

**БЕЛКООПСОЮЗ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра менеджмента

МЕНЕДЖМЕНТ

**Пособие
по выполнению курсовых работ для студентов
специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление
на предприятии» и слушателей специального факультета
по переподготовке кадров ОСП «Институт повышения
квалификации и переподготовки кадров Белкоопсоюза»**

УДК 338.24
ББК 65.050
М 50

Авторы-составители: Л. К. Климович, канд. экон. наук, доцент;
Т. В. Кудрявцева, канд. экон. наук, доцент;
Е. А. Левченко, канд. экон. наук, доцент;
О. В. Ежель, канд. экон. наук, доцент;
Н. В. Анисимова, ст. преподаватель;
А. И. Богуш, ст. преподаватель;
Е. М. Гурская, ассистент

Рецензенты: Л. В. Федосенко, канд. экон. наук, доцент кафедры финансов и кредита Гомельского государственного университета им. Ф. Скорины;
А. А. Титович, канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента Белорусского торгово-экономического университета потребительской кооперации

Рекомендовано научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации». Протокол № 2 от 11 декабря 2007 г.

Менеджмент : пособие по выполнению курсовых работ для студентов специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» и слушателей специального факультета по переподготовке кадров ОСП «Институт повышения квалификации и переподготовки кадров Белкоопсоюза» / авт.-сост. : Л. К. Климович [и др.]. – Гомель : учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2008. – 68 с.
ISBN 978-985-461-614-8

УДК 338.24
ББК 65.050

ISBN 978-985-461-614-8

© Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2008

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курсовая работа является одним из важнейших видов учебной деятельности, обязательным и важным этапом в процессе изучения студентами специальных дисциплин. Она выполняется студентами дневной и заочной форм обучения в соответствии с учебным планом по предметам специализации и программами курсов. В работе над ней студент должен показать не только свою теоретическую подготовленность, но и умение применять полученные знания для решения практических вопросов. Курсовая работа должна представлять собой самостоятельное исследование, имеющее определенную практическую значимость.

Целью написания курсовой работы является определение уровня теоретической подготовленности студентов и слушателей по курсам специализации; определение их способности к самостоятельному исследованию актуальных проблем, умения применять полученные знания при решении конкретных хозяйственных ситуаций.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснование рекомендаций и предложений.

Общий объем работы должен быть в пределах 40–50 страниц рукописного текста (без приложений).

1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы включает несколько этапов.

1.1. Выбор темы курсовой работы

Правильный выбор темы работы во многом определяет успех ее выполнения. Тему студент выбирает самостоятельно по примерной тематике курсовых работ (приложение 1) и согласовывает ее с научным руководителем.

В группе могут быть выбраны не более двух одинаковых тем. При этом выполнение курсовой работы на одну и ту же тему должно осуществляться на материалах разных предприятий. Научный руководитель курсовой работы назначается кафедрой. Студенты дневной формы обучения выбирают темы исходя из уже сложившегося определенного интереса в той или иной области экономической деятельности и участия в научной работе, для студентов заочной формы обучения также учитывается характер их практической работы.

Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. Возможно выполнение комплексных тем группой студентов (2–3 чел.). В этом случае каждый студент исследует отдельный аспект проблемы.

Выбранная тема курсовой работы в силу ее актуальности может стать основой для более углубленного исследования.

1.2. Разработка плана курсовой работы

Конкретный план курсовой работы зависит от ее темы. Однако в любой курсовой работе обязательными разделами являются: введение, теоретическая и практическая части, выводы и предложения, список использованных источников, приложения. При этом вопросы самостоятельно разрабатываемой практической части работы должны занимать центральное место.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы. В основных разделах излагаются теоретические аспекты проблемы, проводится анализ изучаемой проблемы (деятельность организации) и делаются соответствующие выводы. В заключении дается краткое изложение выводов и рекомендаций.

Теоретическая часть курсовой работы должна быть раскрыта на основании глубокого изучения специальной литературы, включая зарубежную. В ней нужно отразить взгляды различных ученых на данную проблему, можно изложить свою точку зрения по изучаемым вопросам.

Практическая часть должна содержать характеристику экономико-управленческой деятельности объекта исследования. Здесь необходимо дать краткую обоснованную оценку экономического состояния и охарактеризовать управленческую структуру объекта исследования.

В выводах и предложениях констатируется полученный результат и вносятся предложения о направлениях и путях совершенствования исследуемой проблемы.

Развернутый план курсовой работы по конкретной теме разрабатывается студентом и согласовывается с научным руководителем. Согласованный план подписывается научным руководителем и исполнителем и прилагается к выполненной работе, представляемой на рецензирование. Одновременно с утверждением плана определяются сроки выполнения ее отдельных этапов, необходимая литература и другие материалы.

Примерные планы курсовых работ по темам представлены в разделе 6.

1.3. Подбор и изучение литературы

Студент самостоятельно подбирает литературные источники по теме своей работы, изучает и обрабатывает их.

Основными материалами, подлежащими обязательному изучению, являются указы Президента Республики Беларусь, постановления и решения правительственных органов, законы Республики Беларусь, нормативные документы, рекомендации, методические указания, разъяснения, инструктивные письма по изучаемым вопросам министерств, Белкоопсоюза.

При выполнении курсовой работы используются также следующие источники:

- отчетные данные статистических ведомств;
- справочная литература;
- монографии, материалы научных конференций, симпозиумов, совещаний по исследуемому вопросу;
- сборники научных трудов вузов и научно-исследовательских институтов соответствующего профиля;
- учебная литература;
- специализированные журналы («ЭКО», «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Белорусский экономический журнал» и др.);
- иностранные издания по соответствующим отраслям;
- газеты («Национальная экономическая газета», «Вести потребкооперации» и др.).

При изучении литературы необходимо вести конспектирование основных положений, указывая при этом все библиографические данные, необходимые для правильного оформления перечня использованной литературы.

Смысл работы над литературными источниками заключается не в переписывании, а в творческом осмыслении материала и самостоятельной его трактовке. Наличие в курсовой работе дословно списанных текстов, кроме цитат, не допускается.

Изучение периодической литературы целесообразно начинать с работ, опубликованных за последние годы, а затем переходить к более ранним работам, что позволит избежать повторения и выявить новейшие разработки по изучаемому вопросу.

Значительное влияние на качество курсовой работы оказывает умелое использование практического материала. Подбор данных организации, их критическое осмысление и обработка составляют важнейший этап в подготовке и написании курсовой работы.

В зависимости от темы курсовой работы могут быть использованы разнообразные материалы и документация организации:

- общие данные об организации, история ее развития;
- бизнес-планы; перспективные, текущие и оперативные производственные планы;
- бухгалтерские и статистические отчеты и пояснительные записки к ним;
- учредительные документы организации (устав);
- документы, регламентирующие деятельность организации (положения об отделах);
- документы кадровых служб организации: анкеты, квалификационные требования, должностные инструкции работников;
- договоры с партнерами;
- образцы информационной и рекламной продукции организации;
- анкеты, используемые организацией для совершенствования производственной деятельности, и др.

При обработке данных возможно использовать следующие методы:

- систематизацию – распределение материала по соответствующим разделам, подразделением;
- группировку показателей по качественно однородным признакам;
- расчет абсолютных и относительных показателей;
- сравнение фактических данных с плановыми данными других организаций, со средними показателями в отрасли и т. д.;
- применение ЭВМ для обобщения материала в аналитические таблицы, выполнение схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, рисунков и т. д., наглядно показывающих тенденции изменения изучаемых характеристик. Графическому материалу необходимо дать пояснение.

1.4. Написание курсовой работы

Написание текста курсовой работы является значительным, наиболее ответственным и трудоемким этапом ее выполнения. Именно на этом этапе окончательно формируется уровень качества всей работы.

2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа состоит из нескольких глав.

Введение (2–3 страницы) служит для обоснования выбора темы, раскрытия ее актуальности и значения в свете современных требований. В нем должны быть четко сформулированы цель и задачи, которые автор ставит перед собой.

Во введении указываются также следующие сведения:

- степень изученности и освещенности в литературе исследуемого вопроса;
- наименование организации, на материалах которой выполняется работа;
- методика исследования.

Основная часть разделяется на главы. При необходимости главы разбиваются на разделы, каждый из которых содержит законченную информацию.

Первая глава курсовой работы (10–15 страниц), как правило, является *теоретической*. В ней необходимо осветить теорию и состояние исследуемого вопроса, изложить материалы основных директивных и законодательных актов, дать обзор литературных источников, привести и проанализировать статистические и другие данные, в том числе из зарубежного опыта.

Вторая глава курсовой работы (12–15 страниц) является аналитической и может быть разделена на несколько самостоятельных разделов. Наиболее существенными из них являются:

- организационно-экономическая характеристика организации;
- оценка управления организацией;
- анализ состояния и проблемы развития управления, расчет экономической и социальной эффективности управления.

Поскольку наиболее полную и ценную картину дает исследование любого явления в динамике, для курсовой работы, выполненной на конкретных материалах организации, следует использовать данные за последние 2–3 года.

Анализ фактического материала должен раскрыть основные тенденции и закономерности изучаемого явления, выявить причины изменений и дать им оценку. Наибольшую значимость имеет курсовая работа, в которой наряду с анализом приводятся результаты собственных исследований (опросы, анкетирование и др.).

Результаты проведенного анализа должны основываться на теоретических выводах, решениях правительственных органов.

Третья глава курсовой работы (8–10 страниц) должна содержать также анализ перспектив развития исследуемой проблемы и может включать следующие разделы:

- основные направления совершенствования управления;
- расчет эффективности предлагаемых мероприятий.

Заключение (3–4 страницы) должно содержать краткое обобщенное изложение результатов работы в виде выводов и предложений. Выводы должны носить обоснованный характер и вытекать непосредственно из результатов проведенного студентом исследования. Предложения должны быть конкретными, с указанием практических мер в зависимости от темы работы.

Примерная структурно-логическая схема курсовой работы представлена в приложении 2.

Список использованных источников должен содержать полный перечень источников, которые автор использовал при выполнении работы, включая нормативно-правовые документы, ведомственные материалы, периодические издания.

Приложения являются обязательной частью работы. Они могут включать первичные данные, не вошедшие в основной текст, но послужившие основанием для составления других обобщенных таблиц, копии документов и другие материалы, имеющие вспомогательное значение. В приложении помещают таблицы, объем которых превышает 2 страницы, и рисунки, на которые неоднократно ссылаются в тексте курсовой работы.

3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие требования

Курсовая работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Она выполняется на стандартных листах формата А4 (210x297 мм). Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Написанная курсовая работа брошюруется в папке-скоросшивателе или переплетается в следующей последовательности: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Образец оформления титульного листа представлен в приложении 3.

Курсовая работа должна иметь сквозную нумерацию. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки в конце. Включаются в общую нумерацию, но не нумеруются титульный лист, введение, начало каждой главы, заключение, список использованных источников. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Заголовки структурных частей курсовой работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт, размер которого на 1–2 пункта больше, чем шрифт основного текста.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером на 1–2 пункта больше, чем шрифт основного текста.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом размером шрифта основного текста.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом размером шрифта основного текста в подбор к тексту.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2–3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5–2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовков следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа.

Нумерацию глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений печатают арабскими цифрами без знака «№».

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например, 2.3 (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например, 1.3.2 (второй подраздел третьего раздела первой главы).

В тексте курсовой работы не должно быть сокращенных слов, за исключением общепринятых.

3.2. Требования к оформлению списка литературы

Обязательными реквизитами для книг являются: фамилия автора, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц в книге.

Общая схема библиографического описания книги и отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. Фамилия, имя, отчество автора (первого из авторов, если их два или три, за исключением случаев, когда описание составлено под заглавием).

2. Заглавие (название книги, указанное на титульном листе).

3. Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т. д.).

4. Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т. п.; об организациях, от имени которых опубликован документ).

5. Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т. п.).

6. Место издания (название города, где издан документ).

7. Издательство или издающая организация.

8. Год издания (год, в котором книга вышла в свет).

9. Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Описание статьи из периодического издания, сборника, главы книги включает сведения о составной части документа и сведения о документе, в котором она помещена.

Образцы оформления литературных источников представлены в приложении 4.

3.3. Требования к оформлению иллюстраций

К иллюстрациям относятся: чертежи, графики, схемы, диаграммы, рисунки, фотоснимки, таблицы. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например, «Рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «Таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в главах работы приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом, например, «Рисунок 1», «Таблица 1» и т. д.

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка.

3.4. Требования к оформлению таблиц

Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Таблицу следует располагать после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- Допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пункта меньше, чем в тексте курсовой работы.
- Не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием.
- Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1.2».
- Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера.
- Таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами.
- Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.
- Заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту работы.
- Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.
- Головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы.
- Не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями.
- В случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.
- Если цифровые или иные данные в строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.
- Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одном и том же измерении, то его обозначение помещается после заголовка через запятую.

Большие по объему информации таблицы можно поместить в приложение.

3.5. Требования к оформлению формул и уравнений

Формулы и уравнения в курсовой работе (если их более одной) нумеруют в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения), например, (3.1) – первая формула третьей главы.

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

- Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке.
- Если формула или уравнение не умещаются в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки.
- Ссылки на формулы по тексту курсовой работы дают в скобках.
- Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в которой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Если в работе одна формула или уравнение, то их не нумеруют.

3.6. Требования к оформлению ссылок

Ссылки на источники в тексте работы осуществляются путем приведения номера в соответствии с библиографическим списком. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки или помещается между двумя косыми чертами.

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц студент должен указать в том месте работы, где дается ссылка на этот источник, номер страницы, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, на которые дается ссылка в работе. Например, ссылка [14, с. 26, таблица 2] означает, что использован источник номер 14 из библиографического списка, страница 26 этого источника, таблица 2.

3.7. Требования к оформлению приложений

Раздел «Приложения» оформляют в конце работы либо в виде отдельной части (книги), располагая их в порядке появления ссылок в тексте курсовой работы. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например, «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием работы печатают прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например, А1.2 – второй подраздел первого раздела приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения.

4. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненная студентом курсовая работа сдается на кафедру и проверяется руководителем в течение 10 дней. Научный руководитель дает письменное заключение на работу – рецензию. Работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного исправления. Если же курсовая работа по заключению рецензента является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после ее исправления она представляется на повторное рецензирование с обязательным приложением первой рецензии.

Курсовая работа допускается к защите при наличии положительного отзыва. Дата защиты устанавливается заведующим кафедрой менеджмента и сообщается студенту. Для защиты за 10–15 дней создается комиссия в составе двух-трех преподавателей, один из которых – руководитель курсовой работы.

На защите студент должен обосновать актуальность, цель и задачи исследования, показать, на каких материалах оно выполнялось, кратко изложить содержание, перечислить основные выводы. Отдельные наиболее значимые положения желательно иллюстрировать заранее подготовленными таблицами, расчетами, демонстрируя их с помощью графопроектора.

Время защиты – 10 минут.

При оценке курсовой работы учитываются качество доклада и ответов на вопросы, содержание работы, ее актуальность, отзыв руководителя, качество оформления, а также уровень грамотности студента, его способность самостоятельно мыслить. В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа возвращается на доработку и допускается к повторной защите с разрешения деканата. Лучшие курсовые работы могут быть рекомендованы к публикации или использованы авторами в выступлениях на научных конференциях.

Работа, выполненная студентом в научном студенческом обществе и доложенная на его заседании или конференциях факультета, вуза, засчитывается как курсовая.

Курсовая работа должна быть защищена до сдачи экзамена по курсу.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

**Тема: Организация управленческого труда в организации
и пути ее совершенствования**

План

Введение.

1. Управление как социально-экономический процесс.

1.1. Необходимость управления, его роль в развитии экономики.

1.2. Сущность и задачи организации управленческого труда.

1.3. Зарубежный опыт организации управленческого труда.

2. Оценка эффективности организации управленческого труда.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика организации.

2.2. Организация труда руководителя.

2.3. Организация труда специалистов аппарата управления, их функциональные обязанности.

3. Пути повышения эффективности организации управленческого труда в организации.

3.1. Оценка уровня организации труда работников аппарата управления.

3.2. Основные направления совершенствования организации управленческого труда в организации.

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложения.

Разделение труда, его специализация и кооперация, строгая взаимообусловленность движения овеществленного и живого труда вызвали к жизни особый вид деятельности – управление. Процесс управления как особый вид человеческой деятельности возникает из необходимости обеспечить целенаправленность и согласованность действий работников трудового коллектива.

В первой главе курсовой работы дается обзор экономической литературы по выбранной теме, т. е. содержится теоретическое обоснование проблемы исследования.

В разделе 1.1 необходимо показать, почему управление выделилось в самостоятельную функцию общественного производства, какой характер оно носит. Экономическая политика реализуется через соответствующие системы управления. В недалеком прошлом у нас существовала командно-административная, директивная система управления. В настоящее время происходит переход от этой системы управления к системе, основанной на элементах рыночной экономики. Студент должен дать характеристику обеих систем.

В разделе 1.2 требуется раскрыть сущность управленческого труда. Управленческий труд – это сложный процесс, состоящий из многих элементов. Ученые предлагают различные классификации функций управления и соответствующих им видов работ, выполняемых управленческим персоналом. К ним относятся: подготовка и принятие управленческого решения, организация его выполнения, регулирование, учет и контроль, переработка информации. Трудно из всех перечисленных функций назвать главную, тем более, что в реальной управленческой деятельности они переплетаются, взаимно обогащают и дополняют друг друга. И все же ключевая процедура управления – подготовка и принятие решения. В данном разделе необходимо раскрыть процесс принятия решения.

Принятием решения управленческий цикл не завершается. Можно иметь логически обоснованное решение, но не обладать в достаточном количестве материальными и людскими ресурсами для его выполнения. Поэтому необходимо показать конкретные действия управленческих работников.

Стабильность системы в результате успешной организационной деятельности может колебаться под воздействием внутренних и внешних факторов. Сохранение и поддержание системы зависят от функции регулирования.

Мало принять решение, организовать его исполнение, надо еще проконтролировать выполнение задания. Для этих целей существуют такие важные функции, как контроль исполнения, учет. Необходимо показать, в чем заключается их значение.

Информация – основной канал связи управляемых объектов с субъектами управления. Вот почему столь важна ее переработка. Данная функция управления реализуется и в других видах управленческой деятельности. Требуется ее охарактеризовать.

Во второй главе работы следует дать организационно-экономическую характеристику района деятельности организации (географическое положение, численность и состав обслуживаемого населения, покупательные фонды, имеющиеся товарные ресурсы и их источники). Вместе с тем необходимо дать характеристику самой организации, указав при этом название отраслей, которые функционируют в системе, число занятых в отраслях, их производительность труда и заработную плату; материально-техническую базу; основные показатели хозяйственно-финансовой деятельности.

В разделе 2.2 характеризуется организация управленческого труда в конкретной организации, рассматривается организация труда руководителя. В потребительской кооперации, кооперативных организациях им является председатель правления, а на хозрасчетных предприятиях – директор.

Руководителю хозяйственной системы приходится выполнять многообразные, но взаимодополняющие функции. Речь идет преимущественно о функциях администратора, организатора, общественного деятеля, воспитателя. Необходимо на эмпирическом материале показать, как они воплощаются в конкретной организации.

Аппарат управления организации включает в себя функциональные подразделения, а также отдельных специалистов. В аппарат управления могут входить следующие подразделения: торговый отдел, планово-экономический отдел, кадровая служба, бухгалтерия и другие службы, а также отдельные исполнители:

юрист, инженер по технике безопасности и др. На конкретном практическом материале требуется показать, как организован их труд и в чем заключаются их функциональные обязанности. Например, рассматривая работу планово-экономического отдела, следует оценить, как осуществляются анализ, планирование и т. д. Такие материалы представляются в виде таблиц.

В разделе 3.1 дается оценка уровня организации труда работников аппарата управления организации. Необходимо исходить из того, что главной целью потребительской кооперации является удовлетворение потребностей населения, и в первую очередь сельского. В то же время организации и предприятия осуществляют свою деятельность на принципах хозрасчета, и перед ними стоит цель – получение прибыли. Поэтому необходимо развивать материально-техническую базу отраслей деятельности, повышать квалификацию работников, внедрять прогрессивные формы обслуживания и т. д. В данном разделе следует проанализировать эффективность управленческого труда по достижению намеченных целей за последний период, составить таблицы и сделать соответствующие выводы.

В современных условиях конкуренции требуется от всего управленческого аппарата организации пересмотра процесса организации всей своей деятельности. Та самостоятельность, которой сейчас обладают организации, предполагает изыскание резервов на местах. Поэтому перед студентом стоит задача раскрыть на конкретном примере своей организации пути повышения эффективности организации управленческого труда для достижения наилучших результатов.

6. ВАРИАНТЫ ПРИМЕРНЫХ ПЛАНОВ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ

Тема 1. Среда деятельности организации и ее использование в управлении

План

Введение.

1. Основные элементы среды деятельности организации.

1.1. Внутренняя среда, ее составные части.

1.2. Внешняя среда, ее характеристика.

1.3. Зарубежный опыт оценки среды деятельности организации в управлении.

2. Анализ среды деятельности организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации (цели, задачи, структура, кадры, материально-техническая база, технология, основные показатели финансово-хозяйственной деятельности).

2.2. Оценка влияния внешней среды на деятельность организации (покупатели продукции, поставщики, посреднические звенья, конкуренты, политико-правовая среда, экономика государства, научно-техническая информация, социально-культурная среда, экология).

3. Оценка эффективности деятельности организации и основные направления совершенствования управления в современных условиях.

3.1. Оценка эффективности использования среды деятельности организации в управлении.

3.2. Основные направления совершенствования управления организацией и повышение эффективности использования ресурсов.

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложения.

Тема 2. Организация как субъект управления

План

Введение.

1. Элементы организации и процесса управления.

1.1. Понятие организации, ее виды (формальные и неформальные, простые и сложные).

1.2. Сущность управленческой деятельности, объект и субъект управления.

1.3. Зарубежный опыт управления организацией.

2. Анализ управления организацией.

2.1. Общие характеристики организации (ресурсы: кадры, материально-техническая база, технология, финансы, информация; зависимость от внешней среды: экономические условия, поставщики, потребители, конкурирующие организации и др.; структура организации: горизонтальное и вертикальное разделение труда).

2.2. Составляющие успеха организации, их анализ (выживание, результативность, эффективность, производительность, практическая реализация).

3. Пути совершенствования управления организацией в современных условиях.

- 3.1. Оценка эффективности управления организацией.
 - 3.2. Совершенствование системы управления организацией при переходе к рыночным отношениям.
- Заключение.
Список используемой литературы.
Приложения.

Тема 3. Корпоративное управление и его использование в деятельности организации

План

Введение.

1. Корпоративное управление организацией.

1.1. Сущность, цели и задачи корпоративного управления организацией.

1.2. Основные элементы корпоративного управления, их взаимосвязь.

1.3. Зарубежный опыт корпоративного управления.

2. Анализ системы корпоративного управления организацией.

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.

2.2. Оценка модели корпоративного управления.

3. Пути совершенствования корпоративного управления в организации.

3.1. Оценка эффективности системы управления.

3.2. Основные направления совершенствования корпоративного управления в условиях рыночной эконо-

номики.

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложения.

Тема 4. Структура и функции аппарата управления организации

План

Введение.

1. Сущность, место и значение структуры управления в системе.

1.1. Понятие структуры и организационной структуры управления.

1.2. Виды организационных структур и их характеристика.

1.3. Зарубежный опыт совершенствования организационных структур.

2. Анализ структуры и функций аппарата управления организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.

2.2. Система управления организации, ее органы управления и функциональный аппарат, их задачи.

2.3. Основные документы, регламентирующие деятельность аппарата управления организации, их ана-

лиз.

3. Пути совершенствования структуры и функций аппарата управления организации в современных условиях.

3.1. Оценка эффективности управления организацией.

3.2. Основные направления совершенствования структуры аппарата управления и распределения функций.

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложения.

Тема 5. Принципы и процесс проектирования организационной структуры управления

План

Введение.

1. Сущность и тенденции развития организационной структуры управления.

1.1. Принципы и процесс проектирования организационной структуры управления.

1.2. Факторы и методы, учитываемые при проектировании организационных структур.

1.3. Зарубежный опыт проектирования организационных структур.

2. Анализ проектирования структуры управления организацией.

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.

2.2. Анализ организационной структуры управления в соответствии со стратегией организации.

2.3. Оценка процесса проектирования организационной структуры.

3. Пути совершенствования организационной структуры управления организацией.

- 3.1. Рекомендации по проектированию новой организационной структуры.
 - 3.2. Оценка эффективности проектируемой организационной структуры.
- Заключение.
Список используемой литературы.
Приложения.

Тема 6. Миссия и цели организации, их использование в управлении

План

- Введение.
- 1. Понятие и необходимость миссии и цели организации.
 - 1.1. Формирование миссии организации, ее характеристика.
 - 1.2. Взаимосвязь миссии и целей организации. Виды целей.
 - 1.3. Зарубежный опыт формирования миссии и целей организации.
 - 2. Анализ миссии и целей организации.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.
 - 2.2. Анализ миссии и цели предприятия (положение на рынке, инновации, производительность, ресурсы, прибыльность, управленческие аспекты, персонал, социальная ответственность).
 - 2.3. Анализ целеполагания функциональных подсистем.
 - 3. Основные направления совершенствования миссии и целей организации.
 - 3.1. Оценка степени достижения целей организации.
 - 3.2. Пути совершенствования формирования миссии и целей организации.
- Заключение.
Список используемой литературы.
Приложения.

Тема 7. Системный характер использования методов управления в организации

План

- Введение.
- 1. Основные методы управления и их влияние на управление организацией в современных условиях.
 - 1.1. Сущность и классификация методов управления.
 - 1.2. Характерные черты и особенности методов управления организацией.
 - 1.3. Особенности зарубежного опыта в применении методов управления организацией.
 - 2. Оценка эффективности методов управления организацией.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.
 - 2.2. Оценка эффективности использования методов управления в деятельности организации.
 - 3. Основные направления совершенствования методов управления организацией.
 - 3.1. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности управления.
 - 3.2. Расчет эффективности предложений по совершенствованию методов управления.
- Заключение.
Список используемой литературы.
Приложения.

Тема 8. Методы административного управления организацией

План

- Введение.
- 1. Роль и значение организационно-распорядительных методов управления организацией.
 - 1.1. Сущность административных методов управления организацией и их роль в современных условиях.
 - 1.2. Классификация организационно-распорядительных методов управления и их характеристика.
 - 1.3. Зарубежный опыт применения организационно-распорядительных методов управления.
 - 2. Анализ административных методов управления в организации.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.
 - 2.2. Оценка организационно-распорядительных методов, используемых в управлении организацией.
 - 3. Пути совершенствования административных методов управления организацией.
 - 3.1. Основные направления совершенствования организационно-распорядительных методов управления организацией.
 - 3.2. Расчет эффективности предложений по совершенствованию административных методов управления.

Заключение.
Список используемой литературы.
Приложения.

Тема 9. Экономические методы управления организацией

План

Введение.

1. Сущность экономических методов управления и их воздействие на эффективность деятельности организации в современных условиях.
 - 1.1. Содержание и классификация экономических методов управления.
 - 1.2. Факторы, воздействующие на эффективность использования экономических методов управления.
 - 1.3. Применение экономических методов управления за рубежом.
 2. Оценка использования экономических методов управления в организации.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.
 - 2.2. Оценка экономических методов управления в организации.
 3. Совершенствование экономических методов управления в организации в современных условиях.
 - 3.1. Эффективность экономического управления организацией.
 - 3.2. Основные направления совершенствования экономических методов управления.
- Заключение.
Список используемой литературы.
Приложения.

Тема 10. Сущность бизнес-плана организации и его реализация в современных условиях

План

Введение.

1. Бизнес-план как инструмент управления деятельностью организации.
 - 1.1. Сущность, функции и необходимость бизнес-плана.
 - 1.2. Основные типы бизнес-планов.
 - 1.3. Отечественный и зарубежный опыт бизнес-планирования.
 2. Оценка системы бизнес-планирования в организации.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.
 - 2.2. Использование бизнес-планирования в организации.
 - 2.3. Оценка эффективности бизнес-планирования организации.
 3. Пути совершенствования бизнес-планирования организации.
 - 3.1. Основные направления совершенствования бизнес-планирования.
 - 3.2. Эффективность предлагаемых мероприятий по совершенствованию бизнес-планирования.
- Заключение.
Список используемой литературы.
Приложения.

Тема 11. Социальные методы управления организацией

План

Введение.

1. Сущность социальных методов управления в организации и их воздействие на эффективность деятельности в современных условиях.
 - 1.1. Сущность и значение социальных методов управления организацией.
 - 1.2. Классификация социальных методов управления. Факторы, воздействующие на их эффективность.
 - 1.3. Применение социальных методов управления за рубежом.
 2. Использование социальных методов управления в организации.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.
 - 2.2. Оценка использования социальных методов управления в деятельности организации.
 3. Пути совершенствования социальных методов управления в организации в современных условиях.
 - 3.1. Основные направления совершенствования социальных методов управления.
 - 3.2. Оценка эффективности предлагаемых социальных методов управления.
- Заключение.
Список используемой литературы.
Приложения.

Тема 12. Психологические методы управления организацией

План

Введение.

1. Сущность психологических методов управления в организации и их воздействие на эффективность деятельности в современных условиях.

1.1. Содержание и классификация психологических методов управления. Факторы, воздействующие на их эффективность.

1.2. Применение психологических методов управления за рубежом.

2. Использование психологических методов управления в организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.

2.2. Оценка использования психологических методов управления в организации.

3. Пути совершенствования психологических методов управления в организации в современных условиях.

3.1. Оценка эффективности деятельности организации.

3.2. Основные направления совершенствования психологических методов управления.

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложения.

Тема 13. Методы оценки деловых и личных качеств руководителей и специалистов организации

План

Введение.

1. Методы оценки, сущность и значение деловых и личных качеств руководителя.

1.1. Сущность и характеристика деловых и личных качеств руководителя.

1.2. Методы оценки деловых и личных качеств руководителя и их сравнительная характеристика.

1.3. Зарубежный опыт оценки деловых и личных качеств руководителей и специалистов.

2. Методы оценки деловых и личных качеств руководителя в организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.

2.2. Методы оценки работников при найме в организацию.

2.3. Деловая оценка руководителей и специалистов в организации.

3. Пути совершенствования воздействия руководителя на процесс управления.

3.1. Экономическая и социальная эффективность деятельности организации.

3.2. Основные направления совершенствования методов оценки деловых качеств персонала организации.

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложения.

Тема 14. Функции менеджмента и пути их эффективного использования в деятельности организации

План

Введение.

1. Функции менеджмента и их значение в управлении организацией.

1.1. Сущность менеджмента как социально-экономического процесса.

1.2. Единство и взаимосвязь функций менеджмента.

1.3. Классификация и характеристика функций менеджмента.

1.4. Зарубежный опыт реализации функций менеджмента в деятельности организаций.

2. Анализ осуществления функций менеджмента в организации.

2.1. Краткая экономико-организационная характеристика деятельности организации.

2.2. Оценка функций планирования и организации.

2.3. Управление человеческими ресурсами и мотивация труда.

2.4. Оценка функции контроля.

3. Пути повышения эффективности использования функций менеджмента в деятельности организации.

3.1. Оценка эффективности использования функций менеджмента в организации.

3.2. Основные направления совершенствования использования функций менеджмента в деятельности организации.

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложения.

Тема 15. Организация как функция управления и ее практическая реализация в современных условиях

План

Введение.

1. Сущность и необходимость организационной функции в системе управления.
 - 1.1. Содержание и цели организационной функции управления.
 - 1.2. Виды и типы организационных структур.
 - 1.3. Новые типы организационных структур индустриально развитых стран.
 2. Анализ реализации функции организации в деятельности предприятия.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.
 - 2.2. Анализ организационной структуры аппарата управления.
 - 2.3. Анализ распределения полномочий и ответственности в деятельности организации.
 3. Пути повышения эффективности организационной функции в современных условиях хозяйствования.
 - 3.1. Оценка эффективности использования организации как функции менеджмента.
 - 3.2. Основные направления совершенствования организационной функции в деятельности организаций.
- Заключение.
Список используемой литературы.
Приложения.

Тема 16. Делегирование полномочий в аппарате управления организации

План

Введение.

1. Сущность, роль и значение делегирования полномочий в системе управления.
 - 1.1. Понятие, цели и задачи делегирования полномочий.
 - 1.2. Виды полномочий, их характеристика.
 - 1.3. Отечественный и зарубежный опыт делегирования полномочий.
 2. Анализ системы делегирования полномочий в организации.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.
 - 2.2. Анализ распределения полномочий, ответственности и прав в организации.
 3. Пути совершенствования организационной деятельности в организации.
 - 3.1. Основные направления совершенствования распределения полномочий в организации.
 - 3.2. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий в организации.
- Заключение.
Список используемой литературы.
Приложения.

Тема 17. Стратегическое планирование деятельности организации

План

Введение.

1. Стратегическое планирование как функция менеджмента.
 - 1.1. Сущность стратегического планирования, порядок и методы его осуществления.
 - 1.2. Характеристика процесса стратегического планирования.
 - 1.3. Зарубежный опыт стратегического планирования.
 2. Анализ стратегического планирования организации.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.
 - 2.2. Анализ ситуации, ориентированной на стратегические задачи.
 - 2.3. Стратегическое планирование и использование в нем прогнозных расчетов, реализация стратегии.
 3. Пути повышения эффективности стратегического планирования в современных условиях.
 - 3.1. Оценка уровня стратегического планирования в организации.
 - 3.2. Основные направления совершенствования стратегического планирования в деятельности организации.
- Заключение.
Список используемой литературы.
Приложения.

Тема 18. Планирование деятельности организации и пути повышения его эффективности

План

Введение.

1. Роль и значение планирования деятельности организации в современных условиях.

1.1. Сущность и значение планирования.

1.2. Основные принципы и виды планирования.

1.3. Опыт планирования в странах с развитой рыночной экономикой.

2. Оценка эффективности системы планирования деятельности организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ процесса планирования в организации (виды планирования, методы, перечень плановых показателей и т. д.).

2.3. Эффективность планирования деятельности организации.

3. Основные направления совершенствования планирования деятельности организации.

3.1. Мероприятия по совершенствованию планирования деятельности организации.

3.2. Расчет эффективности предлагаемых мероприятий.

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложения.

Тема 19. Мотивация труда работников в организации и пути ее совершенствования в современных условиях

План

Введение.

1. Сущность, цели и задачи мотивации труда работников в организации.

1.1. Сущность мотивации труда и его значение в управлении организацией.

1.2. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

1.3. Зарубежный опыт мотивации персонала организации.

2. Анализ состояния мотивации труда в организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Оценка состояния материального стимулирования работников в организации.

2.3. Оценка состояния нематериального стимулирования работников в организации.

3. Пути совершенствования мотивации труда работников в организации в современных условиях.

3.1. Оценка эффективности мотивации труда персонала организации.

3.2. Основные направления совершенствования мотивации труда работников в организации на современном этапе развития экономики.

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложения.

Тема 20. Организация административного контроля деятельности организации и его совершенствование в современных условиях

План

Введение.

1. Сущность и необходимость контроля в системе управления.

1.1. Сущность контроля и его роль в управлении.

1.2. Формы контроля, принципы эффективного контроля, используемого в организации.

1.3. Зарубежный опыт использования функции контроля в управлении организацией.

2. Оценка эффективности основных форм управленческого контроля в организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.

2.2. Характеристика процесса управленческого контроля в организации.

3. Пути совершенствования управленческого контроля в организации в современных условиях.

3.1. Оценка эффективности управления и контроля.

3.2. Основные направления совершенствования системы контроля в организации.

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложения.

Тема 21. Финансовый контроль деятельности организации и его совершенствование в современных условиях

План

Введение.

1. Сущность финансового контроля и его роль в управлении деятельностью организации в современных условиях.

1.1. Сущность, функции и роль финансового контроля.

1.2. Информационное обеспечение финансового контроля.

1.3. Зарубежный опыт использования финансового контроля в управлении.

2. Анализ финансового контроля в организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.

2.2. Оценка системы финансового контроля в организации.

2.3. Эффективность финансового контроля в организации.

3. Совершенствование контроля над деятельностью организации в современных условиях.

3.1. Основные направления совершенствования финансового контроля.

3.2. Расчет экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложения.

Тема 22. Принятие управленческих решений в организации и пути повышения их эффективности

План

Введение.

1. Управленческие решения, их роль и значение в эффективной деятельности организации.

1.1. Сущность управленческих решений, требования, предъявляемые к ним.

1.2. Классификация управленческих решений.

1.3. Зарубежный опыт участия менеджера в процессе принятия управленческих решений.

2. Анализ управленческих решений, принимаемых в организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.

2.2. Порядок разработки и принятия управленческих решений в организации, контроль за их выполнением.

2.3. Анализ качества управленческих решений, принимаемых в организации.

3. Основные направления повышения эффективности принимаемых управленческих решений.

3.1. Оценка эффективности принимаемых управленческих решений.

3.2. Резервы и пути повышения эффективности процесса принятия управленческих решений в организации.

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложения.

Тема 23. Методы экономического обоснования управленческого решения и их использование в управлении организацией

План

Введение.

1. Роль и значение обоснования управленческих решений в современных условиях.

1.1. Сущность и принципы экономического обоснования управленческих решений.

1.2. Методика экономического обоснования управленческих решений.

1.3. Зарубежный опыт обоснования управленческих решений.

2. Оценка эффективности экономического обоснования управленческих решений в деятельности организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.

2.2. Условия обеспечения эффективности управленческих решений и контроля за их реализацией.

2.3. Оценка экономического и социального обоснования управленческих решений в организации.

3. Пути повышения эффективности экономического обоснования управленческих решений.

3.1. Оценка эффективности обоснования управленческих решений.

3.2. Рекомендации по оптимизации управленческих решений в организации.

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложения.

Тема 24. Управление персоналом организации и пути повышения эффективности его деятельности

План

Введение.

1. Роль и значение кадрового менеджмента в обеспечении эффективности производства.
 - 1.1. Планирование персонала и формирование потребности в кадрах в организации.
 - 1.2. Оценка кадрового потенциала и формирования резерва.
 - 1.3. Зарубежный опыт управления персоналом в организации.
 2. Оценка деятельности кадровой службы организации.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.
 - 2.2. Анализ кадрового потенциала организации.
 - 2.3. Анализ процесса планирования, формирования, подготовки и оценки кадров в организации.
 3. Пути совершенствования системы управления персоналом в организации в современных условиях.
 - 3.1. Оценка эффективности управления трудовыми ресурсами организации.
 - 3.2. Основные направления совершенствования управления персоналом организации на современном этапе развития экономики.
- Заключение.
Список используемой литературы.
Приложения.

Тема 25. Конкурентоспособность организации и пути ее повышения в современных условиях

План

Введение.

1. Теоретические основы конкурентоспособности организации в условиях динамично развивающейся экономики.
 - 1.1. Сущность конкурентоспособности организации.
 - 1.2. Показатели оценки конкурентоспособности организации.
 - 1.3. Основные направления формирования конкурентных преимуществ организации.
 2. Оценка конкурентоспособности организации.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.
 - 2.2. Анализ конкурентоспособности организации.
 - 2.3. Анализ конкурентоспособности продукции (услуг) организации.
 3. Пути повышения конкурентоспособности организации в условиях рыночных отношений.
 - 3.1. Основные направления повышения конкурентных преимуществ.
 - 3.2. Расчет эффективности предлагаемых мероприятий.
- Заключение.
Список используемой литературы.
Приложения.

Тема 26. Конкурентоспособность организации: сущность и методические подходы к ее совершенствованию в современных условиях

План

Введение.

1. Эволюция конкуренции и понятие конкурентоспособности организации.
 - 1.1. Предпосылки возникновения и ретроспектива конкуренции.
 - 1.2. Понятие конкурентоспособности организации, ее характеристика.
 - 1.3. Основные направления формирования конкурентных преимуществ организации.
 2. Анализ конкурентоспособности организации.
 - 2.1. Характеристика внешней среды и объемов деятельности организации.
 - 2.2. Оценка экономической и социальной эффективности организации.
 - 2.3. Сравнительная характеристика конкурентных позиций организации.
 3. Резервы и пути роста конкурентоспособности организации.
 - 3.1. Оценка эффективности управления в организации и расчет резервов роста конкурентоспособности.
 - 3.2. Управленческие, маркетинговые и коммерческие направления повышения конкурентоспособности организации.
- Заключение.
Список используемой литературы.
Приложения.

Тема 27. Деловая активность организации и пути ее повышения в современных условиях

План

Введение.

1. Сущность деловой активности, ее роль и место в стратегии развития организации.
 - 1.1. Понятие деловой активности организации, цели и задачи ее повышения.
 - 1.2. Показатели, характеризующие деловую активность организации.
 - 1.3. Отечественный и зарубежный опыт повышения деловой активности организации.
2. Анализ деловой активности организации.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.
 - 2.2. Оценка деловой активности организации.
3. Пути роста деловой активности организации.
 - 3.1. Основные направления повышения деловой активности организации.
 - 3.2. Расчет эффективности предлагаемых мероприятий.

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложения.

Тема 28. Социальное развитие организации и пути его совершенствования в современных условиях

План

Введение.

1. Сущность и роль социального развития организации в современных условиях.
 - 1.1. Основы социального развития коллектива организации.
 - 1.2. Проблемы социально-экономических взаимоотношений в коллективах.
 - 1.3. Зарубежный опыт в управлении социальным развитием организации.
2. Анализ управления социальным развитием организации.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.
 - 2.2. Оценка управления социальным развитием коллектива организации.
 - 2.3. Роль коллективного договора в управлении социальным развитием.
3. Пути повышения эффективности управления социальным развитием организации.
 - 3.1. Оценка эффективности социального управления.
 - 3.2. Основные направления совершенствования управления социальным развитием коллектива организации.

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложения.

Тема 29. Реструктуризация организации и пути ее совершенствования

План

Введение.

1. Теоретические основы реструктуризации организации.
 - 1.1. Сущность реструктуризации и последовательность ее проведения.
 - 1.2. Реорганизация как форма реструктуризации хозяйствующих субъектов.
 - 1.3. Отечественный и зарубежный опыт реорганизации организации.
2. Анализ влияния реструктуризации на результаты деятельности организации.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.
 - 2.2. Результаты реструктуризации субъекта хозяйствования.
 - 2.3. Оценка влияния реструктуризации на результаты деятельности организации.
3. Основные направления совершенствования реструктуризации организации.
 - 3.1. Совершенствование организационных структур в процессе реструктуризации хозяйствующего субъекта.
 - 3.2. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий по реструктуризации организации.

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложения.

Тема 30. Управление интеллектуальными ресурсами организации и пути повышения его эффективности

План

Введение.

1. Интеллектуальные ресурсы в теории менеджмента: экономическая сущность, роль, значение и особенности управления.

1.1. Интеллектуальные ресурсы и их роль в повышении эффективности деятельности организации.

1.2. Особенности формирования и управления интеллектуальными ресурсами организации.

1.3. Отечественный и зарубежный опыт управления интеллектуальными ресурсами.

2. Анализ управления интеллектуальными ресурсами организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ состояния, динамики развития и эффективности использования интеллектуальных ресурсов организации.

3. Основные направления повышения эффективности управления интеллектуальными ресурсами организации.

3.1. Оценка эффективности управления интеллектуальными ресурсами организации.

3.2. Основные направления совершенствования управления интеллектуальными ресурсами в современной экономике.

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложения.

Тема 31. Управление инновациями в системе менеджмента (на материалах хозяйственной деятельности организации)

План

Введение.

1. Теоретические основы управления инновациями в современной экономике.

1.1. Инновации в рыночной экономике: понятие, классификация и их специфика в отраслях.

1.2. Содержание и особенности процесса управления инновациями.

1.3. Зарубежный опыт эффективного управления инновациями.

2. Анализ системы управления инновациями организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ инновационной деятельности организации и оценка факторов, влияющих на ее эффективность.

3. Основные направления и пути повышения эффективности управления инновационной деятельностью организации.

3.1. Основные направления совершенствования управления инновациями в организации.

3.2. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий по совершенствованию управления инновациями.

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложения.

Тема 32. Управление финансовой устойчивостью и платежеспособностью организации в современных условиях

План

Введение.

1. Теоретические основы и значение финансовой устойчивости и платежеспособности организации в условиях динамично развивающейся экономики.

1.1. Сущность финансовой устойчивости и платежеспособности организации и их значение в достижении успеха.

1.2. Методические подходы к управлению финансовой устойчивостью и платежеспособностью организации.

1.3. Сравнительная характеристика методов оценки финансовой устойчивости и платежеспособности зарубежных экономистов.

2. Анализ финансового состояния организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Оценка финансовой устойчивости и платежеспособности организации.

2.3. Анализ эффективности выполнения функций финансового менеджмента в организации.

3. Основные направления повышения финансовой устойчивости и обеспечения платежеспособности организации в современных условиях развития экономики.

3.1. Основные резервы и возможности повышения финансовой устойчивости организации.

3.2. Пути улучшения платежеспособности организации в конкурентных условиях.

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложения.

Тема 33. Организационная культура организации, ее развитие в современных условиях

План

Введение.

1. Роль и значение организационной культуры в управлении персоналом.

1.1. Сущность и значение культуры организации, ее ценностные аспекты.

1.2. Основные элементы и особенности управления организационной культурой.

1.3. Зарубежный опыт формирования и использования организационной культуры.

2. Оценка организационной культуры в организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ организационной культуры в организации.

3. Пути совершенствования организационной культуры в современных условиях.

3.1. Оценка эффективности управления в организации.

3.2. Основные направления совершенствования организационной культуры на современном этапе развития экономики.

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложения.

Тема 34. Оценка эффективности управления организацией

План

Введение.

1. Эффективность функционирования организации и ее значение в повышении конкурентоспособности.

1.1. Понятие, виды и критерий эффективности управления как социально-экономической категории.

1.2. Система показателей и методические подходы к оценке эффективности функционирования и управления организацией.

1.3. Зарубежный опыт повышения эффективности управления организацией.

2. Анализ эффективности деятельности организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Оценка экономической эффективности функционирования организации.

2.3. Оценка социальной эффективности управления организацией.

3. Совершенствование управления и пути увеличения эффективности функционирования организации.

3.1. Расчет оптимальности в соотношении экономической и социальной эффективности деятельности организации.

3.2. Основные направления совершенствования функционирования организации.

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложения.

Тема 35. Оценка и пути повышения качества и конкурентоспособности продукции организации

План

Введение.

1. Качество продукции – основа ее конкурентоспособности.

1.1. Понятие качества продукции и значение его повышения в современных условиях.

1.2. Методика оценки качества продукции.

1.3. Зарубежный и отечественный опыт повышения качества и конкурентоспособности продукции.

2. Исследование показателей качества и конкурентоспособности продукции в организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Экономическая оценка качества и конкурентоспособности продукции.

3. Пути повышения качества продукции, ее конкурентоспособности.
 - 3.1. Основные направления повышения качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции.
 - 3.2. Оценка мероприятий по совершенствованию качества и конкурентоспособности продукции.
- Заключение.
Список используемой литературы.
Приложения.

Тема 36. Совершенствование стратегии деятельности организации

План

Введение.

1. Теоретические подходы к разработке стратегии организации.
 - 1.1. Сущность стратегии деятельности организации на рынке.
 - 1.2. Методические подходы к разработке стратегии деятельности организации на рынке.
 - 1.3. Зарубежный опыт разработки стратегии развития организации.
 2. Анализ стратегии деятельности организации.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.
 - 2.2. Оценка внутренней среды и действующей методики стратегического планирования деятельности организации.
 - 2.3. Анализ внешней среды деятельности организации.
 3. Основные направления совершенствования разработки стратегии деятельности организации.
 - 3.1. Оценка эффективности стратегического планирования.
 - 3.2. Совершенствование методики разработки стратегии деятельности организации в современных условиях.
- Заключение.
Список используемой литературы.
Приложения.

Тема 37. Инвестиционная политика организации, выбор приоритетов, пути повышения эффективности в условиях ограниченных источников финансирования

План

Введение.

1. Роль инвестиций в повышении конкурентоспособности организации на современном этапе.
 - 1.1. Понятие инвестиций, их виды и основные источники образования.
 - 1.2. Показатели, характеризующие состояние и эффективность использования инвестиций.
 - 1.3. Отечественный и зарубежный опыт разработки инвестиционной политики организации.
 2. Анализ инвестиционной деятельности организации.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.
 - 2.2. Анализ динамики, состава и структуры инвестиций.
 - 2.3. Оценка эффективности инвестиций.
 3. Пути повышения эффективности использования инвестиций.
 - 3.1. Применение различных вариантов амортизационной политики.
 - 3.2. Дисконтирование как метод экономического обоснования инвестиций.
- Заключение.
Список используемой литературы.
Приложения.

Тема 38. Лидерство руководителя как фактор повышения эффективности деятельности организации

План

Введение.

1. Сущность, роль, значение лидерства в управлении организацией.
 - 1.1. Природа лидерства и основные ее концепции.
 - 1.2. Стили лидерства, их анализ и система оценок.
 - 1.3. Зарубежный опыт лидерства в организации.
2. Анализ проявления стилей лидерства руководителей организации.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.
 - 2.2. Оценка и анализ стилей лидерства руководителей организации.

3. Пути повышения эффективности лидерства руководителя организации в современных условиях.
 - 3.1. Оценка эффективности системы управления и труда руководителей организации.
 - 3.2. Основные направления совершенствования лидерства руководителей в организации.
- Заключение.
Список используемой литературы.
Приложения.

Тема 39. Инновации в управлении организацией, их эффективность и роль в современных условиях

План

- Введение.
1. Развитие инновационного потенциала организаций Республики Беларусь на современном этапе.
 - 1.1. Понятие и сущность инноваций, их классификация.
 - 1.2. Основные направления инновационной деятельности организаций Республики Беларусь.
 - 1.3. Зарубежный опыт инновационной деятельности и его внедрение в практику деятельности организаций Республики Беларусь.
 2. Оценка эффективности управления инновационными проектами организации.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.
 - 2.2. Анализ принятия решений по инновационным проектам. Расчет эффективности управленческих решений по инновационным проектам.
 3. Основные направления совершенствования инновационного управления в условиях трансформации рыночных отношений.
 - 3.1. Мероприятия по совершенствованию прогнозного анализа инвестиций в инновационной деятельности.
 - 3.2. Расчет эффективности мероприятий по совершенствованию прогнозного анализа инвестиций в инновационной деятельности.
- Заключение.
Список используемой литературы.
Приложения.

Тема 40. Управление инновационным развитием организации в современных экономических условиях

План

- Введение.
1. Сущность и значение инновационного развития организации в рыночной экономике.
 - 1.1. Понятие, роль и значение инновационного развития организации.
 - 1.2. Виды инноваций, проблемы и перспективы их осуществления в хозяйственной деятельности организаций.
 - 1.3. Передовой опыт и особенности инновационного развития организаций за рубежом.
 2. Анализ инновационного развития организации.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.
 - 2.2. Оценка инноваций организации и механизма их управления.
 - 2.3. Эффективность инновационного менеджмента организации.
 3. Основные направления совершенствования управления инновационным развитием организации в современных условиях.
 - 3.1. Резервы и пути повышения эффективности инновационной деятельности организации.
 - 3.2. Расчет эффективности предлагаемых мероприятий.
- Заключение.
Список используемой литературы.
Приложения.

Тема 41. Управление инновациями в системе менеджмента организации: оценка состояния и пути совершенствования

План

- Введение.
1. Сущность, роль и значение инновационных процессов в деятельности организации.
 - 1.1. Основные понятия и задачи инновационного менеджмента.
 - 1.2. Классификация инноваций, их краткая характеристика.
 - 1.3. Зарубежный опыт управления инновационной деятельностью организации.
 2. Анализ инновационной деятельности организации.

- 2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.
 - 2.2. Кадровое обеспечение инновационной деятельности.
 - 2.3. Анализ инновационной стратегии организации как основы ее развития.
 - 3. Основные направления совершенствования инновационной деятельности организации в современных условиях хозяйствования.
 - 3.1. Пути повышения эффективности инновационной деятельности организации в условиях динамичности среды деятельности.
 - 3.2. Оценка эффективности системы управления нововведениями в организации.
- Заключение.
Список используемой литературы.
Приложения.

Тема 42. Совершенствование управления организационными знаниями сотрудников организации

План

- Введение.
- 1. Сущность и значение менеджмента знаний в управлении персоналом организации.
 - 1.1. Основные понятия и функции управления знаниями.
 - 1.2. Компетентность и управление знаниями персонала организации.
 - 1.3. Актуальные тенденции менеджмента знаний за рубежом.
 - 2. Анализ проблем и процессов управления организационными знаниями в организации.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.
 - 2.2. Оценка интеллектуальных ресурсов организации.
 - 2.2. Оценка методов управления знаниями сотрудников организации.
 - 3. Совершенствование управления знаниями как фактор выживаемости организации в современных условиях.
 - 3.1. Резервы и пути совершенствования управления организационными знаниями.
 - 3.2. Мероприятия по повышению уровня организационных знаний сотрудников в современных условиях.
- Заключение.
Список используемой литературы.
Приложения.

Тема 43. Антикризисное управление организацией и пути повышения его эффективности в современных условиях

План

- Введение.
- 1. Теоретические основы антикризисного менеджмента, его роль в современных условиях функционирования организации.
 - 1.1. Сущность и основные понятия антикризисного менеджмента.
 - 1.2. Особенности кризисных ситуаций, их преодоление и профилактика.
 - 1.3. Стратегия как основа антикризисного управления.
 - 2. Анализ состояния антикризисного управления в организации.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.
 - 2.2. Анализ организационной структуры и методов управления.
 - 2.3. Оценка финансовой устойчивости и ликвидности организации и факторов, на нее влияющих.
 - 3. Пути повышения эффективности антикризисного менеджмента организации в современных условиях.
 - 3.1. Мероприятия, способствующие преодолению кризисных явлений.
 - 3.2. Расчет эффективности мероприятий по выходу организации из кризиса.
- Заключение.
Список используемой литературы.
Приложения.

Тема 44. Управление финансами организации: анализ и пути совершенствования

План

- Введение.
- 1. Сущность и содержание финансового менеджмента.
 - 1.1. Понятие, цели и функции финансового менеджмента.

- 1.2. Финансовая политика организации и ее важнейшие инструменты.
 - 1.3. Зарубежный опыт управления финансовыми организациями.
 - 2. Анализ системы управления финансами организации.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.
 - 2.2. Состояние финансового планирования, анализа и контроля в организации.
 - 2.3. Источники финансирования деятельности организации и оценка повышения эффективности их использования.
 - 3. Пути повышения эффективности финансового менеджмента организации в современных условиях хозяйствования.
 - 3.1. Оценка основных финансовых показателей эффективности хозяйственной деятельности организации.
 - 3.2. Мероприятия по совершенствованию системы управления финансами организации.
- Заключение.
 Список используемой литературы.
 Приложения.

Тема 45. Система управления качеством в организации и пути ее совершенствования

План

Введение.

- 1. Качество как элемент управления и его влияние на конкурентоспособность организации.
 - 1.1. Сущность и показатели качества и конкурентоспособности.
 - 1.2. Подходы к управлению качеством.
 - 1.3. Зарубежный опыт управления качеством.
- 2. Анализ системы управления качеством в организации.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.
 - 2.2. Анализ системы управления качеством в организации.
 - 2.3. Экономическая и социальная эффективность системы управления качеством.
- 3. Основные направления совершенствования системы управления качеством.
 - 3.1. Основные мероприятия по повышению эффективности управления качеством.
 - 3.2. Расчет резервов повышения качества.

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложения.

Тема 46. Антикризисный менеджмент организации

План

Введение.

- 1. Экономические основы возникновения неплатежеспособности и банкротства организации.
 - 1.1. Сущность антикризисного менеджмента.
 - 1.2. Причины экономического кризиса субъектов деятельности; факторы, влияющие на его развитие.
 - 1.3. Особенности антикризисного управления в зарубежных странах.
- 2. Анализ системы управления организацией.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.
 - 2.2. Анализ внутренних факторов, влияющих на состояние организации (система управления, ресурсы, маркетинговая стратегия и политика, качество и уровень финансового менеджмента).
 - 2.3. Анализ внешних факторов деятельности организации (конкурентная среда, инфляция, налоги, государственное регулирование цен и т. д.).
- 3. Пути совершенствования выхода организации из кризиса.
 - 3.1. Разработка мер, способствующих преодолению кризисных явлений в организации.
 - 3.2. Расчет эффективности мероприятий по выходу организации из кризиса.

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложения.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

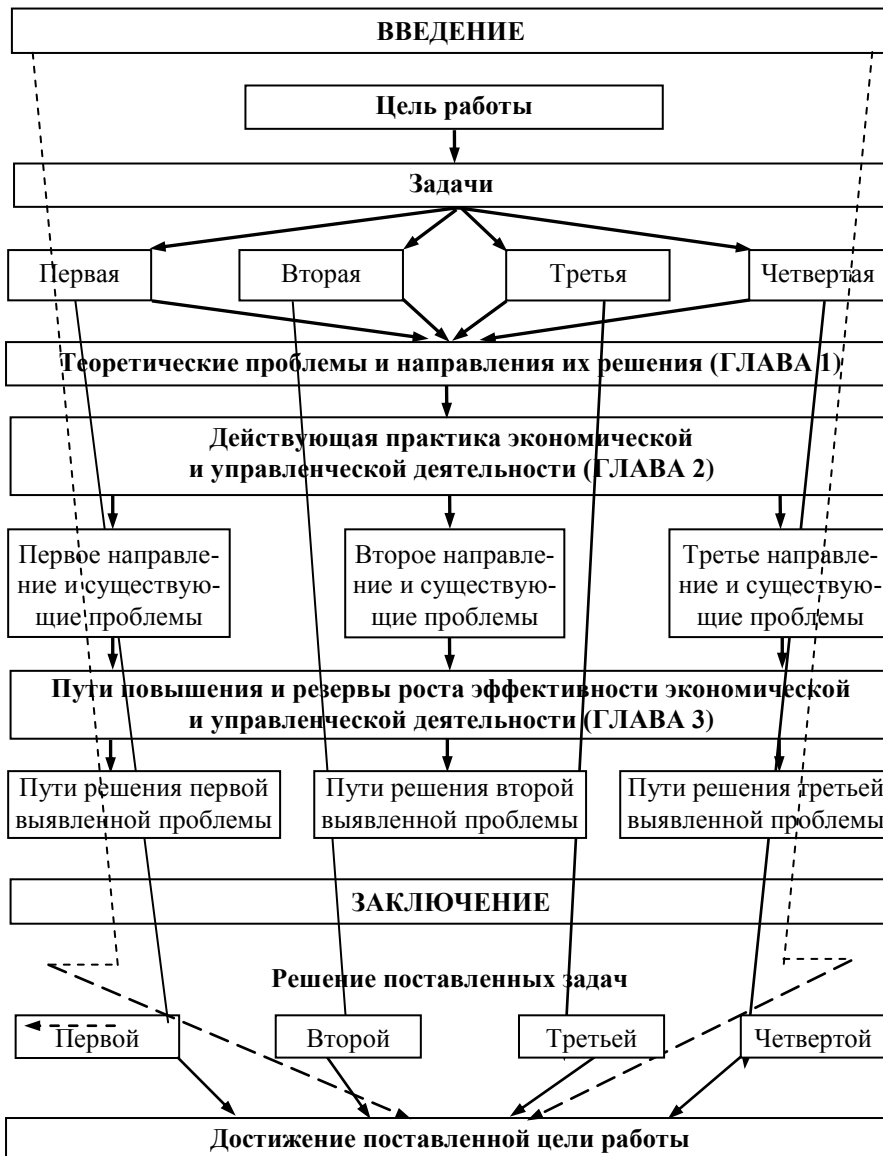
1. **Большаков, А. С.** Менеджмент : учеб. пособие / А. С. Большаков. – СПб. : Питер, 2000. – 160 с.
2. **Бобылева, А. З.** Финансовый менеджмент. Проблемы и решения : учеб. пособие для вузов / А. З. Бобылева. – М. : Дело, 2007. – 336 с.
3. **Валдайцев, С. В.** Антикризисное управление на основе инноваций : учеб. для вузов / С. В. Валдайцев. – М. : ТК Велби, 2005. – 312 с.
4. **Вершигора, Е. Е.** Менеджмент : учеб. пособие / Е. Е. Вершигора. – М. : ИНФРА-М, 1998. – 256 с.
5. **Веснин, В. Р.** Менеджмент : учеб. для вузов / В. Р. Веснин. – М. : Проспект, 2004. – 504 с.
6. **Гаврилова, А. Н.** Финансы организаций (предприятий) : учеб. / А. Н. Гаврилова, А. А. Попов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2007. – 608 с.
7. **Галенко, В. П.** Менеджмент : учеб. для вузов / В. П. Галенко, А. И. Рахманов, О. А. Страхова. – СПб. : Питер, 2003. – 224 с.
8. **Герчикова, И. Н.** Менеджмент : учеб. для студентов экон. специальностей / И. Н. Герчикова. – М. : Банки и биржи : ЮНИТИ, 1997. – 500 с.
9. **Глухов, В. В.** Менеджмент : учеб. / В. В. Глухов. – СПб. : Лань, 2002. – 528 с.
10. **Гончаров, В. И.** Менеджмент : учеб. пособие для вузов / В. И. Гончаров. – Минск : Мисанта, 2003. – 624 с.
11. **Евтухов, В. С.** Основы современного менеджмента : учеб. для вузов / В. С. Евтухов. – Гомель : ГФ УО ФПБ «МИТСО», 2000. – 284 с.
12. **Ильин, А. И.** Планирование на предприятии : учеб. / А. И. Ильин. – 2-е изд., перераб. – Минск : Новое знание, 2001. – 635 с.
13. **Казначевская, Г. Б.** Менеджмент : учеб. для вузов / Г. Б. Казначевская. – Ростов н/Д : Феникс, 2005. – 352 с.
14. **Калабин, А.** Требуется харизматичный руководитель: в поисках эффективной системы управления / А. Калабин. – СПб. : Питер, 2005. – 208 с.
15. **Климович, Л. К.** Основы менеджмента : учеб. пособие для вузов / Л. К. Климович. – Минск : Дизайн ПРО, 2005. – 144 с.
16. **Лафта, Дж. К.** Менеджмент : учеб. пособие для вузов / Дж. К. Лафта. – М. : ТК Велби, 2004. – 592 с.
17. **Левкович, А. О.** Принятие финансовых решений : теория и практика / А. О. Левкович, А. М. Кулявский, Д. А. Лапченко ; под ред. А. О. Левковича. – Минск : Изд-во Гревцова, 2007. – 376 с.
18. **Лукичева, Л. И.** Управление организацией : учеб. пособие для вузов / Л. И. Лукичева. – М. : Омега, 2004. – 360 с.
19. **Менеджмент** в потребительской кооперации : учеб. пособие / Б. И. Врублевский [и др.] ; под ред. Б. И. Врублевского. – Гомель : ЦНТУ «Развитие», 2001. – 235 с.
20. **Менеджмент** / Е. М. Шепелев [и др.] ; под общ. ред. Р. Д. Хунагова. – Ростов н/Д : Феникс, 2003. – 352 с.
21. **Менеджмент** : учеб. пособие для вузов / под ред. В. В. Лукашевича, Н. И. Астаховой. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 255 с.
22. **Менеджмент, маркетинг и экономика образования** : учеб. пособие / под ред. А. П. Егоршина, Н. Д. Никандрова. – Н. Новгород : НИМБ, 2004. – 526 с.
23. **Менеджмент** : конспект лекций в схемах. – М. : Приор, 1999. – 192 с.
24. **Миронов, М. Г.** Финансовый менеджмент : учеб. пособие / М. Г. Миронов, Е. А. Замедлина, Е. В. Жарикова. – М. : Экзамен, 2004. – 224 с.
25. **Мотышина, М. С.** Менеджмент в сфере услуг: теория и практика / М. С. Мотышина. – СПб. : СПбГУП, 2006. – 204 с.
26. **Общий курс менеджмента в таблицах и графиках** : учеб. для вузов / Б. В. Прыкин [и др.] ; под ред. Б. В. Прыкина. – М. : Банки и биржи : ЮНИТИ, 1998. – 415 с.
27. **Одинцов, А. А.** Менеджмент организации: введение в специальность : учеб. пособие для вузов / А. А. Одинцов. – М. : Экзамен, 2004. – 320 с.

28. **Основы** теории управления : учеб. пособие для вузов / под ред. В. Н. Парахиной, Л. И. Ушвицкого. – М. : Финансы и статистика, 2004. – 560 с.
29. **Райченко, А. В.** Общий менеджмент : учеб. для вузов / А. В. Райченко. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 384 с.
30. **Рексин, А. В.** Финансовый менеджмент : учеб. пособие / А. В. Рексин, Р. Р. Сароян. – М. : МГИУ, 2007. – 224 с.
31. **Робинс, С.** Менеджмент : [пер. с англ.] / С. Робинс, М. Коултер. – М. : Вильямс, 2002. – 880 с.
32. **Рудый, К. В.** Финансовые, денежные и кредитные системы зарубежных стран : учеб. пособие / К. В. Рудый. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Новое знание, 2004. – 400 с.
33. **Смолкин, А. М.** Менеджмент: основы организации : учеб. для вузов / А. М. Смолкин. – М. : ИНФРА-М, 2000. – 248 с.
34. **Сорокина, М. В.** Менеджмент в торговле : учеб. пособие для вузов / М. В. Сорокина. – СПб. : Бизнес-пресс, 2004. – 480 с.
35. **Ступиков, В. С.** Риск-менеджмент : учеб. пособие / В. С. Ступиков, Г. С. Токаренко. – М. : Финансы и статистика, 2005. – 288 с.
36. **Титович, А. А.** Основы менеджмента : пособие для вузов / А. А. Титович. – Гомель : БелГУТ, 2003. – 347 с.
37. **Управление** качеством и реинжиниринг организаций : учеб. пособие / З. С. Абутидзе [и др.]. – М. : Логос, 2003. – 328 с.
38. **Управление** финансами (финансы предприятия) : учеб. / под ред. А. А. Володина. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 504 с.
39. **Уткин, Э. А.** Риск-менеджмент / Э. А. Уткин. – М. : ТАНДЕМ : ЭКМОС, 1998. – 288 с.
40. **Финансовый** менеджмент : учеб. для вузов / под ред. Г. Б. Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 527 с.
41. **Финансы** предприятий : учеб. пособие / Н. Е. Заяц [и др.] ; под общ. ред. Н. Е. Заяц, Т. И. Василевской. – 2-е изд. – Минск : Выш. шк., 2005. – 528 с.
42. **Финансы** предприятий : учеб. / Л. Г. Колпина [и др.] ; под общ. ред. Л. Г. Колпиной. – Минск : Выш. шк., 2003. – 336 с.
43. **Цыпкин, Ю. А.** Менеджмент : учеб. пособие для вузов / под ред. Ю. А. Цыпкина. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 439 с.
44. **Черемных, О. С.** Стратегический корпоративный реинжиниринг: процессно-стоимостной подход к управлению бизнесом : учеб. пособие для вузов / О. С. Черемных, С. В. Черемных. – М. : Финансы и статистика, 2005. – 736 с.
45. **Чернова, Г. В.** Управление рисками : учеб. пособие / Г. В. Чернова, А. А. Кудрявцев. – М. : ТК Велби : Проспект, 2007. – 160 с.
46. **Шевцова, Е. Г.** Кредит в розничной торговле. Путь к увеличению продаж / Е. Г. Шевцова. – СПб. : Питер, 2007. – 352 с.
47. **Юкаева, В. С.** Менеджмент : краткий курс : учеб. пособие для вузов / В. С. Юкаева. – М. : Дашков и К°, 2006. – 104 с.

Примерная тематика курсовых работ

1. Среда деятельности организации и ее использование в управлении.
2. Организация как субъект управления.
3. Корпоративное управление и его использование в деятельности организации.
4. Структура и функции аппарата управления организации.
5. Принципы и процесс проектирования организационной структуры управления.
6. Миссия и цели организации, их использование в управлении.
7. Системный характер использования методов управления в организации.
8. Методы административного управления организацией.
9. Экономические методы менеджмента организации.
10. Сущность бизнес-плана организации и его реализация в современных условиях.
11. Социальные методы управления организацией.
12. Психологические методы управления организацией.
13. Методы оценки деловых и личных качеств руководителей и специалистов организации.
14. Функции менеджмента и пути их эффективного использования в деятельности организации.
15. Организация как функция управления и ее практическая реализация в современных условиях.
16. Делегирование полномочий в аппарате управления организации.
17. Стратегическое планирование деятельности организации.
18. Планирование деятельности организации и пути повышения его эффективности.
19. Мотивация труда работников в организации и пути ее совершенствования в современных условиях.
20. Организация административного контроля деятельности организации и его совершенствование в современных условиях.
21. Финансовый контроль деятельности организации и его совершенствование в современных условиях.
22. Принятие управленческих решений в организации и пути повышения их эффективности.
23. Методы экономического обоснования управленческого решения и их использование в управлении организацией.
24. Управление персоналом в организации и пути повышения эффективности его деятельности.
25. Конкурентоспособность организации и пути ее повышения в современных условиях.
26. Конкурентоспособность организации: сущность и методические подходы к ее совершенствованию в современных условиях.
27. Деловая активность организации и пути ее повышения в современных условиях.
28. Социальное развитие организации и пути его совершенствования в современных условиях.
29. Реструктуризация организации и пути ее совершенствования.
30. Управление интеллектуальными ресурсами организации и пути повышения его эффективности.
31. Управление инновациями в системе менеджмента (на материалах хозяйственной деятельности организации).
32. Управление финансовой устойчивостью и платежеспособностью организации в современных условиях.
33. Организационная культура организации, ее развитие в современных условиях.
34. Оценка эффективности управления организацией.
35. Оценка и пути повышения качества и конкурентоспособности продукции организации.
36. Совершенствование стратегии деятельности организации.
37. Инвестиционная политика организации, выбор приоритетов, пути повышения эффективности в условиях ограниченных источников финансирования организаций.
38. Лидерство руководителя как фактор повышения эффективности деятельности организации.
39. Инновации в управлении организацией, их эффективность и роль в современных условиях.
40. Управление инновационным развитием организации в современных экономических условиях.
41. Управление инновациями в системе менеджмента организации: оценка состояния и пути совершенствования.
42. Совершенствование управления организационными знаниями сотрудников организации.
43. Антикризисное управление организацией и пути повышения его эффективности в современных условиях.
44. Управление финансами организации: анализ и пути совершенствования.
45. Система управления качеством в организации и пути ее совершенствования.
46. Антикризисный менеджмент организации.

**Примерная структурно-логическая схема
курсовой работы**



Образец оформления титульного листа курсовой работы

БЕЛКООПСОЮЗ
Учреждение образования
«Белорусский торгово-экономический университет
потребительской кооперации»

Кафедра менеджмента

КУРСОВАЯ РАБОТА

по курсу «Менеджмент»

на тему: _____

(на материалах _____
_____)

Студента (-ки) _____ курса
дневной формы обучения
специальности «Экономика
и управление на предприятии»
группы _____

(фамилия, инициалы)

Руководитель _____

(ученое звание,

ученая степень, должность,

фамилия, инициалы)

Гомель 200 _____
(год)

Образцы оформления библиографического описания книг и брошюр

Книги одного автора

Савицкий, А. А. Основы ценообразования : учеб. пособие для вузов / А. А. Савицкий. – Минск : ДизайнПро, 2004. – 119 с.

Дурович, А. П. Маркетинг в туризме : учеб. для вузов / А. П. Дурович. – Изд. 4-е, стер. – Минск : Новое знание, 2004. – 495 с.

Ярош, А. И. Экономическая безопасность Республики Беларусь : учеб.-метод. пособие / А. И. Ярош. – Минск : Веды, 2004. – 89 с.

Книги двух авторов

Тихоненко, Т. П. Рынок ценных бумаг : учеб.-метод. пособие для вузов / Т. П. Тихоненко, В. А. Казак. – Минск : Веды, 2004. – 58 с.

Агаркова, Н. П. Гражданское право. Особенная часть : учеб.-метод. пособие для вузов / Н. П. Агаркова, А. П. Малашко. – Минск : БГЭУ, 2004. – 77 с.

Михайлушкин, А. И. Экономика : учеб. для вузов / А. И. Михайлушкин, П. Д. Шимко. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Высш. шк., 2004. – 488 с.

Книги трех авторов

Дубовец, В. Г. Внешнеэкономические связи : учеб.-метод. пособие для вузов / В. Г. Дубовец, И. А. Полякова, Н. А. Чернавина. – Витебск : ВГАВМ, 2004. – 31 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под ред. А. Г. Калпина. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с.

Книги четырех и более авторов

Налоги и налогообложение : учеб. для студентов экон. вузов / Н. Е. Заяц [и др.] ; под общ. ред. Н. Е. Заяц. – Минск : Выш. шк., 2004. – 302 с.

Бухгалтерский учет : учеб. для вузов / А. И. Балдинова [и др.] ; под ред. И. Е. Тишкова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Минск : Выш. шк., 2001. – 685 с.

Основы идеологии белорусского государства : учеб.-метод. пособие для вузов / В. В. Шинкарев [и др.]. – Минск : БГПУ, 2004. – 150 с.

Книги без авторов

Бухгалтерский учет и контроль в Республике Беларусь : сб. нормативных актов. – Минск : Амалфея, 2004. – 512 с.

Менеджмент : учеб. пособие для вузов / под ред. В. В. Лукашевича, Н. И. Астаховой. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 255 с.

Отдельные тома многотомного издания

Ильин, А. И. Планирование на предприятии : учеб. пособие для вузов : в 2 ч. / А. И. Ильин. – Минск : Новое знание, 2000. – Ч. 2 : Тактическое планирование. – 416 с.

Отдельный выпуск продолжающегося издания

Вопросы инженерной сейсмологии : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – М. : Наука, 2003. – Вып. 2. : Прогнозирование землетрясений. – 165 с.

Сборники научных трудов

Потребительская кооперация : теория, практика, проблемы и перспективы развития : сб. науч. тр. / Белкоопсоюз, Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп. – Гомель, 2004. – 236 с.

Проблемы формирования ассортимента, качества и конкурентоспособности товаров : сб. науч. трудов / Белкоопсоюз, М-во торговли Респ. Беларусь, Бел. торгово-экон. ун-т. потребит. кооп. – Гомель, 2004. – 300 с.

Авторефераты диссертаций

Иволгина, Н. В. Оценка интеллектуальной собственности: на примере интеллектуальной промышленной собственности : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.10 ; 08.00.05 / Н. В. Иволгина ; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 16 с.

Законодательные материалы

Канстытуцыя Рэспублікі Беларусь 1994 года (са змян. і дап., прынятымі на рэсп. рэф. 24 лістап. 1996 г.). – Мінск : Полымя, 2002. – 93 с.

О защите прав потребителей : Закон Респ. Беларусь от 9 янв. 2002 г. № 90-З : текст по состоянию на 25 марта 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 52 с.

Налоговый кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 15 нояб. 2002 г. : одобр. Советом Респ. 2 дек. 2002 г. – Минск : Информпресс, 2004. – 83 с.

Стандарты

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : ГОСТ Р 517721-2001. – Введ. 2002-01-01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

Образцы оформления библиографического описания статей из периодического издания

С одним автором

Кожевникова, Т. С. Требования к разработке порядка применения скидок / Т. С. Кожевникова // Экономика. Финансы. Управление. – 2005. – № 1. – С. 55–59.

Олехнович, А. Е. Оценка эффективности функционирования электронных расчетов / А. Е. Олехнович // Бел. экономика: анализ, прогноз, регулирование. – 2005. – № 2. – С. 49–54.

Хмельницкий, В. А. Финансово-хозяйственный контроль как элемент государственного регулирования национальной экономики Республики Беларусь / В. А. Хмельницкий // Весн. Бел. дзярж. экан. ун-та. – 2005. – № 1. – С. 20–23.

С двумя авторами

Климович, Л. К. Роль и место сферы услуг в общественном производстве / Л. К. Климович, И. А. Ткаченко // Весн. Бел. дзярж. экан. ун-та. – 2005. – № 1. – С. 67–73.

Иванько, А. В. Государственное регулирование аграрного сектора экономики Украины: теория и практика / А. В. Иванько, А. М. Москаленко // Агрэоэканоміка. – 2005. – № 2. – С. 46–50.

Зверович, С. Л. Современные методики анализа рентабельности в торговле / С. Л. Зверович, М. А. Кравченко // Бухгалт. учет и анализ. – 2005. – № 2. – С. 24–30.

С тремя авторами

Восков, Я. В. Превентивный комплексный анализ финансовой деятельности кредитных организаций / Я. В. Восков, В. В. Евсюков, С. Ю. Медведев // Банк. дело. – 2005. – № 1. – С. 32–36.

Райская, Н. Н. Оценка качества экономического роста / Н. Н. Райская, Я. В. Сергиенко, А. А. Френкель // Вопр. статистики. – 2005. – № 2. – С. 11–14.

С четырьмя и более авторами

Гемобин – натуральная биологически активная добавка нового поколения / С. И. Черняев [и др.] // Пищевая пром-сть. – 2000. – № 6. – С. 50–52.

Без автора

Россия и Белоруссия договорились о валютном контроле // Валют. регулирование. Валют. контроль. – 2004. – № 4. – С. 6.

Сельское хозяйство России в 2004 году // Экономика сельского хоз-ва России. – 2005. – № 1. – С. 9.

Образцы оформления библиографического описания статей из сборников, главы, части из книги

С одним автором

Калягин, Г. В. Конкурентоспособность кооперативных предприятий / Г. В. Калягин // Конкурентоспособность кооперации в переходной экономике: институциональный подход / Г. В. Калягин. – М., 2004. – Гл. 2. – С. 36–64.

Шишкова, Е. Е. Повышение доходности торговой отрасли системы потребительской кооперации / Е. Е. Шишкова // Потребительская кооперация: теория, практика, проблемы и перспективы развития : сб. науч. тр. / Бел. торгово-экон. ун-т. – Гомель, 2004. – С. 63–65.

С двумя авторами

Войтешенко, Б. С. Сущностные характеристики экономического роста / Б. С. Войтешенко, И. А. Соколенко // Беларусь и мировые экономические процессы : науч. тр. / БГУ. – Минск, 2003. – С. 132–144.

Хоменко, Л. Н. Показатели рабочей силы в Республике Беларусь и ее международные стандарты / Л. Н. Хоменко, И. О. Потапова // Проблемы учета, анализа, контроля и статистики в условиях реформирования экономики : тез. докл. Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 17–18 окт. 2002 г. – Минск, 2002. – С. 158–161.

С тремя авторами

Бонцевич, В. Н. Влияние свободной экономической зоны на развитие предпринимательства / В. Н. Бонцевич, Д. Н. Бонцевич, А. Е. Рутковский // Перспективы развития предпринимательских структур в приграничных регионах : сб. докл. Междунар. науч.-практ. конф., Гомель, 29–30 мая 2002 г. / Бел. торгово-экон. ун-т. – Гомель, 2002. – С. 84–85.

С четырьмя и более авторами

Вопросы формирования ассортимента и качества плодоовощных товаров предприятиями Гомельского облпотребсоюза / Л. А. Галун [и др.] // Проблемы формирования ассортимента, качества и конкурентоспособности товаров : сб. науч. тр. Междунар. науч.-практ. конф., Гомель, 15–16 апреля 2004 г. – Гомель, 2004. – С. 120–122.

Без автора

Вексельное обращение // Рынок ценных бумаг Республики Беларусь и тенденции его развития / под ред. В. М. Шухно, А. Ю. Семенова, В. А. Котовой. – Минск : РИВШ БГУ, 2001. – Гл. 4. – С. 105–136.

Образцы оформления библиографического описания официальных документов

Законы

О бюджете Республики Беларусь на 2005 год : Закон Респ. Беларусь от 18 нояб. 2004 г. № 339-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 189. – С. 20–72.

О государственной статистике : Закон Респ. Беларусь от 28 нояб. 2004 г. № 345-3 // Гл. бухгалтер. – 2005. – № 5. – С. 30–34.

Декреты

О совершенствовании работы с населением : Декрет Президента Респ. Беларусь от 14 янв. 2005 г. № 2 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2005. – № 7. – С. 3–5.

О некоторых мерах по противодействию торговле людьми : Декрет Президента Респ. Беларусь от 9 марта 2005 г. № 3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2005. – № 40. – С. 5–11.

Указы

О совершенствовании государственного регулирования аудиторской деятельности : Указ Президента Респ. Беларусь от 12 февр. 2004 г. № 67 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 26. – С. 26–27.

О стимулировании в 2005 году развития промышленного производства : Указ Президента Респ. Беларусь от 1 февр. 2005 г. № 57 // Вестн. М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь. – 2005. – № 7–8. – С. 11.

Постановления

О программе совершенствования деятельности потребительской кооперации на 2005–2010 годы : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 31 авг. 2004 г. № 1038 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 142. – С. 17–18.

О некоторых вопросах защиты прав потребителей : постановление М-ва торговли Респ. Беларусь от 23 дек. 2004 г. № 54 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2005. – № 10. – С. 67–69.

Другие нормативные документы

Положение о порядке предоставления и возврата средств республиканского бюджета в виде бюджетного займа, бюджетной ссуды : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 22 дек. 2004 г. № 1619 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2005. – № 1. – С. 71–75.

Инструкция о порядке изменения в 2005 году цен (тарифов) на товары (работы, услуги), на которые в соответствии с действующим законодательством осуществляется государственное регулирование : утв. постановлением М-ва экономики Респ. Беларусь от 30 нояб. 2004 г. № 257 // Гл. бухгалтер. Ценообразование. – 2005. – № 1. – С. 16–17.

Инструкция о порядке отражения в бухгалтерском учете налога на добавленную стоимость : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 16 дек. 2003 г. № 176 // Гл. бухгалтер. – 2004. – № 4. – С. 45–49.

Инструкция о порядке переоценки основных средств по состоянию на 1 января 2005 года : утв. постановлением М-ва статистики и анализа Респ. Беларусь от 24 дек. 2004 г. № 231 // Гл. бухгалтер. – 2005. – № 3. – С. 14–23.

Правила бытового обслуживания потребителей : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 14 дек. 2004 г. № 1590 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2005. – № 1. – С. 43–54.

Межотраслевая типовая инструкция по охране труда при работе с персональными компьютерами : утв. постановлением М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь от 30 нояб. 2004 г. № 138 // Бюл. М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь. – 2005. – № 2. – С. 56–68.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
1. Порядок выполнения курсовой работы	4
1.1. Выбор темы курсовой работы	4
1.2. Разработка плана курсовой работы	4
1.3. Подбор и изучение литературы	5
1.4. Написание курсовой работы	7
2. Содержание курсовой работы	7
3. Оформление курсовой работы	9
3.1. Общие требования	9
3.2. Требования к оформлению списка литературы	10
3.3. Требования к оформлению иллюстраций	11
3.4. Требования к оформлению таблиц	11
3.5. Требования к оформлению формул и уравнений	13
3.6. Требования к оформлению ссылок	14
3.7. Требования к оформлению приложений	14
4. Подготовка к защите и защита курсовой работы	15
5. Методические указания по написанию отдельных тем курсовых работ	16
6. Варианты примерных планов курсовых работ по отдельным темам	19
Список рекомендуемой литературы	51
Приложения	55

Учебное издание

МЕНЕДЖМЕНТ

Пособие

**по выполнению курсовых работ для студентов
специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление
на предприятии» и слушателей специального факультета
по переподготовке кадров ОСП «Институт повышения
квалификации и переподготовки кадров Белкоопсоюза»**

Авторы-составители:

Климович Любовь Константиновна
Кудрявцева Татьяна Викторовна
Левченко Елена Анатольевна и др.

Редактор Т. Г. Евдокимова
Технический редактор И. А. Козлова
Компьютерная верстка Е. А. Шведова

Подписано в печать 04.12.08. Бумага типографская № 1.
Формат 60 × 84¹/₁₆. Гарнитура Таймс. Ризография.
Усл. печ. л. 3,95. Уч.-изд. л. 4,52. Тираж 220 экз.
Заказ №

Учреждение образования
«Белорусский торгово-экономический университет
потребительской кооперации».
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.
ЛИ № 02330/0056814 от 02.03.2004 г.

Отпечатано в учреждении образования
«Белорусский торгово-экономический университет
потребительской кооперации».
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.