

УДК 004.658  
ББК 67.401.114  
С 13

Рецензенты: Н. В. Копыткова, канд. юрид. наук, доцент, зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин Гомельского государственного университета имени Ф. Скорины;  
В. А. Одинцов, ст. преподаватель кафедры правоведения Белорусского торгово-экономического университета потребительской кооперации

Рекомендован научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации». Протокол № 5 от 10 апреля 2012 г.

**Савицкая, О. В.**

С 13 Правовое обеспечение информационной деятельности : курс лекций для студентов специальности 1-26 03 01 «Управление информационными ресурсами» / О. В. Савицкая, Ж. Ч. Коновалова. – Гомель : учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2012. – 260 с.

ISBN 978-985-461-967-5

УДК 004.658  
ББК 67.401.114

**ISBN 978-985-461-967-5**

© Савицкая О. В., Коновалова Ж. Ч., 2012  
© Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2012

## ВВЕДЕНИЕ

Современный этап развития общества и государства характеризуется возрастающей ролью информации и информационной сферы, которые являются системообразующей движущей силой становления информационного общества. Безусловно, отношения, возникающие в процессе создания, преобразования, хранения, распространения и потребления информации, находятся в поле правового регулирования. Деятельность в сфере информации тем более подлежит правовому регулированию и регламентированию, поскольку касается взаимоотношений личности, общества и государства. С помощью правового регулирования информационной деятельности обеспечиваются личные права граждан (в первую очередь, неприкосновенность частной жизни), а также соблюдаются интересы общества и государства, связанные с безопасностью. С помощью права не только регулируются сложившиеся отношения, но происходит расширение сферы информационной деятельности. Право воздействует непосредственным образом на динамику информационных процессов. Особое значение правовое регулирование информационных отношений приобретает в условиях мировых глобализационных процессов, а также развития Интернета. В связи с этим важным является правовое воспитание и обучение будущих специалистов в сфере управления информационными ресурсами.

Актуальность курса «Правовое обеспечение информационной деятельности» и необходимость его изучения при подготовке специалистов высокой квалификации определяются также тем, что правовое обеспечение информационной деятельности является правовым фундаментом информационного общества в XXI в. Целью изучения данного курса является получение знаний об основах правового регулирования информационной сферы общественных отношений для правильного, юридически обоснованного решения вопросов ее осуществления. Особое значение изучение данного курса имеет для подготовки высококвалифицированных специалистов в области информационных технологий.

Курс лекций «Правовое обеспечение информационной деятельности» предназначен для студентов специальности «Управление информационными ресурсами» и может использоваться при изучении дисциплин, касающихся вопросов информации и информационных отношений. Данный курс лекций включает 2 раздела из 17 тем, в которых раскрываются наиболее важные вопросы правового регулирования отношений в информационной сфере.

# **Раздел 1. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **Тема 1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО В СИСТЕМЕ ПРАВА**

### *План*

- 1.1. Понятие, предмет, метод, принципы информационного права.
- 1.2. Субъекты информационного права.
- 1.3. Система информационного права, место информационного права в системе права.
- 1.4. Информационные права и свободы как основа информационного права. Право на поиск, получение и использование информации.

### **1.1. Понятие, предмет, метод, принципы информационного права**

Информационное право представляет собой достаточно новую отрасль права. В литературе предлагаются разнообразные термины для определения его содержания (например, программное право, компьютерное право, правовая информатика, телекоммуникационное право и др.). Все эти термины выбираются в зависимости от объектов, по отношению к которым или в связи с которыми возникают общественные отношения, подлежащие правовому регулированию. В последнее время чаще всего применяется термин «информационное право».

В широком смысле информационное право рассматривается:

- как отрасль права;
- как наука, изучающая информационную сущность права;
- как учебная дисциплина.

Информационное право как отдельная, самостоятельная отрасль права ставит своей задачей регулирование особой однородной группы общественных отношений, которые называются информационными отношениями.

Информационные правоотношения возникают именно в рамках информационной сферы. Такие отношения неоднородны и включают в себя несколько групп общественных отношений, возникающих в информационной сфере по поводу информации:

- отношения, связанные с созданием и преобразованием информации (создание официальной информации, интеллектуальной собственности);

- отношения, связанные с хранением информации (защита информации, хранение информации с особым режимом доступа);
- отношения, связанные с передачей и распространением информации (правовое положение средств массовой информации, распространение информации посредством использования Интернета и других глобальных информационных сетей);
- отношения, связанные с потреблением информации (реализация прав граждан на информацию, отношения в сфере библиотечного и архивного дела).

Именно указанные общественные отношения составляют предмет правового регулирования информационного права, т. е. общественные отношения, возникающие в процессе создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации.

Согласно ст. 1 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации» информационные отношения – это отношения, возникающие при поиске, получении, передаче, сборе, обработке, накоплении, хранении, распространении и (или) предоставлении информации, пользовании информацией, защите информации, а также при применении информационных технологий.

Информационные отношения также опосредуют государственную политику признания, соблюдения, защиты информационных прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере.

Главной характерной чертой общественных отношений в информационной сфере является то, что они возникают, развиваются и прекращаются при обращении информации в информационной сфере в результате осуществления информационных процессов с учетом особенностей и свойств информации, проявляющихся в системе права.

Таким образом, предмет правового регулирования информационного права составляют общественные отношения, возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся при обращении информации в информационной сфере в результате осуществления информационных процессов.

Под методом правового регулирования понимаются способы воздействия норм информационного права на информационные отношения.

Любая отрасль права использует в качестве средств правового регулирования предписания (распоряжение, обязывание), запреты или дозволения. В информационном праве также применяется вся совокупность перечисленных способов регулятивного воздействия на информационные отношения.

Кроме того, характерные для информационного права методы можно разделить на императивные и диспозитивные.

Для метода диспозитивного регулирования, применяемого в информационной сфере, характерны:

- равенство субъектов информационных правоотношений;
- самостоятельность участников информационных правоотношений и свободное осуществление ими своих прав;
- самостоятельная ответственность субъектов информационных правоотношений по своим обязательствам.

Диспозитивные методы применяются в информационном праве при регулировании отношений информационной собственности (вещной и интеллектуальной), создании и использовании информационных технологий и средств их обеспечения (право автора и право собственности, отношения заказчика и разработчика информационных технологий и средств их обеспечения) и т. п.

К диспозитивным относят следующие методы:

- метод дозволения, который заключается в предоставлении участникам информационных правоотношений права совершать какие-либо действия либо не совершать их по своему выбору (чаще используется в сфере библиотечного и архивного дела);
- метод согласования, который применяется при регулировании правоотношений между равными субъектами для достижения какого-либо согласия между ними (применяется в сфере интеллектуальной собственности);
- метод рекомендаций, который заключается в указании законодателем предпочтительной модели поведения участников информационных правоотношений (регулирование средств массовой информации);
- метод поощрений, при котором законодатель предоставляет различные льготы, если субъекты информационного права выбирают предложенную им модель поведения.

Для метода императивного регулирования информационных отношений характерны:

- отсутствие согласия сторон, наличие неравноправных сторон информационных правоотношений;
- строгая связанность субъектов права правовыми рамками, т. е. субъекты информационного права действуют по своему усмотрению, но строго в пределах предоставленных законом полномочий;
- обязанность субъектов информационных правоотношений действовать в определенном направлении для достижения тех или иных целей;

- возможное запрещение каких-либо действий для определения границ возможного неправомерного поведения;

- сочетание убеждения и принуждения.

Императивные методы регулирования информационных отношений применяются в информационном праве:

- при закреплении компетенции государственных органов по производству и распространению информации, создаваемой этими структурами, в порядке обеспечения конституционных гарантий прав граждан по поиску и получению каждой информации, затрагивающей интересы личности;

- при установлении порядка создания и применения государственных информационных систем и технологий с целью обработки информации определенного вида, а также исполнения этими органами своей компетенции в этой части;

- при формировании и реализации соответствующими структурами государственной политики по формированию и развитию информационного общества;

- при осуществлении действий, связанных с государственной регистрацией информационных ресурсов и государственных информационных систем;

- при регулировании информационных отношений в области массовой информации;

- при регулировании информационных отношений в области информационной безопасности, включая государственную тайну, коммерческую тайну, персональные данные, другие виды тайн;

- при решении государственными органами и иными структурами задач в области лицензирования определенных видов деятельности и сертификации продуктов и услуг в информационной сфере и т. д.

К императивным методам относятся:

- метод обязывания, который заключается в возложении на участников информационных правоотношений обязанности совершать какие-либо действия (например, использование информации с особым правовым режимом);

- метод запрета, который заключается в возложении на участников информационных правоотношений обязанности воздерживаться от совершения каких-либо действий (используется для обозначения деяний, представляющих собой информационные нарушения).

Исходя из специфики регулируемых общественных отношений и используемых для этого методов можно сформулировать определение информационного права.

*Информационное право* – это система правовых норм, регулирующих на комплексной основе сферу общественных отношений по поиску, получению, передаче, производству и распространению информации и производных от нее продуктов. Кроме того, информационное право можно рассматривать как систему социальных норм и отношений, охраняемых силой государства, возникающих в информационной сфере, т. е. сфере производства, преобразования и потребления информации.

Правовое регулирование информационных отношений основывается на принципах информационного права, под которыми понимаются основные исходные положения, юридически объясняющие и закрепляющие закономерности общественных отношений в информационной сфере.

Принципы информационного права базируются на положениях конституционных норм, закрепляющих информационные права и свободы и гарантирующих их осуществление, а также на особенностях и юридических свойствах информации как объекта правоотношений. Таким образом, принципы в сфере информационного права можно разделить на две группы:

- 1) принципы, в основе которых лежат конституционные нормы;
- 2) принципы, основанные на юридических особенностях и свойствах информации.

К первой группе принципов, базирующихся на конституционных нормах, относятся:

1. *Принцип приоритетности прав личности.* Этот принцип устанавливается ст. 2 Конституции Республики Беларусь, в которой утверждается, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства. Отсюда следует, что органы государственной власти обязаны защищать права и свободы человека и гражданина, в том числе и в информационной сфере.

2. *Принцип свободного производства и распространения любой информации, не ограниченной законом (принцип свободы творчества и волеизъявления).*

3. *Принцип запрещения производства и распространения информации, вредной и опасной для развития личности, общества, государства.* Имеет целью защиту личности, общества, государства от воздействия вредной информации.

4. *Принцип свободного доступа к неограниченной законом информации (принцип гласности).* Ни один субъект, кроме законодателя, не может вводить ограничения по доступу потребителей к информации, затрагивающей права и свободы человека и гражданина и представ-

ляющей общественный интерес. Ограничения могут вводиться только законом.

5. *Принцип полноты обработки и оперативности предоставления информации.* Он означает обязанность любой государственной структуры собирать, накапливать и хранить информацию в полном объеме в соответствии с установленной для нее компетенцией, а также предоставлять в установленные сроки потребителям всю запрашиваемую информацию.

6. *Принцип законности.* Этот принцип предполагает, что субъекты информационного права обязаны строго соблюдать Конституцию и законодательство Республики Беларусь. Отсюда также следует, что информационно-правовое регулирование не должно противоречить Конституции Республики Беларусь и белорусскому законодательству.

7. *Принцип ответственности.* Применительно к информационно-правовому регулированию данный принцип означает неотвратимое наступление ответственности за нарушение требований и предписаний информационно-правовых норм.

Ко второй группе принципов, базирующихся на свойствах информации, относятся:

1. *Принцип «отчуждения» информации от ее создателя.* Суть такого отчуждения заключается в передаче производителем информации прав и обязанностей по ее использованию получившим ее субъектам (обладателям, потребителям информации), а также ответственности за неправомерное использование информации.

2. *Принцип оборотоспособности информации.* Информация, будучи обнародованной, превращается в объект, который существует независимо от ее создателя и который может быть включен в общественный оборот. Этот принцип определяет необходимость правового регулирования отношений, возникающих при обороте информации, с целью защиты интересов участвующих в нем сторон.

3. *Принцип распространяемости информации.* Данный принцип основан на том, что одна и та же информация может многократно копироваться в неограниченном количестве экземпляров без изменения ее содержания. Одна и та же информация объективно может принадлежать одновременно неограниченному кругу субъектов. Однако при этом объем прав на использование информации для разных категорий обладателей (потребителей) таких экземпляров разный.

4. *Принцип организационной формы.* В основе принципа лежит положение, что информация при включении ее в оборот всегда определенным образом организуется на материальном носителе. Находящаяся в обороте информация всегда существует не сама по себе, а в



четко определенной форме (например, в форме документа). При этом принадлежность таких документов может быть юридически подтверждена и закреплена.

5. *Принцип экзemplярности информации.* Тиражированная информация распространяется по экземплярам, учет которых принципиально возможен и нередко необходим (например, в случае государственной или иной тайны).

## **1.2. Субъекты информационного права**

Орган государственной власти, юридическое или физическое лицо, которые в соответствии с законодательством Республики Беларусь могут быть участниками регулируемых нормами информационного права общественных отношений, являются субъектами информационного права.

Круг таких субъектов разнообразен. Основным свойством, которым должен обладать субъект информационных правоотношений, является информационная правосубъектность, которая включает информационную правоспособность и информационную дееспособность.

Информационная правоспособность рассматривается как проявление общей правоспособности, под которой понимается установленная и охраняемая государством возможность или способность данного субъекта вступать в правовые отношения. Информационная правоспособность выражается в определяемой информационно-правовыми нормами возможности данного субъекта приобретать информационные права и обязанности (права и обязанности в информационной сфере) и нести юридическую ответственность за их практическую реализацию. Каждый, кто нормами информационного права наделен правами и обязанностями в информационной сфере, может рассматриваться в качестве субъекта информационного права.

Однако субъект информационного права может стать субъектом информационных правоотношений только тогда, когда он обладает вторым элементом информационной правосубъектности – информационной дееспособностью. Информационная дееспособность подразумевает способность субъекта своими действиями приобретать права, создавать для себя юридические обязанности, а также нести ответственность за свои действия в информационной сфере. В нашем случае речь идет о практической способности субъекта реализовать свою информационную правоспособность в условиях конкретных информационных правоотношений.

Основными субъектами публичных информационных отношений выступают государственные органы, исполняющие обязанности по информационному обеспечению физических и юридических лиц. Для них участие в информационных правоотношениях является прямой юридической обязанностью, так как она является главным средством практической реализации установленной для них компетенции, а отсюда и правоспособности. Такая же ситуация возникает и в отношении юридических лиц. Однако информационная дееспособность в данном случае реализуется не самой организацией, а ее исполнительным органом.

Анализ информационной сферы и действующих в ней субъектов позволяет выделить их три основные категории:

1) производители информации, информационных ресурсов, информационных продуктов, информационных услуг, а также информационных систем, технологий и средств их обеспечения (издательства, редакции средств массовой информации, рекламодатели, журналисты, авторы произведений и технического творчества, государственные органы);

2) обладатели (держатели) информации, информационных ресурсов, информационных продуктов, собственники информационных систем и средств их обеспечения;

3) потребители информации, информационных ресурсов, информационных продуктов, информационных услуг (граждане, юридические лица, общественные организации, государственные органы и другие субъекты, запрашивающие информацию и пользующиеся ею).

В ст. 5 Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» закреплено, что субъектами информационных отношений могут являться:

- Республика Беларусь и ее административно-территориальные единицы;

- государственные органы, другие государственные организации;
- юридические лица;
- физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
- иностранные государства;
- международные организации.

При этом субъекты информационных отношений могут выступать в качестве:

1) обладателя информации, т. е. субъекта, получившего права обладателя информации по основаниям, установленным актами законодательства, или по договору;

2) пользователя информации, информационных систем и (или) информационных сетей, т. е. субъекта, получающего, распространяющего

и (или) предоставляющего информацию, реализующего право на пользование ею, либо субъекта, получившего доступ к информационной системе и (или) информационной сети и пользующегося ими;

3) собственника и владельца программно-технических средств, информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей, т. е. субъекта, реализующего права владения, пользования и распоряжения программно-техническими средствами, информационными ресурсами, информационными системами и информационными сетями;

4) информационного посредника, т. е. субъекта, предоставляющего информационные услуги обладателям и (или) пользователям информации;

5) оператора информационных систем, т. е. субъекта, осуществляющего эксплуатацию информационной системы и (или) оказывающего посредством ее информационные услуги.

Как отмечалось, субъектами публичных информационных отношений выступают органы государственной власти, на которые законодателем возложены важные функции по регулированию этих отношений. В соответствии со ст. 8 Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» государственное регулирование и управление в области информации, информатизации и защиты информации осуществляются Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь, Национальной академией наук Беларуси, Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, Министерством связи и информатизации Республики Беларусь, иными государственными органами в пределах их компетенции.

Президент Республики Беларусь в соответствии с Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами Республики Беларусь определяет единую государственную политику и осуществляет иное государственное регулирование в области информации, информатизации и защиты информации.

К полномочиям Совета Министров Республики Беларусь в области информации, информатизации и защиты информации относятся:

- обеспечение проведения единой государственной политики;
- координация, направление и контроль работы республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь;
- утверждение государственных программ, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Беларусь, и обеспечение их реализации.

Национальная академия наук Беларуси в области информации, информатизации и защиты информации осуществляет научно-методическое обеспечение развития информатизации, реализации государственных программ, участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, осуществляет иные полномочия.

Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь в области защиты информации выполняет следующее:

- определяет приоритетные направления технической защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственные секреты, или иные сведения, охраняемые в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- координирует деятельность по технической защите информации;
- осуществляет в пределах своих полномочий контроль за деятельностью по обеспечению технической защиты информации;
- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в области технической защиты информации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

Министерство связи и информатизации Республики Беларусь в области информатизации:

- реализует единую государственную политику;
- разрабатывает и реализует государственные программы;
- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов;
- координирует работу по формированию и государственной регистрации информационных ресурсов;
- устанавливает требования совместимости информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей;
- разрабатывает и утверждает правила эксплуатации и взаимодействия информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей;
- организует работы по техническому нормированию и стандартизации, подтверждению соответствия создания, использования и эксплуатации информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации;
- стимулирует создание информационных технологий, информационных систем и информационных сетей;
- осуществляет международное сотрудничество, включая взаимодействие с международными организациями, обеспечение выполнения обязательств по международным договорам Республики Беларусь;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 15 августа 2005 г. № 372 в структуре Министерства связи и информатизации Республики Беларусь был создан Департамент информатизации, основными задачами деятельности которого являются:

- осуществление регулирования в области информатизации в Республике Беларусь;

- координация деятельности юридических лиц независимо от форм собственности и индивидуальных предпринимателей в сфере информатизации в целях создания условий для обеспечения информационных потребностей государственных органов, юридических и физических лиц на основе создания информационных систем и (или) сетей, обеспечивающих формирование и обработку информационных ресурсов и предоставление пользователям документированной информации.

Для решения поставленных задач в Департаменте информатизации были образованы управление программ и проектов информатизации, управление инфраструктуры и развития информатизации, информационно-аналитический сектор и сектор информационных технологий.

Иные государственные органы в пределах своих полномочий в области информации, информатизации и защиты информации выполняют следующее:

- участвуют в реализации единой государственной политики;
- формируют и используют информационные ресурсы;
- создают и развивают информационные системы и информационные сети, обеспечивают их совместимость и взаимодействие в информационном пространстве Республики Беларусь;

- осуществляют техническое нормирование и стандартизацию в области информационных технологий, информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей;

- осуществляют подтверждение соответствия информационных технологий, информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

### **1.3. Система информационного права, место информационного права в системе права**

Информационное право как отрасль системы права представляет собой совокупность правовых норм, которые регулируют деятельность субъектов права в информационной сфере, т. е. информационную деятельность. Внутри отрасли информационного права эти нормы группируются в подотрасли и правовые институты.

Система информационного права получает выражение в информационном законодательстве, науке информационного права и учебном процессе.

Структурно систему информационного права можно разделить на две части (общую и особенную).

В общей части информационного права сосредоточиваются нормы, устанавливающие:

- основные понятия, общие принципы, правовые формы и методы правового регулирования информационной деятельности;
- содержание предмета и метода правового регулирования информационных отношений;
- характеристику источника информационного права;
- правовое регулирование отношений при осуществлении права на поиск, получение и использование информации; при самостоятельном обороте информации; при обращении документированной информации; при установлении правового режима информационных технологий и средств их обеспечения, а также информационной безопасности.

В особенную часть можно включить отдельные институты информационного права, в которых сгруппированы близкие по смысловому содержанию информационные правовые нормы:

1. Институты, содержащие нормы, регулирующие общественные отношения по поводу обращения открытой, общедоступной информации (институт интеллектуальной собственности применительно к информационным объектам, институт массовой информации, институты библиотечного и архивного дела).

2. Институты информации ограниченного доступа (институт государственной тайны, институт коммерческой тайны, институт персональных данных). Набор таких институтов не ограничен, не исключается их дополнение новыми институтами.

Информационное право активно использует основные положения теории государства и права, взаимодействует с такими отраслями, как конституционное право, административное право, финансовое право,

уголовное право, гражданское право, трудовое право, судоустройство, международное публичное и частное право.

Наиболее тесно информационное право взаимодействует с конституционным правом. Являясь ведущей отраслью права, конституционное право закрепляет основные права и свободы личности, в том числе и информационные права и свободы (права и свободы в информационной сфере), регламентирует производство таких важнейших информационных объектов, как законы.

Существенная связь прослеживается с гражданским правом, прежде всего, при регулировании имущественных отношений и личных неимущественных отношений по поводу информации и информационных объектов в информационной сфере.

Информационное право также активно использует методы административного права, в первую очередь, при регулировании отношений, возникающих при осуществлении государственными органами обязанностей в области массовой информации, по формированию информационных ресурсов и выдаче информации из них широкому кругу потребителей.

С другой стороны, информационно-правовые нормы проникают практически во все отрасли права при регулировании ими отношений, возникающих при создании, преобразовании и потреблении информации. Это объясняется тем фактом, что информация является неотъемлемой составной частью деятельности человека, а потому правовые отношения по созданию, преобразованию и потреблению информации в любых отраслях и направлениях деятельности подпадают под закономерности правового регулирования информационного права.

#### **1.4. Информационные права и свободы как основа информационного права. Право на поиск, получение и использование информации**

Основу информационного права, его юридический базис, составляют информационные права и свободы, обеспечение гарантий которых является основной целью этой новой отрасли права.

Мировое сообщество еще в середине XX ст. ввело правовые механизмы, обеспечивающие гарантии прав и свобод человека и гражданина, значительную роль в которых играют информационные права и свободы. Информационные права и свободы впервые закреплены во Всеобщей декларации прав человека, утвержденной и провозглашенной Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций (ООН)

10 декабря 1948 г. Например, ст. 19 декларации закрепила свободу искать, получать и распространять информацию и идеи любыми средствами и независимо от государственных границ.

Конвенция Совета Европы о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. развивает положения, закрепляющие информационные права и свободы. В частности, в ст. 10 содержится норма о свободе получать и распространять информацию и идеи без какого-либо вмешательства со стороны государственных органов и независимо от государственных границ. Данная статья не препятствует государствам осуществлять лицензирование радиовещательных, телевизионных или кинематографических предприятий.

Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. также включал статьи, закрепляющие информационные права и свободы.

Информационные права и свободы закреплены в действующей Конституции Республики Беларусь.

Свобода информации в конституционном праве представляет собой группу прав и свобод, включающую в себя:

- свободу слова;
- свободу печати и иных средств массовой информации;
- право на получение информации, имеющей общественное значение;
- свободу распространения информации любым законным способом.

Конституционной основой поиска, получения и распространения информации являются следующие положения Конституции Республики Беларусь:

1. Статья 34: «Гражданам Республики Беларусь гарантируется право на получение, хранение и распространение полной, достоверной и своевременной информации о деятельности государственных органов, общественных объединений, о политической, экономической, культурной и международной жизни, состоянии окружающей среды.

Государственные органы, общественные объединения, должностные лица обязаны предоставить гражданину Республики Беларусь возможность ознакомиться с материалами, затрагивающими его права и законные интересы.

Пользование информацией может быть ограничено законодательством в целях защиты чести, достоинства, личной и семейной жизни граждан и полного осуществления ими своих прав».

2. Часть 1 ст. 51: «Каждый имеет право на участие в культурной жизни. Это право обеспечивается общедоступностью ценностей отечественной и мировой культуры».



3. Статья 28: «Каждый имеет право на защиту от незаконного вмешательства в его личную жизнь, в том числе от посягательства на тайну его корреспонденции, телефонных и иных сообщений, на его честь и достоинство».

4) Статья 33: «Каждому гарантируется свобода мнений, убеждений и свободное выражение. Монополизация средств массовой информации государством, общественными или отдельными гражданами, а также цензура не допускаются».

При этом Конституция Республики Беларусь защищает общество и каждого его члена от распространения вредной, опасной информации.

В целом, право свободного поиска и получения информации означает:

- право каждого обращаться в органы государственной власти, общественные объединения, организации, другие структуры за получением необходимой информации;

- право обращаться в учреждения культуры, иные структуры, к хранителям культурных ценностей с целью получения у них запрашиваемой информации;

- право свободно получать сообщения, подготавливаемые и распространяемые средствами массовой информации;

- право получать информацию, содержащуюся в научных трудах и литературных произведениях, а также другую информацию.

В Беларуси базовым актом, регулирующим отношения, возникающие между потребителями информации и ее производителями при обращении информации, является Закон Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации».

Статья 6 указанного закона содержит основные положения о праве на информацию:

1. Государственные органы, физические и юридические лица вправе осуществлять поиск, получение, передачу, сбор, обработку, накопление, хранение, распространение и (или) предоставление информации, пользование информацией в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2. Государственные органы, общественные объединения, должностные лица обязаны предоставлять гражданам Республики Беларусь возможность ознакомления с информацией, затрагивающей их права и законные интересы.

3. Гражданам Республики Беларусь гарантируется право на получение, хранение и распространение полной, достоверной и своевременной информации о деятельности государственных органов, общественных объединений, о политической, экономической, культурной и международной жизни, состоянии окружающей среды.

4. Право на информацию не может быть использовано для пропаганды войны или экстремистской деятельности, а также для совершения иных противоправных деяний.

Таким образом, право на получение информации, которое может быть ограничено только законом, имеют:

- государство в лице его государственных органов;
- юридические или физические лица.

Доступ физических и юридических лиц к государственным информационным ресурсам признается основой осуществления общественного контроля за деятельностью органов государственной власти, органов местного управления и самоуправления, общественных, политических и иных организаций, а также за состоянием экономики, экологии и других сфер общественной жизни.

Органы государственной власти, уполномоченные ими юридические лица обязаны организовывать работу по формированию и предоставлению пользователю открытых информационных ресурсов, являющихся собственностью государства.

Юридические и физические лица, чьи информационные ресурсы содержат документированную информацию о других физических или юридических лицах, обязаны дать возможность лицу ознакомиться с материалами, затрагивающими его права и законные интересы. Физические и юридические лица имеют право:

- на доступ к документированной информации о них;
- на уточнение этой документированной информации в целях обеспечения ее полноты и точности;
- оспаривать эту документированную информацию в установленном законодательством порядке;
- знать, кто и в каких целях накапливает или использует документированную информацию о них.

Отказ в предоставлении информации, необоснованная отсрочка ответа или его непредставление в течение установленного срока, равно как и другие нарушения порядка рассмотрения и удовлетворения запроса, предусмотренного законом, могут быть обжалованы в вышестоящий в порядке подчиненности государственный орган. Если решение вышестоящего органа не удовлетворяет подателя жалобы, жалоба может быть направлена в суд.

Лица, которым неправомерно отказано в доступе к информации, имеют право на возмещение понесенного ущерба.

## *Контрольные вопросы*

1. Что является предметом информационного права?
2. Какие существуют особенности метода информационного права?
3. Каково значение принципов информационного права? Где они закрепляются?
4. Кто относится к субъектам информационного права?
5. В каком качестве субъекты информационного права могут участвовать в правоотношениях?
6. Какова система информационного права?
7. Какие права в области информационной деятельности закреплены в законодательстве?

## **Тема 2. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

### *План*

- 2.1. Информационно-правовые нормы.
- 2.2. Понятие и виды источников информационного права. Информационное законодательство, его система.
- 2.3. Международные источники информационного права.
- 2.4. Информационные правоотношения: понятие, структура, виды.

### **2.1. Информационно-правовые нормы**

Информационно-правовым нормам присущи все основные, характерные черты норм, составляющих правовую систему. Как и нормы других отраслей права, они содержат правила поведения, которые устанавливаются государством в определенном порядке, форме и вводятся в действие в установленный законодателем срок. Информационно-правовые нормы задают содержание прав и обязанностей субъектов – участников информационных правоотношений, исполнение которых обеспечивается принудительной силой государства.

Отличие информационно-правовых норм от норм других отраслей права в том, что они регулируют отношения, возникающие в информационной сфере в связи с реализацией информационных прав и свобод и осуществлением информационных процессов при обращении информации.

Совокупность норм информационного права формируется на основе конституционных норм, которые регулируют отношения, связанные с реализацией информационных прав и свобод. К ним, в первую очередь, относятся право каждого на производство, передачу, распространение, получение, поиск и потребление информации законным способом; право на свободное творчество, преподавание, другую интеллектуальную деятельность.

Как и нормы других отраслей права, информационно-правовая норма состоит из гипотезы, диспозиции и санкции.

Гипотеза определяет условия, обстоятельства, при которых могут возникать информационные правоотношения, и указывает на круг субъектов – участников этих правоотношений. Например, при установлении порядка получения информации от государственного органа определяются условия обращения потребителя к этому органу и выдачи информации этим органом.

Основу информационно-правовой нормы составляет диспозиция, которая содержит предписание о том, как должны поступать субъекты информационных правоотношений, устанавливаются их права и обязанности.

Защита прав и обеспечение исполнения установленных правил производятся с помощью санкций. Санкции информационно-правовых норм весьма разнообразны. В зависимости от вида информации, характера нанесенного ущерба, условий возникновения правонарушения это может быть гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

В конкретной статье нормативного правового акта могут не присутствовать все три составляющие информационно-правовой нормы. Однако они могут содержаться либо в других статьях данного акта, либо в других актах.

В зависимости от содержания информационно-правовые нормы могут быть материальными и процессуальными.

*Материальные информационно-правовые нормы* устанавливают структуру элементов и частей информационной сферы. Они определяют содержание государственной политики в информационной сфере, закрепляют комплекс обязанностей, прав, а также ответственность участников информационных процессов, в том числе материальное содержание юридических прав и обязанностей участников информационных правоотношений. Эти нормы устанавливают правовой статус субъектов в информационной сфере, в том числе определяют их обязанности и ответственность за организацию и обеспечение процессов обращения информации, формирование информа-

ционных ресурсов и предоставление пользования ими в соответствии с действующим законодательством.

*Процессуальные информационно-правовые нормы* по своему назначению регламентируют процедуру (порядок, правила) реализации обязанностей и прав, установленных материальными информационными нормами в рамках регулируемых информационных отношений. Например, этими нормами устанавливаются порядок лицензирования и сертификации в информационной сфере, порядок формирования информационных ресурсов, поиска и получения информации из этих ресурсов, другие процедуры правового регулирования общественных отношений в информационной сфере.

Информационно-правовые нормы могут классифицироваться также в зависимости от способов их воздействия на субъектов правоотношений. По этому основанию выделяют две группы норм (диспозитивные и императивные).

*Диспозитивные информационно-правовые нормы* применяются при регулировании отношений в области защиты нематериальных благ, имущественных прав, личных неимущественных прав в информационной сфере (например, деловая репутация, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна, право на имя, право авторства, иные личные неимущественные права и другие нематериальные блага, связанные с производством, преобразованием и потреблением информации).

*Императивные информационно-правовые нормы* устанавливают, в первую очередь, обязанности государственных органов по производству и распространению информации, создаваемой этими структурами в порядке обеспечения конституционных гарантий информационных прав граждан на информацию и исполнения данными органами своей компетенции в этой части. Кроме того, указанные нормы устанавливают функции и компетенцию органов государственной власти в области информационной безопасности, по формированию государственных информационных ресурсов, созданию государственных информационно-телекоммуникационных систем; обеспечивают регулирование отношений по поводу ответственности за правонарушения в информационной сфере. В эту группу входят также нормы, обеспечивающие защиту прав субъектов персональных данных, установление государственной политики в информационной сфере, защиту прав потребителей информации в информационной сфере и другие подобные нормы.

Среди императивных норм выделяют:

- нормы-определения (дефиниции), даваемые как в пределах тематических статей, так и путем нормативного закрепления понятий;
- нормы-принципы, которые закрепляют основные начала организации и деятельности субъектов права, в том числе информационного права (законность, независимость, коллегиальность, гласность и т. п.);
- нормы-цели, закрепляющие цели и задачи в качестве обязательной нормативной ориентации видов деятельности;
- компетенционные нормы, очерчивающие легальные пределы деятельности субъектов права в информационной сфере;
- императивные нормы, содержащие однозначные предписания и закрепляющие обязанности государственных органов, учреждений, организаций и граждан.

Информационно-правовые нормы можно классифицировать по сфере их применения (по масштабу действия):

- нормы, обязательные на всей территории государства;
- нормы, обязательные на территории определенной административно-территориальной единицы.

По объему регулирования информационно-правовые нормы подразделяются следующим образом:

1) нормы общего действия, распространяющие действие на все сферы и отрасли правового регулирования, регламентирующие важнейшие стороны информационной деятельности; это, в первую очередь, нормы, устанавливающие обязанности государственных органов по исполнению ими конституционных обязанностей по предоставлению информации потребителям;

2) межотраслевые нормы, регулирующие информационные отношения, возникающие между группами государственных органов, по обеспечению информационных процессов;

3) отраслевые нормы, действующие в пределах сферы ведения конкретного органа государственной власти;

4) нормы на уровне органов местного управления и самоуправления, действующие в пределах административно-территориальной единицы.

## **2.2. Понятие и виды источников информационного права.**

### **Информационное законодательство, его система**

Под *источниками информационного права* понимаются внешние формы выражения информационно-правовых норм. Основу источников информационного права составляют нормативные правовые акты информационного законодательства, которое активно развивается.

По уровню принятия нормативных правовых актов информационного законодательства и их действию в пространстве можно выделить общереспубликанские акты и акты органов местного управления и самоуправления.

Республиканский уровень источников информационного права представлен информационно-правовыми нормами Конституции Республики Беларусь, законами, декретами и указами Президента Республики Беларусь, постановлениями Правительства Республики Беларусь, нормативными правовыми актами министерств и иных республиканских органов управления.

Источники информационного права на уровне органов местного управления и самоуправления представляются нормативными правовыми актами этих органов, принимаемыми в порядке применения норм общереспубликанского уровня.

Структура информационного законодательства может быть представлена следующей совокупностью информационных правовых норм и актов информационного законодательства:

- информационно-правовые нормы международных актов;
- информационно-правовые нормы Конституции Республики Беларусь;
- нормативные правовые акты отрасли информационного законодательства;
- информационно-правовые нормы в составе других отраслей законодательства.

В Едином правовом классификаторе Республики Беларусь, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 4 января 1999 г. № 1, система законодательства об информации и информатизации представлена в следующем виде:

1. Общие вопросы информации и информатизации.
2. Средства массовой информации:
  - общие вопросы организации и деятельности средств массовой информации;
  - периодические издания;
  - радиовещание, телевидение.
3. Издательское дело.
4. Отдельные виды информации:
  - общие вопросы;
  - правовая информация;
  - научно-техническая информация;
  - статистическая информация;
  - коммерческая информация;

- экономическая информация;
- реклама.

5. Информационное обслуживание. Информационные услуги.

6. Информатизация. Информационные системы, технологии и средства их обеспечения.

7. Иные вопросы законодательства об информации и информатизации.

Исходную базу правового регулирования информационных отношений в стране составляют положения Конституции Республики Беларусь, закрепляющие основные информационные права и свободы граждан, а также их конституционные гарантии (статьи 2, 5, 21, 23, 28, 33, 34 и т. д.).

Наибольшее число правовых норм, регулирующих информационные отношения, включено в специальные нормативные правовые акты. К их числу относятся Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», Закон Республики Беларусь от 19 июля 2010 г. № 170-З «О государственных секретах», Закон Республики Беларусь от 17 июля 2008 г. № 427-З «О средствах массовой информации», Закон Республики Беларусь от 10 мая 2007 г. № 225-З «О рекламе», Закон Республики Беларусь от 17 мая 2011 г. № 262-З «Об авторском праве и смежных правах» и др.

Информационно-правовые нормы, опосредующие охранительные информационные правоотношения, содержатся в Уголовном кодексе Республики Беларусь, Кодексе Республики Беларусь об административных правонарушениях, Законе Республики Беларусь от 17 июля 2007 г. № 263-З «Об органах внутренних дел Республики Беларусь», Законе Республики Беларусь от 9 июля 1999 г. № 289-З «Об оперативно-розыскной деятельности» и т. д.

Кроме того, принято и действует большое количество президентских, правительственных, ведомственных, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы об информации, информатизации и защите информации (например, Указ Президента Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 712 «О совершенствовании государственной системы правовой информации в Республике Беларусь», Указ Президента Республики Беларусь от 8 ноября 2011 г. № 515 «О некоторых вопросах развития информационного общества в Республике Беларусь», Указ Президента Республики Беларусь от 25 февраля 2011 г. № 68 «О некоторых вопросах в сфере государственных сек-



ретов», Указ Президента Республики Беларусь от 6 февраля 2009 г. № 65

«О совершенствовании работы государственных органов, иных государственных организаций со средствами массовой информации», Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети "Интернет"» и др.

Большое значение имеют технические нормативные правовые акты, разрабатываемые в процессе технического нормирования и стандартизации с целью обеспечения защиты жизни, здоровья и наследственности человека, имущества и охраны окружающей среды; повышения конкурентоспособности продукции (услуг); технической и информационной совместимости, а также взаимозаменяемости продукции; единства измерений; национальной безопасности; устранения технических барьеров в торговле; рационального использования ресурсов. Правовую базу в этой сфере составляют Закон Республики Беларусь от 5 января 2004 г. № 262-З «О техническом нормировании и стандартизации», Закон Республики Беларусь от 5 января 2004 г. № 269-З «Об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации».

Согласно ст. 15 Закона Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации» к техническим нормативным правовым актам относятся:

- технические регламенты;
- технические кодексы;
- стандарты, в том числе государственные стандарты, стандарты организаций;
- технические условия.

Официально изданные технические регламенты, технические кодексы, международные, межгосударственные (региональные) и государственные стандарты, информация о технических нормативных правовых актах, прошедших государственную регистрацию, а также иные документы, предусмотренные актами законодательства, составляют Национальный фонд технических нормативных правовых актов.

В целом, информационное законодательство Республики Беларусь находится в постоянном развитии. Перед законодателем стоит непростая задача создания нормативных правовых актов, которые бы отражали происходящие в информационной сфере процессы, регулиро-

вали бы постоянно появляющиеся новые информационные отношения, реагировали бы на развитие информационных технологий.

## 2.3. Международные источники информационного права

Международно-правовую основу регулирования информационных общественных отношений составляет значительное количество международных актов.

Информационные права и свободы впервые отражены во Всеобщей декларации прав человека, утвержденной и провозглашенной Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. Состав информационных прав, провозглашенных данным документом, содержится в статьях 2, 11, 12, 19, 27, 30. Конвенция Совета Европы о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. развивает положения, закрепляющие информационные права и свободы. В Советском Союзе впервые информационные права и свободы были провозглашены Международным пактом о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 г. Основными статьями пакта, закрепляющими информационные права и свободы, являются статьи 2, 4, 14, 17, 19, 20, 28, 40.

Кроме этого, принято большое количество международных актов, направленных на регулирование достаточно узких сфер информационных отношений. Среди этих документов можно назвать следующие:

- Окинавская Хартия глобального информационного общества от 22 июля 2000 г.;

- Резолюции ООН № XI и XXIII «О правах человека в прогрессе науки и техники» 1968 г.;

- Декларация руководящих принципов по использованию вещания через спутники для свободного распространения информации, развития образования и расширения культурных обменов ЮНЕСКО от 15 ноября 1972 г.;

- Всемирная почтовая конвенция Всемирного почтового союза от 5 октября 2004 г.;

- Конвенция Международной организации труда «О статистике труда» от 25 июня 1985 г. № 160;

- Конвенция ООН «Об использовании электронных сообщений в международных договорах» от 23 ноября 2005 г.;

- Конвенция Совета Европы «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» от 28 января 1981 г.;

- Европейская конвенция «О трансграничном телевидении» от 5 мая 1989 г.;

- Конвенция Совета Европы «О киберпреступности» от 23 ноября 2001 г.;

- Европейская конвенция Совета Европы «Об информации о зарубежном праве» от 7 июня 1968 г. и др.

В рамках Содружества Независимых Государств (СНГ) также ведется активная работа по урегулированию информационных отношений между государствами – участниками СНГ. Большое значение имеют следующие постановления Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ:

- О модельном законе «О персональных данных» (от 16 октября 1999 г. № 14-19);
- О модельном законе «О международном информационном обмене» (от 26 марта 2002 г. № 19-7);
- О модельном законе «О трансграничном спутниковом телевизионном и радиовещании и международном спутниковом информационном обмене» (от 15 июня 1998 г. № 11-11);
- О модельном законе «Об электронной цифровой подписи» (от 9 декабря 2000 г. № 16-10);
- О модельном законе «О фельдъегерской связи» (от 18 ноября 2005 г. № 26-16);
- О модельном законе «О праве на доступ к информации» (от 17 апреля 2004 г. № 23-14);
- О модельном законе «О телекоммуникациях» (от 15 ноября 2003 г. № 22-14);
- О гармонизации законодательства государств – участников СНГ в области информатизации и связи (вместе с модельными законами «О почтовой деятельности», «Об информатизации, информации и защите информации») (от 18 ноября 2005 г. № 26-7);
- О модельном законе «Об издательском деле» (от 16 октября 1999 г. № 14-17) и др.

Совет глав правительств Содружества Независимых Государств своими решениями принял Концепцию информационной безопасности государств – участников СНГ в военной сфере от 4 июня 1999 г., Концепцию формирования информационного пространства СНГ от 18 октября 1996 г., Концепцию формирования национальных баз данных и организации межгосударственного обмена информацией по предупреждению и пресечению правонарушений в области интеллектуальной собственности от 25 мая 2006 г. и т. д.

Также государства – участники СНГ подписали ряд многосторонних соглашений, среди которых можно выделить Соглашение об обмене материалами национальных информационных агентств государств – участников СНГ от 18 сентября 2003 г., Соглашение об обмене правовой информацией от 21 октября 1994 г., Соглашение об информационном обеспечении выполнения многосторонних соглашений от 24 сентября 1993 г., Соглашение об обмене экономической информацией от 26

июня 1992 г., Соглашение об обмене информацией в области внешне-экономической деятельности от 24 сентября 1993 г. и др.

В целом, Республика Беларусь следует тенденциям основных процессов международно-правового регулирования информационных отношений, признает основополагающие принципы и нормы международного права в данной сфере правового регулирования, обеспечивая соответствие им нормативных правовых актов.

## **2.4. Информационные правоотношения: понятие, структура, виды**

Информационные правоотношения возникают, изменяются и прекращаются в информационной сфере и регулируются информационно-правовыми нормами. Являясь разновидностью правовых отношений, они отражают все основные признаки правоотношения.

Информационное правоотношение рассматривается как урегулированное информационно-правовой нормой общественное отношение в информационной сфере, стороны которого выступают в качестве носителей взаимных прав и обязанностей, установленных и гарантированных информационно-правовой нормой.

Различают следующие основные элементы информационного правоотношения:

1. Субъекты, вступающие в правоотношения при осуществлении информационных процессов (физические и юридические лица, государство и его административно-территориальные единицы).

2. Объекты, в связи с которыми субъекты вступают в информационные правоотношения, т. е. те материальные и нематериальные блага, по поводу которых возникают информационные правоотношения и на которые направлены интересы и действия субъектов. К ним относятся:

- документированная информация, информационные продукты и услуги;

- исключительные права;

- элементы информационной безопасности (информационные права и свободы личности, состояние защищенности личности, защищенность информации, информационных ресурсов, информационных продуктов и т. п.);

- информационные технологии и средства их обеспечения (в том числе программы для ЭВМ);

- другие объекты в информационной сфере.

3. Права, обязанности и ответственность субъектов правоотношений при осуществлении информационных процессов, которые реали-

зуются в активном или пассивном поведении субъектов и составляют содержание информационного правоотношения.

В каждом конкретном информационном правоотношении его участники обладают правами, исполняют обязанности и несут ответственность, характерные для данного конкретного правоотношения.

Классификация информационных правоотношений может проводиться по различным основаниям.

В зависимости от выполняемой ими функции информационные правоотношения делятся на регулятивные и охранительные.

*Регулятивные правоотношения* связаны с волевой деятельностью по поиску, получению, передаче, производству и распространению информации (например, доступ физических и юридических лиц к государственным информационным ресурсам).

*Охранительные правоотношения* возникают в связи с совершением правонарушения (например, в связи с незаконными ограничениями прав на получение информации).

В зависимости от характера информационных отношений они делятся на материальные и процессуальные.

*Материальные информационные правоотношения* складываются по поводу реализации прав и обязанностей субъектов данных отношений (например, в результате реализации права гражданина или организации на опровержение не соответствующих действительности и порочащих их честь и достоинство сведений).

*Процессуальные информационные правоотношения* складываются по поводу процедуры их возникновения, изменения, прекращения (например, при оформлении гражданину допуска к секретным сведениям).

В зависимости от структуры связи между субъектами информационных правоотношений отношения подразделяются на абсолютные и относительные.

*Абсолютные отношения* складываются между субъектом и неопределенным кругом лиц (например, отношения между заявителями и неопределенным кругом лиц после публикации сведений о выдаче патента).

В *относительных информационных правоотношениях* управомоченному субъекту в качестве обязанных противостоят конкретные лица (например, отношения между работниками и работодателем, складывающиеся по поводу персональных данных).

Классификация информационных правоотношений может проводиться также на основе анализа поведения субъектов в информаци-

онных процессах в информационной сфере. В данном случае информационные правоотношения делят на следующие группы:

- информационные правоотношения, возникающие при осуществлении поиска, получения и потребления информации, информационных ресурсов, информационных продуктов, информационных услуг;
- информационные правоотношения, возникающие при производстве, передаче и распространении информации, информационных ресурсов, информационных продуктов, информационных услуг;
- информационные правоотношения, возникающие при создании и применении информационных систем, их сетей, средств обеспечения;
- информационные правоотношения, возникающие при создании и применении средств и механизмов информационной безопасности.

Правовое регулирование информационных отношений осуществляется на основе следующих принципов:

1. Свобода поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления информации, а также пользования информацией.

2. Установление ограничений распространения и предоставления информации только законодательными актами Республики Беларусь.

3. Своевременность предоставления, объективность, полнота и достоверность информации.

4. Защита информации о частной жизни физического лица и персональных данных.

5. Обеспечение безопасности личности, общества и государства при пользовании информацией и применении информационных технологий.

6. Обязательность применения определенных информационных технологий для создания и эксплуатации информационных систем и информационных сетей в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь (ст. 4 Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации»).

### ***Контрольные вопросы***

1. Что относится к источникам информационного права?
2. Какие технические нормативные правовые акты могут использоваться в информационной сфере?
3. Какие основные международные акты относятся к источникам информационного права?
4. Что представляют собой информационные правоотношения? Какова их структура?

5. Что является объектом информационных правоотношений?
6. Какие группы информационных правоотношений можно выделить?

### **Тема 3. ПРАВОВЫЕ РЕЖИМЫ ИНФОРМАЦИИ. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

#### *План*

- 3.1. Понятие и юридические свойства информации, ее особенности. Классификация информации.
- 3.2. Понятие правового режима информации и его разновидности.
- 3.3. Правовой режим информации свободного доступа.
- 3.4. Правовой режим информации ограниченного доступа.
- 3.5. Понятие и виды информационных ресурсов.
- 3.6. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.
- 3.7. Пользование информационными ресурсами.

#### **3.1. Понятие и юридические свойства информации, ее особенности. Классификация информации**

Основным объектом правоотношений в информационной сфере является информация. Информация как объект правоотношений должна быть конкретизирована, организована должным образом, привязана к ситуации и конкретному виду отношений, классифицирована по видам и тому подобным образом подготовлена для осуществления по ее поводу действий, регулируемых нормами права.

В практическом смысле определение информации дал С. И. Ожегов: «Информация – это сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах; сообщения, осведомляющие о положении дел, о состоянии чего-либо». В связи с развитием средств связи и телекоммуникаций, вычислительной техники и их использованием для обработки и передачи информации возникла необходимость измерять количественные характеристики информации, понятие «информация» начало наполняться разным содержанием.

В ст. 1 Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» под информацией понимаются сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

Особенности и юридические свойства информации проявляются в информационных процессах, обеспечивающих реализацию основных информационных прав и обязанностей соответствующих субъектов. Для информации в правовой системе присущи некоторые свойства,



которые влекут за собой определенные юридические последствия при обращении информации.

К основным юридическим свойствам информации можно отнести следующие:

1. *Свойство физической неотчуждаемости информации.* Оно основано на том, что знания не отчуждаемы от человека, их носителя. Исходя из этого при передаче информации от одного лица к другому и юридического закрепления этого факта процедура отчуждения информации должна состоять из передачи прав на ее использование и передачи вместе с этими правами самой информации.

2. *Свойство обособляемости информации.* Для включения в оборот информация всегда овеществляется в виде символов, знаков, волн, вследствие этого обособляется от ее производителя (создателя) и существует отдельно и независимо от него. Это подтверждает факт оборотоспособности информации как самостоятельного отдельного объекта правоотношений, в результате чего появляется возможность передачи информации в такой форме от одного субъекта к другому.

3. *Свойство информационности вещи (информационного объекта).* Это свойство возникает в силу того, что информация передается и распространяется только на материальном носителе или с помощью материального носителя. Данное свойство позволяет распространить на информационную вещь (объект) совместное и взаимосвязанное действие двух институтов – института авторского права и института вещной собственности.

4. *Свойство тиражируемое (распространяемости) информации.* Информация может тиражироваться и распространяться в неограниченном количестве экземпляров без изменения ее содержания. Одна и та же информация может принадлежать одновременно неограниченному кругу лиц, т. е. неограниченный круг лиц может знать содержание этой информации. Отсюда следует, что юридически необходимо закреплять объем прав по использованию информации лицами, обладающими знаниями о ее содержании.

5. *Свойство организационной формы.* Информация, находящаяся в обороте, как правило, представляется в документированном виде, т. е. в форме документа. Это могут быть подлинник (оригинал) документа, его копия, массив документов на бумажном или электронном носителе (банк данных или база данных), библиотека, фонд документов, архив и т. п. Такое свойство дает возможность юридически закреплять факт принадлежности документа конкретному лицу, например, закрепив его соответствующей подписью в традиционном или в электронном виде. Данное свойство позволяет также относить к ин-

формационным объектам как отдельные документы, так и сложные организационные информационные структуры.

6. *Свойство экзemplярности информации.* Указанное свойство заключается в том, что информация распространяется, как правило, не сама по себе, а на материальном носителе, вследствие чего возможен учет экземпляров информации через учет носителей, содержащих информацию. Понятие экзemplярности дает возможность учитывать документированную информацию, вводить понятие учитываемой копии документа, а отсюда и механизма регистрации информации. Экзemplярность информации активно реализуется при обращении информации ограниченного доступа.

Для исследования роли и места информации в правовой системе, изучения ее особенностей и свойств необходимо провести классификацию информации в правовой системе.

По роли в правовой системе информация разделяется на правовую и неправовую.

Правовая информация создается в результате правотворческой, правоприменительной, правоохранительной деятельности и, в свою очередь, подразделяется на нормативную и ненормативную информацию.

Нормативная правовая информация создается в порядке правотворческой деятельности и содержится в нормативных правовых актах (конституции, законах, декретах и указах президента и т. п.).

Ненормативная правовая информация создается, как правило, в порядке правоприменительной и правоохранительной деятельности и содержится в индивидуальных правовых актах (разрешение на доступ к информации, постановление о привлечении к ответственности и т. п.). С помощью такой информации реализуются предписания правовых норм. К ненормативной правовой информации относятся:

- общая информация о состоянии законности и правопорядка;
- информация о гражданско-правовых отношениях, договорных и иных обязательствах (договоры, соглашения и т. п.);
- информация, представляющая деятельность органов исполнительной власти по исполнению нормативных предписаний;
- информация судебных органов (судебные дела, судебные решения и др.);
- информация, связанная с раскрытием и расследованием правонарушений (криминологическая информация, криминалистическая информация, судебно-экспертная и оперативно-розыскная информация).

Неправовая информация создается не как результат правовой деятельности, но обращается в соответствии с предписаниями правовых

норм (например, массовая информация, произведения науки и литературы и т. д.).

По степени доступа информация подразделяется на открытую и информацию ограниченного доступа, распространение которой возможно в условиях конфиденциальности или секретности.

К открытой информации относятся:

- информация как объект гражданских прав, т. е. произведения науки и литературы, другие формы, отображающие информацию, а также информация, содержащаяся в документах, закрепляющих авторские права на изобретения, полезные модели, промышленные образцы;

- массовая информация, т. е. информация, содержащая сообщения информационного характера, подготавливаемая и распространяемая средствами массовой информации и через Интернет с целью информирования населения, в том числе реклама;

- официальные документы, т. е. законы, судебные решения, иные тексты законодательного, административного и судебного характера, а также их официальные переводы; данная информация создается в порядке законотворческой или иной правовой деятельности;

- обязательно предоставляемая информация, т. е. обязательные контрольные экземпляры документов, информация в учетных документах, данные, представляемые в государственные органы и другая подобная информация; такая информация создается юридическими и физическими лицами в порядке учета и отчетности и направляется в обязательном порядке разным органам и организациям в соответствии с действующим законодательством;

- другая открытая информация.

К информации ограниченного доступа относятся:

- государственные секреты, т. е. защищаемые государством сведения, создаваемые в условиях секретности в соответствии с законодательством;

- коммерческая тайна, т. е. научно-техническая, технологическая, коммерческая, организационная или иная используемая в экономической деятельности информация, включая ноу-хау; режим защиты такой информации устанавливается законодательством;

- персональные данные (в порядке защиты личной тайны), т. е. информация о конкретном физическом лице; передача сведений персонального характера может допускаться лишь в случаях и порядке, установленных законодательством;

- другие виды тайн.



### **3.2. Понятие правового режима информации и его разновидности**

Под *правовым режимом информации* понимается порядок регулирования информационных отношений, выраженный в комплексе правовых средств, характеризующих особое сочетание дозволений и запретов, а также позитивных обязательств, создающих особую направленность регулирования.

Если регулирование информационных отношений характеризуется мерой возрастания дозволений, то можно говорить о льготном информационном режиме, если регулирование информационных отношений характеризуется мерой убывания дозволений, то – об ограниченном информационном режиме.

Все это позволяет классифицировать правовые режимы информации по основанию их принадлежности к режиму свободного или ограниченного доступа.

Режим свободного доступа содержит:

- режим исключительных прав;
- режим информации, отнесенной к общественному достоянию;
- режим массовой информации.

Режим ограниченного доступа составляют:

- режим конфиденциальной информации;
- режим информации, отнесенный к государственной тайне.

Согласно ст. 16 Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» не могут быть ограничены доступ к информации, распространение и (или) предоставление информации:

- о правах, свободах и законных интересах физических лиц, правах и законных интересах юридических лиц и о порядке реализации прав, свобод и законных интересов;

- о деятельности государственных органов, общественных объединений;

- о правовом статусе государственных органов, за исключением информации, доступ к которой ограничен законодательными актами Республики Беларусь;

- о чрезвычайных ситуациях, экологической, санитарно-эпидемиологической обстановке, гидрометеорологической и иной информации, отражающей состояние общественной безопасности;

- о состоянии здравоохранения, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства;

- о состоянии преступности, а также о фактах нарушения законности;

- о льготах и компенсациях, предоставляемых государством физическим и юридическим лицам;
- о размерах золотого запаса;
- об обобщенных показателях по внешней задолженности;
- о состоянии здоровья должностных лиц, занимающих должности, включенные в перечень высших государственных должностей Республики Беларусь;
- об информации, накапливаемой в открытых фондах библиотек и архивов, информационных системах государственных органов, физических и юридических лиц, созданных (предназначенных) для информационного обслуживания физических лиц.

### **3.3. Правовой режим информации свободного доступа**

Как отмечалось ранее, режим информации свободного доступа можно разделить на несколько режимов:

1. *Режим исключительных прав.* В отношении информации, существующей в форме охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции, специальным законодательством определен адекватный их правовой природе режим правовой охраны.

Главнейшей функцией института исключительных прав является наделение их обладателя определенным объемом правомочий, отражающих меру его юридических возможностей по контролю над тем или иным результатом интеллектуальной деятельности. Содержание прав на охраняемый результат варьируется в зависимости от разновидности последнего.

Практически для каждого из охраняемых продуктов интеллектуальной деятельности законодательством сделаны изъятия в форме указания на случай их свободного использования или формулирования.

2. *Режим общественного достояния.* Данный правовой режим информации является модифицированным вариантом режима свободного доступа к информации. Установление режима общественного достояния в отношении информации обусловлено необходимостью придания отдельным разновидностям сведений качеств, общественно необходимых и полезных всем членам общества.

В таком режиме может находиться не любая общедоступная информация, а лишь та, которая незаменима и по своей природе уни-

кальна (например, сведения о научных открытиях, уникальные рукописи, документы, архивы, произведения устного народного творчества и т. п.).

Принципы, на которых основывается режим общественного достояния, сводятся к следующему:

- общедоступность;
- равенство возможностей на доступ;
- обеспеченность информации особой охраной государства.

Принцип общедоступности реализуется посредством создания условий для беспрепятственного ознакомления и (или) использования соответствующих сведений.

Принцип равенства возможностей на доступ реализуется путем предоставления всем членам общества при наличии оправданного к тому интереса единообразных условий для ознакомления с информацией, отнесенной к общественному достоянию, и ее получения.

Принцип обеспеченности информации особой государственной охраной реализуется через комплекс организационно-обеспечительных мер, направленных на сохранность наиболее ценных и необходимых обществу информационных ресурсов.

3. *Режим массовой информации.* Правовой режим массовой информации обусловлен ролью института массовой информации, которую последний призван играть в общественной жизни. Состояние свободы массовой информации является доминирующим среди иных состояний открытой информации.

В отличие от режима исключительных прав и режима общественного достояния режим массовой информации характеризуется меньшей степенью формализации информационных отношений применительно к ее потребителям. В целом потребитель массовой информации в отличие от потребителя информации, существующей в форме охраняемых результатов интеллектуальной деятельности или информации, отнесенной к общественному достоянию, не ограничен какими-либо запретами, помимо социальных ограничений возможности выбора или языковых барьеров, которые не относятся к сфере правовой регламентации.

Действующие нормативные запреты в основном касаются лиц, производящих для неограниченного круга потребителей печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы. Наиболее общим запретом в отношении массовой информации является недопущение пропаганды или агитации, возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду.

### 3.4. Правовой режим информации ограниченного доступа

Термин «информация с ограниченным доступом» используется в ст. 17 Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации». Однако четкого перечня информации с ограниченным доступом в законодательстве Республики Беларусь не существует.

В соответствии со ст. 17 данного закона к информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, относится:

- информация о частной жизни физического лица и персональные данные;
- сведения, составляющие государственные секреты;
- информация, составляющая коммерческую и профессиональную тайну;
- информация, содержащаяся в делах об административных правонарушениях, материалах и уголовных делах органов уголовного преследования и суда до завершения производства по делу;
- иная информация, доступ к которой ограничен законодательными актами Республики Беларусь.

Режим ограниченного доступа можно разделить на следующие виды:

1. *Режимы конфиденциальной информации.* Конфиденциальность информации предполагает требование не допускать распространения и (или) предоставления информации без согласия ее обладателя или иного основания, предусмотренного законодательными актами Республики Беларусь.

Режим конфиденциальной информации устанавливается в отношении:

- коммерческой тайны, которая представляет собой преднамеренно скрываемые экономические интересы и информацию о различных сторонах и сферах производственно-хозяйственной, управленческой, научно-технической, финансовой деятельности субъекта хозяйствования, охрана которых обусловлена интересами конкуренции и возможной угрозой экономической безопасности субъекта хозяйствования (пункт 1 Положения о коммерческой тайне, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 6 ноября 1992 г. № 670);
- банковской тайны, которую составляют сведения о счетах и вкладах (депозитах), в том числе о наличии счета в банке (небанковской кредитно-финансовой организации), его владельце, номере и других реквизитах счета, размере средств, находящихся на счетах и во вкладах (депозитах), а равно сведения о конкретных сделках, об операциях



без открытия счета, операциях по счетам и вкладам (депозитам), а также об имуществе, находящемся на хранении в банке (ст. 121 Банковского кодекса Республики Беларусь);

- персональных данных, т. е. сведений, позволяющих идентифицировать личность гражданина.

## *2. Режим информации, отнесенной к государственным секретам.*

Государственные секреты подразделяются на две категории: государственная тайна и служебная тайна. Определение этих понятий закреплено в ст. 16 Закона Республики Беларусь «О государственных секретах».

Государственная тайна представляет собой государственные секреты, разглашение или утрата которых могут повлечь тяжкие последствия для национальной безопасности Республики Беларусь.

Служебную тайну составляют государственные секреты, разглашение или утрата которых могут причинить существенный вред национальной безопасности Республики Беларусь. Сведения, составляющие служебную тайну, имеют характер отдельных данных, входящих в состав сведений, составляющих государственную тайну и не раскрывающих ее в целом.

### **3.5. Понятие и виды информационных ресурсов**

Институт информационных ресурсов занимает особое место в системе информационного законодательства. Этим институтом опосредуется ведущая форма организационного выражения документированной информации, которая используется при ее сборе, обработке, хранении и потреблении.

Информационный ресурс представляет собой организованную совокупность документированной информации, включающую базы данных, другие совокупности взаимосвязанной информации в информационных системах (ст. 1 Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации»).

В основе информационных ресурсов лежит документированная информация, т. е. информация, зафиксированная на материальном носителе с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать. Совокупность взаимосвязанной информации, структурированной по определенным критериям, составляет базу данных.

Информация из информационных ресурсов распространяется в результате подготовки информационных продуктов и предоставления информационных услуг.

Информационная услуга – это деятельность по осуществлению поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления информации, а также защиты информации (ст. 1 Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации»).

Правовой режим информационных ресурсов определяется нормами, устанавливающими:

- порядок документирования информации;
- право собственности на отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах;
- категорию информации по уровню доступа к ней;
- порядок правовой защиты информации.

Информационные ресурсы можно классифицировать по различным основаниям.

По способам формирования информационных массивов и распространения информации из них информационные ресурсы могут быть разделены на два больших класса (стационарные и мобильные).

Стационарные информационные ресурсы формируются и используются, как правило, в специализированных информационных организациях с помощью их информационных систем и сетей, в том числе и через Интернет. Основной механизм распространения информации из таких информационных ресурсов реализуется в порядке предоставления информационных услуг, т. е. через поиск информации в информационных системах этих организаций при обращении к ним пользователей (потребителей). Причем, это может осуществляться как непосредственно самим пользователем, если такие возможности предоставляются ему соответствующей информационной системой, так и через посредника. Потребитель должен знать место расположения информационной организации и условия получения информации из ее ресурсов. Эта функция наиболее эффективно исполняется с помощью Интернета.

Передвижные (мобильные) информационные ресурсы формируются государственными и частными информационными организациями как специальные информационные продукты, главным образом, в виде банков данных. Такие информационные продукты тиражируются и распространяются в комплексе, т. е. банк данных включает в свой состав и базу данных, и поисковый аппарат к ней. В этом случае, приобретая такой банк, потребитель получает возможность индивидуального пользования им на собственном компьютере.

Информационные ресурсы по виду включенной в них информации делятся на ресурсы, содержащие правовую информацию; научно-техническую информацию; политическую информацию; финансово-экономическую информацию; статистическую информацию; информацию о стандартах и регламентах, метрологическую информацию; социальную информацию; политическую информацию; информацию о здравоохранении; информацию о чрезвычайных ситуациях; персональную информацию (персональные данные); кадастры и т. п.

Информационные ресурсы по способу доступа к содержащейся в них информации делятся на ресурсы свободного доступа и ограниченного доступа.

Информационные ресурсы по виду носителя делятся:

- на информационные ресурсы на бумаге;
- на информационные ресурсы на машиночитаемых носителях;
- на информационные ресурсы в виде изображения на экране ЭВМ;
- на информационные ресурсы в памяти ЭВМ;
- на информационные ресурсы в канале связи;
- на информационные ресурсы на других видах носителей.

Информационные ресурсы по способу организации хранения и использования информации подразделяются следующим образом:

- информационные ресурсы в традиционных формах (массив документов, фонд документов, архив);
- информационные ресурсы в автоматизированных формах (Интернет, банк данных, автоматизированная информационная система (сеть), база знаний).

В Инструкции о периодичности создания архивных копий информационных ресурсов и их передачи на государственное хранение, утвержденной постановлением Государственного комитета по архивам и делопроизводству Республики Беларусь от 24 марта 2000 г. № 12, речь идет о таком виде информационных ресурсов как постоянно обновляемые информационные ресурсы. К ним относятся информационные ресурсы в электронной форме, в которых обновляемая информация безвозвратно заменяет предыдущую.

Постоянно обновляемые информационные ресурсы классифицируются по видам информационных технологий и срокам хранения.

При классификации по видам информационных технологий к постоянно обновляемым информационным ресурсам относятся:

- 1) базы и банки данных, которые, в свою очередь, делятся:
  - на государственные кадастры;
  - на государственные регистры;
  - на государственные реестры;

- на базы данных учетно-статистического характера;
- на научно-исследовательские базы данных;
- на базы данных нормативной, справочной и библиографической информации;

2) интернет-публикации, включая:

- правительственные сайты;
- сайты органов государственного управления;
- образовательные и научные сайты;
- сайты средств массовой информации.

С точки зрения сроков хранения информационные ресурсы делятся на три группы:

1. Информационные ресурсы постоянного срока хранения, подлежащие передаче на государственное хранение. К ним относятся официальные базы и банки данных (кадастры, регистры и реестры, государственные информационные системы), научно-исследовательские базы данных, интернет-публикации государственных органов, а по решению экспертно-проверочной комиссии Белорусского научно-исследовательского центра электронной документации – отдельные сайты научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, средств массовой информации и др.

2. Информационные ресурсы постоянного срока хранения, не подлежащие передаче на государственное хранение. К ним относятся официальные базы и банки данных организаций, имеющих лицензию Государственного комитета по архивам и делопроизводству Республики Беларусь на постоянное хранение или заключивших с ним договор на продление сроков хранения документов, а также базы данных нормативной, справочно-методической и библиографической информации, интернет-публикации, не подлежащие передаче на государственное хранение, но имеющие постоянную ценность для организации.

3. Информационные ресурсы временного срока хранения. Среди них выделяют информационные базы данных прикладного и вспомогательного характера, которые хранятся в организации до минования надобности и могут уничтожаться по решению экспертной комиссии организации.

Информационные ресурсы по форме собственности делятся на государственные и негосударственные.

Согласно Положению о составе государственных информационных ресурсов, порядке их формирования и пользования документированной информацией из государственных информационных ресурсов, утвержденному постановлением Совета Министров Республики

Беларусь от 26 мая 2009 г. № 673, государственные информационные ресурсы по структуре подразделяются на базовые, республиканские и региональные (территориальные).

Базовыми государственными информационными ресурсами являются информационные ресурсы, предназначенные для общего использования всеми субъектами информационных отношений в пределах предоставленных им полномочий и (или) прав.

К базовым ресурсам относятся Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Информационные объекты автоматизированной системы «Паспорт», Единый государственный регистр недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним.

Республиканскими государственными информационными ресурсами являются информационные ресурсы, создаваемые республиканскими органами государственного управления – владельцами республиканских государственных информационных ресурсов при реализации ими своих полномочий.

В состав республиканских государственных информационных ресурсов входят государственные информационные ресурсы:

- из состава государственных кадастров, регистров, реестров, классификаторов;
- обладающие информацией о нормативных правовых актах;
- содержащие социальную и финансово-экономическую информацию (статистика, здравоохранение, демография, образование, сельское хозяйство, инвестиции и инновации, культура, информация о чрезвычайных ситуациях, природных и техногенных катастрофах, другие государственные информационные ресурсы профессиональной или тематической направленности).

Региональными (территориальными) государственными информационными ресурсами являются информационные ресурсы, создаваемые местными исполнительными и распорядительными органами – владельцами региональных (территориальных) государственных информационных ресурсов при реализации ими своих полномочий.

В состав региональных (территориальных) государственных информационных ресурсов входят государственные информационные ресурсы, содержащие социальную, финансово-экономическую и иную информацию, необходимую для осуществления государственного управления на уровне административно-территориальных единиц.

Государственные информационные ресурсы подлежат обязательной государственной регистрации Министерством связи и информатизации Республики Беларусь путем внесения сведений о них в Государственный регистр информационных ресурсов.

Порядок формирования негосударственных информационных ресурсов определяется их собственниками. Эти информационные ресурсы регистрируются в Государственном регистре информационных ресурсов на добровольной основе.

Законодатель достаточно четко определил порядок формирования и использования государственных информационных ресурсов.

Координация работ по формированию и интеграции государственных информационных ресурсов осуществляется Министерством связи и информатизации Республики Беларусь.

Формирование государственных информационных ресурсов осуществляется на основе документированной информации, создаваемой, обрабатываемой и накапливаемой в процессе:

- осуществления государственными органами и государственными организациями своих полномочий;
- информационного взаимодействия государственных органов и государственных организаций между собой, а также с государственными органами иностранных государств, международными организациями, юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, иными субъектами информационных отношений.

Документирование информации является обязательным условием включения информации в государственные информационные ресурсы. Она может выступать в виде отдельного документа или совокупности документов, в том числе в виде электронного документа. Документированная информация в государственных информационных ресурсах должна быть систематизирована, классифицирована и обеспечена соответствующими реквизитами владельцев государственных информационных ресурсов.

При формировании государственных информационных ресурсов их владельцы имеют право заключать соглашения (договоры) с субъектами информационных отношений в целях получения и (или) использования необходимой информации, в том числе содержащейся в негосударственных информационных ресурсах.

Организация доступа пользователей к информации, содержащейся в базовых государственных информационных ресурсах, осуществляется посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы (ОАИС). Доступ пользователей к информации, содержащейся в республиканских и региональных (территориальных) государственных информационных ресурсах, осуществляется посредством ОАИС либо обеспечивается их владельцами, если государственные информационные ресурсы не интегрированы в ОАИС.

В Беларуси создаются и действуют следующие межведомственные информационные системы:

1. Автоматизированная система корневого удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами.

2. Единая информационная система контроля за выполнением поручений Президента Республики Беларусь.

3. Интегрированная автоматизированная система контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь.

4. Общегосударственная автоматизированная информационная система.

5. Система защищенной электронной почты для государственных органов и организаций.

6. Система межведомственного электронного документооборота государственных органов.

Доступ субъектов информационных отношений к информации, содержащейся в государственных информационных ресурсах, осуществляется на основании соглашения, заключенного с владельцами государственных информационных ресурсов, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь.

Получение общедоступной информации о деятельности государственных органов и государственных организаций осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь.

Отнесение информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе, к категории доступа определяется его владельцем в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

Доступ к общедоступной информации, содержащейся в государственных информационных ресурсах, может осуществляться без идентификации пользователя. Доступ к информации, содержащейся в государственных информационных ресурсах, распространение и (или) предоставление которой ограничено, осуществляется с условием обязательной идентификации и аутентификации пользователя.

Владельцы государственных информационных ресурсов доводят до сведения пользователей перечень предоставляемой ими информации и информационных услуг, порядок и условия предоставления доступа к информации, содержащейся в государственных информационных ресурсах.

Обладатель информации вправе требовать указать себя в качестве источника информации, ставшей общедоступной по его решению, при ее распространении и (или) предоставлении другим лицам.

### **3.6. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов**

В Республике Беларусь была разработана и принята Концепция государственной политики в области информатизации (Указ Президента Республики Беларусь от 6 апреля 1999 г. № 195), одним из основных направлений которой являлось формирование и использование информационных ресурсов.

*Информатизация* – это организационный, социально-экономический и научно-технический процесс обеспечения потребности органов государственной власти, юридических и физических лиц в получении сведений о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах на базе информационных систем и сетей, осуществляющих формирование, обработку информационных ресурсов и выдачу пользователю документированной информации.

Целью государственной политики в сфере информатизации является создание органами государственной власти необходимых правовых, экономических, организационных и других условий, обеспечивающих развитие процессов информатизации для защиты прав и законных интересов граждан и государства.

Государство в лице своих органов выполняет следующее:

- организует формирование и использование информационных ресурсов, оказывает содействие развитию процессов информатизации, принимает меры по повышению качества документированной информации и информационных услуг;
- стимулирует создание современных информационных технологий, систем и сетей, обеспечивает развитие соответствующих коммуникаций;
- создает условия для открытости, общедоступности и сохранности информационных ресурсов;
- осуществляет регулирование отношений в сфере информатизации через инвестиционную, налоговую и бюджетную политику;
- определяет полномочия государственных органов в области информатизации.

Основными задачами государственной политики в области информатизации на данном этапе развития общества являются:

- разработка и реализация единой государственной программы информатизации, обеспечивающей устойчивое развитие информационной инфраструктуры и телекоммуникационных сетей;
- создание нормативной правовой базы построения информационного общества;



- эффективное формирование и использование национальных информационных ресурсов, обеспечение доступа к ним;
- обеспечение государственных органов, юридических и физических лиц общественно значимой информацией и развитие средств массовой информации;
- принятие мер по созданию и эффективному использованию информационных ресурсов на всех уровнях и др.

Решение основных задач государственной политики в области информатизации осуществляется посредством воздействия на различные объекты информационной сферы, в том числе и на информационные ресурсы.

*Информационные ресурсы* – это организованная совокупность документированной информации, включающая базы и банки данных, другие массивы информации в информационных системах (библиотеки, архивы, делопроизводство и др.).

Формирование и использование информационных ресурсов – одна из ключевых проблем создания единого информационного пространства республики. Они формируются в результате деятельности как государственных органов, так и общественных организаций.

Информационные ресурсы в государственных органах должны содействовать эффективному исполнению всех функций этих органов (развитию производительных сил общества и обеспечению высокого уровня жизни граждан, повышению безопасности государства, защите прав и свобод личности).

Механизм формирования единых информационных ресурсов и обеспечение доступа к ним должны регулироваться государством при разработке комплекса нормативных правовых актов.

Управление государственными информационными ресурсами должно строиться по иерархической схеме, обеспечивающей полноту сбора информации, изучение и обобщение ее в соответствующих аналитических службах при передаче на более высокий уровень.

Иерархическая схема формирования государственных информационных ресурсов должна включать следующие уровни:

- 1) информационные ресурсы Главы государства, позволяющие регулировать деятельность всех ветвей власти, проводить анализ и ситуационное моделирование процессов экономического и социально-политического развития страны, обеспечивать национальную безопасность;
- 2) информационные ресурсы ветвей власти;
- 3) отраслевые (ведомственные) информационные ресурсы;
- 4) территориальные информационные ресурсы;

5) информационные ресурсы субъектов хозяйствования и объектов управления.

Состав и объем необходимых ресурсов на каждом уровне определяются исходя из целей и задач данного уровня управления.

Доступ к информационным ресурсам субъектов информатизации осуществляется через автоматизированные информационные системы, обеспечивающие работу с базами и банками данных, машиночитаемыми массивами и другими носителями информации. Информационно-телекоммуникационная инфраструктура служит для транспортировки информации между информационными системами. Она призвана обеспечить создание единого информационного и эффективного единого социально-экономического пространства Республики Беларусь, углубление процессов информационной и экономической интеграции стран СНГ, последовательное вхождение в европейскую и глобальную информационные инфраструктуры.

### **3.7. Пользование информационными ресурсами**

Правомочие пользования как одно из основных правомочий в отношении собственности подразумевает возможность использования полезных свойств объекта, извлечение с его помощью прибыли и т. п. Это правомочие характерно, прежде всего, для собственника, который может передавать его иным лицам.

Согласно ст. 36 Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» предусмотрены следующие права собственника информационных ресурсов:

- предоставлять права владения и пользования информационными ресурсами иному лицу;
- определять правила обработки информации, использования информационных ресурсов;
- определять условия распоряжения документированной информацией в случае ее распространения и (или) предоставления по договору;
- осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

При этом собственник информационных ресурсов обязан:

- определять условия владения и пользования информационными ресурсами в случае передачи этих прав другому лицу;
- осуществлять меры по защите информационных ресурсов, если такая обязанность установлена законодательными актами Республики Беларусь.

Субъекты информационных отношений, ответственные за формирование государственных информационных ресурсов, пользование и предоставление документированной информации из государственных информационных ресурсов, имеют право:

- распространять и (или) предоставлять информацию, пользоваться ею;
- устанавливать дополнительные правила, условия доступа и использования государственных информационных ресурсов, не противоречащие актам законодательства Республики Беларусь;
- требовать от других субъектов информационных отношений в рамках своих полномочий и в определенных законодательством случаях предоставления документированной информации для формирования государственных информационных ресурсов;
- использовать при формировании государственных информационных ресурсов информацию, содержащуюся в негосударственных информационных ресурсах, с согласия их собственников (владельцев);
- определять и устанавливать размер оплаты за пользование государственными информационными ресурсами и содержащейся в них информацией;
- осуществлять иные действия в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

Субъекты информационных отношений, ответственные за формирование государственных информационных ресурсов, пользование и предоставление документированной информации из государственных информационных ресурсов, обязаны в пределах своей компетенции:

- осуществлять деятельность по формированию государственных информационных ресурсов, организации доступа к ним, пользованию и предоставлению документированной информации из государственных информационных ресурсов, оказанию других информационных услуг с соблюдением требований, установленных актами законодательства Республики Беларусь;
- включать в государственные информационные ресурсы, пользоваться и своевременно предоставлять из государственных информационных ресурсов объективную, полную и достоверную информацию, обеспечивать актуальность и полноту содержащейся в них информации;
- при осуществлении своих функций обеспечивать соблюдение прав и законных интересов иных субъектов информационных отношений, в том числе и на получение общедоступной информации;
- распространять и (или) предоставлять информацию, в отношении которой законодательными актами Республики Беларусь установлена обязательность ее распространения и (или) предоставления;

- создавать условия для своевременного и эффективного использования информации государственными органами и государственными организациями при осуществлении ими своих полномочий;

- принимать в соответствии с законодательством меры по защите и обеспечению сохранности информации, содержащейся в государственных информационных ресурсах, осуществлять ее архивное хранение;

- осуществлять контроль состояния государственных информационных ресурсов и порядка использования информации;

- обеспечивать интеграцию государственных информационных ресурсов на информационном и технологическом уровнях, в том числе и с соответствующими международными информационными ресурсами для обеспечения взаимной интеграции информационных ресурсов;

- исполнять другие обязанности в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

Кроме собственника пользоваться информацией могут владельцы информационных ресурсов, а также обладатели и пользователи информации.

Владелец информационных ресурсов имеет право определять условия их использования с соблюдением исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности. На него возлагается обязанность осуществлять меры по защите информации.

Права обладателя информации, содержащейся в информационном ресурсе, подлежат охране независимо от авторских и иных прав на информационный ресурс.

Обладатель информации обязан:

- соблюдать права и законные интересы иных лиц при распространении и (или) предоставлении информации, которой он обладает, а также при пользовании ею;

- принимать меры по защите информации, если такая обязанность установлена законодательными актами Республики Беларусь;

- ограничивать и (или) запрещать доступ к информации, если такая обязанность установлена законодательными актами Республики Беларусь;

- обеспечивать сохранность информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено и т. д.

Пользователь информации обязан:

- соблюдать права и законные интересы других лиц при использовании информационных технологий, информационных систем и информационных сетей;

- принимать меры по защите информации, если такая обязанность установлена законодательными актами Республики Беларусь;
- обеспечивать сохранность информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, и не передавать ее полностью или частично третьим лицам без согласия обладателя информации;
- исполнять другие обязанности в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

Пользователь имеет право использовать информационную систему и (или) информационную сеть для доступа к информационным ресурсам; получать, распространять и (или) предоставлять информацию, содержащуюся в информационной системе и (или) законной информационной сети.

Субъекты информационных отношений, ответственные за формирование государственных информационных ресурсов, пользование и предоставление документированной информации из государственных информационных ресурсов, включая оператора ОАИС, несут ответственность:

- за достоверность и полноту информации, включаемой в государственные информационные ресурсы, а также информации, предоставляемой из государственных информационных ресурсов;
- за нарушение порядка распространения и (или) предоставления общедоступной информации, а также информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено в соответствии с законодательными актами;
- за неправомерный доступ, уничтожение, изменение, использование, распространение и (или) предоставление информации, а также иные неправомерные действия, совершенные непосредственно ими и (или) другими субъектами информационных отношений вследствие их неправомерных действий;
- за непринятие соответствующих мер по защите информации.

Субъекты информационных отношений, ответственные за формирование государственных информационных ресурсов, пользование и предоставление содержащейся в них информации, несут ответственность за допущенные ими нарушения в соответствии с законодательными актами.

### ***Контрольные вопросы***

1. Что понимают под информацией? Каковы ее юридические свойства?
2. Какие виды информации можно выделить?

3. Какие существуют правовые режимы информации?
4. Какая информация относится к информации свободного доступа?
5. Какая информация относится к информации ограниченного доступа?
6. Что представляют собой информационные ресурсы?
7. Какие виды информационных ресурсов существуют в Беларуси?
8. Как осуществляется пользование информационными ресурсами?

## **Тема 4. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ**

### *План*

- 4.1. Понятие и виды документированной информации.
- 4.2. Понятие и виды документов. Реквизиты документов.
- 4.3. Управление созданием, изменением, дополнением и обращением документов.
- 4.4. Основания и порядок создания, оформления, обращения документов.

### **4.1. Понятие и виды документированной информации**

Документированная информация выступает одной из форм представления свободной информации.

Под *документированной информацией* понимается информация, зафиксированная на материальном носителе с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

На основании определения документированной информации можно назвать ее следующие признаки:

- *Наличие материального носителя информации.* Законодатель не конкретизирует эти материальные носители. В качестве таковых могут рассматриваться любые объекты материального мира, в которых фиксируются определенные сведения.

- *Идентифицируемость сведений на материальном носителе.* Это достигается с помощью реквизитов, т. е. данных, которые позволяют установить источник и назначение информации, время ее документирования, а в ряде случаев и обеспечить защиту того или иного документа (электронная цифровая подпись). Реквизиты должны быть зафиксированы на том же материальном носителе, что и идентифицируемые сведения.

Также в качестве признака документированной информации можно указать на возможность изменения форм ее закрепления. Данный признак проявляется в том, что информация, закрепленная на материальном носителе одного вида, может быть одновременно представлена и на других видах носителей без угрозы утраты своего содержания и реквизитов.

Созданная документированная информация подразделяется на следующие виды:

1. *Информация как результат творчества.* В процессе творчества может создаваться следующая документированная информация: литературные и научные произведения; патенты на изобретения и промышленные образцы, свидетельства на полезные модели; документы, содержащие секреты производства (ноу-хау) и т. п.

2. *Обязательно предоставляемая информация,* т. е. документированная информация, которая готовится юридическими и физическими лицами в порядке отчетности о собственной деятельности и представляется ими уполномоченным органам и организациям, а также обязательные экземпляры документов. Документированной информацией такого рода являются различные отчетные формы.

3. *Документированная информация о гражданах (персональные данные),* которая создается самими гражданами в их повседневной деятельности, в том числе связанной с реализацией прав и свобод и выполнением обязанностей, и представляется как сведения о себе (персональные данные) разным субъектам.

4. *Официальная документированная информация,* подготавливаемая и распространяемая органами государственной власти, местного управления и самоуправления, судебными органами, общественными объединениями в соответствии с их компетенцией в порядке реализации возложенных на них функций. В качестве такой информации выступают законы, судебные решения, иные тексты законодательного, исполнительного и судебного характера. В соответствии с Законом Республики Беларусь «Об авторском праве и смежных правах» официальные документы (законы, судебные решения, иные тексты законодательного, административного и судебного характера), а также их официальные переводы не являются объектом авторского права. Поэтому документированная информация в виде официальных документов в большинстве случаев открыта и может распространяться свободно. Исключение составляет информация, касающаяся граждан (например, судебные решения), которая распространяется только в соответствии с действующим законодательством.

5. *Массовая информация*, содержащая сообщения информационного характера, подготавливаемая и распространяемая средствами массовой информации с целью информирования населения, в том числе реклама деятельности физических и юридических лиц, производимых продуктов и предоставляемых услуг, предлагаемых потребителям.

6. *Иная создаваемая исходная и производная информация*.

Информация обретает режим документированной информации в результате прохождения процедуры документирования, которая является обязательным условием включения информации в систему информационных ресурсов.

Документирование информации осуществляется ее обладателем в соответствии с требованиями делопроизводства, установленными законодательством Республики Беларусь. Инструкция по делопроизводству в государственных органах и организациях Республики Беларусь (далее – Инструкция по делопроизводству), утвержденная постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г. № 4, устанавливает общие требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами в государственных органах и организациях Республики Беларусь независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

Также законодательством устанавливается порядок документирования информации, обработки, хранения, распространения и (или) предоставления документированной информации, пользования ею.

#### **4.2. Понятие и виды документов. Реквизиты документов**

Документ (от лат. documentum – свидетельство) представляет собой материальный носитель записи (бумага, кино- и фотопленка, магнитная лента, лазерный диск и т. п.) с зафиксированной на нем информацией, предназначенный для ее передачи во времени и пространстве. Документы могут содержать тексты, изображения, звуки и т. д.

Согласно ст. 1 Закона Республики Беларусь от 22 марта 1995 г. № 3680-ХП «О библиотечном деле» документ – это носитель информации, в том числе электронный, на котором информация содержится в виде текста, звукозаписи или изображения и который предназначен для передачи во времени и пространстве в целях сохранности и общественного использования.

Документы в зависимости от способа их выполнения и характера использования подразделяются следующим образом:



1. *Оригиналы* (документы, выполненные на любом материале и предназначенные для изготовления по ним подлинников).

2. *Подлинники* (документы, оформленные подлинными установленными подписями и выполненные на любом материале, позволяющем многократное воспроизведение с них копий). В качестве подлинника допускается использовать оригинал, микрофильм-подлинник или экземпляр документа, изданного типографским способом, завизированные подлинными подписями лиц, разработавших данный документ и ответственных за нормоконтроль.

3. *Дубликаты* (копии подлинников, обеспечивающие идентичность их воспроизведения, выполненные на любом материале, позволяющем снятие с них копий). К ним относятся фотодубликаты; микрофильмы, изготовленные на фотопленке; электронные документы и т. п.

4. *Копии* (документы, выполненные способом, обеспечивающим их идентичность с подлинником (дубликатом), и предназначенные для непосредственного использования в процессе разработки, производства, эксплуатации и ремонта изделий). К копиям относятся электрографические копии, светокопии, фотокопии, микрокопии, микрофотокопии, микрофильмы-копии.

5. *Эскизы* (документы, предназначенные для разового использования в производстве). Выполняются на любом материале. Эскизы могут быть оригиналами, подлинниками, дубликатами, копиями.

По способу воспроизведения информации документы делятся:

- на текстовые;
- на графические;
- на аудиовизуальные;
- на электронные.

В зависимости от субъекта, создавшего документ, документы делятся на официальные и неофициальные. Правовому регулированию подвержены прежде всего отношения, связанные с официальными документами. Официальные документы можно разделить на правовые и неправовые акты.

Правовые акты, в свою очередь, делятся на нормативные правовые акты и правовые акты ненормативного характера.

По своему характеру документы в организации делятся на две группы:

- 1) организационно-распорядительные документы;
- 2) информационно-справочные документы.

В соответствии с пунктом 92 Инструкции по делопроизводству к организационно-распорядительным относятся следующие виды документов:

1. *Приказ* (правовой акт, издаваемый руководителем организации, действующим на основе единоначалия, для разрешения основных задач, стоящих перед организацией). Приказы издаются также в случаях, когда необходимо довести требования директивных документов вышестоящих организаций до сведения подчиненных лиц и подведомственных организаций, наметить конкретные мероприятия по их выполнению, определить ответственных лиц, сроки выполнения этих мероприятий.

2. *Распоряжение* (правовой акт, издаваемый единолично руководителем организации (коллегиального органа управления) для решения оперативных вопросов основной деятельности).

Приказы и распоряжения, издаваемые в организациях, подразделяются на три вида:

- 1) по основной деятельности;
- 2) по личному составу;
- 3) по административно-хозяйственным вопросам.

3. *Указание* (правовой акт, издаваемый руководителем организации по вопросам информационно-методического характера, а также по вопросам, связанным с организацией исполнения правовых актов).

4. *Постановление* (правовой акт, принимаемый коллегиально органами государственной власти и управления).

5. *Решение* (правовой акт, принимаемый коллегиально исполнительными и распорядительными органами, а также коллегиальными органами, имеющими совещательные функции).

Постановления и решения подразделяются на два вида:

- 1) по основной деятельности;
- 2) по личному составу.

К информационно-справочным документам относятся:

1. *Протокол* (документ, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов и принятия решений на заседаниях). По полноте освещения хода заседания они делятся на протоколы полной формы, краткой формы и сокращенной формы.

2. *Акт* (документ, составленный комиссией или специально выделенными должностными лицами и подтверждающий установленные факты, события, действия). В зависимости от назначения акты бывают различного содержания: акты инвентаризации, несчастных случаев, приема-передачи материальных ценностей, приема объектов в

эксплуатацию, проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности и др.

3. *Докладная записка* (информационный документ, адресуемый вышестоящему руководителю в порядке прямого подчинения и содержащий обстоятельное изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями составителя).

В зависимости от содержания и целевого назначения докладные записки делятся следующим образом:

- инициативные (внесение предложений, изложение просьбы, фактов, явлений);
- отчетные (о ходе, состоянии, завершении работ, выполнении поручений, планов, о результатах командировки, проверки и т. д.).

В зависимости от адресата докладные записки делятся:

- на внутренние (адресуются руководителю организации);
- на внешние (адресуются руководителю вышестоящей организации).

4. *Справка* (информационный документ, содержащий описание и (или) подтверждение тех или иных фактов служебного или биографического характера). Справка содержит констатацию каких-либо фактов без мнения автора о существовании излагаемых вопросов.

В зависимости от содержания и целевого назначения справки делятся на служебные и личные.

Служебная справка представляет официальный документ, содержащий сведения об основной деятельности организации (штатной численности, выполнении планов, заданий и др.). Разновидностью служебных справок являются сводки (об исполнении документов, сводка предложений и т. д.).

Личная справка – это официальный документ, подтверждающий сведения биографического и (или) служебного характера и выдаваемый частному лицу (о месте работы и занимаемой должности, периоде работы, размере заработной платы и др.).

В зависимости от адресата справки, как и докладные записки, делятся на внутренние и внешние.

5. *Письмо* (обобщенное название различных по содержанию документов, выделяемое в связи с особым способом передачи текста (пересылка по почте и другим каналам связи)).

В зависимости от содержания различаются следующие разновидности служебных писем: письма-запросы, письма-ответы, письма сопроводительные, рекламационные, гарантийные, напоминания, извещения, приглашения и др.

6. *Телеграммы* (обобщенное название различных по содержанию документов, выделяемых в связи с передачей информации по кана-

лам телеграфной связи). Телеграммы составляются в случаях, когда отправление документов почтой не обеспечивает своевременного решения вопросов. Телеграммы делятся на категории (внеочередные, правительственные, срочные, обыкновенные).

7. *Телефонограммы* (обобщенное название различных по содержанию документов, используемых для оперативного решения вопросов с организациями, расположенными в пределах одного населенного пункта, когда сообщения требуют документального оформления).

Для придания документу юридической силы необходимо наличие следующих обязательных реквизитов:

- наименования организации и (или) структурного подразделения автора;
- даты;
- регистрационного индекса;
- подписи.

Для отдельных видов документов дополнительными реквизитами, придающими им юридическую силу, являются гриф утверждения, печать, отметка о заверении копии (пункт 18 Инструкции по делопроизводству).

В частности, для нормативных правовых актов в соответствии со ст. 26 Закона Республики Беларусь от 10 января 2000 г. № 361-3 «О нормативных правовых актах Республики Беларусь» обязательными реквизитами являются:

- вид акта (Закон Республики Беларусь, Декрет, Указ Президента Республики Беларусь, постановление Совета Министров Республики Беларусь и др.);
- название;
- дата, место принятия (издания) акта и его регистрационный номер;
- подписи лиц, уполномоченных подписывать соответствующие нормативные правовые акты.

Для сокращения количества применяемых форм документов организации разрабатывают унифицированные формы документов. Эти формы представляют собой совокупность реквизитов, установленных в соответствии с решаемыми в данной сфере деятельности задачами и расположенных на носителе информации в определенном порядке.

#### **4.3. Управление созданием, изменением, дополнением и обращением документов**

Документооборот – это движение документов в организации с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки или направления в дело.

Организация документооборота должна отвечать следующим требованиям:

- оперативность прохождения документов;
- исключение не обусловленных необходимостью инстанций прохождения и действий с документами;
- соблюдение максимального единообразия порядка прохождения и обработки основных категорий документов.

Организация документооборота при применении средств автоматизации делопроизводства должна обеспечивать совместимость традиционной и автоматизированной обработки документов.

Организация и ведение делопроизводства в организациях осуществляются на основе самостоятельно разрабатываемых инструкций по делопроизводству в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в государственных органах и организациях Республики Беларусь.

Вышестоящими организациями для однородных по характеру деятельности подчиненных организаций разрабатываются инструкции по делопроизводству, устанавливающие типовой или примерный характер организации делопроизводства.

Типовая инструкция по делопроизводству устанавливает единый порядок организации делопроизводства во всех однородных организациях. Примерная инструкция по делопроизводству устанавливает порядок организации делопроизводства в однородных организациях, предусматривающий возможность его конкретизации в инструкциях по делопроизводству организаций в установленных ею рамках.

Инструкции по делопроизводству, имеющие типовой или примерный характер, являются обязательными для применения.

Организация и совершенствование системы документационного обеспечения управления в организации, контроль за соблюдением установленных правил работы с документами, методическое руководство работой с документами и обучение работников основам делопроизводства, внедрение и применение современных информационных технологий в работе с документами возлагаются на службу документационного обеспечения управления (далее – служба ДОУ) (управление делами, секретариат, общий отдел, канцелярия и т. п.). При небольшом объеме документооборота служба ДОУ может не создаваться. В этом случае выполнение ее функций возлагается на специально назначенного работника (группу работников).

В организациях, как правило, создаются традиционные (ручные) и автоматизированные информационно-поисковые системы.

Ответственность за организацию делопроизводства, соблюдение установленных правил и порядка работы с документами в организации, их сохранность возлагаются на руководителя организации.

Ответственность за организацию делопроизводства, соблюдение установленных правил и порядка работы с документами в структурных подразделениях организации, их сохранность возлагаются на руководителей этих подразделений. Приказом руководителя организации назначается работник, ответственный за ведение делопроизводства, который осуществляет в структурном подразделении учет и контроль прохождения документов в установленные сроки, информирует руководителя структурного подразделения о состоянии их исполнения и др.

Право издания (принятия) документов, их подписания, утверждения, согласования (визирования) закрепляется в положениях и уставах организаций, положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях работникам и иных локальных правовых актах организации.

Работники организации должны быть ознакомлены с установленным порядком работы с документами в организации.

Работники организации несут персональную ответственность за выполнение требований инструкции по делопроизводству, сохранность находящихся у них служебных документов.

Контроль за состоянием делопроизводства в организациях осуществляется органами и учреждениями Государственной архивной службы Республики Беларусь и вышестоящими организациями.

#### **4.4. Основания и порядок создания, оформления, обращения документов**

Документирование управленческой деятельности заключается в создании управленческих документов – фиксации на бумаге или других носителях управленческих действий по установленным правилам. Документирование управленческой деятельности может осуществляться как рукописным способом, так и с помощью технических средств.

Состав документов, образующихся в деятельности организации, определяется ее компетенцией, кругом управленческих функций, порядком разрешения вопросов (единоличный или коллегиальный), объемом и характером взаимосвязей между организациями одного или различных уровней управления и т. п.

Юридическим основанием создания организационно-распорядительных документов в деятельности организаций являются:

- акты законодательства Республики Беларусь;
- решения судов;
- предписания государственных органов и должностных лиц;
- поручения вышестоящих организаций;
- осуществление исполнительной и организационно-распорядительной деятельности в целях выполнения организацией возложенных на нее функций и задач в соответствии с ее компетенцией.

Организации наделены правом принимать (издавать) только те распорядительные документы, которые предусмотрены законодательством Республики Беларусь, уставами или положениями о них.

Подготовка документа включает:

- составление и оформление проекта документа,
- его подписание,
- при необходимости – согласование (визирование), утверждение.

При подготовке и оформлении документов необходимо соблюдать правила, обеспечивающие юридическую силу документа, оперативное и качественное их исполнение и поиск. Текст документа должен быть достоверным, объективным, максимально кратким с сохранением полноты информации и точности ее изложения, не допускать различных толкований. Языками делопроизводства и документации в Республике Беларусь являются белорусский и русский.

В тексте официального документа не допускается употребление:

- просторечий и экспрессивных форм разговорной речи;
- иноязычных заимствований при наличии равнозначных слов и терминов в белорусском или русском языке;
- нечетких словосочетаний, обобщенных рассуждений, восклицаний и призывов, образных сравнений, эпитетов, метафор;
- аббревиатур, кроме общеизвестных или расшифрованных в тексте документа;
- ненормативной лексики (пункт 72 Инструкции по делопроизводству).

Документы должны оформляться на бланках и иметь установленный комплекс обязательных реквизитов и стабильный порядок их расположения. Отдельные документы (внутренние документы структурных подразделений, совместные документы и др.) допускается оформлять не на бланках, но с обязательным воспроизведением соответствующих реквизитов.

Проекты распорядительных документов подлежат согласованию с исполнителями и заинтересованными должностными лицами. В обя-

зательном порядке распорядительные документы согласовываются с юридической службой организации. Согласованный проект документа представляется на подпись руководителю, от имени которого он издается (пункт 100 Инструкции по делопроизводству).

Входящие исходящие и внутренние документы организации, требующие учета и исполнения, подлежат регистрации. Регистрация документов предполагает запись учетных данных о документе в регистрационной форме, фиксирующей факт его создания, получения или отправки.

На нерегистрируемых документах, печатных изданиях, документах-приложениях, бланках документов регистрационный штамп не проставляется.

Исполнение документа (поручения) может быть поручено нескольким исполнителям. Исполнитель, указанный первым, является ответственным исполнителем и отвечает за своевременное и качественное исполнение задания в целом. Ответственному исполнителю предоставляется право координировать и контролировать действия исполнителей (созывать совещания, требовать необходимые материалы, давать поручения и др.).

Для ускорения процессов исполнения документов, а также в справочно-информационных целях бумажные документы, поступающие в организацию, могут переводиться в электронный вид путем сканирования или иным способом. Наличие электронной копии документа не отменяет необходимости осуществления с поступившим бумажным документом делопроизводственных операций, установленных Инструкцией по делопроизводству, в том числе в части формирования его в дело и передачи в архив.

Для обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений, зафиксированных в документах, в организации проводится контроль за исполнением. Его осуществляют руководитель организации, служба ДОУ и ответственные исполнители.

Система контроля исполнения включает:

- учет контролируемых документов (поручений) и их своевременное доведение до исполнителей;
- контроль за сроками исполнения;
- проверку и регулирование хода исполнения, снятие документов с контроля;
- учет и отчетность о результатах исполнения;
- оценку состояния исполнительской дисциплины.

Контролю подлежат все зарегистрированные документы: входящие, исходящие и внутренние, которые по своему характеру требуют



решения (ответа). На контроль могут быть поставлены также устные поручения руководства. Документ (поручение) снимается с контроля после его исполнения, подтвержденного документально.

Документы в электронном виде, подлинность и целостность которых удостоверена в установленном порядке, в том числе при помощи электронной цифровой подписи, приравниваются к документам на бумажном носителе, удостоверенным в установленном порядке, если законодательством Республики Беларусь не установлено иное. Электронный документооборот осуществляется по общим правилам, предусмотренным Инструкцией по делопроизводству.

Форматы документов в электронном виде, а также виды используемых материальных носителей для их хранения определяются организацией. Используемые форматы должны обеспечивать подлинность, доступность, целостность информации документов в электронном виде и полноту сведений о способах их создания, транспортировки (получения, отправки), хранения с момента их создания (получения) до передачи в архив или уничтожения, в том числе при осуществлении конвертации документов в новые форматы, миграции в новые автоматизированные системы, экспорте из электронной почтовой системы и др.

Документ в электронном виде должен иметь все реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе, за исключением оттисков печатей и штампов.

### ***Контрольные вопросы***

1. Что понимают под документированной информацией?
2. Какие виды документированной информации можно выделить?
3. Что представляет собой документ?
4. Какие существуют виды документов?
5. Где закрепляются основные реквизиты документов?
6. Как создаются, изменяются и дополняются документы?
7. Как организуется обращение документов?

## **Тема 5. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

### ***План***

- 5.1. Электронный документ как объект правового регулирования.
- 5.2. Электронный документ как объект правоотношений.

5.3. Понятие электронной цифровой подписи.

5.4. Правовое регулирование отношений в области использования электронной цифровой подписи.

### **5.1. Электронный документ как объект правового регулирования**

В последнее время все большую актуальность приобретает использование электронных документов в различных сферах деятельности. В Республике Беларусь правовые основы применения электронных документов, основные требования, предъявляемые к электронным документам, а также права, обязанности и ответственность участников правоотношений, возникающих в сфере обращения электронных документов, закреплены в Законе Республики Беларусь «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».

*Электронный документ* – это документ в электронном виде с реквизитами, позволяющими установить его целостность и подлинность (ст. 1 указанного документа).

Целостность электронного документа – это такое его свойство, которое определяет, что в документ не были внесены изменения и (или) дополнения. Свойство же электронного документа, определяющее, что документ подписан действительной электронной цифровой подписью, характеризует подлинность этого документа.

К электронным документам законодатель предъявляет следующие требования:

1) должны создаваться, обрабатываться, храниться, передаваться и приниматься с помощью программных, программно-технических и технических средств;

2) должны иметь структуру, установленную законом;

3) должны быть представлены в форме, доступной и понятной для восприятия человеком (ст. 16 Закона Республики Беларусь «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»).

Электронный документ состоит из двух неотъемлемых частей (общей и особенной).

*Общая часть* электронного документа состоит из информации, составляющей содержание документа. Информация об адресате относится к общей части.

*Особенная часть* электронного документа состоит из одной или нескольких электронных цифровых подписей, а также может содержать дополнительные данные, необходимые для проверки электронной циф-

ровой подписи и идентификации электронного документа, которые устанавливаются техническими нормативными правовыми актами.

Содержанием электронных документов может быть информация, являющаяся государственной, служебной или коммерческой тайной, а также иная информация, распространение которой запрещено или ограничено. Правила использования и меры защиты такой информации устанавливаются законодательством Республики Беларусь.

Электронный документ имеет формы внутреннего и внешнего представления.

*Формой внутреннего представления* электронного документа является запись информации, составляющей электронный документ, на электронном носителе информации.

*Формой внешнего представления* электронного документа является воспроизведение электронного документа на электронном средстве отображения информации, на бумажном либо ином материальном носителе в форме, доступной и понятной для восприятия человека.

Оригинал электронного документа существует только в электронном виде. Все идентичные экземпляры электронного документа являются оригиналами и имеют одинаковую юридическую силу.

В случае, когда одним лицом создаются документ на бумажном носителе и электронный документ, идентичные по содержанию, оба документа признаются самостоятельными документами, имеющими одинаковую юридическую силу. В этом случае документ на бумажном носителе не является копией электронного документа (ст. 19 Закона Республики Беларусь «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»).

Копии электронного документа создаются путем удостоверения в установленном законодательством порядке формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе.

Копии электронного документа на бумажном носителе должны содержать указание на то, что они являются копиями соответствующего электронного документа.

Удостоверение формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе может осуществляться:

- нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
- индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, имеющими в соответствии с законодательством Республики Беларусь право на осуществление такой деятельности (в том числе на основании специального разрешения (лицензии)).

Воспроизведение электронного документа на ином, кроме бумажного, материальном носителе либо его копия на бумажном носителе, надлежащим образом не удостоверенная, не имеют юридической силы копии электронного документа.

Подлинный электронный документ приравнивается к документу на бумажном носителе, подписанном собственноручно, и имеет одинаковую с ним юридическую силу (ст. 22 Закона Республики Беларусь «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»).

Если законодательством Республики Беларусь требуется, чтобы документ был оформлен письменно либо представлен в письменном виде или письменной форме, то электронный документ и его копия считаются соответствующими этим требованиям.

Оригиналы электронных документов и их копии, соответствующие установленным законом требованиям, имеют одинаковую юридическую силу.

В случаях, если законодательством Республики Беларусь требуются нотариальное удостоверение и (или) государственная регистрация документа, удостоверению и (или) регистрации подлежат либо электронный документ, либо его копия.

## **5.2. Электронный документ как объект правоотношений**

Электронный документ может применяться во всех сферах деятельности, где используются программные, программно-технические и технические средства, необходимые для создания, обработки, хранения, передачи и приема информации в электронном виде.

С помощью электронных документов могут совершаться сделки (заключаться договоры), производиться расчеты, осуществляться переписка и передача документов и иной информации. В частности, на международном уровне Генеральной Ассамблеей ООН 23 ноября 2005 г. была принята Конвенция об использовании электронных сообщений в международных договорах (Республика Беларусь в этой конвенции не участвует). Положения данного документа применяются к использованию электронных сообщений в связи с заключением и исполнением договоров между сторонами, коммерческие предприятия которых находятся в разных государствах.

Ограничения на применение электронных документов могут быть установлены в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Государственное регулирование обращения электронных документов в соответствии с законодательством Республики Беларусь направлено на обеспечение и защиту прав и законных интересов участников правоотношений в сфере обращения электронных документов, обеспечение защиты информации при ее создании, обработке, передаче и хранении, поддержание стабильности банковской системы и иные цели.

Государственное регулирование обращения электронных документов осуществляется Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь, Национальным банком Республики Беларусь, Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, органами и учреждениями Государственной архивной службы Республики Беларусь, иными государственными органами и государственными организациями в пределах их компетенции и в порядке, предусмотренном белорусским законодательством (ст. 7 Закона Республики Беларусь «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»).

Хранение электронных документов производится организациями, осуществляющими архивную деятельность и деятельность по хранению документированной информации.

Лица, занимающиеся созданием, обработкой, передачей и хранением электронных документов, должны использовать программные и технические средства, обеспечивающие необходимый уровень защиты этих документов.

Необходимый уровень защиты электронных документов и содержащейся в них информации при использовании информационных систем и сетей для организации электронного документооборота обеспечивается собственником этих систем и сетей.

Электронные документы могут пересылаться с помощью любых средств связи, включая информационные системы и сети, если это не противоречит законодательству Республики Беларусь и международным договорам Республики Беларусь.

Субъектами правоотношений в сфере обращения электронных документов являются государственные органы, физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), юридические лица, действующие на территории Республики Беларусь.

Отношения между субъектами в сфере обращения электронных документов могут строиться на основе договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Кроме того, субъекты отношений могут принимать участие в международных программах и проектах, заключать договоры с ино-

странными и международными организациями, иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также использовать международные информационные системы и информационные сети в соответствии с белорусским законодательством, в том числе международными договорами Республики Беларусь.

Согласно ст. 6 Закона Республики Беларусь «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» физические лица, юридические лица и их должностные лица в соответствии с законодательством Республики Беларусь несут ответственность за нарушение законодательства об обращении электронных документов.

Индивидуальные предприниматели и юридические лица, предоставляющие услуги в сфере обращения электронных документов, несут предусмотренную законодательством Республики Беларусь ответственность перед клиентами за неоказание услуг или ненадлежащее качество таких услуг, а также за причиненный этим ущерб.

Лица, имеющие в силу служебных обязанностей доступ к содержащейся в электронных документах информации, распространение которой запрещено или ограничено, несут в соответствии с законодательством Республики Беларусь уголовную или административную ответственность за ее неправомерное распространение.

### **5.3. Понятие электронной цифровой подписи**

Неотъемлемой частью электронного документа является электронная цифровая подпись.

В соответствии со ст. 1 Закона Республики Беларусь «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» электронная цифровая подпись – это последовательность символов, являющаяся реквизитом электронного документа и предназначенная для подтверждения его целостности и подлинности.

Электронная цифровая подпись является аналогом собственноручной подписи и может применяться как аналог оттиска или штампа.

Средства электронной цифровой подписи представляют собой программные, программно-технические или технические средства, обеспечивающие выработку и проверку электронной цифровой подписи, а также выработку личного и открытого ключей. Эти средства обязательно должны иметь сертификат соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации.

Электронная цифровая подпись предназначена для следующих целей:

- удостоверения информации, составляющей общую часть электронного документа;

- подтверждения подлинности и целостности электронного документа (ст. 23 Закона Республики Беларусь «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»).

Удостоверение информации, составляющей общую часть электронного документа, производится путем применения сертифицированных средств электронной цифровой подписи с использованием личных ключей лиц, подписывающих электронный документ.

Личный ключ электронной цифровой подписи – это последовательность символов, принадлежащая определенному лицу и используемая при выработке электронной цифровой подписи.

Владельцем личного ключа подписи является конкретное физическое или юридическое лицо, осуществившее выработку этого ключа путем применения средств электронной цифровой подписи и соответствующего ему открытого ключа проверки подписи.

Как отмечалось ранее, подлинность и целостность электронного документа означает, что документ в действительности создан владельцем личного ключа подписи и в данный документ не внесены изменения. Подтверждение подлинности и целостности электронного документа производится путем применения сертифицированных средств электронной цифровой подписи с использованием открытых ключей лиц, подписавших электронный документ.

Открытый ключ проверки подписи представляет собой последовательность символов, соответствующую определенному личному ключу, доступную для всех заинтересованных лиц и применяемую при проверке электронной цифровой подписи.

Открытый ключ проверки подписи вырабатывается на базе личного ключа подписи путем применения средств электронной цифровой подписи.

Принадлежность открытого ключа владельцу личного ключа удостоверяется путем постановки на карточке открытого ключа собственноручной подписи представителя и оттиска печати владельца личного ключа, являющегося организацией, или собственноручной подписи владельца личного ключа, являющегося физическим лицом.

Карточка открытого ключа проверки электронной цифровой подписи – это документ на бумажном носителе, содержащий значение открытого ключа проверки электронной цифровой подписи, информацию, подтверждающую его принадлежность определенной организации или гражданину (в том числе индивидуальному предпринима-

телю), а также содержащий иную информацию, предусмотренную законодательством.

Сертификат открытого ключа – это электронный документ, изданный поставщиком услуг и содержащий информацию, подтверждающую принадлежность указанного в нем открытого ключа определенной организации или физическому лицу, и иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь. Сертификат открытого ключа подписывается электронной цифровой подписью поставщика услуг, его издавшего.

В соответствии со ст. 26 Закона Республики Беларусь «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» карточка открытого ключа и сертификат открытого ключа должны содержать:

- значение открытого ключа;
- информацию, однозначно идентифицирующую организацию или физическое лицо, которые являются владельцем открытого ключа;
- информацию о сроке действия открытого ключа.

В карточке открытого ключа и сертификате открытого ключа может содержаться и иная информация.

Форматы карточки открытого ключа и сертификата открытого ключа устанавливаются техническими нормативными правовыми актами.

Пользователем открытого ключа являются организация или физическое лицо, которым владельцем открытого ключа или уполномоченным им лицом предоставляется открытый ключ для проверки электронной цифровой подписи.

#### **5.4. Правовое регулирование отношений в области использования электронной цифровой подписи**

Правовой основой регулирования отношений в области использования электронной цифровой подписи является Закон Республики Беларусь «Об электронном документе и электронной цифровой подписи». Положения данного документа направлены на установление правовых основ и правовых условий использования электронной цифровой подписи в электронных документах.

Межпарламентской Ассамблеей государств – участников СНГ 9 декабря 2000 г. был принят модельный закон «Об электронной цифровой подписи», целью которого является обеспечение правовых условий для использования электронных цифровых подписей, при соблюдении которых подпись признается достоверной. Указанным



законом устанавливаются также права, обязанности и ответственность организаций, предоставляющих услуги по удостоверению электронных цифровых подписей.

В соответствии со статьями 17–19 модельного закона электронная цифровая подпись может применяться органами государственной власти и органами местного самоуправления при передаче по информационным системам и хранении в электронных базах данных любых документов, издаваемых данным органом в соответствии с его компетенцией. При предоставлении информации из общедоступных информационных систем (баз данных) владелец такой системы (базы данных) обязан заверить предоставляемую информацию зарегистрированной электронной цифровой подписью. Субъект, получающий информацию из общедоступных информационных систем (баз данных), не обязан проверять ее достоверность с помощью открытого ключа владельца системы.

Использование электронной цифровой подписи в корпоративных информационных системах регламентируется внутренними нормативными документами системы, соглашением между участниками системы или между владельцем системы и пользователями (клиентами). Указанные нормативные документы или соглашения должны содержать положения о правах, обязанностях и ответственности лиц, использующих электронную цифровую подпись, а также о распределении рисков убытков при использовании недостоверной электронной цифровой подписи между участниками системы (ст. 19 модельного закона «Об электронной цифровой подписи»).

Согласно ст. 25 Закона Республики Беларусь «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» владелец личного ключа электронной цифровой подписи обязан:

- хранить в тайне личный ключ;
- обеспечивать защиту личного ключа от случайного уничтожения или модификации (изменения);
- не использовать личный ключ, если соответствующий ему открытый ключ отозван или срок действия этого открытого ключа истек;
- отозвать открытый ключ в случае, если тайна соответствующего ему личного ключа нарушена.

В случае неисполнения владельцем личного ключа указанных обязанностей, на него возлагается возмещение причиненного вследствие этого вреда.

Распространение открытого ключа осуществляется в целях обеспечения получения всеми заинтересованными организациями и фи-

зическими лицами открытого ключа, который требуется для проверки электронной цифровой подписи.

Открытый ключ распространяется владельцем личного ключа или уполномоченным им лицом.

Распространение открытых ключей подписи среди пользователей может производиться путем:

- вручения карточки открытого ключа проверки подписи лично пользователю;
- рассылки по почте в виде документа на бумажном носителе;
- рассылки в виде электронного документа.

При этом распространение открытого ключа должно осуществляться способом, обеспечивающим возможность доказательства принадлежности открытого ключа его владельцу.

Оказание услуг по распространению открытых ключей осуществляется организациями, в том числе поставщиками услуг, и индивидуальными предпринимателями на основании специального разрешения (лицензии), если его получение предусмотрено законодательством Республики Беларусь о лицензировании.

Владелец открытого ключа имеет право отозвать открытый ключ. Владелец открытого ключа должен осуществить отзыв открытого ключа способом, позволяющим пользователям этого открытого ключа получить информацию об его отзыве.

Поставщики услуг осуществляют свою деятельность с применением программных, программно-технических и технических средств, соответствующих требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации.

Поставщики услуг независимо от формы собственности могут быть аккредитованы в Государственной системе управления открытыми ключами.

Государственная система управления открытыми ключами предназначена для обеспечения возможности получения всеми заинтересованными организациями и физическими лицами информации об открытых ключах и их владельцах в Республике Беларусь и представляет собой систему взаимосвязанных и аккредитованных в ней поставщиков услуг (ст. 29 Закона Республики Беларусь «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»).

Основными функциями Государственной системы управления открытыми ключами являются:

- регистрация владельцев личных ключей;

- издание, распространение и хранение сертификатов открытых ключей и списков отозванных сертификатов открытых ключей;
- создание и сопровождение баз данных действующих и отозванных сертификатов открытых ключей;
- внесение сертификатов открытых ключей в базу данных действующих сертификатов открытых ключей;
- обеспечение доступности баз данных действующих и отозванных сертификатов открытых ключей;
- отзыв сертификатов открытых ключей;
- достоверное подтверждение принадлежности открытого ключа определенной организации или физическому лицу;
- хранение карточек открытых ключей.

Аккредитацию поставщиков услуг в Государственной системе управления открытыми ключами и контроль за соблюдением условий аккредитации осуществляет Национальный банк Республики Беларусь.

Условия аккредитации поставщиков услуг в Государственной системе управления открытыми ключами, порядок проведения аккредитации и осуществления контроля за соблюдением ее условий устанавливаются Национальным банком Республики Беларусь.

Национальный банк Республики Беларусь обеспечивает взаимодействие Государственной системы управления открытыми ключами с поставщиками услуг иностранных государств.

Иностраный сертификат открытого ключа, соответствующий требованиям законодательства иностранного государства, в котором этот сертификат издан, признается на территории Республики Беларусь в случаях и порядке, определенных международным договором Республики Беларусь, предусматривающим взаимное признание сертификатов открытых ключей или другой способ придания юридической силы иностранным электронным документам.

Сертификат открытого ключа, изданный поставщиком услуг иностранного государства, аккредитованным в Государственной системе управления открытыми ключами, признается на территории Республики Беларусь.

Обобщенная схема использования электронной цифровой подписи заключается в следующем. Отправитель электронного документа создает с применением известного только ему личного ключа (кода) свою электронную подпись, т. е. специальную программу кодирования и направляет электронный документ с реквизитом в виде этой программы по электронной почте адресату. Лицо (лица), которому адресован данный документ с электронной цифровой подписью, имеет возможность прочесть электронный документ и подтвердить пра-

тельность электронной подписи с помощью открытого ключа цифровой подписи. При этом получатель электронного документа лишен возможности воздействовать на содержательную сторону последнего путем внесения в него поправок, изменений и т. п.

Равнозначность электронной цифровой подписи собственноручной подписи в документе на бумажном носителе возникает при одновременном соблюдении трех условий:

1) наличие карточки открытого ключа проверки подписи, относящейся к этой электронной подписи;

2) подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе;

3) использование электронной цифровой подписи в соответствии со сведениями, указанными в карточке открытого ключа проверки подписи.

### *Контрольные вопросы*

1. Что представляет собой электронный документ? Каковы его признаки?

2. Из каких частей состоит электронный документ?

3. Какие формы представления электронного документа можно выделить?

4. Что понимают под электронной цифровой подписью?

5. Где используется электронная цифровая подпись?

6. При каких условиях электронная цифровая подпись признается равнозначной собственноручной подписи?

## **Тема 6. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

### *План*

6.1. Понятие и виды массовой информации.

6.2. Правовые гарантии свободы массовой информации.

6.3. Понятие средств массовой информации.

6.4. Организация деятельности средств массовой информации.

6.5. Распространение массовой информации.

6.6. Правовой статус журналиста.

### **6.1. Понятие и виды массовой информации**

Институт массовой информации – важнейший институт информационного права. Этим институтом регулируются информационные отношения, возникающие при производстве и распространении массовой информации.

*Массовая информация* – это предназначенные для неопределенного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и другие информационные сообщения и (или) материалы, опубликованные в печати, сообщенные посредством телевизионного вещания и радиовещания или в иной форме периодического распространения (ст. 1 Закона Республики Беларусь «О средствах массовой информации»).

Сущность и значение массовой информации проявляется в ее свойствах. К ним можно отнести следующие:

1. В отличие от разных видов специализированной информации массовая информация общезначима, т. е. несет в себе сведения, которые в той или иной степени касаются всех. Кроме того, она общедоступна, поскольку распространяется по открытым каналам коммуникаций и фиксируется либо в естественном языке, либо в таких искусственных, которыми владеют массы (от простейшего «языка» светфора до весьма сложных языков искусства и науки).

Массовая информация – эта та часть социальной информации, которая предназначена для всех социальных групп и, в силу этого, является общезначимой и общедоступной.

2. Одним из базовых понятий массовой информации выступает понятие «массовые информационные потоки».

В разные периоды жизни человечества производство и распространение массовой информации существенно различаются. Однако есть и общие моменты.

Со времени, когда началось разделение труда и появились устойчивые социальные институты, производство массовой информации осуществляется на двух уровнях: спонтанно (т. е. создателем ее может стать практически каждый) и организованно (т. е. она создается разными видами профессиональной творческой деятельности, уже оформившимися в соответствующие социальные институты).

В результате образуются как бы два слоя массовой информации. Один – спонтанно производимый и стихийно распространяемый самими массами (например, анекдоты, слухи, сплетни). Другой слой производится специалистами и распространяется по специально созданным открытым каналам, доступным широкой аудитории. Его образует все то, что люди видят и слышат в театрах, концертных и лек-

ционных залах, по телевидению и радио, читают в газетах и на рекламных щитах и т. п.

Массовая информация, как и вся социальная информация, обладает свойством «консервироваться» и потому накапливается во времени в информационных хранилищах общества (архивах, библиотеках, фонотеках, фильмотеках, базах данных компьютерных сетей).

Кроме того, на всем протяжении истории человечества прослеживается тенденция, с одной стороны, к дифференциации производства массовых информационных продуктов, а с другой – к его интеграции.

Таким образом, в современном мире массовая информация существует в трех формах. Во-первых, в пассивной, представленной в обществе как тексты «до востребования». Во-вторых, в форме непроизвольной активности. Тексты массовой информации циркулируют по каналам неструктурированных межличностных коммуникаций, попадая туда непосредственно от создателей (нередко остающихся неизвестными) и варьируясь в зависимости от условий коммуникативных ситуаций. В-третьих, в форме произвольной активности, когда массовую информацию предлагают членам общества специально созданные социальные институты. Она движется по открытым, принципиально доступным для всех, специально созданным, технически опосредованным и по-особому структурированным каналам коммуникаций в виде динамичной, регулярно пополняющейся совокупности информационных продуктов. Обозначая эту совокупность, исследователи все чаще употребляют понятие «массовые информационные потоки».

Иными словами, массовые информационные потоки – это способ актуального существования массовой информации, каково бы ни было ее происхождение, к какому бы слою она ни относилась.

3. Массовые информационные потоки, сосредоточивая в себе разные виды текстов массовой информации и актуализируя их, оказываются основным средством, с помощью которого удовлетворяются первостепенные потребности общества как развивающейся системы. К этим потребностям относятся следующие:

- потребность в формировании массового сознания – варианта общественного сознания, который играет роль камеры эталонов при освоении вновь поступающей информации;
- потребность в приеме и оперативном распространении сведений об общественно значимых изменениях действительности;
- потребность в самоопределении общественного мнения – оперативной программы реагирования общества на изменение условий существования;

- потребность в своевременной выработке и распространении разного рода управленческих решений, принимаемых специальными институтами управления с целью побудить массы к соответствующим практическим действиям;

- потребность в поддержании необходимого уровня межгрупповых контактов, т. е. массовая информация служит гармонизации общественных и групповых интересов, повышающей степень согласованности общественных практических действий;

- потребность в оказании помощи членам общества и отдельным социальным группам в связи с возникающими у них проблемами делового или личного характера, которые могут нарушать гармонию общественных, корпоративных и частных интересов, отрицательно сказываясь на согласованности практических действий;

- потребность в поддержании необходимого жизненного тонуса общества, т. е. такого психофизического состояния людей, при котором в случае необходимости легко возникает и реализуется готовность к общественно нужному поведению.

По отношению к массовым информационным потокам перечисленные потребности выступают как причина, формирующая соответствующий комплекс их функций, а следовательно, и состав информации. Если классифицировать ее по назначению, функциональной направленности, окажется, что эти материалы составляют семь групп и соотносимы с указанными выше потребностями.

К первой группе можно отнести информацию, нужную для стимулирования духовных исканий людей, ведущих к формированию массового сознания. Круг ее широк: это материалы, популяризирующие достижения науки, идеологические и эстетические ценности (научная, идеологическая и эстетическая пропаганда), стереотипы поведения, ориентированного на актуальные общественные идеалы.

Ко второй группе можно отнести материалы, оповещающие об изменениях действительности на очевидном уровне (события) и на неочевидном (проблемы). Это все те публикации, которые принято называть текстами новостной и проблемно-аналитической журналистики.

Третью группу составят материалы, знакомящие с разными мнениями о происходящих событиях и волнующих общество проблемах (публицистические выступления политиков, ученых, писателей, журналистов, других социально активных граждан, посвященные актуальнейшим проблемам и вопросам государственной и общественной жизни).

Четвертую группу образуют административные, управленческие тексты (сообщения о тех или иных решениях институтов власти, рассчитанные на управление поведением масс).

К пятой группе можно отнести информацию, которая дает возможность знакомиться со специфическими групповыми ценностями (мировоззренческими и культурными особенностями разных этносов, профессий, возрастных слоев общества (в том числе и с ценностными ориентациями общественных и государственных лидеров)).

К шестой группе относятся материалы, способные помочь в решении личных или деловых проблем (имеются в виду разного рода типовые трудности производственного и бытового свойства). Среди них выделяют полезные советы, юридические консультации, объявления, рекламу и прочие материалы справочного характера.

Седьмая группа представлена рекреативными материалами. Они дают человеку возможность психологической разрядки, помогают восстановить жизненные силы, обрести душевное равновесие, поднять настроение (спектакли и фильмы, выступления юмористов и сатириков, звезд эстрады, игры, конкурсы, соревнования).

Иными словами, массовые информационные потоки включают в себя движущийся массив информации, представленной в различной форме и нужной в той или иной мере каждому человеку, но, главное, в своей совокупности необходимой обществу в целом, поскольку удерживает его как целостность, ориентирована на обеспечение нормальной работы механизмов его саморегулирования.

Правовое регулирование отношений в области массовой информации осуществляется по следующим основным направлениям:

- обеспечение гарантий свободы массовой информации;
- организация деятельности средства массовой информации;
- распространение массовой информации;
- отношения средств массовой информации с гражданами и организациями;
- права и обязанности журналиста;
- межгосударственное сотрудничество в области массовой информации;
- ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации.

## **6.2. Правовые гарантии свободы массовой информации**

Свобода массовой информации гарантируется Конституцией Республики Беларусь. Институт массовой информации базируется на основной информационной конституционной норме: «Гражданам Республики Беларусь гарантируется право на получение, хранение и рас-



пространение полной, достоверной и своевременной информации о деятельности государственных органов, общественных объединений, о политической, экономической, культурной и международной жизни, состоянии окружающей среды» (ст. 34 Конституции Республики Беларусь).

Это означает, что производство массовой информации, как и любых других видов информации, открыто. Ограничения в распространении информации могут вводиться только законом. Так, согласно ст. 23 Конституции Республики Беларусь ограничение прав и свобод личности допускается только в случаях, предусмотренных законом, в интересах национальной безопасности, общественного порядка, защиты нравственности, здоровья населения, прав и свобод других лиц. Пользование информацией также может быть ограничено законодательством в целях защиты чести, достоинства, личной и семейной жизни граждан и полного осуществления ими своих прав (ч. 3 ст. 34 Конституции Республики Беларусь).

Гарантия свободы производства, передачи и распространения массовой информации закрепляется ст. 33 Конституции Республики Беларусь. Согласно ч. 3 указанной статьи монополизация средств массовой информации государством, общественными объединениями или отдельными гражданами, а также цензура не допускаются.

Конституция Республики Беларусь гарантирует свободу мнений, убеждений и их свободное выражение, а также защиту каждого от принуждения к выражению своих убеждений или отказу от них (части 1, 2 ст. 33). Кроме того, в ч. 2 ст. 5 гарантируется право политических партий и других общественных объединений пользоваться государственными средствами массовой информации в порядке, определяемом законодательством.

Основным актом, регулирующим отношения в сфере массовой информации, является Закон Республики Беларусь «О средствах массовой информации».

В соответствии со ст. 7 указанного закона в Республике Беларусь не допускается незаконное ограничение свободы массовой информации, которое выражается:

- в осуществлении цензуры массовой информации;
- во вмешательстве в сферу профессиональной самостоятельности юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации;
- в приостановлении или прекращении выпуска средства массовой информации с нарушением требований законодательства Республики Беларусь;

- в принуждении журналиста средства массовой информации к распространению либо отказу от распространения информации;
- в нарушении прав журналиста средства массовой информации;
- в ином воспрепятствовании в какой-либо форме законной деятельности учредителя (учредителей) средства массовой информации, юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, распространителя продукции средства массовой информации.

В то же время согласно ст. 38 Закона Республики Беларусь «О средствах массовой информации» в средствах массовой информации запрещено распространение:

- информации от имени организаций, не прошедших в установленном порядке государственную регистрацию (перерегистрацию), а также организаций, в отношении которых имеется вступившее в законную силу решение уполномоченного государственного органа об их ликвидации;

- сведений, пропагандирующих использование и потребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в немедицинских целях, а также сведений о способах и методах разработки, изготовления, использования и местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

- информации, направленной на пропаганду войны, насилия, жестокости, экстремистской деятельности или содержащей призывы к такой деятельности, а также другой информации, распространение которой запрещено законодательством Республики Беларусь.

В радио-, теле-, видео-, кинохроникальных программах запрещается использование скрытых вставок, воздействующих на подсознание людей или оказывающих вредное влияние на их здоровье.

Таким образом, государство гарантирует свободу массовой информации, которая может быть ограничена только в случаях и порядке, установленных законодательством, в интересах личности, общества и государства.

### **6.3. Понятие средств массовой информации**

Средство массовой информации – это форма периодического распространения массовой информации с использованием печати, телевизионного вещания и радиовещания, глобальной компьютерной сети «Интернет» (ст. 1 Закона Республики Беларусь «О средствах массовой информации»).

Периодичность средства массовой информации подразумевает выпуск средства массовой информации определенное количество раз через определенный промежуток времени.

В Законе Республики Беларусь «О средствах массовой информации» называются следующие виды средств массовой информации:

1) печатное средство массовой информации (газета, журнал, бюллетень, другое издание, имеющие постоянное название, порядковый номер, сквозную нумерацию страниц и выходящие в свет не реже одного раза в шесть месяцев);

2) телевизионное средство массовой информации (телепрограмма, распространяемая с использованием средств электросвязи не реже одного раза в шесть месяцев);

3) радиовещательное средство массовой информации (радиопрограмма, распространяемая с использованием средств электросвязи не реже одного раза в шесть месяцев);

4) видео-, кинохроникальная программа (совокупность аудио-, аудиовизуальных информационных сообщений и (или) материалов (передач), имеющих постоянное название и носящих периодический характер);

5) иная совокупность информационных сообщений и (или) материалов (передач), носящих периодический характер и предназначенных для неопределенного круга лиц.

Основными принципами деятельности средств массовой информации являются:

1. Достоверность информации, т. е. средства массовой информации должны распространять информацию, соответствующую действительности.

2. Законность, т. е. информация не должна противоречить требованиям законодательства Республики Беларусь.

3. Равенство, т. е. средства массовой информации исходят из равенства прав всех физических лиц, государственных органов, политических партий, других общественных объединений, иных юридических лиц на распространение и получение массовой информации.

4. Уважение прав и свобод человека, т. е. средства массовой информации обеспечивают соблюдение прав и свобод человека, гарантированных Конституцией Республики Беларусь и иными актами законодательства Республики Беларусь.

5. Многообразие мнений, т. е. средства массовой информации обеспечивают свободное выражение и распространение различных мнений и взглядов в обществе.

6. Развитие национальной культуры, т. е. средства массовой информации содействуют распространению и популяризации национальных культурных ценностей.

7. Защита нравственности, т. е. средства массовой информации не должны допускать распространения информации, посягающей на нормы общественной нравственности.

8. Соблюдение норм профессиональной этики журналистов и общепринятых норм морали, т. е. журналисты средств массовой информации в своей деятельности должны неукоснительно соблюдать нормы профессиональной этики и общепринятые нормы морали (ст. 4 Закона Республики Беларусь «О средствах массовой информации»).

#### **6.4. Организация деятельности средств массовой информации**

Деятельность средств массовой информации осуществляется после приобретения ими соответствующего статуса. Прежде чем начать деятельность по распространению своей продукции, средство массовой информации должно пройти стадии учреждения и регистрации, а в необходимых случаях и процедуру лицензирования.

Средства массовой информации могут учреждать физические лица, государственные органы, политические партии, другие общественные объединения, иные юридические лица, в том числе иностранные. При этом иностранные юридические лица, а также иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно не проживающие на территории Республики Беларусь, могут учреждать средства массовой информации только совместно с гражданами и юридическими лицами Республики Беларусь.

Порядок и условия учреждения и деятельности средств массовой информации определены Законом Республики Беларусь «О средствах массовой информации» и иными актами законодательства.

В качестве учредителя средства массовой информации не может выступать физическое лицо:

1) не достигшее восемнадцатилетнего возраста, за исключением случаев, когда в соответствии с гражданским законодательством Республики Беларусь несовершеннолетний приобретает дееспособность в полном объеме до достижения восемнадцатилетнего возраста;

2) отбывающее наказание по приговору суда или признанное решением суда недееспособным;

3) ранее выступавшее в качестве учредителя средства массовой информации, выпуск которого прекращен, – в течение трех лет со дня

вступления в силу решения суда о прекращении выпуска средства массовой информации;

4) лишенное в установленном порядке права заниматься деятельностью, связанной с производством и выпуском средства массовой информации.

Правовой статус учредителя средства массовой информации определен ст. 29 Закона Республики Беларусь «О средствах массовой информации». Согласно пункту 1 указанной статьи учредитель вправе:

1. Выступать в качестве юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации (если учредителем средства массовой информации является юридическое лицо), распространителя продукции средства массовой информации.

2. Передавать свои права и обязанности третьему лицу на основании договора в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3. В случаях, предусмотренных в решении о редакции средства массовой информации либо в договоре о редакции средства массовой информации, прекратить выпуск средства массовой информации. Решение учредителя (учредителей) о прекращении выпуска средства массовой информации в трехдневный срок со дня его принятия направляется в республиканский орган государственного управления в сфере массовой информации и др.

При этом учредитель не имеет права вмешиваться в деятельность средства массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, решением о редакции средства массовой информации либо договором о редакции средства массовой информации. В частности, учредитель вправе обязать редакцию средства массовой информации поместить в средстве массовой информации бесплатно и в определенный им срок официальное информационное сообщение и (или) материал от его имени (заявление учредителя).

Учредитель средства массовой информации несет ответственность за выполнение требований, заявленных им при учреждении и государственной регистрации средства массовой информации, а также за содержание распространяемой им информации.

В соответствии со ст. 11 Закона Республики Беларусь «О средствах массовой информации» средства массовой информации подлежат государственной регистрации в Министерстве информации Республики Беларусь.

Не требуется государственной регистрации:

- средств массовой информации, специально учрежденных государственными органами и иными государственными организациями

только для распространения их официальных заявлений, а также для официального опубликования правовых актов;

- радио- и телепрограмм, распространяемых по сетям, ограниченными помещениями и территорией одной организации или имеющим не более десяти абонентов;

- аудио- и видеопрограмм, распространяемых в записи тиражом не более десяти экземпляров;

- печатных средств массовой информации, выходящих в свет тиражом, не превышающим 299 экземпляров (пункт 7 ст. 13 Закона Республики Беларусь «О средствах массовой информации»).

Порядок государственной регистрации средств массовой информации, распространяемых через глобальную компьютерную сеть «Интернет», определяется Советом Министров Республики Беларусь.

Права и обязанности учредителя (учредителей) средства массовой информации, юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, возникают с момента государственной регистрации средства массовой информации.

Для государственной регистрации средства массовой информации необходимо в регистрирующий орган предоставить документы, перечень которых определен ст. 12 Закона Республики Беларусь «О средствах массовой информации».

Решение о государственной регистрации средства массовой информации и его включении в Государственный реестр средств массовой информации принимается Министерством информации Республики Беларусь в месячный срок со дня получения заявления и иных необходимых документов.

Основаниями для отказа в государственной регистрации средства массовой информации являются:

- несоблюдение требований законодательства;

- несоответствие действительности сведений, указанных в заявлении о государственной регистрации средства массовой информации;

- несоответствие названия, специализации (тематики) средства массовой информации требованиям законодательства;

- наличие в Государственном реестре средств массовой информации средства массовой информации с таким же названием;

- возложение функций редакции средства массовой информации на юридическое лицо (коммерческую организацию), в уставном фонде которого доля иностранных инвестиций составляет 30 и более процентов;

- возложение функций редакции средства массовой информации на юридическое лицо (некоммерческую организацию), 30 и более

процентов учредителей (участников, членов) которого составляют иностранные юридические лица, иностранные граждане и (или) лица без гражданства, постоянно не проживающие на территории Республики Беларусь.

Отказ в государственной регистрации средства массовой информации и нарушение регистрирующим органом установленного для государственной регистрации срока могут быть обжалованы в судебном порядке.

Средство массовой информации считается зарегистрированным и вправе осуществлять свою деятельность со дня включения его в Государственный реестр средств массовой информации.

После включения средства массовой информации в Государственный реестр его учредителям выдается свидетельство о государственной регистрации.

За учредителями сохраняется право приступить к выпуску средства массовой информации в течение одного года – для телевизионных и радиовещательных средств массовой информации, в течение шести месяцев – для печатных средств массовой информации со дня включения их в Государственный реестр средств массовой информации.

В Республике Беларусь могут открываться корреспондентские пункты иностранных средств массовой информации. В то же время средства массовой информации, зарегистрированные в Беларуси, имеют право открывать корреспондентские пункты в иностранных государствах в соответствии с законодательством этих государств с обязательным письменным уведомлением Министерства информации Республики Беларусь в месячный срок со дня открытия корреспондентского пункта.

## **6.5. Распространение массовой информации**

Выпуск средства массовой информации – выход в свет печатного средства массовой информации, средства массовой информации, распространяемого через глобальную компьютерную сеть «Интернет», или выход в эфир телевизионного, радиовещательного средства массовой информации. Этот процесс неразрывно связан с распространением различными способами продукции средств массовой информации неограниченному кругу лиц.

В соответствии со ст. 1 Закона Республики Беларусь «О средствах массовой информации» распространение продукции средства массовой информации представляет собой продажу, подписку, доставку

печатного средства массовой информации, аудио- либо видеозаписей программ, трансляцию и ретрансляцию радио-, телепрограмм, демонстрацию кинохроникальных программ, иную форму доведения массовой информации до всеобщего сведения.

Распространение продукции средства массовой информации осуществляется редакцией средства массовой информации, либо на основании договора, заключенного им в установленном порядке с распространителем продукции средства массовой информации.

При распространении продукции средства массовой информации должны быть ссылки на другие средства массовой информации, ранее распространившие эти сообщения и (или) материалы, либо на информационные агентства.

Порядок распространения продукции средств массовой информации, распространяемых через глобальную компьютерную сеть «Интернет», определяется Советом Министров Республики Беларусь.

Продукция иностранного средства массовой информации без изменения формы и содержания может быть распространена в Республике Беларусь после получения им соответствующего разрешения в Министерстве информации Республики Беларусь.

В соответствии со ст. 18 Закона Республики Беларусь «О средствах массовой информации» редакция средства массовой информации обязана распространить бесплатно и в определенный срок:

- вступившее в законную силу решение суда, в котором содержится требование о сообщении для всеобщего сведения такого решения через данное средство массовой информации;
- поступившие из государственных органов информационные сообщения и (или) материалы, касающиеся деятельности редакции данного средства массовой информации.

Редакция средства массовой информации обязана сохранять оригиналы распространенных им информационных сообщений и (или) материалов в течение одного года после их распространения.

Обязательные бесплатные экземпляры печатных средств массовой информации сразу после издания рассылаются учредителю, Министерству связи и информатизации Республики Беларусь, в Национальную книжную палату Беларуси, Национальную библиотеку Беларуси, Президентскую библиотеку Республики Беларусь, Центральную научную библиотеку имени Я. Коласа Национальной академии наук Беларуси, другие организации согласно перечню, определяемому Советом Министров Республики Беларусь.

Телевизионное вещание и радиовещание осуществляются посредством использования собственных или арендуемых средств электро-



связи. В каждом выпуске радио-, телепрограммы должно указываться название программы (при непрерывном вещании – не реже четырех раз в сутки).

Государственные телевизионные и радиовещательные средства массовой информации обеспечивают распространение в радио-, телепередачах заявлений и обращений Президента Республики Беларусь, иных лиц, занимающих высшие государственные должности Республики Беларусь, а также информации о других общественно значимых фактах, о деятельности государственных органов и иных государственных организаций. При этом Президент Республики Беларусь имеет право без предварительного согласования с государственными средствами массовой информации обращаться к народу Республики Беларусь по важным вопросам общественно-политической жизни.

В целях повышения роли государственных средств массовой информации в общественно-политической и социально-экономической жизни общества Указом Президента Республики Беларусь от 5 декабря 1997 г. № 630 «О реагировании должностных лиц на критические выступления в государственных средствах массовой информации» перед руководителями государственных средств массовой информации были поставлены следующие задачи:

- 1) считать обеспечение объективности и действенности критических выступлений одной из основных задач своей деятельности;
- 2) обеспечивать своевременное отражение на страницах газет и журналов, в радио- и телепрограммах результатов реагирования на критические материалы;
- 3) предавать гласности факты бюрократизма и волокиты в разрешении справедливых жалоб граждан.

Кроме того, в целях обеспечения своевременного и объективного информирования общественности о событиях социально-экономической и общественно-политической жизни страны 6 февраля 2009 г. был подписан Указ Президента Республики Беларусь № 65 «О совершенствовании работы государственных органов, иных государственных организаций со средствами массовой информации». В пункте 1.1 данного указа к основным задачам лица, ответственного в организации за работу со средствами массовой информации, относятся:

- 1) обеспечение взаимодействия государственного органа со средствами массовой информации;
- 2) предоставление средствам массовой информации официальных сведений о деятельности государственного органа, за исключением относящихся к государственным секретам, коммерческой или иной охраняемой законом тайне;

3) координация деятельности лиц, ответственных за работу со средствами массовой информации, организаций, подчиненных (подотчетных) государственному органу;

4) подготовка и проведение информационных мероприятий по формированию положительного имиджа государственного органа;

5) участие в информационных кампаниях в рамках проводимой в стране государственной информационной политики;

6) организация освещения в средствах массовой информации вопросов, входящих в компетенцию государственного органа;

7) подготовка рекомендаций для государственного органа по вопросам взаимодействия со средствами массовой информации;

8) оперативное реагирование на события в мировом и (или) национальном информационных пространствах, относящиеся к деятельности государственного органа.

Предоставление средствам массовой информации официальных сведений о деятельности государственного органа осуществляется руководителем государственного органа, его заместителями, а также по согласованию с руководителем государственного органа ответственным лицом.

Распространение в средствах массовой информации информационных сообщений и (или) материалов, подготовленных с использованием аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки физического лица без его согласия, допускается только при принятии мер против возможной идентификации данного лица посторонними лицами, а также при условии, что распространение этих информационных сообщений и материалов не нарушает конституционных прав и свобод личности и необходимо для защиты общественных интересов. Исключением являются случаи распространения таких информационных сообщений или материалов по требованию органа уголовного преследования, суда в связи с производством предварительного расследования, судебным разбирательством (ст. 40 Закона Республики Беларусь «О средствах массовой информации»).

Физические лица вправе требовать от редакции средства массовой информации опровержения распространенных сведений, если они не соответствуют действительности и порочат их честь, достоинство или деловую репутацию. Такое же право предусмотрено для юридических лиц. При этом, если редакция не имеет доказательств того, что распространенные сведения соответствуют действительности, она обязана распространить опровержение (поправку либо уточнение).

Опровержение распространенных в средстве массовой информации сведений, не соответствующих действительности, не лишает фи-

зических и юридических лиц права на обращение в судебном порядке за защитой их чести, достоинства или деловой репутации.

В опровержении (ответе) должно быть указано, какие сведения не соответствуют действительности, когда и как они были распространены средством массовой информации.

Печатное средство массовой информации обязано распространить опровержение (ответ) в специальной рубрике либо на том же месте полосы и тем же шрифтом, что и опровергаемые информационные сообщения или материал. В телевизионных или радиовещательных средствах массовой информации опровержение (ответ) должно быть передано в то же время суток и в той же передаче или в передаче схожей тематики, что и опровергаемые информационные сообщения или материал.

Редакция средства массовой информации вправе отказать в распространении ответа, если данное требование:

- содержит информацию, распространение которой ограничено или запрещено в соответствии законом;
- противоречит вступившему в законную силу решению суда;
- является анонимным.

## **6.6. Правовой статус журналиста**

Журналистом средства массовой информации признается физическое лицо, занимающееся сбором, редактированием и созданием (подготовкой) информационных сообщений и (или) материалов для редакции средства массовой информации, связанное с ней трудовыми либо другими договорными отношениями.

В своей профессиональной деятельности журналист средства массовой информации, в том числе иностранного, должен руководствоваться законодательством Республики Беларусь и нормами профессиональной этики журналистов.

Правовой статус журналиста предполагает наличие у него предоставленных законом прав и возложенных на него обязанностей.

В связи с осуществлением профессиональных обязанностей журналист имеет право:

- собирать, запрашивать и получать информацию из государственных органов, от политических партий, других общественных объединений, иных юридических лиц, а также хранить и распространять информацию, необходимую для осуществления его профессиональной деятельности;

- присутствовать в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь, в районах вооруженных конфликтов или чрезвычайных ситуаций, на массовых мероприятиях, в местах других общественно важных событий и передавать оттуда информацию;

- производить при наличии аккредитации или по согласованию с физическими или юридическими лицами в отношении этих лиц записи, в том числе с использованием средств аудиовизуальной техники, кино- и фотосъемок, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь;

- обращаться к специалистам при проверке фактов и обстоятельств в связи с поступившими информационными сообщениями и материалами;

- высказывать свое личное мнение по информационным сообщениям и материалам, предназначенным для распространения, за своей подписью;

- распространять подготовленные им информационные сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом либо без подписи, оговаривать в случае необходимости сохранение тайны авторства (ст. 34 Закона Республики Беларусь «О средствах массовой информации»).

Журналист имеет также иные права в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

К обязанностям журналиста относятся следующие:

- 1) уважать права, свободы и законные интересы физических лиц, права и законные интересы юридических лиц;

- 2) проверять достоверность полученных им сведений;

- 3) предоставлять для распространения достоверную информацию;

- 4) указывать по желанию лиц, предоставляющих информацию, их авторство;

- 5) сохранять конфиденциальность информации и источники ее получения, за исключением случаев, когда это требуется в связи с производством предварительного расследования, судебного разбирательства;

- 6) получать согласие на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни физического лица от самого физического лица либо его законного представителя, за исключением случаев, установленных законодательными актами Республики Беларусь;

- 7) получать согласие физических лиц на проведение аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемок, за исключением их проведения в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприяти-

ях, а также случаев, предусмотренных ст. 40 Закона Республики Беларусь «О средствах массовой информации»;

8) отказаться от данного ему учредителем, главным редактором (редактором) средства массовой информации задания, если это задание либо его выполнение связаны с нарушением законодательства Республики Беларусь;

9) при осуществлении профессиональной деятельности предъявлять по требованию служебное удостоверение; форма служебного удостоверения журналиста средства массовой информации, зарегистрированного на территории Республики Беларусь, устанавливается Министерством информации Республики Беларусь.

Журналисты имеют право на аккредитацию при государственных органах, политических партиях, других общественных объединениях, иных юридических лицах для освещения организуемых ими заседаний, совещаний и других мероприятий.

Аккредитация представляет собой подтверждение права журналиста освещать мероприятия, организуемые государственными органами, политическими партиями, другими общественными объединениями, иными юридическими лицами, а также другие события, происходящие на территории Республики Беларусь и за ее пределами.

Осуществление профессиональной деятельности журналистов иностранных средств массовой информации на территории Республики Беларусь без аккредитации запрещается. Аккредитация журналистов иностранных средств массовой информации в Республике Беларусь проводится Министерством иностранных дел Республики Беларусь.

Необоснованный отказ в аккредитации журналистов средств массовой информации не допускается.

### ***Контрольные вопросы***

1. Что понимают под массовой информацией?
2. Какие можно выделить виды массовой информации?
3. Какие существуют правовые гарантии свободы массовой информации?
4. Как учреждаются средства массовой информации?
5. В каком порядке распространяется массовая информация?

## **Тема 7. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ РЕКЛАМЫ**

### ***План***

7.1. Понятие и значение рекламы как разновидности массовой информации. Требования, предъявляемые к рекламе. Виды рекламы.

7.2. Нормативно-правовая основа рекламной деятельности.

7.3. Субъекты рекламной деятельности, их права и обязанности.

7.4. Особенности правового режима отдельных видов рекламной информации.

7.5. Государственный контроль в области рекламы.

## **7.1. Понятие и значение рекламы как разновидности массовой информации. Требования, предъявляемые к рекламе. Виды рекламы**

Роль рекламы в современном обществе чрезвычайно велика. Реклама оказывает серьезное воздействие на человека при принятии им решений при приобретении товаров, работ, услуг. В связи с этим государство заинтересовано в регулировании правоотношений по распространению рекламы с целью не допустить злоупотребления при использовании ее возможностей. В настоящий момент в Беларуси принято и действует большое количество нормативных правовых актов, которые в той или иной мере затрагивают вопросы рекламной деятельности.

Реклама – это часть нашей жизни. Она является предметом изучения исследователей во многих областях. Эффективность рекламы зависит, прежде всего, от степени охвата аудитории, что обеспечивается объединением рекламы и средств массовой коммуникации.

Понятие рекламы закреплено в ст. 2 Закона Республики Беларусь «О рекламе». Согласно положениям этой статьи рекламой признается информация об объекте рекламирования, распространяемая в любой форме с помощью любых средств, предназначенная для неопределенного круга лиц (потребителей рекламы), направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и (или) его продвижение на рынке.

Законодательство о рекламе позволяет определить ряд признаков, характеризующих рекламу:

- реклама является информацией;
- реклама – это информация об определенном объекте;
- реклама предназначена для неопределенного круга лиц;
- цель рекламы – привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и (или) его продвижение на рынке.

Объектом рекламирования выступают:

- продукция, товар, работа или услуга;
- организация или гражданин;
- права, охраняемые законом интересы или обязанности организаций или граждан;
- средства индивидуализации организаций или граждан, товаров;
- результаты интеллектуальной деятельности;
- конкурсы, лотереи, игры, иные игровые, рекламные и иные мероприятия, пари;
- явления (мероприятия) социального характера.

Общие требования к рекламе содержит ст. 10 Закона Республики Беларусь «О рекламе».

Во-первых, размещаемая (распространяемая) на территории Беларуси реклама товаров, производимых на этой территории, должна изготавливаться только с привлечением организаций Республики Беларусь и (или) граждан Республики Беларусь, если иное не установлено законодательством.

Во-вторых, реклама на территории Республики Беларусь должна размещаться (распространяться) на белорусском и (или) русском языках. Данное положение не распространяется:

1) на рекламу, размещаемую на радио, телевидении или в печатных изданиях, осуществляющих деятельность исключительно на иностранных языках;

2) на рекламу зарегистрированных товарных знаков и (или) знаков обслуживания;

3) на рекламу, содержащую общепринятые иностранные термины и обозначения, вошедшие в применение в оригинальном написании и не имеющие обозначения на белорусском и (или) русском языках;

4) на рекламу, содержащую приглашение на работу или учебу лиц, свободно владеющих иностранными языками.

В-третьих, на рекламу средств индивидуализации товара (фирменных наименований, товарных знаков и знаков обслуживания, географических указаний) распространяются все ограничения и запреты, установленные законодательными актами в отношении рекламы данного товара.

В-четвертых, реклама, содержащая информацию о реализации товара, связанная с осуществлением рекламодателем предпринимательской деятельности, должна содержать наименование рекламодателя, его учетный номер плательщика, а если рекламодателем является гражданин, осуществляющий деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, также его фамилию и инициалы.

В-пятых, реклама, содержащая информацию о субъекте хозяйствования Республики Беларусь, допускается только при наличии у него свидетельства о государственной регистрации.

В-шестых, реклама, содержащая информацию о виде деятельности организации или гражданина, подлежащем лицензированию, допускается только при наличии у них соответствующей на осуществление данного вида деятельности. При этом реклама должна содержать регистрационный номер лицензии, дату принятия решения о ее выдаче, срок действия и наименование органа, выдавшего лицензию.

Реквизиты лицензии, предупредительные надписи и иная обязательная к размещению в рекламе информация должны быть выполнены четкими буквами и цветом, контрастирующим с цветовым фоном рекламной площади, на которой размещается информация. Сноски, используемые в рекламе для уточнения содержащейся в ней информации, должны быть выполнены четкими буквами и шрифтом, размер которого не должен быть менее половины размера шрифта уточняемого текста.

Реклама не должна:

- поощрять, пропагандировать культ насилия и жестокости или побуждать к насилию, жестокости, опасным действиям, способным нанести вред здоровью граждан, имуществу государства, организаций или граждан либо угрожающим их безопасности, и иным действиям, нарушающим законодательство;

- содержать обещание или гарантию либо высказывать предположение о будущей эффективности (доходности) рекламируемого вида деятельности.

В рекламе не допускается использование:

- фамилий, собственных имен и отчеств, псевдонимов, образов или высказываний граждан Республики Беларусь без их согласия или согласия их законных представителей, если иное не предусмотрено законом или Президентом Республики Беларусь;

- образов или высказываний медицинских или фармацевтических работников, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, за исключением такого использования в рекламе, потребителями которой являются исключительно медицинские или фармацевтические работники и которая размещается в местах проведения специализированных выставок, семинаров, конференций и иных подобных мероприятий либо в специализированных печатных изданиях, рассчитанных на медицинских или фармацевтических работников;



- наименований организаций, товарных знаков и (или) знаков обслуживания, эмблем и иной символики, изображения имущества организаций или граждан лицами, не имеющими права на такое использование;

- иной информации, которую в соответствии с законодательством Республики Беларусь или действующими для Республики Беларусь международными договорами не допускается использовать в рекламе.

В Республике Беларусь не допускается реклама:

- 1) товаров, запрещенных к производству и (или) реализации в соответствии с законодательством, или деятельности, осуществление которой запрещено законодательством;

- 2) товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия в Республике Беларусь, но не имеющих документа об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации;

- 3) наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров в целях незаконного их использования;

- 4) предложений органов и (или) тканей человека;

- 5) порнографических материалов, печатных изданий, изображений или иных предметов порнографического характера;

- 6) направленная на вовлечение потенциальных жертв в торговлю людьми, предоставление сексуальных услуг под видом законной деятельности, антиобщественное поведение;

- 7) прямо или косвенно раскрывающая сведения, составляющие государственные секреты Республики Беларусь;

- 8) заменителей грудного молока (детских молочных смесей) в средствах массовой информации, за исключением размещения (распространения) такой рекламы в специализированных печатных изданиях, рассчитанных на медицинских или фармацевтических работников;

- 9) работ, услуг (деятельности) гипнотизеров, экстрасенсов, гадалок, спиритов, астрологов, колдунов, прорицателей, иных лиц, объявляющих себя или считающихся способными предсказывать события, воздействовать на людей, духовный мир, имущество, окружающую среду путем использования сверхъестественных способностей или сил;

- 10) услуг сексуального характера, в том числе под видом психологической помощи, общения, релаксации, массажа, приятного времяпрепровождения, иной законной деятельности.

В помещениях, в которых располагаются государственные органы, не допускается размещение рекламы, за исключением рекламы

государственных организаций и рекламы, размещаемой в таких помещениях посредством телевидения, радио или печатных изданий.

Законодатель называет два основных вида рекламы (надлежащая и ненадлежащая).

Надлежащей является реклама, при производстве и распространении которой соблюдаются требования законодательства.

Ненадлежащая реклама – это недобросовестная, недостоверная, неэтичная, скрытая и иная реклама, при производстве и (или) размещении (распространении) которой допущены нарушения законодательства. В ст. 26 Закона Республики Беларусь «О рекламе» конкретизируются эти понятия.

Недобросовестной является реклама, содержащая ложные и иные недостоверные сведения о товаре, виде деятельности рекламоделателя, распространение которых может привести к нарушению или нарушает права и охраняемые законом интересы организации или гражданина.

Недостоверной является реклама, не соответствующая действительности.

Неэтичной является реклама, которая:

- содержит текстовую, зрительную и (или) звуковую информацию, нарушающую общепринятые нормы морали и нравственности, в том числе оскорбительные слова, сравнения, образы в отношении расы, национальности, внешнего вида, возрастной группы, пола, языка, профессии, социальной категории, религиозных, политических и иных убеждений граждан;

- порочит объекты, являющиеся историко-культурными ценностями;

- порочит государственные символы (флаг, герб, гимн), официальную денежную единицу Республики Беларусь или иного государства, международной организации, религиозные символы;

- порочит какую-либо организацию или гражданина, какую-либо деятельность, профессию, товар;

- дискредитирует организацию или гражданина, не пользующихся рекламируемым товаром;

- содержит негативную оценку качества товара организации или гражданина;

- содержит сравнение рекламируемого товара с товаром другой организации или другого гражданина;

- вводит потребителей рекламы в заблуждение, в том числе посредством имитации (копирования) общей композиции, текста, изображения, музыки и (или) звуковых эффектов, используемых в рекламе иного рекламоделателя.

Скрытая реклама – это реклама, которая оказывает не осознаваемое потребителем рекламы воздействие на его восприятие, в том числе путем использования специальных видеовставок (двойной звукозаписи) и иными способами.

В зависимости от используемых средств для размещения реклама делится на следующие виды:

- реклама в средства массовой информации;
- реклама с использованием электросвязи;
- наружная реклама;
- реклама на транспортном средстве.

Деление рекламы на виды возможно также в зависимости от объектов рекламирования. В зависимости от объектов рекламирования в Законе Республики Беларусь «О рекламе» называются следующие виды рекламы:

1) реклама лекарственных средств, методов, средств, работ и услуг в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации и протезирования, медицинской техники и изделий медицинского назначения, медицинских технологий, биологически активных добавок к пище, косметических средств и некоторых иных товаров;

2) реклама ветеринарных услуг;

3) реклама алкогольных напитков и табачных изделий;

4) реклама пива и слабоалкогольных напитков;

5) реклама оружия и продукции военного назначения;

6) реклама о трудоустройстве и учебе граждан Республики Беларусь за границей;

7) реклама риэлтерских услуг;

8) реклама культурно-зрелищных мероприятий;

9) реклама ценных бумаг и услуг, связанных с привлечением, использованием денежных средств организаций, граждан;

10) рекламные игры и реклама лотерей, игр, иных игровых, рекламных и развлекательных мероприятий, пари;

11) социальная реклама.

Надо отметить, что данный перечень видов рекламы не является исчерпывающим.

## **7.2. Нормативно-правовая основа рекламной деятельности**

Основным правовым актом, регулирующим рекламную деятельность в Республике Беларусь, является Закон Республики Беларусь «О рекламе».

Данный закон распространяется на отношения, возникающие между государственными органами, иными организациями, гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами, лицами без гражданства в процессе производства и распространения рекламы на территории Республики Беларусь.

Положения закона не распространяются на отношения, возникающие в процессе производства и распространения:

- информации, размещаемой в ходе предвыборной агитации, агитации по референдуму, а также иной информации, распространяемой в политических целях;
- информации, обязанность по производству и размещению которой возложена на организации или граждан законодательством.

Если нормами международных договоров, действующими для Республики Беларусь, установлены иные правила, чем те, которые содержатся в Законе Республики Беларусь «О рекламе», то применяются нормы международных договоров.

Для регулирования производства и размещения отдельных видов рекламы в Республике Беларусь приняты специальные акты законодательства, которые регулируют особенности рекламной деятельности в этих сферах. К ним относятся Указ Президента Республики Беларусь от 20 января 2003 г. № 51 «О проведении рекламных игр в Республике Беларусь»; Положение о порядке размещения (распространения) на территории Республики Беларусь рекламы продукции, товаров, работ, услуг, производимых на этой территории; Положение о порядке размещения (распространения) на территории Республики Беларусь рекламы алкогольных напитков и табачных изделий в средствах массовой информации; Положение о порядке размещения (распространения) на территории Республики Беларусь наружной рекламы и ее средств, рекламы на автомобильных транспортных средствах, трамваях, троллейбусах; Положение о порядке согласования наружной рекламы и рекламы на автомобильных транспортных средствах, трамваях, троллейбусах областными (Минским городским) исполнительными комитетами, которые были утверждены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 ноября 2007 г. № 1497; Инструкция о порядке согласования информационных (рекламных) объявлений о трудоустройстве граждан Республики Беларусь за границей, утвержденная постановлением Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 30 ноября 2004 г. № 273, и др.

Реклама – это комплексный институт законодательства, поэтому регулируется нормативными правовыми актами различных отраслей права. Например, Гражданский кодекс Республики Беларусь регули-

рует порядок заключения и исполнения договоров на создание и размещение рекламных материалов, вопросы авторского права при создании и размещении рекламных произведений. Вопросы ответственности за нарушения законодательства в сфере рекламной деятельности решаются на основании Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, Уголовного кодекса Республики Беларусь и т. д.

В целях регулирования отношений по производству, размещению и распространению рекламы, а также обеспечения интересов участников конкурентных отношений на рынке и потребителей рекламы 19 декабря 2003 г. в Москве подписано Соглашение о сотрудничестве государств – участников СНГ в сфере регулирования рекламной деятельности (вступило в силу для Беларуси 12 июля 2004 г.). Предметом указанного документа является регулирование отношений, возникающих в процессе производства, размещения и распространения рекламы на рынках государств – участников СНГ, включая рынки банковских, страховых и иных услуг, связанных с использованием денежными средствами физических и юридических лиц, а также рынки ценных бумаг. Соглашение определило основные направления сотрудничества государств в сфере регулирования рекламной деятельности, установило требования к рекламе, обеспечивающие формирование цивилизованного рынка рекламы, соответствующего потребностям общества.

### **7.3. Субъекты рекламной деятельности, их права и обязанности**

Субъектами рекламной деятельности могут быть физические и юридические лица. В зависимости от статуса и роли в рекламной деятельности в Законе Республики Беларусь «О рекламе» указываются следующие субъекты:

1. Рекламодатель, т. е. организация или гражданин, деятельность или товары которых рекламируются либо которые определили объект рекламирования и (или) содержание рекламы.

2. Рекламопроизводитель, в качестве которого выступает организация или гражданин, осуществляющие производство рекламы путем полного или частичного доведения ее до готовой для размещения (распространения) формы.

3. Рекламораспространитель. В этом качестве выступают организация или гражданин, осуществляющие размещение (распространение) рекламы путем предоставления и (или) использования необходимого имущества (в том числе технических средств радиовещания и

телевидения), а также различных каналов связи, эфирного времени и иными способами.

4. Потребитель рекламы, т. е. организация или гражданин, до сведения которых реклама доводится.

Если в рекламе, за исключением размещаемой в Интернете, содержится информация о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе Республики Беларусь, производителе и распространителе рекламы обязаны требовать, а рекламодатель обязан предоставить копию свидетельства о государственной регистрации или устава, учредительного договора (для организации) с предъявлением его оригинала или нотариально удостоверенной копии. Если же в рекламе содержится информация о лицензируемом виде деятельности, производитель и распространитель рекламы обязаны требовать, а рекламодатель обязан предоставить копию соответствующей лицензии с предъявлением ее оригинала. Эти же правила распространяются и на иностранного рекламодателя.

Производитель и распространитель рекламы вправе требовать, а рекламодатель обязан предоставить копии документов, подтверждающих достоверность рекламы, с предъявлением их оригиналов.

Распространитель рекламы вправе требовать, а рекламодатель и производитель рекламы обязаны предоставить:

- копии документов, подтверждающих изготовление наружной рекламы, а также размещаемой рекламы производимых на территории государства товаров только с привлечением субъектов Республики Беларусь, с предъявлением их оригиналов;
- копии документов, подтверждающих принадлежность рекламодателю или производителю рекламы прав на использование объектов авторского и (или) смежных прав, с предъявлением их оригиналов.

Рекламодатели, производители и распространители рекламы обязаны по требованию Министерства торговли Республики Беларусь и (или) местного исполнительного и распорядительного органа в семидневный срок со дня поступления такого требования предоставлять достоверные документы и объяснения в устной или письменной форме, видео- и звукозаписи, а также иную информацию, необходимую для осуществления этими государственными органами своих полномочий.

Рекламодатель и рекламораспространитель обязаны хранить материалы или их копии, содержащие рекламу, за исключением рекламы, размещаемой в Интернете, включая все вносимые в них последующие изменения, в течение шести месяцев со дня последнего ее раз-

мещения, а рекламопроизводитель – со дня исполнения им договора о выполнении работы по производству рекламы.

Рекламораспространитель обязан хранить в установленном порядке копии истребованных документов в течение шести месяцев со дня последнего размещения им рекламы, а рекламопроизводитель – со дня исполнения им договора о выполнении работы по производству рекламы.

#### **7.4. Особенности правового режима отдельных видов рекламной информации**

В Законе Республики Беларусь «О рекламе» и иных актах законодательства о рекламе для отдельных ее видов установлены особые правила. Рассмотрим некоторые из них:

1. *Реклама в средствах массовой информации.* Реклама в средствах массовой информации, не зарегистрированных в качестве специализированных для распространения рекламы, не должна превышать:

- 25% объема одного номера государственных периодических печатных изданий;
  - 30% объема одного номера иных периодических печатных изданий;
  - 20% объема вещания для радио- и телепрограмм в течение суток.
- При этом в период с 18 до 22 ч реклама не должна превышать 30% объема вещания в течение каждого часа.

При трансляции радио- и телепрограмм не допускаются прерывание рекламой или совмещение с рекламой:

1) выступлений Президента Республики Беларусь, Премьер-министра Республики Беларусь, Председателей палат Национального собрания Республики Беларусь, трансляций сессий палат Национального собрания Республики Беларусь, государственных мероприятий, торжественных и других официальных церемоний;

2) религиозных передач;

3) детских передач, за исключением детских художественных фильмов;

4) передач продолжительностью менее 15 мин;

5) передач, в том числе радиопостановок и художественных фильмов, без согласия правообладателей.

Продолжительность каждого прерывания передачи рекламой, в том числе художественного фильма, не должна превышать 4 мин.

Реклама одной и той же организации или одного и того же гражданина либо товара более чем два раза общей продолжительностью более двух минут в течение часа эфирного времени радио- и телепрограммы на одной частоте вещания не допускается.

2. *Реклама с использованием электросвязи.* Распространение рекламы посредством телефонной, телексной, факсимильной, сотовой подвижной электросвязи, электронной почты допускается только при наличии согласия абонента или адресата на получение рекламы. В настоящее время электронные почтовые ящики переполняются информацией рекламного характера независимо от согласия владельца ящика. Такая информация получила название «спам».

Распространитель рекламы обязан по первому требованию абонента или адресата незамедлительно прекратить размещение (распространение) рекламы в адрес этого абонента или адресата.

3. *Реклама лекарственных средств и некоторых иных товаров.* Реклама лекарственных средств, методов, средств, работ и услуг в области профилактики, диагностики, лечения (включая нетрадиционные), реабилитации и протезирования, медицинской техники и изделий медицинского назначения, медицинских технологий, биологически активных добавок к пище, а также реклама товаров, содержащая информацию об их положительном эффекте при заболеваниях или расстройствах здоровья, допускается только при наличии у рекламодателя согласования Министерства здравоохранения Республики Беларусь. Данное требование не распространяется на рекламу, потребителями которой являются исключительно медицинские или фармацевтические работники и которая размещается в местах проведения медицинских или фармацевтических выставок, семинаров, конференций и иных подобных мероприятий, а также на рекламу лекарственных средств, медицинской техники и изделий медицинского назначения, размещение которой допускается только в специализированных печатных изданиях, перечень которых утверждается Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Запрещаются реклама методов профилактики, диагностики и лечения болезней, медицинских технологий и лекарственных средств, не разрешенных Министерством здравоохранения Республики Беларусь, а также реклама деятельности в области народной медицины, не являющейся медицинской деятельностью, в том числе размещение (распространение) такой рекламы организациями здравоохранения, иными организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности.



Реклама лекарственных средств должна содержать:

- наименование лекарственного средства;
- наименование изготовителя (производителя) лекарственного средства;
- информацию о том, что рекламируемый товар является лекарственным средством;
- информацию о необходимости ознакомления с инструкцией по медицинскому применению лекарственного средства или листком-вкладышем к нему, утвержденными при регистрации лекарственного средства на территории Республики Беларусь, и (или) консультации с врачом перед применением лекарственного средства;
- регистрационный номер и дату государственной регистрации лекарственного средства.

Информация о лечебных эффектах и способах применения лекарственного средства должна соответствовать информации, содержащейся в инструкции по применению.

Такие же требования предъявляются к содержанию рекламы биологически активных добавок к пище.

Реклама лекарственных средств не должна содержать:

- утверждений о терапевтических эффектах лекарственного средства в отношении заболеваний, которые не поддаются либо тяжело поддаются лечению;
- утверждений о том, что лечебный (терапевтический) эффект от приема лекарственного средства является абсолютно гарантированным;
- информации, которая может создать впечатление, что в случае употребления лекарственного средства консультация с врачом не является необходимой;
- утверждений или предположений о наличии у потребителей рекламы тех или иных заболеваний или расстройств здоровья либо утверждений, создающих у здорового человека впечатление о необходимости применения лекарственного средства.

Реклама косметических средств, биологически активных добавок к пище и иных товаров, за исключением лекарственных средств, не должна содержать информации об их лечебном (терапевтическом) эффекте при их применении.

4. *Реклама алкогольных напитков и табачных изделий.* Запрещается размещение рекламы алкогольных напитков:

- 1) на радио и телевидении (для пива и слабоалкогольных напитков – с 7 до 20 ч);

2) в зданиях (помещениях, сооружениях) организаций системы образования, организаций здравоохранения, культуры, физической культуры, спорта;

3) в аэропортах, портах, на вокзалах, остановочных пунктах общественного транспорта, станциях метрополитена;

4) на транспортных средствах, в том числе находящихся в личном пользовании граждан;

5) на плакатах, стендах, световых табло и иных средствах наружной рекламы;

6) на первых и последних страницах газет либо на первых и последних страницах или обложках журналов, других периодических изданий;

7) в изданиях, средствах массовой информации, предназначенных для граждан в возрасте до 18 лет либо специализирующихся на вопросах экологии, образования, охраны здоровья;

8) на товарах спортивного назначения и (или) игрушках;

9) содержащей информацию о физических, химических и иных потребительских свойствах алкогольных напитков, их цене, изображении алкогольных напитков и их потребительской тары (упаковки), наименование видов указанных напитков, за исключением рекламы, размещаемой в местах продажи алкогольных напитков;

10) использующей образы людей или животных, в том числе рисованные, мультипликационные, за исключением использования таких образов в зарегистрированных товарных знаках, используемых для обозначения алкогольных напитков;

11) использующей образы, высказывания, внушающие, что потребление алкогольных напитков содействует достижению успеха либо улучшает физическое или психическое состояние человека;

12) имеющей изображение или текст, призывающие к употреблению данных напитков.

Организация и проведение конкурсов, лотерей, игр, иных игровых, рекламных, культурных, образовательных и спортивных мероприятий, пари в целях стимулирования реализации алкогольных напитков запрещаются.

Запрещается бесплатное распространение алкогольных напитков (за исключением дегустаций, осуществляемых в маркетинговых целях), в том числе предоставление более пяти литров таких напитков в качестве призов (подарков) при проведении конкурсов, лотерей, игр, иных игровых, рекламных, культурных, образовательных и спортивных мероприятий, пари.

В Республике Беларусь запрещаются также размещение рекламы табачных изделий, бесплатное распространение табачных изделий, в

том числе использование их в качестве призов (подарков) при проведении конкурсов, лотерей, игр, иных игровых, рекламных, культурных, образовательных и спортивных мероприятий, пари, а также предложение гражданам, покупающим табачные изделия или представляющим доказательства такой покупки, товаров или прав на участие в конкурсах, лотереях, играх, иных игровых и рекламных мероприятиях, пари.

При организации и проведении культурных, образовательных, спортивных и других гуманитарных мероприятий запрещается размещение (распространение) рекламы, содержащей наименования видов и торговые марки алкогольных напитков.

Реклама алкогольных напитков должна содержать информацию о вреде, который наносит здоровью человека их потребление.

Подобные требования распространяются и на рекламу пива и слабоалкогольных напитков.

*5. Реклама о трудоустройстве и учебе граждан Республики Беларусь за границей.* Реклама о трудоустройстве граждан Республики Беларусь за границей допускается только при наличии у рекламодателя согласования Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

Реклама об учебе граждан Республики Беларусь за границей допускается только при наличии у рекламодателя согласования Министерства внутренних дел и Министерства образования Республики Беларусь.

*6. Рекламные игры и реклама лотерей, игр, иных игровых, рекламных и развлекательных мероприятий, пари.* Порядок проведения рекламных игр на территории Республики Беларусь определяется Президентом Республики Беларусь. В частности, 30 января 2003 г. Указом Президента Республики Беларусь № 51 было утверждено Положение о проведении рекламных игр на территории Республики Беларусь.

В соответствии с пунктом 3 указанного положения запрещается проводить рекламные игры:

- в целях стимулирования азартных игр, реализации алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, табачных изделий, лекарственных средств;
- в виде ответов на вопросы и (или) выполнения иных заданий, не связанных с приобретением товаров (работ, услуг);
- в виде электронных, компьютерных игр с использованием средств и сетей электросвязи;
- лицам, которые не могут быть организаторами в соответствии с законодательством.

Не являются рекламными играми:

1) рекламные акции в форме проводимых в целях стимулирования реализации товаров (работ, услуг) мероприятий, в процессе которых все их участники, выполнившие условия, установленные проводящей эти мероприятия организацией или индивидуальным предпринимателем, а также представительством иностранной организации, получают одинаковые подарки;

2) лотереи;

3) займы, вклады (депозиты), ценные бумаги, условием дополнительной выплаты по которым является розыгрыш, в ходе которого случайным образом определяются выигравшие лица;

4) конкурсы и подобные мероприятия, проводимые юридическим лицом, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, не предполагающие создание рекламы товаров (работ, услуг), для участия в которых не требуется приобретение товаров (работ, услуг), или представление документов, подтверждающих их приобретение.

Рекламные игры, проводимые на территории Республики Беларусь, подлежат государственной регистрации в Министерстве торговли.

Реклама лотерей, игр, иных игровых, рекламных и развлекательных мероприятий, пари должна содержать источник информации об этих лотереях, играх, иных игровых, рекламных и развлекательных мероприятиях, пари, а также информацию о сроках их проведения, если такие лотереи, игры, иные игровые, рекламные и развлекательные мероприятия, пари ограничены сроками.

Реклама лотерей, игр, в том числе рекламных игр и иных основанных на риске игр, пари не должна:

- создавать впечатление, что получение выигрышей гарантировано каждому участнику данных мероприятий;
- содержать высказывания, которые преувеличивают вероятность получения выигрыша или преуменьшают степень риска;
- осуждать неучастие в лотереях, играх, в том числе рекламных играх и иных основанных на риске играх, пари.

## **7.5. Государственный контроль в области рекламы**

В соответствии со ст. 5 Закона Республики Беларусь «О рекламе» государственное регулирование в области рекламы осуществляется Президентом Республики Беларусь, Национальным собранием Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь, Мини-

стерством торговли Республики Беларусь, местными исполнительными и распорядительными органами и иными государственными органами в пределах их компетенции.

Одним из направлений государственного регулирования рекламной деятельности является осуществление контроля со стороны государственных органов за соблюдением законодательно установленных правил в области рекламы.

В соответствии с Конституцией Республики Беларусь Президент Республики Беларусь определяет единую государственную политику и осуществляет иные полномочия в области рекламы.

Совет Министров Республики Беларусь в области рекламы в пределах своей компетенции определяет порядок государственного контроля за осуществлением рекламной деятельности.

Непосредственный контроль за соблюдением законодательства о рекламе могут осуществлять Министерство торговли, Министерство информации Республики Беларусь, местные исполнительные и распорядительные органы и др.

Все они связаны определенными рамками, выходить за пределы которых не имеют право. Одни органы контролируют содержание рекламы, другие – соблюдение рекламораспространителями специфических требований к рекламе отдельных товаров и услуг, третьи проверяют ведение учета и расчеты за рекламу и т. д.

Полномочия государственных органов по контролю за рекламой регулируются, с одной стороны, нормативными правовыми актами, составляющими законодательство о рекламе; с другой стороны, полномочия государственных органов определяются документами, устанавливающими их статус (как правило, это положения о министерствах), а также документами, регулирующими порядок проведения проверок.

Министерство торговли Республики Беларусь в области рекламы в пределах своей компетенции:

- осуществляет государственный контроль за осуществлением рекламной деятельности;
- предупреждает факты ненадлежащей рекламы;
- выносит нарушителям предписания об устранении выявленного нарушения законодательства о рекламе;
- принимает и направляет нарушителям решения о признании рекламы ненадлежащей;
- рассматривает обращения организаций или граждан и иные материалы о нарушении законодательства о рекламе;

- направляет материалы о нарушении законодательства о рекламе в местные исполнительные и распорядительные органы для прекращения распространения ненадлежащей рекламы, органы прокуратуры или другие правоохранительные органы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Так, Министерство торговли Республики Беларусь рассмотрело обращение предпринимателя, который указывал на факты осуществления ненадлежащей рекламы в журнале. Министерство торговли Республики Беларусь установило, что в номерах 12–14 журнала была размещена реклама ООО «Мебельное производство», которая содержала утверждения, что изготавливаемая данным предприятием мебель является самой дешевой на рынке. В то же время из представленных предпринимателем материалов усматривалось, что по ряду позиций мебель, продаваемая им, была дешевле. Министерство торговли Республики Беларусь признало данную рекламу ненадлежащей и обязало осуществить контррекламу в том же объеме, что и распространенная реклама, в трех последующих номерах данного журнала. ООО «Мебельное производство» оплатило журналу рекламную площадь, на которой была размещена контрреклама.

Министерство информации Республики Беларусь напрямую не наделено полномочиями по контролю за соблюдением законодательства о рекламе, однако может осуществлять этот контроль в части деятельности средств массовой информации, издательских, полиграфических предприятий, организаций распространения книг.

В соответствии с пунктом 3 Положения о Министерстве информации (утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 октября 2001 г. № 1545) на это министерство возложена задача по контролю за соблюдением законодательства Республики Беларусь средствами массовой информации, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими издательскую, полиграфическую деятельность и деятельность по книгораспространению.

Законом Республики Беларусь «О средствах массовой информации» предусмотрено право Министерства информации Республики Беларусь выносить предупреждения средствам массовой информации за нарушения законодательства (ст. 40), в том числе за превышение допустимого объема рекламы в средстве массовой информации либо публикации рекламы лицензируемого вида деятельности без указания лицензии и т. п. Кроме того, согласно ст. 41 данного закона в случае устранения средством массовой информации нарушений, послуживших

основанием для вынесения письменного предупреждения Министерство информации Республики Беларусь вправе принять решения о приостановлении выпуска данного средства массовой информации.

Местные исполнительные и распорядительные органы в области рекламы на территории соответствующих административно-территориальных единиц в пределах своей компетенции выполняют следующее:

- предупреждают факты ненадлежащей рекламы;
- выносят нарушителям предписания об устранении выявленного нарушения законодательства о рекламе;
- принимают и направляют нарушителям решения о признании рекламы ненадлежащей, за исключением решений о признании рекламы недобросовестной;
- прекращают размещение ненадлежащей рекламы посредством демонтажа средств наружной рекламы, вынесения распространителям рекламы предписаний о прекращении распространения ненадлежащей рекламы или иными способами;
- рассматривают обращения организаций или граждан и иные материалы о нарушении законодательства о рекламе;
- направляют в органы прокуратуры и другие правоохранительные органы материалы о нарушении законодательства о рекламе;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством.

### ***Контрольные вопросы***

1. Что представляет собой реклама как вид массовой информации?
2. Какие общие требования предъявляются законодательством к рекламе?
3. Какие существуют виды рекламы?
4. Что понимают под ненадлежащей рекламой?
5. Какие субъекты участвуют в рекламной деятельности?
6. К рекламе каких товаров предъявляются дополнительные требования?
7. Кто осуществляет контроль в области рекламы?

### **Тема 8. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ АРХИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

#### ***План***

- 8.1. Понятие и виды архивной информации.

8.2. Архивные фонды и архивные информационные ресурсы.

8.3. Сбор, обработка, оформление, хранение, предоставление, получение и охрана архивной информации.

8.4. Порядок обращения к архивным фондам и использование архивных документов.

## **8.1. Понятие и виды архивной информации**

Организация, хранение, учет и использование архивных документов – одно из важнейших направлений формирования государственных информационных ресурсов. Это направление составляет особую сферу общественных отношений, которая регулируется Законом Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь».

Архивный документ представляет собой документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для государства и общества независимо от вида носителя информации, а равно имеющий историческую, научную, художественную, культурную ценность для собственника.

В данном законе раскрываются также понятия «техноэлектронный документ», «документальный памятник».

*Техноэлектронный документ* – это документ, создание и воспроизведение которого требуют применения специальных технических средств и современных технологий. Уникальный или особо ценный архивный документ признается документальным памятником.

Постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 25 ноября 2005 г. № 7 были утверждены Правила работы государственных архивов Республики Беларусь. В них дана классификация архивных документов на основе следующих признаков:

- принадлежности документов к определенным историческим периодам;

- принадлежности документов к различным формам собственности;

- принадлежности документов к определенным административно-территориальным единицам;

- принадлежности документов определенным юридическим или физическим лицам;

- принадлежности документов к комплексам, имеющим республиканское и местное значение;

- вида носителей, способа и техники закрепления информации.



Документы в зависимости от времени происхождения подразделяются на документы:

- дооктябрьского периода (до 7 ноября (25 октября) 1917 г.);
- советского периода (до 19 сентября 1991 г.);
- постсоветского (период суверенной Республики Беларусь).

Документы в зависимости от их принадлежности к различным формам собственности составляют государственную и негосударственную части Национального архивного фонда Республики Беларусь.

В зависимости от принадлежности документов к административно-территориальным единицам осуществляется распределение документов между областными, зональными, городскими и районными архивами.

Принадлежность документов определенным юридическим или физическим лицам является основанием для отнесения указанных документов к архивному фонду – основной классификационной единице Национального архивного фонда Республики Беларусь.

В зависимости от масштаба и характера деятельности организаций осуществляется отнесение их документов к комплексам республиканского и местного значения.

В зависимости от вида носителей, способов и техники закрепления информации осуществляется классификация научно-технической, аудио-визуальной, электронной документации.

## **8.2. Архивные фонды и архивные информационные ресурсы**

Совокупность документов, образующихся в деятельности юридического или физического лица (фондообразователя), составляет его документальный фонд.

Совокупность архивных документов, исторически и логически связанных между собой, составляет архивный фонд. Архивный фонд не подлежит дроблению. Недопустимо разделение документов одного архивного фонда между несколькими архивами.

Согласно пункту 26 Правил работы государственных архивов Республики Беларусь разновидностями архивного фонда являются:

- 1) архивный фонд организации, состоящий из архивных документов, образовавшихся в деятельности одного юридического лица;
- 2) архивный фонд личного происхождения, состоящий из документов, образовавшихся в процессе жизни и деятельности отдельного лица, семьи, рода;

3) объединенный архивный фонд, состоящий из документов, образовавшихся в процессе деятельности двух или более фондообразователей, имевших между собой исторически и (или) логически обусловленные связи.

Каждому архивному фонду присваивается название, соответствующее официальному названию фондообразователя – юридического лица (полному и сокращенному) со всеми его переименованиями, изменениями подчиненности, местонахождения. Название архивного фонда личного происхождения состоит из фамилии, имени и отчества, псевдонима, титула, рода деятельности, служебного положения, звания фондообразователя – физического лица.

Совокупность отдельных документов различного происхождения, объединенных по одному или нескольким признакам (тематическому, номинальному, авторскому, хронологическому, объектному), представляет собой архивную коллекцию. Архивные коллекции могут поступать в архив в уже сложившемся виде или создаваться в самом архиве из отдельных документов. Исторически сложившиеся архивные коллекции, поступившие в архив из других архивов, от юридических или физических лиц, не могут быть расформированы.

Объединение документов в архивные коллекции производится по видам документов и по тематическому признаку с учетом содержания и хронологической принадлежности документов. Архивная коллекция может пополняться новыми документами. Не допускается образование коллекции на базе нескольких архивных фондов, связанных между собой направлением деятельности фондообразователей и их территориальной принадлежностью.

В названии архивной коллекции, как правило, фиксируются вид (виды) документов, тема, период, при необходимости – составитель (физическое лицо, юридическое лицо) и иные признаки группировки, ставшие основанием для создания коллекции.

Каждый архивный фонд имеет свои хронологические границы. Согласно пункту 33 Правил работы государственных архивов Республики Беларусь хронологическими границами являются:

- для фонда организации – официальные даты создания и ликвидации;
- для фонда личного происхождения – даты рождения и смерти физического лица, членов семьи, рода;
- для объединенного архивного фонда, созданного по признаку однородного целевого назначения организаций, – даты создания наиболее ранней и ликвидации наиболее поздней по времени дея-

тельности организаций; по признаку подчиненности организаций – даты деятельности вышестоящей организации; по признаку преемственности функций организации – даты деятельности каждой организации; по признаку личного происхождения – даты жизни каждого физического лица;

- для архивной коллекции, сформированной архивом, – год создания коллекции;

- для архивной коллекции, сформированной физическим лицом (лицами), – даты жизни коллекционера(ов).

Хронологические границы архивного фонда могут не совпадать с крайними датами документов фонда, если отсутствуют документы начального или завершающего этапа деятельности организации, если в составе фонда организации находятся более ранние документы. Крайние даты документов фонда личного происхождения могут не совпадать с хронологическими рамками жизни фондообразователя из-за возможного наличия в фонде более ранних документов, собранных фондообразователем, документов, связанных с откликами на его смерть, с посмертными изданиями его произведений, проведением памятно-юбилейных мероприятий.

Архивные фонды (обособленные части архивных фондов) в зависимости от их информационной значимости условно подразделяются на три категории.

К фондам первой категории относятся фонды, содержащие ценную в научном отношении, полную, многоаспектную документную информацию, освещающую важнейшие стороны деятельности общества.

К фондам второй категории относятся фонды, содержащие ценную в научном отношении информацию, ограниченную рамками одного направления деятельности или отдельной отраслью этого направления.

К третьей категории относятся фонды, содержащие информацию, ограниченную рамками одного вопроса или темы.

Принадлежность фонда к той или иной категории определяется исходя из его научно-исторической ценности, многоаспектности документной информации, степени полноты документов фонда, значения организации-фондообразователя в сфере общественной и государственной деятельности, исторического периода, в котором создавались документы, экономико-географических и других факторов.

В соответствии со ст. 5 Закона Республики Беларусь «О Национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь» совокупность документов, созданных в Республике Беларусь в процессе эко-

номической, общественно-политической, социально-культурной и иной деятельности государства на различных этапах его развития и отражающих материальную и духовную жизнь белорусского народа, образуют Национальный архивный фонд Республики Беларусь. Эти документы являются историческим и культурным наследием, достоянием народа Республики Беларусь, его документальной памятью и служат для удовлетворения нужд общества и государства, реализации прав и законных интересов граждан. Они также являются составной частью информационного ресурса Республики Беларусь и защищаются законом наряду с другими видами информационного ресурса.

Национальный архивный фонд Республики Беларусь состоит из документов, собранных в процессе деятельности государственных органов, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, общественных объединений, существовавших и существующих на территории Республики Беларусь и за ее пределами, физических лиц независимо от источника их образования, вида носителя, места хранения и формы собственности.

К Национальному архивному фонду Республики Беларусь относятся также архивные документы, являющиеся историческим и культурным наследием белорусского народа и хранящиеся в архивах, музеях и библиотеках других государств, а также документы, находящиеся в частной собственности иностранных граждан и в соответствии с международными договорами подлежащие возвращению в Республику Беларусь.

В состав Национального архивного фонда Республики Беларусь входят декреты, указы и распоряжения Президента Республики Беларусь, законы, постановления Совета Министров Республики Беларусь, распоряжения Премьер-министра Республики Беларусь, приказы, постановления министерств и других республиканских органов государственного управления, документы иных государственных органов, материалы прокуратуры и судов, управленческая, статистическая, научная, технологическая, нормативно-техническая, проектная, конструкторская, патентная, картографическая, геологическая, телеметрическая документация, базы и банки данных, фото- и фотодокументы, художественные и хроникальные киноленты, живописные и графические изображения, научные, литературные, музыкальные и иные рукописи и тексты, дневники, мемуары, документы по личному составу и другие виды документов.

Государственную часть Национального архивного фонда Республики Беларусь составляют архивные фонды и архивные документы:

1) государственных предприятий, организаций, учреждений, структур городского, земского и сословного самоуправления, действовавших на территории Беларуси до 1917 г.;

2) Президента Республики Беларусь, государственных органов, государственных предприятий, организаций, учреждений, штабов объединений, мобильных сил, соединений и воинских частей Вооруженных Сил Республики Беларусь, штабов соединений и воинских частей пограничных войск и органов пограничной службы Республики Беларусь, внутренних войск Министерства внутренних дел Республики Беларусь, войск Комитета государственной безопасности Республики Беларусь, транспортных и железнодорожных войск, военно-учебных заведений, находящихся на территории Республики Беларусь;

3) государственных предприятий, организаций, учреждений, воинских частей Республики Беларусь, находившихся или находящихся за пределами республики;

4) объединений, предприятий, организаций, учреждений, в уставных фондах которых преобладает доля государственной собственности;

5) общественных объединений и их предприятий, образовавшиеся до момента введения регистрации этих объединений и предприятий в установленном законом порядке и принятые на государственное хранение;

6) юридических и физических лиц, поступившие в собственность государства, в том числе из-за рубежа, на основаниях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

К государственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь также относятся:

- фамильные архивные фонды, имеющие историческое значение;
- архивные фонды учреждений религиозных конфессий, образовавшиеся до отделения церкви от государства;

- копии архивных документов на правах подлинников;

- копии архивных документов, поступившие в собственность государства из-за рубежа на основаниях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

- художественные, мультипликационные, документальные, научно-популярные фильмы, кино-, фото-, фоно- и видеодокументы, статистическая, научная, технологическая, нормативно-техническая, проектная, конструкторская, патентная, картографическая, геологическая, телеметрическая, коммерческая и иная документация, научные, литературные, музыкальные и другие рукописи, живописные изображения, рисунки, дневники, мемуары и иные виды документов, изготов-

ленные или разработанные на предприятиях, в организациях, учреждениях, редакциях газет и журналов за счет государственных средств. Они подлежат бесплатной передаче в государственные архивы соответствующего профиля.

Негосударственную часть Национального архивного фонда Республики Беларусь составляют архивные фонды и архивные документы, находящиеся в собственности:

- общественных объединений с момента введения их регистрации в установленном законом порядке;
- религиозных организаций, образовавшиеся после отделения церкви от государства;
- иных юридических лиц негосударственной формы собственности;
- физических лиц (документы личного происхождения, семейные архивы, коллекции документов и др.).

Архивная информация многообразна и многочисленна. Для обеспечения доступа к этой информации, эффективности ее использования необходима систематизация архивных документов. Законодательство Республики Беларусь в области архивного дела предусматривает существование системы научно-справочного аппарата. Эта система представляет собой комплекс взаимосвязанных и взаимодополняемых архивных справочников и автоматизированных информационно-поисковых систем о составе и содержании архивных документов, создаваемых на единой научно-методической основе и обеспечивающих поиск документов и документной информации в целях их эффективного использования (пункт 153 Правил работы государственных архивов Республики Беларусь).

Архивные справочники и автоматизированные информационно-поисковые системы в зависимости от уровня, структуры и объема представленной в них информации подразделяются следующим образом:

- межархивные;
- общеархивные;
- межфондовые;
- пофондовые.

Основными элементами системы научно-справочного аппарата являются:

- описи дел;
- списки фондов;
- каталоги;
- путеводители по фондам архива;

- автоматизированные информационно-поисковые системы, выполняющие функции этих справочников.

Дополнительными элементами системы научно-справочного аппарата являются указатели, обзоры документов.

Рассмотрим некоторые из этих элементов подробнее.

*Архивная опись* – это архивный справочник, предназначенный для раскрытия состава и содержания дел, закрепления их систематизации внутри фонда и учета дел.

*Архивный каталог* представляет собой межфондовый архивный справочник, в котором информация о содержании документов архива сгруппирована по темам (предметам, отраслям), расположенным в соответствии с принятой для данного каталога схемой классификации документной информации.

В зависимости от схемы построения каталоги подразделяются:

- на систематические;
- на тематические и их разновидности (по истории учреждений, истории административно-территориального деления);
- на предметные и их разновидности (именной, географический, объектный).

Совокупность различных каталогов составляет систему каталогов архива.

*Путеводитель* – это архивный справочник, содержащий сведения об архивных фондах (архивных коллекциях, архивных комплексах) в систематизированном виде и предназначенный для общего ознакомления с составом и содержанием фондов архива (архивов).

В зависимости от наличия информации о фондах одного или нескольких архивов путеводители подразделяются:

- на архивные (внутриархивные);
- на межархивные.

Различают следующие виды путеводителей:

- путеводитель по архиву (архивам);
- путеводитель по фондам архива (архивов);
- тематический путеводитель по фондам архива (архивов);
- краткий справочник по фондам архива (архивов).

К наиболее информативным и используемым фондам составляют указатели.

*Указатель* – это архивный справочник, представляющий собой алфавитный, систематический или составленный по какому-либо другому признаку перечень предметных понятий, упоминаемых в архивных документах, с указанием поисковых данных этих документов.

Он составляется для ускорения поиска информации по аспектам, не совпадающим с группировкой основного текста справочника.

Указатели могут быть элементами справочного аппарата не только к описи, но и к другим архивным справочникам (путеводителю, каталогу, обзору), а также могут являться самостоятельными архивными справочниками. Они бывают различными по форме, структуре рубрик.

Основными видами указателей являются:

- предметный (его разновидности – тематический, именной, географический),

- хронологический.

По группировке понятий внутри указателя различаются:

- алфавитные указатели;

- систематические указатели;

- хронологические указатели.

*Обзор документов* – это архивный справочник, содержащий систематизированные сведения о составе и содержании отдельных комплексов архивных документов с элементами источниковедческого анализа. Обзор состоит из совокупности аннотаций (характеристик) групп дел, документов и справочного аппарата.

Различают следующие виды обзора:

- обзор фонда, который включает систематизированные сведения о составе и содержании документов одного фонда;

- тематический обзор, который включает систематизированные сведения о составе и содержании документов одного или нескольких фондов по определенной теме.

### **8.3. Сбор, обработка, оформление, хранение, предоставление, получение и охрана архивной информации**

Основные положения, касающиеся вопросов организации работы с архивными документами, содержатся в Правилах работы государственных архивов Республики Беларусь.

Комплектование, учет, хранение и использование архивных документов осуществляет архив, т. е. архивное учреждение или структурное подразделение государственного органа, предприятия, учреждения, организации.

Все работы, связанные с подготовкой и передачей документов на постоянное хранение, выполняются за счет организации, сдающей документы.

Прием на государственное хранение документов Национального архивного фонда Республики Беларусь осуществляется в соответствии



со сроками их ведомственного хранения. Дела принимаются в архив поединично по описям, утвержденным в установленном порядке.

Негосударственные организации передают свои документы на государственное хранение в сроки и на условиях, оговоренных в соответствующем договоре. В зависимости от условий договора документы могут передаваться архиву:

- на постоянное хранение с передачей права собственности государству;
- на временное хранение с последующим переходом права собственности государству;
- на временное (с указанием срока) хранение с сохранением права собственности за организацией.

Архив также осуществляет прием на хранение документов личного происхождения, отнесенных к составу Национального архивного фонда Республики Беларусь. Они поступают в архив по договору дарения; по завещанию; по договору купли-продажи; по решению суда об изъятии незаконно присвоенных документов, признании документов бесхозными. Кроме того, архив осуществляет инициативный поиск документов, выявление источников комплектования архива документами личного происхождения и их учет.

Распределение документов между архивами, определение профиля архива, передача архивных фондов, их частей и отдельных дел из одного архива в другой осуществляются на основании решения Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь.

При приеме в хранилища поступивших в архив документов осуществляется проверка их физического состояния. Ликвидацию обнаруженных дефектов проводит организация, сдающая документы, или архив на платной основе.

Систематическое пополнение архива документами Национального архивного фонда Республики Беларусь в соответствии с его профилем называется комплектованием архива (пункт 112 Правил работы государственных архивов Республики Беларусь).

Под профилем архива следует понимать установленный для каждого архива состав документов, определяющий его специализацию.

Основной задачей комплектования архива является наиболее полная концентрация документов, относящихся к профилю архива.

Комплектование архива включает:

- определение источников комплектования;
- определение состава документов, подлежащих приему;
- прием-передачу документов в архив.

Комплектование архива документами, созданными на территории Беларуси, но по различным причинам оказавшимися за ее пределами, а также документами зарубежного происхождения, имеющими практическое и научно-историческое значение для Республики Беларусь, предполагает:

- выявление архивных и опубликованных сведений об указанных документах за рубежом;
- составление перечней документов, фондов, коллекций, соответствующих профилю архива;
- изучение обстоятельств попадания за рубеж документов, созданных на территории Беларуси;
- подготовку научных публикаций, содержащих информацию о документах по истории Беларуси, хранящихся за пределами республики;
- своевременное информирование вышестоящих органов управления по архивам и делопроизводству о выявленных документах по истории Беларуси в зарубежных архивах с обоснованием необходимости получения их подлинников или копий;
- осуществление работы по эквивалентному обмену копиями документов с зарубежными организациями и архивными службами зарубежных стран в соответствии с заключенными международными договорами;
- прием на постоянное хранение подлинников документов или копий на правах подлинников, полученных из-за рубежа в рамках межгосударственных или иных договоров;
- учет подлинников документов или копий на правах подлинников, поступивших в архив из-за рубежа.

Источниками комплектования архива (фондообразователями) являются юридические и физические лица, в деятельности которых образуются документы, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение и подлежащие передаче на постоянное хранение в архив в обязательном порядке или на основании договора.

В отношении поступающих в архив документов проводится экспертиза их ценности, т. е. определение научно-исторической, социально-культурной ценности и практической значимости документов с целью установления сроков их хранения и отбора на постоянное хранение.

Экспертиза ценности документов проводится на основе принципов историзма, комплексности и всесторонности, а также оценки документов в соответствии с критериями происхождения, содержания и внешних особенностей (пункт 119 Правил работы государственных архивов Республики Беларусь).

Документы в пределах архивного фонда группируются в дела по какому-либо признаку (видам документов, вопросам, корреспондентам и т. д.). При этом дела в пределах архивного фонда должны быть описаны, систематизированы, внесены в описи и оформлены в порядке, обеспечивающем их учет, поиск и использование.

Распределение дел внутри фонда по делениям схемы систематизации проводится на основе следующих признаков:

1) структурного (в соответствии с принадлежностью дел к структурным подразделениям);

2) хронологического (по периодам или датам, к которым относятся документы);

3) функционального, отраслевого, тематического, предметно-вопросного (с учетом функций, отраслей и направлений деятельности организации, тем или вопросов, отраженных в документах);

4) номинального (по родам дел, видам и разновидностям документов);

5) корреспондентского (по организациям и лицам, в результате переписки с которыми образовались документы);

6) географического (по территории, населенным пунктам и другим географическим наименованиям, с которыми связаны содержание документов, их авторы, корреспонденты);

7) авторского (по наименованиям организаций или фамилиям лиц, которые являются авторами документов).

Как правило, дела группируются последовательно, на основе того признака или их совокупности, применение которых является наиболее целесообразным для всех или отдельных групп документов фонда.

Обеспечение сохранности документов является главной задачей архива и представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий по созданию и соблюдению оптимальных условий и соответствующей организации хранения документов.

Под организацией хранения документов понимается система проводимых архивом мероприятий, обеспечивающих рациональное размещение документов, контроль за их движением и физическим состоянием, копирование документов с целью создания страхового фонда и фонда пользования, восстановление первоначальных или близких к первоначальным свойств и внешних признаков документов, подвергшихся повреждению либо разрушению.

Обособленному хранению подлежат следующие документы:

- секретные;
- особо ценные;
- имеющие во внешнем оформлении или приложении к ним материальные ценности;

- на разных носителях;
- пораженные биологическими вредителями;
- пораженные радионуклидами;
- принятые на временное, в том числе депозитарное, хранение;
- не учтенные в качестве документов Национального архивного фонда Республики Беларусь.

Документы, имеющие во внешнем оформлении или приложении к ним материальные ценности, изымаются из состава фондов и подлежат хранению в сейфах.

Охранный режим обеспечивает предохранение документов от хищений и утрат. Охрана архива обеспечивается оборудованием здания средствами охранной сигнализации, организацией поста охраны, опечатыванием помещений, соблюдением пропускного режима и порядка доступа в хранилища. Ответственность за сохранность фондов несет заведующий хранилищем.

В хранилища имеют право доступа заведующий и работники данного хранилища для проведения работ, связанных с организацией хранения документов. Другие лица допускаются в хранилища в исключительных случаях только по разрешению руководства архива и в сопровождении заведующего хранилищем или лица, его замещающего.

Вынос документов и материальных ценностей из архива осуществляется только по специальным пропускам, выдаваемым в установленном порядке.

Согласно пункту 75 Правил работы государственных архивов Республики Беларусь в целях сохранения документной информации на случай утраты или повреждения оригиналов документов создается страховой фонд. Он представляет собой совокупность копий особо ценных документов, является неприкосновенным и хранится территориально обособленно от оригиналов документов, с которых изготовлены страховые копии, в специальных хранилищах страхового фонда.

Выявление особо ценных документов осуществляется как в плановом порядке по документам архива, так и по заявлениям владельцев особо ценных документов.

Очередность страхового копирования определяется информационной значимостью, физическим состоянием и интенсивностью использования документов. Из фондов, равноценных по значению, первоначальному копированию подлежат фонды, документы которых находятся в плохом физическом (техническом) состоянии или интенсивно используются. Все страховые копии должны соответствовать оригиналу как по содержанию, так и по ряду внешних признаков.

Все документы, находящиеся в архиве, в том числе необработанные и непрофильные для данного архива, описи дел, копии документов страхового фонда и фонда пользования, копии документов, поступивших из других источников, подлежат учету. Учет документов в архивах является средством обеспечения сохранности, организационной упорядоченности документов, контроля за их наличием, состоянием и движением и облегчает поиск документной информации.

Одновременно с созданием страхового фонда архив создает фонд пользования. Фонд пользования представляет собой совокупность копий документов Национального архивного фонда, выполненных на различных материальных носителях и предназначенных для использования с целью обеспечения сохранности оригиналов документов.

#### **8.4. Порядок обращения к архивным фондам и использование архивных документов**

Доступ пользователей к архивным документам и заменяющим их копиям, базам данных, научно-справочному аппарату осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Архив предоставляет для пользования всем юридическим и физическим лицам документы Национального архивного фонда Республики Беларусь, находящиеся на открытом хранении, и научно-справочный аппарат к ним. Ознакомление с секретными документами осуществляется в установленном порядке в специально выделенном помещении под контролем работника архива, допущенного к работе с секретными документами. Частично рассекреченные дела выдаются пользователям в порядке, установленном для выдачи секретных дел. Копии рассекреченных документов из состава частично рассекреченных дел, включенные в фонд пользования, выдаются в порядке, установленном для документов, находящихся на открытом хранении.

Доступ и использование документов, подпадающих под действие законодательства Республики Беларусь об авторском праве и смежных правах, на которые срок действия авторского и смежных прав не истек, осуществляются с разрешения автора или его наследников (правопреемников).

Архив по требованию гражданина обязан предоставить ему для ознакомления все документы, касающиеся его лично, а также изготовить их копии. Ограничения на доступ гражданина к информации о нем возможны только в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Архив обеспечивает реабилитированным лицам, а в случае их смерти – родственникам и наследникам, в установленном порядке право на ознакомление в полном объеме с материалами прекращенных уголовных, фильтрационно-проверочных и административных дел, а также получение копий документов, за исключением сведений, касающихся третьих лиц без их согласия.

Не допускается внесение изменений в документы в случае обнаружения заинтересованным лицом недостоверных сведений о нем. В таких случаях по его инициативе или инициативе правоохранительных органов к делу в установленном порядке могут быть приобщены документы, уточняющие информацию об этом лице.

Использование документов предполагает применение пользователями и архивом архивных документов и (или) информации, в них содержащейся, в целях удовлетворения информационных потребностей граждан, общества, государства.

В соответствии с пунктом 213 Правил работы государственных архивов Республики Беларусь основными формами использования документов в архиве являются:

1. Информационное обеспечение пользователей (государственных органов, иных организаций и граждан) в соответствии с их запросами, а также в инициативном порядке. Оно предусматривает выявление архивом запрашиваемых организациями сведений и предоставление им соответствующих информационных документов.

Все запросы, поступающие в архив, подразделяются на тематические, генеалогические и запросы социально-правового характера.

*Тематический запрос* – это запрос о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию или факту. Разновидностью тематического запроса является биографический запрос, по которому устанавливаются сведения, необходимые для изучения жизни конкретного лица, уточнения фактов его биографии.

*Генеалогический запрос* – это запрос об архивной информации, с помощью которой можно установить родственные связи двух или более лиц, историю семьи, рода.

*Запрос социально-правового характера* – это запрос конкретного лица или организации, связанный с обеспечением прав и законных интересов граждан.

Информационное обеспечение организаций осуществляется в плановом или оперативном порядке. По итогам проведенной работы архив направляет пользователям информационные письма, тематические перечни и подборки копий документов, архивные справки, копии и выписки. К тематическим перечням и подборкам копий документов прилагаются сопроводительные письма.

2. Предоставление документов пользователям для исследований в читальном зале. Для информационного обслуживания пользователей в архиве действует читальный зал, располагающий техническим оборудованием, необходимым для работы с документами и их копиями. Порядок работы пользователей с документами в читальном зале, их права, обязанности и ответственность определяются Правилами работы пользователей в читальных залах государственных архивов Республики Беларусь, утвержденными приказом Государственного комитета по архивам и делопроизводству Республики Беларусь от 25 ноября 1999 г. № 52.

3. Организация выставок документов (самостоятельно архивом или совместно с другими архивами и организациями).

Выставка архивных документов представляет собой предназначенную для публичной демонстрации художественно оформленную подборку документов и (или) их копий на определенную тему.

Выставка документов может быть стационарной и передвижной, размещаться в архиве, в других специально оборудованных или приспособленных помещениях. По времени функционирования она может быть постоянно действующей (с использованием копий документов) или временной. Выставки проводятся как на некоммерческой, так и на коммерческой основе.

4. Использование документов в средствах массовой информации. Оно представляет собой подготовку информационных материалов для периодической печати, радио- и телевизионных передач, кинофильмов.

5. Проведение информационных мероприятий (экскурсий, встреч с общественностью, презентаций, дней открытых дверей, лекций, докладов, уроков для студентов и школьников, читательских конференций) с использованием архивных документов.

Информационные мероприятия с использованием архивных документов, представляющих общественный интерес, проводятся архивом на основании предварительной договоренности с заинтересованными организациями. Подобные мероприятия сопровождаются выступлениями работников архива, показом кинофильмов, видеофильмов, слайд-фильмов, кинопрограмм, тематических подборок документов, прослушиванием фонодокументов, экскурсиями по архиву, выставками документов.

6. Выдача документов во временное пользование. Дела и описи выдаются из хранилищ во временное пользование организациям-фондообразователям, а также работникам архива в рабочие помещения для проведения архивных работ с документами и в лабораторию архива для проведения работ по созданию страхового фонда, фонда

пользования и для специальной обработки с целью улучшения физического состояния документов.

Выдача дел из хранилищ и прием их обратно сопровождается поединичной (полистной) проверкой дел, которая производится работниками хранилища. Полистную проверку дел при возврате от пользователей в читальном зале осуществляет работник читального зала.

Обязательной полистной проверке перед выдачей дел из хранилищ и при возврате от их пользователя подлежат:

- дела, содержащие особо ценные документы;
- дела, содержащие документы, имеющие во внешнем оформлении или приложении к ним материальные ценности;
- несброшюрованные дела.

В соответствии с пунктом 59 Правил работы государственных архивов Республики Беларусь дела выдаются из хранилищ на срок, не превышающий:

- один месяц – для пользователей в читальный зал и работникам архива;
- три месяца – во временное пользование организациям;
- шесть месяцев – для экспонирования документов.

Дела, находящиеся в плохом физическом состоянии, или особо ценные документы для использования не выдаются, вместо них выдаются копии. В исключительных случаях подлинники таких документов могут быть выданы по письменному разрешению руководства архива.

В некоторых случаях дела выдаются из хранилищ только с письменного разрешения руководства архива.

7. Публикация документов в различных формах. Публикационная деятельность архива представляет собой совокупность работ по подготовке к изданию документов, включающая выбор темы, определение типа, вида и формы публикации, формирование коллектива составителей, редакционной коллегии, составление организационно-методических документов, заключение договоров с заинтересованными организациями и издательствами. Типы документальных публикаций определяются их целевым назначением. Различают научный, научно-популярный и учебный типы изданий.

В целом, использование архивных документов осуществляется на основе следующих принципов:

- общедоступности документной информации;
- открытости документной информации;
- законности поиска, получения и использования документной информации.



## *Контрольные вопросы*

1. Что относится к архивной информации?
2. Какие виды архивной информации можно выделить?
3. Какие существуют архивные фонды?
4. Что включается в архивные информационные ресурсы?
5. Как организуется работа с архивной информацией?
6. В каком порядке осуществляется обращение к архивным фондам?

## **Тема 9. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ БИБЛИОТЕЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

### *План*

9.1. Правовое регулирование библиотечного дела. Понятие и виды библиотек.

9.2. Государственная политика в области библиотечного дела.

9.3. Права и обязанности граждан и других субъектов в области библиотечного дела.

9.4. Правовое регулирование взаимодействия библиотек и взаимного использования информационных ресурсов.

9.5. Правовые аспекты сохранения и использования культурного достояния народа Республики Беларусь в области библиотечного дела.

### **9.1. Правовое регулирование библиотечного дела. Понятие и виды библиотек**

Библиотечное дело представляет собой отрасль информационной и культурной деятельности, задачами которой являются создание и развитие сети библиотек, формирование и обработка библиотечных фондов, организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, подготовка библиотечных кадров, научное и методическое обеспечение деятельности библиотек.

Институт библиотечного дела представляет собой одно из направлений правового регулирования отношений информационной сферы в области обеспечения реализации права каждого на поиск, получение и передачу библиотечной информации (право на доступ к информации или право знать), которое является важнейшим правом человека и гражданина.

Основным нормативным правовым актом в изучаемой сфере является Закон Республики Беларусь «О библиотечном деле», положения которого базируются на конституционных нормах. Указанный закон определяет правовые, экономические, социальные, организационные основы библиотечного дела в Республике Беларусь и регулирует взаимоотношения библиотек с государством, физическими и юридическими лицами в целях удовлетворения информационных, культурных, научных и иных потребностей общества.

Постановлением Министерства культуры Республики Беларусь от 5 августа 2008 г. № 28 были утверждены Типовые правила пользования библиотеками в Республике Беларусь, которые распространяются на библиотеки Республики Беларусь независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности и являются основой для разработки библиотеками по согласованию с учредителем правил пользования библиотекой.

Республика Беларусь признает приоритет общепризнанных принципов международного права и обеспечивает соответствие им законодательства Республики Беларусь о библиотечном деле.

Нормы вступивших в силу международных договоров Республики Беларусь являются частью действующего на территории государства законодательства о библиотечном деле. Они подлежат непосредственному применению, за исключением случаев, когда из международного договора вытекает, что для применения таких норм необходимо принятие внутрисударственного нормативного правового акта. Кроме того, данные нормы имеют силу того нормативного правового акта, которым выражено согласие Республики Беларусь на обязательность для нее соответствующего международного договора.

В рамках СНГ осуществляется тесное сотрудничество в области библиотечного дела, в том числе и в правовом аспекте. Межпарламентская Ассамблея государств – участников СНГ 17 февраля 1996 г. приняла первую часть модельного Библиотечного кодекса для государств – участников СНГ, 8 декабря 1998 г. – вторую, а 19 апреля 2001 г. – третью часть. Данный кодекс должен рассматриваться как правовая основа для разработки и совершенствования национальных законодательных актов в области библиотечного дела.

Статьей 4 Закона Республики Беларусь «О библиотечном деле» определены основные принципы организации библиотечного дела и деятельности библиотек.

К основным принципам организации библиотечного дела относятся следующие положения:

- рациональное и оптимальное размещение сети библиотек в соответствии с демографическим составом населения и с учетом развития отдельных регионов и отраслей производства;
- взаимодействие библиотек и взаимоиспользование информационных ресурсов в целях обеспечения потребностей пользователей библиотек;
- государственно-общественный характер управления библиотечным делом.

Основными принципами деятельности библиотек являются:

- 1) определение общечеловеческих ценностей в качестве приоритетных;
- 2) содействие возрождению и развитию культурных традиций и сохранению ценностей белорусской нации, иных национальностей, которые проживают в стране, сохранности историко-культурного наследия;
- 3) распространение гуманистических идей, научных знаний и достижений мировой культуры;
- 4) общедоступность информации о составе библиотечных фондов;
- 5) самостоятельность в определении форм и методов деятельности;
- 6) координация деятельности по созданию и взаимоиспользованию информационных ресурсов в целях удовлетворения культурных, научных и других потребностей пользователей библиотек.

Библиотека – это учреждение или структурное подразделение организации, которые осуществляют сбор и обеспечивают сохранность документов с целью удовлетворения информационных, научных и других потребностей пользователей библиотек. Упорядоченная совокупность документов, предназначенных для сохранности и общественного пользования, образует фонд библиотеки (библиотечный фонд).

Основными задачами библиотек являются следующие:

- комплектование библиотечных фондов документами и обеспечение их сохранности;
- осуществление обработки документов, создание справочно-библиографического аппарата, в том числе баз данных и других информационных ресурсов;
- обеспечение библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек с учетом их потребностей;

- проведение культурно-просветительской работы, направленной на содействие духовному развитию пользователей библиотек.

Виды библиотек определены в ст. 8 Закона Республики Беларусь «О библиотечном деле».

Библиотеки в зависимости от собственника делятся на государственные (основаны государственными органами или государственными юридическими лицами) и частные (основаны физическими и (или) негосударственными юридическими лицами).

По значению библиотеки делятся на национальную, республиканские, областные, городские, районные, поселков городского типа, сельские.

По содержанию библиотечных фондов библиотеки подразделяются на универсальные (по всем отраслям знаний) и отраслевые.

По назначению выделяют следующие виды библиотек:

- публичные, т. е. библиотеки, которые предоставляют возможность пользования их фондами и услугами гражданам независимо от их возраста, пола, национальности, языка, происхождения, должности, имущественного положения, вероисповедания, политических убеждений, иных обстоятельств, а также юридическим лицам.

- специальные, т. е. библиотеки, которые удовлетворяют профессиональные информационные потребности их пользователей.

Библиотеки являются некоммерческими организациями, создаются в форме учреждений, имеют статус юридического лица, самостоятельный баланс или смету, счета (в том числе расчетный и валютный) в банках, печать, штампы, собственную символику. Библиотека может и не иметь статуса юридического лица, входить в состав организации в качестве структурного подразделения юридического лица.

В соответствии со ст. 23 Закона Республики Беларусь «О библиотечном деле» главной универсальной научной библиотекой, носителем общечеловеческих духовных ценностей, сокровищницей культурных приобретений народа, его национальной памяти является государственное учреждение «Национальная библиотека Беларуси».

Национальная библиотека Беларуси удовлетворяет универсальные информационные потребности общества и является:

- 1) республиканским информационным и социокультурным центром;
- 2) республиканским центром автоматизированной информационно-библиотечной системы;
- 3) республиканским отраслевым центром информации по культуре и искусству;
- 4) национальным центром межбиблиотечного абонемента, центром внутриреспубликанского документообмена и перераспределения документов;

5) координационным и методическим центром республиканского значения в сфере библиотечного дела;

6) научно-исследовательским учреждением;

7) межотраслевым депозитарием Республики Беларусь, депозитарием материалов ООН и других международных организаций.

Национальная библиотека Беларуси выполняет следующие функции:

- формирует, собирает, постоянно сохраняет и представляет пользователям библиотеки наиболее полное собрание отечественных документов, важных научных зарубежных документов;

- осуществляет собрание документов в цифровой форме, при необходимости создает копии документов в цифровой форме с сохранением прав на объекты интеллектуальной собственности;

- организует доступ к национальным и мировым базам данных;

- организует библиографический учет публикаций о Республике Беларусь, участвует в организации и ведении библиографического учета национального документа;

- формирует обменные библиотечные фонды для осуществления внутриреспубликанского документообмена и перераспределения документов, международного документообмена;

- обеспечивает координацию взаимодействия библиотек и информационных организаций по взаимному использованию информационных ресурсов, ведению национального сводного каталога;

- осуществляет методическое обеспечение деятельности библиотек, направленное на укоренение новых информационных технологий;

- приобретает в первоочередном порядке библиотечные сборники у известных писателей, деятелей культуры и науки, их наследников (при условии сохранения этих собраний как уникальных коллекций), а также в букинистических магазинах и на аукционах;

- осуществляет научно-исследовательскую деятельность;

- представляет документы, библиографическую и другую информацию в соответствии с правом граждан на библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание;

- проводит культурно-просветительскую деятельность, направленную на содействие духовному развитию пользователей библиотеки;

- осуществляет издательскую и полиграфическую деятельность, направленную на подготовку и выпуск информационных (в том числе библиографических) и методических материалов, научных публикаций в сфере библиотечного дела, библиографии, книговедения и смежных наук;

- участвует в формировании и проведении единой государственной политики в сфере библиотечного дела.

## 9.2. Государственная политика в области библиотечного дела

Основой государственной политики в области библиотечного дела является обеспечение реализации права граждан на библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание.

Для этой цели государство поддерживает библиотечное дело и его развитие путем:

- гарантированного финансирования государственных библиотек;
- разработки и обеспечения целевого финансирования государственных программ развития библиотечного дела;
- создания и обеспечения деятельности сети библиотек в соответствии с основными принципами организации библиотечного дела и деятельности библиотек;
- содействия развитию государственных и частных библиотек независимо от специализации и масштабу их деятельности;
- обеспечения подготовки кадров для библиотечного дела, содействия их переподготовке и повышению квалификации;
- создания условий для международного сотрудничества библиотек (ст. 5 Закона Республики Беларусь «О библиотечном деле»).

Государственные органы выступают гарантами прав пользователей библиотек, не вмешиваются в профессиональную деятельность библиотек, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной вражды или нетерпимости, а также порнографии.

Государственное регулирование и управление библиотечным делом осуществляется государственными органами в соответствии с их компетенцией.

Республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, которые имеют в своем подчинении библиотеки, проводят государственную политику в сфере библиотечного дела, определяют систему управления сетью подчиненных им библиотек, обеспечивают гарантированное финансирование комплектования, сохранность фондов библиотек и реализацию прав граждан на библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание.

Общее управление библиотечным делом осуществляет Министерство культуры Республики Беларусь, основными функциями которого в области библиотечного дела являются:

- 1) участие в формировании и проведении единой государственной политики в сфере библиотечного дела;

2) разработка и реализация государственных программ развития библиотечного дела;

3) разработка научно обоснованных нормативов материального и финансового обеспечения государственных библиотек и библиотечного обслуживания населения;

4) обеспечение регистрации и контроля за исполнением специального режима охраны и использования библиотечных фондов, которые относятся к историко-культурным ценностям Республики Беларусь;

5) участие в методическом и научном обеспечении библиотечного дела;

6) обеспечение разработки нормативных правовых актов в сфере библиотечного дела, в том числе государственных стандартов Республики Беларусь;

7) организация государственного статистического учета государственных и частных библиотек.

Министерство культуры может осуществлять и иные функции в сфере библиотечного дела в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Для наиболее полного удовлетворения потребностей пользователей библиотек, рационального использования библиотечных фондов государство стимулирует взаимодействие библиотек разных видов.

В этих целях государственные органы или государственные юридические лица в соответствии со своей компетенцией целенаправленно финансируют деятельность государственных библиотек по созданию условий для взаимного использования их ресурсов на основе международных и государственных стандартов предоставления информации и обмена ею, создания корпоративных сетей (межбиблиотечного абонемента, сводных каталогов, депозитариев). В частности, в рамках СНГ 11 марта 2005 г. решением Экономического совета СНГ было утверждено Положение о системе межбиблиотечного абонемента и доставки документов государств – участников СНГ.

### **9.3. Права и обязанности граждан и других субъектов в области библиотечного дела**

Физические и юридические лица имеют право на библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание в соответствии с личными потребностями и интересами.

Это право обеспечивается:

- созданием сети публичных и специальных библиотек;

- разнообразием видов библиотек по масштабам деятельности, возрасту и образовательному уровню пользователей библиотек и иным признакам;

- организацией доступа к национальным и мировым базам данных;
- межбиблиотечным абонементом.

Также физические и юридические лица имеют право на создание библиотек на территории Республики Беларусь и за ее пределами.

Граждане имеют право участвовать в деятельности опекунских, читательских советов, других объединений пользователей библиотек, которые создаются в соответствии с законодательством по соглашению с учредителями библиотек с целью взаимодействия библиотек с общественностью и действуют на общественных началах.

Порядок пользования библиотекой, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются в соответствии с законодательством, уставом (положением) библиотеки и правилами пользования библиотекой.

Общие права и обязанности пользователей библиотек закреплены ст. 29 Закона Республики Беларусь «О библиотечном деле».

Пользователи государственных библиотек имеют право:

- бесплатно получать полную информацию о составе фондов библиотеки;
- бесплатно получать консультационную помощь в поиске источников информации;
- бесплатно получать для временного пользования документы из фондов библиотеки;
- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу;
- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными.

Пользователи библиотек обязаны:

- выполнять правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к библиотечным фондам;
- в установленные библиотекой сроки возвращать документы, полученные из этих фондов.

Правилами пользования библиотекой на пользователей могут быть возложены иные обязанности.

Рассматривая права и обязанности субъектов в области библиотечного дела, необходимо обратить внимание и на сами библиотеки, права и обязанности которых закреплены в статьях 15–16 Закона Республики Беларусь «О библиотечном деле».



Согласно положениям ст. 15 данного закона библиотеки имеют право:

1) самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и функциями, закрепленными в уставе (положении);

2) осуществлять в соответствии с законодательством и уставом (положением) предпринимательскую деятельность, в том числе оказывать платные услуги;

3) определять источники комплектования библиотечных фондов;

4) формировать обменные библиотечные фонды;

5) исключать и реализовывать документы из библиотечных фондов в соответствии с законодательством;

6) определять в соответствии с законодательством залоговую стоимость наиболее ценных изданий при их выдаче, а также в иных случаях, установленных правилами пользования библиотекой;

7) принимать меры по компенсации вреда, причиненного пользователем библиотеки, в соответствии с законодательством;

8) определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

9) временно вывозить документы из библиотечных фондов за рубеж в соответствии с законодательством;

10) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации государственных и местных программ развития библиотечного дела;

11) сотрудничать с библиотеками и другими учреждениями зарубежных стран, в том числе вести международный документообмен, входить в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных и иных программ в сфере библиотечного дела;

12) объединяться в библиотечные ассоциации, союзы и т. д.

Библиотеки при осуществлении своей деятельности в соответствии со ст. 16 Закона Республики Беларусь «О библиотечном деле» обязаны:

- содействовать реализации права граждан на библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание, обслуживать пользователей библиотек в соответствии со своими уставами (положениями) и правилами пользования библиотекой;

- не использовать сведения о пользователях библиотек и их запросах в иных целях, кроме научных и библиотечных;

- расширять доступ пользователей библиотек к мировым базам данных;

- обеспечивать сохранность библиотечных фондов;

- при наличии в библиотечных фондах ценных и редких изданий, коллекций, которые являются историко-культурными ценностями, обеспечивать их сохранность и отражение в сводных каталогах и базах данных в рамках государственных программ сохранения и развития культуры.

#### **9.4. Правовое регулирование взаимодействия библиотек и взаимного использования информационных ресурсов**

Взаимодействие библиотек и взаимное использование информационных ресурсов осуществляется в соответствии с основными принципами деятельности и задачами библиотек.

Методическими и координационными центрами для библиотек своей сети являются центральные библиотеки, которые с учетом обеспечения потребностей своей сети библиотек формируют и сохраняют библиотечные фонды.

Функции центральной библиотеки могут исполнять:

- на республиканском уровне – национальная и специальная (республиканские) библиотеки;
- на областном уровне – областные библиотеки;
- на городском (районном) уровне – городские (районные) библиотеки.

В целях повышения эффективности использования информационных ресурсов библиотеки взаимодействуют с информационными организациями (органами научно-технической информации, архивами, музеями и другими организациями, связанными с созданием, обработкой и сохранением информации). Порядок взаимодействия определяется законодательством, а также договорами между этими организациями.

Направлениями корпоративного взаимодействия библиотек и других информационных организаций по формированию и развитию совокупного библиотечного фонда Республики Беларусь являются документообмен и перераспределение документов, которые осуществляются в соответствии с Инструкцией о порядке осуществления внутриреспубликанского документообмена и перераспределения документов, утвержденной постановлением Министерства культуры Республики Беларусь от 31 декабря 2008 г. № 49.

Согласно пункту 7 данного документа целью документооборота и перераспределения документов является оптимальное распределение совокупного библиотечного фонда страны, а также рациональное использование бесплатных источников комплектования.

Задачами документооборота и перераспределения документов являются:

- избавление библиотечных фондов от непрофильных, чрезмерно дублированных документов;
- пополнение фондов библиотек необходимыми отечественными и зарубежными документами путем обмена и перераспределения документов.

Документообмен и перераспределение документов осуществляются с использованием обменных фондов библиотек в соответствии с письменными соглашениями, письмами. Для взаимного информирования о составе обменных фондов библиотеки регулярно формируют и распространяют (в том числе и по электронным каналам) списки документов, предназначенных для документооборота и перераспределения.

В 2005 г. в рамках СНГ принято решение о создании системы межбиблиотечного абонеента и доставки документов государств – участников СНГ на основе Соглашения о свободном доступе и порядке обмена открытой научно-технической информацией государств – участников СНГ от 11 сентября 1998 г. и Соглашения о создании системы межбиблиотечного абонеента государств – участников СНГ от 13 января 1999 г. Целью создания этой системы является обеспечение беспрепятственного предоставления и получения документов, хранящихся в фондах библиотек и органов информации государств, входящих в систему, в интересах развития их научного, технического и культурного потенциала. Основой функционирования системы признается взаимодействие национальных систем межбиблиотечного абонеента и доставки документов государств, входящих в систему межбиблиотечного абонеента и доставки документов дружества.

Библиотеки участвуют в создании единой автоматизированной информационно-библиотечной системы на основе государственных стандартов обработки документов и обмена данными.

Информационные ресурсы государственных библиотек являются составной частью информационных ресурсов Республики Беларусь.

## **9.5. Правовые аспекты сохранения и использования культурного достояния народа Республики Беларусь в области библиотечного дела**

Культурными ценностями согласно ст. 1 Закона Республики Беларусь от 4 июня 1991 г. № 832-ХП «О культуре в Республике Беларусь» признаются созданные (преобразованные) человеком либо тесно свя-

занные с его деятельностью материальные объекты и нематериальные проявления творчества человека, которые имеют художественное, историческое, научное или иное значение.

В соответствии со ст. 35 данного закона в зависимости от особенностей охраны и использования культурные ценности делятся следующим образом:

- историко-культурные ценности, внесенные в Государственный список историко-культурных ценностей Республики Беларусь;
- культурные ценности, которые составляют библиотечный, музейный и архивный фонды Республики Беларусь, за исключением признанных историко-культурными ценностями;
- культурные ценности, представленные в установленном порядке для придания им статуса историко-культурных ценностей;
- иные культурные ценности.

Историко-культурные ценности – это наиболее отличительные материальные объекты и нематериальные проявления человеческого творчества, которые имеют выдающиеся духовные, эстетические и документальные достоинства и взяты под охрану государства в установленном законом порядке.

В соответствии со ст. 1 Закона Республики Беларусь от 9 января 2006 г. № 98-З «Об охране историко-культурного наследия» совокупность отличительных итогов и свидетельств исторического и духовного развития народа Беларуси, воплощенных в историко-культурных ценностях, образует историко-культурное наследие.

Акты органов государственной власти и управления, другие письменные и графические документы, кино-, фотодокументы и звукозаписи, а также древние и другие рукописи и архивы, записи фольклора и музыки, редкие печатные издания, а также архивные документы, имеющие историческую и культурную ценность, рассматриваются законодателем как документальные памятники. В своем большинстве находятся они в составе архивного, библиотечного или музейного фондов.

Библиотечным фондам, которые содержат особо ценные и редкие документы, в соответствии с законодательством может быть придан статус историко-культурной ценности.

Физические и юридические лица, которые владеют частными коллекциями документов, отнесенных в соответствии с законодательством к историко-культурным ценностям, имеют право на государственную поддержку в целях обеспечения сохранности коллекции.

Правовой режим культурных ценностей определяется нормативными актами национального законодательства, актами органов местного самоуправления, международно-правовыми документами, вклю-

чая конвенции и рекомендации ООН, ЮНЕСКО, Совета Европы, модельные законы и соглашения в рамках СНГ, многосторонние и двусторонние межгосударственные договоры и межведомственные соглашения.

Основу правового режима объектов культурного наследия составляют принципы:

- признания историко-культурного наследия фактором развития государства;
- ответственности государства за сохранение историко-культурного наследия;
- участия граждан в охране историко-культурного наследия (ст. 3 Закона Республики Беларусь «Об охране историко-культурного наследия»).

Правовой основой для разработки и совершенствования национальных законодательных актов в области библиотечного дела является модельный Библиотечный кодекс для государств – участников СНГ.

В соответствии со ст. 17 данного кодекса библиотечные фонды, комплектуемые на основе системы обязательного экземпляра документов, а также содержащие особо ценные и редкие документы, являются национальным культурным достоянием и могут объявляться памятниками истории и культуры в соответствии с законодательством по этому вопросу.

В состав исторического наследия входят фонд Национальной библиотеки Республики Беларусь, а также старопечатные книги и издания, находящиеся на хранении в фондах библиотек. Так, в Государственный список историко-культурных ценностей Республики Беларусь из состава фонда Национальной библиотеки Республики Беларусь включены рукописи XV–XVI вв. и белорусские старопечатные книги XVI в., включающие 20 библейских книг.

При этом рукописные материалы, входящие в фонды библиотек, являются составной частью архивного фонда страны.

Также к национальному культурному достоянию могут относиться и сами библиотеки, которым предоставляется особый режим охраны и использования в соответствии с законодательством по сохранению памятников истории и культуры. Национальные библиотеки включаются в число особо ценных объектов национального культурного наследия.

В разд. 6 модельного Библиотечного кодекса для государств – участников СНГ содержатся положения о книжных памятниках. Согласно ст. 54 указанного кодекса книжные памятники – это печатные и рукописные памятники (отдельные книги, газеты, журналы, картографические, нотные и другие издания, книжные и рукописные коллекции), обладающие выдающимися духовными, эстетическими, по-

лиграфическими или документирующими достоинствами, представляющие в мировом или национальном масштабе, в масштабе региона или местности общественно значимую научную, историческую и культурную ценность и охраняемые специальным законодательством.

Данный кодекс регулирует деятельность юридических и физических лиц в отношении следующих видов книжных памятников:

- единичных книжных памятников;
- коллекций книжных памятников;
- фондов книжных памятников.

По степени историко-культурной ценности книжные памятники подразделяются на мировые, национальные, региональные, местные.

*Книжными памятниками мирового уровня* являются памятники, имеющие универсальное значение для развития человечества.

*Книжными памятниками национального уровня* являются памятники, имеющие первостепенное значение для истории и культуры данной нации.

*Книжные памятники регионального уровня* – это памятники, ценность которых определяется их значимостью в истории и культуре государств, входящих в тот или иной регион.

*Книжными памятниками местного уровня* являются памятники, представляющие особую ценность для соответствующей части государства, включая территории компактного проживания тех или иных этнических групп (ст. 57 модельного Библиотечного кодекса для государств – участников СНГ).

Идентификация книжных памятников осуществляется специально уполномоченными органами по следующим критериям:

- хронологическому, характеризующему временной интервал между датой выхода книги (созданием рукописи) и настоящим временем;
- социально-ценностному, выражающему отличительные свойства памятника как единства духовной и материальной культуры с учетом ценностных функциональных признаков (этапности, уникальности, приоритетности и мемориальности);
- количественному (малораспространенность и редкость книги), что устанавливается в соответствии со спецификой конкретно-исторических условий в той или иной стране;
- документирующему (в качестве книжных памятников сохраняются архивные экземпляры всех вышедших изданий, выполняющие функцию документирования национального библиотечного фонда в полном объеме).

Учет книжных памятников осуществляется государственными органами охраны культурного наследия на основе представления книж-

ных памятников фондодержателями, оценки, регистрации, описания, документирования и принятия книжных памятников под государственную охрану.

Присвоение выдающимся национальным книжным памятникам статуса памятников мирового значения и регистрация их в Списках всемирного наследия осуществляется соответствующими решениями Комитета всемирного культурного и природного наследия ЮНЕСКО.

Основным принципом использования книжных памятников является приоритет сохранности над доступностью.

Книжные памятники в составе библиотек находятся в режиме архивного и музейного использования. Непосредственный доступ к оригиналам осуществляется в строго научных целях.

Выделяют следующие общие правила использования книжных памятников:

- максимально возможная замена оригиналов копиями при выдаче пользователям;
- выдача оригиналов в научных целях и в особых случаях, требующих соответствующего обоснования;
- предоставление оригиналов пользователям только в стенах учреждения-фондодержателя;
- развитие выставочного и музейного экспонирования как форм широкого ознакомления с книжными памятниками.

Контроль за обеспечением сохранности книжных памятников должны осуществлять органы руководства культурой каждого государства (ст. 62 модельного Библиотечного кодекса для государств – участников СНГ). Режим хранения и порядок реставрации книжных памятников устанавливаются государственными стандартами, утвержденными на уровне правительств государств, а также на международном уровне. Правовая основа безопасности книжных памятников обеспечивается соответствующим законодательством государства.

### ***Контрольные вопросы***

1. Как осуществляется правовое регулирование библиотечного дела?
2. Что представляет собой библиотека? Какие виды библиотек существуют?
3. Что лежит в основе государственной политики в области библиотечного дела?
4. Как организовано взаимодействие между библиотеками?
5. Какими правами обладают граждане в области библиотечного дела?

## **Тема 10. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ИНФОРМАЦИИ О ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЕКРЕТАХ**

### *План*

10.1. Понятие государственных секретов. Сведения, составляющие и не составляющие государственные секреты.

10.2. Отнесение сведений к государственным секретам и их засекречивание. Рассекречивание сведений, составляющих государственные секреты, и их носителей.

10.3. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Ограничения прав лиц, связанных с государственными секретами.

10.4. Защита государственной тайны.

### **10.1. Понятие государственных секретов. Сведения, составляющие и не составляющие государственные секреты**

Одним из видов информации является информация с ограниченным доступом, которая обладает особым правовым режимом. К такой информации относится и информация о государственных секретах, доступ к которой наиболее ограничен.

Базовым законом института государственной тайны является Закон Республики Беларусь «О государственных секретах», который определяет правовые и организационные основы отнесения сведений к государственным секретам, защиты государственных секретов, осуществления иной деятельности в сфере государственных секретов в целях обеспечения национальной безопасности Республики Беларусь.

Согласно ст. 1 Закона Республики Беларусь «О государственных секретах» государственные секреты – это сведения, отнесенные в установленном порядке к государственным секретам, защищаемые государством в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Носителями государственных секретов выступают материальные объекты, на которых государственные секреты содержатся в виде символов, образов, сигналов и (или) технических решений и процессов, позволяющих их распознать и идентифицировать.

Государственные секреты подразделяются на две категории: государственную тайну (сведения, составляющие государственную тайну) и служебную тайну (сведения, составляющие служебную тайну).



*Государственная тайна* – это сведения, в результате разглашения или утраты которых могут наступить тяжкие последствия для национальной безопасности Республики Беларусь.

*Служебная тайна* – это сведения, в результате разглашения или утраты которых может быть причинен существенный вред национальной безопасности Республики Беларусь.

Служебная тайна может являться составной частью государственной тайны, не раскрывая ее в целом.

Для государственной тайны устанавливается особый правовой режим, суть которого заключается в жестком ограничении доступа к такой информации, надежной защите ее от несанкционированного доступа и четком определении круга лиц, которым предоставляется доступ к такой информации.

Режим государственной тайны должен определять и устанавливать:

- информацию, которая относится к государственной тайне, и информацию, которая не может быть отнесена к государственной тайне;
- порядок отнесения информации к государственной тайне (порядок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну);
- порядок рассекречивания государственной тайны;
- особый порядок допуска (или доступа) к государственной тайне;
- порядок передачи сведений, составляющих государственную тайну;
- порядок обеспечения защиты государственной тайны;
- ответственность за нарушения режима государственной тайны.

Сведения, составляющие государственные секреты, рассматриваются как информация, которая в соответствии с законодательством Республики Беларусь отнесена к государственным секретам, закреплена на их носителях и представлена в виде, позволяющем ее распознавать и идентифицировать.

Совокупность категорий сведений в области экономики, политики, экологии, оперативно-розыскной деятельности, военной сферы и других жизненно важных сферах деятельности, несанкционированное распространение которых создает или может создать угрозу национальной безопасности Республики Беларусь, а также конституционным правам и свободам граждан, образует перечень сведений, составляющих государственную тайну Республики Беларусь. Сведения, которые могут быть отнесены к государственным секретам, называются в ст. 14 Закона Республики Беларусь «О государственных секретах».

В соответствии со ст. 15 данного закона к государственным секретам не могут быть отнесены сведения:

- являющиеся общедоступной информацией, доступ к которой, распространение и (или) предоставление которой не могут быть ограничены в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь;
- находящиеся в собственности иностранных государств, международных организаций, межгосударственных образований и переданные Республике Беларусь.

## **10.2. Отнесение сведений к государственным секретам и их засекречивание. Рассекречивание сведений, составляющих государственные секреты, и их носителей**

Отнесение сведений к государственным секретам предполагает применение совокупности правовых, организационных и иных мер по включению категорий сведений в перечни сведений, подлежащих засекречиванию.

Отнесение сведений к государственным секретам осуществляется посредством определения сведений, которые подлежат защите в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Уполномоченные государственные органы и иные организации в сфере своей деятельности разрабатывают и утверждают перечни сведений, подлежащих засекречиванию.

Сведения, полученные государственными органами и иными организациями, а также гражданами при осуществлении деятельности, не связанной с использованием государственных секретов, собственниками которых они являются, могут быть отнесены к государственным секретам после передачи их этими государственными органами и иными организациями, а также гражданами по договору государственному органу и иной организации, наделенным полномочием по отнесению сведений к государственным секретам. Договор о передаче таких сведений заключается в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь и должен содержать указание на условия передачи этих сведений. До принятия решения об отнесении к государственным секретам указанных сведений государственными органами и иными организациями, а также гражданами осуществляется их защита.

Основными принципами отнесения сведений к государственным секретам являются:

- 1) законность, т. е. отнесение сведений к государственным секретам должно осуществляться в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

2) безопасность личности, общества и государства, т. е. отнесение сведений к государственным секретам должно осуществляться без причинения вреда личности, обществу и государству;

3) обоснованность, т. е. решение о включении сведений в перечень сведений, подлежащих засекречиванию, должно приниматься на основании их экспертной оценки;

4) соотносимость с мерами защиты государственных секретов иностранных государств, т. е. должна быть согласованность подходов к определению категорий сведений, относимых к государственным секретам, степени их секретности и мер по их защите с законодательством государств, с которыми Республика Беларусь имеет договоры о совместном использовании и защите сведений, составляющих государственные секреты.

Засекречивание осуществляется на основании перечня сведений, подлежащих засекречиванию, посредством установления ограничений на распространение и (или) предоставление сведений и применения иных мер защиты в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

При составлении перечня сведений, подлежащих засекречиванию, определяется степень секретности категорий сведений, включаемых в него.

Степень секретности – это показатель важности государственных секретов, определяющий меры и средства защиты государственных секретов.

Для государственных секретов в зависимости от тяжести последствий, которые наступили или могут наступить, размера вреда, который причинен или может быть причинен в результате их разглашения или утраты, устанавливаются следующие степени секретности:

- для государственной тайны – «Особой важности», «Совершенно секретно»;

- для служебной тайны – «Секретно» (ст. 17 Закона Республики Беларусь «О государственных секретах»).

В соответствии со ст. 22 данного закона для государственных секретов, как правило, устанавливаются следующие сроки засекречивания:

- для государственной тайны – до тридцати лет;

- для служебной тайны – до десяти лет.

Срок засекречивания исчисляется с даты засекречивания.

Изменение срока засекречивания осуществляется на основании решений государственных органов и иных организаций, наделенных полномочием по отнесению сведений к государственным секретам.

При засекречивании сведений их носителям и (или) сопроводительной документации на них присваивается соответствующий гриф секретности.

Гриф секретности – это реквизит, проставляемый на носителе государственных секретов и (или) сопроводительной документации к нему, свидетельствующий о степени секретности содержащихся на этом носителе государственных секретов.

На носителях государственных секретов и (или) сопроводительной документации к ним в зависимости от степени секретности государственных секретов проставляются следующие грифы секретности:

- на носителях государственной тайны и (или) сопроводительной документации к ним – «Особой важности», «Совершенно секретно»;
- на носителях служебной тайны и (или) сопроводительной документации к ним – «Секретно».

Сведения считаются засекреченными с момента проставления грифа секретности на их носителях и (или) сопроводительной документации на них.

Определение и изменение степени секретности осуществляются государственными органами и иными организациями, наделенными полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, в сфере своей деятельности.

Рассекречивание осуществляется посредством снятия ограничений на распространение и (или) предоставление государственных секретов и прекращения иных мер защиты.

Рассекречивание осуществляется на основании решений государственных органов и иных организаций, наделенных полномочием по отнесению сведений к государственным секретам.

При рассекречивании на носителях государственных секретов и (или) сопроводительной документации к ним аннулируется гриф секретности.

### **10.3. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Ограничения прав лиц, связанных с государственными секретами**

Государственные секреты являются собственностью Республики Беларусь.

Государственные органы и иные организации, наделенные полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, в сфере своей деятельности осуществляют владение, пользование и распоряжение государственными секретами в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

Другие государственные органы и иные организации, осуществляющие деятельность с использованием государственных секретов, реализуют право пользования государственными секретами, а также в пределах полномочий, предоставленных им государственными органами и иными организациями, наделенными полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, распоряжаются государственными секретами.

Государственные секреты передаются государственным органам и иным организациям в целях осуществления ими своих полномочий либо в связи с проведением работ с использованием государственных секретов в объеме, необходимом для осуществления этих полномочий либо проведения таких работ (ст. 26 Закона Республики Беларусь «О государственных секретах»).

Передача государственных секретов государственным органам и иным организациям осуществляется на основании решений государственных органов и иных организаций, наделенных полномочием по отнесению сведений к государственным секретам.

Передача государственных секретов иностранным государствам, международным организациям, межгосударственным образованиям осуществляется на основании решений Президента Республики Беларусь или руководителей государственных органов и иных организаций, наделенных полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, в пределах их компетенции с учетом заключения уполномоченного государственного органа по защите государственных секретов о возможности их передачи.

Решение о передаче государственных секретов иностранным государствам, международным организациям, межгосударственным образованиям принимается Президентом Республики Беларусь при наличии обязательства иностранного государства, международной организации, межгосударственного образования о защите государственных секретов.

Решение о передаче служебной тайны иностранным государствам, международным организациям, межгосударственным образованиям принимается руководителями государственных органов и иных организаций, наделенных полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, при наличии международного договора Республики Беларусь о защите государственных секретов.

Допуск к государственным секретам – это право гражданина Республики Беларусь, иностранного гражданина, лица без гражданства или государственного органа, иной организации на осуществление деятельности с использованием государственных секретов.

Доступ к государственным секретам – это ознакомление гражданина с государственными секретами или осуществление им иной деятельности с использованием государственных секретов.

Статьи 30–38 Закона Республики Беларусь «О государственных секретах» определяют порядок и условия допуска к государственным секретам.

В зависимости от степени секретности сведений, составляющих государственные секреты, устанавливаются три формы допуска к государственным секретам, соответствующие степени секретности этих сведений:

- форма № 1 – форма допуска к государственной тайне, имеющей степень секретности «Особой важности»;
- форма № 2 – форма допуска к государственной тайне, имеющей степень секретности «Совершенно секретно»;
- форма № 3 – форма допуска к служебной тайне, имеющей степень секретности «Секретно».

Допуск к государственным секретам гражданам предоставляется в следующих случаях:

1) если граждане ознакомлены с правами и обязанностями, предусмотренными законодательством Республики Беларусь о государственных секретах, с возможным временным ограничением их права на выезд из Республики Беларусь, а также с законодательными актами Республики Беларусь, устанавливающими ответственность за нарушение законодательства Республики Беларусь о государственных секретах;

2) если имеется письменное согласие граждан на проведение в отношении их проверочных мероприятий в связи с предоставлением им допуска к государственным секретам;

3) если гражданами представлены их персональные данные;

4) когда гражданами приняты письменные обязательства перед государством о соблюдении законодательства Республики Беларусь о государственных секретах;

5) если имеется согласование уполномоченным государственным органом по защите государственных секретов предоставления им допуска к государственным секретам;

6) когда проведены проверочные мероприятия в отношении граждан в связи с предоставлением им допуска к государственным секретам (ст. 33 Закона Республики Беларусь «О государственных секретах»).

Гражданам, достигшим шестнадцатилетнего возраста, но не достигшим восемнадцатилетнего возраста, предоставляется допуск к служебной тайне.

Доступ к государственным секретам осуществляется гражданами на основании предоставленного им допуска к государственным секретам после их ознакомления в необходимом объеме с законодательством Республики Беларусь о государственных секретах.

Руководители государственных органов и иных организаций, осуществляющих деятельность с использованием государственных секретов, создают условия для осуществления гражданами доступа к государственным секретам, при которых граждане будут иметь доступ только к тем государственным секретам и в таком объеме, которые необходимы им для исполнения их обязанностей.

Доступ к государственным секретам без оформления допуска согласно ст. 35 Закона Республики Беларусь «О государственных секретах» предоставляется:

1) Президенту Республики Беларусь – с момента вступления его в должность;

2) Премьер-министру Республики Беларусь – с даты назначения его на должность;

3) депутатам Палаты представителей, членам Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатам местных Советов депутатов – с даты признания их полномочий;

4) судьям – с даты назначения (избрания) их на должность.

По истечении полномочий указанных лиц их доступ к государственным секретам прекращается.

Граждане временно ограничиваются в праве на неприкосновенность личной жизни в период проведения в отношении их проверочных мероприятий в связи с предоставлением им допуска к государственным секретам. Граждане, осведомленные о государственной тайне, могут быть также временно ограничены в праве на выезд из Республики Беларусь.

Гражданам, осуществляющим либо осуществлявшим доступ к государственным секретам, устанавливаются надбавки к тарифным ставкам (окладам) на период их доступа к государственным секретам в зависимости от степени секретности, а также компенсационные выплаты на период действия временного ограничения их права на выезд из Республики Беларусь, если они осведомлены о государственной тайне.

Работникам подразделений по защите государственных секретов в государственных органах и иных организациях, осуществляющих деятельность с использованием государственных секретов, дополни-

тельно к установленным надбавкам и компенсационным выплатам устанавливаются за стаж работы в указанных подразделениях надбавки к тарифным ставкам (окладам).

Допуск юридического лица к государственным секретам осуществляется на основании разрешения на осуществление деятельности с использованием сведений, составляющих государственные секреты, выдаваемого уполномоченными государственными органами Республики Беларусь на основании результатов проверочных мероприятий.

Допуск к государственным секретам государственным органам и иным организациям предоставляется при соблюдении ими законодательства Республики Беларусь о государственных секретах, а также в следующих случаях:

- если в их структуре имеется подразделение по защите государственных секретов, состоящее из работников, количество и уровень квалификации которых достаточны для защиты государственных секретов, или ими заключен договор об оказании услуг по защите государственных секретов с государственным органом и иной организацией, имеющими подразделение по защите государственных секретов;
- когда разработана и утверждена номенклатура должностей работников, подлежащих допуску к государственным секретам;
- когда их руководители, ответственные за обеспечение защиты государственных секретов, имеют допуск к государственным секретам;
- если приняты иные меры защиты государственных секретов, предусмотренные законодательством Республики Беларусь о государственных секретах (ст. 30 Закона Республики Беларусь «О государственных секретах»).

#### **10.4. Защита государственной тайны**

Защита государственных секретов осуществляется посредством применения правовых, организационных, технических мер, в том числе посредством использования сертифицированных средств защиты государственных секретов, и иных мер в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь в целях предотвращения тяжких последствий или существенного вреда национальной безопасности Республики Беларусь.

В государственных органах и иных организациях, наделенных полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, должны быть созданы подразделения по защите государственных секретов.



Другие государственные органы и иные организации по решению их руководителей создают подразделения по защите государственных секретов или заключают договор об оказании услуг по защите государственных секретов с государственным органом и иной организацией, имеющими подразделение по защите государственных секретов, по согласованию с государственным органом и иной организацией, которые передают им государственные секреты.

Государственные органы и иные организации в случае их реорганизации или ликвидации, а также прекращения деятельности с использованием государственных секретов обязаны принять меры по защите находящихся у них государственных секретов.

В соответствии со ст. 3 Закона Республики Беларусь «О государственных секретах» государственное регулирование и управление в сфере государственных секретов осуществляются Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь, а также Межведомственной комиссией по защите государственных секретов при Совете Безопасности Республики Беларусь, уполномоченным государственным органом по защите государственных секретов, органами государственной безопасности, Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь.

Межведомственная комиссия по защите государственных секретов при Совете Безопасности Республики Беларусь в сфере государственных секретов выполняет следующее:

- координирует деятельность государственных органов и иных организаций, наделенных полномочием по отнесению сведений к государственным секретам;
- осуществляет подготовку предложений Президенту Республики Беларусь и Совету Безопасности Республики Беларусь о формировании государственной политики и совершенствовании защиты государственных секретов;
- рассматривает проекты государственных программ, актов законодательства Республики Беларусь, в том числе международных договоров Республики Беларусь о защите государственных секретов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

Перечень государственных органов и иных организаций, наделенных полномочиями по отнесению сведений к государственным секретам и их защите, утвержден Указом Президента Республики Беларусь от 25 февраля 2011 г. № 68.

Полномочия государственных органов и организаций в сфере защиты государственных секретов определяются законодательством Республики Беларусь о государственных секретах.

Защита государственных секретов иностранных государств, международных организаций, межгосударственных образований, переданных Республике Беларусь на основании международных договоров Республики Беларусь либо в связи с ее членством в этих международных организациях, межгосударственных образованиях, а также сведений, образовавшихся при их использовании, осуществляется в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь, в том числе международными договорами Республики Беларусь о защите государственных секретов, с учетом требований иностранных государств, международных организаций, межгосударственных образований, передавших государственные секреты.

Организация защиты государственных секретов в государственных органах и иных организациях возлагается на их руководителей.

В соответствии со ст. 38 Закона Республики Беларусь «О государственных секретах» допуск к государственным секретам граждан прекращается в случае:

1) прекращения гражданами трудовых отношений с государственными органами и иными организациями, осуществляющими деятельность с использованием государственных секретов;

2) завершения участия граждан в проведении работ с использованием государственных секретов либо прекращения проведения таких работ;

3) прекращения полномочий граждан Республики Беларусь, которые имеют доступ к государственным секретам без оформления допуска;

4) завершения участия граждан в уголовном, гражданском, хозяйственном или административном процессе, которым допуск к государственным секретам был предоставлен по решению органа, ведущего уголовный, гражданский, хозяйственный или административный процесс;

5) завершения использования в интересах Республики Беларусь профессиональных навыков и квалификации граждан;

6) завершения оказания гражданами на конфиденциальной основе содействия органам, осуществляющим разведывательную, контрразведывательную и оперативно-розыскную деятельность, или исполнения обязанностей штатного негласного сотрудника указанных органов;

7) исключения из обязанностей, исполняемых гражданами по месту работы (службы) либо в ходе проведения работ с использованием государственных секретов, осуществления деятельности с использованием государственных секретов;

8) возникновения оснований, предусмотренных как основания для отказа в предоставлении допуска (ч. 1 ст. 37 данного закона);

9) внесения органом государственной безопасности в государственные органы и иные организации, осуществляющие деятельность с использованием государственных секретов, предписаний о прекращении допуска к государственным секретам граждан.

Прекращение допуска к государственным секретам граждан не освобождает их от соблюдения законодательства Республики Беларусь о государственных секретах, в том числе от возможного временного ограничения их права на выезд из Республики Беларусь, если они осведомлены о государственной тайне.

Решение о прекращении допуска к государственным секретам принимается в соответствии с Законом Республики Беларусь «О государственных секретах» и другими актами законодательства Республики Беларусь и может быть обжаловано в вышестоящий государственный орган (вышестоящую организацию) и (или) в суд.

Порядок доступа к государственным секретам иностранных граждан и лиц без гражданства, а также граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за границей, устанавливается Указом Президента Республики Беларусь от 12 июня 2006 г. № 389.

Доступ физического лица к государственным секретам прекращается на основании решения руководителя юридического лица, разрешившего доступ к государственным секретам, если в нем отпала необходимость либо возникли обстоятельства, влекущие необходимость прекращения доступа данного лица к государственным секретам.

### ***Контрольные вопросы***

1. Что относится к государственным секретам?
2. Какие сведения не могут относиться к государственным секретам?
3. Как происходит отнесение сведений к государственным секретам?
4. Как осуществляется рассекречивание сведений?
5. Что понимают под государственной тайной?
6. Как осуществляется распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну?
7. Как осуществляется защита государственной тайны?

## **Тема 11. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ**

### *План*

11.1. Понятие коммерческой тайны. Требования, предъявляемые к коммерческой тайне.

11.2. Сведения, относящиеся и не относящиеся к коммерческой тайне.

11.3. Способы защиты коммерческой тайны.

### **11.1. Понятие коммерческой тайны. Требования, предъявляемые к коммерческой тайне**

Нераскрытая для третьих лиц информация субъекта хозяйствования о различных сторонах и сферах деятельности и представляющая для него ценность по коммерческим причинам, является собственностью организации (индивидуального предпринимателя) и объектом гражданского права, подлежащего защите.

Законодательство относит к нераскрытой (конфиденциальной) информации служебную и коммерческую тайну.

Согласно ст. 140 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК) нераскрытой является информация в следующих случаях:

- когда она имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность;
- если она неизвестна третьим лицам;
- если к ней нет свободного доступа на законных основаниях;
- когда она охраняется ее обладателем принятием соответствующих мер от разглашения конфиденциальности.

Охрана нераскрытой информации базируется на положениях статей Гражданского кодекса Республики Беларусь, норм Положения о коммерческой тайне, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 6 ноября 1992 г. № 670, а также на локальных нормативных актах организаций. Наиболее полно белорусским законодательством урегулированы отношения, связанные с коммерческой тайной.

Коммерческую тайну составляют преднамеренно скрываемые экономические интересы и информация о различных сторонах и сферах производственно-хозяйственной, управленческой, научно-технической, финансовой деятельности субъекта хозяйствования, охрана которых обусловлена интересами конкуренции и возможной угрозой экономической безопасности субъекта хозяйствования (пункт 1 Положения о коммерческой тайне).

Информация, составляющая коммерческую тайну, является собственностью субъекта хозяйствования либо находится в его владении, пользовании, распоряжении в пределах, установленных собственником и законодательными актами.

Информация, составляющая коммерческую тайну, согласно пункту 3 Положения о коммерческой тайне должна соответствовать следующим требованиям:

1. Информация должна иметь действительную или потенциальную ценность для субъекта хозяйствования по коммерческим причинам. Поэтому из числа сведений, составляющих коммерческую тайну, исключаются те из них, которые не представляют никакого интереса для окружающих. При отнесении организацией информации к кругу сведений, составляющих коммерческую тайну, действительная или потенциальная коммерческая ценность таких сведений предполагается и не нуждается в доказывании. Однако в случае возникновения судебного спора (например, по иску к контрагенту о возмещении убытков, причиненных разглашением коммерческой тайны) организация должна будет доказывать суду наличие у информации коммерческой ценности.

2. Информация должна не являться общеизвестной или общедоступной согласно законодательству Республики Беларусь. Если информация может быть получена законным образом любым заинтересованным лицом (путем изучения печатных изданий, просмотра открытых баз данных и т. п.), то такая информация коммерческой тайной не является. Даже если информация стала известной неограниченному кругу лиц в результате чьих-либо неправомерных действий, то и в этом случае информация автоматически утрачивает статус коммерческой тайны, поскольку лишается одного из необходимых критериев – отсутствия к информации свободного доступа.

3. Информация должна обозначаться соответствующим образом с осуществлением субъектом надлежащих мер по сохранению ее конфиденциальности через систему классификации информации как коммерческой тайны, разработки внутренних правил засекречивания, введения соответствующей маркировки документов и иных носителей информации, организации секретного делопроизводства. При этом простое определение круга информации, составляющей коммерческую тайну, не может рассматриваться в качестве охранной меры.

4. Информация не может являться государственным секретом и не должна защищаться авторским и патентным правом.

5. Информация не должна касаться негативной деятельности субъекта хозяйствования, способной нанести ущерб интересам государства.

Коммерческая тайна не требует для признания ее таковой какой-либо государственной регистрации или выполнения каких-либо иных формальностей. В то же время следует отметить, что не любая информация, соответствующая всем перечисленным выше критериям, может быть отнесена к коммерческой тайне.

## **11.2. Сведения, относящиеся и не относящиеся к коммерческой тайне**

Законодательство Республики Беларусь не содержит определенного перечня сведений, которые могут составлять коммерческую тайну. Однако опыт деятельности зарубежных и отечественных субъектов позволяет выделить группы отношений и объектов в организации, которые имеют ценность по коммерческим причинам и подлежат засекречиванию до определенного времени. К ним относятся информация и объекты, касающиеся:

- технической стороны деятельности (технические новинки, наука, изобретения и рационализаторские предложения, выполненные в порядке служебного задания, различные технические знания и опыт);
- менеджмента в организации (новинки в управленческих решениях, дающие значительный эффект в деятельности субъекта хозяйствования, методы и способы управления производством);
- производственной деятельности (технологические процессы производства и их использование, процессы, обеспечивающие высокую производительность труда и низкую себестоимость, надежный контроль качества продукции, и которые содержатся в чертежах, инструкциях, таблицах);
- финансовой деятельности (расчетные документы с покупателями продукции, условия предоставления товарного кредита, сведения о полученных кредитах и т. д.);
- внешнеэкономической деятельности (иностранные продавцы и покупатели, цены по контрактам, валюта платежа, оговорки в контрактах от риска валютных потерь и т. д.);
- объектов (составы и рецепты материалов, веществ, сплавов, программы ЭВМ и компьютеров, формулы химических соединений и др.).

В ст. 1010 ГК и пункте 4 Положения о коммерческой тайне указан исчерпывающий перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну:

- 1) учредительные документы организаций, свидетельства о регистрации, лицензии, специальные разрешения на вид деятельности;

2) сведения по установленным формам отчетности о финансово-хозяйственной деятельности, об исчислении и уплате налогов; балансы, статьи, сводки;

3) документы о платежеспособности (выписки из банковских счетов), проспекты эмиссии открытого акционерного общества, счета «прибыли – убытки» и т. п.;

4) сведения о численности и составе работающих, их заработной плате, условиях труда, наличии свободных мест в организации;

5) сведения о правах на имущество, сделках с ним, подлежащих государственной регистрации (залог имущества унитарного предприятия, продажа, аренда недвижимости и т. д.).

Перечисленные сведения могут составлять служебную тайну.

Государство гарантирует право субъекта на коммерческую тайну и ее защиту.

### **11.3. Способы защиты коммерческой тайны**

Защита права на коммерческую тайну возможна с момента установления фактической монополии обладателя на информацию, расцениваемую им как коммерческая тайна (в соответствии с требованиями, установленными законом). Право на такую защиту сохраняется до тех пор, пока соблюдаются требования, предъявляемые к охраняемой тайне.

Как уже отмечалось, охраноспособность права на коммерческую тайну не требует государственной регистрации и проверяется только при нарушении (оспаривании) права на коммерческую тайну.

Сведения, составляющие коммерческую тайну организации, могут быть различными способами получены третьими лицами (незаконными владельцами и пользователями), в том числе путем коммерческого шпионажа, незаконной выдачи работниками организаций, путем обычной болтливости работников и т. п. Поэтому руководитель каждой организации, имеющий коммерческую информацию, обязан исходя из пункта 5 Положения о коммерческой тайне принять организационные и технические меры по предотвращению несанкционированной утечки конфиденциальной информации.

Меры по охране коммерческой тайны можно условно разделить на три группы:

1. *Организационные меры.* К ним относятся утверждение внутренних документов, регулирующих порядок доступа персонала к коммерческой тайне; определение в организации перечня сведений, составляющих коммерческую тайну (издание приказа); назначение упол-

номоченных лиц по охране коммерческой тайны, разработка инструкций для них; определение перечня лиц, имеющих доступ к коммерческой тайне, пределы доступа, ответственность; порядок и объем передачи коммерческой информации третьим лицам.

2. *Технические меры* (использование сигнализации, защита телефонных переговоров и т. п.).

3. *Юридические меры*. Среди них выделяют включение в трудовые контракты с персоналом и договоры с контрагентами положений о неразглашении конфиденциальной информации; отобрание персональных подписок о неразглашении коммерческой тайны со штатных работников, приезжающих в командировку, заключивших гражданско-правовые договоры.

Согласно пункту 9 Положения о коммерческой тайне руководитель несет персональную ответственность перед собственником (высшим органом управления) за создание условий по охране коммерческой тайны.

Обладатель коммерческой тайны имеет право:

1. Самостоятельно определять критерии отнесения вновь получаемых сведений (информации) к коммерческой тайне, срок действия и совокупность мер, необходимых для обеспечения режима коммерческой тайны относительно уже полученной и получаемой информации, включая постановку и снятие грифа «Коммерческая тайна», порядок доступа к коммерческой тайне, выбор и использование средств и методов защиты, хранения и передачи информации, составляющей коммерческую тайну.

2. Устанавливать, изменять и отменять режим коммерческой тайны (если это не нарушает обязательств, принятых им на себя по договору).

3. Требовать обеспечения режима коммерческой тайны от лиц, получивших доступ к коммерческой тайне на законных основаниях в целях обеспечения своей фактической монополии на эту коммерческую тайну (в том числе закрепление этих обязательств в лицензионных и иных договорах, специальных соглашениях о конфиденциальности).

4. Допускать (прекращать допуск) лицо, состоящее в трудовых отношениях (работника), с его согласия к коммерческой тайне на договорной основе.

5. Требовать соблюдения режима коммерческой тайны лицами, получившими доступ к коммерческой тайне в результате обстоятельств, которые обладатель не мог предвидеть или предотвратить. При этом сторона, взявшая на себя обязательство не разглашать коммер-



ческую тайну, имеет право на получение денежного вознаграждения от обладателя коммерческой тайны.

6. Требовать защиты коммерческой тайны при ее получении на законных основаниях должностными лицами в органах государственной власти и органах местного самоуправления в режиме служебной тайны.

7. Распоряжаться коммерческой тайной по своему усмотрению, включая ее использование в собственном производстве, передачу другим лицам на основании договоров, выдачу другим лицам лицензии на использование коммерческой тайны в собственной сфере, а также иные способы включения указанной конфиденциальной информации в гражданский оборот.

8. Требовать от третьих лиц воздерживаться от незаконного доступа и использования коммерческой тайны (промышленный шпионаж, подкуп работников, прослушивание переговоров, просмотр корреспонденции и т. д.) и привлечения лиц, виновных в нарушении его прав и законных интересов, к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности.

Работники субъекта хозяйствования и лица, заключившие гражданско-правовые договоры, имеющие доступ к коммерческой тайне субъекта хозяйствования, принимают обязательство сохранять коммерческую тайну и без разрешения, выданного в установленном порядке, не разглашать сведения, ее составляющие, при условии, что эта информация ранее не была известна работникам или иному лицу, получившему к ней доступ, либо не была получена от третьей стороны без обязательства соблюдать в отношении ее конфиденциальность.

Данное обязательство дается в письменной форме при приеме на работу, заключении гражданско-правового договора либо в процессе его исполнения.

Указанные лица вправе передать конфиденциальную информацию третьим лицам в случае привлечения их к деятельности, требующей знания такой информации, только в том объеме, который необходим для реализации целей и задач субъекта хозяйствования.

Сведения, составляющие коммерческую тайну, могут быть переданы третьим лицам по обычному или лицензионному (ст. 985 ГК) договору, за плату или бесплатно. В этом случае, если соглашением не установлено иное лицо, которому передана информация, составляющая коммерческую тайну, может использовать ее без права разглашения третьим лицам.

Защита коммерческой тайны субъекта хозяйствования осуществляется также в судебном порядке.

Среди способов судебной защиты коммерческой тайны наиболее распространенным является предъявление иска о возмещении убытков, причиненных разглашением конфиденциальной информации. Однако обязанность доказать факт разглашения, а также размер убытков лежат на самом истце. В зависимости от конкретных обстоятельств могут быть заявлены и другие иски. Например, организация может заявить иск о признании права на коммерческую тайну, когда данное право кем-либо оспаривается, или иск о запрете использовать конфиденциальную информацию лицом, неправомерно завладевшим такой информацией. Обязанность доказывания охраноспособности своих прав на коммерческую тайну и незаконности действий правонарушителя в отношении такой информации лежит на обладателе этой коммерческой информации. Если он не сможет доказать указанные обстоятельства, то его право защите не подлежит.

Лицо, без законных оснований получившее или распространившее нераскрытую информацию либо использующее ее, обязано возместить ее владельцу убытки, причиненные ее незаконным использованием (пункт 2 ст. 140, пункт 1 ст. 1011 ГК). Работники, разгласившие коммерческую тайну вопреки трудовому договору, в том числе по контракту, и контрагенты, сделавшие это, также обязаны возместить причиненные убытки.

Если лицо, незаконно использующее нераскрытую информацию, получило ее от лица, которое не имело права ее распространять, о чем приобретатель информации не знал и не должен был знать (добросовестный приобретатель), правомерный обладатель нераскрытой информации вправе потребовать от него возмещения убытков, причиненных использованием нераскрытой информации после того, как добросовестный приобретатель узнал, что ее использование незаконно.

Лицо, правомерно обладающее нераскрытой информацией, вправе потребовать от того, кто ее незаконно использует, немедленного прекращения ее использования. Однако суд с учетом средств, израсходованных добросовестным приобретателем нераскрытой информации на ее использование, может разрешить ее дальнейшее использование на условиях возмездной исключительной лицензии.

Лицо, самостоятельно и правомерно получившее сведения, составляющие содержание нераскрытой информации, вправе использовать эти сведения независимо от прав обладателя соответствующей нераскрытой информации и не отвечает перед ним за такое использование.

## *Контрольные вопросы*

1. Что понимают под коммерческой тайной?
2. Какие требования предъявляются законодательством к коммерческой тайне?
3. Какие сведения не могут быть отнесены к коммерческой тайне?
4. Какими способами защищается коммерческая тайна?
5. Кто несет ответственность за незаконное использование коммерческой тайны?

## **Тема 12. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ИНФОРМАЦИИ О ЧАСТНОЙ ЖИЗНИ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### *План*

12.1. Понятие и виды сведений, составляющих информацию о частной жизни и персональных данных.

12.2. Международное и национальное законодательство в сфере информации о частной жизни и персональных данных.

12.3. Правовые основы работы с персональными данными и информацией о частной жизни.

12.4. Права субъекта персональных данных.

12.5. Правомочия и обязанности держателя (обладателя) информации о частной жизни и персональных данных.

### **12.1. Понятие и виды сведений, составляющих информацию о частной жизни и персональных данных**

Право граждан на тайну личной жизни охраняется законодательством Республики Беларусь. Согласно ст. 28 Конституции Республики Беларусь государство обеспечивает свободу, неприкосновенность и достоинство личности, а каждый гражданин имеет право на защиту от незаконного вмешательства в его личную жизнь.

Органы государственной власти, юридические и физические лица имеют равные права на доступ к информационным ресурсам. Исключение составляют случаи, когда запрашиваемые сведения касаются документированной информации ограниченного доступа. Информация о частной жизни физического лица и персональные данные относятся к категории информации, распространение и предоставление которой ограничено.

В соответствии со ст. 18 Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» никто не вправе требовать от физического лица предоставления информации о его частной жизни и персональных данных, включая сведения, составляющие личную и семейную тайну, тайну телефонных переговоров, почтовых и иных сообщений, касающиеся состояния его здоровья, либо получать такую информацию иным образом помимо воли данного физического лица, кроме случаев, установленных законодательными актами Республики Беларусь.

Информация персонального характера (персональные данные) – зафиксированная на материальном носителе информация о конкретном человеке, отождествленная с конкретным человеком или которая может быть отождествлена с конкретным человеком, позволяющая идентифицировать этого человека прямо или косвенно, в частности посредством ссылки на идентификационный номер или на один или несколько факторов, специфичных для его физической, психологической, ментальной, экономической, культурной или социальной античности.

Обычно к персональным данным относятся биографические и опознавательные данные, личные характеристики, сведения о семейном положении, социальном положении, образовании, навыках, профессии, служебном положении, финансовом положении, состоянии здоровья и пр.

В Республике Беларусь создается государственная централизованная автоматизированная информационная система, основу которой составляет база персональных данных граждан Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, так называемый регистр населения. Для регулирования отношений в этой сфере в 2008 г. был принят Закон Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-З «О регистре населения», который конкретизировал понятие персональных данных.

В соответствии со ст. 2 указанного закона персональные данные физических лиц – это совокупность основных и дополнительных персональных данных, а также данных о реквизитах документов, подтверждающих основные и дополнительные персональные данные конкретных физических лиц.

К основным персональным данным относятся:

- 1) идентификационный номер, т. е. буквенно-цифровая последовательность, являющаяся основным идентифицирующим признаком физического лица в процессе внесения его персональных данных в регистр, их актуализации, исключения, хранения, восстановления, предоставления, использования и защиты;

- 2) фамилия, собственное имя, отчество;
- 3) пол;
- 4) число, месяц, год рождения;
- 5) место рождения;
- 6) цифровой фотопортрет;
- 7) данные о гражданстве (подданстве) (гражданство (подданство), основания приобретения или прекращения гражданства Республики Беларусь, дата приобретения или прекращения гражданства Республики Беларусь);

- 8) данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания (место жительства и (или) место пребывания, дата регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, дата снятия с регистрационного учета по месту жительства и (или) месту пребывания);

- 9) данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным (дата, место и причина смерти, место захоронения; дата объявления физического лица умершим, признания безвестно отсутствующим, дата отмены соответствующего решения; дата признания физического лица недееспособным, ограниченно дееспособным, дата отмены соответствующего решения; дата установления опеки, попечительства; дата прекращения опеки, попечительства; дата отстранения опекунов, попечителей от выполнения их обязанностей (ст. 8 Закона Республики Беларусь «О регистре населения»)).

В соответствии со ст. 10 Закона Республики Беларусь «О регистре населения» к дополнительным персональным данным относятся данные:

- 1) о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица;

- 2) о группе крови;

- 3) о прижизненном несогласии на забор органов и (или) тканей для трансплантации при наступлении смерти;

- 4) о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;

- 5) о роде занятий;

- 6) о пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству о государственной службе, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- 7) о налоговых обязательствах;

- 8) об исполнении воинской обязанности.

Вместе с основными персональными данными и дополнительными персональными данными в записи в регистре содержатся данные

о реквизитах документов, подтверждающих указанные персональные данные:

- название документа;
- серия;
- номер;
- дата выдачи (принятия);
- срок действия;
- наименование организации, выдавшей (принявшей) документ.

Информация, которая может быть отнесена к тайне личной жизни граждан, определяется Инструкцией о режиме доступа к документам, содержащим сведения, относящиеся к тайне личной жизни граждан, утвержденной приказом Комитета по архивам и делопроизводству Республики Беларусь от 3 июля 1996 г. № 21.

В соответствии с нормами пункта 1 указанной инструкции к тайне личной жизни граждан могут быть отнесены сведения, использование которых без согласия заинтересованных лиц может нанести ущерб моральным и имущественным интересам граждан, в их числе:

- о здоровье, семейных и интимных отношениях;
- об обстоятельствах рождения, усыновления, развода;
- о личных привычках и наклонностях;
- личная переписка и корреспонденция, дневниковые, телефонные, телеграфные, видео, аудио и другие виды сохранения информации;
- об имущественном положении, источниках доходов;
- о деятельности, содержащей коммерческую тайну;
- об интеллектуальной собственности (авторское право, изобретательское и патентное право, право на научные открытия, а также другие права, относящиеся к интеллектуальной деятельности в области производства, науки, литературы и искусства);
- сведения, разглашение которых создает угрозу личной безопасности граждан, безопасности членов его семьи и имущества;
- об участии граждан в действиях судебно-следственных органов в качестве обвиняемых, подсудимых, свидетелей и т. п., а также об обвинении в злоупотреблениях властью или служебным положением (кроме случаев, не подлежащих засекречиванию по ст. 15 Закона Республики Беларусь «О государственных секретах»);
- о рассматривавшихся персонально в руководящих и контрольных органах Коммунистической партии Беларуси делах морально-этического характера;
- сведения из учетно-фильтрационных материалов Комитета государственной безопасности Республики Беларусь (Министерства государственной безопасности, Министерства внутренних дел СССР) на

граждан, репатриированных из Германии и оккупированных ею стран на родину в 1945–1946 гг.

Этот перечень сведений, которые могут составлять тайну личной жизни, не является исчерпывающим.

Срок ограничения пользования документов, содержащих тайну личной жизни, – 75 лет с момента передачи документа.

На XXIV пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ постановлением от 18 ноября 2005 г. № 26-7 был принят модельный закон «Об информатизации, информации и защите информации». Согласно ст. 28 указанного закона перечень сведений, составляющих информацию о частной жизни гражданина, определяется самим гражданином. Перечень сведений, составляющих персональные данные (информацию персонального характера), а также порядок их использования устанавливаются законодательством о персональных данных с учетом требований данного закона.

## **12.2. Международное и национальное законодательство в сфере информации о частной жизни и персональных данных**

В мире и Европе отношения, связанные с обращением персональных данных, регулируются достаточно давно. В основе регулирования лежат права человека на неприкосновенность частной жизни, закрепленные Всеобщей декларацией прав человека в 1948 г., Международным пактом о гражданских и политических правах 1966 г. и т. д.

Совет Европы принял 28 января 1981 г. в Страсбурге Конвенцию о защите частных лиц в отношении автоматизированной обработки данных личного характера, которая вступила в силу 1 октября 1985 г.

Цель данного документа – гарантировать на территории каждой страны каждому частному лицу, независимо от его национальности и места проживания, соблюдение его прав и основных свобод, и особенно его права на личную жизнь в аспекте автоматизированной обработки данных личного характера.

В конвенции дано определение данных личного характера, под которыми понимается любая информация, относящаяся к физическому лицу, идентифицированному или которое может быть идентифицировано. К особым категориям данных отнесены данные личного характера, отражающие расовое происхождение, политические убеждения, религиозные верования или другие принципы, а также относящиеся к здоровью или сексуальной жизни.

Директива ЕС 95/46/ЕС Европейского Парламента и Совета от 24 октября 1995 г. «О защите прав частных лиц применительно к обработке личных данных и о свободном движении таких данных» устанавливает следующие принципы обработки персональных данных:

- персональные данные должны быть получены и обработаны добросовестным и законным образом;
- персональные данные должны собираться для точно определенных объявленных и законных целей, не использоваться в противоречии с этими целями и в дальнейшем не обрабатываться каким-либо образом, не совместимым с данными целями;
- персональные данные должны соответствовать целям, для которых они собираются и обрабатываются, и не быть избыточными в отношении этих целей;
- персональные данные должны быть точными и в случае необходимости обновляться;
- персональные данные должны храниться не дольше, чем этого требуют цели, для которых они накапливались, и подлежат уничтожению по достижении целей или минованию надобности в них;
- для персональных данных, сохраняемых более длительные сроки в исторических или иных целях, должны быть установлены необходимые гарантии обеспечения их защиты;
- не допускается объединение массивов персональных данных, собранных держателями (обладателями) в разных целях, для автоматизированной обработки информации.

Многие страны уже давно приняли законы в области защиты прав субъектов персональных данных и создали на их основе не зависящие от правительства государственные органы по защите таких прав во главе с омбудсменом. Эти органы, как правило, коллегиальные, обычно имеют название «Комиссия по защите данных». Впервые такой орган был введен в 1919 г. в Швеции, за ней последовали другие страны. В настоящее время они действуют в Австралии, Австрии, Англии, Бельгии, Болгарии, Венгрии, Греции, Израиле, Испании, Канаде, Кипре, Гайане, Маврикии, Нидерландах, Филиппинах, Финляндии, Франции, ФРГ, Швеции, Швейцарии, Японии и других странах.

Институт персональных данных на территории стран бывшего СССР только формируется. Активизации его формирования способствует Интернет, в котором эти данные подлежат защите. В рамках СНГ разрабатываются и применяются различные акты, нормы которых затрагивают информацию о частной жизни. Например, модельный закон «Об информатизации, информации и защите информации»



в ст. 1 закрепил определение персональных данных (информации персонального характера), к которым относятся сведения или данные, позволяющие идентифицировать личность гражданина, а также определил правовой режим этой информации в ст. 28. Кроме того, согласно пункту 3 ст. 23 указанного закона в случае противоречия между правом на получение информации и правом на неприкосновенность частной жизни приоритет имеет право на неприкосновенность частной жизни, если национальным законом не установлено иное.

Постановлением Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ от 3 апреля 2008 г. № 30-6 была принята первая часть модельного информационного кодекса для государств – участников СНГ, статьи которого также содержат положения о конфиденциальной информации.

Но кроме актов общего характера в рамках СНГ постановлением Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ от 16 октября 1999 г. № 14-19 был утвержден модельный закон «О персональных данных», который может быть принят за основу для формирования национального законодательства государств – участников СНГ в этой сфере.

В России действует Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», который устранил пробелы и повысил качество регулирования отношений, возникающих при работе с персональными данными независимо от применяемых средств обработки этой информации. Целями законодателя при принятии данного закона были:

- защита прав и свобод личности при использовании информации персонального характера и на этом основании защита персональных данных;
- обеспечение законности работы с информацией персонального характера;
- установление порядка формирования массивов информации персонального характера федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов России, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, определяемыми Правительством Российской Федерации;
- определение прав и обязанностей субъектов информации персонального характера и держателей (обладателей) массивов такой информации;

- установление форм государственного регулирования и порядка работы с информацией персонального характера, а также условий обеспечения ее сохранности.

Правовой базой настоящего института в Республике Беларусь являются общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры, в которых участвует Беларусь, Всеобщая декларация прав и свобод человека и Конституция Республики Беларусь.

Статья 28 Конституции Республики Беларусь закрепляет право каждого на защиту от незаконного вмешательства в его личную жизнь, в том числе от посягательства на тайну его корреспонденции, телефонных и иных сообщений. Также ч. 3 ст. 34 Конституции Республики Беларусь устанавливается ограничение пользования информацией в целях защиты личной и семейной жизни граждан.

Согласно ст. 4 Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» одним из принципов правового регулирования информационных отношений называется защита информации о частной жизни физического лица и персональных данных. Данный закон содержит еще несколько статей (например, статьи 17, 18, 27, 32), которые в большей степени регулируют вопросы защиты такой информации, однако не конкретизируют понятия частной жизни, персональных данных, не определяют круг сведений, которые могут к такой информации относиться.

Принятый в 2008 г. Закон Республики Беларусь «О регистре населения» устранил существующие пробелы в терминологии, определил порядок работы и защиты персональных данных.

Отдельные нормы о частной жизни и персональных данных, их защите содержатся в Уголовно-процессуальном кодексе Республики Беларусь (ст. 13, 67 и др.), Законе Республики Беларусь «О средствах массовой информации» (статьи 34, 37, 40) и других актах законодательства.

Разрозненность правовых норм о частной жизни физического лица и персональных данных значительно затрудняет изучение этого института, регулирование отношений в данной сфере и требует разработки единого нормативного правового акта.

### **12.3. Правовые основы работы с персональными данными и информацией о частной жизни**

Персональные данные и сведения о частной жизни физического лица, находящиеся в ведении держателя (обладателя), относятся к

конфиденциальной информации, кроме случаев, определенных законодательством Республики Беларусь (ст. 17 Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации»).

Согласно ст. 29 Закона Республики Беларусь «О регистре населения» регистр является официальным источником персональных данных. Использование персональных данных, содержащихся в регистре, предполагает действия, совершаемые организациями, нотариусами, которым предоставлены персональные данные из регистра, по применению этих персональных данных в своей деятельности.

Персональные данные, содержащиеся в регистре, предназначены для использования их организациями, нотариусами в следующих целях:

- совершенствования деятельности на основе заявительного принципа «одного окна»;
- информационного обеспечения деятельности организаций, нотариусов в пределах их компетенции;
- мониторинга и планирования социально-экономического развития государства;
- рационального распределения доходов бюджета между административно-территориальными единицами и по основным сферам экономического развития государства;
- планирования и реализации мероприятий по социальной защите и охране здоровья физических лиц;
- составления списков призывников для военных комиссариатов (местных исполнительных и распорядительных органов в населенных пунктах, где нет военных комиссариатов);
- обеспечения воинского учета военнообязанных;
- определения численности и составления списков избирателей, других списков отдельных категорий физических лиц;
- оптимизации размещения организаций торговли, бытового обслуживания, организаций здравоохранения и учреждений образования;
- обеспечения реализации прав и свобод физических лиц;
- осуществления нотариальной деятельности;
- ведения демографической статистики, проведения переписей и социально-демографических обследований физических лиц;
- осуществления контроля за соблюдением плательщиками налогового законодательства Республики Беларусь;
- в иных целях в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В научных, статистических, социологических, медицинских и других целях может производиться обезличивание персональных данных, содержащихся в регистре, путем исключения из персональных

данных идентификационного номера, фамилии, собственного имени, отчества физического лица, его родителей, опекунов, попечителей, супруга (супруги), ребенка (детей), цифрового фотопортрета. Кроме указанных данных при обезличивании из персональных данных могут быть исключены и другие персональные данные в порядке, установленном распорядителем регистра.

При этом держатель (обладатель) персональных данных обязан обеспечивать охрану персональных данных во избежание несанкционированного доступа к ним, их блокирования или передачи, а равно их случайного или несанкционированного уничтожения, изменения или утраты.

Порядок доступа к документам, содержащим сведения о тайне личной жизни, определен Инструкцией о режиме доступа к документам, содержащим сведения, относящиеся к тайне личной жизни граждан. Согласно правилам данной инструкции документы о тайне личной жизни в полном объеме выдаются должностным лицам, исполняющим служебные обязанности на основе Закона Республики Беларусь «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь», Закона Республики Беларусь от 9 июля 1999 г. № 289-З «Об оперативно-розыскной деятельности», Закона Республики Беларусь от 8 мая 2007 г. № 220-З «О прокуратуре Республики Беларусь», Закона Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 334-З «Об адвокатуре» и Временного положения о Комитете государственной безопасности Республики Беларусь, утвержденного постановлением Верховного Совета Республики Беларусь от 15 января 1992 г. № 1413-ХІІ, а также отделам социальной защиты при исполнении ими возложенных на них обязанностей. Сведения о тайне личной жизни не подлежат разглашению работниками этих служб.

Сотрудникам архивов и научных учреждений (по запросу руководителя) для служебных целей (исполнение запросов социально-правового характера, тематических запросов, подготовка публикаций и аналитических материалов, выполнение плановых научных тем) документы предоставляются в полном объеме.

В целях недопущения разглашения тайны личной жизни граждан в архивах устанавливается следующий порядок использования такого рода документов. Перед выдачей пользователю архивного дела или документа работник архива, производящий выдачу, просматривает их на предмет наличия информации, содержащей сведения о тайне личной жизни граждан.

В случае установления наличия в деле или документе сведений о тайне личной жизни гражданина, если представляется возможным,

такие документы изымаются. При невозможности их изъятия из дела, за счет пользователя изготавливается копия интересующих его материалов, не составляющих тайну.

В других случаях пользователь должен обратиться к заинтересованному лицу (лицам) с просьбой дать согласие на доступ к документам, содержащим тайну личной жизни. Данное согласие (разрешение) должно быть нотариально оформлено. При предъявлении такого разрешения архив выдает эти материалы пользователю. Разрешение может выдать лицо, на которое заведен этот документ, или его наследники и близкие родственники (муж, жена, отец, сын, дочь). Указанные лица имеют право знакомиться с этими документами, получать их копии, за исключением тех, которые затрагивают интересы других граждан. Копирование дел в полном объеме не допускается.

В случае смерти гражданина, если в делах и документах, хранящихся в архиве, имеется информация о тайне его личной жизни, а наследники и близкие родственники отсутствуют, вопрос о возможности предоставления этих дел и документов для использования решается до истечения 75-летнего срока с момента создания дел директором государственного архива по согласованию с Комитетом по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь.

Не разрешается сообщение государственным архивом сведений, содержащих тайну личной жизни граждан, при исполнении запросов юридических и физических лиц, в том числе генеалогического характера, за исключением случаев, когда такие сведения запрашиваются наследниками или близкими родственниками этих граждан, а также в случаях, предусмотренных Инструкцией о режиме доступа к документам, содержащим сведения, относящиеся к тайне личной жизни граждан.

Разрешение на использование документов, содержащих информацию о тайне личной жизни граждан, в средствах массовой информации, экспозициях выставок, научных и научно-популярных публикациях документов предоставляется директору государственного архива по согласованию с руководителем научного учреждения, по плану научно-исследовательских работ которого проводятся исследования, с учетом научной и исторической ценности документов и охраны законных интересов граждан. В этих случаях допускается публикация или экспонирование таких документов с купюрами или анонимная публикация (в тексте снимаются подписи авторов и упоминание лица). При наличии данных об адресате государственный архив обращается за разрешением на публикацию к лицам, проходящим в делах и документах, их наследникам и близким родственникам.

Для некоторых категорий персональных данных лиц, занимающих высшие государственные должности, и кандидатов на эти должности в соответствующие периоды, в частности, в период предвыборной кампании, может устанавливаться специальный правовой режим их персональных данных, обеспечивающий открытость персональных данных, имеющих общественную значимость.

По желанию субъекта для его персональных данных может быть установлен режим общедоступной информации (библиографические справочники, телефонные книги, адресные книги, частные объявления, массивы данных для осуществления прямого маркетинга и т. д.).

Защита персональных данных умершего лица может осуществляться другими лицами, в том числе наследниками, в порядке, предусмотренном действующим законодательством о защите чести, достоинства и деловой репутации, защите личной и семейной тайн.

В целях информационного обеспечения общества могут создаваться общедоступные массивы персональных данных (справочники, телефонные книги, адресные книги и т. п.).

#### **12.4. Права субъекта персональных данных**

Субъект персональных данных самостоятельно решает вопрос о предоставлении кому-либо своих персональных данных за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

В целях реализации своих прав и свобод субъект предоставляет необходимые персональные данные, а также сведения об их изменениях в соответствующие органы государственной власти в объемах, определяемых законодательством.

Субъект персональных данных имеет право знать о наличии у держателя относящихся к себе персональных данных и иметь к ним доступ. Указанная информация должна быть выдана субъекту персональных данных в доступной документированной форме, четко и ясно выраженной, и, как правило, не должна содержать персональные данные, относящиеся к другим субъектам.

Согласно ст. 26 Закона Республики Беларусь «О регистре населения» персональные данные из регистра предоставляются физическим лицам регистрирующей службой в форме справок (выписок). Физические лица, не обладающие гражданской дееспособностью в полном объеме, участвуют в указанных отношениях через законных представителей, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь.

Физическое лицо имеет право запрашивать и получать справки (выписки) из регистра в отношении:

- своих персональных данных и персональных данных физических лиц, законным представителем которых оно является;
- персональных данных других физических лиц, законным представителем которых оно не является, – с письменного согласия физических лиц (их законных представителей), персональные данные которых запрашиваются. Письменное согласие может выражаться путем оформления нотариально удостоверенной доверенности на получение персональных данных из регистра; нотариального свидетельствования подлинности подписи на заявлении физического лица (его законного представителя) о согласии на получение персональных данных о нем из регистра; удостоверения уполномоченным сотрудником регистрирующей службы заявления физического лица (его законного представителя) о согласии на получение персональных данных о нем из регистра.

При этом физическое лицо, желающее получить справку (выписку) из регистра, не должно обосновывать свой интерес к запрашиваемым персональным данным.

Право на доступ к персональным данным может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законодательством. Ограничение прав субъекта на свои персональные данные возможно в отношении:

- права предоставления субъектом своих персональных данных для субъектов персональных данных, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, – в пределах, установленных законодательством о государственной тайне;
- права доступа к своим персональным данным, внесения в них изменений и их блокирования в отношении персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности, иных персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством.

При наличии оснований, подтвержденных соответствующими документами, субъект персональных данных вправе требовать от держателя этих данных внесения изменений в свои персональные данные.

В том случае, если субъект персональных данных выявляет их недостоверность или оспаривает правомерность действий в отношении его персональных данных, он вправе потребовать от держателя блокирования этих данных.

Если субъект персональных данных считает, что в отношении его персональных данных совершены неправомерные действия, он вправе обжаловать эти действия в административном, судебном или ином порядке в соответствии с законодательством.

В случае установления неправомерности действий при работе с персональными данными субъект данных имеет право на возмещение убытков и на иные формы обеспечения прав в соответствии с законодательством.

### **12.5. Правомочия и обязанности держателя (обладателя) информации о частной жизни и персональных данных**

Юридические и физические лица получают право на действия с персональными данными на основании лицензии или в порядке, предусмотренном законодательством.

Держатель персональных данных обязан:

- получать персональные данные непосредственно от субъекта или из других источников с его согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- обеспечивать режим конфиденциальности при использовании персональных данных в предусмотренных законодательством случаях;
- документально определять порядок работы с персональными данными служащих, а также лиц, несущих юридическую ответственность за соблюдение режима конфиденциальности и сохранность персональных данных;
- обеспечивать сохранность персональных данных, их уточнение, а также установленный в нормативном порядке режим доступа к ним;
- сообщать субъекту по его требованию информацию о наличии персональных данных о нем, а также сами персональные данные.

Согласно ст. 30 Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» организация защиты информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, возлагается на собственника или оператора информационной системы, содержащей такую информацию, либо обладателя информации, если такая информация не содержится в информационных системах.

Защита персональных данных, содержащихся в регистре населения, возложена на распорядителя регистра – Министерство внутренних дел Республики Беларусь. Оно обязано осуществлять деятельность, направленную на предотвращение несанкционированного вмешательства в процесс ведения регистра, в том числе попыток незаконного доступа к персональным данным, содержащимся в регистре, их блокирования, копирования, предоставления, распространения, искажения, уничтожения, а также иных неправомерных действий в отношении этих персональных данных (ст. 31 Закона Республики Беларусь «О регистре населения»).



Уполномоченные сотрудники регистрирующей службы вправе исключать, хранить, восстанавливать и предоставлять персональные данные, содержащиеся в регистре, только в порядке, предусмотренном законом.

Лица, которым персональные данные становятся известными благодаря их должностным обязанностям, принимают на себя обязательства и несут ответственность за обеспечение конфиденциальности действий с этими персональными данными. Обязательства остаются в силе и после окончания работы с персональными данными в течение срока сохранения режима конфиденциальности. В соответствии с пунктом 2 ст. 32 Закона Республики Беларусь «О регистре населения» уполномоченные сотрудники регистрирующей службы несут ответственность за незаконное предоставление или распространение персональных данных, которые стали им известны в связи с исполнением ими служебных (трудовых) обязанностей, в том числе после прекращения исполнения таких обязанностей.

Меры по защите персональных данных от разглашения должны быть приняты с момента, когда персональные данные были предоставлены физическим лицом, к которому они относятся, другому лицу либо когда предоставление персональных данных осуществляется в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь (ст. 32 Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации»).

Последующая передача персональных данных разрешается только с согласия физического лица, к которому они относятся, либо в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

Указанные меры должны приниматься до уничтожения персональных данных, либо до их обезличивания, либо до получения согласия физического лица, к которому эти данные относятся, на их разглашение.

### ***Контрольные вопросы***

1. Какие сведения относятся к персональным данным?
2. Что составляет информацию о частной жизни?
3. Какие нормативные правовые акты регулируют использование данной информации?
4. Как должна быть организована работа с персональными данными?

5. Какими правами обладают граждане с сфере информации о частной жизни и персональных данных?

6. Какими обязанностями обладает держатель (обладатель) данной информации?

### **Тема 13. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, СЕТЕЙ, СИСТЕМ И СРЕДСТВ ИХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

#### *План*

13.1. Понятие и классификации информационных технологий, информационных систем и средств их обеспечения.

13.2. Порядок разработки и внедрения информационных технологий, систем и средств их обеспечения.

13.3. Государственная политика в области создания информационных систем, технологий и средств их обеспечения.

13.4. Правовое регулирование отношений в области связи и телекоммуникаций.

#### **13.1. Понятие и классификации информационных технологий, информационных систем и средств их обеспечения**

Доступ к информационным ресурсам субъектов информатизации осуществляется через автоматизированные информационные системы, обеспечивающие работу с базами и банками данных, машиночитаемыми массивами и другими носителями информации. Информационно-телекоммуникационная инфраструктура служит для транспортировки информации между информационными системами. Она призвана обеспечить создание единого информационного и эффективного единого социально-экономического пространства Республики Беларусь, углубление процессов информационной и экономической интеграции стран СНГ, последовательное вхождение в глобальную информационную инфраструктуру.

Источниками правового регулирования отношений в области создания и применения информационных систем, информационных технологий, средств связи и телекоммуникаций являются Закон Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации», Закон Республики Беларусь «Об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области техни-

ческого нормирования и стандартизации», Закон Республики Беларусь от 19 июля 2005 г. № 45-З «Об электросвязи», Закон Республики Беларусь от 15 декабря 2003 г. № 258-З «О почтовой связи» и др.

В ст. 1 Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» даны определения основным понятиям в этой сфере.

Информационная сеть – это совокупность информационных систем либо комплексов программно-технических средств информационной системы, взаимодействующих посредством сетей электросвязи.

Кроме информационных сетей существуют информационно-телекоммуникационные сети, которые представляют собой системы передачи данных, предназначенные преимущественно для передачи информации, доступ к которой осуществляется с использованием компьютерных и других технических устройств.

Информационная система представляет собой совокупность банков данных, информационных технологий и комплекса (комплексов) программно-технических средств.

Информационная технология – это совокупность процессов, методов осуществления поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления информации, а также пользования информацией и защиты информации.

Комплекс программно-технических средств образует совокупность программных и технических средств, обеспечивающих осуществление информационных отношений с помощью информационных технологий.

Информационные системы делятся на государственные и негосударственные (ст. 25 Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации»).

Государственные информационные системы – это информационные системы, создаваемые и (или) приобретаемые за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, а также средств государственных юридических лиц. Эти системы создаются в целях предоставления общедоступной информации, обеспечения ее объективности, полноты и достоверности, оказания информационных услуг, оптимизации деятельности государственных органов и обеспечения информационного обмена между ними.

Государственные информационные системы используются в следующих целях:

- обеспечения функционирования государственных информационных ресурсов;
- автоматизированного информационного взаимодействия субъектов информационных отношений;

- предоставления информационных услуг государственными органами и государственными организациями.

Собственностью государства являются государственные информационные системы:

- содержащие информацию, получаемую в результате деятельности органа государственной власти либо организации, имущество которой находится в собственности государства, информацию о деятельности данного государственного органа (организации);

- содержащие информацию, предоставляемую, в том числе в обязательном порядке, в государственный орган (организацию) иными органами, организациями и гражданами, если такое предоставление предусмотрено законодательным актом или договором либо если прямо предусмотрена необходимость создания соответствующей информационной системы;

- создаваемые за счет средств бюджета государства, средств из иных источников, предоставляемых на цели формирования государственных информационных систем и информатизацию в государственных органах и организациях (ст. 17 модельного закона «Об информатизации, информации и защите информации», принятого Межпарламентской Ассамблеей государств – участников СНГ).

Единая государственная информационная система, обеспечивающая интеграцию государственных информационных ресурсов, а также в установленном порядке обеспечивающая доступ субъектов информационных отношений к содержащейся в них информации, называется общегосударственной автоматизированной информационной системой.

Негосударственные информационные системы создаются физическими и юридическими лицами в целях удовлетворения своих информационных потребностей и (или) оказания информационных услуг.

К информационным системам относятся и автоматизированные информационные системы разного вида:

- банки данных;
- базы данных;
- базы знаний;
- экспертные системы;
- автоматизированные системы управления;
- системы автоматизированного проектирования;
- автоматизированные системы обработки данных;
- автоматизированные системы научно-технической информации;
- информационно-вычислительные системы;
- информационные сети.

Функционирование информационных систем обеспечивается с помощью специальных средств. Средства обеспечения информационных систем делятся следующим образом:

1. Технические средства:
  - средства вычислительной техники;
  - копировально-множительная техника;
  - оргтехника;
  - средства связи;
  - средства телекоммуникации;
  - другие технические средства.
2. Программные средства:
  - операционные системы;
  - прикладные программы.
3. Лингвистические средства:
  - словари;
  - тезаурусы;
  - классификаторы.
4. Организационно-правовые средства:
  - положение, устав;
  - порядок реализации функций и задач;
  - должностные инструкции;
  - порядок применения, пользования системой;
  - нормативно-технические документы.
5. Технологическое обеспечение:
  - информационные технологии;
  - инструкции, правила.

### **13.2. Порядок разработки и внедрения информационных технологий, систем и средств их обеспечения**

В соответствии со ст. 25 Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» создание и использование информационных технологий, информационных систем и информационных сетей осуществляется государственными органами, физическими и юридическими лицами.

Отношения, возникающие при разработке и внедрении информационных систем, технологий и средств их обеспечения, регулируются нормами гражданского законодательства, в первую очередь Гражданского кодекса Республики Беларусь (гл. 38 «Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ»).

Работы, связанные с созданием и вводом в действие автоматизированных информационных систем, технологий и средств их обеспечения, включая проведение научно-исследовательских работ, проектных работ по созданию таких объектов, выполняются на условиях договора на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ (ст. 723 ГК).

По договору на выполнение научно-исследовательских работ исполнитель обязуется провести обусловленные техническим заданием заказчика научные исследования, а по договору на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ – разработать образец нового изделия, конструкторскую документацию на него или новую технологию, а заказчик обязуется принять работу и оплатить ее.

Требования к разработке создаваемой государственной информационной системы или адаптации приобретаемой должны предусматривать реализацию взаимодействия с ОАИС. Такие требования подлежат обязательному согласованию с Министерством связи и информатизации Республики Беларусь или уполномоченной им организацией. Расширение функционального назначения государственных информационных систем, прошедших регистрацию, осуществляется их владельцем или оператором по согласованию с Министерством связи и информатизации Республики Беларусь или уполномоченной им организацией.

Не допускается использование в государственных информационных системах нелицензионных и (или) несертифицированных программных и технических средств.

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2009 г. № 673 утверждено Положение о порядке государственной регистрации информационных систем, использования информационных систем и ведения Государственного регистра информационных систем (далее – Положение об информационных системах), в соответствии с пунктом 5 которого ввод в действие государственных информационных систем осуществляется владельцем только после проведения их государственной регистрации.

Порядок создания и использования негосударственных информационных систем определяется их собственниками или уполномоченными ими лицами. При этом согласно ст. 26 Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» негосударственные информационные системы регистрируются на добровольной основе.

Государственная регистрация информационных систем осуществляется в целях создания единой системы учета информационных си-

стем, обеспечения их сохранности, а также информирования государственных органов, физических и юридических лиц об информационных системах в Республике Беларусь (ст. 26 Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации»).

Государственная регистрация информационных систем направлена:

- на обеспечение взаимодействия информационных систем на основе использования общих требований, правил, протоколов и форматов;
- на создание единых (унифицированных) способов доступа пользователей к информации, содержащейся в информационных ресурсах.

Государственная регистрация информационных систем осуществляется Министерством связи и информатизации Республики Беларусь или уполномоченной им организацией на основании заявки на регистрацию информационных систем, подаваемой их собственником (владельцем).

В соответствии с пунктом 22 Положения об информационных системах условиями государственной регистрации информационной системы являются:

- соответствие информационной системы заявленным характеристикам;
- регистрация всех информационных ресурсов, содержащихся в ней.

В целях оценки соответствия заявляемой информационной системы данным условиям регистрирующая организация создает экспертную комиссию, которая рассматривает заявки на регистрацию в месячный срок со дня их поступления и дает экспертное заключение.

Экспертное заключение может содержать вывод о соответствии (положительное экспертное заключение) либо несоответствии (отрицательное экспертное заключение) информационной системы установленным условиям.

Регистрирующая организация в семидневный срок со дня получения положительного экспертного заключения включает информационную систему в Государственный регистр информационных систем с присвоением ей регистрационного номера и направляет заявителю регистрационное свидетельство согласно форме, устанавливаемой Министерством связи и информатизации Республики Беларусь.

Государственный регистр информационных систем является республиканским государственным информационным ресурсом, включающим в себя сведения о составе и назначении зарегистрированных информационных систем с указанием их собственников (владельцев), условий использования и доступа к информации, содержащейся в них.

При получении отрицательного экспертного заключения регистрирующая организация отказывает в регистрации информационной системы, о чем в семидневный срок письменно извещает заявителя с

указанием причин отказа и направлением ему отрицательного экспертного заключения.

Дата выдачи заявителю регистрационного свидетельства является датой готовности информационной системы к постоянной эксплуатации (пункт 28 Положения об информационных системах).

Предоставление информационных услуг на основе информации, содержащейся в государственных информационных системах, допускается только после их государственной регистрации.

Порядок включения информационных систем в информационные сети, а также правила обмена информацией в них устанавливаются их собственниками или уполномоченными ими лицами. Порядок использования информационных систем и информационных сетей в том случае, когда собственниками программно-технических средств и информационных систем являются разные лица, определяется соглашением между ними. Подключение государственных информационных систем к глобальным информационным сетям осуществляется только после реализации необходимых мер по их защите. Комплекс этих мер предусмотрен Положением о порядке защиты информации в государственных информационных системах, а также информационных системах, содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2009 г. № 675.

Использование государственных информационных систем осуществляется субъектами информационных отношений, имеющими к ним доступ, в целях получения, распространения и (или) предоставления информации, реализации права на пользование информацией.

При использовании информационных систем, прежде всего государственных, должны быть обеспечены:

- доступность для пользователей;
- авторизованный, гарантированный и безопасный доступ пользователей к информации, содержащейся в них;
- своевременность предоставления информации пользователям;
- авторизованный и безопасный обмен информацией между пользователями;
- конфиденциальность использования информации в государственных информационных системах на основе разграничения доступа к ресурсам, содержащимся в них, в пределах предоставленных пользователям полномочий;
- целостность данных при формировании, передаче, использовании, обработке и хранении информации;
- реализация мер по защите информации;



- надежность функционирования и устойчивость к программным техническим сбоям, включая случаи некорректной работы пользователей;

- возможность дальнейшего расширения информационных систем путем модернизации программных и технических средств, включения в них новых компонентов.

Условия пользования конкретной государственной информационной системой определяются на основании положения о ней, которое разрабатывается и утверждается ее владельцем, и доводятся до сведения всех заинтересованных субъектов информационных отношений.

Организация взаимодействия государственных информационных систем осуществляется посредством ОАИС. Прямое взаимодействие допускается только на период решения технических и организационных мероприятий по осуществлению подключения государственных информационных систем к ОАИС и по согласованию с Министерством связи и информатизации Республики Беларусь.

В случае прекращения действия зарегистрированной информационной системы собственник (владелец) такой системы не менее чем за 30 дней до даты прекращения ее действия письменно извещает регистрирующую организацию с указанием регистрационного номера информационной системы, причин и даты прекращения ее действия. На основании полученного извещения регистрирующая организация вносит сведения в Государственный регистр информационных систем как о прекратившей действие информационной системе с даты, указанной в извещении.

### **13.3. Государственная политика в области создания информационных систем, технологий и средств их обеспечения**

Среди важнейших задач развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры можно выделить:

- 1) совершенствование сетевой инфраструктуры за счет развития сетей в регионах, подключения ведущих организаций к опорной сети образования и науки через волоконно-оптические линии связи;

- 2) проведение работ по созданию единой научно-информационной компьютерной сети;

- 3) снижение стоимости телекоммуникационных услуг и ограничение монопольной деятельности в этой сфере;

4) увеличение мощностей внешних каналов выхода в международные сети, создание резервных каналов, интеграция и межсетевое взаимодействие.

Основными инструментами процесса телекоммуникационного обмена информацией являются информационные и телекоммуникационные технологии. В настоящее время на рынке информационно-коммуникационных технологий доминируют продукты, производимые крупными западными фирмами. Закупка информационных и сетевых технологий для информатизации государственных органов и субъектов хозяйствования на сегодняшний день производится по ведомственному принципу. Для создания единой информационной сети процесс закупки и обслуживания средств вычислительной техники, сетевых и информационных технологий должен быть скоординирован и в определенной мере централизован. Такая координация может быть осуществлена через принятие стандартов построения сетей и баз данных государственных органов и предварительную экспертизу предлагаемых решений информатизации на всех уровнях.

Развитие информационного пространства требует наличия и поддержания в стране необходимого научно-производственного потенциала. Это требование вытекает из высокой наукоемкости всех технологических составляющих, образующих информационное пространство и обеспечивающих его эффективное функционирование.

Основными направлениями государственной политики в области развития научно-технологического и производственного потенциала информатизации, телекоммуникаций и связи являются:

- поддержка национальных научных школ, имеющих фундаментальные научные результаты мирового уровня по информатике и связи;
- содействие продвижению конечных программно-технических продуктов отечественной разработки и производства на мировой рынок;
- обеспечение прямого конкурсного отбора исполнителей государственных заказов по созданию и модернизации информационно-телеком-муникационных систем с четким приоритетом отечественных;
- развитие государственной системы подготовки научных кадров, разработчиков и производителей различных средств информатизации и связи;
- выработка экономических и социальных мер по предотвращению «утечки умов» в области информационных технологий, в том числе посредством создания специализированных технопарков.

#### **13.4. Правовое регулирование отношений в области связи и телекоммуникаций**

Связь является одной из основных частей хозяйственной и социальной инфраструктуры Республики Беларусь и предназначена для удовлетворения нужд государственных органов, юридических и физических лиц в услугах электрической и почтовой связи.

Согласно ст. 1 Закона Республики Беларусь «О почтовой связи» почтовая связь – это вид связи, представляющий собой единый производственно-технологический комплекс технических и транспортных средств, обеспечивающий прием, обработку, хранение, перевозку, доставку (вручение) почтовых отправлений и оказание иных услуг почтовой связи.

В Республике Беларусь действуют следующие виды почтовой связи:

1. *Почтовая связь общего пользования.* Является видом почтовой связи, обеспечивающим прием, обработку, хранение, перевозку, доставку (вручение) почтовых отправлений, пенсий и пособий, а также распространение печатных средств массовой информации и оказание иных услуг почтовой связи на основании публичного договора.

2. *Специальная связь.* Обеспечивает прием, обработку, хранение, перевозку, доставку (вручение) специальных отправлений, т. е. почтовых отправлений, содержащих относящиеся к охраняемой законом тайне сведения и предметы, драгоценные металлы и драгоценные камни, а также изделия из них, денежные знаки Республики Беларусь, иностранную валюту, пересылаемые юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

3. *Фельдъегерская связь.* Представляет собой совокупность методов и средств обеспечения оперативной доставки и гарантированной сохранности корреспонденции высших и местных органов государственной власти, органов местного самоуправления, администраций промышленных и военных объектов, их должностных лиц, корреспонденции и продукции военного назначения, а также технической документации и промышленных образцов в порядке, установленном законодательством.

Совокупность операторов почтовой связи, а также транспорта, технических и иных средств почтовой связи, обеспечивающих прием, обработку, хранение, перевозку, доставку (вручение) почтовых отправлений, пенсий и пособий, а также распространение печатных средств массовой информации и оказание иных услуг почтовой связи, образует сеть почтовой связи.

К средствам почтовой связи относятся здания, сооружения, нежилые помещения, оборудование, транспортные средства, почтовые ящи-

ки, почтовые конверты и почтовые карточки, почтовая тара и другое имущество, используемые для осуществления почтовой связи.

В соответствии со ст. 1 Закона Республики Беларусь «Об электросвязи» электросвязь – это вид связи, представляющий собой любые излучения, передачу или прием знаков, сигналов, голосовой информации, письменного текста, изображений, звуков или иных сообщений по радиосистеме, проводной, оптической и другим электромагнитным системам.

Единая сеть электросвязи Республики Беларусь состоит из расположенных на территории Республики Беларусь сетей электросвязи следующих категорий:

1. *Сеть электросвязи общего пользования.* Является комплексом взаимодействующих сетей электросвязи, предназначенным для оказания услуг электросвязи всем пользователям услуг электросвязи, в том числе по распространению программ телевизионного вещания и радиовещания. Согласно ст. 34 Закона Республики Беларусь «Об электросвязи» сеть электросвязи общего пользования предназначена для возмездного оказания услуг электросвязи любому пользователю услуг электросвязи на территории Республики Беларусь. Она также имеет присоединение к сетям электросвязи общего пользования иностранных государств.

2. *Выделенные сети электросвязи.* Предназначены для возмездного оказания услуг электросвязи ограниченному кругу пользователей услуг электросвязи или группам таких пользователей, но не присоединены к сети электросвязи общего пользования (ст. 35 Закона Республики Беларусь «Об электросвязи»). При этом они могут взаимодействовать между собой.

3. *Технологические сети электросвязи.* Предназначены для обеспечения потребностей внутренней деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, управления технологическими процессами (ст. 36 Закона Республики Беларусь «Об электросвязи»). При наличии свободных ресурсов технологической сети электросвязи часть этой сети может быть присоединена к сети электросвязи общего пользования для возмездного оказания услуг электросвязи с переводом ее в категорию сети электросвязи общего пользования. Такое присоединение допускается в следующих случаях:

- если часть технологической сети электросвязи, предназначенная для присоединения к сети общего пользования, может быть технически или физически отделена от данной технологической сети;

- если присоединяемая часть технологической сети электросвязи соответствует требованиям, установленным для сети электросвязи общего пользования.

4. *Сети электросвязи специального назначения.* Применяются для обеспечения нужд государственного управления, национальной безопасности, обороны, охраны правопорядка, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и не могут использоваться для возмездного оказания услуг электросвязи, если иное не предусмотрено законодательством (ст. 37 Закона Республики Беларусь «Об электросвязи»).

Деятельность в области связи и телекоммуникаций в Республике Беларусь основывается на следующих основных принципах:

- законности;
- доступности универсальных услуг почтовой связи и услуг электросвязи общего пользования;
- равенства прав на получение услуг электросвязи и почтовой связи;
- приоритета прав и законных интересов пользователей услуг связи;
- свободы транзита почтовых отправлений;
- равенства прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области связи;
- тайны переписки, почтовых, телеграфных и иных сообщений, входящих в сферу деятельности операторов связи, не подлежащей разглашению без согласия пользователя услуг связи;
- единства обязательных для соблюдения технических требований в области связи;
- устойчивости и управляемости сетей электросвязи.

Информация об адресных данных пользователей услуг почтовой связи, почтовых отправлениях и их содержании и иные сообщения, входящие в сферу деятельности операторов почтовой связи, являются тайной почтовой связи и могут выдаваться только отправителям, адресатам или их законным представителям, а также государственным органам в случаях, предусмотренных законодательными актами (ст. 13 Закона Республики Беларусь «О почтовой связи»).

В соответствии со ст. 56 Закона Республики Беларусь «Об электросвязи» оператор электросвязи создает базы данных об абонентах и оказываемых им услугах электросвязи. Создаваемые оператором базы данных содержат следующие сведения: фамилия, имя, отчество абонента – физического лица, полное наименование абонента-организации, адрес абонента или адрес установки оконечного абонентского устройства (терминала), абонентские номера, данные, позволяющие определить (идентифицировать) абонента или его оконечное устройство (терминал).

Операторы электросвязи вправе использовать созданные ими базы данных об абонентах для осуществления справочно-информационного обслуживания, в том числе для подготовки и распространения справочно-информационных изданий различными способами (печатным, на магнитных носителях и др.). При подготовке справочно-информационных изданий могут быть использованы следующие сведения: фамилия, имя, отчество абонента – физического лица, полное наименование абонента-организации, адрес установки оконечного абонентского устройства (терминала) и абонентский номер.

Сведения об абоненте не используются для справочно-информационного обслуживания и должны быть исключены из справочно-информационных изданий только при наличии его письменного заявления.

Все услуги связи оказываются на возмездной основе.

### ***Контрольные вопросы***

1. Что представляют собой информационные технологии?
2. Что относится к информационным системам и средствам их обеспечения?
3. В каком порядке в соответствии с законодательством разрабатываются информационные технологии, системы и средства их обеспечения?
4. Что понимают под почтовой связью?
5. Какие существуют виды почтовой связи?
6. Какие существуют категории сетей электросвязи?

## **Тема 14. ИНТЕРНЕТ И ЕГО ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**

### ***План***

14.1. Интернет как виртуальная среда. Правовые основы функционирования Интернета.

14.2. Государственная политика в отношении Интернета.

14.3. Особенности информационных правоотношений в Интернете.

14.4. Право на поиск, получение и потребление информации в Интернете.

14.5. Правовые аспекты создания и распространения документов, формирования информационных ресурсов, предоставления информационных продуктов и информационных услуг в Интернете.

14.6. Информационные технологии и средства их обеспечения в Интернете.

### **14.1. Интернет как виртуальная среда. Правовые основы функционирования Интернета**

В результате развития телекоммуникационных систем, глобальных сетей и интерактивных средств распространения информации создаются возможности доступа отдельного пользователя к практически неограниченным информационным массивам.

Интернет – это глобальная компьютерная сеть. В отличие от других подобных ему сетей, имеющих одного владельца, Интернет не имеет единого владельца и не подчиняется законам одной страны. «Родителем» Интернета стало Агентство перспективных исследований (Advanced Research Projects Agency – ARPA), к которому в разгар холодной войны (1960–70-е гг.) обратилось правительство США с инициативой создания сети, способной обеспечить связь между правительственными узлами в случае начала ядерной атаки. Принимая во внимание необходимость «связать» компьютеры всех видов для совместного использования ими сетевых средств, был разработан протокол управления передачей/межсетевой протокол TCP/IP (Transmission Control Protocol|Internet Protocol), позволивший различным компьютерам взаимодействовать друг с другом как одна эффективно интегрированная компьютерная сеть. Сегодня Интернет связывает, примерно, 25 млн компьютерных пользователей. Эта глобальная сеть охватывает в настоящее время тысячи университетских, правительственных и корпоративных сетевых систем, связанных высокоскоростными частными и общедоступными сетями.

Интернет является общедоступной сетью, открытой для любого пользователя, имеющего модем и программное обеспечение для работы с протоколом TCP/IP. Доступ в Интернет предоставляется провайдером услуг Интернет (Internet Service Provider – ISP) через постоянное сетевое соединение или через коммутируемую линию.

Интернет можно рассматривать как распределенную всемирную базу знаний, включающую в себя множество различных информационных массивов (информационных ресурсов, баз данных или знаний), состоящих из документов, данных, текстов, объединенных между собой трансграничной телекоммуникационной информационной сетью.

Эта всемирная информационная сеть сформирована на базе множества компьютеров разных типов и назначения, программных средств,

информационных ресурсов, средств связи и телекоммуникаций, по которым передается и получается информация.

Применение Интернета позволяет осуществлять различные формы и виды деятельности, которые получают свое развитие в результате стремления государства к формированию информационного общества:

- подготовка (обучение) членов общества к работе на персональных компьютерах и в трансграничных информационно-телекоммуникационных сетях;
- купля-продажа товаров и услуг в сети, связь и коммуникация, отдых и развлечение, медицинское обслуживание и т. п.;
- возможность каждому практически мгновенно получать полную, точную и достоверную информацию;
- мгновенная коммуникация каждого члена общества с каждым, каждого со всеми и всех с каждым (например, «чаты» по интересам, живые журналы (блоги) в Интернете).

Таким образом, с помощью Интернета активно формируется мировое информационное пространство, составляющее основу информационного общества.

По способам предоставления информации источники информации в Интернете можно разделить следующим образом:

1. *Веб-страницы* (наиболее распространенный и используемый из информационных ресурсов, представляющий собой страницы гипертекста). Страницы могут содержать текстовую, графическую, звуковую и видеоинформацию.

2. *Файловые серверы* (реализация в Интернете традиционного способа предоставления информации).

3. *Телеконференции*. Могут являться важным источником информации. Они разбиваются на группы (рубрики) по тематике. Участвующие в телеконференции могут послать сообщение или комментарии на чужое сообщение.

4. *Базы данных* (могут быть доступны через Интернет).

В целом, Интернет представляет собой автоматизированную информационную систему, которая имеет глобальный (всемирный) характер. Как упоминалось ранее, информационная система, обеспечивающая интеграцию информационных ресурсов, а также в установленном порядке обеспечивающая доступ субъектов информационных отношений к информации, содержащейся в них, называется автоматизированной информационной системой.

Поскольку Интернет не имеет географических границ и неясно, к юрисдикции какого государства он относится, возникает проблема правового регулирования общественных отношений в виртуальной



среде. При этом следует отметить, что именно информационное право составляет основу или юридический базис этой среды.

В законодательстве отсутствует определение Интернета. Несмотря на это, можно выделить следующие существенные признаки Интернета:

- Интернет является совокупностью информационных ресурсов, а также представляет собой совокупность технических (компьютерных) и программных средств, обеспечивающих передачу информации;
- ресурсы Интернета являются общедоступными;
- Интернет имеет трансграничную (международную) природу;
- взаимодействие различных элементов Интернета осуществляется при помощи протоколов TCP/IP или иных программных средств, обеспечивающих коммутацию пакетов.

В настоящее время ведется много споров по поводу того, что представляет собой Интернет с правовой точки зрения. Можно выделить две группы специалистов, высказывающих мнения по этому поводу.

Одна группа специалистов считает, что Интернет – такая среда, в которой право принципиально не применимо.

Вторая группа полагает, что право в Интернете займет достойное место, нужно только учитывать особенности и юридические свойства объектов, по поводу которых субъекты этой среды вступают в отношения, ведущие к юридическим последствиям. И даже высказываются теории о формировании новой отрасли права – интернет-права.

Поскольку Интернет – это, прежде всего, среда информационная, то для ее регулирования необходимо использовать информационное законодательство с учетом особенностей общественных отношений в этой сфере.

Особенность регулирования информационных отношений в Интернете определяется именно особенностью физического предоставления информации в этой сети, в первую очередь, предоставления ее в электронном виде. При передаче информации по каналам связи, отображении ее на экране компьютера нет твердого носителя, на котором она зафиксирована, а есть виртуальный, т. е. на ощупь не осязаемый. А это осложняет оформление и предоставление документированной информации в виртуальной среде и, прежде всего, официальных документов.

В Республике Беларусь постепенно формируется система нормативных актов, которые регулируют те или иные аспекты отношений в Интернете. Среди них можно назвать Закон Республики Беларусь «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», Положение о Национальном правовом Интернет-портале Республики Беларусь (утверждено Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2002 г. № 609), Указ Президента Республики Беларусь от 1 фев-

раля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети “Интернет”» и др.

В целом, основными направлениями правового регулирования отношений в Интернете являются:

- защита от вредной и незаконной информации (содержания);
- соблюдение авторских и смежных прав в условиях распространения информации в электронной форме и технически легкого копирования такой информации;
- вопросы электронного документооборота, доменные имена, правовое регулирование отношений при использовании электронной цифровой подписи;
- вопросы киберэкономики (электронные деньги, реклама, маркетинг, электронные публикации и т. п.);
- информационная безопасность как состояние защищенности всех объектов информационных правоотношений в Интернете;
- правонарушения в Интернете.

#### **14.2. Государственная политика в отношении Интернета**

В настоящее время перед Республикой Беларусь стоит задача реального включения национальных информационных и телекоммуникационных сетей в Интернет. Суть проблемы состоит в необходимости соблюдения интересов Беларуси при международном информационном обмене, обеспечения безопасности национальных информационных ресурсов и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

Для повышения эффективности присутствия страны в мировых информационных сетях необходимо:

- активное участие в проектах развития мировых информационных сетей, работе международных организаций, общественных комитетов и комиссий, связанных с этим развитием;
- постепенность (этапность) вхождения республики в международные сети в соответствии с действительными потребностями в международном обмене информационными технологиями, продуктами и услугами, экономическими и технологическими возможностями;
- обеспечение требуемого уровня информационной безопасности при подключении к международным сетям;
- приоритетность развития и совершенствования единого информационного пространства Беларуси и создания единого информационного пространства Союза Беларуси и России, а также СНГ.

Для реализации этих положений должны быть выполнены следующие мероприятия:

- организация мониторинга и прогнозирования потребностей в различных видах информационного обмена по международным сетям;
- разработка национального законодательства, определяющего статус информации, передаваемой по глобальным открытым сетям, и перечень информации, не подлежащей передаче, процедуры контроля соблюдения этого статуса, а также регламентирующего права, обязанности и ответственность пользователей.

Также политика государства в отношении Интернета базировалась на Государственной программе информатизации Республики Беларусь на 2003–2005 гг. и на перспективу до 2010 г. «Электронная Беларусь», утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2002 г. № 1819. В настоящее время действует Стратегия развития информационного общества в Республике Беларусь до 2015 г., утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь 9 августа 2010 г. № 1174.

В программе определены следующие основные направления информатизации, которые направлены в том числе на расширение использования ресурсов Интернета и более широкое представительство Республики Беларусь в этой глобальной сети:

1. Создание общегосударственной автоматизированной информационной системы. Основной задачей данного направления является формирование единого национального информационного ресурса и создание инфраструктуры, обеспечивающей автоматизированное информационное взаимодействие систем разных уровней с выходом в глобальные международные информационные сети.

2. Развитие телекоммуникационной инфраструктуры и создание пунктов доступа к открытым информационным системам. Основным приоритетом как национальных, так и международных программ перехода к информационному обществу является создание высокоскоростной телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение возможности доступа к ней для максимально широких слоев населения.

Стратегия развития информационного общества на период до 2015 г. выделяет как основное направление развития в данной сфере формирование и развитие системы национального электронного контента, включающей:

- образовательные интернет-ресурсы, объединяемые национальным образовательным порталом;

- интернет-ресурсы средств массовой информации и портал-дайджест белорусских средств массовой информации, являющийся единой точкой доступа к этим сайтам;

- библиотечные интернет-ресурсы, обеспечивающие доступ к электронным версиям произведений, права на которые принадлежат государству, либо с истекшим сроком давности охраны авторских прав, либо права на которые авторы предоставили сайту сами, включая архивные аудио- и видеоматериалы, документальные и художественные фильмы;

- музейные интернет-ресурсы, аккумулирующие историческое и культурное наследие Беларуси (электронные путеводители по белорусским музеям, памятникам архитектуры, историческим местам);

- энциклопедические интернет-ресурсы, в том числе представленные в открытом доступе электронные версии книжной продукции издательства «Белорусская Энциклопедия»;

- электронные каталоги отечественных товаров и услуг, предлагаемых белорусским и зарубежным потребителям, иные справочно-информационные системы различного назначения;

- государственный картографический интернет-сервис с возможностью установки на любой интернет-сайт в целях бесплатного или платного пользования.

Доступ населения к ресурсам Интернета возможен при использовании персональных компьютеров, а также в интернет-кафе. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2007 г. № 175 в целях регулирования отношений в сфере осуществления деятельности компьютерных клубов и интернет-кафе, порядка оказания информационных услуг пользователям было утверждено Положение о порядке работы компьютерных клубов и интернет-кафе.

3. Развитие и совершенствование информационно-коммуникационных технологий и формирование экспортно-ориентированной отрасли ИТ-индустрии.

4. Совершенствование законодательной базы и системы государственного регулирования в сфере информатизации.

Совершенствование законодательной базы и системы государственного регулирования в сфере информатизации, стандартизации и лицензирования необходимо в целях создания правовых условий для широкого использования информационно-коммуникационных технологий во всех сферах общественной жизни Республики Беларусь.

Исходные положения правового обеспечения процессов информатизации в Беларуси определены Концепцией государственной политики в области информатизации. Основной задачей, реализуемой в рамках данного направления, является создание правовой базы для решения проблем, связанных:

- с реализацией конституционного права граждан на информацию – обеспечением им равных прав на получение информации из всех общедоступных информационных систем;
- с производством и распространением информационных ресурсов и управлением ими;
- с формированием рынка информационной продукции и информационных услуг;
- с созданием и использованием документов в электронной цифровой форме;
- с использованием интернет-технологий для информационного взаимодействия и обмена информацией;
- с определением правового статуса информационных ресурсов, в том числе и ресурсов Интернета;
- с формированием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в республике и управлением ею;
- с обеспечением информационной безопасности государства, юридических и физических лиц, защитой персональных данных и созданием систем противодействия компьютерным преступлениям;
- с управлением, координацией и контролем деятельности в области внедрения компьютерных систем и средств телекоммуникаций;
- с организацией внутреннего и внешнего информационного взаимодействия, межгосударственным обменом информацией и т. д.

При этом правовое регулирование в указанной сфере должно основываться на следующих принципах:

- обеспечения права каждого на свободное получение информации из общедоступных информационных систем;
- обеспечения беспрепятственной интеграции Республики Беларусь в международные системы информационного обмена;
- создания правовых условий для широкого использования электронных документов в государственном управлении и гражданско-правовой сфере;
- правовой охраны интеллектуальной собственности в условиях информатизации общества, в первую очередь программного обеспечения и баз данных.

5. Совершенствование деятельности государственных органов на основе использования информационно-коммуникационных технологий. Основной задачей данного направления является повышение эффективности работы государственных органов по управлению социально-экономическими процессами в республике и регионах за счет создания автоматизированных информационно-аналитических систем, обеспечивающих формирование информационных ресурсов, в первую

очередь информационных ресурсов, имеющих государственное значение, необходимых для оперативного принятия решений на соответствующих уровнях. Сформированные в рамках этих систем информационные ресурсы должны стать основой для создания единого национального информационного ресурса и обеспечивать информационное взаимодействие государственных и местных органов в процессе реализации возложенных на них задач и функций. При этом должна быть обеспечена совместимость стандартов хранения информации, документооборота, подключения к общегосударственной сети информационных ресурсов, размещения в этой сети собственной информации, необходимой другим государственным органам, а также получения из этой сети соответствующей информации, выхода в Интернет.

Выполнение данных работ создаст предпосылки для формирования национального информационного ресурса и создания «электронного правительства».

Одним из первых шагов в этом направлении было создание Национального правового Интернет-портала Республики Беларусь.

Национальный правовой портал – это основной государственный информационный ресурс Интернета в области права и правовой информатизации.

Формирование, ведение и обеспечение функционирования Национального правового Интернет-портала Республики Беларусь осуществляются Национальным центром правовой информации.

Основу информационного содержания Национального правового Интернет-портала Республики Беларусь составляет правовая информация. На данном портале размещается также научно-практическая, учебная, справочная и иная информация в области права и правовой информатизации. Источниками такой информации являются:

- официальные документы;
- авторские материалы ученых и других специалистов;
- средства массовой информации;
- иные источники, содержащие информацию в области права и правовой информатизации.

Конечной целью этого направления является создание «электронного Правительства», функционирующего в рамках общегосударственной автоматизированной информационно-аналитической системы.

6. Развитие процессов информатизации в секторах реальной экономики, в том числе создание системы электронной торговли и логистики.

Создание системы электронной торговли предполагает формирование информационного ресурса по товарам и услугам, сети инфор-

мационно-маркетинговых центров как инфраструктуры этой системы, обеспечивающей информационную и функциональную взаимосвязи всех элементов, входящих в систему электронной торговли.

Одним из шагов в этом направлении можно рассматривать постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 сентября 2006 г. № 1161 «О некоторых вопросах осуществления розничной торговли по образцам с использованием сети “Интернет”».

7. Развитие системы подготовки и переподготовки специалистов по информационно-коммуникационным технологиям и квалифицированных пользователей.

8. Содействие развитию культуры и средств массовой информации посредством внедрения информационно-коммуникационных технологий.

Основными направлениями Государственной программы информатизации в этой области являются:

- разработка типовых решений по созданию электронных газет;
- обеспечение доступа к Интернету для региональных изданий;
- создание национального новостного сервера в Интернете для оперативного доведения до средств массовой информации информации о жизни республики;
- определение структуры и объема официальной информации о деятельности отраслей народного хозяйства республики, публикуемой в Интернете на сайтах государственных органов;
- формирование национальной аудио- и видеопродукции для распространения в Интернете и средствах массовой информации.

Основной задачей Государственной программы информатизации в сфере культуры является формирование информационных ресурсов культурологического профиля и представление их в национальном секторе Интернета путем:

- 1) подключения учреждений культуры к Интернету;
- 2) создания электронной энциклопедии белорусской культуры и размещение ее в Интернете;
- 3) разработки типовых решений по представлению в Интернете музеев и других учреждений культуры;
- 4) создания информационных ресурсов белорусского языка (машинного фонда) и т. д.

В целях обеспечения защиты интересов личности, общества и государства в информационной сфере, создания условий для дальнейшего развития национального сегмента Интернета, повышения качества и доступности предоставляемой гражданам и юридическим лицам информации о деятельности государственных органов, иных органи-

заций и интернет-услуг был принят Указ Президента Республики Беларусь «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети “Интернет”».

Под национальным сегментом Интернета понимается совокупность информационных сетей, систем и ресурсов, имеющих подключение к Интернету, расположенных на территории Республики Беларусь и (или) использующих иерархические имена национального сегмента Интернета.

В соответствии с нормами данного указа государственные органы и организации обязаны размещать информацию о своей деятельности в Интернете на своих официальных сайтах либо на соответствующих страницах официальных сайтов вышестоящих государственных органов и организаций. При этом они должны обеспечивать создание, функционирование и систематическое обновление интернет-сайтов с использованием информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента Интернета.

Главные страницы интернет-сайтов государственных органов и организаций должны содержать общую информацию о них, работе с обращениями граждан и юридических лиц, об осуществлении административных процедур, товарах (работах, услугах), производимых (выполняемых, оказываемых) государственной организацией, а также иную информацию.

Нельзя забывать и о таком направлении государственной политики, как обеспечение безопасности, в том числе и в информационной сфере. В соответствии с пунктом 13 данного документа специально уполномоченным государственным органом в сфере безопасности использования национального сегмента Интернета является Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь, который:

- 1) координирует деятельность государственных органов, поставщиков интернет-услуг по обеспечению безопасности информации при использовании информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента Интернета;

- 2) определяет по согласованию с Президентом Республики Беларусь перечень операторов электросвязи, имеющих право на пропуск международного трафика и присоединение к сетям электросвязи иностранных государств;

- 3) совместно с Министерством связи и информатизации Республики Беларусь устанавливает порядок ограничения доступа пользователей интернет-услуг к информации, запрещенной к распространению в соответствии с законодательными актами;



4) определяет порядок регистрации доменных имен в пространстве иерархических имен национального сегмента Интернета;

5) представляет Республику Беларусь в международных организациях по вопросам безопасности использования национального сегмента Интернета.

### **14.3. Особенности информационных правоотношений в Интернете**

Информационные отношения в Интернете в литературе рассматриваются с позиций их структурных элементов: субъектов, объектов и содержания.

Субъектный состав информационных правоотношений в Интернете подобен субъектному составу любого правоотношения. Как и в остальных правоотношениях, субъектами в исследуемой сфере отношений являются:

- физические лица;
- юридические лица;
- государство (Республика Беларусь) и его административно-территориальные единицы.

В зависимости от выполняемых функций субъектами отношений в Интернете являются:

1. *Провайдеры* (лица, оказывающие услуги по размещению информации в Интернете, а также услуги по предоставлению доступа к сети при помощи автоматизированных программных и технических средств, исключающих проверку, обработку и модификацию человеком размещаемой информации, запросов пользователей и получаемой ими информации).

Услуги по обеспечению доступа юридических и физических лиц к Интернету и (или) размещению в данной сети информации, ее передаче, хранению, модификации называют интернет-услугами.

В качестве провайдеров (или поставщиков интернет-услуг) выступают юридические лица или индивидуальные предприниматели.

2. *Пользователи* (лица, получающие информацию при пользовании услугами провайдера).

3. *Распространители или собственники информационных ресурсов* (лица, желающие разместить определенную информацию в Интернете и располагающие соответствующей информацией).

В качестве пользователей и распространителей могут выступать любые лица. Законодательство не содержит особых требований к этим субъектам, т. е. в качестве пользователей и распространителей

информации в Интернете могут быть и несовершеннолетние, и недееспособные лица и т. п.

Объектами, по поводу которых возникают информационные отношения в Интернете, являются:

- информация, информационные ресурсы, информационные продукты, информационные услуги;
- программно-технические комплексы, информационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии, средства связи и телекоммуникаций, обеспечивающие формирование информационной инфраструктуры и осуществление информационных процессов;
- доменные имена;
- информационные права и свободы;
- интересы личности, общества, государства в информационной сфере;
- информационная целостность и информационный суверенитет государства;
- информационная безопасность.

Информационные объекты в Интернете обладают той отличительной чертой, что они, как правило, представляются в виртуальной форме. В этой связи правоотношения, возникающие по их поводу, существенно отличаются от действующих в отношении информационных объектов на материальных, жестких носителях.

Несмотря на кажущееся многообразие объектов, основным объектом информационных правоотношений в Интернете все же является информация, основными свойствами которой в этой сфере можно назвать следующие признаки:

- эта информация всегда представлена в электронной форме;
- она закреплена на материальных носителях и записана в виде машинного кода;
- информация доступна исключительно при помощи специальных технических и программных средств.

Содержание информационных отношений в Интернете образуют права и обязанности субъектов этих отношений, прежде всего, в сфере обмена информацией между ними.

В целом, структура информационных правоотношений в виртуальной среде информационной сферы аналогична их структуре в материальной среде. Однако их особенности определяются особенностями представления и обращения информации в Интернете.

#### **14.4. Право на поиск, получение и потребление информации в Интернете**

С помощью Интернета граждане могут реализовать свое конституционное право на получение информации. При этом Интернет, являясь глобальной телекоммуникационной сетью, предоставляет возможность доступа к большому количеству информационных ресурсов.

Основными субъектами здесь выступают потребители информации и услуг, вступающие в информационные отношения с поставщиками информации или услуг по размещению информационных ресурсов в памяти компьютера (по хостингу).

Они разделяются на следующие виды:

- потребители информации, осуществляющие поиск и получение информации в Интернете;
- потребители услуг по хостингу;
- потребители услуг информационной почты.

Большинство ресурсов Интернета являются общедоступными, т. е. любое заинтересованное лицо может получить доступ к информации, размещенной на сайте. Однако нельзя забывать о том, что существующие технологии позволяют ограничивать доступ к тем или иным интернет-ресурсам. Лицо, контролирующее такой ресурс, может обусловить доступ к нему заполнением анкеты, ответами на определенные вопросы, введением пароля и т. п. Также информация ресурса может предоставляться в обмен на уплату денежных средств (на возмездной основе).

Кроме того, доступ пользователей к интернет-ресурсам может быть ограничен поставщиками интернет-услуг, если речь идет об информации, содержание которой направлено:

- на осуществление экстремистской деятельности;
- на незаконный оборот оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых, радиоактивных, отравляющих, сильнодействующих, ядовитых, токсических веществ, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- на содействие незаконной миграции и торговле людьми;
- на распространение порнографических материалов;
- на пропаганду насилия, жестокости и других деяний, запрещенных законодательством государства.

В Республике Беларусь при реализации права на поиск, получение и потребление информации в интернет-кафе запрещается:

- распространять по сети электросвязи общего пользования информацию, запрещенную к распространению законодательством;

- предпринимать действия, которые могут повлечь нарушения функционирования вычислительной техники компьютерного клуба или интернет-кафе;

- осуществлять попытки несанкционированного доступа к информационным системам сети электросвязи общего пользования;

- использовать компьютерные программы, которые в установленном порядке на основании заключения Республиканской экспертной комиссии по предотвращению пропаганды порнографии, насилия и жестокости признаны пропагандирующими культ насилия, жестокости, порнографию (пункт 5 Положения о порядке работы компьютерных клубов и интернет-кафе).

Некоторые страны ввели законодательство для блокирования любого прямого доступа в Интернете посредством провайдеров путем внедрения так называемых прокси-серверов, подобных используемым в больших организациях для защиты информации, совмещаемых с составлением централизованных черных списков документов и интернетовских адресов.

Фильтрующее программное обеспечение представлено тремя видами:

- 1) «черные списки» (блокирует доступ к включенным в список источникам);

- 2) «белые списки» (доступ возможен только к перечисленным источникам);

- 3) «нейтральная маркировка» (установление рейтингов, согласно которым пользователь сам решает вопрос о доступе к помеченному содержанию).

Определенные трудности регулирования отношений в сфере реализации права на поиск и потребление информации в Интернете связаны с защитой содержания получаемой потребителем информации (авторское право, доказательственная способность документа в электронной форме, доменные имена и т. п.).

Кроме того, важная группа общественных отношений связана с защитой потребителя от вредной, опасной, некачественной информации и защиты прав и свобод каждого в информационной сфере (например, защита чести и достоинства личности). В этом случае у потребителя возникает право на защиту от воздействия такой информации.

Примером является рассмотренное Хозяйственным судом Гродненской области дело по иску транспортно-экспедиционного ОДО «А», предъявленному к транспортному ОДО «Б». В исковом заявлении ОДО «А» указало, что на интернет-сайтах <<http://www.autotransinfo.ru>>

и «<http://www.perevozki.ru>» в форумах «Недобросовестные партнеры» и «Будьте осторожны» под заголовком «Жулики» были опубликованы объявления, порочащие деловую репутацию истца. Истец по данному делу просил суд обязать ответчика опубликовать в форумах «Недобросовестные партнеры» и «Будьте осторожны» опровержение. В полученных судом ответах на запросы, направленные по ходатайству истца в адрес администраций данных интернет-сайтов, содержались данные о IP-адресах, пользователями которых и была осуществлена публикация. Данная информация позволила с достоверностью установить факт публикации указанного объявления.

#### **14.5. Правовые аспекты создания и распространения документов, формирования информационных ресурсов, предоставления информационных продуктов и информационных услуг в Интернете**

Интернет в настоящее время широко применяется для осуществления самых разных видов деятельности, основанной на создании электронных документов и передаче их по Интернету. К наиболее существенным видам такой деятельности можно отнести электронную торговлю и любой другой электронный документооборот (интернет-магазин, интернет-СМИ, интернет-учреждение и т. п.).

В Республике Беларусь правовой базой в этой сфере является Указ Президента Республики Беларусь «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети “Интернет”». Кроме того, для регулирования указанных отношений используются общие нормы информационного законодательства.

Субъекты – производители информационных ресурсов, информационных продуктов, информационных услуг в Интернете:

- разрабатывают и размещают свою информацию в сети;
- предоставляют доступ к информационным ресурсам неограниченному кругу лиц (или, если доступ к информации платный или ограниченный, – строго определенному кругу лиц).

Размещение информации в Интернете существенно отличается от иных способов размещения информации:

1. Информация, размещенная в Интернете, доступна одновременно практически неограниченному кругу лиц во всем мире.

2. Информация размещается в Интернете на анонимной основе, но всегда под определенным адресом в рамках высокоцентрализованной системы адресации.

3. Любое лицо при помощи средств Интернета может разместить информацию на материальном носителе, расположенном на каком угодно географическом удалении от себя.

4. Лицо при помощи средств Интернета может разместить на нескольких, сколь угодно удаленных друг от друга материальных носителях, целостную информацию, разбив ее на несколько составляющих, не имеющих самостоятельного значения, при этом информация будет объединяться при определенных действиях пользователя.

5. Размещение информации в Интернете осуществляется при помощи провайдеров.

При этом размещение информации в Интернете имеет хоть какое-то общественное значение лишь постольку, поскольку эта информация доступна третьим лицам. Иными словами, основной целью размещения информации в Интернете является ее передача третьим лицам с возможностью ее копирования.

Вместе с тем, как существуют определенные ограничения на доступ к информации, так же выработаны и ограничения на размещение информации в Интернете. К наиболее значимым можно отнести:

1) запрет на распространение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, налагаемый на лицо в силу прямого указания закона или в силу гражданско-правового договора;

2) запрет на распространение информации, разжигающей национальную, социальную, религиозную и другую вражду;

3) запрет на распространение сведений, порочащих честь, достоинство, деловую репутацию, запреты клеветы и оскорблений;

4) ограничения на распространения порнографических и иных подобных материалов, направленные на защиту общественной нравственности;

5) ограничения в области рекламной деятельности;

6) ограничения на распространение вредоносных программ для ЭВМ;

7) ограничения на воспроизведение и использование объектов исключительных прав.

Большинство из этих ограничений представляют собой комплекс правовых норм, устанавливающих правовой режим обращения соответствующей категории информации, о чем речь идет в других темах курса.

С 1 июля 2010 г. деятельность по реализации товаров, выполнению работ, оказанию услуг на территории Республики Беларусь с использованием информационных сетей, систем и ресурсов, имеющих подключение к Интернету, осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями с использованием информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента Интерне-

та, размещенных на территории Республики Беларусь и зарегистрированных в установленном порядке.

Государственная регистрация информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента Интернета, размещенных на территории Республики Беларусь, осуществляется по заявительному принципу Министерством связи и информатизации Республики Беларусь либо уполномоченной им организацией на основании соответствующего обращения поставщиков интернет-услуг.

Поставщики интернет-услуг обязаны осуществлять идентификацию абонентских устройств при оказании интернет-услуг, учет и хранение сведений об абонентских устройствах, а также сведений об оказанных интернет-услугах.

Собственники пунктов коллективного пользования интернет-услугами осуществляют идентификацию пользователей интернет-услуг в этих пунктах, учет и хранение персональных данных пользователей, а также сведений об оказанных интернет-услугах.

Хранение указанных сведений осуществляется в течение одного года со дня оказания интернет-услуг (пункт 6 Указа Президента Республики Беларусь «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети “Интернет”»).

Ответственность за содержание информации, размещаемой (передаваемой) в национальном сегменте Интернета, несут лица, разместившие (передавшие) эту информацию.

#### **14.6. Информационные технологии и средства их обеспечения в Интернете**

В формировании информационной инфраструктуры Интернета участвуют организации, разрабатывающие, внедряющие и использующие программно-технические средства, средства связи и телекоммуникаций, а также субъекты, предоставляющие услуги по подключению к Интернету.

К ним относятся лица, которые:

- распределяют и сопровождают применение доменных имен Интернета;
- предоставляют хостинг (память компьютера для размещения информации на своем сервере в Интернете), т. е. обеспечивают физическое место для размещения данных, которые будут доступны пользователям Интернета.

К этой же группе субъектов следует отнести организации, занимающиеся разработкой технических стандартов на оборудование и технологии Интернета и сетей, а также технологий и алгоритмов без-

опасности использования сетей, развитие которых существенно влияет на спектр используемых сервисов и услуг Интернета.

Регулирование отношений, возникающих в этих информационных процессах, укладывается в обычные варианты проектирования, внедрения и эксплуатации (использования) информационных технологий. Здесь действуют нормы актов административного права, в которых установлены обязанности по формированию государственных систем, и нормы гражданского законодательства, регулирующие отношения, возникающие при свободном производстве таких средств и систем.

В области Интернета активно действуют дизайн-студии и группы специалистов, разрабатывающие дизайн и формы подачи информации в Интернете, а также обеспечивающие программирование различных динамических приложений, осуществляющих интерфейс взаимодействия с пользователем.

Следующие важные направления деятельности в среде Интернета – сертификация информационных систем, технологий, средств их обеспечения и лицензирование деятельности в области связи и телекоммуникаций, по формированию и использованию информации и информационных ресурсов. Эта деятельность направлена на повышение качества структуры Интернета, продуктов, получаемых из Интернета, а также обеспечивающее совместимость всевозможных элементов, составляющих среду Интернета. Кроме того, эта деятельность направлена и на обеспечение информационной безопасности в сети.

### ***Контрольные вопросы***

1. Что представляет собой Интернет?
2. Какими нормативными правовыми актами определяется функционирование Интернета?
3. Какие подходы лежат в основе государственной политики в отношении Интернета?
4. В чем проявляются особенности правоотношений в Интернете?
5. В каком порядке реализуется право на поиск, получение и потребление информации в Интернете?
6. Какие особенности формирования информационных ресурсов в Интернете установлены законодательством?
7. Какие ограничения в отношении Интернета установлены законодательством?

## **Раздел 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**



## **ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ**

### **Тема 15. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

#### *План*

- 15.1. Понятие, содержание и виды информационной безопасности.
- 15.2. Угрозы безопасности в информационной сфере.
- 15.3. Государственная политика в области информационной безопасности. Программные документы и законодательство об информационной безопасности.
- 15.4. Информация и информационные отношения как криминалистический объект.

#### **15.1. Понятие, содержание и виды информационной безопасности**

Транзитное положение Республики Беларусь позволяет создавать и использовать в своих национальных интересах международные каналы коммуникации. Информационное пространство республики характеризуется открытостью для воздействия зарубежных радио- и телекоммуникационных средств, печатных изданий, Интернета.

Указом Президента Республики Беларусь от 9 ноября 2010 г. № 575 была утверждена Концепция национальной безопасности Республики Беларусь, одним из направлений которой является обеспечение информационной безопасности государства. Общие положения данного документа могут быть применимы и для определения информационной безопасности.

Национальная безопасность – это состояние защищенности национальных интересов Республики Беларусь от внутренних и внешних угроз.

Под национальными интересами понимается совокупность потребностей государства по реализации сбалансированных интересов личности, общества и государства, позволяющих обеспечивать конституционные права, свободы, высокое качество жизни граждан, независимость, территориальную целостность, суверенитет и устойчивое развитие Республики Беларусь.

Основными национальными интересами в информационной сфере являются:

- реализация конституционных прав граждан на получение, хранение и распространение полной, достоверной и своевременной информации;
- формирование и поступательное развитие информационного общества;
- равноправное участие Республики Беларусь в мировых информационных отношениях;
- преобразование информационной индустрии в экспортно-ориентированный сектор экономики;
- эффективное информационное обеспечение государственной политики;
- обеспечение надежности и устойчивости функционирования критически важных объектов информатизации (пункт 14 Концепции национальной безопасности Республики Беларусь).

Соответственно информационную безопасность можно рассматривать как состояние защищенности сбалансированных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз в информационной сфере.

Информационная сфера превращается в системообразующий фактор жизни людей, обществ и государств. Усиливается роль и влияние средств массовой информации и глобальных коммуникационных механизмов на экономическую, политическую и социальную ситуацию. Информационные технологии нашли широкое применение в управлении важнейшими объектами жизнеобеспечения, которые становятся более уязвимыми перед случайными и преднамеренными воздействиями. Происходит эволюция информационного противоборства как новой самостоятельной стратегической формы глобальной конкуренции.

Интересы личности в информационной сфере заключаются в реализации конституционных прав человека и гражданина на доступ к информации, использование информации в интересах осуществления не запрещенной законом деятельности, физического, духовного и интеллектуального развития, а также в защите информации, обеспечивающей личную безопасность.

Интересы общества в информационной сфере заключаются в обеспечении интересов личности в этой сфере, упрочении демократии, создании правового социального государства, достижении и поддержании общественного согласия.

Интересы государства в информационной сфере заключаются в создании условий для гармоничного развития информационной ин-

фраструктуры, реализации конституционных прав и свобод человека и гражданина в области получения информации и пользования ею.

## **15.2. Угрозы безопасности в информационной сфере**

Угроза национальной безопасности – это потенциальная или реально существующая возможность нанесения ущерба национальным интересам Республики Беларусь. Источником угрозы безопасности является фактор или совокупность факторов, способных при определенных условиях привести к возникновению угрозы национальной безопасности.

К угрозам информационной безопасности относятся действия, явления и процессы (или их совокупность), препятствующие реализации жизненно важных интересов личности, общества и государства в информационной сфере. Угрозу безопасности можно также определить как совокупность условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества, государства. Концепция национальной безопасности Республики Беларусь содержит указание на внутренние и внешние угрозы безопасности.

В информационной сфере внутренними источниками угроз национальной безопасности являются:

1) распространение недостоверной или умышленно искаженной информации, способной причинить ущерб национальным интересам Республики Беларусь;

2) зависимость Республики Беларусь от импорта информационных технологий, средств информатизации и защиты информации, неконтролируемое их использование в системах, отказ или разрушение которых может причинить ущерб национальной безопасности;

3) несоответствие качества национального контента мировому уровню;

4) недостаточное развитие государственной системы регулирования процесса внедрения и использования информационных технологий;

5) рост преступности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

6) недостаточная эффективность информационного обеспечения государственной политики;

7) несовершенство системы обеспечения безопасности критически важных объектов информатизации (пункт 34 Концепции национальной безопасности Республики Беларусь).

Внешними источниками угроз национальной безопасности в информационной сфере выступают:

1) открытость и уязвимость информационного пространства Республики Беларусь от внешнего воздействия;

2) доминирование ведущих зарубежных государств в мировом информационном пространстве, монополизация ключевых сегментов информационных рынков зарубежными информационными структурами;

3) информационная деятельность зарубежных государств, международных и иных организаций, отдельных лиц, наносящая ущерб национальным интересам Республики Беларусь, целенаправленное фор-мирование информационных поводов для ее дискредитации;

4) нарастание информационного противоборства между ведущими мировыми центрами силы, подготовка и ведение зарубежными государствами борьбы в информационном пространстве;

5) развитие технологий манипулирования информацией;

6) препятствование распространению национального контента Республики Беларусь за рубежом;

7) широкое распространение в мировом информационном пространстве образцов массовой культуры, противоречащих общечеловеческим и национальным духовно-нравственным ценностям;

8) попытки несанкционированного доступа извне к информационным ресурсам Республики Беларусь, приводящие к причинению ущерба ее национальным интересам (пункт 42 Концепции национальной безопасности Республики Беларусь).

Угрозы в информационной сфере можно разделить следующим образом:

- угрозы конституционным правам и свободам человека и гражданина в области духовной жизни и информационной деятельности, индивидуальному, групповому и общественному сознанию, духовному возрождению народа Беларуси;

- угрозы информационному обеспечению государственной политики Республики Беларусь;

- угрозы развитию отечественной индустрии информации, включая индустрию средств информатизации, телекоммуникации и связи, обеспечению потребностей внутреннего рынка в ее продукции и выходу этой продукции на мировой рынок, а также обеспечению накопления, сохранности и эффективного использования отечественных информационных ресурсов;

- угрозы безопасности информационных и телекоммуникационных средств и систем, как уже развернутых, так и создаваемых на территории Беларуси.

### **15.3. Государственная политика в области информационной**

## **безопасности. Программные документы и законодательство об информационной безопасности**

Государственная политика обеспечения информационной безопасности неразрывно связана с обеспечением национальной безопасности Республики Беларусь в целом. Согласно пункту 45 Концепции национальной безопасности Республики Беларусь обеспечение национальной безопасности представляет собой деятельность субъектов обеспечения национальной безопасности по защите личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз, реализации национальных интересов, созданию необходимых условий для устойчивого развития Республики Беларусь.

Целью обеспечения национальной безопасности является достижение и поддержание такого уровня защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз, который гарантирует устойчивое развитие Республики Беларусь и реализацию ее национальных интересов.

Государственная политика обеспечения информационной безопасности Республики Беларусь определяет основные направления деятельности органов государственной власти в этой области, порядок закрепления их обязанностей по защите интересов государства в информационной сфере в рамках направлений их деятельности и базируется на соблюдении баланса интересов личности, общества и государства в информационной сфере.

Государственная политика обеспечения информационной безопасности Республики Беларусь и национальной безопасности в целом основывается на следующих основных принципах:

- законности, соблюдении конституционных прав и свобод человека;
- гуманизма и социальной справедливости;
- гласности;
- соблюдения баланса интересов личности, общества и государства, их взаимной ответственности;
- комплексного подхода к решению задач обеспечения национальной безопасности;
- единства и взаимосвязи видов и направлений обеспечения национальной безопасности;
- участия в системах международной и региональной коллективной безопасности;
- разграничения сфер ответственности и полномочий государственных органов в решении задач обеспечения национальной (в том числе информационной) безопасности;

- приоритетности правовых, политических, экономических и информационных мер обеспечения национальной безопасности;

- оперативности, своевременности, превентивности и соразмерности мер по нейтрализации источников внутренних угроз и защите от внешних угроз.

Совершенствование правовых механизмов регулирования общественных отношений, возникающих в информационной сфере, является одним из направлений государственной политики в области обеспечения информационной безопасности государства.

Основными задачами обеспечения национальной безопасности выступают:

- 1) разработка и реализация государственной политики обеспечения национальной безопасности;

- 2) определение и поддержание необходимого баланса интересов личности, общества и государства;

- 3) нейтрализация источников внутренних угроз и защита от внешних угроз национальной безопасности;

- 4) обеспечение реализации национальных интересов и устойчивого развития Республики Беларусь;

- 5) создание системы обеспечения национальной безопасности и организация ее эффективного функционирования.

Положением о порядке защиты информации в государственных информационных системах, а также информационных системах, содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2009 г. № 675, дано определение и основные направления политики информационной безопасности в организации. Эти же положения в глобальном плане можно использовать и применительно к политике информационной безопасности государства в целом.

Согласно пункту 11 указанного положения политика информационной безопасности – это совокупность документированных правил, процедур и требований в области защиты информации, действующих в организации и содержащих:

- цели построения системы защиты информации;

- перечень защищаемых сведений;

- определение ответственности субъектов информационных отношений за обеспечение защиты информации;

- определение прав и порядка доступа к защищаемой информации (субъектам информационных отношений предоставляется объективно необходимый для них уровень доступа к защищаемым сведениям);

- правила доступа к сетям общего пользования, в том числе к Интернету;
- порядок работы с электронной почтой и другими системами обмена, передачи сообщений;
- порядок применения технических средств защиты и обработки информации;
- организационные мероприятия по разграничению доступа к техническим средствам защиты и обработки информации;
- порядок действий при возникновении угроз обеспечению целостности и конфиденциальности информационных ресурсов, в том числе чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (непреодолимой силы), и ликвидации их последствий;
- инструкции для субъектов информационных отношений, регламентирующие порядок доступа к ресурсам информационной системы, установления подлинности субъектов, аудита безопасности, резервирования и уничтожения информации, контроля за целостностью защищаемых сведений, защиты от вредоносного программного обеспечения и вторжений.

Обеспечение национальной безопасности основывается на принципах:

- законности, предполагающей соблюдение норм международного права и национального законодательства;
- «всеобщей безопасности», предполагающей взаимный учет и соблюдение интересов всех субъектов отношений в сфере безопасности как внутри страны, так и на международном уровне;
- соблюдения баланса жизненно важных интересов и взаимной ответственности личности, общества и государства в вопросах обеспечения национальной безопасности;
- постоянного информирования граждан республики по вопросам состояния национальной безопасности.

Применительно к информационной сфере можно использовать положения типового проекта законодательного акта «Об информационной безопасности», принятого постановлением Межпарламентской Ассамблеи ЕврАзЭС от 28 мая 2004 г. № 5-20 и рекомендованного государствам – членам сообщества для использования при разработке актов национального законодательства. В ст. 5 указанного типового проекта определено, что обеспечение информационной безопасности должно основываться на следующих принципах:

- 1) соблюдения интересов личности, общества и государства; законности;

2) согласованности действий всех субъектов информационной безопасности;

3) комплексности мер по обеспечению информационной безопасности;

4) защищенности охраняемой информации;

5) соответствия мер по обеспечению информационной безопасности размеру вреда, который может быть нанесен противоправными действиями (бездействием) в информационной сфере;

6) ответственности субъектов информационной безопасности за нарушения законодательства страны в информационной сфере.

В Республике Беларусь программным документом в данной сфере является Концепция национальной безопасности Республики Беларусь, которая определила основные направления обеспечения безопасности Республики Беларусь в информационной сфере. Важнейшими положениями данного документа в части обеспечения безопасности в информационной сфере являются:

1. Дальнейшее совершенствование механизмов реализации прав граждан на получение, хранение, пользование и распоряжение информацией, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий. Государство гарантирует обеспечение установленного законодательством порядка доступа к государственным информационным ресурсам, в том числе удаленного, и возможностям получения информационных услуг.

2. Разработка и реализация стратегии всеобъемлющей информатизации, ориентированной на развитие электронной системы осуществления административных процедур, оказываемых гражданам и бизнесу государственными органами и иными организациями, и переход государственного аппарата на работу по принципу информационного взаимодействия.

3. Развитие индустрии информационных и телекоммуникационных технологий. Особое внимание будет уделяться последовательному повышению качества, объема и конкурентоспособности национального контента, который призван занимать доминирующее положение внутри страны, и его продвижению во внешнее информационное пространство.

4. Приоритетным направлением является совершенствование нормативной правовой базы обеспечения информационной безопасности и завершение формирования комплексной государственной системы обеспечения информационной безопасности, в том числе путем оптимизации механизмов государственного регулирования деятельности в этой сфере. При этом важное значение отводится наращиванию



деятельности правоохранительных органов по предупреждению, выявлению и пресечению преступлений против информационной безопасности, а также надежному обеспечению безопасности информации, охраняемой в соответствии с законодательством.

5. Активно продолжится разработка и внедрение современных методов и средств защиты информации в информационных системах, используемых в инфраструктуре, являющейся жизненно важной для страны, отказ или разрушение которой может оказать существенное отрицательное воздействие на национальную безопасность.

6. Нейтрализации ряда внутренних источников угроз национальной безопасности способствует информационное обеспечение государственной политики, которое заключается в доведении до граждан Республики Беларусь и внешней аудитории объективной информации о государственном курсе во всех сферах жизнедеятельности общества, официальной позиции по общественно значимым событиям внутри страны и за рубежом, о деятельности государственных органов. Важной задачей при этом является расширение каналов и повышение качества информирования зарубежной общественности.

7. Составной частью информационного обеспечения государственной политики выступает информационное противоборство, представляющее собой комплексное использование информационных, технических и иных методов, способов и средств для воздействия на информационную сферу с целью достижения политических, экономических и иных задач либо защиты собственного информационного пространства.

8. Защита от внешних угроз национальной безопасности в информационной сфере осуществляется путем участия Республики Беларусь в международных договорах, регулирующих на равноправной основе мировой информационный обмен, в создании и использовании межгосударственных, международных глобальных информационных сетей и систем.

9. Для недопущения технологической зависимости государство сохранит роль регулятора при внедрении иностранных информационных технологий.

Положения о защите информации содержатся и в других актах законодательства, регулирующих определенные сферы информационных отношений.

#### **15.4. Информация и информационные отношения как криминалистический объект**

Криминальное использование современных компьютерных информационных технологий делает компьютерную преступность весьма прибыльным и практически безопасным делом. Ежегодные потери от компьютерной преступности в Европе и Америке составляют десятки миллионов долларов. При этом в 90% случаев правоохранными органами не удается найти преступника.

Компьютерная преступность – это не только хищение денег, но и распространение вредоносных программ, что представляет серьезную опасность, поскольку с помощью этих программ можно разрушить систему защиты важных объектов (таких, например, как атомные станции, водохранилища и т. п.).

В настоящее время в криминалистической науке нет четкого определения понятия компьютерного преступления. Сложность в формулировке возникает по причине невозможности выделения единого объекта преступного посягательства и множественности предметов преступного посягательства.

В настоящее время существуют два основных течения понимания компьютерных преступлений:

1) компьютерных преступлений как особой группы преступлений в юридическом смысле не существует, однако многие виды преступлений модифицировались из-за вовлечения в них вычислительной техники, и поэтому правильнее говорить о компьютерных аспектах преступлений, не выделяя их в особую группу;

2) под компьютерными преступлениями понимают противозаконные действия, объектом или орудием совершения которых являются электронно-вычислительные машины; иными словами, объектом посягательства является информация, обработанная в компьютерной системе, а компьютер служит орудием посягательства.

Законодательство многих стран, в том числе и Беларуси, стало развиваться по этому направлению.

Относительно объекта преступного посягательства есть только одно мнение – это информация, а действие преступника следует рассматривать как покушение на информационные отношения общества.

При этом если информация является не объектом, а средством покушения на другой объект уголовно-правовой охраны, то необходимо делать различие в том, была ли это машинная информация, т. е. информация, являющаяся продуктом, произведенным с помощью или для компьютерной техники, либо она имеет другой характер. В первом случае преступление должно относиться к категории компью-

терных преступлений, во втором – к категории того вида преступлений, которые обозначены в уголовном законе.

В гл. 31 Уголовного кодекса Республики Беларусь «Преступления против информационной безопасности» (статьи 349–355) закреплены следующие общественно опасные деяния в отношении средств компьютерной техники:

- несанкционированный доступ к компьютерной информации, т. е. к информации, хранящейся в компьютерной системе, сети или на машинных носителях, сопровождающийся нарушением системы защиты, повлекший по неосторожности изменение, уничтожение, блокирование информации или вывод из строя компьютерного оборудования либо причинение иного существенного вреда;

- модификация компьютерной информации, т. е. изменение информации, хранящейся в компьютерной системе, сети или на машинных носителях, либо внесение заведомо ложной информации, причинившей существенный вред, при отсутствии признаков преступления против собственности;

- компьютерный саботаж, т. е. умышленное уничтожение, блокирование, приведение в непригодное состояние компьютерной информации или программы, либо вывод из строя компьютерного оборудования, либо разрушение компьютерной системы, сети или машинного носителя;

- неправомерное завладение компьютерной информацией, т. е. несанкционированное копирование либо иное неправомерное завладение информацией, хранящейся в компьютерной системе, сети или на машинных носителях, либо перехват информации, передаваемой с использованием средств компьютерной связи, повлекшее причинение существенного вреда;

- изготовление либо сбыт специальных средств (программных или аппаратных) для получения неправомерного доступа к компьютерной системе или сети;

- разработка, использование либо распространение вредоносных программ, т. е. разработка компьютерных программ или внесение изменений в существующие программы с целью несанкционированного уничтожения, блокирования, модификации или копирования информации, хранящейся в компьютерной системе, сети или на машинных носителях, либо разработка специальных вирусных программ, либо заведомое их использование, либо использование носителей с такими программами;

- нарушение правил эксплуатации компьютерной системы или сети.

Законодательством Республики Беларусь охраняется три основных вида информации:

- 1) сведения, отнесенные к государственной тайне;
- 2) сведения, отнесенные к служебной или коммерческой тайне;
- 3) сведения, имеющие статус персональных данных.

С точки зрения уголовно-правовой охраны под компьютерными преступлениями следует понимать предусмотренные уголовным законом общественно-опасные действия, в которых машинная информация является объектом преступного посягательства. В данном случае в качестве предмета или орудия преступления будет выступать машинная информация, компьютер, компьютерная система или компьютерная сеть.

Необходимо учитывать следующую особенность: компьютер в преступлениях может выступать в качестве предмета и в качестве орудия совершения преступления.

С криминальной точки зрения, под компьютерным преступлением следует понимать предусмотренное уголовным законом общественно опасное действие, в котором машинная информация является либо средством, либо объектом преступного посягательства.

Характерные особенности компьютерного преступления следующие:

- неоднородность объекта посягательства;
- выступление машинной информации как в качестве объекта, так и в качестве средства преступления;
- многообразие предметов и средств преступного посягательства;
- выступление компьютера либо в качестве предмета, либо в качестве средства совершения преступления.

В качестве основного классифицирующего признака принадлежности преступления к разряду компьютерных выделяют понятие «использование средств компьютерной техники». Средства компьютерной техники можно разделить на две группы:

- 1) аппаратные средства (персональный компьютер, персональные устройства);
- 2) программные средства (объективные формы представления совокупности данных и команд, предназначенных для функционирования компьютеров и компьютерных устройств).

Такое подробное структурирование средств компьютерной техники следует привести для того, чтобы четко понять способы совершения компьютерных преступлений, предметы и орудия преступного посягательства. Когда предметом посягательства является компьютер, то необходимо рассматривать его как систему и проводить различие между его частями, так как компьютер – это процессор, реали-

зованный на базе интегральных микросхем, но на практике он никогда в основном не используется самостоятельно, а только с периферийными устройствами, и любая его часть может стать или предметом, или средством совершения преступления.

### ***Контрольные вопросы***

1. Что включается в понятие информационной безопасности?
2. Какие можно выделить угрозы безопасности в информационной сфере?
3. Кто в государстве занимается вопросами предупреждения и ликвидации угроз в сфере информационной безопасности?
4. Что понимают под политикой информационной безопасности?
5. Какие виды информации охраняются в Республике Беларусь государством?

## **Тема 16. ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

### ***План***

16.1. Субъекты и средства обеспечения информационной безопасности.

16.2. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.

16.3. Правовая защита интересов личности, общества, государства от угроз воздействия недоброкачественной информации, нарушения порядка распространения информации.

16.4. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.

16.5. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации.

### **16.1. Субъекты и средства обеспечения информационной безопасности**

Обеспечение информационной безопасности предполагает работу по двум основным направлениям: защита информационной безопасности отдельных физических и юридических лиц и информационная безопасность государства в целом.

Целями защиты информационной безопасности физических и юридических лиц являются защита реализации конституционных прав человека и гражданина на доступ к информации, использование информации в интересах осуществления не запрещенной законом деятельности, упрочение демократии, создание правового социального государства, достижение и поддержание общественного согласия, а также обеспечение личной безопасности.

Целями защиты информационной безопасности государства являются создание условий для успешного развития информационной структуры страны, реализация конституционных прав и свобод человека и гражданина в области получения информации и пользование ею в целях обеспечения незыблемости конституционного строя, суверенитета и территориальной целостности, политической, экономической и социальной стабильности, безусловного обеспечения законности и правопорядка, развития равноправного и взаимовыгодного международного сотрудничества.

Совокупность государственных органов, иных юридических лиц, а также физических лиц, обеспечивающих информационную безопасность, образует систему обеспечения информационной безопасности, которая является составной частью системы национальной безопасности.

В составе системы обеспечения информационной безопасности могут создаваться подсистемы (системы), ориентированные на решение задач по отдельным направлениям обеспечения информационной безопасности.

Система обеспечения информационной безопасности строится на основе разграничения полномочий органов законодательной, исполнительной и судебной власти в данной сфере.

Организационную структуру системы обеспечения информационной безопасности составляют:

- глава государства – Президент Республики Беларусь;
- парламент – Национальное собрание Республики Беларусь;
- Совет Безопасности Республики Беларусь;
- правительство – Совет Министров Республики Беларусь;
- органы исполнительной власти;
- специально уполномоченные государственные органы;
- органы местного управления и самоуправления;
- органы судебной власти;
- межведомственные и государственные комиссии;

- иные юридические лица, а также физические лица, осуществляющие деятельность в сфере информационной безопасности в соответствии с законодательством страны.

Специально уполномоченным государственным органом в сфере безопасности использования национального сегмента Интернета является Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь, который выполняет следующее:

- координирует деятельность государственных органов, поставщиков интернет-услуг по обеспечению безопасности информации при использовании информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента Интернета;

- определяет по согласованию с Президентом Республики Беларусь перечень операторов электросвязи, имеющих право на пропуск международного трафика и присоединение к сетям электросвязи иностранных государств;

- совместно с Министерством связи и информатизации Республики Беларусь устанавливает порядок ограничения доступа пользователей интернет-услуг к информации, запрещенной к распространению в соответствии с законодательными актами;

- определяет порядок регистрации доменных имен в пространстве иерархических имен национального сегмента Интернета;

- представляет Республику Беларусь в международных организациях по вопросам безопасности использования национального сегмента Интернета и осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

В целом, полномочия субъектов системы обеспечения информационной безопасности определяются Законом Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» и специальным законодательством, закрепляющим их статус.

Основными функциями системы обеспечения информационной безопасности государства являются:

- оценка состояния информационной безопасности, выявление и прогнозирование внутренних и внешних угроз информационной безопасности;

- разработка комплексной системы правовых, экономических, технических и иных мер и методов, направленных на обеспечение информационной безопасности;

- координация деятельности государственных органов, иных юридических лиц в сфере информационной безопасности;

- защита охраняемой информации;

- противодействие технической разведке;

- развитие и совершенствование информационной инфраструктуры, индустрии информационных систем, технологий и услуг;
- организация разработки государственных программ обеспечения информационной безопасности и координация деятельности по их реализации;
- организация научных исследований, разработка и реализация научных, научно-технических программ в сфере информационной безопасности;
- лицензирование деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере информационной безопасности;
- сертификация информационных систем и программно-технических средств;
- предупреждение, выявление и пресечение правонарушений, связанных с посягательством на права и свободы юридических и физических лиц в информационной сфере;
- контроль за обеспечением информационной безопасности;
- осуществление международного сотрудничества в сфере информационной безопасности.

Всю совокупность методов и средств обеспечения информационной безопасности Республики Беларусь можно условно разделить на три группы (правовые, организационно-технические и экономические).

К правовым методам обеспечения информационной безопасности относится разработка нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в информационной сфере, и нормативных методических документов по вопросам обеспечения информационной безопасности Республики Беларусь.

Организационно-техническими методами обеспечения информационной безопасности Республики Беларусь являются:

- 1) создание и совершенствование системы обеспечения информационной безопасности государства;
- 2) усиление правоприменительной деятельности, включая предупреждение и пресечение правонарушений в информационной сфере, а также выявление, избличение и привлечение к ответственности лиц, совершивших преступления и другие правонарушения в этой сфере;
- 3) разработка, использование и совершенствование средств защиты информации и методов контроля эффективности этих средств, развитие защищенных телекоммуникационных систем, повышение надежности специального программного обеспечения;
- 4) создание систем и средств предотвращения несанкционированного доступа к обрабатываемой информации и специальных воздействий, вызывающих разрушение, уничтожение, искажение информа-



ции, а также изменение штатных режимов функционирования систем и средств информатизации и связи;

5) выявление технических устройств и программ, представляющих опасность для нормального функционирования информационно-телекоммуникационных систем, предотвращение перехвата информации по техническим каналам, применение криптографических средств защиты информации при ее хранении, обработке и передаче по каналам связи, контроль за выполнением специальных требований по защите информации;

6) сертификация средств защиты информации, лицензирование деятельности в области защиты государственной тайны, стандартизация способов и средств защиты информации;

7) совершенствование системы сертификации телекоммуникационного оборудования и программного обеспечения автоматизированных систем обработки информации по требованиям информационной безопасности;

8) контроль за действиями персонала в защищенных информационных системах, подготовка кадров в области обеспечения информационной безопасности.

Экономические методы обеспечения информационной безопасности включают в себя следующее:

- разработку программ обеспечения информационной безопасности и определение порядка, источников их финансирования;
- совершенствование системы финансирования работ, связанных с реализацией правовых и организационно-технических методов защиты информации, создание системы страхования информационных рисков физических и юридических лиц.

## **16.2. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности**

В соответствии со ст. 27 Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» целями защиты информации являются:

- обеспечение национальной безопасности, суверенитета Республики Беларусь;
- сохранение информации о частной жизни физических лиц и неразглашение персональных данных, содержащихся в информационных системах;
- обеспечение прав субъектов информационных отношений при создании, использовании и эксплуатации информационных систем и ин-

формационных сетей, использовании информационных технологий, а также формировании и использовании информационных ресурсов;

- недопущение неправомерного доступа, уничтожения, модификации (изменения), копирования, распространения и (или) предоставления информации, блокирования правомерного доступа к информации, а также иных неправомерных действий.

Можно выделить три основных направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности):

1. Защита чести, достоинства и деловой репутации граждан и организаций; духовности и интеллектуального уровня развития личности; нравственных и эстетических идеалов; стабильности и устойчивости развития общества; информационного суверенитета и целостности государства от угроз воздействия вредной, опасной, недоброкачественной информации, недостоверной, ложной информации, дезинформации, от сокрытия информации об опасности для жизни личности, развития общества и государства, от нарушения порядка распространения информации. В этом направлении действуют нормы законов Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации», «О средствах массовой информации», «О рекламе» и т. п.

2. Защита информации и информационных ресурсов, прежде всего, ограниченного доступа (все виды тайн, в том числе и личной), а также информационных систем, информационных технологий, средств связи и телекоммуникаций от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. В этом направлении действуют нормы Закона Республики Беларусь «О государственных секретах», Положения о коммерческой тайне, постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2009 г. № 675 «О некоторых вопросах защиты информации» и т. п. В целом, вопросы этого направления правового обеспечения информационной безопасности условно разделяются на защиту открытой информации и защиту информации ограниченного доступа.

3. Защита информационных прав и свобод (права на производство, распространение, поиск, получение, передачу и использование информации; права на интеллектуальную собственность; права собственности на информационные ресурсы и документированную информацию, информационные системы и технологии) в информационной сфере в условиях информатизации. На обеспечение информационной безопасности в этом направлении нацелены нормы законов Республики Беларусь «Об авторском праве и смежных правах», «О Национальном ар-

живном фонде и архивах в Республике Беларусь», «О библиотечном деле в Республике Беларусь», «Об электросвязи» и т. п.

Для обеспечения информационной безопасности в указанных направлениях необходимо отметить предусмотренные нормами Уголовного кодекса Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях меры ответственности за правонарушения в информационной сфере.

В целом, структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности как бы повторяет структуру самого информационного законодательства, акцентируя внимание на вопросах защищенности объектов правового регулирования, исходя из требований информационной безопасности.

Правовое регулирование информационной безопасности формируется на базе информационных правоотношений, охватывающих все направления деятельности субъектов информационной сферы. Они охватывают все области информационной сферы, всех субъектов и объектов правоотношений.

### **16.3. Правовая защита интересов личности, общества, государства от угроз воздействия недоброкачественной информации, нарушения порядка распространения информации**

Согласно ст. 11 типового проекта законодательного акта «Об информационной безопасности», принятого Межпарламентской Ассамблеей ЕврАзЭС 28 мая 2004 г., обеспечение прав и свобод субъектов правоотношений в информационной безопасности должно осуществляться по следующим основным направлениям:

- совершенствование организационно-правовых механизмов доступа средств массовой информации и граждан к информации о деятельности государственных органов и общественных объединений;
- установление ответственности за незаконное ограничение или нарушение права на доступ к открытой информации;
- защита от пропаганды насильственного изменения конституционного строя, войны, социальной, национальной, религиозной и расовой вражды или розни;
- выявление, предупреждение и пресечение информационных воздействий, угрожающих жизни и здоровью граждан, а также нарушающих либо ограничивающих их права и свободы;

- совершенствование законодательства страны об ответственности за распространение информации, пропагандирующей насилие, антиобщественное поведение и оскорбляющей моральные и культурные устои общества;

- совершенствование законодательства страны в области сбора, хранения и использования персональных данных, защиты граждан от незаконного вмешательства в их личную жизнь, посягательств на их честь и достоинство;

- государственная поддержка деятельности по сохранению и возрождению культурного наследия и национальных традиций, формированию в обществе духовных ценностей, отвечающих национальным интересам;

- формирование патриотического сознания и гражданской ответственности;

- повышение эффективности системы общественно-политической информации;

- совершенствование технической базы и законодательства страны в части информационных систем.

Основу правового обеспечения информационной безопасности в сфере защиты прав и интересов личности составляют следующие информационно-правовые нормы Конституции Республики Беларусь:

1. Статья 33: «Монополизация средств массовой информации государством, общественными объединениями или отдельными гражданами, а также цензура не допускаются».

Законодатель имеет в виду, что свобода массовой информации и запрет цензуры дают возможность создавать и распространять достоверную, своевременную, объективную, т. е. доброкачественную информацию, при которой должно быть исключено распространение вредной и опасной информации. Именно такие требования с точки зрения информационной безопасности должны применяться при формировании института массовой информации, учитываться при подготовке нормативных правовых актов в рамках этого института.

2. Статья 34: «Гражданам Республики Беларусь гарантируется право на получение, хранение и распространение полной, достоверной и своевременной информации о деятельности государственных органов, общественных объединений, о политической, экономической, культурной и международной жизни, состоянии окружающей среды».

Государственные органы, общественные объединения, должностные лица обязаны предоставить гражданину Республики Беларусь возможность ознакомиться с материалами, затрагивающими его права и законные интересы».

Эта норма прямого действия защищает личность и общество от сокрытия опасной информации.

Статья 38 Закона Республики Беларусь «О средствах массовой информации» содержит запрет на распространение:

- сведений, пропагандирующих использование и потребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в немедицинских целях, а также сведений о способах и методах разработки, изготовления, использования и местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

- информации, направленной на пропаганду войны, насилия, жестокости, экстремистской деятельности или содержащей призывы к такой деятельности, а также другой информации, распространение которой запрещено актами законодательства Республики Беларусь.

Кроме того, в радио-, теле-, видео-, кинохроникальных программах запрещается использование скрытых вставок, воздействующих на подсознание людей или оказывающих вредное влияние на их здоровье.

В соответствии со ст. 25 Закона Республики Беларусь «О рекламе» в целях защиты несовершеннолетних при производстве и размещении рекламы не допускается:

- показывать несовершеннолетних в опасных местах и ситуациях;
- дискредитировать авторитет родителей (опекунов, попечителей), подрывать доверие к ним со стороны несовершеннолетних;

- привлекать внимание несовершеннолетних к тому, что обладание теми или иными товарами дает им какое-либо преимущество перед другими несовершеннолетними, а также к тому, что отсутствие этих товаров дает обратный эффект;

- преуменьшать уровень навыков, необходимых несовершеннолетним для использования товара, а также создавать неверное представление о возрастной группе несовершеннолетних, для которой предназначается товар.

Также в пункте 3 ст. 26 указанного закона содержатся нормы о неэтичной рекламе, распространение которой также запрещено. К неэтичной относится реклама, которая:

- содержит текстовую, зрительную и (или) звуковую информацию, нарушающую общепринятые нормы морали и нравственности, в том числе оскорбительные слова, сравнения, образы в отношении расы, национальности, внешнего вида, возрастной группы, пола, языка, профессии, социальной категории, религиозных, политических и иных убеждений граждан;

- порочит объекты, являющиеся историко-культурными ценностями;
- порочит государственные символы (флаг, герб, гимн), официальную денежную единицу Республики Беларусь или иного государства, международной организации, религиозные символы;
- порочит какую-либо организацию или гражданина, какую-либо деятельность, профессию, товар и т. п.

Данные нормы защищают личность и общество от вредной и опасной информации конкретного, указанного вида.

Нарушения установленных законодательством правил и требований, направленных на защиту прав и законных интересов различных субъектов в сфере информационных отношений, влекут наложение на виновных лиц различных мер ответственности.

#### **16.4. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц**

Согласно ст. 13 типового проекта законодательного акта «Об информационной безопасности», принятого Межпарламентской Ассамблеей ЕврАзЭС в 2004 г., эффективное использование и защита информационных ресурсов и информационной инфраструктуры должны осуществляться по следующим основным направлениям:

- развитие и совершенствование информационной сферы страны;
- государственная регистрация информационных ресурсов, имеющих государственное значение;
- установление порядка использования информационных ресурсов, имеющих государственное значение;
- повышение надежности информационных систем, обеспечивающих деятельность государственных органов;
- создание условий для эффективного использования интеллектуального потенциала в информационной сфере;
- противодействие монополизации информационной инфраструктуры;
- обеспечение информационной безопасности при подключении государственных информационных систем к международным информационным сетям и системам;
- создание и применение информационных систем и программно-технических средств в защищенном исполнении;

- разработка специальных мер по защите информационных систем, обеспечивающих управление экологически опасными и экономически важными производствами;

- совершенствование лицензирования деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области защиты информации;

- развитие национальной системы сертификации средств защиты информации и контроля, информационных систем и программно-технических средств в защищенном исполнении, в том числе установление правовых механизмов обязательной сертификации информационных систем и программно-технических средств, предназначенных для обработки информации ограниченного доступа;

- создание режима наибольшего благоприятствования развитию отечественной индустрии информационных систем, технологий и услуг, программно-технических средств;

- оказание поддержки фундаментальным и прикладным исследованиям в сфере информационной безопасности;

- защита внутреннего рынка от проникновения информационной продукции, а также информационных систем, технологий и услуг, программно-технических средств, нарушающих права, свободы, охраняемые законом интересы субъектов правоотношений в сфере информационной безопасности;

- установление ответственности должностных лиц за нарушение порядка формирования и использования информационных ресурсов, имеющих государственное значение.

При этом физические, юридические лица, государственные организации, занимающиеся созданием, обработкой, приемом, передачей информационных ресурсов в электронном виде, должны использовать информационные системы (программные и технические средства), обеспечивающие необходимый уровень защиты информации. Необходимый уровень защиты информации при использовании информационной системы обеспечивается собственником информационной системы.

Правила использования и меры защиты информации, содержащей государственную, коммерческую и иные тайны, а также информацию, распространение которой запрещено или ограничено, должны устанавливаться законодательством страны.

Как уже отмечалось, данные положения носят рекомендательный характер для государств – участников ЕврАзЭС. Многие из них нашли свое отражение и реализацию в законодательстве Республики Беларусь.

Правовую основу защиты информации, информационных ресурсов и информационных систем составляют нормы ст. 28 Конституции Республики Беларусь, в соответствии с которой каждый имеет право на защиту от незаконного вмешательства в его личную жизнь, в том числе от посягательства на тайну его корреспонденции, телефонных и иных сообщений, на его честь и достоинство.

Кроме того, в соответствии со ст. 33 Конституции Республики Беларусь пользование информацией может быть ограничено законодательством в целях защиты чести, достоинства, личной и семейной жизни граждан и полного осуществления ими своих прав.

Тем самым конституционные нормы охраняют личную тайну, информацию о личности или персональные данные от вмешательства посторонних лиц.

Основной системообразующий набор норм, обеспечивающих защиту информации, информационных ресурсов, информационных систем от неправомерного вмешательства третьих лиц, развивающих содержание конституционных норм, содержится в Законе Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации».

Согласно ст. 28 указанного закона защите подлежит информация, неправомерные действия в отношении которой могут причинить вред ее обладателю, пользователю или иному лицу. Требования по защите общедоступной информации могут устанавливаться только в целях недопущения ее уничтожения, модификации, блокирования правомерного доступа к ней.

Статьей 17 данного закона определен перечень информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено. К такой информации относится:

- 1) информация о частной жизни физического лица и персональные данные;
- 2) сведения, составляющие государственные секреты;
- 3) информация, составляющая коммерческую и профессиональную тайну;
- 4) информация, содержащаяся в делах об административных правонарушениях, материалах и уголовных делах органов уголовного преследования и суда до завершения производства по делу;
- 5) иная информация, доступ к которой ограничен законодательными актами Республики Беларусь.

Не допускается эксплуатация государственных информационных систем без реализации мер по защите информации.



Обеспечение целостности и сохранности информации, содержащейся в государственных информационных системах, осуществляется путем установления и соблюдения единых требований по защите информации от неправомерного доступа, уничтожения, модификации и блокирования правомерного доступа к ней, в том числе при осуществлении доступа к информационным сетям.

Для создания системы защиты информации используются средства защиты информации, имеющие сертификат соответствия, выданный в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь, или положительное экспертное заключение по результатам государственной экспертизы

Физические и юридические лица, занимающиеся созданием средств защиты информации и реализацией мер по защите информации, осуществляют свою деятельность в этой области на основании специальных разрешений (лицензий), выдаваемых государственными органами.

Статьей 31 Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» определены права и обязанности субъектов информационных отношений по защите информации.

Обладатель информации, собственник программно-технических средств, информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей или уполномоченные ими лица вправе:

- запрещать или приостанавливать обработку информации и (или) пользование ею в случае невыполнения требований по защите информации;

- обращаться в государственные органы для оценки правильности выполнения требований по защите их информации в информационных системах, проведения экспертизы достаточности мер по защите их программно-технических средств, информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей, а также для получения консультаций.

Владелец информационных систем и информационных сетей обязан уведомить их собственника, а также обладателя информации о всех фактах нарушения требований по защите информации.

Обладатель информации, оператор информационной системы обязаны:

- обеспечить защиту информации, а также постоянный контроль за соблюдением требований по защите информации;

- установить порядок предоставления информации пользователю информации и определить необходимые меры по обеспечению условий доступа к информации пользователя информации;

- не допускать воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- обеспечивать возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной (измененной) или уничтоженной вследствие неправомерного (несанкционированного) доступа к ней.

Большое внимание уделяется вопросам защиты информации в информационных системах. Среди источников правового регулирования важную роль играет Положение о порядке защиты информации в государственных информационных системах, а также информационных системах, содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2009 г. № 675.

В соответствии с пунктом 3 указанного положения для защиты информации в информационных системах создается система защиты информации, включающая комплекс организационных и технических мер, направленных на обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности информации.

Комплекс мероприятий по созданию системы защиты информации в информационных системах включает:

- классификацию хранящихся и обрабатываемых в информационной системе сведений и разделение информации по категориям доступа;
- анализ организационной структуры информационной системы, порядка организации вычислительных процессов и условий ее функционирования;
- присвоение информационной системе класса типового объекта информатизации в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов в области защиты информации;
- разработку или корректировку политики информационной безопасности;
- разработку или корректировку задания по безопасности на информационную систему в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов в области защиты информации;
- реализацию требований задания по безопасности в информационной системе;
- оценку соответствия системы защиты информации требованиям нормативных правовых актов в области защиты информации, в том числе технических нормативных правовых актов, путем проведения мероприятий по аттестации системы защиты информации;
- ввод информационной системы в эксплуатацию (пункт 10 данного положения).

При этом при создании систем защиты информации информационных систем должны применяться средства защиты информации, имеющие сертификат соответствия, выданный в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь, или положительное экспертное заключение по результатам государственной экспертизы. Эти же требования распространяются на средства защиты информации, применяемые при взаимодействии между информационными системами, обрабатывающими информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, а также при подключении информационных систем, в которых обрабатывается общедоступная информация, к сетям общего пользования, в том числе к Интернету.

Подключение информационных систем, обрабатывающих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, к сетям общего пользования, в том числе к Интернету, запрещается.

Ответственность за правонарушения в сфере информационной безопасности по исследуемому направлению предусмотрена Уголовным кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях и иными актами законодательства.

### **16.5. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации**

Конституция государства, международные договоры, иные нормативные правовые акты создают условия субъектам правоотношений в сфере информационной безопасности для реализации следующих прав и свобод:

- права на защиту от незаконного вмешательства в личную жизнь граждан, посягательств на их честь и достоинство, на тайну корреспонденции, телефонных и иных сообщений;

- права на получение, хранение и распространение полной, достоверной и своевременной информации о деятельности государственных органов, общественных объединений, о политической, экономической, культурной и международной жизни, состоянии окружающей среды;

- права на защиту охраняемой информации;

- права на защиту от пропаганды насильственного изменения конституционного строя, войны, социальной, национальной, религиозной и расовой вражды или розни;

- права на защиту от информации, пропагандирующей насилие, антиобщественное поведение и оскорбляющей моральные и культурные устои общества;

- права на защиту граждан от информационных воздействий, угрожающих их жизни и здоровью, а также нарушающих и ограничивающих их права и свободы;

- свободы совести, вероисповедания, литературного, художественного, научного, технического творчества, преподавания.

Осуществление прав и свобод может быть приостановлено только в условиях чрезвычайного военного положения в порядке и пределах, определенных законодательством страны.

По этому направлению Конституция Республики Беларусь защищает от угроз информационной безопасности следующие информационные права и свободы:

1. Статья 33: «Каждому гарантируется свобода мнений, убеждений и их свободное выражение. Никто не может быть принужден к выражению своих убеждений или отказу от них».

2. Статья 34: «Гражданам Республики Беларусь гарантируется право на получение, хранение и распространение полной, достоверной и своевременной информации».

3. Статья 40: «Каждый имеет право направлять личные или коллективные обращения в государственные органы».

4. Статья 51: «Каждый имеет право на участие в культурной жизни... Свобода художественного, научного, технического творчества и преподавания гарантируется».

Указанные конституционные нормы получили свое развитие в статьях Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации».

В соответствии со ст. 34 данного закона пользователь информации имеет право:

- получать, распространять и (или) предоставлять информацию;
- использовать информационные технологии, информационные системы и информационные сети;

- знакомиться со своими персональными данными.

При этом пользователь информации обязан:

- соблюдать права и законные интересы других лиц при использовании информационных технологий, информационных систем и информационных сетей;

- принимать меры по защите информации, если такая обязанность установлена законодательством;

- обеспечивать сохранность информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, и не передавать ее полностью или частично третьим лицам без согласия обладателя информации.

Аналогичные права и обязанности закреплены ст. 35 указанного закона для пользователей информационной системы и (или) информационной сети.

Защита информационных прав и свобод обеспечивается также нормами институтов интеллектуальной собственности, института документированной информации, Уголовного кодекса Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, Гражданского кодекса Республики Беларусь.

Защита прав и свобод в информационной сфере возможна с использованием административных и судебных процедур.

### *Контрольные вопросы*

1. Какие государственные органы заняты обеспечением информационной безопасности?
2. Какие можно выделить средства обеспечения информационной безопасности?
3. Что входит в структуру системы правового обеспечения информационной безопасности?
4. Как осуществляется защита интересов различных субъектов в сфере информационной безопасности?

## **Тема 17. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### *План*

17.1. Законодательство об уголовной, административной, дисциплинарной, гражданской ответственности в информационной сфере.

17.2. Гражданско-правовая ответственность как средство защиты прав и интересов в информационных отношениях.

17.3. Дисциплинарная ответственность за проступки в сфере информационной деятельности.

17.4. Административная ответственность за правонарушения в информационной среде.

17.5. Уголовная ответственность за преступления в информационной среде.

## **17.1. Законодательство об уголовной, административной, дисциплинарной, гражданской ответственности в информационной сфере**

Являясь одним из юридических средств, нейтрализующих последствия ненадлежащего поведения субъекта, нарушающего права и охраняемые законом интересы других лиц, юридическая ответственность выступает как реакция государства на совершенное правонарушение. Эта реакция имеет властный, принудительный характер, понуждающий правонарушителя претерпевать неблагоприятные для него последствия в виде лишения определенных материальных или нематериальных благ. Исходя из этого содержанием юридической ответственности выступает государственное властное принуждение, проявляющее себя в различных формах.

Как и любая юридическая ответственность, ответственность за правонарушения в информационной сфере реализуется в рамках правоохранительных правоотношений.

Юридическая ответственность за нарушения законодательства, регулирующего отношения в информационной сфере, имеет ряд специфических особенностей. Эти особенности заключаются в следующем:

- правонарушения, подпадающие под применение тех или иных мер воздействия на совершившего их субъекта, всегда связаны с информацией;
- правонарушения можно рассматривать в качестве информационно-правовых, если их связь с информацией является не только непосредственной, но и опосредованной наличием ее материального носителя.

Основанием юридической ответственности является факт правонарушения (административного правонарушения, дисциплинарного проступка, уголовного преступления и т. п.). Государственное принуждение осуществляется путем применения к нарушителю различных мер воздействия. От характера этих мер и характера последствий их применения зависит отраслевая принадлежность юридической ответственности за нарушения законодательства в информационной сфере.

Если неблагоприятные последствия носят имущественный характер и выражаются в возмещении убытков, уплате неустойки, возмещении вреда, имеет место гражданско-правовая ответственность.

Если неблагоприятные последствия выражаются в санкциях, предусмотренных нормами административного или уголовного законодательства, имеет место административно-правовая или уголовная ответственность.

Уголовный кодекс Республики Беларусь определяет, какие общественно опасные деяния являются преступлениями, закрепляет основания и условия уголовной ответственности, устанавливает наказания и иные меры уголовной ответственности, которые могут быть применены к лицам, совершившим преступления, а также принудительные меры безопасности и лечения в отношении лиц, совершивших общественно опасные деяния. Данный кодекс является единственным уголовным законом, действующим на территории Республики Беларусь, и, соответственно, единственным нормативным правовым актом, предусматривающим меры уголовной ответственности.

Уголовный кодекс Республики Беларусь имеет задачей охрану мира и безопасности человечества, человека, его прав и свобод, собственности, прав юридических лиц, природной среды, общественных и государственных интересов, конституционного строя Республики Беларусь, а также установленного правопорядка от преступных посягательств. Он также способствует предупреждению преступных посягательств, воспитанию граждан в духе соблюдения законодательства Республики Беларусь, в том числе и в информационной сфере.

Законодательство об административной ответственности за нарушения в информационной сфере состоит из Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях определяет, какие деяния являются административными правонарушениями, закрепляет основания и условия административной ответственности, устанавливает административные взыскания, которые могут быть применены к физическим лицам, совершившим административные правонарушения, а также к юридическим лицам, признанным виновными и подлежащими административной ответственности.

Задачами данного кодекса являются защита человека, его прав и свобод, законных интересов, прав юридических лиц, окружающей среды и санитарно-эпидемического благополучия населения, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка, а также защита установленного правопорядка от административных правонарушений. Кроме того, нормы Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях направлены на предупреждение административных правонарушений.

Если рассматривать правовую базу для гражданской ответственности за правонарушения в информационной сфере, то основой законодательства в данном случае является Гражданский кодекс Республики Беларусь (далее – ГК). В нем содержатся общие положения о гражданско-правовой ответственности, а также нормы об ответвен-

ности за нарушения коммерческой и служебной тайны, за нарушения в сфере интеллектуальной собственности.

Нормы о гражданско-правовой ответственности за информационные правонарушения содержатся также в Законе Республики Беларусь от 16 декабря 2002 г. № 160-З «О патентах на изобретения, полезные модели, промышленные образцы», Законе Республики Беларусь от 7 декабря 1998 г. № 214-З «О правовой охране топологий интегральных микросхем», законах Республики Беларусь «О средствах массовой информации» «Об авторском праве и смежных правах», «О почтовой связи», «О рекламе» и в других актах законодательства.

Кроме указанных выше мер юридической ответственности к лицу, совершившему правонарушение в информационной сфере, могут применяться и меры дисциплинарного воздействия. Законодательство о дисциплинарной ответственности базируется на нормах Трудового кодекса Республики Беларусь, который определяет основания и условия применения дисциплинарной ответственности, виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий. Действующим трудовым законодательством Республики Беларусь не установлены конкретные составы нарушений дисциплины труда и соответствующие им дисциплинарные взыскания. Кроме Трудового кодекса Республики Беларусь, содержащего общие положения, к отдельным категориям работников могут применяться нормы дисциплинарной ответственности, предусмотренные уставами о дисциплине и специальными нормативными правовыми актами (например, законами Республики Беларусь «О прокуратуре Республики Беларусь», «Об органах внутренних дел» и др.).

## **17.2. Гражданско-правовая ответственность как средство защиты прав и интересов в информационных отношениях**

Специфика гражданско-правовых отношений, характеризующихся равенством участников, предопределяет особенности гражданско-правовой ответственности. Главной из этих особенностей является имущественный характер принудительных мер воздействия на правонарушителя.

Гражданско-правовые меры, с помощью которых производится восстановление (признание) нарушенных (оспариваемых) субъективных прав в информационной сфере, достаточно неоднородны по своим общественным последствиям и юридической природе. К гражданско-правовым мерам, влекущим для нарушителя неблагоприятные последствия имущественного характера, относятся, прежде всего, меры,



связанные с возмещением убытков, взысканием неустойки и компенсацией морального вреда.

В соответствии со ст. 14 ГК лицо, право которого нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ему убытков, если законодательством или соответствующим законодательству договором не предусмотрено иное. При этом под убытками понимаются расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

Согласно пункту 2 ст. 968 ГК в случаях, предусмотренных законодательными актами, подлежит компенсации моральный вред, причиненный действиями (бездействием), нарушающими имущественные права гражданина. При этом компенсация морального вреда осуществляется независимо от подлежащего возмещению имущественного вреда.

Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере подразделяется на договорную и внедоговорную. Договорная ответственность возникает при нарушении условий договора. Санкции могут быть предусмотрены как в самом договоре, так и в законодательстве о соответствующем виде договоров. Внедоговорная ответственность возникает при причинении личности потерпевшего или его имуществу вреда, который не связан с неисполнением нарушителем договорных обязательств (например, меры по возмещению вреда, причиненного вследствие недостоверной или недостаточной информации о товаре (работе, услуге), предусмотренные пунктом 3 ст. 965 ГК).

Для наступления гражданско-правовой ответственности должны существовать основания, образующие в совокупности состав гражданского правонарушения. Состав правонарушения в имущественной сфере образуют следующие факты:

- противоправность поведения (действия или бездействия) лица, на которое предполагается возложить ответственность;
- наличие у потерпевшего убытков или вреда, в том числе морального;
- наличие причинной связи между противоправным характером поведения нарушителя и наступившими последствиями в виде убытков или вреда у потерпевшего;
- наличие вины правонарушителя.

Гражданский кодекс Республики Беларусь в большей степени, за исключением нескольких статей, содержит общие положения об ответственности, чем определенные составы правонарушений.

Согласно пункту 2 ст. 140 ГК лица, незаконными методами получившие информацию, которая составляет служебную или коммерческую тайну, обязаны возместить причиненные убытки. Такая же обязанность возлагается на работников, разгласивших служебную или коммерческую тайну вопреки трудовому договору, в том числе контракту, и на контрагентов, сделавших это вопреки гражданско-правовому договору. Действие данной статьи распространяется на охрану государственных секретов, если это не противоречит законодательству о государственных секретах.

Кроме того, ответственность за незаконное использование нераскрытой информации предусмотрена ст. 1011 ГК, в которой помимо права требования возмещения убытков закреплено право обладателя информации потребовать от того, кто ее незаконно использует, немедленного прекращения использования этой информации.

В пункте 3 ст. 969 ГК определено, что компенсация морального вреда осуществляется в случаях, когда вред причинен распространением сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию. Компенсация морального вреда осуществляется в денежной форме и, в отличие от материального вреда, независимо от вины причинителя вреда.

В соответствии с пунктом 2 ст. 989 ГК при нарушении договоров об использовании результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации применяются общие правила об ответственности за нарушение обязательств.

Как отмечалось ранее, гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере предусматривается также нормативными правовыми актами, составляющими информационное законодательство.

Согласно пункту 2 ст. 31 Закона Республики Беларусь «О рекламе» лица, права и интересы которых нарушены в результате производства и (или) размещения (распространения) ненадлежащей рекламы, вправе в установленном законодательством порядке обратиться в суд с исками, в том числе с исками о материальном возмещении морального вреда.

Законом Республики Беларусь «О Национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь» предусмотрена ответственность за вред, причиненный документам Национального архивного фонда. В соответствии со ст. 41 указанного закона юридические и физические

лица, допустившие утрату либо повреждение документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, возмещают ущерб в установленном законодательством порядке. Предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности, производственная деятельность которых отрицательно влияет на архивные документы, что приводит к их повреждению, утрате либо уничтожению, компенсируют архивным учреждениям нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Ответственность за нарушение законодательства в области почтовой связи предусмотрена гл. 5 Закона Республики Беларусь «О почтовой связи».

Операторы почтовой связи несут имущественную ответственность перед пользователями услуг почтовой связи за утрату, порчу, повреждение, недостачу вложений, недоставку или задержку доставки почтовых отправлений и денежных средств, недоставку печатных средств массовой информации и иные нарушения в размерах и порядке, определяемых законодательством, в том числе международными договорами Республики Беларусь (ст. 35 Закона Республики Беларусь «О почтовой связи»). В свою очередь, пользователи услуг почтовой связи несут ответственность за вред, причиненный другим пользователям услуг почтовой связи или операторам почтовой связи в результате пересылки почтовых отправлений, содержащих предметы и вещества, запрещенные к пересылке, либо ненадлежащей упаковки пересылаемого почтового отправления, кроме случаев ненадлежащей упаковки почтового отправления оператором почтовой связи (ст. 36 Закона Республики Беларусь «О почтовой связи»).

Применение мер гражданско-правовой ответственности может последовать и в случае нарушения законодательства об авторском праве и смежных правах. Защита авторского права и смежных прав предусмотрена ст. 40 Закона Республики Беларусь «Об авторском праве и смежных правах», в соответствии с положениями которой правообладатели вправе требовать:

- признания авторского или смежных прав;
- восстановления положения, существовавшего до нарушения авторского или смежных прав;
- пресечения действий, нарушающих авторские или смежные права или создающих угрозу их нарушения;
- возмещения убытков, включая упущенную выгоду;
- взыскания дохода, полученного нарушителем вследствие нарушения авторского права и смежных прав, вместо возмещения убытков;

- выплаты компенсации в сумме от 10 до 50 тыс. базовых величин, определяемой судом, вместо возмещения убытков или взыскания дохода с учетом существа правонарушения;

- принятия иных предусмотренных законодательными актами мер, связанных с защитой авторского или смежных прав.

Рассмотрим для примера ситуацию из судебной практики. В хозяйственный суд Минска обратилось совместное предприятие, являющееся издателем рекламной газеты, с исковым заявлением о пресечении действий со стороны издателя другой рекламной газеты, нарушающих его имущественные права на объекты авторского права, и взыскании компенсации. Суть спора заключалась в том, что издатель другой рекламной газеты практически полностью повторил дизайн (общую графическую композицию) газеты, который, как утверждал истец, был создан его работниками, а также при издании газеты использовал отдельные элементы этой композиции, являющиеся самостоятельными объектами, также созданные его работниками, не испрашивая при этом соответствующего разрешения у истца. Решением суда ответчику запрещено использование при выпуске рекламной газеты трех (из четырех заявленных) графических объектов, а также в пользу истца взыскана компенсация за нарушение исключительных авторских прав в размере, определенном судом, и соответствующая часть государственной пошлины. В остальной части иска истцу отказано.

Согласно ст. 20 Закона Республики Беларусь «О правовой охране топологий интегральных микросхем» лицо, незаконно использующее чужую топологию, по требованию владельцев обязано прекратить ее использование и возместить причиненный ущерб.

### **17.3. Дисциплинарная ответственность за проступки в сфере информационной деятельности**

Дисциплинарная ответственность – это законная форма воздействия на нарушителей трудовой дисциплины, предусматривающая ответственность работника перед нанимателем за совершенный дисциплинарный проступок.

Дисциплинарная ответственность оказывает правоохранительное предупредительно-воспитательное воздействие тем, что в отношении лица, допустившего нарушение дисциплины труда, устанавливаются невыгодные правовые последствия личного, материального или организационного характера в сфере трудового правоотношения.

Основанием дисциплинарной ответственности является нарушение, неисполнение трудовых обязанностей, регулируемых правом, трудовым договором, заключенным на основе предписаний действующего законодательства о труде и коллективного договора организации. Иными словами, основанием для дисциплинарной ответственности служит дисциплинарный проступок, под которым согласно ст. 197 Трудового кодекса Республики Беларусь понимается виновное противоправное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей. Как отмечалось ранее, действующим трудовым законодательством не установлены конкретные составы нарушений дисциплины труда и соответствующие им дисциплинарные взыскания.

Различают два основных вида дисциплинарной ответственности работников (общую и специальную).

Общая дисциплинарная ответственность в соответствии с правилами внутреннего распорядка может быть возложена на любого работника, совершившего дисциплинарный проступок, если его трудовая функция не связана с какими-либо исключительными условиями труда. Например, в соответствии с пунктом 10 ст. 53 Трудового кодекса Республики Беларусь на работников возлагается обязанность хранить государственную и служебную тайну, не разглашать без соответствующего разрешения коммерческую тайну нанимателя. За неисполнение или ненадлежащее исполнение этой обязанности к работнику могут применяться меры дисциплинарной ответственности.

Согласно ст. 198 Трудового кодекса Республики Беларусь за совершение дисциплинарного проступка наниматель может применить такие дисциплинарные взыскания, как замечание, выговор, увольнение.

Специальная дисциплинарная ответственность отличается от общей кругом работников, к которым она может быть применена, кругом лиц и органов, наделенных дисциплинарной властью, мерами взысканий, и может устанавливаться только законодательством о дисциплинарной ответственности, уставами о дисциплине и по специальным нормативным актам (ответственность судей, работников прокуратуры, органов Комитета государственной безопасности и т. д.).

В большинстве случаев специальная дисциплинарная ответственность предусмотрена для государственных служащих. Общие положения об ответственности государственных служащих содержатся в гл. 8 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2003 г. № 204-З «О государственной службе в Республике Беларусь». Государственный служащий привлекается к различным видам юридической ответ-

ственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей, превышение должностных полномочий, нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, а равно за несоблюдение установленных указанным законом и иными законодательными актами ограничений, связанных с государственной службой.

Среди обязанностей государственных служащих в информационной сфере можно назвать следующие:

- обеспечение неукоснительного соблюдения норм Конституции Республики Беларусь и иных актов законодательства (в том числе и информационного);
- обеспечение соблюдения и защиты прав, законных интересов физических и юридических лиц (в том числе и права на информацию);
- соблюдение установленных в государственном органе регламента, правил внутреннего трудового распорядка, должностных положений и инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- в пределах должностных полномочий своевременное и объективное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц и разрешение их в порядке, установленном законодательством;
- сохранение, нераспространение доверенных ему государственных секретов, в том числе после прекращения государственной службы в течение срока, установленного законодательством;
- неразглашение полученных при исполнении служебных обязанностей сведений, затрагивающих личную жизнь, честь и достоинство граждан, и соблюдение запрета требовать от них представления таких сведений, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами и др. (ст. 21 Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь»).

В соответствии со ст. 57 указанного закона за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей к государственным служащим могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о неполном служебном соответствии;
- понижение в классе государственного служащего на срок до шести месяцев;
- увольнение с занимаемой должности в соответствии с Законом Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Бе-

ларусь», законодательством о труде и иными законодательными актами;

- иные меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года, и если в этот период работник не получит нового дисциплинарного взыскания, считается, что он взысканию не подвергался.

#### **17.4. Административная ответственность за правонарушения в информационной среде**

Административная ответственность выражается в применении административного взыскания к физическому лицу, совершившему административное правонарушение, а также к юридическому лицу, признанному виновным и подлежащему административной ответственности в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее – КоАП).

Административным правонарушением признается противоправное виновное, а также характеризующееся иными признаками, предусмотренными КоАП, деяние (действие или бездействие), за которое установлена административная ответственность. Данный вид юридической ответственности носит публичный характер, поскольку административное наказание является установленной государством мерой ответственности за совершенное правонарушение и применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

В информационной сфере действующим законодательством предусмотрен значительный перечень мер административного характера, применяемых к правонарушителям.

Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях административно-правовые санкции за правонарушения в информационной сфере определены в следующих главах и статьях:

1) в гл. 9 «Административные правонарушения против здоровья, чести и достоинства человека, прав и свобод человека и гражданина»: клевета (ст. 9.2); оскорбление (ст. 9.3); отказ в предоставлении гражданину информации (ст. 9.6); умышленное уничтожение или повреждение печатных материалов, относящихся к выборам, референдуму (ст. 9.11); нарушение законодательства об обращениях граждан (ст. 9.13); нарушение авторских, смежных и патентных прав (ст. 9.21); нарушение порядка и сроков выдачи справок либо иных документов, а также сроков представления документов и (или) сведений, необходимых для выдачи справок либо иных документов (ст. 9.26);

2) в гл. 11 «Административные правонарушения в области финансов, рынка ценных бумаг и банковской деятельности»: предоставление импортером в обслуживающий банк недостоверной информации (ст. 11.51); представление в банк справок с недостоверной информацией (ст. 11.63);

3) в гл. 12 «Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности»: нарушение законодательства о рекламе (ст. 12.15); нарушение законодательства о рекламе алкогольных напитков, пива, слабоалкогольных напитков, табачных изделий и порядка реализации алкогольных напитков и табачных изделий (ст. 12.26);

4) в гл. 15 «Административные правонарушения против экологической безопасности, окружающей среды и порядка природопользования»: сокрытие, умышленное искажение и (или) несвоевременная передача сведений о состоянии и загрязнении окружающей среды, об источниках ее загрязнения, о состоянии природных ресурсов, об их использовании или охране (ст. 15.61);

5) в гл. 17 «Административные правонарушения против общественного порядка и нравственности»: заведомо ложное сообщение (ст. 17.6); распространение произведений, пропагандирующих культ насилия и жестокости (ст. 17.8);

6) в гл. 19 «Административные правонарушения в области историко-культурного наследия»: несоблюдение требований законодательства об обращении с материальными объектами и нематериальными проявлениями творчества человека, которым может быть присвоен статус историко-культурной ценности (ст. 19.1); нарушение порядка и (или) условий выполнения работ на историко-культурных ценностях либо совершение действий, создающих угрозу историко-культурным ценностям (ст. 19.3); уничтожение, повреждение либо утрата историко-культурных ценностей или материальных объектов, которым может быть присвоен статус историко-культурной ценности (ст. 19.4);

7) в гл. 22 «Административные правонарушения в области связи и информации»: устройство и эксплуатация радиоустановок без регистрации или разрешения (ст. 22.1); нарушение порядка изготовления, хранения или использования радиоэлектронных средств (ст. 22.2); нарушение правил оборота и эксплуатации радиоэлектронных средств (ст. 22.3); самовольное использование сетей электросвязи (ст. 22.5); несанкционированный доступ к компьютерной информации (ст. 22.6); нарушение правил защиты информации (ст. 22.7); незаконная деятельность в области защиты информации (ст. 22.8); нарушение законодательства о печати и других средствах массовой информации (ст. 22.9); незаконный отказ в доступе к архивному документу (ст. 22.10); нару-



шение законодательства об архивах (ст. 22.11); нарушение законодательства о делопроизводстве (ст. 22.12); разглашение коммерческой или иной тайны (ст. 22.13); нарушение установленного порядка рассылки обязательных бесплатных экземпляров документов (ст. 22.14); разглашение служебной тайны по неосторожности (ст. 22.15);

8) в гл. 23 «Административные правонарушения против порядка управления»: непредставление документов, отчетов и иных материалов (ст. 23.16); нарушение порядка составления (оформления) первичных учетных документов, а равно указание в них недостоверной информации (ст. 23.17); распространение средствами массовой информации заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство Президента Республики Беларусь (ст. 23.33); утрата или незаконное уничтожение документов постоянного или долгосрочного хранения (ст. 23.37); нарушение правил оборота специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации (ст. 23.52).

Как видно, составы правонарушений содержатся в различных главах КоАП. Объясняется это тем, что информационная деятельность присутствует в различных сферах общественных отношений. Субъективная сторона большинства составов административных правонарушений характеризуется наличием вины в форме умысла. Субъектом правонарушений в информационной сфере в основном выступает физическое лицо. Объектом правонарушений, как отмечалось ранее, является именно информация.

В качестве административных взысканий за указанные выше правонарушения в информационной сфере могут применяться предупреждение, штраф (для физического лица – до 50 базовых величин, для индивидуального предпринимателя и юридического лица – до 500 базовых величин), конфискация предмета административного правонарушения (как дополнительное взыскание). Приведенные размеры штрафа максимальны именно для правонарушений в сфере информационной деятельности.

### **17.5. Уголовная ответственность за преступления в информационной среде**

Уголовная ответственность является по своему содержанию наиболее строгим из видов юридической ответственности. Уголовная ответственность возлагается только за совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного уголовным законодательством. Другие виды ответственности могут наступать как за совершение правонарушений, содержащих состав преступления, так и за совершение иных проступков.

Под уголовной ответственностью чаще всего понимают обязанность лица, совершившего преступление, претерпеть наказание, заключающееся в лишениях личного или имущественного характера, порицающее его за совершенное преступление. Уголовная ответственность носит личный характер, т. е. возлагается на виновное в совершении преступления физическое лицо.

Согласно ст. 10 Уголовного кодекса Республики Беларусь (далее – УК) основанием уголовной ответственности является совершение виновно запрещенного кодексом деяния в виде оконченного преступления; приготовления к совершению преступления; покушения на совершение преступления; соучастия в совершении преступления.

Преступлением признается совершенное виновно общественно опасное деяние (действие или бездействие), характеризующееся признаками, предусмотренными УК, и запрещенное им под угрозой наказания.

Уголовное законодательство устанавливает значительное количество норм, в соответствии с которыми деяния, совершенные в информационной сфере, признаются уголовно наказуемыми. Указания на составы преступлений в информационной сфере содержатся:

1) в гл. 22 УК «Преступления против личной свободы, чести и достоинства»: клевета (ст. 188); оскорбление (ст. 189);

2) в гл. 23 УК «Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина»: нарушение равноправия граждан (ст. 190); воспрепятствование осуществлению избирательных прав, права на участие в референдуме, либо реализации права законодательной инициативы граждан, либо работе Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов, избирательных комиссий, комиссий по референдуму, комиссий по проведению голосования об отзыве депутата (ст. 191); нарушение законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата и о реализации права законодательной инициативы граждан (ст. 192); преследование граждан за критику (ст. 197); воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналиста (ст. 198); нарушение авторских, смежных, изобретательских и патентных прав (ст. 201); нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, телеграфных или иных сообщений (ст. 203); отказ в предоставлении гражданину информации (ст. 204);

3) в гл. 24 УК «Преступления против собственности»: хищение путем использования компьютерной техники (ст. 212);

4) в гл. 25 УК «Преступления против порядка осуществления экономической деятельности»: незаконное использование либо распространение информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности эмитента ценных бумаг (ст. 226-1); подлог проспекта

эмиссии ценных бумаг (ст. 227); невозвращение на территорию Республики Беларусь историко-культурных ценностей (ст. 230); дискредитация деловой репутации конкурента (ст. 249); распространение ложной информации о товарах и услугах (ст. 250); коммерческий шпионаж (ст. 254); разглашение коммерческой тайны (ст. 255);

5) в гл. 26 УК «Преступления против экологической безопасности и природной среды»: сокрытие либо умышленное искажение сведений о загрязнении окружающей среды (ст. 268);

6) в гл. 27 УК «Преступления против общественной безопасности»: несообщение информации об опасности для жизни людей (ст. 308);

7) в гл. 30 УК «Преступления против общественного порядка и общественной нравственности»: изготовление и распространение порнографических материалов или предметов порнографического характера (ст. 343); изготовление и распространение порнографических материалов или предметов порнографического характера с изображением несовершеннолетнего (ст. 343-1); умышленное уничтожение либо повреждение историко-культурных ценностей или материальных объектов, которым может быть присвоен статус историко-культурной ценности (ст. 344); уничтожение, повреждение либо утрата историко-культурных ценностей или материальных объектов, которым может быть присвоен статус историко-культурной ценности, по неосторожности (ст. 345); надругательство над историко-культурными ценностями (ст. 346);

8) в гл. 31 УК «Преступления против информационной безопасности»: несанкционированный доступ к компьютерной информации (ст. 349); модификация компьютерной информации (ст. 350); компьютерный саботаж (ст. 351); неправомерное завладение компьютерной информацией (ст. 352); изготовление либо сбыт специальных средств для получения неправомерного доступа к компьютерной системе или сети (ст. 353); разработка, использование либо распространение вредоносных программ (ст. 354); нарушение правил эксплуатации компьютерной системы или сети (ст. 355);

9) в гл. 33 УК «Преступления против порядка управления»: клевета в отношении Президента Республики Беларусь (ст. 367); оскорбление Президента Республики Беларусь (ст. 368); оскорбление представителя власти (ст. 369); дискредитация Республики Беларусь (ст. 369-1); умышленное разглашение государственной тайны (ст. 373); разглашение государственной тайны по неосторожности (ст. 374); умышленное разглашение служебной тайны (ст. 375); незаконное изготовление, приобретение либо сбыт средств для негласного получения информации (ст.

376); хищение, уничтожение, повреждение либо сокрытие документов, штампов, печатей, хищение бланков (ст. 377); хищение личных документов (ст. 378); незаконные приобретение либо сбыт официальных документов (ст. 379); подделка, изготовление, использование либо сбыт поддельных документов, штампов, печатей, бланков (ст. 380);

10) в гл. 34 УК «Преступления против правосудия»: разглашение данных дознания, предварительного следствия или закрытого судебного заседания (ст. 407); умышленное разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении участников уголовного процесса (ст. 408);

11) в гл. 35 УК «Преступления против интересов службы»: служебный подлог (ст. 427).

Уголовная ответственность в Республике Беларусь основывается на принципах законности, равенства граждан перед законом, неотвратимости ответственности, личной виновной ответственности, справедливости и гуманизма (ст. 3 УК). При этом никто не может быть признан виновным в совершении преступления и подвергнут уголовной ответственности иначе как по приговору суда и в соответствии с законом.

Субъективная сторона большинства составов преступлений характеризуется наличием вины в форме умысла. Но предусматривается ответственность и за совершение преступлений по неосторожности (например, ст. 374 УК). Также некоторые составы предусматривают неосторожность в отношении наступивших последствий (например, ч. 1 ст. 349, ч. 1 ст. 355 УК). Субъектом преступлений в информационной сфере выступает физическое лицо. Объектом преступлений, как отмечалось ранее, является именно информация.

В качестве наказания за совершение преступлений в информационной сфере могут применяться:

- общественные работы;
- штраф;
- исправительные работы (максимальный срок – до двух лет);
- арест (максимальный срок – до шести месяцев);
- ограничение свободы (максимальный срок – до пяти лет);
- лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- лишение свободы (максимальный срок – до десяти лет).

### ***Контрольные вопросы***

1. Какие виды юридической ответственности в сфере информационной безопасности можно выделить?

2. В чем выражаются особенности гражданско-правовой ответственности в информационной сфере?

3. В каких случаях применяются меры дисциплинарной ответственности за правонарушения в информационной сфере?

4. Какие деяния влекут за собой административную ответственность?

5. В каких случаях правонарушения в информационной сфере влекут за собой применение мер уголовной ответственности?

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

**Агалец, Н. А.** Информационное право : ответы на экзаменац. вопр. / Н. А. Агалец. – Минск : ТетраСистемс, 2007. – 144 с.

**Бачило, И. Л.** Информационное право – новая отрасль права Российской Федерации (методология, теория, практика) / И. Л. Бачило // Государство и право. – 2008. – № 3. – С. 85–92.

**Городов, О. А.** Информационное право : учеб. / О. А. Городов. – Электрон. дан. – М. : КНОРУС, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

**Копылов, В. А.** Информационное право / В. А. Копылов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристь, 2002. – 512 с.

**Михеев, Д. В.** Правовое регулирование информационных общественных отношений / Д. В. Михеев // Проблемы упр. – 2008. – № 2. – С. 164–167.

**Основы права** : учеб. для вузов / Г. А. Василевич [и др.] ; под ред. Г. Б. Шишко. – Минск : Амалфея, 2006. – 800 с.

**Судариков, С. А.** Интеллектуальная собственность / С. А. Судариков. – М. : Изд-во деловой и учеб. лит., 2007. – 800 с.

**Хорошилов, А. В.** Управление информационными ресурсами : учеб. для вузов / А. В. Хорошилов, С. Н. Селетков, Н. В. Днепровская ; под ред. А. В. Хорошилова. – М. : Финансы и статистика, 2006. – 272 с.

### *Нормативные правовые акты*

**Конституция** Республики Беларусь 1994 г. : принята на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г. (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Всеобщая декларация прав человека** : принята резолюцией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций от 10 дек.

1948 г. № 217 А(Ш) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Конвенция** Совета Европы о защите прав человека и основных свобод (ETS № 5) от 4 нояб. 1950 г. № 5 (в ред. от 19 марта 1985 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Международный** пакт о гражданских и политических правах : принят резолюцией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций от 16 дек. 1966 г. № 2200 (XXI) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**О ратификации** Договора Всемирной организации интеллектуальной собственности по авторскому праву : Закон Респ. Беларусь от 10 июня 1998 г. № 165-3 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**О ратификации** Договора Всемирной организации интеллектуальной собственности по исполнениям и фонограммам : Закон Респ. Беларусь от 10 июня 1998 г. № 164-3 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**О ратификации** Евразийской патентной конвенции : постановление Верхов. Совета Респ. Беларусь от 13 апр. 1995 г. № 3734-ХII // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Бернская** конвенция об охране литературных и художественных произведений от 9 сент. 1886 г. (в ред. от 2 окт. 1979 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Об охране** интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм : Конвенция Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры от 29 окт. 1971 г. // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Международная** конвенция об охране прав исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций от 26 окт. 1961 г. // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Гаагское** соглашение по международному депонированию промышленных образцов (вместе с Протоколом, Дополнительным соглашением

ем) от 28 нояб. 1960 г. // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Всемирная** конвенция об авторском праве : Конвенция Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры от 6 сент. 1952 г. // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Парижская** конвенция об охране промышленной собственности от 20 марта 1883 г. // Интеллектуальная собственность. В 2 кн. Кн. 2. Промышленная собственность / сост. В. Ф. Чигир. – Минск : Амалфея, 1997. – С. 7–50.

**Соглашение** о сотрудничестве в области охраны авторского права и смежных прав от 24 сент. 1993 г. // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Модельный** Информационный кодекс для государств – участников СНГ : принят постановлением Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ от 3 апр. 2008 г. № 30-6 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**О модельном** законе «О персональных данных» : постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ от 16 окт. 1999 г. № 14-19 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**О модельном** законе «О международном информационном обмене» : постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ от 26 марта 2002 г. № 19-7 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**О модельном** законе «О трансграничном спутниковом телевизионном и радиовещании и международном спутниковом информационном обмене» : постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ от 15 июня 1998 г. № 11-11 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**О модельном** законе «Об электронной цифровой подписи» : постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ от 9 дек. 2000 г. № 16-10 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**О модельном законе «О праве на доступ к информации»** : постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ от 17 апр. 2004 г. № 23-14 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**О гармонизации** законодательства государств – участников СНГ в области информатизации и связи (вместе с модельными законами «О почтовой деятельности», «Об информатизации, информации и защите информации») : постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ от 18 нояб. 2005 г. № 26-7 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**О типовых** проектах законодательных актов Межпарламентской Ассамблеи ЕврАзЭС в сфере информационных технологий («Об информатизации», «Об информационной безопасности», «Основные принципы электронной торговли») : постановление Межпарламентской Ассамблеи ЕврАзЭС от 28 мая 2004 г. № 5-20 // Консультант-Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Гражданский** кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г. : одобр. Советом Респ. Нац. собр. Респ. Беларусь 19 нояб. 1998 г. (в ред. от 3 июля 2011 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Кодекс** Республики Беларусь об административных правонарушениях : принят Палатой представителей 17 дек. 2002 г. : одобр. Советом Респ. Нац. собр. Респ. Беларусь 2 апр. 2003 г. (в ред. от 13 дек. 2011 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Уголовный** кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 2 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. Нац. собр. Респ. Беларусь 24 июня 1999 г. (в ред. от 13 дек. 2011 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Трудовой** кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. Нац. собр. Респ. Беларусь 30 июня 1999 г. (в ред. от 30 дек. 2010 г.) КонсультантПлюс : Бела-



рус. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Государственная** программа информатизации Республики Беларусь на 2003–2005 гг. на перспективу до 2010 г. «Электронная Беларусь» : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 27 дек. 2002 г. № 1819 (в ред. от 2 авг. 2010 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2010.

**О нормативных** правовых актах Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-3 (в ред. от 2 июля 2009 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Об информации,** информатизации и защите информации : Закон Респ. Беларусь от 10 нояб. 2008 г. № 455-3 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**О средствах** массовой информации : Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2008 г. № 427-3 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Об авторском** праве и смежных правах : Закон Респ. Беларусь от 17 мая 2011 г. № 262-3 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**О патентах** на изобретения, полезные модели, промышленные образцы : Закон Респ. Беларусь от 16 дек. 2002 г. № 160-3 (в ред. от 22 дек. 2011 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**О правовой** охране топологий интегральных микросхем : Закон Респ. Беларусь от 7 дек. 1998 г. № 214-3 (в ред. от 17 мая 2011 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**О рекламе** : Закон Респ. Беларусь от 10 мая 2007 г. № 225-3 (в ред. от 28 дек. 2009 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Об основах** государственной научно-технической политики : Закон Респ. Беларусь от 19 янв. 1993 г. № 2105-ХП (в ред. от 4 мая 2010 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**О научно-технической информации** : Закон Респ. Беларусь от 5 мая 1999 г. № 250-3 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**О государственных секретах** : Закон Респ. Беларусь от 19 июля 2010 г. № 170-3 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Об электронном документе и электронной цифровой подписи** : Закон Респ. Беларусь от 28 дек. 2010 г. № 113-3 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**О почтовой связи** : Закон Респ. Беларусь от 15 дек. 2003 г. № 258-3 (в ред. от 30 апр. 2010 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Об электросвязи** : Закон Респ. Беларусь от 19 июля 2005 г. № 45-3 (в ред. от 22 дек. 2011 г., с изм. от 30 дек. 2011 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Аб бібліятэчнай справе ў Рэспубліцы Беларусь** : Закон Рэсп. Беларусь ад 22 сак. 1995 г. № 3680-ХІІ (у рэд. ад 31 снеж. 2009 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь** : Закон Респ. Беларусь от 25 нояб. 2011 г. № 323-3 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Аб культуры ў Рэспубліцы Беларусь** : Закон Рэсп. Беларусь ад 4 чэрв. 1991 г. № 832-ХІІ (у рэд. ад 31 снеж. 2009 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Аб ахове гісторыка-культурны спадчыны Рэспублікі Беларусь** : Закон Рэсп. Беларусь ад 9 студз. 2006 г. № 98-3 (у рэд. ад 28 снеж. 2009 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**О регистре населения** : Закон Респ. Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-3 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**О государственной службе в Республике Беларусь** : Закон Респ. Беларусь от 14 июня 2003 г. № 204-3 (в ред. от 30 дек. 2011 г.) // Кон-

сультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**О некоторых** вопросах опубликования и вступления в силу правовых актов Республики Беларусь : Декрет Президента Респ. Беларусь от 24 февр. 2012 г. № 3 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Об утверждении** Единого правового классификатора Республики Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь от 4 янв. 1999 г. № 1 (в ред. от 30 дек. 2011 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**О национальном** правовом Интернет-портале Республики Беларусь и о внесении изменений и дополнений в Указ Президента Республики Беларусь от 30 октября 1998 г. № 524 : Указ Президента Респ. Беларусь от 16 дек. 2002 г. № 609 (в ред. от 8 янв. 2009 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**О совершенствовании** работы государственных органов, иных государственных организаций со средствами массовой информации : Указ Президента Респ. Беларусь от 6 февр. 2009 г. № 65 (в ред. от 30 дек. 2011 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**О мерах** по совершенствованию использования национального сегмента сети «Интернет» : Указ Президента Респ. Беларусь от 1 февр. 2010 г. № 60 (в ред. от 30 дек. 2011 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**О некоторых** мерах по реализации Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» и о признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь (вместе с «Положением о составе государственных информационных ресурсов, порядке их формирования и пользования документированной информацией из государственных информационных ресурсов», «Положением о порядке государственной регистрации информационных ресурсов и ведения Государственного регистра информационных ресурсов», «Положением о порядке государственной регистрации информационных систем, использования государственных информационных систем и ведения Государственного регистра информационных систем») : постановле-

ние Совета Министров Респ. Беларусь от 26 мая 2009 г. № 673 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Положение** о Министерстве информации Республики Беларусь : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 26 окт. 2001 г. № 1545 (в ред. от 20 сент. 2011 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Положение** о Министерстве связи и информатизации Республики Беларусь : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 17 марта 2004 г. № 302 (в ред. от 9 июля 2011 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Положение** о Государственном комитете по науке и технологиям Республики Беларусь : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 15 марта 2004 г. № 282 (в ред. от 29 нояб. 2011 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Положение** о коммерческой тайне : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 6 нояб. 1992 г. № 670 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**О некоторых** вопросах защиты информации (вместе с «Положением о порядке защиты информации в государственных информационных системах, а также информационных системах, содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено», «Положением о порядке аттестации систем защиты информации», «Положением о порядке проведения государственной экспертизы средств защиты информации») : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 26 мая 2009 г. № 675 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Положение** о порядке работы компьютерных клубов и Интернет-кафе : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 10 февр. 2007 г. № 175 (в ред. от 29 апр. 2010 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Инструкция** о режиме доступа к документам, содержащим информацию, относящуюся к тайне личной жизни граждан : утв. прика-

зом Комитета по архивам и делопроизводству Респ. Беларусь от 3 июля 1996 г. № 21 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Правила** работы государственных архивов Республики Беларусь : утв. постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Респ. Беларусь от 25 нояб. 2005 г. № 7 (в ред. от 19 июня 2007 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Об утверждении** Инструкции по делопроизводству в государственных органах и организациях Республики Беларусь : постановление М-ва юстиции Респ. Беларусь от 19 янв. 2009 г. № 4 (в ред. от 27 янв. 2012 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Типовые** правила пользования библиотеками в Республике Беларусь : утв. постановлением М-ва культуры Респ. Беларусь от 5 авг. 2008 г. № 28 (в ред. от 11 дек. 2008 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

**Аб зацвярджэнні** Інструкцыі аб парадку ажыццяўлення ўнутры-рэспубліканскага дакументаабмену і пераразмеркавання дакументаў : пастанова М-ва культуры Рэсп. Беларусь ад 31 снеж. 2008 г. № 49 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] // ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	3
<b>Раздел 1. Правовой режим информации и правовое регулирование информационной деятельности .....</b>	<b>4</b>
Тема 1. Информационное право в системе права .....	4
Тема 2. Источники информационного права и информационные отношения.....	20
Тема 3. Правовые режимы информации. Информационные ресурсы. ....	32
Тема 4. Правовой режим документированной информации .....	53
Тема 5. Правовой режим электронного документа .....	64
Тема 6. Правовой режим массовой информации .....	75
Тема 7. Правовой режим рекламы.....	92
Тема 8. Правовой режим архивной информации.....	110
Тема 9. Правовой режим библиотечной информации.....	127
Тема 10. Правовой режим информации о государственных секретах.....	142
Тема 11. Правовой режим коммерческой тайны .....	154
Тема 12. Правовой режим информации о частной жизни и персональных данных .....	161
Тема 13. Правовой режим информационных технологий, сетей, систем и средств их обеспечения .....	176
Тема 14. Интернет и его правовое регулирование.....	188
<b>Раздел 2. Обеспечение информационной безопасности и ответственность за правонарушения в информационной сфере .....</b>	<b>206</b>
Тема 15. Общие положения об информационной безопасности.....	206
Тема 16. Правовые аспекты обеспечения информационной безопасности.....	218
Тема 17. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере информационной деятельности. ....	234
Список литературы.....	250

Учебное издание

**Савицкая** Ольга Васильевна  
**Коновалова** Жанна Чеславовна

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ИНФОРМАЦИОННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Курс лекций**  
**для студентов специальности 1-26 03 01**  
**«Управление информационными ресурсами»**

Редактор И. А. Михайлова  
Технический редактор Т. В. Гавриленко  
Компьютерная верстка И. А. Козлова

Подписано в печать 26.09.12. Бумага типографская № 1.  
Формат 60 × 84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Гарнитура Таймс. Ризография.  
Усл. печ. л. 15,11. Уч.-изд. л. 15,80. Тираж 150 экз.  
Заказ №

Учреждение образования  
«Белорусский торгово-экономический университет  
потребительской кооперации».  
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.  
ЛИ № 02330/0494302 от 04.03.2009 г.

Отпечатано в учреждении образования  
«Белорусский торгово-экономический университет  
потребительской кооперации».  
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.

**БЕЛКООПСОЮЗ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

**О. В. САВИЦКАЯ  
Ж. Ч. КОНОВАЛОВА**

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ИНФОРМАЦИОННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Курс лекций  
для студентов специальности 1-26 03 01  
«Управление информационными ресурсами»**

Гомель 2012