

Приложение 11

Временное положение об автоматизированной информационной системе государственного заказа Санкт-Петербурга¹

1. Общие положения

1.1. Автоматизированная информационная система государственного заказа Санкт-Петербурга (далее - система) предназначена для автоматизации и информационно-аналитической поддержки планирования, размещения и исполнения государственного заказа Санкт-Петербурга (далее - государственный заказ).

1.2. Настоящее Временное положение определяет порядок функционирования системы, а именно:

базовую технологию работы в системе; стадии (режимы) ее функционирования; функции субъектов системы; виды документов и их назначение; схемы прохождения документов; ведение основных реестров и справочников; взаимодействие с другими государственными информационными системами; инфраструктуру системы.

1.3. Формы документов и отчетов, структуры реестров и правила кодификации определяются инструкцией по эксплуатации системы, которая утверждается отраслевым исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, координирующим процессы закупок для государственных нужд Санкт-Петербурга (далее - координирующий орган). Координирующий орган определяется губернатором Санкт-Петербурга.

1.4. Схема и порядок согласования документов на государственные закупки, перечень действующих в системе классификаторов и справочников устанавливаются приказами координирующего органа.

1.5. Координирующий орган обеспечивает выпуск методических материалов, разъясняющих правила работы в системе.

1.6. Проведение государственных закупок без использования системы производится по согласованию с координирующим органом и регламентируется отдельными документами.

2. Основные определения

Продукция - закупаемые для государственных нужд Санкт-Петербурга товары, работы и услуги.

Главный распорядитель средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - главный распорядитель) - исполнительный орган государственной власти Санкт-

¹ Утверждено распоряжением Администрации Санкт-Петербурга от 11.02.2003 №333-ра

Петербурга, имеющий право распределять бюджетные средства по подведомственным бюджетным учреждениям.

Получатель продукции - юридическое или физическое лицо, в интересах которого осуществляется закупка продукции на средства бюджета Санкт-Петербурга.

Государственный заказчик Санкт-Петербурга (далее - заказчик) - юридическое лицо, являющееся прямым получателем бюджетных средств, уполномоченное на заключение государственных контрактов Санкт-Петербурга, ответственное за размещение заказов и контроль за их пополнением.

Поставщик - юридическое или физическое лицо, осуществляющее поставку продукции для государственных нужд Санкт-Петербурга.

Оферта на поставку продукции для государственных нужд Санкт-Петербурга - предложение, адресованное поставщиком заказчику и содержащее намерение поставщика заключить контракт с заказчиком, которым это предложение будет принято.

Оферты подразделяются на конкурсные оферты, которые подаются поставщиками при проведении заказчиками конкурсных процедур, и внеконкурсные оферты, которые используются заказчиками при проведении внеконкурсных закупок.

Реестр - структурированный информационный массив, имеющий табличную форму представления и систему нумерации.

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, имеющий реквизиты, позволяющие его идентифицировать.

Электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки и позволяющий идентифицировать автора документа, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Юридически значимый электронный документ - электронный документ, подписанный ЭЦП, которая оформлена в соответствии с действующим законодательством.

3. Базовая технология работы в системе

3.1. В системе используется технология юридически значимого электронного документооборота с использованием ЭЦП. Юридическая значимость ЭЦП обеспечивается в соответствии с действующими нормативными документами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.2. Электронные документы передаются по каналам корпоративной сети системы и могут размещаться в сети Интернет.

3.3. Допускается при необходимости дублирование электронных документов их бумажными эквивалентами. Использование только бумажных документов в системе не допускается.

4. Субъекты системы и их иерархия

4.1. Субъектами системы являются (по уровням иерархии): координирующий орган (верхний уровень иерархии); главные распорядители (средний уровень иерархии); бюджетные учреждения (нижний уровень иерархии).

4.2. Координирующий орган обеспечивает ведение в системе справочника заказчиков и получателей продукции.

4.3. Перечни главных распорядителей и заказчиков утверждаются губернатором Санкт-Петербурга.

По согласованию с координирующим органом допускается выполнение в системе главными распорядителями функций подведомственных бюджетных учреждений.

5. Стадии функционирования системы

5.1. Стадия планирования государственного заказа.

5.1.1. Планирование государственного заказа в системе осуществляется через формирование специальных плановых документов на всех уровнях иерархии системы.

5.1.2. Основным плановым документом является перечень государственных нужд Санкт-Петербурга на предстоящий финансовый год (далее - перечень).

Перечень предназначен для прогнозного распределения выделенных по бюджетной классификации финансовых средств по видам закупаемой продукции в соответствии с действующим классификатором продукции и видов деятельности.

Перечень формируется на трех уровнях: перечень нужд получателя продукции (формируется бюджетным учреждением и утверждается его руководителем); сводный ведомственный перечень нужд (формируется главным распорядителем и утверждается его руководителем); сводный перечень государственных нужд Санкт-Петербурга (формируется координирующим органом и утверждается его руководителем).

Предусматривается следующая схема прохождения документа: от бюджетного учреждения к главному распорядителю; от главного распорядителя к координирующему органу.

Сроки формирования перечней государственных нужд устанавливаются координирующим органом.

5.1.3. Сводный перечень государственных нужд Санкт-Петербурга представляется в Законодательное собрание Санкт-Петербурга в течение месяца после утверждения закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на следующий финансовый год.

5.1.4. Сводный перечень государственных нужд Санкт-Петербурга размещается в сети Интернет на сайте, который поддерживается координирующим органом, а также иными способами.

5.1.5. Координирующий орган и главные распорядители формируют на основе перечней государственных нужд перечни особо важной продукции для

общегородских и ведомственных консолидированных закупок.

5.1.6. Субъекты системы могут формировать оперативные планы закупок на основе перечней государственных нужд.

5.2. Стадия размещения государственного заказа.

5.2.1. В системе ведется реестр поставщиков. Для участия в процедуре размещения государственного заказа средствами системы поставщик обязан пройти учет в реестре поставщиков, получить ЭЦП и другие атрибуты, необходимые для работы в системе.

Ведение реестра поставщиков осуществляется следующим образом:

главный распорядитель, к которому обратился поставщик, формирует учетную карту поставщика и направляет ее в координирующий орган;

координирующий орган проверяет учетную карту и включает ее в реестр;

координирующий орган обеспечивает ежедневное обновление справочника поставщиков у всех главных распорядителей.

Перечень документов, представляемых поставщиком для учета в реестре, устанавливается координирующим органом. При наличии службы электронного нотариата и нормативно-правовой основы его деятельности документы могут представляться в электронном виде.

5.2.2. Методическая информация для заказчиков и поставщиков о правилах размещения государственного заказа с использованием средств системы размещается в сети Интернет на сайте, который поддерживается координирующим органом, и в печатных средствах массовой информации.

5.2.3. Размещение государственного заказа в системе производится:

методом электронных котировок (внеконкурсные закупки);

методом электронных конкурсных процедур.

5.2.4. Размещение государственного заказа в системе производится следующим образом:

формирование и размещение в сети Интернет реестров предстоящих конкурсных процедур и внеконкурсных закупок;

сбор через сеть Интернет конкурсных и внеконкурсных ofert поставщиков, поданных на определенные строки опубликованных реестров;

анализ конкурсными комиссиями поданных конкурсных и внеконкурсных ofert и формирование в системе протоколов конкурсных комиссий.

5.2.5. Формирование реестра внеконкурсных закупок осуществляется следующим образом:

заказчик формирует карту внеконкурсной закупки, содержащую необходимую информацию о закупке, сроках ее проведения, и направляет главному распорядителю;

главный распорядитель согласовывает карту внеконкурсной закупки и передает ее в координирующий орган;

координирующий орган ежедневно формирует реестр внеконкурсных закупок и размещает его в сети Интернет.

5.2.6. Координирующий орган обеспечивает доступ заказчика в установленный срок ко всем офортам, поступившим на соответствующую карту внеконкурсной закупки. Заказчик формирует в системе протоколы котировочной ко-

МИССИИ.

5.2.7. Формирование реестра конкурсных процедур осуществляется следующим образом: заказчик формирует карту конкурсной процедуры, содержащую необходимую информацию о конкурсе, сроках его проведения, прилагаемых документах, и направляет главному распорядителю; главный распорядитель согласовывает карту конкурсной процедуры и передает ее в координирующий орган; координирующий орган ежедневно формирует реестр предстоящих конкурсных процедур и размещает его в сети Интернет.

5.2.8. Координирующий орган обеспечивает доступ заказчика в установленный срок ко всем конкурсным offerтам с прилагаемыми к ним документами, которые поступили на данную карту конкурсной процедуры. Заказчик формирует в системе протоколы конкурсной комиссии.

5.2.9. Схема согласования и экспертизы документов конкурсных и внеконкурсных закупок устанавливается правовыми актами координирующего органа. Система обеспечивает схемы прохождения документов, направляемых на экспертизу.

5.2.10. Заказчик имеет возможность получить в системе подборку поставщиков по заданному виду деятельности для осуществления сбора конкурсных и внеконкурсных offerтинными способами.

5.3. Стадия исполнения государственного заказа.

5.3.1. В системе ведутся реестр государственных контрактов, реестр публичных закупок и реестр прав на результаты интеллектуальной деятельности.

5.3.2. Формирование реестра государственных контрактов производится следующим образом: заказчик или получатель продукции формирует в системе заявку на регистрацию государственного контракта (далее - контракт) и направляет ее главному распорядителю; главный распорядитель формирует на основе заявки (или автономно) карту контракта, включает ее в ведомственный реестр и направляет в координирующий орган; координирующий орган обеспечивает ведение сводного реестра государственных контрактов.

5.3.3. Договоры, заключенные на основе государственных контрактов, и дополнительные соглашения подлежат учету в реестре государственных контрактов.

5.3.4. Координирующий орган направляет информацию о включении контракта в реестр государственных контрактов в автоматизированную информационную систему бюджетного процесса "Электронное казначейство" (далее - АИСБП-ЭК). Оплата контрактов Комитетом финансов осуществляется при условии их включения в сводный реестр государственных контрактов.

5.3.5. Формирование реестра публичных закупок производится следующим образом: заказчик или получатель формирует в системе журнал публичных закупок и ежемесячно направляет его главному распорядителю; главный распорядитель формирует на основе поступивших журналов публичных закупок ведомственный реестр публичных закупок и направляет журналы публичных закупок в координирующий орган; координирующий орган обеспечивает ведение

сводного реестра публичных закупок.

5.3.6. Формирование реестра прав на результаты интеллектуальной деятельности производится следующим образом: главный распорядитель формирует карту учета прав на результаты интеллектуальной деятельности, включает ее в ведомственный реестр и направляет в координирующий орган; координирующий орган обеспечивает ведение сводного реестра прав на результаты интеллектуальной деятельности.

5.3.7. В системе обеспечивается учет финансового и материального исполнения трактов.

5.3.8. Контроль финансового исполнения контрактов осуществляется следующим образом:

информация о ходе финансового исполнения контракта поступает в систему из АИСБП-ЭК;

координирующий орган обеспечивает передачу информации о финансовом исполнении контрактов главным распорядителям.

5.3.9. Контроль материального исполнения контрактов осуществляется следующим образом:

заказчик формирует извещение о закрытии контракта (договора) с указанием оценки выполнения контракта поставщиком и направляет его главному распорядителю (критерии оценки разрабатываются координирующим органом);

главный распорядитель учитывает информацию о материальном выполнении контракта (договора) в ведомственном реестре и направляет извещение о закрытии контракта (договора) координирующему органу;

координирующий орган обеспечивает учет материального исполнения контрактов в сводном реестре государственных контрактов.

5.3.10. Координирующий орган осуществляет обработку информации о выполнении контрактов поставщиками и предоставляет ее заказчикам. Заказчики учитывают информацию о качестве работы поставщиков при квалификационных процедурах.

6. Инфраструктура системы

В инфраструктуру, обеспечивающую работу системы, входят.

удостоверяющие центры, обеспечивающие юридическую значимость ЭЦП;

информационно-методические центры, обеспечивающие регистрацию поставщиков, их доступ к плановым документам государственного заказа, а также их методическую и техническую поддержку участия в процедурах размещения;

базовая площадка электронных государственных закупок, обеспечивающая аккредитацию поставщиков, электронный нотариат, получение налоговой информации;

другие организации, определяемые координирующим органом.

7. Взаимодействие с другими государственными информационными системами

В системе обеспечивается необходимое информационное взаимодействие с государственными информационными системами. Порядок взаимодействия определяется действующими нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжением Администрации Санкт-Петербурга от 17.10.2001 № 1024-ра «Об утверждении Временного положения об информационном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга между собой и с органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге».