функции и роль финансового контроля.

1.2. Информационное обеспечение финансового контроля.

1.3. Нормативно-правовое регулирование финансового контроля в Республике Беларусь.

2. Анализ организации финансового контроля в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Анализ организации системы финансового контроля организации.

2.3. Оценка эффективности финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности организации.

3. Совершенствование контроля над деятельностью организации в современных условиях.

3.1. Зарубежный опыт организации финансового контроля с применением высоких технологий.

3.2. Расчет экономической эффективности совершенствования финансового контроля в организации.

Заключение.

Список использованных источников.
Приложения.

Тема 24. Системный характер использования методов управления в организации

Введение.

1. Основные методы управления и их влияние на эффективность деятельности организации в современных условиях.

1.1. Сущность и значение методов управления в организации.

1.2. Классификация методов управления, их характерные черты и особенности.

2. Характеристика методов управления в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Особенности использования методов управления в деятельности организации.

2.3. Эффективность применяемых в организации методов управления.

3. Основные направления совершенствования методов управления в организации.

3.1. Основные мероприятия, направленные на совершенствование методов управления.

3.2. Расчет эффективности предложенных мероприятий по совершенствованию методов управления в организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 25. Организационно-распорядительные методы управления в организации и пути их эффективного использования в современных условиях

Введение.

1. Роль и значение организационно-распорядительных методов управления в организации.

1.1. Сущность организационно-распорядительных методов управления организаций и их роль в современных условиях.

1.2. Классификация организационно-распорядительных методов управления и их характеристика.

2. Оценка эффективности управления в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Оценка организационно-экономических методов, используемых в управлении организацией.

3. Пути совершенствования организационно-распорядительных методов управления в организации.

3.1. Основные направления совершенствования организационно-распорядительных методов управления.

3.2. Расчет эффективности предложений по совершенствованию организационно-распорядительных методов управления.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 26. Социальные методы управления организацией

Введение.

1. Сущность социальных методов управления в организации и их воздействие на эффективность деятельности в современных условиях.

1.1. Сущность и значение социальных методов управления организацией.

1.2. Классификация социальных методов управления и факторы, воздействующие на их эффективность.

2. Использование социальных методов управления в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Оценка использования социальных методов управления в деятельности организации.

3. Пути совершенствования социальных методов управления в организации в современных условиях.

3.1. Мероприятия по совершенствованию социальных методов управления.

3.2. Экономическая и социальная эффективность мероприятий по совершенствованию социальных методов управления.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 27. Психологические методы управления организацией

Введение.

1. Сущность психологических методов управления организацией и их воздействие на эффективность деятельности в современных условиях.

1.1. Содержание и классификация психологических методов управления, факторы, воздействующие на их эффективность.

1.2. Применение психологических методов управления.

2. Использование психологических методов управления в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Оценка использования психологических методов управления в организации.

3. Пути совершенствования психологических методов управления в организации в современных условиях.

3.1. Мероприятия по совершенствованию психологических методов управления.

3.2. Экономическая и социальная эффективность мероприятий по совершенствованию психологических методов управления.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 28. Принятие управленческих решений в организации и пути повышения их эффективности

Введение.

1. Управленческие решения, их роль и значение в эффективной деятельности организации.

1.1. Сущность управленческих решений, требования, предъявляемые к ним.

1.2. Классификация управленческих решений.

2. Анализ управленческих решений, принимаемых в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Оценка процесса принятия управленческих решений в организации.

2.3. Анализ качества и оценка эффективности принимаемых управленческих решений.

3. Основные направления повышения эффективности принимаемых управленческих решений.

3.1. Резервы повышения эффективности управленческих решений в организации.

3.2. Пути совершенствования процесса принятия управленческих решений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 29. Методы экономического обоснования управленческих решений и их использование в управлении организацией

Введение.

1. Роль и значение обоснования управленческих решений в современных условиях.

1.1. Сущность и принципы экономического обоснования управленческих решений.

1.2. Методика экономического обоснования управленческих решений.

2. Оценка эффективности экономического обоснования управленческих решений в деятельности организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Условия обеспечения эффективности управленческих решений и контроля за их реализацией.

2.3. Оценка экономического и социального обоснования управленческих решений в организации.

3. Пути повышения эффективности экономического обоснования управленческих решений.

3.1. Оценка эффективности обоснования управленческих решений.

3.2. Рекомендации по оптимизации управленческих решений в организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 30. Управление персоналом организации и пути повышения эффективности его деятельности

Введение.

1. Роль и значение кадрового менеджмента в обеспечении эффективности управления.

1.1. Планирование персонала и формирование потребности в кадрах в организации.

1.2. Оценка кадрового потенциала и формирования резерва.

2. Оценка деятельности кадровой службы организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Анализ кадрового потенциала организации.

2.3. Оценка эффективности использования персонала организации.

3. Пути совершенствования системы управления персоналом в организации в современных условиях.

3.1. Оценка эффективности управления трудовыми ресурсами организации.

3.2. Основные направления совершенствования управления персоналом организации на современном этапе развития экономики.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 31. Оценка и совершенствование структуры и функций службы управления персоналом в организации

Введение.

1. Сущность, содержание и задачи управления персоналом в организации.

1.1. Сущность, цели, задачи управления персоналом в организации.

1.2. Структура и функции кадровой службы.

1.3. Тенденции развития системы управления персоналом.

2. Анализ структуры и функций службы управления персоналом в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Оценка структуры и функций отдела управления персоналом в организации.

3. Пути повышения эффективности организации службы управления персоналом.

3.1. Предложения по совершенствованию структуры и функций службы управления персоналом в организации.

3.2. Расчет экономической эффективности от предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 32. Оценка эффективности управления организацией

Введение.

1. Эффективность управления организацией и ее значение в повышении конкурентоспособности.

1.1. Понятие, виды и критерии эффективности управления как социально-экономической категории.

1.2. Система показателей и методические подходы к оценке эффективности функционирования и управления организацией.

2. Анализ эффективности деятельности организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Оценка экономической эффективности функционирования организации.

2.3. Оценка социальной эффективности управления организацией.

3. Совершенствование управления и пути повышения эффективности функционирования организации.

3.1. Резервы повышения эффективности деятельности организации.

3.2. Основные направления совершенствования функционирования организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 33. Стратегия деятельности организации на рынке: сущность, анализ и совершенствование в современных условиях

Введение.

1. Сущность и понятие стратегии деятельности организации в условиях конкуренции.

1.1. Сущность стратегии деятельности организации на рынке.

1.2. Методические подходы к разработке стратегии деятельности организации на рынке.

2. Анализ стратегии деятельности организации (*укажите название организации*) на рынке.

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Анализ внутренней среды и действующей методики планирования показателей деятельности организации.

2.3. Оценка факторов внешней среды, влияющих на деятельность организации.

3. Совершенствование деятельности организации в современных условиях.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 34. Стратегическое управление деятельностью организации в условиях инновационной экономики

Введение.

1. Сущность и содержание стратегического управления организацией в условиях динамичного развития внешней среды.

1.1. Понятие и сущность стратегического управления, задачи и порядок создания в организации.

1.2. Процесс стратегического управления, характеристика его этапов.

2. Анализ системы стратегического управления в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Оценка стратегического планирования в организации.

2.3. Анализ организации, мотивации и контроля реализации стратегии.

3. Пути повышения эффективности стратегического управления в современных условиях.

3.1. Основные направления совершенствования системы стратегического управления организации.

3.2. Обоснование стратегии развития организации на планируемый год.

Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 35. Совершенствование стратегии деятельности организации

Введение.

1. Теоретико-методологические аспекты разработки стратегии развития организации.

1.1. Теоретические подходы к разработке стратегии организации и их классификация.

1.2. Инструменты, методы и технология формирования и обоснования стратегии развития организации.

2. Анализ стратегии деятельности организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Диагностика состояния внутренней среды и действующей методики стратегического планирования деятельности организации.

2.3. Анализ факторов внешней среды деятельности организации.

2.4. Характеристика стратегии деятельности организации.

3. Основные направления совершенствования разработки стратегии в организации.

3.1. Оценка эффективности стратегического планирования.

3.2. Совершенствование разработки стратегии деятельности организации в современных условиях.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 36. Инновационная деятельность организации и пути ее совершенствования

Введение.

1. Сущность инновационной деятельности организации.

1.1. Понятие и классификация инноваций, основные направления инновационной деятельности организации.

1.2. Методические подходы к анализу инновационной активности организаций.

2. Оценка инновационной деятельности организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Анализ инновационной активности организации.

2.3. Расчет эффективности управленческих решений по инновационным проектам.

3. Основные направления совершенствования инновационной деятельности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 37. Управление процессами создания инноваций в организации (на примере инновационного проекта)

Введение.

1. Теоретические основы инновационного менеджмента.

1.1. Понятие, сущность и генезис инноваций.

1.2. Структурно-функциональная классификация инноваций в коммерческой организации.

1.3. Бизнес-модели управления процессами создания инноваций.

2. Организация системы управления процессами создания инноваций в организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Анализ портфеля инноваций организации и его характеристика.

2.3. Оценка эффективности управления процессами создания инноваций в организации.

3. Основные направления и пути повышения эффективности управления инновационной деятельностью организации.

3.1. Зарубежный опыт организации поиска, отбора и финансирования инновационной деятельности.

3.2. Оценка эффективности мероприятий по совершенствованию процессов создания инноваций в коммерческой организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 38. Инвестиционная политика организации и пути повышения ее эффективности

Введение.

1. Роль инвестиций в повышении конкурентоспособности организации в современных условиях.

1.1. Понятие инвестиций, их виды и основные источники образования.

1.2. Показатели, характеризующие состояние и эффективность использования инвестиций.

2. Анализ инвестиционной деятельности организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Анализ динамики, состава и структуры инвестиций организации.

2.3. Оценка эффективности инвестиций организации.

3. Пути повышения эффективности инвестиционной политики организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 39. Совершенствование управления организационными знаниями персонала организации

Введение.

1. Сущность и значение менеджмента знаний в управлении персоналом организации.

1.1. Основные понятия и функции управления знаниями персонала организации.

1.2. Компетентность и управление знаниями персонала организации.

2. Анализ проблем и процессов управления знаниями персонала организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Анализ уровня знаний персонала организации.

2.3. Оценка методов управления знаниями персонала организации.

3. Совершенствование управления знаниями как фактор выживаемости организации в современных условиях.

3.1. Резервы и пути совершенствования управления знаниями персонала.

3.2. Мероприятия по повышению уровня знаний персонала организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 40. Управление интеллектуальными ресурсами организации и пути повышения его эффективности

Введение.

1. Интеллектуальные ресурсы в теории менеджмента: экономическая сущность, роль, значение и особенности управления.

1.1. Интеллектуальные ресурсы и их роль в повышении эффективности деятельности организации.

1.2. Особенности управления интеллектуальными ресурсами организации.

2. Анализ управления интеллектуальными ресурсами организации (*укажите название организации*).

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (*укажите название организации*).

2.2. Анализ управления интеллектуальными ресурсами организации на разных этапах управления персоналом.

3. Основные направления повышения эффективности управления интеллектуальными ресурсами организации.

3.1. Оценка эффективности управления интеллектуальными ресурсами организации.

3.2. Основные направления совершенствования управления интеллектуальными ресурсами.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема 1. Методы оценки деловых и личных качеств руководителей и специалистов организации

Цель: разработка рекомендаций, обеспечивающих повышение качества оценки деловых и личных качеств руководителей и специалистов организации.

Содержание

Введение.

1. Методы оценки, сущность и значение деловых и личных качеств руководителя.

1.1. Сущность и характеристика деловых и личных качеств руководителя (понятие и характеристика деловых и личных качеств руководителя, общественно-гражданская зрелость; отношение к труду; уровень знаний и опыт работы; организаторские способности; умение работать с людьми; умение работать с документами и информацией; умение своевременно принимать и реализовывать решения; способность увидеть и поддержать передовое; морально-этические черты характера).

1.2. Методы оценки деловых и личных качеств руководителя и их сравнительная характеристика (биографический метод, произвольные устные или письменные характеристики, оценка по результатам, метод групповой дискуссии, метод эталона, матричный метод, методы свободного и принудительного выбора оценочных характеристик по готовым формам, метод суммируемых оценок, метод заданной группировки работников, тестирование, ранжирование, метод попарных сравнений, метод заданной балльной оценки, метод свободной балльной оценки, метод графического профиля, коэффициентный метод, метод критического инцидента, метод свободного или индивидуального освобождения, метод самооценок и самоотчетов, метод шкалирования, метод упорядочения рангов, метод альтернативных характеристик).

2. Методы оценки деловых и личных качеств руководителя в организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации (этапы становления и развития организации, характер и номенклатура выпускаемой продукции, отраслевая принадлежность, форма собственности, структура производства и управления, финансовое положение, движение кадров).

2.2. Методы оценки работников при найме в организацию (выбор критериев отбора; утверждение критериев отбора; отборочная беседа;

работа с заявлениями и анкетами по биографическим данным; беседа по поводу принятия на работу; тестирование; окончательное решение при отборе).

2.3. Деловая оценка руководителей и специалистов в организации (оценка результативности труда, психометрическое тестирование, дефиниции, сферы применения и виды тестов, критерии качества тестов и практика тестирования, виды и содержание используемых тестов, аттестация – форма оценки работы персонала, цели и эффективность аттестации, анализ процедуры аттестации, этапы аттестации, график проведения аттестации, предметы оценки, критерии, используемые при проведении аттестации, методы оценки, используемые при аттестации, проведение аттестации, состав рабочих групп экспертной и аттестационной комиссий, документы, предоставляемые на работника, проведение экспертной оценки и заседание аттестационной комиссии, результаты аттестации, изучение методик составления профиля «идеального руководителя», профессиограммы).

3. Пути совершенствования воздействия руководителя на процесс управления.

3.1. Экономическая и социальная эффективность деятельности организации (дать оценку эффективности управления на материалах конкретной организации, определить общую эффективность управления, эффективность управленческого труда путем отнесения прибыли к затратам на содержание персонала, рассчитать долю расходов на содержание персонала в общей сумме расходов).

3.2. Основные направления совершенствования методов оценки деловых качеств персонала организации (совершенствование процедур отбора и оценки, совершенствование аттестации, использование нетрадиционных форм аттестации, практические подходы к современным технологиям оценки деловых и личных качеств руководителей и специалистов).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 2. Организация как функция управления и ее практическая реализация в современных условиях

Содержание

Цель: разработка рекомендаций, обеспечивающих повышение эффективности деятельности организации.

Введение.

1. Сущность и необходимость организационной функции в системе управления.

1.1. Содержание и цели организационной функции управления (понятие функции «организация», сущность и содержание функции, делегирование, полномочия, ответственность).

1.2. Виды и типы организационных структур (понятие структуры, организационной структуры, классификация организационных структур, характеристика линейной, функциональной, линейно-функциональной, дивизиональной, матричной, программно-целевой, проектной структур).

1.3. Новые типы организационных структур (характеристика и возможность использования новых организационных структур (сетевой, рыночной, венчурной и др.).

2. Анализ реализации функции организации в деятельности организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации (отраслевая принадлежность, форма собственности, организационно-правовая форма, цели и задачи деятельности, особенности функционирования, виды деятельности, анализ основных экономических показателей (объем деятельности, выручка от реализации, себестоимость, прибыль, производительность труда, среднесписочная численность и др.).

2.2. Анализ организационной структуры аппарата управления (описание организационной структуры, оценка штатного расписания, анализ кадрового состава и структуры кадров (по полу, возрасту, образованию).

2.3. Анализ распределения полномочий и ответственности в деятельности организации (анализ и оценка структуры и содержания организационных документов (устава организации, положений о структурных подразделениях, должностных инструкций), составление матрицы ответственности в организации).

3. Пути повышения эффективности организационной функции в современных условиях хозяйствования.

3.1. Оценка эффективности организационной структуры и возможности ее повышения (расчет и оценка ряда показателей: коэффициента эффективности организационной структуры управления, коэффициента эффективности управления, коэффициента эффективности системы управления, коэффициента экономической эффективности управленческого персонала, экономии затрат за счет условного высвобождения работников, коэффициента соответствия структуры и численности ап-

парата управления нормативным требованиям, коэффициента оперативности работы аппарата управления, коэффициента управляемости).

3.2. Основные направления совершенствования организационной функции в системе менеджмента организации (предложения по совершенствованию организационных методов воздействия (регламентирования, нормирования, инструктирования, стимулирования) на персонал организации, экономическое обоснование предложенных мероприятий, возможности перераспределения полномочий и ответственности в матрице ответственности).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 3. Организационная культура организации, ее развитие в современных условиях

Цель: разработка рекомендаций, обеспечивающих повышение уровня организационной культуры.

Содержание

Введение.

1. Роль и значение организационной культуры в управлении персоналом.

1.1. Сущность и значение культуры организации, ее ценностные аспекты (понятие, сущность и значение культуры организации, функции организационной культуры – коммуникационная, регламентирующая, стимулирующая к развитию, приверженности, преобразующая, воспроизводственная, маркетинговая).

1.2. Основные элементы и особенности управления организационной культурой (ценности, нормы поведения, ритуалы, традиции, власть и статус, организационный климат, язык общения, стиль руководства, материальная среда, коммуникации, этика, внешний вид работников, награждение и наказание, контроль, развитие работников).

2. Оценка организационной культуры в организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации (этапы становления и развития организации, характер и номенклатура выпускаемой продукции, отраслевая принадлежность, форма собственности, структура производства и управления, финансовое положение, движение кадров).

2.2. Анализ организационной культуры в организации: анализ состояния культуры и выявление элементов, которые нуждаются в преобразовании (степень самостоятельности работников, принципы и методы общения, внешний вид работника, организация питания, степень пунктуальности и вежливости персонала, взаимоотношения в коллективе, процесс развития работников, слухи и истории из жизни компании, мотивация работников). Можно использовать анкету (приложение).

3. Пути совершенствования организационной культуры в современных условиях.

3.1. Оценка эффективности управления в организации (дать оценку эффективности управления на материалах конкретной организации, определить общую эффективность управления, эффективность управленческого труда путем отнесения прибыли к затратам на содержание персонала, рассчитать долю расходов на содержание персонала в общей сумме расходов).

3.2. Основные направления совершенствования организационной культуры на современном этапе развития экономики (разработка программы преобразования организационной культуры, мероприятия по достижению согласия и привитие новой культуры, использование методов формирования и поддержания организационной культуры (поведение руководителя, заявления, призывы, декларации руководства, реакция руководства на поведение работников в критических ситуациях, обучение персонала). Система стимулирования, критерии отбора в организацию, поддержание организационной культуры в процессе реализации основных управленческих функций. Организационные традиции и порядки, широкое внедрение корпоративной символики.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема 1. Формирование и функционирование системы управления персоналом организации

Процесс управления как особый вид человеческой деятельности возникает из необходимости обеспечить целенаправленность и согласованность действий работников трудового коллектива. Для этого не-

обходимо создание эффективной системы управления персоналом и отлаженное ее функционирование.

В первой теоретической главе курсовой работы дается обзор экономической литературы по выбранной теме, т. е. содержится теоретическое обоснование проблемы исследования.

В разделе 1.1 необходимо показать, почему управление персоналом выделилось в самостоятельную функцию управления, какое значение оно имеет. Необходимо представить определения понятий «управление персоналом», «система управления персоналом» различных авторов, охарактеризовать составляющие и основные направления работы системы управления персоналом.

В разделе 1.2 требуется раскрыть сущность механизма формирования системы управления персоналом. Управление персоналом – это сложный механизм, состоящий из многих элементов. Ученые предлагают различные этапы и методы организационного проектирования системы управления персоналом предприятия. В данном разделе необходимо раскрыть процесс проектирования системы управления персоналом.

Стабильность системы в результате успешной организационной деятельности может колебаться под воздействием внутренних и внешних факторов. Сохранение и поддержание системы зависят от эффективности функционирования системы управления персоналом.

Во второй главе работы в разделе 2.1 следует дать организационно-экономическую характеристику района деятельности организации (местоположение, численность и состав обслуживаемого населения, имеющиеся товарные ресурсы и их источники). Необходимо дать характеристику самой организации, указав при этом название отрасли, к которой относится предприятие, цель и задачи деятельности, виды деятельности, производительность труда и заработную плату, материально-техническую базу, основные показатели хозяйственно-финансовой деятельности за 3 последних года.

В разделе 2.2 характеризуется система управления персоналом в конкретной организации, рассматриваются все подсистемы, выявляются сильные и слабые стороны.

Анализ трудового потенциала состоит в том, чтобы оценить состав и структуру кадров организации по полу, возрасту, образованию за 3 последних года.

При анализе системы отбора, найма и адаптации персонала в организации необходимо оценить кадровую политику, стратегию управления персоналом, виды набора и отбора персонала, процедуру найма кадров, работу по вовлечению новых работников в деятельность организации. При этом следует выявить достоинства и недостатки.

Анализ системы оценки и развития персонала заключается в изучении подхода к оценке персонала в конкретной организации, результатов его деятельности, методов оценки (их достоинств и недостатков), критериев оценки результатов, формы проведения оценки (например, аттестации), влияния результатов оценки на дальнейшее развитие персонала, карьерный рост.

Анализ необходимо представить в виде таблиц и диаграмм.

Третья глава носит практический характер, в ней автор должен разработать собственные предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

В разделе 3.1 необходимо исходить из того, что в настоящее время появились прогрессивные информационные технологии, которые следует внедрять в организации. Поэтому при проектировании и формировании системы управления следует учитывать современные тенденции менеджмента и предложить возможные пути совершенствования формирования системы. В данном разделе следует обосновать выгоды и издержки от предлагаемых мероприятий и сделать соответствующие выводы.

В разделе 3.2 требуется пересмотр организации деятельности системы управления персоналом. Та самостоятельность, которой сейчас обладают организации, предполагает изыскание резервов на местах. Поэтому перед автором стоит задача раскрыть на конкретном примере своей организации мероприятия по повышению эффективности управления персоналом для достижения наилучших результатов деятельности.

Тема 2. Структура и функции аппарата управления организации

Слаженность и работоспособность любой организации зависит от правильно выбранной структуры, которая позволяет ей быть гибкой и оперативной. Организационная структура как один из основных элементов управления организацией характеризуется распределением целей и задач управления между подразделениями и работниками организации. По сути, структура управления – это организационная форма разделения труда по принятию и реализации управленческих решений.

В первой теоретической главе курсовой работы дается обзор литературы по выбранной теме. Следует изучить научные монографии и периодическую печать по выбранной проблеме.

В разделе 1.1 необходимо изучить определения понятий «структура», «организационная структура» различных авторов, дать класси-

фикацию организационных структур. Охарактеризовать основные типы и виды организационных структур управления.

В разделе 1.2 требуется раскрыть сущность процесса управления. Процессный подход к управлению – наиболее известный и применяемый в современных организациях. Он состоит в том, что управление представляет собой совокупность повторяющихся взаимосвязанных и взаимообусловленных функций. Все функции делят на общие и специфические. Следует охарактеризовать основные (общие) функции, показать их взаимодействие и взаимовлияние.

Во второй аналитической главе курсовой работы проводится анализ исследуемой проблемы на примере конкретной организации.

В разделе 2.1 следует дать организационно-экономическую характеристику района деятельности организации (местоположение, численность и состав обслуживаемого населения, имеющиеся товарные ресурсы и их источники). Необходимо дать характеристику самой организации, указав при этом название отрасли, к которой относится организация, цель и задачи деятельности, виды деятельности, производительность труда и заработную плату, материально-техническую базу, основные показатели хозяйственно-финансовой деятельности за 3 последних года.

В разделе 2.2 необходимо проанализировать систему управления организации, ее органы управления и функциональный аппарат, их задачи, схематично изобразить организационную структуру управления, дать ей оценку. Система управления состоит из двух подсистем: управляющей и управляемой. В курсовой работе следует обратить основное внимание на управляющую подсистему, к которой относится аппарат управления.

Аппарат управления организации включает в себя функциональные подразделения, а также отдельных специалистов. В аппарат управления могут входить следующие подразделения: торговый отдел, планово-экономический отдел, кадровая служба, бухгалтерия и другие службы, а также отдельные исполнители (юрист, инженер по технике безопасности и др.). На конкретном практическом материале требуется показать, как организован их труд, в чем заключаются их функциональные обязанности. Например, рассматривая работу планово-экономического отдела, следует оценить, как осуществляются анализ, планирование и т. д. Такие материалы представляются в виде таблиц.

В разделе 2.3 необходимо исследовать основные документы, регламентирующие деятельность аппарата управления организации (устав, штатное расписание, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции), оценить оформление документов, струк-

туру и содержание документов, определить достоинства и слабые стороны, которые требуют улучшения.

Третья глава носит практический характер, где автор должен разработать собственные предложения по совершенствованию структуры и функций управления организацией.

В разделе 3.1 необходимо оценить эффективность управления организацией. В данном разделе следует рассчитать коэффициенты эффективности, обосновать выгоды и издержки от предлагаемых мероприятий, сделать соответствующие выводы.

В разделе 3.2 требуется пересмотр организации деятельности системы управления персоналом. Та самостоятельность, которой сейчас обладают организации, предполагает изыскание резервов на местах. Поэтому перед автором стоит задача раскрыть на конкретном примере своей организации мероприятия по повышению эффективности управления персоналом для достижения наилучших результатов деятельности.

Тема 3. Стиль управления руководителя и его влияние на успешность организации

Во введении следует раскрыть тезис об актуальности темы данной работы, заключающийся в том, что успех управления во многом зависит от профессионализма руководителя, его умения самостоятельно осуществлять лидерство и использовать различные стили управления применительно к ситуации, формировать эффективную рабочую группу и создавать сплоченный коллектив; быть лидером нововведений и ориентироваться на новые задачи, особенно в условиях рыночной конкуренции.

Первая глава работы выполняется на основании изучения литературных источников. Слушатель первоначально должен раскрыть сущность и значение лидерства в управлении персоналом, охарактеризовать понятие «лидерство» и привести основные определения лидерства. Далее следует охарактеризовать такие элементы лидерства как лидер, его последователи, ситуация и задача, которую решает группа, раскрыть приоритетность элементов лидерства, дать характеристику основных теорий лидерства (теория личных качеств, поведенческий подход, личностно-ситуационная теория, теория «кредита доверия», теория случайностей), выделить типы лидеров, основные характеристики власти и мотивационные основы лидерства. Особое внимание в разделе 1.1 уделяется понятию хозяйственного лидерства

и его модели, также следует проанализировать тенденции развития хозяйственного лидерства.

В разделе 1.2 слушатель должен изложить основные качества лидера, отличительные черты современного руководителя и содержание его деятельности, дать их характеристику.

В разделе 1.3 слушатель должен изложить основные стили лидерства с точки зрения психологии и проанализировать четыре системы Ренсиса Лайкерта, теорию случайностей, теорию эффективности руководства Ф. Фидлера, теорию движения к цели Р. Хауса, управленческую решетку ГРИД, мужской и женский стили лидерства, показать методику их анализа и систему оценок. Итогом раздела является изложение сути современного подхода к стилю управления.

Вторая и третья главы носят практический характер. Во второй главе особое внимание должно быть уделено практической реализации лидерства в организациях.

В разделе 2.1 слушатель должен на основании изучения Устава, Положений об отделениях, филиалах, справочной информации произвести организационно-экономическую характеристику данной организации, которая должна включать следующую информацию: дату создания, цели и принципы деятельности, проводимую деятельность, сведения об уставном фонде и собственном капитале, организационную структуру управления в данной организации, основные показатели деятельности и их динамику, сведения о кадрах, особенности персонального менеджмента в данной организации.

В разделе 2.2 слушатель должен провести тестовую самооценку лидерских качеств, оценить авторитет руководителя и провести оценку качеств у руководителя, необходимых лидеру. Желательно оценить морально-психологический климат в коллективе.

В разделе 2.3 слушатель должен оценить стиль лидерства по качествам руководителя, методам управления, характеристикам коллектива. Желательно провести тестовые оценки фактических и желаемых стилей лидерства. Можно использовать однофакторный способ анализа стилей, четырехфакторный анализ стилей, многофакторный анализ.

Следует показать, как взаимообусловлены основные параметры хозяйственных ситуаций, успехи коллектива и эффективность лидерства, отметить, наблюдаются ли противоречия авторитарного лидерства и инновационного менеджмента.

В разделе 3.1 необходимо дать оценку эффективности управления на материалах конкретной организации. Целесообразно использовать таблицу 1.

Таблица 1 – Показатели оценки прибыльности розничной торговли организации за 20__ – 20__ гг., %

Показатели	Годы			Изменение (+; -)	
	1-й	2-й	3-й	во 2-м году к 1-му году	в 3-м году ко 2-му году
Рентабельность экономических ресурсов					
Рентабельность издержек обращения					
Рентабельность продаж					
Рентабельность валового дохода					
Рентабельность чистой продукции					
Рентабельность расходов на оплату труда, относимых на издержки обращения					
Рентабельность основных фондов					
Рентабельность оборотных фондов					
Рентабельность функционирующего капитала					
Доля прибыли от торговой деятельности в прибыли отчетного периода					
Итоговая рентабельность предприятия					

Также следует определить общую эффективность управления путем отнесения экономического эффекта (прибыли) к суммарным затратам на управление. Эффективность управленческого труда можно рассчитать путем отнесения прибыли к затратам на содержание персонала. Также целесообразно рассчитать долю расходов на содержание персонала в общей сумме расходов.

В разделе 3.2 на основе проведенного анализа должны быть разработаны предложения по совершенствованию стиля лидерства в организации.

В заключении курсовой работы формируются основные выводы по теоретической, аналитической частям работы, включающие оценку анализа системы управления, качеств лидера и оценку стилей лидерства. Здесь же дается конкретный комплекс мероприятий по совершенствованию лидерства.

5. ФОРМЫ АНАЛИТИЧЕСКИХ ТАБЛИЦ ДЛЯ ОПИСАНИЯ КРАТКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ИССЛЕДУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

При выполнении раздела 2.1 курсовой работы целесообразно использовать следующие макеты аналитических таблиц в зависимости от отрасли, к которой относится организация (таблицы 2–9).

Таблица 2 – **Функциональный состав работников организации** _____
за 20__ – 20__ гг.

Показатели	Годы			Темп роста, %; отклонение (+; –)	
	1-й	2-й	3-й	в 3-м году ко 2-му году	в 3-м году к 1-му году
Аппарат управления и специалисты: численность на конец года, чел.					
удельный вес, %					
Основной персонал (рабочие): численность на конец года, чел.					
удельный вес, %					
Вспомогательный персонал (другие служащие): численность на конец года, чел.					
удельный вес, %					
Примечание – Для оценки функционального состава работников организации используется форма № 6-г (кадры) статистической отчетности «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров».					

Таблица 3 – **Основные показатели хозяйственной деятельности
промышленной организации за 20__ – 20__ гг.**

Показатели	Годы			Темп роста, %; отклонение (+; –)	
	1-й	2-й	3-й	в 3-м году ко 2-му году	в 3-м году к 1-му году
1. Валовая выручка, тыс. р.					
2. Выручка от реализации производственной продукции, тыс. р.:					
2.1. В действующих ценах					

Продолжение таблицы 3

Показатели	Годы			Темп роста, %; отклонение (+; -)	
	1-й	2-й	3-й	в 3-м году ко 2-му году	в 3-м году к 1-му году
2.2. В сопоставимых ценах					
3. Объем производства продукции, тыс. р.:					
3.1. В действующих ценах					
3.2. В сопоставимых ценах					
4. Стоимость запасов готовой продукции на конец периода, тыс. р.					
5. Уровень запасов готовой продукции к среднемесячному объему производства [(стр. 4 : (стр. 3 : 12) · 100], %					
6. Себестоимость реализованной продукции:					
6.1. Сумма, тыс. р.					
6.2. Уровень [(стр. 6.1 : стр. 2.1) · 100], %					
7. Налоги и неналоговые платежи, уплачи- ваемые за счет выручки:					
7.1. Сумма, тыс. р.					
7.2. Уровень [(стр. 7.1 : стр. 2.1) · 100], %					
8. Прибыль до налогообложения, тыс. р.					
9. Прибыль от реализации, тыс. р.					
10. Рентабельность, %					
10.1. Итоговая (стр. 8 : стр. 2.1) · 100					
10.2. Реализации (стр. 9 : стр. 2.1) · 100					
10.3. Производства (стр. 9 : стр. 6) · 100					
<p>Примечание – Для анализа динамики основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности промышленной организации необходимо использовать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> – форму № 12-п статистической отчетности «Отчет о производстве продукции и выполненных работах, услугах промышленного характера»; – форму № 2 бухгалтерского баланса «Отчет о прибылях и убытках»; – форму № 7 баланса организации потребительской кооперации «Отчет о себестоимости произведенной продукции и финансовых результатах»; – форму № 12-ф (прибыль) статистической отчетности «Отчет о финансовых результатах»; – индексы цен на продукцию, выпускаемую организацией. 					

Окончание таблицы 3

Показатели	Годы			Темп роста, %; отклонение (+; -)	
	1-й	2-й	3-й	в 3-м году ко 2-му году	в 3-м году к 1-му году
Под валовой выручкой понимается сумма доходов по текущей деятельности, по инвестиционной и финансовой деятельности (рассчитывается на основании формы № 2 баланса).					

Таблица 4 – Основные показатели хозяйственно-финансовой деятельности организации торговли за 20__ – 20__ гг.

Показатели	Годы			Темп роста, %; отклонение (+; -)	
	1-й	2-й	3-й	в 3-м году ко 2-му году	в 3-м году к 1-му году
1. Валовая выручка, тыс. р.					
2. Розничный товароборот, тыс. р.:					
2.1. В действующих ценах					
2.2. В сопоставимых ценах					
3. Оптовый товароборот, тыс. р.:					
3.1. В действующих ценах					
3.2. В сопоставимых ценах					
4. Оборот общественного питания, тыс. р.:					
4.1. В действующих ценах					
4.2. В сопоставимых ценах					
5. Заготовительный оборот, тыс. р.:					
5.1. В действующих ценах					
5.2. В сопоставимых ценах					
6. Валовой доход от реализации, всего					
В том числе:					
6.1. В розничной торговле: сумма, тыс. р.					
уровень, %					
6.2. В оптовой торговле:					

Продолжение таблицы 4

Показатели	Годы			Темп роста, %; отклонение (+; -)	
	1-й	2-й	3-й	в 3-м году ко 2-му году	в 3-м году к 1-му году
сумма, тыс. р.					
уровень, %					
6.3. В общественном питании:					
сумма, тыс. р.					
уровень, %					
6.4. В заготовках:					
сумма, тыс. р.					
уровень, %					
7. Расходы на реализацию, всего					
В том числе:					
7.1. В розничной торговле:					
сумма, тыс. р.					
уровень, %					
7.2. В оптовой торговле:					
сумма, тыс. р.					
уровень, %					
7.3. В общественном питании:					
сумма, тыс. р.					
уровень, %					
7.4. В заготовках:					
сумма, тыс. р.					
уровень, %					
8. Прибыль от реализации, всего, тыс. р.					
В том числе:					
8.1. Розничной торговли					
8.2. Оптовой торговли					
8.3. Общественного питания					
8.4. Заготовок					
8.5. Других отраслей					

Продолжение таблицы 4

Показатели	Годы			Темп роста, %; отклонение (+; -)	
	1-й	2-й	3-й	в 3-м году ко 2-му году	в 3-м году к 1-му году
9. Прибыль от инвестиционной и финансовой деятельности, тыс. р.					
10. Прибыль до налогообложения, тыс. р.					
11. Чистая прибыль, тыс. р.					
12. Рентабельность, %:					
12.1. Итоговая (стр. 10 : стр. 1 · 100)					
12.2. Розничной торговли (стр. 8.1 : стр. 2.1 · 100)					
12.3. Оптовой торговли (стр. 8.2 : стр. 3.1 · 100)					
12.4. Общественного питания (стр. 8.3 : стр. 4.1 · 100)					
12.5. Заготовок (стр. 8.4 : стр. 5.1 · 100)					
13. Доля чистой прибыли в прибыли (стр. 11 : стр. 10 · 100)					
14. Среднесписочная численность работников, всего					
В том числе:					
14.1. Розничной торговли					
15. Производительность труда:					
15.1. Итоговая (стр. 1 : стр. 14)					
15.2. Розничной торговли: в действующих ценах (стр. 2.1 : стр. 14.1)					
в сопоставимых ценах (стр. 2.2 : стр. 14.1)					
16. Среднемесячная заработная плата, р.					
Примечание – Для анализа динамики основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности торговой организации необходимо использовать следующее:					

Окончание таблицы 4

Показатели	Годы			Темп роста, %; отклонение (+; -)	
	1-й	2-й	3-й	в 3-м году ко 2-му году	в 3-м году к 1-му году
– форму № 12-торг (товарооборот) статистической отчетности «Отчет о товарообороте и запасах товаров»; – форму № 2 бухгалтерского баланса «Отчет о прибылях и убытках»; – форму № 3 баланса организации потребительской кооперации; – индексы потребительских цен на товары (Национальный статистический комитет Республики Беларусь).					

Таблица 5 – Динамика, состав и структура себестоимости продукции промышленной организации _____ за 20__ – 20__ гг.

Показатели	Годы			Темп роста, %; отклонение (+; -)	
	1-й	2-й	3-й	в 3-м году ко 2-му году	в 3-м году к 1-му году
Сырье и материалы: сумма, тыс. р.					
удельный вес, %					
Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты: сумма, тыс. р.					
удельный вес, %					
Работы, выполненные сторонними организациями: сумма, тыс. р.					
удельный вес, %					
Топливо: сумма, тыс. р.					
удельный вес, %					
Электрическая энергия: сумма, тыс. р.					
удельный вес, %					
Тепловая энергия: сумма, тыс. р.					
удельный вес, %					

Окончание таблицы 5

Показатели	Годы			Темп роста, %; отклонение (+; -)	
	1-й	2-й	3-й	в 3-м году ко 2-му году	в 3-м году к 1-му году
Прочие материальные затраты: сумма, тыс. р.					
удельный вес, %					
Расходы на оплату труда: сумма, тыс. р.					
удельный вес, %					
Отчисления на социальные нужды: сумма, тыс. р.					
удельный вес, %					
Амортизация основных фондов: сумма, тыс. р.					
удельный вес, %					
Прочие затраты: сумма, тыс. р.					
удельный вес, %					
Расходы на реализацию продукции: сумма, тыс. р.					
удельный вес, %					
Полная себестоимость товарной продукции: сумма, тыс. р.					
удельный вес, %	100	100	100		
Примечание – Для выполнения данного анализа используется форма № 7 баланса организации потребительской кооперации «Отчет о себестоимости товарной продукции и финансовых результатах», форма № 4-ф (затраты) статистической отчетности «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)».					

Таблица 6 – Динамика, состав и структура расходов на реализацию продукции в торговой организации за 20__ – 20__ гг.

Показатели	Годы			Темп роста, %; отклонение (+; -)	
	1-й	2-й	3-й	в 3-м году ко 2-му году	в 3-м году к 1-му году
1. Материальные затраты, всего					
В том числе:					
1.1. Транспортные расходы: сумма, тыс. р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
1.2. Расходы на аренду и содержа- ние зданий, оборудования и др.: сумма, тыс. р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
1.3. Нормируемые потери товаров: сумма, тыс. р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
1.4. Расходы на ремонт основных средств: сумма, тыс. р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
1.5. Налог на добычу (изъятие) при- родных ресурсов: сумма, тыс. р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
1.6. Прочие материальные затраты: сумма, тыс. р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
Итого материальных затрат					

Продолжение таблицы 6

Показатели	Годы			Темп роста, %; отклонение (+; -)	
	1-й	2-й	3-й	в 3-м году ко 2-му году	в 3-м году к 1-му году
2. Нематериальные затраты, всего					
В том числе:					
2.1. Проценты за пользование креди- тами банка: сумма, тыс. р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
2.2. Расходы на оплату труда: сумма, тыс. р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
2.3. Амортизация основных средств и нематериальных активов: сумма, тыс. р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
2.4. Отчисления в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Респуб- лики Беларусь: сумма, тыс. р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
2.5. Расходы на оплату страховых взносов: сумма, тыс. р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
2.6. Инновационный фонд: сумма, тыс. р.					
уровень, %					

Продолжение таблицы 6

Показатели	Годы			Темп роста, %; отклонение (+; -)	
	1-й	2-й	3-й	в 3-м году ко 2-му году	в 3-м году к 1-му году
удельный вес, %					
2.7. Земельный налог: сумма, тыс. р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
2.8. Налог на недвижимость: сумма, тыс. р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
2.9. Отчисления на подготовку и пере- подготовку кадров: сумма, тыс. р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
2.10. Расходы на рекламу и маркетин- говые услуги: сумма, тыс. р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
2.11. Прочие нематериальные расходы: сумма, тыс. р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
Итого нематериальных и прочих затрат					
3. Всего расходов на реализацию товаров: сумма, тыс. р.					
уровень, %	100	100	100		
удельный вес, %					
4. Товарооборот (розничный, оптовый, общественного питания), тыс. р.					

Окончание таблицы 6

Показатели	Годы			Темп роста, %; отклонение (+; -)	
	1-й	2-й	3-й	в 3-м году ко 2-му году	в 3-м году к 1-му году
Примечание – Для проведения данного анализа необходимо использовать форму № 3 баланса организации потребительской кооперации «Отчет о расходах на реализацию» или форму № 4-ф (затраты) статистической отчетности «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)».					

Таблица 7 – **Формирование прибыли промышленной организации за 20__ – 20__ гг.**

Показатели	Годы			Темп роста, %; отклонение (+; -)	
	1-й	2-й	3-й	в 3-м году ко 2-му году	в 3-м году к 1-му году
1. Выручка от реализации продукции, тыс. р.					
2. Себестоимость реализованной продукции: сумма, тыс. р.					
уровень, %					
3. Налоги и отчисления, не включаемые в себестоимость: сумма, тыс. р.					
уровень, %					
4. Прибыль от реализации: сумма, тыс. р.					
уровень, %					
удельный вес в прибыли, %					
5. Прибыль от текущей деятельности: сумма, тыс. р.					
удельный вес в прибыли, %					
6. Прибыль от инвестиционной и финансовой деятельности: сумма, тыс. р.					
удельный вес в прибыли, %					

Окончание таблицы 7

Показатели	Годы			Темп роста, %; отклонение (+; -)	
	1-й	2-й	3-й	в 3-м году ко 2-му году	в 3-м году к 1-му году
7. Прибыль до налогообложения (стр. 5 + стр. 6): сумма, тыс. р.					
уровень, %					
<p>Примечание – Для заполнения данной формы таблицы необходимо использовать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> – форму № 12-п статистической отчетности «Отчет о производстве продукции и выполненных работах, услугах промышленного характера»; – форму № 4-ф (затраты) статистической отчетности «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)»; – форму № 2 бухгалтерского баланса «Отчет о прибылях и убытках»; – форму № 7 баланса организации потребительской кооперации «Отчет о себестоимости производственной продукции и финансовых результатах». 					

Таблица 8 – Формирование прибыли торговой организации за 20__ – 20__ гг.

Показатели	Годы			Темп роста, %; отклонение (+; -)	
	1-й	2-й	3-й	в 3-м году ко 2-му году	в 3-м году к 1-му году
1. Товарооборот, тыс. р.					
2. Валовой доход от реализации: сумма, тыс. р.					
уровень, %					
3. Расходы на реализацию товаров: сумма, тыс. р.					
уровень, %					
4. Прибыль от торговой деятельности: сумма, тыс. р.					
уровень, %					
удельный вес в прибыли, %					
5. Прибыль от других отраслей деятельности: сумма, тыс. р.					

Окончание таблицы 8

Показатели	Годы			Темп роста, %; отклонение (+; -)	
	1-й	2-й	3-й	в 3-м году ко 2-му году	в 3-м году к 1-му году
удельный вес в прибыли, %					
6. Прибыль от реализации (стр. 4 + + стр. 5): сумма, тыс. р.					
удельный вес в прибыли, %					
7. Прибыль от текущей деятельности: сумма, тыс. р.					
удельный вес в прибыли, %					
8. Прибыль от инвестиционной и фи- нансовой деятельности: сумма, тыс. р.					
удельный вес в прибыли, %					
9. Прибыль до налогообложения (стр. 7 + стр. 8): сумма, тыс. р.					
<p>Примечание – Для выполнения анализа необходимо использовать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> – форму № 2 бухгалтерского баланса «Отчет о прибылях и убытках» с расшифровками счетов по отраслям; – форму № 3 баланса организации потребительской кооперации; – аналитические формы учета основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности организаций, не относящихся к системе потребительской кооперации; – расчет прибыли других отраслей деятельности (производится как разница между прибылью от реализации (форма № 2) и прибылью от торговой деятельности (форма № 3)). 					

Таблица 9 – Показатели рентабельности организации за 20__ – 20__ гг.

Показатели	Годы			Темп роста, %; отклонение (+; -)	
	1-й	2-й	3-й	в 3-м году ко 2-му году	в 3-м году к 1-му году
1. Итоговая рентабельность [(стр. 9 : стр. 17) · 100], %					
2. Рентабельность продаж [(стр. 10 : стр. 16) · 100], %					

Продолжение таблицы 9

Показатели	Годы			Темп роста, %; отклонение (+; -)	
	1-й	2-й	3-й	в 3-м году ко 2-му году	в 3-м году к 1-му году
3. Рентабельность трудовых ресурсов, %: по прибыли (стр. 9 : стр. 12) · 100					
по чистой прибыли (стр. 11 : стр. 12) · 100					
4. Рентабельность капитала, %: по прибыли (стр. 9 : стр. 13) · 100					
по чистой прибыли (стр. 11 : стр. 13) · 100					
5. Рентабельность основных средств, %: по прибыли (стр. 9 : стр. 13.1) · 100					
по чистой прибыли (стр. 11 : стр. 13.1) · 100					
6. Рентабельность оборотных средств, %: по прибыли (стр. 9 : стр. 13.2) · 100					
по чистой прибыли (стр. 11 : стр. 13.2) · 100					
7. Рентабельность текущих расходов, % (стр. 10 : стр. 14) · 100					
8. Рентабельность экономических ресур- сов, %:					
по прибыли (стр. 9 : стр. 15) · 100					
по чистой прибыли (стр. 11 : стр. 15) · 100					
9. Прибыль до налогообложения, тыс. р.					
10. Прибыль от реализации (основного вида деятельности), тыс. р.					
11. Чистая прибыль, тыс. р.					
12. Фонд заработной платы, тыс. р.					
13. Среднегодовая стоимость капитала, всего, тыс. р.					
В том числе:					
13.1. Основные средства					
13.2. Оборотные средства					
14. Текущие расходы, тыс. р.					

Окончание таблицы 9

Показатели	Годы			Темп роста, %; отклонение (+; -)	
	1-й	2-й	3-й	в 3-м году ко 2-му году	в 3-м году к 1-му году
15. Среднегодовая стоимость экономических ресурсов (стр. 12 + стр. 13), тыс. р.					
16. Товарооборот (выручка от реализации), тыс. р.					
17. Валовая выручка, тыс. р.					
<p>Примечание – Для оценки рентабельности необходимо использовать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы № 1 и № 2 бухгалтерского баланса «Отчет о прибылях и убытках»; – формы № 3 № 7 баланса организации потребительской кооперации; – формы № 12-т (сводная) статистической отчетности «Отчет по труду» и № 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)». 					

6. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

В зависимости от отрасли, к которой относится исследуемая в курсовой работе организация, а также специфики курсовой работы используются следующие формы статистической отчетности:

– Форма № 12-п «Отчет о производстве продукции и выполненных работах, услугах промышленного характера».

– Форма № 1-мп «Отчет о финансово-хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства».

– Форма № 4-ф (офп) «Отчет об отдельных финансовых показателях».

– Форма № 1-ф (ос) «Отчет о наличии и движении основных средств и других внеоборотных активов».

– Форма № 4-ф (средства) «Отчет о составе средств».

– Форма № 12-ф (прибыль) «Отчет о финансовых результатах».

– Форма № 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)».

– Форма № 4-у «Основные сведения о выпуске товаров и услуг по видам экономической деятельности».

– Форма № 1-п (затраты) «Отчет о затратах на производство промышленной продукции».

– Форма № 1-торг (мп) «Отчет о наличии объектов розничной (торговой) сети и объектов общественного питания».

– Форма № 1-торг (опт) «Отчет о деятельности организации оптовой торговли».

– Форма № 1-торг (общепит) «Отчет об общественном питании».

– Форма № 1-торг (розница) «Отчет о розничной торговле».

– Форма № 12-торг (товарооборот) «Отчет о товарообороте и запасах товаров».

– Форма № 12-торг (продажа) «Отчет о продаже и запасах товаров».

– Форма № 6-т (кадры) «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров».

– Форма № 4-т «Отчет об использовании календарного фонда времени».

– Форма № 12-т «Отчет по труду».

– Форма № 12-вэс (товары) «Отчет об экспорте и импорте отдельных товаров».

– Форма № 4-ф (инвест) «Отчет об инвестициях в Республику Беларусь из-за рубежа и инвестициях из Республики Беларусь за рубежом».

– Форма № 1-ис «Годовой отчет о вводе в действие объектов основных средств и использование инвестиций в основной капитал».

– Форма № 1-нт (инновация) «Отчет об инновационной деятельности организации».

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Антонов, Г. Д. Стратегическое управление организацией : учеб. пособие для вузов / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 239 с.

Барнагян, В. С. Менеджмент : учеб. пособие [Электронный ресурс] / В. С. Барнагян, С. Н. Гончарова. – Ростов н/Д : РГЭУ, 2018. – 220 с. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184>. – Дата доступа : 12.02.2023.

Басовский, Л. Е. Финансовый менеджмент : учеб. для вузов / Л. Е. Басовский. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 240 с.

Блинов, А. О. Теория менеджмента : учеб. [Электронный ресурс] / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – М. : Дашков и К°, 2020. – 304 с. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334>. – Дата доступа : 12.02.2023.

Блохина, Т. К. Экономика и управление инновационной организацией : учеб. для бакалавров и магистров / Т. К. Блохина, О. Н. Быкова, Т. К. Ермолаева. – М. : Проспект, 2015. – 432 с.

Борискова, Л. А. Финансовое планирование и бюджетирование : учеб. пособие для вузов / Л. А. Борискова, О. В. Глебова, И. Б. Гусева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 112 с.

Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятия : учеб. пособие для вузов / А. О. Варфоломеева, А. В. Коряковский, В. П. Романов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 330 с.

Воронин, А. Ю. Основы менеджмента : учеб. пособие [Электронный ресурс] / А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина. – Новосибирск : Новосиб. гос. техн. ун-т, 2018. – 119 с. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575299>. – Дата доступа : 12.02.2023.

Головачев, А. С. Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов / А. С. Головачев. – Минск : РИВШ, 2018. – 396 с.

Гончаренко, Л. П. Риск-менеджмент : учеб. пособие для вузов / Л. П. Гончаренко, С. А. Филин. – М. : КноРус, 2019. – 216 с.

Горелик, О. М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений : учеб. пособие / О. М. Горелик. – 3-е изд., стер. – М. : КноРус, 2019. – 269 с.

Инвестиции : учеб. пособие для вузов / М. В. Чиненов [и др.] ; под ред. М. В. Чиненова. – 3-е изд. стер. – М. : КноРус, 2020. – 366 с.

Казакова, Н. А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности : учеб. для вузов /

Н. А. Казакова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 261 с.

Карданская, Н. Л. Принятие управленческого решения : учеб. [Электронный ресурс] / Н. Л. Карданская. – М. : Юнити-Дана, 2017. – 405 с. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683139>. – Дата доступа : 12.02.2023.

Ким, С. А. Теория управления : учеб. / С. А. Ким. – М. : Дашков и К°, 2019. – 240 с. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573306>. – Дата доступа : 12.02.2023.

Киреева, Н. В. Экономический и финансовый анализ : учеб. пособие для вузов / Н. В. Киреева. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 293 с.

Климович, Л. К. Основы менеджмента : учеб. для вузов / Л. К. Климович. – Минск : РИПО, 2018. – 279 с.

Коваленко, О. А. Экономическая безопасность предприятия: моделирование и оценка : учеб. пособие для вузов / О. А. Коваленко, Т. Д. Малютина, Д. Д. Ткаченко. – М. : РИОР, 2020. – 359 с.

Корпоративные финансы : учеб. для вузов / под ред. А. М. Губернаторова. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 399 с.

Кузнецов, Н. В. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие для вузов / Н. В. Кузнецов. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 222 с.

Курлыкова, А. В. Экономические основы управления : учеб. пособие [Электронный ресурс] / А. В. Курлыкова. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 184 с. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602439>. – Дата доступа : 12.02.2023.

Люханова, С. В. Менеджмент организации : учеб. пособие / С. В. Люханова. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200>. – Дата доступа : 12.02.2023.

Маслова, Е. Л. Менеджмент : учеб. [Электронный ресурс] / Е. Л. Маслова. – М. : Дашков и К°, 2020. – 333 с. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>. – Дата доступа : 12.02.2023.

Менеджмент организации : учеб. [Электронный ресурс] / О. В. Баландина [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 565 с. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119>. – Дата доступа : 12.02.2023.

Менеджмент в сервисе : учеб. для вузов / М. В. Виноградова [и др.] ; под ред. Н. А. Платоновой. – М. : КноРус, 2017. – 248 с.

Наумов, А. Ф. Инновационная деятельность предприятия : учеб. для вузов / А. Ф. Наумов, А. А. Захарова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 256 с.

Организация предпринимательской деятельности : учеб. пособие для вузов и ссузов / Л. С. Климченя [и др.] ; под ред. Л. С. Климчени. – Минск : Амалфея, 2017. – 188 с.

Основы менеджмента : пособие для вузов / А. Н. Сенько [и др.]. – Минск : Амалфея, 2019. – 148 с.

Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учеб. для вузов / Н. С. Пласкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 368 с.

Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учеб. и практикум для вузов / Н. М. Розанова. – М. : Юрайт, 2020. – 343 с.

Румянцева, З. П. Общее управление организацией. Теория и практика : учеб. для вузов / З. П. Румянцева. – М. : ИНФРА-М, 2021. – 304 с.

Стратегическое управление : учеб. для магистров / И. К. Ларионов [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – М. : Дашков и К°, 2019. – 234 с.

Трифоненкова, Т. Ю. Финансирование инноваций : учеб. пособие для вузов / Т. Ю. Трифоненкова. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 141 с.

Управление деловой репутацией : учеб. пособие / С. Н. Лебедева [и др.] ; под ред. В. Н. Дорошко. – Минск : Выш. шк., 2020. – 188 с.

Управление человеческими ресурсами / С. В. Иванова [и др.]. – М. : 1С-Пабблишинг, 2018. – 334 с.

Управленческая экономика : учеб. и практ. для бакалавриата и магистратуры / под общ. ред. Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. – М. : Юрайт, 2018. – 216 с.

Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учеб. [Электронный ресурс] / А. Н. Фомичев. – 3-е изд. – М. : Дашков и К°, 2021. – 468 с. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621638>. – Дата доступа : 12.02.2023.

Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. / А. Д. Шеремет. – 2-е изд., доп. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 374 с.

Яковлев, А. В. Управление производством. Планирование и диспетчеризация / А. В. Яковлев. – М. : 1С-Пабблишинг, 2018. – 219 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ

АНКЕТА

Инструкция по заполнению. Для каждой из приведенных ниже характеристик отметьте цифру, отражающую сегодняшнее положение дел организации.

<i>1. Необходимость следовать установленным правилам</i>											
Жесткая регламентация работы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Выполнение работы на свое усмотрение
<i>2. Ответственность</i>											
Руководство избегает делегировать своим подчиненным дополнительные полномочия и ответственность	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Руководство делает большой упор на расширение зоны личной ответственности подчиненных
<i>3. Стандарты</i>											
Низкие стандарты качества или производительности	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Высокие стандарты
<i>4. Система стимулирования</i>											
Упор на наказания и меры административного воздействия	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Основной акцент на поощрения и признание заслуг
<i>5. Порядок, качество управления</i>											
Постоянные накладки, срывы сроков, неритмичность в работе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Организация работает как часы
<i>6. Атмосфера теплоты и поддержки</i>											
Нормой для организации является отсутствие теплоты и поддержки	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Организацию характеризуют дружественные отношения и поддержка
<i>7. Степень доверия руководству</i>											
Недоверие руководству со стороны рядовых членов организации, сопротивление принимаемым решениям	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Члены организации доверяют опытным и знающим руководителям

Окончание

8. Какие особенности организационной культуры вашей организации, по вашему мнению, сразу бросаются в глаза постороннему человеку или новичку?
9. Какие установки, ценности и нормы поведения характеризуют работу и отношение к делу персонала вашей организации?
А. Способствующие эффективной работе организации
Б. Мешающие эффективной работе организации
10. Как руководство организации закрепляет (поощряет) желательные установки, ценности и нормы поведения персонала (способствующие эффективной работе организации)?

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
1. Тематика курсовых работ	4
2. Примерные тематические планы курсовых работ	6
3. Содержание отдельных тем курсовых работ.....	31
4. Методические указания по выполнению отдельных тем курсовых работ	35
5. Формы аналитических таблиц для описания краткой характеристики исследуемой организации	42
6. Перечень форм статистической отчетности, используемых для выполнения курсовых работ	57
Список рекомендуемой литературы.....	59
Приложение	62

Учебное издание

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Пособие

**по выполнению курсовых работ
для реализации содержания образовательной программы
переподготовки руководящих работников и специалистов**

Авторы-составители:

Коробкин Анатолий Зиновьевич
Тишковская Татьяна Михайловна

Редактор Ю. Г. Старовойтова

Компьютерная верстка Н. М. Евтухова

Подписано в печать 06.10.23. Формат 60 × 84 ¹/₁₆.

Бумага офсетная. Гарнитура Таймс. Ризография.

Усл. печ. л. 3,72. Уч.-изд. л. 3,60. Тираж 38 экз.

Заказ №

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования «Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации».

Свидетельство о государственной регистрации издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий
№ 1/138 от 08.01.2014.

Просп. Октября, 50, 246029, Гомель.

<http://www.i-bteu.by>