

УДК 681.518.3
ББК 32.973.23
П 68

Автор-составитель О. В. Савицкая, ст. преподаватель

Рецензенты: Н. В. Копыткова, канд. юрид. наук, доцент, зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин Гомельского государственного университета им. Ф. Скорины;
Ж. Ч. Коновалова, канд. юрид. наук, доцент, зав. кафедрой правоведения Белорусского торгово-экономического университета потребительской кооперации

Рекомендован к изданию научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации». Протокол № 5 от 8 июня 2010 г.

Правовое обеспечение информационной деятельности : практикум для студентов специальности 1-26 03 01 «Управление информационными ресурсами». В 2 ч. Ч. 1 / авт.-сост. О. В. Савицкая. – Гомель : учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2011. – 136 с.

ISBN 978-985-461-837-1

УДК 681.518.3
ББК 32.973.23

ISBN 978-985-461-837-1

© Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2011

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современный этап развития общества и государства характеризуется возрастающей ролью информации и информационной сферы, которые являются системообразующей движущей силой становления информационного общества. Безусловно, отношения, возникающие в процессе создания, преобразования, хранения, распространения и потребления информации, находятся в поле правового регулирования. Деятельность в сфере информации тем более подлежит правовому регулированию и регламентированию, поскольку касается взаимоотношений личности, общества и государства. С помощью правового регулирования информационной деятельности обеспечиваются личные права граждан (в первую очередь, неприкосновенность частной жизни), а также соблюдаются интересы общества и государства, связанные с безопасностью. Особое значение правовое регулирование информационных отношений приобретает в условиях мировых глобализационных процессов, а также развития сети «Интернет». В связи с этим важным является правовое воспитание и обучение будущих специалистов в сфере управления информационными ресурсами.

Актуальность курса «Правовое обеспечение информационной деятельности» и необходимость его изучения при подготовке специалистов высокой квалификации определяются также тем, что правовое обеспечение информационной деятельности является правовым фундаментом информационного общества в XXI в.

Целью изучения курса «Правовое обеспечение информационной деятельности» является получение знаний об основах правового регулирования данной сферы общественных отношений для правильного, юридически обоснованного решения вопросов ее осуществления.

Задачами курса «Правовое обеспечение информационной деятельности» являются:

- получение студентами знаний об основных понятиях и категориях права, основных понятиях информационного права, основных понятиях в сфере права интеллектуальной собственности, нормах действующего законодательства (национального и международного) в указанной сфере общественных отношений и практике их применения, механизмах защиты информации;
- формирование навыков использования законодательства, регулирующего информационную деятельность в Республике Беларусь, и умения применять правовые нормы для решения практических задач;
- формирование правовой культуры специалистов.

Особое значение изучение данного курса имеет для подготовки высококвалифицированных специалистов в области информационных технологий.

В результате изучения дисциплины студенты должны знать:

- основные понятия и категории права;
- особенности различных правовых режимов информации;
- особенности использования результатов интеллектуальной деятельности при осуществлении информационной деятельности;
- правовые аспекты обеспечения информационной безопасности;
- способы защиты информации и меры юридической ответственности в сфере информационной деятельности.

Студент должен уметь:

- осуществлять поиск и анализ необходимой правовой информации;
- пользоваться законодательством в области информационной деятельности, грамотно анализировать правовые явления и принимать юридически обоснованные решения в указанной сфере отношений;
- ориентироваться в правовых проблемах, связанных с охраной и защитой информации, обеспечением информационной безопасности, с целью принятия активного участия в их решении на своем рабочем месте;
- взаимодействовать с государственными структурами, формулировать собственные интересы и выражать их через структуры гражданского общества.

Данный практикум разработан на основе действующего законодательства. В нем учтены новые положения в правовом регулировании информационных правоотношений. Структура практикума включает в себя перечни вопросов, подлежащих рассмотрению на занятии, список рекомендуемой литературы по темам, практические задания и задачи. Проблемные вопросы предлагаются к рассмотрению в виде тематики рефератов. Предусмотрены также вопросы для самоподготовки, проверки запоминания и понимания студентами изученного материала.

Работу по усвоению материала следует начинать с изучения соответствующих разделов и глав учебников. Параллельно необходимо знакомиться с действующим законодательством по рассматриваемым вопросам. Выполнение заданий и решение задач рекомендуется начинать с уяснения поставленных в них вопросов. Ответы на вопросы должны быть полными, ясными, содержать ссылки на законодательство. При этом следует обращать внимание на правильное и полное название нормативного акта, орган, его издавший, и дату принятия.

Количество часов для проведения занятий по каждой теме определяется в соответствии с учебной программой. Задания, которые следует выполнить на занятии, а также формы контроля определяются преподавателем.

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ, ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ, ТЕСТЫ, ЗАДАНИЯ И ЗАДАЧИ

Тема 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И КАТЕГОРИИ ПРАВА

План

1. Понятие, сущность и признаки права, его функции.
2. Правовая система и система права.
3. Понятие, признаки, структура и виды норм права.
4. Реализация права.
5. Понятие и элементы механизма правового регулирования.

Темы рефератов

1. Теории происхождения права.
2. Толкование норм права.
3. Система права Республики Беларусь.

Вопросы для самоподготовки

1. Каково определение понятия «право»?
2. Что понимают под системой права?
3. Каково определение понятий «отрасль права», «институт права»?
4. Какие существуют отрасли права?
5. Что представляет собой норма права?
6. Какова структура правовых норм?
7. Что понимают под реализацией права?
8. Какие существуют формы реализации права?
9. Что понимают под правоотношением?
10. Какова структура правоотношений?
11. Элементы механизма правового регулирования.

Тесты

Выберите правильный ответ из предложенных ниже вариантов.

1. Какие признаки характерны для права?

Варианты ответа:

- а) формальная определенность;
- б) персонифицированный характер;
- в) системность;
- г) общеобязательность.

2. В чем выражается сущность и социальное назначение права в жизни общества?

Варианты ответа:

- а) только в функциях;
- б) только в принципах;
- в) не только в принципах, но и в функциях.

3. Какой характер имеют нормы права?

Варианты ответа:

- а) обязывающий;
- б) предоставительный;
- в) предоставительно-обязывающий.

4. Как называется часть нормы права, указывающая на условия ее действия?

Варианты ответа:

- а) санкция;
- б) фикция;
- в) диспозиция;
- г) гипотеза;
- д) презумпция.

5. Какой характер носит норма права?

Варианты ответа:

- а) персонифицированный;
- б) общий.

6. Что является первичным элементом системы права?

Варианты ответа:

- а) норма права;
- б) правовой институт;
- в) отрасль права.

7. Для какого метода правового регулирования характерны неравноправие сторон, отношения власти-подчинения?

Варианты ответа:

- а) для диспозитивного метода;
- б) для императивного метода;
- в) для метода субординации.

8. Что регулируют институты права?

Варианты ответа:

- а) отдельные стороны общественных отношений, отражая их своеобразие;
- б) отношения, характеризующиеся своей спецификой и определенной видовой обособленностью.

9. Кто является субъектами правоприменения?

Варианты ответа:

- а) должностные лица;
- б) органы местного самоуправления;
- в) физические лица;
- г) государственные органы.

10. Возможно ли существование правоотношения без нормы права?

Варианты ответов:

- а) да;
- б) нет.

Задания

Задание 1. Восстановите определение понятия «право», используя следующие варианты слов:

- 1) охраняются;
- 2) регулятором;
- 3) система;
- 4) интересы;
- 5) правил.

Право – это _____ общеобязательных _____ поведения, которые устанавливаются и _____ государством, выражают общие и индивидуальные _____ населения страны и выступают государственным _____ общественных отношений.

Задание 2. Определите соотношение понятий «правовая система» и «система права».

Задание 3. Заполните таблицу 1.

Таблица 1 – Методы правового регулирования и их содержание

Методы правового регулирования	Содержание методов
Дозволение	
Запрет	
Обязывание	

Задание 4. Определите, к каким отраслям права относятся следующие институты права:

- трудовой договор;
- право собственности;
- избирательное право;
- административное взыскание;
- информационная безопасность;
- брак;
- авторское право.

Задание 5. Определите, какие из названных понятий относятся к отраслям права:

- трудовое право;
- обязательственное право;

- информационное право;
- жилищное право;
- уголовное право;
- право собственности;
- наследственное право.

Задание 6. Составьте схему «Классификация норм права».

Задание 7. Установите соответствие между формами реализации права и их определениями:

- 1) применение права;
- 2) соблюдение права;
- 3) использование права;
- 4) исполнение права.

_____ – такая форма реализации права, при которой субъект использует возможности, предоставляемые ему правовой нормой, т. е. осуществляет свои права.

_____ – такая форма реализации права, при которой субъект строго следует установленным запретам: не совершает тех действий, которые ему не дозволены.

_____ – такая форма реализации права, при которой субъект совершает активные действия во исполнение возложенной на него юридической обязанности.

_____ – такая форма реализации права, которая осуществляется государством в лице своих органов применительно к конкретным случаям жизни.

Список рекомендуемой литературы

Вишневский, А. Ф. Общая теория государства и права : курс лекций / А. Ф. Вишневский. – Минск : Тесей, 2005. – 336 с.

Вишневский, А. Ф. Общая теория государства и права : учеб. / А. Ф. Вишневский, Н. А. Горбатов, В. А. Кучинский ; под ред. В. А. Кучинского. – М. : Деловая и учеб. лит., 2006. – 656 с.

Дмитрук, В. Н. Общая теория государства и права : крат. изложение курса / В. Н. Дмитрук, В. А. Круглов. – Минск : Амалфея, 2006. – 194 с.

Дробязко, С. Г. Общая теория права : учеб. пособие для вузов / С. Г. Дробязко, В. С. Козлов. – Минск : Амалфея, 2005. – 464 с.

Кацубо, С. П. Изучаем право : практ. пособие / С. П. Кацубо, Н. А. Сивицкая. – М. : Изд-во деловой и учеб. лит., 2006. – 276 с.

Общая теория государства и права : учеб. пособие для вузов / Г. А. Василевич [и др.] ; под ред. А. Г. Тиковенко. – Минск : Кн. Дом, 2006. – 320 с.

Общая теория государства и права : учеб. пособие в схемах и определениях / Ин-т нац. безопасности Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – 74 с.

Основы права : учеб. для вузов / Г. А. Василевич [и др.] ; под ред. Г. Б. Шишко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2006. – 800 с.

Основы права : экспресс-курс / Е. А. Авраменко [и др.] ; под общ. ред. А. В. Щукина. – Минск : Амалфея : Соврем. шк. – 416 с.

Разумова, Л. Т. Основы права : курс лекций / Л. Т. Разумова, К. П. Цыганкова. – Гомель : Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп., 2007. – 172 с.

Темнов, Е. И. Теория государства и права : учеб. пособие для вузов / Е. И. Темнов. – М. : Право и закон, 2004. – 240 с.

Теория государства и права : учеб. для вузов / отв. ред. А. В. Малько. – М. : КноРус, 2006. – 400 с.

Теория государства и права : электрон. учеб. / отв. ред. А. В. Малько. – Электрон. дан. – М. : КНОРУС, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.

Широков, А. Т. Основы права : курс интенсивной подготовки / А. Т. Широков, Д. Е. Тагунов. – Минск : ТетраСистемс, 2006. – 288 с.

Тема 2. ИСТОЧНИКИ ПРАВА

План

1. Понятие и виды источников права.
2. Нормативный правовой акт как источник права. Понятие и виды нормативных правовых актов.
3. Закон и его место в системе нормативных правовых актов. Классификация законов. Соотношение закона и декрета.
4. Виды подзаконных нормативных правовых актов.
5. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Систематизация нормативных правовых актов и ее виды.

Темы рефератов

1. Нормативные правовые акты Республики Беларусь.
2. Соотношение закона и декрета.
3. Систематизация законодательства.
4. Закон как основной источник права Республики Беларусь.

Вопросы для самоподготовки

1. Каково определение понятия «источник права»?
2. Каково определение понятий «нормативный правовой акт», «закон»?
3. Виды нормативных правовых актов.
4. Что понимают под юридической силой нормативных правовых актов?
5. Как действуют нормативные правовые акты во времени, в пространстве и по кругу лиц?
6. Что относится к источникам права?
7. Виды систематизации нормативных правовых актов.
8. Что представляет собой кодификация?
9. Что понимают под инкорпорацией?
10. Что понимают под консолидацией?

Тесты

Выберите правильный ответ из предложенных ниже вариантов.

1. Как соотносятся между собой норма права и статья нормативного правового акта, если статья состоит из двух пунктов?

Варианты ответов:

- а) норма права и статья совпадают;
- б) в статье закреплена часть нормы права;
- в) в статье содержится несколько норм права.

2. Как называется способ выражения воле государственной воли, юридических правил поведения?

Варианты ответов:

- а) форма права;
- б) сущность права;
- в) содержание права.

3. Как называется судебное или административное решение по конкретному юридическому делу, которому придается сила нормы права и которым руководствуются при разрешении сходных дел?

Варианты ответов:

- а) принцип права;
- б) нормативный договор;
- в) правовой обычай;
- г) юридический прецедент;
- д) нормативный правовой акт.

4. Что является наиболее распространенным источником современного континентального права?

Варианты ответов:

- а) нормативный договор;
- б) правовой обычай;
- в) юридический прецедент;
- г) нормативный правовой акт.

5. Как называются изданные на основе и во исполнение законов акты, содержащие нормы права?

Варианты ответов:

- а) подзаконные акты;
- б) законообразные акты;
- в) законодательные акты.

6. На кого распространяется действие законов на территории Республики Беларусь?

Варианты ответов:

- а) на граждан Республики Беларусь;
- б) на иностранных граждан;
- в) на иностранных подданных;
- г) на лиц без гражданства.

7. Имеет ли закон обратную силу?

Варианты ответов:

- а) нет;
- б) да, если он отягчает или устанавливает ответственность;
- в) да, если он смягчает или устраняет ответственность.

8. Через сколько дней после официального опубликования по общему правилу вступают в силу законы в Республике Беларусь?

Варианты ответов:

- а) через 7 дней;
- б) через 10 дней;
- в) через 15 дней;
- г) через 30 дней.

9. Как называются нормативные предписания, принятые на уровне конкретной организации и регулирующие ее внутреннюю жизнь?

Варианты ответов:

- а) подзаконные акты;
- б) локальные акты;
- в) индивидуальные акты.

10. В каких формах осуществляется систематизация нормативных правовых актов?

Варианты ответов:

- а) в форме инкорпорации;
- б) в форме ратификации;
- в) в форме кодификации;
- г) в форме консолидации.

Задания

Задание 1. Подберите и запишите по одному примеру таких видов действующих нормативных правовых актов, как кодекс, закон, указ, декрет, постановление. Укажите все реквизиты этих актов.

Задание 2. Составьте схему «Система законодательства Республики Беларусь».

Задание 3. Определите, какие из перечисленных актов являются нормативными правовыми актами:

- Декрет Президента Республики Беларусь «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования»;
- Закон Республики Беларусь «О средствах массовой информации»;
- постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь «О некоторых вопросах применения судами законодательства о труде»;
- Указ Президента Республики Беларусь о назначении на должность министра информации И. И. Иванова;
- приговор Верховного Суда Республики Беларусь по делу по обвинению С. С. Круппенина;
- правила внутреннего трудового распорядка завода «Кристалл»;
- приказ директора завода о привлечении работника О. О. Петрова к дисциплинарной ответственности.

Задание 4. Расположите нормативные правовые акты по их юридической силе:

- решение Гомельского городского исполнительного комитета;
- Закон Республики Беларусь;
- Указ Президента Республики Беларусь;
- Конституция Республики Беларусь;
- постановление Министерства информации Республики Беларусь;
- постановление Совета Министров Республики Беларусь;
- Декрет Президента Республики Беларусь;
- коллективный договор.

Задание 5. Восстановите определение понятия «нормативный правовой акт», используя следующие варианты слов:

- 1) референдума;
- 2) компетенции;
- 3) поведения;
- 4) лиц;
- 5) документ;
- 6) применение;
- 7) процедуры.

Нормативный правовой акт – это официальный _____ установленной формы, принятый (изданный) в пределах _____ уполномоченного государственного органа (должностного лица) или путем _____ с соблюдением установленной законодатель-

ством Республики Беларусь _____, содержащий общеобязательные правила _____, рассчитанные на неопределенный круг _____ и неоднократное _____.

Задание 6. Заполните таблицу 2.

Таблица 2 – Момент вступления в силу нормативных правовых актов

Виды нормативных правовых актов	Момент вступления в силу
---------------------------------	--------------------------

Задание 7. Составьте схему «Систематизация нормативных правовых актов».

Список рекомендуемой литературы

Конституция Республики Беларусь 1994 г. : принята на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г. (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

О нормативных правовых актах Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-3 (в ред. Закона от 2 июля 2009 г.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

О международных договорах Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 23 июля 2008 г. № 423-3 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

О применении на территории Республики Беларусь законодательства СССР : Закон Респ. Беларусь от 28 мая 1999 г. № 261-3 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Положение об официальном опубликовании и вступлении в силу правовых актов Республики Беларусь : утв. Декретом Президента Респ. Беларусь от 10 дек. 1998 г. № 22 (в ред. Декрета от 4 нояб. 2008 г.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Василевич, Г. А. Источники белорусского права: принципы, нормативные акты, обычаи, прецеденты, доктрина / Г. А. Василевич. – Минск : Тесей, 2005. – 136 с.

Вишневский, А. Ф. Общая теория государства и права : курс лекций / А. Ф. Вишневский. – Минск : Тесей, 2005. – 336 с.

Вишневский, А. Ф. Общая теория государства и права : учеб. / А. Ф. Вишневский, Н. А. Горбатов, В. А. Кучинский ; под ред. В. А. Кучинского. – М. : Деловая и учеб. лит., 2006. – 656 с.

Дмитрук, В. Н. Общая теория государства и права : крат. изложение курса / В. Н. Дмитрук, В. А. Круглов. – Минск : Амалфея, 2006. – 194 с.

Дробязко, С. Г. Общая теория права : учеб. пособие для вузов / С. Г. Дробязко, В. С. Козлов. – Минск : Амалфея, 2005. – 464 с.

Кацубо, С. П. Изучаем право : практ. пособие / С. П. Кацубо, Н. А. Сивицкая. – М. : Изд-во деловой и учеб. лит., 2006. – 276 с.

Общая теория государства и права : учеб. пособие в схемах и определениях / Ин-т нац. безопасности Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – 74 с.

Общая теория государства и права : учеб. пособие для вузов / Г. А. Василевич [и др.] ; под ред. А. Г. Тиковенко. – Минск : Кн. Дом, 2006. – 320 с.

Основы права : экспресс-курс / Е. А. Авраменко [и др.] ; под общ. ред. А. В. Щукина. – Минск : Амалфея : Соврем. шк. – 416 с.

Основы права : учеб. / Г. А. Василевич [и др.] ; под ред. Г. Б. Шишко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2006. – 800 с.

Основы права : учеб. / В. Н. Артемова [и др.] ; под ред. Г. Б. Шишко. – Минск : Кн. Дом, 2004. – 416 с.

Основы права : учеб. пособие для вузов / под ред. В. А. Витушко, В. Г. Тихини, Г. Б. Шишко. – Минск : БГЭУ, 2002. – 784 с.

Разумова, Л. Т. Основы права : курс лекций / Л. Т. Разумова, К. П. Цыганкова. – Гомель : Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп., 2007. – 172 с.

Темнов, Е. И. Теория государства и права : учеб. пособие для вузов / Е. И. Темнов. – М. : Право и закон, 2004. – 240 с.

Теория государства и права : учеб. для вузов / отв. ред. А. В. Малько. – М. : КноРус, 2006. – 400 с.

Теория государства и права : электрон. учеб. / отв. ред. А. В. Малько. – Электрон. дан. – М. : КНОРУС, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.

Широков, А. Т. Основы права : курс интенсив. подготовки / А. Т. Широков, Д. Е. Тагунов. – Минск : ТетраСистемс, 2006. – 288 с.

Тема 3. СДЕЛКИ И ДОГОВОРЫ

План

1. Понятие и виды сделок.
2. Форма сделок. Условия действительности сделок.
3. Недействительные сделки. Последствия признания сделки недействительной.
4. Понятие и виды договоров. Содержание и форма договора.
5. Порядок заключения, изменения и прекращения договора.

Темы рефератов

1. Значение сделок, их место в системе юридических фактов.
2. Мнимые и притворные сделки.
3. Недействительность части сделки.
4. Сделки, совершенные с пороком воли их участников.
5. Договор в условиях рыночной экономики.
6. Заключение договора в обязательном порядке.
7. Толкование договора.

Вопросы для самоподготовки

1. Что понимается под сделкой?
2. Основные признаки сделки.
3. Что означают понятия «воля» и «волеизъявление» в сделке? Как они соотносятся?
4. В каких формах заключаются сделки?
5. Каковы последствия несоблюдения формы сделки?
6. Каковы условия действительности сделок?
7. Каковы последствия недействительности сделок?
8. Каково различие между ничтожными и оспоримыми сделками?
9. Что понимают под договором?
10. С какого момента договор вступает в силу?
11. В чем отличие сделки от договора?
12. Что означает свобода договора?
13. В чем заключается содержание договора?
14. Какие условия относятся к существенным условиям договора?
15. Каков порядок заключения договора?
16. Каковы основания и последствия изменения договора?
17. Каковы основания и последствия расторжения договора?

Тесты

Выберите правильный ответ из предложенных ниже вариантов.

1. Что является соглашением двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей?

Варианты ответов:

- а) сделка;
- б) договор;
- в) акцепт.

2. Как соотносятся между собой сделка и договор?

Варианты ответов:

- а) сделка – это договор;
- б) сделка – это вид договора;
- в) договор – это сделка.

3. В какой форме заключаются сделки между юридическими лицами?

Варианты ответов:

- а) в устной форме;
- б) в письменной форме.

4. При соблюдении каких условий сделка признается действительной?

Варианты ответов:

- а) содержание сделки не противоречит законодательству;
- б) в сделке участвуют две и более сторон;
- в) участники сделки обладают правоспособностью и дееспособностью;
- г) волеизъявление участников сделки соответствует их внутренней воле;
- д) сделка совершена в установленной законом форме.

5. Как называются сделки, для признания недействительными которых решение суда не требуется?

Варианты ответов:

- а) оспоримые;

- б) фиктивные;
- в) ничтожные.

6. Вправе ли суд при рассмотрении дела устанавливать факт ничтожности сделки по своей инициативе?

Варианты ответов:

- а) да;
- б) нет.

7. Какие условия должен содержать договор?

Варианты ответов:

- а) взаимосогласованные;
- б) существенные;
- в) обычные;
- г) случайные.

8. Что понимают под офертой?

Варианты ответов:

- а) предложение заключить договор, направленное неопределенному кругу лиц;
- б) предложение заключить договор, направленное определенному кругу лиц и содержащее существенные условия договора;
- в) ответ на предложение заключить договор.

9. Как называется полное и безоговорочное согласие лица заключить договор на предложенных условиях?

Варианты ответов:

- а) оферта;
- б) встречная оферта;
- в) акцепт.

10. Может ли договор быть расторгнут по решению суда?

Варианты ответов:

- а) нет;
- б) да.

Задания

Задание 1. Определите соотношение понятий «делка» и «договор».

Задание 2. Составьте схему «Классификация сделок».

Задание 3. Подготовьте материалы судебной практики о признании сделок недействительными. Прокомментируйте правовые последствия признания сделок недействительными.

Задание 4. Приведите примеры публичного договора, договора в пользу третьего лица, договора присоединения.

Задание 5. Составьте схему «Заключение договора на торгах».

Задачи

Задача 1. Ответьте, соблюдена ли форма сделки в следующих случаях:

1. Райков подарил принадлежащий ему на праве собственности земельный участок Полеву. Сделка совершена в письменной форме и удостоверена нотариусом.

2. Ельцов и Серегин в обеспечение исполнения возникшего между ними обязательства заключили договор залога автомобиля в простой письменной форме.

3. Иванцов заключил с банком договор залога своего жилого дома и приусадебного участка. Договор был заключен в письменной форме и зарегистрирован в соответствующем исполкоме.

4. Шиманский заключил в письменной форме два договора с акционерным обществом: первый – договор аренды станков на срок 2 года, второй – договор аренды здания на срок 6 месяцев.

5. Фабрика по производству музыкальных инструментов подарила пианисту Курочкину фортепиано. Договор был заключен устно.

6. Акционерное общество заключило письменный договор поставки с предпринимателем Луковым. Устным соглашением дополнительно к договору они предусмотрели неустойку за просрочку поставки.

Задача 2. Медицинский центр «Здоровье» заключил с местной газетой договор на размещение рекламы. Прокурор обратился в суд с требованием признать эту сделку недействительной, поскольку ме-

дицинский центр рекламировал методы лечения болезней, не разрешенные Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Установите, подлежит ли иск удовлетворению.

Задача 3. Укажите последствия признания недействительными следующих сделок:

- мнимой и притворной;
- совершенной гражданином, признанным недееспособным;
- совершенной несовершеннолетним, не достигшим 14 лет;
- запрещенной законодательством.

Задача 4. Волин продал Лосиной компьютер стоимостью 1 500 000 р. за 200 000 р. Через пять дней после совершения сделки Волин обратился в суд с иском о признании ее недействительной. В заявлении истец указал, что был вынужден продать компьютер за незначительную сумму, поскольку Лосина грозила ему разглашением некоторых сведений о его личной жизни.

Укажите, что понимается под совершением сделки под угрозой.

Определите, подлежит ли удовлетворению иск Волина.

Задача 5. В газете «Пресс-реклама» за 1–10 февраля опубликовано следующее сообщение: ЧУП «Орион» передает без предварительной оплаты светильники с бронзовой подставкой. ОДО «Павлинка» 20 февраля направило ЧУП «Орион» телеграмму следующего содержания: «Шлите светильники на 1,92 млн р. Оплату гарантируем».

Используя вышеприведенную информацию, дайте ответы на следующие вопросы:

1. Будет ли объявление в газете «Пресс-реклама» офертой?
2. Был ли заключен договор между ЧУП «Орион» и ОДО «Павлинка»?
3. Какие требования предъявляются к оферте?
4. Какие требования предъявляются к акцепту?

Список рекомендуемой литературы

Конституция Республики Беларусь 1994 г. : принята на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г. (с изм. и доп.) // Консультант-Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Гражданский кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г. : одобр. Советом Респ. Нац. собр. Респ. Беларусь 19 нояб. 1998 г. (в ред. Закона от 10 янв. 2011 г.) // Консультант-

Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Волчек, А. В. Договоры в предпринимательской деятельности / А. В. Волчек, А. А. Павлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Регистр, 2010. – 260 с.

Гражданское право : учеб. для вузов. В 2 ч. Ч. 1 / В. Ф. Чигир [и др.] ; под общ. ред. В. Ф. Чигира. – Минск : Амалфея, 2002. – 976 с.

Кацубо, С. П. Изучаем право : практ. пособие / С. П. Кацубо, Н. А. Сивицкая. – М. : Изд-во деловой и учеб. лит., 2006. – 276 с.

Основы права : экспресс-курс / Е. А. Авраменко [и др.] ; под общ. ред. А. В. Щукина. – Минск : Амалфея : Современ. шк. – 416 с.

Основы права : учеб. / Г. А. Василевич [и др.] ; под ред. Г. Б. Шишко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2006. – 800 с.

Основы права : учеб. / В. Н. Артемова [и др.] ; под ред. Г. Б. Шишко. – Минск : Кн. Дом, 2004. – 416 с.

Основы права : учеб. пособие для вузов / под ред. В. А. Витушко, В. Г. Тихини, Г. Б. Шишко. – Минск : БГЭУ, 2002. – 784 с.

Разумова, Л. Т. Основы права : курс лекций / Л. Т. Разумова, К. П. Цыганкова. – Гомель : Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп., 2007. – 172 с.

Широков, А. Т. Основы права : курс интенсив. подготовки / А. Т. Широков, Д. Е. Тагунов. – Минск : ТетраСистемс, 2006. – 288 с.

Тема 4. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

План

1. Понятие и виды правонарушений.
2. Состав правонарушения.
3. Понятие юридической ответственности. Принципы и функции юридической ответственности.
4. Виды юридической ответственности.

Темы рефератов

1. Понятие презумпции невиновности и гарантии ее реализации.
2. Понятие и сущность юридической ответственности.
3. Состав правонарушения.
4. Преступления и их общественная опасность.

Вопросы для самоподготовки

1. Что понимают под правонарушением?
2. Виды правонарушений.
3. Что понимают под преступлением?
4. Что представляет собой проступок?
5. Каковы признаки правонарушений?
6. Из каких элементов складывается состав правонарушения?
7. Что представляет собой юридическая ответственность?
8. На каких принципах базируется юридическая ответственность?
9. Что является основанием для применения юридической ответственности?
10. Виды юридической ответственности.
11. Что представляет собой презумпция невиновности?

Тесты

Выберите правильный ответ из предложенных ниже вариантов.

1. К какому элементу состава правонарушения относятся мотивы поведения?

Варианты ответов:

- а) к объективной стороне;
- б) к субъекту;
- в) к субъективной стороне.

2. Могут ли быть субъектами правонарушений юридические лица?

Варианты ответов:

- а) да, но только в гражданском праве;
- б) да;
- в) нет.

3. Сколько элементов включает в себя состав правонарушения?

Варианты ответов:

- а) два;
- б) три;
- в) четыре.

4. Какие правонарушения обладают максимальной степенью опасности?

Варианты ответов:

- а) административные правонарушения;
- б) преступления;
- в) дисциплинарные проступки.

5. Какой признак правонарушения означает принцип «нет правонарушения без указания о том в законе»?

Варианты ответов:

- а) виновность;
- б) деяние;
- в) наказуемость;
- г) противоправность;
- д) общественная опасность.

6. Являются ли эмоции, чувства правонарушениями?

Варианты ответов:

- а) да;
- б) нет.

7. Разновидностью какой функции юридической ответственности является компенсаторная функция?

Варианты ответов:

- а) превентивной;
- б) воспитательной;
- в) восстановительной.

8. Какой вид юридической ответственности является более строгим?

Варианты ответов:

- а) уголовная ответственность;
- б) административная ответственность;
- в) гражданско-правовая ответственность.

9. Для какого вида юридической ответственности характерно увольнение как мера наказания?

Варианты ответов:

- а) для уголовной ответственности;
- б) для гражданско-правовой ответственности;
- в) для административной ответственности;
- г) для дисциплинарной ответственности.

10. Может ли правонарушение проявляться в пассивном поведении лица?

Варианты ответов:

- а) да;
- б) нет.

Задания

Задание 1. Восстановите определение термина «правонарушение», используя следующие варианты слов:

- а) вред;
- б) противоречит;
- в) ответственность;
- г) виновное;
- д) права.

Правонарушение – это _____ поведение правоспособного индивида, которое _____ предписаниям норм _____, причиняет _____ другим лицам и влечет за собой юридическую _____.

Задание 2. Составьте схему «Виды правонарушений».

Задание 3. Составьте схему «Состав правонарушения».

Задание 4. Подготовьте по материалам периодической печати обзор судебной практики о привлечении к уголовной ответственности, применении мер административной, дисциплинарной ответственности.

Задание 5. Заполните таблицу 3.

Таблица 3 – Сравнительный анализ видов юридической ответственности

Критерии	Гражданско-правовая ответственность	Дисциплинарная ответственность	Административная ответственность	Уголовная ответственность
Правовая основа				
Основные санкции				
Субъекты, применяющие меры ответственности				

Задание 6. Найдите ошибки в следующих утверждениях:

1. Правонарушение – это такое поведение лица, которое выражается только в действии.
2. Проступки отличаются большей степенью социальной опасности, совершаются в различных сферах общественной жизни, имеют наиболее социально значимые объекты посягательства и юридические последствия.
3. Юридическая ответственность базируется на принципе «ответственность за противоправное поведение и за мысли».

Задачи

Задача 1. 13-летний Воронов, работая на компьютере, через сеть «Интернет» получил доступ к банковским счетам клиентов одного из белорусских банков.

Укажите, может ли быть Воронов привлечен к административной ответственности. Объясните, с какого возраста лицо может быть привлечено к административной ответственности.

Задача 2. Фомина в силу неприязненных отношений с Карповой написала записку, изложив некоторые факты личной жизни последней, и повесила записку на подъезде дома, где проживала Карпова.

Установите, есть ли основания для гражданско-правовой ответственности Фоминой.

Список рекомендуемой литературы

Конституция Республики Беларусь 1994 г. : принята на референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г. (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Гражданский кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г. : одобр. Советом Респ. Нац. собр. Респ. Беларусь 19 нояб. 1998 г. (в ред. Закона от 10 янв. 2011 г.) // Консультант-Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях : принят Палатой представителей 17 дек. 2002 г. : одобр. Советом Респ. Нац. собр. Респ. Беларусь 2 апр. 2003 г. (в ред. Закона от 15 июля 2010 г.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Трудовой кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. Нац. собр. Респ. Беларусь 30 июня 1999 г. (в ред. Закона от 31 дек. 2009 г.) // Консультант-Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Уголовный кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 2 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. Нац. собр. Респ. Беларусь 24 июня 1999 г. (в ред. Закона от 15 июля 2010 г.) // Консультант-Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Вишневский, А. Ф. Общая теория государства и права : курс лекций / А. Ф. Вишневский. – Минск : Тесей, 2005. – 336 с.

Вишневский, А. Ф. Общая теория государства и права : учеб. / А. Ф. Вишневский, Н. А. Горбатов, В. А. Кучинский ; под ред. В. А. Кучинского. – М. : Деловая и учеб. лит., 2006. – 656 с.

Дмитрук, В. Н. Общая теория государства и права : кратк. изложение курса / В. Н. Дмитрук, В. А. Круглов. – Минск : Амалфея, 2006. – 194 с.

Дробязко, С. Г. Общая теория права : учеб. пособие для вузов / С. Г. Дробязко, В. С. Козлов. – Минск : Амалфея, 2005. – 464 с.

Кацубо, С. П. Изучаем право : практ. пособие / С. П. Кацубо, Н. А. Сивицкая. – М. : Изд-во деловой и учеб. лит., 2006. – 276 с.

Общая теория государства и права : учеб. пособие в схемах и определениях / Ин-т нац. безопасности Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – 74 с.

Общая теория государства и права : учеб. пособие для вузов / Г. А. Василевич [и др.] ; под ред. А. Г. Тиковенко. – Минск : Кн. Дом, 2006. – 320 с.

Основы права : экспресс-курс / Е. А. Авраменко [и др.] ; под общ. ред. А. В. Щукина. – Минск : Амалфея : Современ. шк. – 416 с.

Основы права : учеб. / Г. А. Василевич [и др.] ; под ред. Г. Б. Шишко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2006. – 800 с.

Основы права : учеб. / В. Н. Артемова [и др.] ; под ред. Г. Б. Шишко. – Минск : Кн. Дом, 2004. – 416 с.

Основы права : учеб. пособие для вузов / под ред. В. А. Витушко, В. Г. Тихини, Г. Б. Шишко. – Минск : БГЭУ, 2002. – 784 с.

Разумова, Л. Т. Основы права : курс лекций / Л. Т. Разумова, К. П. Цыганкова. – Гомель : Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп., 2007. – 172 с.

Темнов, Е. И. Теория государства и права : учеб. пособие для вузов / Е. И. Темнов. – М. : Право и закон, 2004. – 240 с.

Теория государства и права : учеб. для вузов / отв. ред. А. В. Малько. – М. : КноРус, 2006. – 400 с.

Теория государства и права : электрон. учеб. / отв. ред. А. В. Малько. – Электрон. дан. – М. : КНОРУС, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.

Широков, А. Т. Основы права : курс интенсив. подготовки / А. Т. Широков, Д. Е. Тагунов. – Минск : ТетраСистемс, 2006. – 288 с.

Тема 5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО В СИСТЕМЕ ПРАВА

План

1. Понятие, предмет, метод, принципы информационного права.
2. Субъекты информационного права.
3. Система информационного права. Место информационного права в системе права.
4. Информационные права и свободы как основа информационного права. Право на поиск, получение и использование информации.

Темы рефератов

1. Право на информацию как одно из конституционных прав граждан.
2. Понятие, сущность и особенности информационного права как самостоятельной отрасли права.
3. Субъекты информационной деятельности, их правовой статус.
4. Информационная деятельность.
5. История законодательного закрепления права граждан на информацию.
6. Формирование и тенденции развития информационного права Республики Беларусь.

Вопросы для самоподготовки

1. Что понимают под информационной деятельностью?
2. Что представляет собой информационное право?
3. Что составляет предмет правового регулирования информационного права?
4. Что понимают под информационными отношениями?
5. Методы информационного права.
6. Принципы информационного права.
7. Какие методы информационного права относятся к императивным?
8. Какие методы информационного права относятся к диспозитивным?
9. Кто является субъектом информационного права?
10. Что понимают под правоспособностью и дееспособностью субъекта информационного права?
11. Что представляет собой система информационного права?
12. Какие документы впервые закрепили информационные права граждан?
13. В каких нормативных правовых актах Республики Беларусь закреплены информационные права граждан?
14. Гарантии информационных прав граждан.

Тесты

Выберите правильный ответ из предложенных ниже вариантов.

1. Как характеризуется информационное право?

Варианты ответов:

- а) как учебная дисциплина;
- б) как институт права;
- в) как отрасль права;
- г) как наука.

2. Какие методы правового регулирования характерны для информационного права?

Варианты ответов:

- а) императивный;
- б) диспозитивный;
- в) исторический.

3. Что представляют собой информационные отношения?

Варианты ответов:

- а) содержание информационного права;
- б) предмет информационного права;
- в) объект информационного права.

4. Является ли самостоятельной отраслью права информационное право?

Варианты ответов:

- а) да;
- б) нет.

5. В каком международном документе впервые были закреплены информационные права и свободы человека?

Варианты ответов:

- а) в Международном пакте о гражданских и политических правах;
- б) во Всеобщей декларации прав человека;
- в) в Окинавской Хартии глобального информационного общества;
- г) в Международном пакте экономических, социальных и культурных прав.

6. Какие гарантии информационных прав и свобод закреплены в законодательстве?

Варианты ответов:

- а) финансовые;
- б) духовные;
- в) материальные;
- г) организационные;
- д) юридические.

7. Какие методы относятся к группе диспозитивных методов регулирования информационных правоотношений?

Варианты ответов:

- а) согласования;
- б) обязывания;
- в) запрета;
- г) рекомендаций;
- д) поощрений.

8. Для каких методов информационного права характерна самостоятельность участников информационных правоотношений и свободное осуществление ими своих прав?

Варианты ответов:

- а) для императивных;
- б) для диспозитивных.

9. Какие из перечисленных принципов информационного права базируются на нормах Конституции Республики Беларусь?

Варианты ответов:

- а) приоритетности прав личности;
- б) законности;
- в) распространяемости информации;
- г) свободного доступа к неограниченной законом информации.

10. Кто может являться субъектом информационных правоотношений?

Варианты ответов:

- а) международные организации;
- б) государственные органы;
- в) Республика Беларусь и ее административно-территориальные единицы;
- г) физические лица;
- д) юридические лица.

Задания

Задание 1. Восстановите определение понятия «информационное право», используя следующие варианты слов:

- 1) информации;
- 2) передаче;
- 3) дозволений;
- 4) система;
- 5) отношений.

Информационное право – это _____ правовых норм, регулирующих на комплексной основе _____, позитивных обяызываний и запретов область общественных _____ по поиску, получению, _____, производству и распространению _____ и производных от нее продуктов, а также смежных с ними отношений, признанных действующим законодательством информационными.

Задание 2. Проанализируйте схему, представленную на рисунке 1.

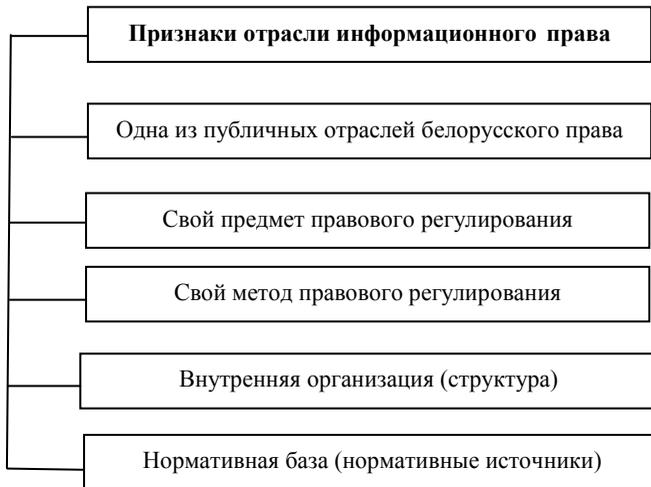


Рисунок 1 – Признаки отрасли информационного права

Задание 3. Установите соответствие между методами информационного права и их характеристиками:

- 1) метод поощрений;
- 2) метод согласования;

- 3) метод дозволения;
- 4) метод рекомендаций;
- 5) метод обязывания;
- 6) метод запрета.

_____ заключается в предоставлении участникам информационных правоотношений права совершать какие-либо действия либо не совершать их по своему выбору.

_____ заключается в возложении на участников информационных правоотношений обязанности совершать какие-либо действия.

_____ применяется при регулировании правоотношений между равными субъектами для достижения какого-либо согласия между ними.

_____ заключается в указании законодателем предпочтительной модели поведения участников информационных правоотношений.

_____ заключается в возложении на участников информационных правоотношений обязанности воздерживаться от совершения каких-либо действий.

При _____ законодатель предоставляет различные льготы, если субъекты информационного права выбирают предложенную им модель поведения.

Задание 4. Восстановите текст, используя следующие варианты слов:

- 1) технологий;
- 2) обработке;
- 3) отношения;
- 4) предмет;
- 5) информации.

_____ информационного права составляют _____, возникающие при поиске, получении, передаче, сборе, _____, накоплении, хранении, распространении и (или) предоставлении _____, использовании информацией, защите информации, а также при применении информационных _____.

Задание 5. Составьте схему «Система информационного права».

Задание 6. Заполните таблицу 4.

Таблица 4 – Соотношение важнейших признаков информационного и административного (конституционного, гражданского, международного и т. д.) права

Критерии	Информационное право	Административное право
Предмет регулирования		
Метод регулирования		
Субъекты права		
Принципы права		
Основные институты отрасли		
Другие критерии		

Задание 7. Подберите в периодической печати публикации по проблемам реализации и обеспечения права на информацию, проанализируйте их.

Задание 8. Установите соответствие между видами гарантий права на информацию и их содержанием:

- 1) материальные гарантии;
- 2) духовные гарантии;
- 3) юридические гарантии.

_____ представляют собой комплекс юридических средств и способов охраны и защиты права на информацию.

_____ представляют собой единство экономического пространства, свободу перемещения товаров, услуг и финансовых средств, свободу экономической, в том числе предпринимательской деятельности.

_____ представляют собой систему духовных ценностей, основанных на общественной сознательности и включающих, в частности, свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества.

Список рекомендуемой литературы

Конституция Республики Беларусь 1994 г. : принята на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г. (с изм. и доп.) / КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Всеобщая декларация прав человека : принята резолюцией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций от 10 дек. 1948 г. № 217 А(III) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Конвенция Совета Европы «О защите прав человека и основных свобод» (ETS № 5) от 4 нояб. 1950 г. № 5 (в ред. от 19 марта 1985 г.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Международный пакт о гражданских и политических правах : принят резолюцией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций от 16 дек. 1966 г. № 2200 (XXI) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Модельный Информационный кодекс для государств – участников СНГ : принят постановлением Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ от 3 апр. 2008 г. № 30-6 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Модельный Закон «О праве на доступ к информации» : принят постановлением Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ от 17 апр. 2004 г. № 23-14 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Об информации, информатизации и защите информации : Закон Респ. Беларусь от 10 нояб. 2008 г. № 455-3 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Агалец, Н. А. Информационное право : ответы на экзаменац. вопр. / Н. А. Агалец. – Минск : ТетраСистемс, 2007. – 144 с.

Бачило, И. Л. Информационное право – новая отрасль права Российской Федерации (методология, теория, практика) / И. Л. Бачило // Государство и право. – 2008. – № 3. – С. 85–92.

Городов, О. А. Информационное право : учеб. / О. А. Городов. – Электрон. дан. – М. : КНОРУС, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Загородников, С. Н. Основы информационного права : учеб. пособие / С. Н. Загородников, А. А. Шмелев. – М. : Академ. проект, 2005. – 192 с.

Копылов, В. А. Информационное право / В. А. Копылов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристь, 2002. – 512 с.

Михеев, Д. В. Правовое регулирование информационных общественных отношений / Д. В. Михеев // Проблемы упр. – 2008. – № 2. – С. 164–167.

Чеботарева, А. А. Права граждан в контексте деятельности средств массовой информации, функционирующих в сети Интернет / А. А. Чеботарева // Юрид. мир. – 2007. – № 3. – С. 34–39.

Тема 6. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

План

1. Информационно-правовые нормы.
2. Понятие и виды источников информационного права. Информационное законодательство, его система и тенденции развития.
3. Международные источники информационного права.
4. Информационные правоотношения: понятие, виды, структура, основания возникновения, изменения и прекращения. Принципы правового регулирования информационных отношений.

Темы рефератов

1. Понятие и особенности информационно-правовых норм.
2. Информационное законодательство Республики Беларусь, его система.
3. Информационное законодательство Содружества Независимых Государств.

Вопросы для самоподготовки

1. Что понимают под информационно-правовой нормой?
2. Какова структура информационно-правовой нормы?
3. В чем особенности информационно-правовой нормы?
4. Что представляет собой источник информационного права?
5. Что понимают под информационным законодательством?
6. Какова система информационного законодательства Республики Беларусь?
7. Нормативные правовые акты Республики Беларусь, относящиеся к источникам информационного права.
8. Международные источники информационного права.
9. Что понимают под информационным правоотношением?
10. Какова структура информационного правоотношения?
11. Что составляет содержание информационного правоотношения?

Тесты

Выберите правильный ответ из предложенных ниже вариантов.

1. Что представляет собой совокупность нормативных правовых актов, с помощью и посредством которых государство регулирует информационные правоотношения?

Варианты ответов:

- а) информационное законодательство;
- б) информационное право.

2. Относится ли к актам информационного законодательства Закон Республики Беларусь «Об электросвязи»?

Варианты ответов:

- а) да;
- б) нет.

3. Какой закон является ключевым нормативным правовым актом в сфере информационного права?

Варианты ответов:

- а) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- б) «Об информации, информатизации и защите информации»;
- в) «Об информации и ее защите».

4. Какой принцип лежит в основе структуры информационного законодательства?

Варианты ответов:

- а) иерархии;
- б) линейности;
- в) диагонального соподчинения.

5. По истечении какого срока по общему правилу законы вступают в силу?

Варианты ответов:

- а) 10 дней после их официального опубликования;
- б) 7 дней после их официального опубликования;
- в) 15 дней после их официального опубликования.

6. Сколько элементов включает в себя структура информационно-правового отношения?

Варианты ответов:

- а) два;
- б) три;
- в) четыре.

7. Как называются информационные правовые отношения, складывающиеся по поводу реализации прав и обязанностей субъектов данного правового отношения?

Варианты ответов:

- а) процессуальные;
- б) материальные;
- в) процедурные.

8. К какому виду информационных правовых отношений относятся отношения между работником и работодателем, складывающиеся по поводу персональных данных работника?

Варианты ответов:

- а) к охранительным;
- б) к относительным;
- в) к абсолютным.

9. Что представляет собой диспозиция информационно-правовой нормы?

Варианты ответов:

- а) указание на общественные отношения, на которые информационно-правовая норма призвана воздействовать при определенных условиях;
- б) правило поведения, предписываемое информационно-правовой нормой;
- в) указание на меры воздействия, применяемые к правонарушителю.

10. Что понимают под гипотезой информационно-правовой нормы?

Варианты ответов:

- а) указание на общественные отношения, на которые информационно-правовая норма призвана воздействовать при определенных условиях;
- б) правило поведения, предписываемое информационно-правовой нормой;
- в) указание на меры воздействия, применяемые к правонарушителю.

Задания

Задание 1. Дайте характеристику структурных частей норм статей 28, 33 и 34 Конституции Республики Беларусь.

Задание 2. В качестве критериев классификации информационно-правовых норм используют:

- содержание;
- способы воздействия (методы правового регулирования);
- предел действия по территории (масштаб действия);
- объем регулирования;
- иерархию;
- адресат.

Приведите примеры норм указанных групп, используя источники информационного права.

Задание 3. Проанализируйте ст. 20 Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» с точки зрения видов норм по объему регулирования.

Задание 4. Составьте схему «Классификации информационно-правовых норм».

Задание 5. Восстановите определение понятия «информационное законодательство», используя следующие варианты слов:

- 1) актов;
- 2) действие;
- 3) совокупность;
- 4) норм.

Информационное законодательство – _____ законов, иных нормативных правовых _____, с помощью и посредством которых государство устанавливает, изменяет либо прекращает _____ соответствующих информационно-правовых _____.

Задание 6. Проанализируйте Положение о порядке государственной регистрации информационных ресурсов и ведения Государственного регистра информационных ресурсов, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2009 г. № 673. Укажите, какие юридические факты лежат в основе правоотношений по поводу регистрации информационных ресурсов. Установите, между кем возникают данные правоотношения.

Задание 7. Укажите, какие правовые акты в данном перечне являются источниками информационного права:

- Избирательный кодекс Республики Беларусь;
- Уголовный кодекс Республики Беларусь;
- Закон Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Указ Президента Республики Беларусь «О мерах по совершенствованию государственной системы правовой информации»;
- Закон Республики Беларусь «О почтовой связи»;
- постановление Министерства труда Республики Беларусь «Об утверждении Типовых правил внутреннего распорядка»;
- Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров;
- Закон Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь»;
- Инструкция о режиме доступа к документам, содержащим сведения, относящиеся к тайне личной жизни граждан, утвержденная приказом Комитета по архивам и делопроизводству Республики Беларусь.

Задание 8. Восстановите текст, используя следующие варианты слов:

- 1) правоотношения;
- 2) участников;
- 3) субъекты;
- 4) права;
- 5) элементы.

Структуру информационного правоотношения образуют его _____, в качестве которых выделяются _____ правоотношения, объекты _____ и содержание правоотношения, включающее субъективные _____ и юридические обязанности _____ правоотношения.

Задание 9. Приведите примеры информационно-правовых отношений следующих видов:

- регулятивные, охранительные;
- материальные, процессуальные;
- абсолютные, относительные.

Список рекомендуемой литературы

Конституция Республики Беларусь 1994 г. : принята на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г. (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Всеобщая декларация прав человека : принята резолюцией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций от 10 дек. 1948 г. № 217 А(III) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Конвенция Совета Европы «О защите прав человека и основных свобод» (ETS № 5) от 4 нояб. 1950 г. № 5 (в ред. от 19 марта 1985 г.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Международный пакт о гражданских и политических правах : принят резолюцией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций от 16 дек. 1966 г. № 2200 (XXI) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Модельный Информационный кодекс для государств – участников СНГ : принят постановлением Межпарламентской Ассамблеи

государств – участников СНГ от 3 апр. 2008 г. № 30-6 // Консультант-Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Модельный Закон «О праве на доступ к информации» : принят постановлением Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ от 17 апр. 2004 г. № 23-14 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

О гармонизации законодательства государств – участников СНГ в области информатизации и связи (вместе с модельными законами «О почтовой деятельности», «Об информатизации, информации и защите информации») : постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ от 18 нояб. 2005 г. № 26-7 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

О нормативных правовых актах Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-3 (в ред. Закона от 2 июля 2009 г.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Об информации, информатизации и защите информации : Закон Респ. Беларусь от 10 нояб. 2008 г. № 455-3 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Об утверждении Единого правового классификатора Республики Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь от 4 янв. 1999 г. № 1 (в ред. Указа от 6 авг. 2010 г.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Агалец, Н. А. Информационное право : ответы на экзаменац. вопр. / Н. А. Агалец. – Минск : ТетраСистемс, 2007. – 144 с.

Городов, О. А. Информационное право : учеб. / О. А. Городов. – Электрон. дан. – М. : КНОРУС, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Загородников, С. Н. Основы информационного права : учеб. пособие / С. Н. Загородников, А. А. Шмелев. – М. : Академ. проект, 2005. – 192 с.

Копылов, В. А. Информационное право / В. А. Копылов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 512 с.

Михеев, Д. В. Правовое регулирование информационных общественных отношений / Д. В. Михеев // Проблемы упр. – 2008. – № 2. – С. 164–167.

Тема 7. ПРАВОВЫЕ РЕЖИМЫ ИНФОРМАЦИИ. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

План

1. Понятие и юридические свойства информации, ее особенности. Классификация информации.
2. Понятие правового режима информации и его разновидности.
3. Режим свободного доступа.
4. Режим ограниченного доступа.
5. Понятие и виды информационных ресурсов.
6. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.
7. Пользование информационными ресурсами.

Темы рефератов

1. Понятие информации и ее признаки.
2. Правовой режим общественного достояния.
3. Правовой режим профессиональной тайны.
4. Государственные информационные ресурсы.
5. Порядок создания и формирования информационных ресурсов.

Вопросы для самоподготовки

1. Что понимают под информацией?
2. Какими признаками обладает информация?
3. Виды информации.
4. Какая информация относится к правовой?
5. Какая информация относится к неправовой?
6. Что представляет собой правовой режим информации?
7. Для какой информации установлен режим свободного доступа?
8. Распространение и предоставление какой информации ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь?
9. Для какой информации установлен режим ограниченного доступа?
10. Что понимают под информационным ресурсом?

11. Виды информационных ресурсов.
12. Каков состав государственных информационных ресурсов?
13. На каком принципе строится система управления государственными информационными ресурсами?
14. Каковы права и обязанности собственника информационного ресурса?

Тесты

Выберите правильный ответ из предложенных ниже вариантов.

1. Примерами какой информации являются передаваемые по радио сообщения, звуки живой речи человека?

Варианты ответов:

- а) мертвой;
- б) связанной;
- в) свободной.

2. Чем является информация?

Варианты ответов:

- а) благом особого рода;
- б) нематериальным благом;
- в) материальным благом.

3. Закрепляется ли в действующем законодательстве понятие информации?

Варианты ответов:

- а) да, на законодательном уровне;
- б) да, на подзаконном уровне;
- в) нет.

4. К какому режиму относятся режим исключительных прав, режим информации, отнесенной к общественному достоянию, и режим массовой информации?

Варианты ответов:

- а) неограниченного доступа;
- б) свободного доступа;
- в) приближенного доступа.

5. Ограничен ли доступ к информации о деятельности государственных органов?

Варианты ответов:

- а) да;
- б) нет.

6. Как называется порядок регулирования информационных отношений, выраженный в комплексе правовых средств, характеризующих особое сочетание дозволений и запретов, а также позитивных обязательств и создающих особую направленность регулирования?

Варианты ответов:

- а) правовой механизм;
- б) правовой режим;
- в) правовой метод;
- г) правовой алгоритм.

7. К какому режиму относятся сведения о научных открытиях, уникальные рукописи, фольклор?

Варианты ответов:

- а) исключительных прав;
- б) общественного достояния;

в) массовой информации.

8. Какое из нижеприведенных утверждений справедливо?

Варианты ответов:

а) тайна – это не информация, а правовой режим информации;

б) тайна – это информация, а не правовой режим информации.

9. К какому виду информации ограниченного доступа относится адвокатская тайна?

Варианты ответов:

а) к персональным данным;

б) к коммерческой тайне;

в) к профессиональной тайне;

г) к служебной тайне.

10. Что из перечисленного относится к принципам режима общественного достояния?

Варианты ответов:

а) общедоступность;

б) обеспеченность информации особой государственной охраной;

в) недоступность информации для широкого круга лиц;

г) равенство возможностей на доступ.

Задания

Задание 1. Восстановите определение понятия «информация», используя следующие варианты слов:

1) независимо;

2) сведения;

3) представления.

Информация – это _____ (сообщения, данные) _____ от формы их _____.

Задание 2. Установите соответствие между понятиями и их определениями:

- 1) конфиденциальность информации;
- 2) предоставление информации;
- 3) распространение информации.

_____ – действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

_____ – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц.

_____ – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Задание 3. Составьте схему «Правовой режим информации».

Задание 4. Подберите нормативные правовые акты, содержащие положения о профессиональной тайне.

Задачи

Задача 1. В юридическую консультацию обратился гражданин Рыбкин с вопросами о том, какой правовой режим предусмотрен для информации о состоянии окружающей среды и экологической обстановке, вправе ли он получить эту информацию в государственных органах.

Дайте аргументированный ответ на поставленные вопросы.

Задача 2. В Гомельский областной исполнительный комитет поступило обращение группы граждан с требованием довести до широкой общественности информацию о состоянии преступности в Гомельской области, а также о фактах нарушения законности в деятельности государственных служащих. На данное обращение был получен отказ по мотивам отнесения указанной информации к категории информации с ограниченным доступом.

Проанализируйте ситуацию. Определите правомерность действий участников правоотношения.

Задача 3. В учреждение образования обратился гражданин Дятлов с вопросом о том, какие льготы предусмотрены для поступающих в данное учебное заведение. Должностное лицо учреждения образования потребовало от Дятлова составления письменного запроса, поскольку все обращения граждан за информацией должны быть представлены в письменном виде.

Оцените правомерность требования сотрудника учреждения образования. Укажите, вправе ли Дятлов получить информацию на основании устного запроса.

Задача 4. Гришин и Петров решили создать сайт, содержащий информацию о строительстве бань. Предполагалось размещение на сайте различных советов по выбору материалов, строительству, проектов бань и т. п. При этом у них возникли следующие вопросы:

- Какая информация не может быть размещена на сайте?
- Должны ли они зарегистрировать свой сайт в Министерстве связи и информатизации Республики Беларусь?
- Могут ли они сделать доступ к сайту платным?

Дайте аргументированные ответы на поставленные вопросы.

Список рекомендуемой литературы

Конституция Республики Беларусь 1994 г. : принята на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г. (с изм. и доп.) // Консультант-Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Модельный Информационный кодекс для государств – участников СНГ : принят постановлением Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ от 3 апр. 2008 г. № 30-6 // Консультант-Плюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

О гармонизации законодательства государств – участников СНГ в области информатизации и связи (вместе с модельными законами «О почтовой деятельности», «Об информатизации, информации и защите информации») : постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ от 18 нояб. 2005 г. № 26-7 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Об информации, информатизации и защите информации : Закон Респ. Беларусь от 10 нояб. 2008 г. № 455-3 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Положение о составе государственных информационных ресурсов, порядке их формирования и пользования документированной информацией из государственных информационных ресурсов : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 26 мая 2009 г. № 673 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Положение о порядке государственной регистрации информационных ресурсов и ведения Государственного регистра информационных ресурсов : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 26 мая 2009 г. № 673 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Инструкция о периодичности создания архивных копий информационных ресурсов и их передачи на государственное хранение : утв. постановлением Государственного комитета по архивам и делопроизводству Республики Беларусь от 24 марта 2000 г. № 12 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Агалец, Н. А. Информационное право : ответы на экзаменац. вопр. / Н. А. Агалец. – Минск : ТетраСистемс, 2007. – 144 с.

Алексеев, А. С. Информационные ресурсы и технологии начала XXI в. / А. С. Алексеев // ЭКО. – 2000. – № 6. – С. 84–100.

Городов, О. А. Информационное право : учеб. / О. А. Городов. – Электрон. дан. – М. : КНОРУС, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Загородников, С. Н. Основы информационного права : учеб. пособие / С. Н. Загородников, А. А. Шмелев. – М. : Акад. проект, 2005. – 192 с.

Копылов, В. А. Информационное право / В. А. Копылов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристь, 2002. – 512 с.

Семилетов, С. И. Информация как особый нематериальный объект права / С. И. Семилетов // Государство и право. – 2000. – № 5. – С. 67–74.

Хорошилов, А. В. Управление информационными ресурсами : учеб. для вузов / А. В. Хорошилов, С. Н. Селетков, Н. В. Днепровская ; под ред. А. В. Хорошилова. – М. : Финансы и статистика, 2006. – 272 с.

Шитиков, А. В. Информация ограниченного доступа (тайны): понятие и проблемы классификации / А. В. Шитиков // Юрид. журн. – 2008. – № 3. – С. 74–77.

Тема 8. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ

План

1. Понятие и виды документированной информации.
2. Понятие и виды документов. Реквизиты документа.
3. Управление созданием, изменением, дополнением и обращением документов.
4. Основания и порядок создания, оформления, изменения, дополнения, обращения документов, их отмены.

Темы рефератов

1. Документированная информация как одна из форм предоставления информации.
2. Нормативные правовые акты как разновидность документа.
3. Виды документов и их характеристика.

Вопросы для самоподготовки

1. Что понимают под документированной информацией?
2. Какими признаками обладает документированная информация?
3. Виды документированной информации.
4. Что представляет собой документ?
5. Какими реквизитами должны обладать документы?
6. Какие документы относятся к организационно-распорядительным?
7. Какие документы относятся к информационно-справочным?
8. Какие документы относятся к нормативным правовым актам?
9. Какими обязательными реквизитами должны обладать нормативные правовые акты?
10. Каким требованиям должна отвечать организация документооборота в организации?
11. Кто несет ответственность за организацию документооборота в организации?
12. Что включает в себя подготовка документа?
13. Какие правила необходимо соблюдать при подготовке и оформлении документов?

Тесты

Выберите правильный ответ из предложенных ниже вариантов.

1. Какими признаками обладает документированная информация?

Варианты ответов:

- а) наличием материального носителя информации;
- б) возможностью изменения форм закрепления информации;
- в) невозможностью изменения форм закрепления информации;
- г) идентифицируемостью сведений на материальном носителе.

2. К какому виду документированной информации относятся нормативные правовые акты?

Варианты ответов:

- а) к информации как результату творчества;
- б) к обязательно предоставляемой информации;
- в) к официальной документированной информации;
- г) к массовой информации.

3. Какое условие является обязательным условием включения информации в систему информационных ресурсов?

Варианты ответов:

- а) прохождение процедуры документирования;
- б) получение согласия уполномоченных государственных органов;
- в) прохождение процедуры регистрации.

4. Какие документы относятся к организационно-распорядительным?

Варианты ответов:

- а) приказ;
- б) протокол;
- в) постановление;
- г) распоряжение;
- д) докладная записка.

5. Что представляет собой служебная справка?

Варианты ответов:

- а) официальный документ, подтверждающий сведения биографического и (или) служебного характера и выдаваемый частному лицу;
- б) информационный документ, адресуемый вышестоящему руководителю и содержащий обстоятельное изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями составителя;
- в) официальный документ, содержащий сведения об основной деятельности организации.

6. Какие обязательные реквизиты необходимы для придания документу юридической силы?

Варианты ответов:

- а) наименование автора (организации, структурного подразделения);
- б) дата;
- в) место составления;
- г) регистрационный индекс;
- д) наименование документа;
- е) подпись.

7. Каким требованиям должна отвечать организация документооборота?

Варианты ответов:

- а) оперативности прохождения документов;
- б) необходимости согласования движения документов с вышестоящими должностными лицами;
- в) исключения действий с документами, не обусловленных необходимостью;
- г) соблюдения максимального единообразия обработки основных категорий документов.

8. Какими способами можно осуществлять документирование информации?

Варианты ответов:

- а) только рукописным способом;
- б) только с использованием технических средств;
- в) рукописным способом и с использованием технических средств.

9. На каких языках ведется делопроизводство в Республике Беларусь?

Варианты ответов:

- а) на русском языке;
- б) на белорусском языке;
- в) на английском языке.

10. Кто несет ответственность за организацию делопроизводства в организации?

Варианты ответов:

- а) начальник канцелярии;
- б) специально назначенное лицо;
- в) работники, в чьи обязанности входит работа с документами;
- г) руководитель организации.

Задания

Задание 1. Восстановите определение понятия «документ», используя следующие варианты слов:

- 1) сохранности;
- 2) использования;
- 3) информация;
- 4) носитель;
- 5) передачи.

Документ – это _____ информации, в том числе электронный, на котором _____ содержится в виде текста, звукозаписи или изображения и который предназначен для _____ во времени и пространстве в целях _____ и общественного _____ .

Задание 2. Приведите примеры документов следующих видов:

- текстовые, графические, аудиовизуальные, электронные;
- официальные, неофициальные;
- организационно-распорядительные, информационно-справочные.

Задание 3. Составьте схему «Виды документов».

Задание 4. Составьте схему «Этапы подготовки нормативного правового акта».

Задание 5. Подготовьте проект следующих документов:

- инициативной докладной записки;
- отчетной докладной записки;
- письма-запроса;
- приказа;
- распоряжения;
- указания.

Задание 6. Установите соответствие между терминами и их определениями:

- 1) распоряжение;
- 2) решение;
- 3) приказ;
- 4) указание;
- 5) постановление.

_____ – это правовой акт, издаваемый руководителем организации, действующим на основе единоначалия, для разрешения основных задач, стоящих перед организацией.

_____ – это правовой акт, издаваемый единолично руководителем организации (коллегиального органа управления) для решения оперативных вопросов основной деятельности.

_____ – это правовой акт, издаваемый руководителем организации по вопросам информационно-методического характера, а также по вопросам, связанным с организацией исполнения правовых актов.

_____ – это правовой акт, принимаемый коллегиально органами государственной власти и управления.

_____ – это правовой акт, принимаемый коллегиально исполнительными и распорядительными органами, а также коллегиальными органами, имеющими совещательные функции.

Список рекомендуемой литературы

О нормативных правовых актах Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-3 (в ред. Закона от 2 июля 2009 г.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Об информации, информатизации и защите информации : Закон Респ. Беларусь от 10 нояб. 2008 г. № 455-3 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

О научно-технической информации : Закон Респ. Беларусь от 5 мая 1999 г. № 250-3 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Об электронном документе и электронной цифровой подписи : Закон Респ. Беларусь от 28 дек. 2009 г. № 113-3 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

О Национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 6 окт. 1994 г. № 3277-ХІІ (в ред. Закона от 28 дек. 2009 г.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Инструкция по делопроизводству в государственных органах и организациях Республики Беларусь : утв. постановлением М-ва юстиции Респ. Беларусь от 19 янв. 2009 г. № 4 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Інструкцыя аб парадку ажыццяўлення ўнутрырэспубліканскага дакументаабароту і перапамеркавання дакументаў : зацв. пастано-

вай М-ва культуры Рэсп. Беларусь ад 31 снеж. 2008 г. № 49 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Агалец, Н. А. Информационное право : ответы на экзаменац. вопр. / Н. А. Агалец. – Минск : ТетраСистемс, 2007. – 144 с.

Городов, О. А. Информационное право : учеб. / О. А. Городов. – Электрон. дан. – М. : КНОРУС, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Загородников, С. Н. Основы информационного права : учеб. пособие / С. Н. Загородников, А. А. Шмелев. – М. : Акад. проект, 2005. – 192 с.

Копылов, В. А. Информационное право / В. А. Копылов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 512 с.

Хорошилов, А. В. Управление информационными ресурсами : учеб. для вузов / А. В. Хорошилов, С. Н. Селетков, Н. В. Днепровская ; под ред. А. В. Хорошилова. – М. : Финансы и статистика, 2006. – 272 с.

Тема 9. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

План

1. Электронный документ как объект правового регулирования.
2. Электронный документ как объект правоотношений.
3. Понятие электронной цифровой подписи.
4. Правовое регулирование отношений в области использования электронной цифровой подписи.

Темы рефератов

1. Мировая практика использования электронных документов.
2. Структура электронного документа.
3. Вопросы защиты электронных документов и установления их подлинности.
4. Электронная цифровая подпись как структурный элемент электронного документа.
5. Электронные документы в деятельности организации.

Вопросы для самоподготовки

1. Что представляет собой электронный документ?
2. Каким нормативным правовым актом урегулированы отношения в сфере обращения электронных документов в Республике Беларусь?
3. Какими свойствами должен обладать электронный документ?
4. Какие требования предъявляются законодательством к электронным документам?
5. Какова структура электронного документа?
6. Что понимают под электронной цифровой подписью?
7. Формы представления электронного документа.
8. Каково соотношение документа на бумажном носителе и электронного документа?
9. В каких сферах деятельности могут применяться электронные документы?
10. Для чего предназначена электронная цифровая подпись?
11. Что представляет собой личный ключ электронной цифровой подписи?
12. С помощью чего осуществляется проверка электронной цифровой подписи?
13. Что должны содержать карточка и сертификат открытого ключа?
14. Что представляет собой Государственная система управления открытыми ключами?

Тесты

Выберите правильный ответ из предложенных ниже вариантов.

1. Каким нормативным правовым актом Республики Беларусь регулируются отношения в сфере обращения электронных документов?

Варианты ответов:

- а) Законом Республики Беларусь «Об обращении электронных документов»;
- б) Законом Республики Беларусь «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»;
- в) Законом Республики Беларусь «Об электронном документе».

2. Что означает целостность электронного документа?

Варианты ответов:

- а) свойство, которое определяет, что в документ не вносились изменения и (или) дополнения;
- б) свойство, которое определяет, что документ представляет собой единое целое.

3. Какие требования предъявляются законодательством Республики Беларусь к электронным документам?

Варианты ответов:

- а) должны иметь структуру, установленную законом;
- б) не должны содержать сведения, составляющие государственные секреты;
- в) должны быть представлены в доступной и понятной для восприятия человеком форме;
- г) должны создаваться, обрабатываться, храниться, передаваться и применяться с помощью программных, программно-технических и технических средств.

4. Сколько частей включает в себя структура электронного документа?

Варианты ответов:

- а) одну;
- б) две;
- в) три;
- г) четыре.

5. К какой части электронного документа относится информация об адресате?

Варианты ответов:

- а) к общей;
- б) к особенной;
- в) к вводной.

6. В каком виде существует оригинал электронного документа?

Варианты ответов:

- а) в любом виде;
- б) в электронном и бумажном виде;
- в) только в электронном виде.

7. Можно ли с помощью электронных документов совершать сделки?

Варианты ответов:

- а) да;
- б) нет.

8. Какие утверждения об электронной цифровой подписи соответствуют действующему законодательству Республики Беларусь?

Варианты ответов:

- а) является неотъемлемой частью электронного документа;
- б) может существовать независимо от электронного документа;
- в) является реквизитом электронного документа;
- г) предназначена для подтверждения целостности и подлинности электронного документа;
- д) требует нотариального удостоверения.

9. Кто может являться владельцем личного ключа подписи?

Варианты ответов:

- а) только физические лица;
- б) только юридические лица;
- в) физические и юридические лица.

10. Какую информацию обязательно должны содержать карточка и сертификат открытого ключа электронной цифровой подписи?

Варианты ответов:

- а) значение открытого ключа;

- б) информацию о сроке действия открытого ключа;
- в) информацию о поставщике услуг;
- г) информацию, однозначно идентифицирующую владельца открытого ключа.

Задания

Задание 1. Восстановите определение термина «электронный документ», используя следующие варианты слов:

- 1) подлинность;
- 2) реквизитами;
- 3) документ;
- 4) целостность;
- 5) виде.

Электронный документ – это _____ в электронном _____ с _____, позволяющими установить его _____ и _____.

Задание 2. Подберите материалы в периодической печати об использовании электронных документов и определите основные проблемные вопросы. Подготовьте аналитический обзор найденных материалов.

Задание 3. Установите соответствие понятий и их определений:

- 1) личный ключ электронной цифровой подписи;
- 2) открытый ключ проверки подписи;
- 3) сертификат открытого ключа.

_____ – это последовательность символов, соответствующая определенному личному ключу, доступная для всех заинтересованных лиц и применяемая при проверке электронной цифровой подписи.

_____ – это последовательность символов, принадлежащая определенному лицу и используемая при выработке электронной цифровой подписи.

_____ – это электронный документ, изданный поставщиком услуг и содержащий информацию, подтверждающую принадлежность указанного в нем открытого ключа определенным организации или физическому лицу, и иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

Задание 4. Заполните сравнительную таблицу 5.

Таблица 5 – Сравнительная характеристика документов

Критерии	Документ на бумажном носителе	Электронный документ
Понятие		
Реквизиты		
Требования, предъявляемые законодательством		
Нормативная правовая база		
Другие критерии		

Задание 5. Составьте схему «Структура электронного документа».

Список рекомендуемой литературы

О модельном законе «Об электронной цифровой подписи» : постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ от 9 дек. 2000 г. № 16-10 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Об информации, информатизации и защите информации : Закон Респ. Беларусь от 10 нояб. 2008 г. № 455-3 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Об электронном документе и электронной цифровой подписи : Закон Респ. Беларусь от 28 дек. 2009 г. № 113-3 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Инструкция по делопроизводству в государственных органах и организациях Республики Беларусь : утв. постановлением М-ва юстиции Респ. Беларусь от 19 янв. 2009 г. № 4 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Агалец, Н. А. Информационное право : ответы на экзаменац. вопр. / Н. А. Агалец. – Минск : ТетраСистемс, 2007. – 144 с.

Городов, О. А. Информационное право : учеб. / О. А. Городов. – Электрон. дан. – М. : КНОРУС, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Дрыганов, В. Электронный документооборот и электронная цифровая подпись [Электронный ресурс] / В. Дрыганов // Компьютер. вести. – 2002. – № 5, 7, 9. – Режим доступа: www.kv.by/.

Загородников, С. Н. Основы информационного права : учеб. пособие / С. Н. Загородников, А. А. Шмелев. – М. : Акад. проект, 2005. – 192 с.

Копылов, В. А. Информационное право / В. А. Копылов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 512 с.

Хорошилов, А. В. Управление информационными ресурсами : учеб. для вузов / А. В. Хорошилов, С. Н. Селетков, Н. В. Днепровская ; под ред. А. В. Хорошилова. – М. : Финансы и статистика, 2006. – 272 с.

Тема 10. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

План

1. Понятие и виды массовой информации.
2. Правовые гарантии свободы массовой информации.
3. Понятие средств массовой информации.
4. Организация деятельности средств массовой информации.
5. Распространение массовой информации.
6. Правовой статус журналиста.

Темы рефератов

1. Понятие, значение и виды массовой информации.
2. Правовой статус средств массовой информации в Республике Беларусь.
3. Правовой статус интернет-СМИ в Республике Беларусь.
4. Проблемы цензуры в средствах массовой информации.
5. Правовой статус журналиста.
6. Защита чести, достоинства, деловой репутации и право на опровержение.

Вопросы для самоподготовки

1. Что понимают под массовой информацией?
2. Какие свойства характерны для массовой информации?

3. Какие принципы являются основными в деятельности средств массовой информации?
4. Что понимают под средством массовой информации?
5. Кто может выступать учредителем средства массовой информации?
6. Для каких средств массовой информации законодательством не требуется государственной регистрации?
7. Что является основанием для отказа в государственной регистрации средства массовой информации?
8. Каковы правила распространения продукции средств массовой информации в Республике Беларусь?
9. Какая информация не может распространяться в средствах массовой информации?
10. Что предполагает право на опровержение?
11. Кто признается журналистом?
12. Какие права имеет журналист?
13. Какие обязанности возложены на журналиста?
14. Что понимают под аккредитацией?
15. В каких случаях редакции средства массовой информации выносятся письменное предупреждение?
16. В каких случаях выпуск средства массовой информации может быть приостановлен?
17. В каких случаях выпуск средства массовой информации может быть прекращен?

Тесты

Выберите правильный ответ из предложенных ниже вариантов.

1. Кто может принять решение о прекращении выпуска средства массовой информации?

Варианты ответов:

- а) регистрирующий орган;
- б) прокурор;
- в) суд.

2. Кто не может быть учредителем средства массовой информации?

Варианты ответов:

- а) иностранный гражданин;
- б) несовершеннолетний гражданин;
- в) лицо, признанное судом недееспособным;
- г) орган местного самоуправления;
- д) политическая партия.

3. Какое законодательно установленное положение выступает важнейшей гарантией свободы массовой информации?

Варианты ответов:

- а) о допустимости цензуры массовой информации;
- б) о недопустимости цензуры массовой информации.

4. Как называется перечень установленных законом обязательных сведений, которые должен содержать каждый выпуск периодического печатного издания?

Варианты ответов:

- а) аннотация;
- б) выходные сведения;
- в) исходные данные.

5. Как называется лицо, занимающееся сбором, редактированием и созданием (подготовкой) информационных сообщений и материалов для редакции средства массовой информации, связанное с ней трудовыми или иными договорными отношениями?

Варианты ответов:

- а) репортер;
- б) корреспондент;

- в) журналист;
- г) редактор.

6. Что понимается под требованием со стороны должностных лиц, государственных органов, иных лиц к редакции средства массовой информации предварительно согласовывать информационные сообщения и (или) материалы, за исключением случаев согласования с автором или интервьюируемым, распространения официальных информационных сообщений?

Варианты ответов:

- а) свобода массовой информации;
- б) цензура массовой информации;
- в) доступность массовой информации;
- г) критика массовой информации.

7. Какие сведения редакция средства массовой информации обязана опубликовать бесплатно и в определенный срок?

Варианты ответов:

- а) сообщения, поступившие из государственных органов, касающиеся деятельности редакции средства массовой информации;
- б) сведения, содержащие требования об их опубликовании через данное средство массовой информации;
- в) сведения о вступившем в законную силу решении суда, содержащем требования об опубликовании такого решения через данное средство массовой информации.

8. Что из указанного входит в состав обязательных сведений, которые должен содержать каждый выпуск печатного периодического издания?

Варианты ответов:

- а) название издания;
- б) тираж и цена;

- в) фамилия, имя, отчество главного редактора;
- г) перечень опубликованных материалов;
- д) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;
- е) имя учредителя.

9. Что вправе требовать гражданин или организация от редакции в случае распространения не соответствующих действительности и порочащих их честь и достоинство сведений?

Варианты ответов:

- а) возмещения материального ущерба;
- б) опровержения;
- в) возмещения морального вреда;
- г) дальнейшего сотрудничества.

10. Какой государственный орган осуществляет государственную регистрацию средства массовой информации?

Варианты ответов:

- а) Министерство юстиции Республики Беларусь;
- б) Министерство информации Республики Беларусь;
- в) Министерство связи и информатизации Республики Беларусь.

Задания

Задание 1. Восстановите определение понятия «массовая информация», используя следующие варианты слов:

- 1) информационные;
- 2) опубликованные;
- 3) материалы;
- 4) распространения;
- 5) неопределенного.

Массовая информация – это предназначенные для _____ круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и другие _____ сообщения и (или) _____, _____ в печати, сообщен-

ные посредством телевизионного вещания и радиовещания или в иной форме периодического _____.

Задание 2. Подберите информацию и подготовьте характеристику какого-либо средства массовой информации (печатного, телевизионного, радиовещательного, интернет-СМИ и т. п.).

Задание 3. Составьте схему «Организация деятельности средства массовой информации».

Задание 4. Подберите материалы судебной практики с участием средств массовой информации, проанализируйте спорные ситуации и принятые по ним судебные решения.

Задачи

Задача 1. В Министерство информации Республики Беларусь обратилась группа граждан из 5 человек с заявлением о государственной регистрации печатного средства массовой информации – журнала «Молодежь сегодня». К заявлению были приложены все необходимые документы. Через 20 дней был получен отказ в государственной регистрации на том основании, что одним из учредителей выступает 17-летний гражданин.

Укажите, кто может выступать учредителем средства массовой информации в Республике Беларусь.

Определите, правомерно ли решение Министерства информации Республики Беларусь.

Задача 2. В городскую газету обратился председатель городского исполнительного комитета с требованием обязательного согласования всех публикуемых материалов в данной газете с горисполкомом. Главный редактор газеты обратился к юристконсульту со следующими вопросами:

- Правомерно ли данное требование?
- Обязана ли редакция газеты согласовывать публикуемые материалы с органами государственной власти?
- В каких случаях на редакцию возлагается обязанность согласовывать публикуемые материалы с другими лицами?

Дайте консультацию.

Задача 3. В журнале была опубликована статья, содержащая информацию о коррупции в правоохранительных органах. Публикация была основана на сведениях, предоставленных действующими сотрудниками правоохранительных органов, которые пожелали сохранить свои имена в тайне. Начальник управления внутренних дел обратился в редакцию журнала с требованием раскрыть имена лиц, предоставивших информацию для статьи. Редактор журнала отказался предоставить эту информацию, ссылаясь на то, что средства массовой информации не вправе раскрывать сведения об источниках информации без их согласия.

Оцените позиции сторон.

Укажите, кто прав в данной ситуации.

Список рекомендуемой литературы

Конституция Республики Беларусь 1994 г. : принята на референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г. (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Об информации, информатизации и защите информации : Закон Респ. Беларусь от 10 нояб. 2008 г. № 455-3 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

О средствах массовой информации : Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2008 г. № 427-3 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

О совершенствовании работы государственных органов, иных государственных организаций со средствами массовой информации : Указ Президента Респ. Беларусь от 6 февр. 2009 г. № 65 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Положение о Министерстве информации Республики Беларусь : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 26 окт. 2001 г. № 1545 (в ред. постановления от 19 авг. 2010 г.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Агалец, Н. А. Информационное право : ответы на экзаменац. вопр. / Н. А. Агалец. – Минск : ТетраСистемс, 2007. – 144 с.

Городов, О. А. Информационное право : учеб. / О. А. Городов. – Электрон. дан. – М. : КНОРУС, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Загородников, С. Н. Основы информационного права : учеб. пособие / С. Н. Загородников, А. А. Шмелев. – М. : Акад. проект, 2005. – 192 с.

Копылов, В. А. Информационное право / В. А. Копылов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 512 с.

Чеботарева, А. А. Права граждан в контексте деятельности средств массовой информации, функционирующих в сети Интернет / А. А. Чеботарева // Юрид. мир. – 2007. – № 3. – С. 34–39.

Тема 11. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ РЕКЛАМЫ

План

1. Понятие и значение рекламы как разновидности массовой информации. Требования, предъявляемые к рекламе. Виды рекламы.
2. Нормативно-правовая основа рекламной деятельности.
3. Субъекты рекламной деятельности, их права и обязанности.
4. Особенности правового режима отдельных видов рекламной информации.
5. Государственный контроль в области рекламы.

Темы рефератов

1. Реклама как разновидность массовой информации, ее значение.
2. Реклама в средствах массовой информации, ее особенности.
3. Правовой режим рекламы алкогольных напитков и табачных изделий.
4. Порядок проведения рекламных игр на территории Республики Беларусь.
5. Социальная реклама и ее правовой режим.
6. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

Вопросы для самоподготовки

1. Какими нормативными правовыми актами регулируется рекламная деятельность в Республике Беларусь?

2. Что понимают под рекламой?
3. Каково значение рекламы?
4. Что является объектом рекламирования?
5. Кто является субъектами рекламной деятельности?
6. Какие требования предъявляются к рекламе законодательством Республики Беларусь?
7. Какая реклама в Республике Беларусь запрещена?
8. Что представляет собой ненадлежащая реклама?
9. Виды ненадлежащей рекламы.
10. Какая реклама признается недобросовестной?
11. Какая реклама признается неэтичной?
12. Какая реклама признается недостоверной?
13. Какая реклама признается скрытой?
14. Каковы права и обязанности субъектов рекламной деятельности?
15. Какие органы осуществляют государственный контроль в области рекламы?

Тесты

Выберите правильный ответ из предложенных ниже вариантов.

1. Является ли реклама публичной офертой?

Варианты ответов:

- а) да;
- б) нет.

2. Какое из нижеприведенных утверждений справедливо?

Варианты ответов:

- а) не всякая информация является рекламой;
- б) не всякая реклама является информацией.

3. Какой признается реклама, содержащая негативную оценку качества товара организации или гражданина?

Варианты ответов:

- а) недостоверной;

- б) недобросовестной;
- в) неэтичной;
- г) недопустимой.

4. Какой нормативный правовой акт лежит в основе правового регулирования рекламной деятельности в Республике Беларусь?

Варианты ответов:

- а) Гражданский кодекс Республики Беларусь;
- б) Закон Республики Беларусь «О рекламе»;
- в) Указ Президента Республики Беларусь «О рекламной деятельности».

5. Какая продолжительность каждого перерыва установлена для рекламы в художественном фильме?

Варианты ответов:

- а) не более двух минут;
- б) не более трех минут;
- в) не более четырех минут;
- г) не более пяти минут.

6. Как называется гражданин или организация, деятельность или товары которых рекламируются либо которые определили объект рекламирования и (или) содержание рекламы?

Варианты ответов:

- а) рекламодатель;
- б) рекламораспространитель;
- в) рекламопроизводитель.

7. Чем в каждом случае должна сопровождаться реклама алкогольных напитков?

Варианты ответов:

- а) информацией о правилах употребления алкогольных напитков;

- б) предупреждением о вреде потребления алкоголя для здоровья человека;
- в) информацией о сроке годности;
- г) информацией о производителе.

8. Что представляет собой государственный контроль в области рекламы?

Варианты ответов:

- а) систему мероприятий, осуществляемых уполномоченными органами судебной власти с целью проверки соблюдения субъектами рекламной деятельности требований законодательства о рекламе;
- б) систему мероприятий, осуществляемых уполномоченными органами исполнительной власти с целью проверки соблюдения субъектами рекламной деятельности требований законодательства о рекламе;
- в) систему мероприятий, осуществляемых уполномоченными органами исполнительной власти с целью проверки соблюдения субъектами рекламной деятельности требований законодательства о средствах массовой информации.

9. Относятся ли лотереи к рекламным играм?

Варианты ответов:

- а) да;
- б) нет.

10. Какие из нижеприведенных утверждений соответствуют законодательству о рекламе?

Варианты ответов:

- а) реклама является информацией;
- б) реклама – это информация об определенном объекте;
- в) реклама предназначена для неопределенного круга лиц;
- г) реклама предназначена для определенного круга лиц;
- д) цель рекламы – привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и (или) его продвижение на рынке.

Задания

Задание 1. Составьте схему «Виды рекламы».

Задание 2. Восстановите определение термина «реклама», используя следующие варианты слов:

- 1) неопределенного;
- 2) внимания;
- 3) информация;
- 4) форме;
- 5) рекламирования;
- 6) продвижение.

Рекламой признается _____ об объекте _____, распространяемая в любой _____ с помощью любых средств, предназначенная для _____ круга лиц, направленная на привлечение _____ к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и (или) его _____ на рынке.

Задание 3. Заполните таблицу 6.

Таблица 6 – **Ненадлежащая реклама, ее виды и характеристика**

Виды ненадлежащей рекламы	Их характеристика
---------------------------	-------------------

Задание 4. Установите соответствие между понятиями и их определениями:

- 1) рекламодатель;
- 2) рекламораспространитель;
- 3) потребитель рекламы;
- 4) рекламопроизводитель.

_____ – это организация или гражданин, деятельность или товары которых рекламируются либо которые определили объект рекламирования и (или) содержание рекламы.

_____ – это организация или гражданин, осуществляющие производство рекламы путем полного или частичного доведения ее до готовой для размещения формы.

_____ – это организация или гражданин, осуществляющие размещение рекламы путем предоставления и (или) использова-

ния необходимого имущества, а также различных каналов связи, эфирного времени и иными способами.

_____ – это организация или гражданин, до сведения которых реклама доводится.

Задание 5. Подберите рекламные материалы и проанализируйте их с точки зрения соответствия требованиям законодательства Республики Беларусь.

Задание 6. Подберите материалы судебной практики по спорам, возникающим в процессе осуществления рекламной деятельности, проанализируйте спорные правоотношения и принятые решения суда.

Задачи

Задача 1. В редакцию журнала обратился индивидуальный предприниматель Крячкин с предложением разместить в журнале рекламу оказываемых им медицинских услуг. В отделе рекламы данного журнала Крячкину сказали, что ему необходимо предоставить копии свидетельства о государственной регистрации и лицензии, а также предъявить оригиналы этих документов при заключении договора. Крячкин отказался, считая эти требования необоснованными, и обратился в суд с иском к редакции журнала. В иске он просил суд обязать редакцию журнала разместить рекламу его медицинских услуг.

Укажите, какое решение должен принять суд.

Задача 2. В управление торговли Гомельского облисполкома обратился руководитель исследовательского центра с заявлением о признании рекламы, размещенной в городской газете, ненадлежащей (а именно недостоверной). В заявлении он указал, что в номере газеты «N» от 30 мая 2010 г. была размещена реклама средства для мытья посуды со ссылкой на рекомендации, полученные в данном исследовательском центре. Однако специалисты центра никаких исследований и испытаний данного средства не проводили, а следовательно, не могли давать свои рекомендации. На обращение в редакцию газеты был получен ответ, что рекламодатель несет ответственность за достоверность информации не несет.

Проанализируйте ситуацию. Установите, как следует поступить управлению торговли.

Укажите, какие правила признания рекламы ненадлежащей установлены законодательством.

Список рекомендуемой литературы

О рекламе : Закон Респ. Беларусь от 10 мая 2007 г. № 225-3 (в ред. Закона от 28 дек. 2009 г.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

О проведении рекламных игр в Республике Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь от 30 янв. 2003 г. № 51 (в ред. Указа от 25 июня 2009 г.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

О реализации Закона Республики Беларусь «О рекламе» : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 12 нояб. 2007 г. № 1497 (в ред. постановления от 5 февр. 2010 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Инструкция о порядке согласования информационных (рекламных) объявлений о трудоустройстве граждан Республики Беларусь за границей : утв. постановлением М-ва внутрен. дел Респ. Беларусь от 30 нояб. 2004 г. № 273 (в ред. постановления от 6 мая 2009 г.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Агалец, Н. А. Информационное право : ответы на экзаменац. вопр. / Н. А. Агалец. – Минск : ТетраСистемс, 2007. – 144 с.

Городов, О. А. Информационное право : учеб. / О. А. Городов. – Электрон. дан. – М. : КНОРУС, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Зикрацкий, С. Общие понятия о рекламной деятельности / С. Зикрацкий // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Зикрацкий, С. Проверки соблюдения законодательства о рекламе / С. Зикрацкий // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Копылов, В. А. Информационное право / В. А. Копылов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристь, 2002. – 512 с.

Магазов, С. Реклама и Интернет-технология / С. Магазов // Реклам. технологии. – 2000. – № 3. – С. 6–8.

Пирогова, Ю. Ложные умозаключения при интерпретации рекламы / Ю. Пирогова // Реклама. – 2000. – № 2. – С. 15–18.

Соловьев, Л. Правовые основы рекламной деятельности в Республике Беларусь / Л. Соловьев // Бухгалт. газ. – 2001. – 12 апр. (№ 14). – С. 9–12.

Тихоненко, Т. П. Оценка эффективности государственного регулирования рекламной деятельности / Т. П. Тихоненко // Предпринимательство в Белоруссии. – 2000. – № 4. – С. 11–14.

Шрубок, А. Реклама как правовая категория / А. Шрубок // Весн. Выш. Гасп. Суда Рэсп. Беларусь. – 2000. – № 2. – С. 277–284.

Эйдинов, М. К вопросу о формировании понятия «рекламы» / М. Эйдинов // Реклама. – 2000. – № 2. – С. 40–41.

Тема 12. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ АРХИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ

План

1. Понятие и виды архивной информации. Архивные фонды и архивные информационные ресурсы.
2. Сбор, обработка, оформление, хранение, предоставление, получение и охрана архивной информации.
3. Порядок обращения к архивным фондам и использование архивных документов.

Темы рефератов

1. Архивная информация и архивные информационные ресурсы.
2. Классификация архивных документов.
3. Национальный архивный фонд Республики Беларусь.
4. Формирование архивных фондов организации.
5. Использование архивных документов.

Вопросы для самоподготовки

1. Что понимают под архивным документом?
2. Какими нормативными правовыми актами регулируются отношения в сфере архивной информации?

3. Какие признаки положены в основу классификации архивных документов?
4. Что представляет собой архивный фонд?
5. Что понимают под архивной коллекцией?
6. Как определяются хронологические границы архивных фондов?
7. Что включает в себя Национальный архивный фонд Республики Беларусь?
8. Что составляет государственную часть Национального архивного фонда Республики Беларусь?
9. Что составляет негосударственную часть Национального архивного фонда Республики Беларусь?
10. Что включает в себя система научно-справочного аппарата?
11. Каковы правила комплектования архивного фонда?
12. Что представляет собой организация хранения документов?
13. Каков порядок обращения к архивным документам в Республике Беларусь?
14. Какие формы использования архивных документов предусматривает законодательство Республики Беларусь?
15. На основе каких принципов осуществляется использование архивных документов?

Тесты

Выберите правильный ответ из предложенных ниже вариантов.

1. Как называется документ, сохраняемый в силу его значимости для государства и общества, а также имеющий историческую, научную, художественную, культурную ценность для собственника?

Варианты ответов:

- а) народное достояние;
- б) архивный документ;
- в) технотронный документ.

2. Кто может выступать в качестве фондообразователя?

Варианты ответов:

- а) только юридические лица;
- б) только физические лица;
- в) физические и юридические лица.

3. Что является хронологическими границами архивного фонда организации?

Варианты ответов:

- а) год создания архивной коллекции;
- б) даты рождения и смерти физических лиц – учредителей организации;
- в) официальные даты создания и ликвидации организации.

4. Сколько категорий архивных фондов называются в законодательстве?

Варианты ответов:

- а) две;
- б) три;
- в) четыре.

5. Какие элементы системы научно-справочного аппарата в сфере архивного дела относятся к основным?

Варианты ответов:

- а) указатели;
- б) каталоги;
- в) списки фондов;
- г) обзоры документов;
- д) путеводители по фондам архива.

6. За чей счет выполняются работы, связанные с подготовкой и передачей документов на постоянное хранение?

Варианты ответов:

- а) средств республиканского бюджета;
- б) средств местного бюджета;
- в) организации, сдающей документы;
- г) учредителей организации, сдающей документы.

7. Какие документы подлежат обособленному хранению в архиве?

Варианты ответов:

- а) секретные документы;
- б) особо ценные документы;
- в) документы, пораженные радионуклидами.

8. Какой фонд создается в архиве в целях сохранения архивных документов на случай утраты или повреждения их оригиналов?

Варианты ответов:

- а) резервный;
- б) страховой;
- в) неприкосновенный.

9. Что представляет собой тематический запрос?

Варианты ответов:

- а) запрос о предоставлении информации по определенной проблеме, факту, событию;
- б) запрос об архивной информации, с помощью которой можно установить историю семьи;
- в) запрос конкретного лица, связанный с обеспечением прав и законных интересов граждан.

10. Возможна ли выдача документов из архивного фонда во временное пользование третьим лицам?

Варианты ответов:

- а) да;
- б) нет.

Задания

Задание 1. Составьте схему «Классификации архивных документов».

Задание 2. Дополните следующие определения:

Архивный документ – это документ, _____.

Техноэлектронный документ – это документ, _____.

Документальный памятник – это _____.

Архивная коллекция – это совокупность документов, _____

_____.

Задание 3. Составьте перечень документов, образующих фонд личного происхождения (личный фонд отдельного физического лица, фонд семьи и т. п.).

Задание 4. Представьте в виде схемы структуру Национального архивного фонда Республики Беларусь.

Задание 5. Установите соответствие между терминами и их определениями:

- 1) путеводитель;
- 2) обзор документов;
- 3) архивная опись;
- 4) указатель;
- 5) архивный каталог.

_____ – это архивный справочник, предназначенный для раскрытия состава и содержания дел, закрепления их систематизации внутри фонда и учета дел.

_____ – это межфондовый архивный справочник, в котором информация о содержании документов архива сгруппирована по темам (предметам, отраслям), расположенным в соответствии с принятой для данного каталога схемой классификации документной информации.

_____ – это архивный справочник, содержащий сведения об архивных фондах (архивных коллекциях, архивных комплексах) в систематизированном виде и предназначенный для общего ознакомления с составом и содержанием фондов архива (архивов).

_____ – это архивный справочник, представляющий собой алфавитный, систематический или составленный по какому-либо другому признаку перечень предметных понятий, упоми-

наемых в архивных документах, с указанием поисковых данных этих документов.

_____ – это архивный справочник, содержащий систематизированные сведения о составе и содержании отдельных комплексов архивных документов с элементами источниковедческого анализа.

Задание 6. Заполните таблицу 7.

Таблица 7 – **Формы использования архивных документов**

Формы использования архивных документов	Их характеристика
---	-------------------

Список рекомендуемой литературы

О Национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 6 окт. 1994 г. № 3277-ХІІ (в ред. Закона от 28 дек. 2009 г.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Инструкция по делопроизводству в государственных органах и организациях Республики Беларусь : утв. постановлением М-ва юстиции Респ. Беларусь от 19 янв. 2009 г. № 4 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Инструкция о периодичности создания архивных копий информационных ресурсов и их передачи на государственное хранение : утв. постановлением Гос. комитета по архивам и делопроизводству Респ. Беларусь от 24 марта 2000 г. № 12 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Правила работы государственных архивов Республики Беларусь : утв. постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Респ. Беларусь от 25 нояб. 2005 г. № 7 (в ред. постановления от 19 июня 2007 г.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Агалец, Н. А. Информационное право : ответы на экзаменац. вопр. / Н. А. Агалец. – Минск : ТетраСистемс, 2007. – 144 с.

Загородников, С. Н. Основы информационного права : учеб. пособие / С. Н. Загородников, А. А. Шмелев. – М. : Акад. проект, 2005. – 192 с.

Копылов, В. А. Информационное право / В. А. Копылов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристь, 2002. – 512 с.

Тема 13. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ БИБЛИОТЕЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

План

1. Правовое регулирование библиотечного дела. Понятие и виды библиотек.
2. Государственная политика в области библиотечного дела.
3. Права и обязанности граждан и других субъектов в области библиотечного дела.
4. Правовое регулирование взаимодействия библиотек и взаимного использования информационных ресурсов.
5. Правовые аспекты сохранения и использования культурного достояния народа Республики Беларусь в области библиотечного дела.

Темы рефератов

1. Библиотечное дело как разновидность информационной деятельности.
2. Характеристика модельного Библиотечного кодекса для государств – участников СНГ.
3. Национальная библиотека Беларуси.
4. Государственная политика в области библиотечного дела.
5. Электронные библиотеки и их правовой режим.

Вопросы для самоподготовки

1. Какими нормативными правовыми актами регулируются отношения в сфере библиотечного дела?
2. На основе каких принципов организуется библиотечное дело в Республике Беларусь?
3. Что представляет собой библиотека?

4. Каковы принципы деятельности библиотек?
5. Виды библиотек.
6. Какова характеристика Национальной библиотеки Беларуси?
7. Какие функции выполняет Национальная библиотека Беларуси?
8. Каким образом государство поддерживает библиотечное дело?
9. Какие органы осуществляют государственное регулирование и управление библиотечным делом?
10. Какие права и обязанности имеют граждане в сфере библиотечного дела?
11. Каковы права и обязанности библиотек?
12. Что понимают под книжными памятниками?

Тесты

Выберите правильный ответ из предложенных ниже вариантов.

1. Что представляет собой библиотека?

Варианты ответов:

- а) коммерческую организацию, которая осуществляет сбор и обеспечивает сохранность документов с целью удовлетворения информационных, научных и других потребностей пользователей;
- б) учреждение или структурное подразделение организации, которое осуществляет сбор и обеспечивает сохранность документов с целью удовлетворения информационных, научных и других потребностей пользователей;
- в) упорядоченную совокупность документов, предназначенных для сохранности и общественного пользования.

2. На какие виды в зависимости от содержания библиотечных фондов делятся библиотеки?

Варианты ответов:

- а) на государственные и частные;
- б) на публичные и специальные;
- в) на универсальные и отраслевые.

3. Какие характеристики присущи Национальной библиотеке Беларуси?

Варианты ответов:

- а) государственная библиотека;
- б) частная библиотека;
- в) публичная библиотека;
- г) универсальная библиотека;
- д) отраслевая библиотека.

4. Осуществляет ли Национальная библиотека Беларуси научно-исследовательскую деятельность?

Варианты ответов:

- а) да;
- б) нет.

5. В каких случаях государственные органы вправе вмешиваться в профессиональную деятельность библиотек?

Варианты ответов:

- а) когда такая деятельность ведет к пропаганде войны;
- б) когда такая деятельность ведет к пропаганде насилия и жестокости;
- в) когда такая деятельность ведется на коммерческой основе.

6. Какой государственный орган осуществляет общее управление библиотечным делом в Республике Беларусь?

Варианты ответов:

- а) Президент Республики Беларусь;
- б) Правительство Республики Беларусь;
- в) Министерство культуры Республики Беларусь;
- г) Министерство информации Республики Беларусь.

7. Кто может создавать библиотеки на территории Республики Беларусь?

Варианты ответов:

- а) только граждане Республики Беларусь;
- б) только физические лица;
- в) только юридические лица Республики Беларусь;
- г) только юридические лица;
- д) любые физические и юридические лица.

8. Вправе ли библиотеки оказывать платные услуги?

Варианты ответов:

- а) да;
- б) нет.

9. Какие обязанности возложены на библиотеки?

Варианты ответов:

- а) не использовать сведения о пользователях библиотек и их запросах в иных целях, кроме научных и библиотечных;
- б) определять источники комплектования библиотечных фондов;
- в) участвовать в реализации государственных и местных программ развития библиотечного дела;
- г) обеспечивать сохранность библиотечных фондов;
- д) расширять доступ пользователей к мировым базам данных.

10. Включаются ли информационные ресурсы государственных библиотек в информационные ресурсы Республики Беларусь?

Варианты ответов:

- а) да;
- б) нет.

Задания

Задание 1. Восстановите текст, используя следующие варианты слов:

- 1) библиотечного;
- 2) кадров;
- 3) фондов;
- 4) информационной;
- 5) создание.

Библиотечное дело представляет собой отрасль _____ и культурной деятельности, задачами которой являются _____ и развитие сети библиотек, формирование и обработка библиотечных _____, организация _____, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, подготовка библиотечных _____, научное и методическое обеспечение деятельности библиотек.

Задание 2. Составьте схему «Виды библиотек в Республике Беларусь».

Задание 3. Исследуйте структуру и состав фондов библиотеки (университета, городской, областной и т. п.), представьте их в виде схемы.

Задание 4. Изучите Государственный список историко-культурных ценностей Республики Беларусь и составьте перечень книг, в него входящих.

Задание 5. Найдите, изучите и дайте характеристику содержания и структуры какой-либо электронной библиотеки.

Список рекомендуемой литературы

Конституция Республики Беларусь 1994 г. : принята на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г. (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Аб бібліятэчнай справе ў Рэспубліцы Беларусь : Закон Рэсп. Беларусь ад 22 сак. 1995 г. № 3680-ХІІ (у рэд. Закона ад 31 снеж. 2009 г.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Аб культуры ў Рэспубліцы Беларусь : Закон Рэсп. Беларусь ад 4 чэрв. 1991 г. № 832-ХІІ (у рэд. Закона ад 31 снеж. 2009 г.) // Консультант-Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронны ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Аб ахове гісторыка-культурнай спадчыны Рэспублікі Беларусь : Закон Рэсп. Беларусь ад 9 студз. 2006 г. № 98-3 (у рэд. Закона ад 28 снеж. 2009 г.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронны ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Інструкцыя аб парадку ажыццяўлення ўнутрырэспубліканскага дакументаабмену і пераразмеркавання дакументаў : зацв. пастановай М-ва культуры Рэсп. Беларусь ад 31 снеж. 2008 г. № 49 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронны ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Тыповыя правіла пользвання бібліотэкамі в Рэспубліке Беларусь : утв. постановлением М-ва культуры Респ. Беларусь от 5 авг. 2008 г. № 28 (в ред. постановления от 11 дек. 2008 г.) // Консультант-Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронны ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Агалец, Н. А. Информационное право : ответы на экзаменац. вопр. / Н. А. Агалец. – Минск : ТетраСистемс, 2007. – 144 с.

Загородников, С. Н. Основы информационного права : учеб. пособие / С. Н. Загородников, А. А. Шмелев. – М. : Акад. проект, 2005. – 192 с.

Копылов, В. А. Информационное право / В. А. Копылов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристь, 2002. – 512 с.

Пилко, И. С. Информационные и библиотечные технологии : учеб. пособие / И. С. Пилко. – СПб. : Профессия, 2006. – 342 с.

Тема 14. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ИНФОРМАЦИИ О ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЕКРЕТАХ

План

1. Понятие государственных секретов. Сведения, составляющие и не составляющие государственные секреты.

2. Отнесение сведений к государственным секретам и их засекречивание. Рассекречивание сведений и их носителей.

3. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Ограничения прав лиц, связанных с государственными секретами.
4. Защита государственной тайны.

Темы рефератов

1. Государственные секреты как информация ограниченного доступа.
2. Рассекречивание сведений, составляющих государственные секреты.
3. Сведения, отнесенные законодательством к государственным секретам.
4. Порядок допуска юридического лица к государственным секретам.
5. Порядок допуска физического лица к государственным секретам.

Вопросы для самоподготовки

1. Что представляют собой государственные секреты?
2. Какими нормативными правовыми актами Республики Беларусь регулируются отношения в сфере государственных секретов?
3. Что понимают под государственной тайной?
4. Что понимают под служебной тайной?
5. Какие сведения в соответствии с законодательством Республики Беларусь не подлежат засекречиванию?
6. На основании каких принципов осуществляется отнесение сведений к государственным секретам?
7. Что представляет собой степень секретности?
8. Какие степени секретности устанавливаются для сведений, отнесенных к государственной тайне?
9. Что понимают под грифом секретности?
10. Что является основанием для рассекречивания сведений?
11. Что понимают под допуском к государственным секретам?
12. Кому предоставляется доступ к государственным секретам без оформления допуска?
13. Какие ограничения прав предусмотрены для физических лиц, имеющих доступ к государственным секретам?
14. На какие государственные органы возложена защита государственных секретов в Республике Беларусь?
15. В каких случаях принимается решение о прекращении допуска лица к государственным секретам?

Тесты

Выберите правильный ответ из предложенных ниже вариантов.

1. Какое из утверждений верно?

Варианты ответов:

а) сведения, составляющие государственную тайну, имеют характер отдельных данных, входящих в состав служебной тайны и не раскрывающих ее в целом;

б) сведения, составляющие служебную тайну, имеют характер отдельных данных, входящих в состав государственной тайны и не раскрывающих ее в целом.

2. Сколько степеней секретности установлено для сведений, составляющих государственные секреты?

Варианты ответов:

а) две;

б) три;

в) четыре.

3. Что понимают под грифом секретности?

Варианты ответов:

а) показатель важности сведений, составляющих государственные секреты;

б) реквизит, свидетельствующий о степени секретности сведений, составляющих государственные секреты;

в) знак охраны сведений как государственных секретов.

4. С какого момента сведения считаются засекреченными?

Варианты ответов:

а) с момента принятия решения об их засекречивании;

- б) с момента включения их в перечень сведений, составляющих государственные секреты;
- в) с момента проставления на их носителях грифа секретности.

5. Какой гриф секретности присваивается для носителей служебной тайны?

Варианты ответов:

- а) «особой важности»;
- б) «совершенно секретно»;
- в) «секретно».

6. Что означает допуск к государственным секретам?

Варианты ответов:

- а) право на доступ к государственным секретам;
- б) полномочия на ознакомление и (или) работу со сведениями, составляющими государственные секреты.

7. Требуется ли оформление допуска физического лица к государственным секретам заключения с ним соответствующего договора?

Варианты ответов:

- а) да;
- б) нет.

8. К сведениям какой степени секретности, по общему правилу, не имеют доступа физические лица, не достигшие 18 лет?

Варианты ответов:

- а) к сведениям «особой важности»;
- б) к сведениям с грифом «совершенно секретно»;
- в) к сведениям с грифом «секретно».

9. С какого момента Президенту Республики Беларусь предоставляется доступ к государственным секретам?

Варианты ответов:

- а) с момента оформления допуска к государственным секретам;
- б) с момента получения согласия Парламента Республики Беларусь;
- в) с момента вступления его в должность.

10. На кого возлагается обязанность по организации защиты государственных секретов в юридическом лице?

Варианты ответов:

- а) на руководителя юридического лица;
- б) на начальника службы безопасности юридического лица;
- в) на начальника отдела кадров юридического лица.

Задания

Задание 1. Дополните следующие определения:

Государственные секреты – это _____.

Государственная тайна – это _____.

Служебная тайна – это _____.

Задание 2. Проанализируйте схему, представленную на рисунке 2.

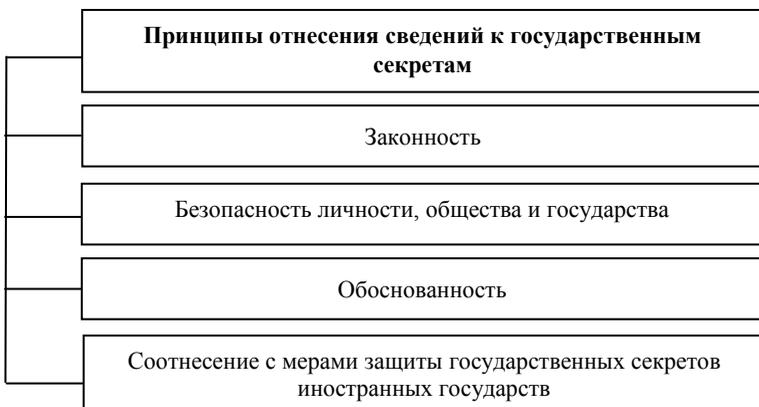


Рисунок 2 – Принципы отнесения сведений к государственным секретам

Задание 3. Восстановите текст, используя следующие варианты слов:

- 1) важности;
- 2) секретности;
- 3) необходимых;
- 4) вреда;
- 5) зависящий.

Степень _____ – это показатель _____ сведений, составляющих государственные секреты, _____ от тяжести последствий или размеров _____, которые могут наступить в результате их несанкционированного распространения, и указывающий на характер и объем мер, _____ для обеспечения их сохранности и защиты.

Задание 4. Изучите и проанализируйте договор о допуске к государственным секретам (приложение А).

Задание 5. Заполните таблицу 8.

Таблица 8 – **Основания для отказа в допуске и для прекращения допуска физических лиц к государственным секретам**

Основания для отказа в допуске к государственным секретам	Основания для прекращения допуска к государственным секретам
---	--

Задание 6. Составьте схему «Порядок доступа к государственным секретам иностранных граждан и лиц без гражданства, а также граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за границей».

Список рекомендуемой литературы

Об информации, информатизации и защите информации : Закон Респ. Беларусь от 10 нояб. 2008 г. № 455-З // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

О государственных секретах : Закон Респ. Беларусь от 29 нояб. 1994 г. № 3410-ХП (в ред. Закона от 20 июля 2006 г.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Об утверждении Перечня сведений, составляющих государственную тайну Республики Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь от 12 апр. 2004 г. № 186 (в ред. Указа от 10 янв. 2009 г.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

О порядке доступа к государственным секретам иностранных граждан и лиц без гражданства, а также граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за границей : Указ Президента Респ. Беларусь от 12 июня 2006 г. № 389 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

О некоторых вопросах обеспечения защиты государственных секретов : Указ Президента Респ. Беларусь от 20 апр. 2007 г. № 195 (в ред. Указа от 9 марта 2010 г.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Положение о порядке предоставления допуска физическим лицам к государственным секретам : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 10 апр. 2004 г. № 400 (в ред. постановления от 23 дек. 2008 г.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Положение о порядке защиты информации в государственных информационных системах, а также информационных системах, содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 26 мая 2009 г. № 675 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Агалец, Н. А. Информационное право : ответы на экзаменац. вопр. / Н. А. Агалец. – Минск : ТетраСистемс, 2007. – 144 с.

Городов, О. А. Информационное право : учеб. / О. А. Городов. – Электрон. дан. – М. : КНОРУС, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Загородников, С. Н. Основы информационного права : учеб. пособие / С. Н. Загородников, А. А. Шмелев. – М. : Акад. проект, 2005. – 192 с.

Копылов, В. А. Информационное право / В. А. Копылов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристь, 2002. – 512 с.

Шитиков, А. В. Информация ограниченного доступа (тайны): понятие и проблемы классификации / А. В. Шитиков // Юрид. журн. – 2008. – № 3. – С. 74–77.

Тема 15. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

План

1. Понятие коммерческой тайны. Требования, предъявляемые к коммерческой тайне.
2. Сведения, относящиеся и не относящиеся к коммерческой тайне.
3. Способы защиты коммерческой тайны.

Темы рефератов

1. Коммерческая тайна как информация с ограниченным доступом.
2. Международный опыт защиты коммерческой тайны.
3. Способы защиты коммерческой тайны.

Вопросы для самоподготовки

1. Что понимают под нераскрытой информацией?
2. Какими нормативными правовыми актами регулируются отношения в сфере коммерческой тайны?
3. Что представляет собой коммерческая тайна?
4. Какие требования предъявляются к информации, составляющей коммерческую тайну?
5. Какие сведения не могут составлять коммерческую тайну?
6. Какой режим правовой охраны предусмотрен для коммерческой тайны?
7. Какие сведения могут составлять коммерческую тайну?
8. Какие меры предпринимаются в организации для охраны и защиты коммерческой тайны?
9. Какие мероприятия относятся к организационным мерам по защите коммерческой тайны?
10. Какие мероприятия относятся к юридическим мерам по защите коммерческой тайны?
11. Кто несет в организации ответственность за создание условий по охране коммерческой тайны?

Тесты

Выберите правильный ответ из предложенных ниже вариантов.

1. При соблюдении каких условий законодательство признает информацию нераскрытой?

Варианты ответов:

- а) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность;
- б) она неизвестна третьим лицам;
- в) к информации нет свободного доступа на законных основаниях;
- г) она защищается авторским или патентным правом;
- д) охраняется ее обладателем от разглашения.

2. Кто выступает собственником коммерческой тайны?

Варианты ответов:

- а) государство;
- б) субъект хозяйствования;
- в) трудовой коллектив организации.

3. Нуждается ли в доказывании коммерческая ценность информации, отнесенной к коммерческой тайне?

Варианты ответов:

- а) да, всегда;
- б) да, но только при возникновении спора;
- в) нет, не нуждается.

4. Предусмотрена ли законодательством для обладателя коммерческой тайны необходимость регистрации прав на эту информацию?

Варианты ответов:

- а) да;
- б) нет.

5. Определен ли законодательством Республики Беларусь перечень сведений, относящихся к коммерческой тайне?

Варианты ответов:

- а) да;
- б) нет.

6. Какие из нижеприведенных сведений и документов не могут составлять коммерческую тайну?

Варианты ответов:

- а) свидетельство о государственной регистрации организации;
- б) данные о численности и составе работников организации;
- в) ноу-хау;
- г) данные о полученных кредитах;
- д) данные о сделках с имуществом, подлежащих государственной регистрации.

7. Какие меры могут быть использованы обладателем коммерческой тайны для ее охраны?

Варианты ответов:

- а) технические, организационные и материальные;
- б) технические и юридические;
- в) технические, организационные и юридические.

8. Кто несет персональную ответственность перед собственником за создание условий по охране коммерческой тайны?

Варианты ответов:

- а) начальник службы безопасности организации;
- б) начальник отдела кадров организации;
- в) главный бухгалтер организации;
- г) руководитель организации.

9. Могут ли сведения, составляющие коммерческую тайну, передаваться третьим лицам?

Варианты ответов:

- а) да, в случае необходимости;
- б) да, только по договору в соответствии с законодательством;
- в) нет, ни при каких обстоятельствах.

10. Возможна ли защита коммерческой тайны в судебном порядке?

Варианты ответов:

- а) да;
- б) нет.

Задания

Задание 1. Восстановите текст, используя следующие варианты слов:

- 1) угрозой;
- 2) деятельности;
- 3) научно-технической;
- 4) сферах;
- 5) экономические.

Коммерческую тайну составляют преднамеренно скрываемые _____ интересы и информация о различных сторонах и _____ производственно-хозяйственной, управленческой, _____, финансовой _____ субъекта хозяйствования, охрана которых обусловлена интересами конкуренции и возможной _____ экономической безопасности субъекта хозяйствования.

Задание 2. Заполните сравнительную таблицу 9.

Таблица 9 – Сравнительная характеристика коммерческой тайны и государственных секретов

Критерии	Коммерческая тайна	Государственные секреты
Понятие		
Нормативная правовая база		
Сведения, не относящиеся к данной категории тайны в соответствии с законодательством		
Меры по защите		
Другое		

Задание 3. Подберите материалы судебной практики, связанные с защитой коммерческой тайны. Проанализируйте найденные материалы.

Задание 4. Составьте схему «Меры по охране коммерческой тайны».

Задание 5. Составьте инструкцию об охране коммерческой тайны в организации.

Задачи

Задача 1. В своем постановлении правление Гомельского филиала коммерческого банка «Дукат» постановило считать коммерческой тайной следующее:

- платежные документы;
- список клиентов;
- заключенные договоры;
- размер заработной платы работников;
- сведения, предоставляемые в статистическое управление к годовому балансу, и баланс;
- налоговые платежи и отчисления в резерв Национального банка Республики Беларусь;
- лицензию Национального банка Республики Беларусь;
- сведения о применяемых кредитных и ссудных ставках;
- суммы вложенных инвестиций;
- вклады в других коммерческих банках и т. д.

Определите правомерность указанных сведений на предмет наличия коммерческой тайны согласно законодательству Республики Беларусь.

Дайте определение понятия коммерческой тайны. Укажите, какие требования предъявляются к ней.

Назовите сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну согласно законодательству Республики Беларусь.

Установите, как должна быть организована работа в организации по охране коммерческой тайны.

Задача 2. Научно-производственное объединение «Беломо» передало Самарскому научно-производственному объединению «ЛМО» технологию напыления светопоглощающего вещества на линзы объективов, что повышает качество изделий на 48%. Взамен предприятие «Беломо» получило новую технологию плавки стекла для оптических линз. Обе технологии засекречены в одной и другой организации.

Установите, на каких условиях и в каком порядке может быть передана другим лицам информация, содержащая коммерческую тайну.

Задача 3. После окончания Белорусского государственного университета транспорта инженер-технолог Рябцев был направлен на работу в институт «Белгипродор» в отдел новых технологий строительства. Работа Рябцева связана с информацией, содержащей коммерческую тайну.

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Какие требования предъявляет законодательство к сохранению коммерческой тайны вновь принимаемыми работниками?
2. В каком виде оформляются отношения работника и нанимателя в отношении сведений с коммерческой тайной?

Задача 4. Инженер Филатов – начальник участка сборки кинескопов производственного объединения «Витязь» – командирован для обучения в Германию на фирму, занимающуюся выпуском телевизоров, сроком на 6 месяцев. Объем технологических процессов участка Филатова засекречен организацией на 68%.

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Какие мероприятия должна проводить организация для предотвращения утечки коммерческой информации?
2. Какие охранные мероприятия должны быть проведены в отношении Филатова?
3. В каком объеме должна быть доверена коммерческая тайна лицам, прибывающим в организацию в командировку?

Список рекомендуемой литературы

Гражданский кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г. : одобр. Советом Респ. Нац. собр. Респ. Беларусь 19 нояб. 1998 г. (в ред. Закона от 10 янв. 2011 г.) // Консультант-Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Об информации, информатизации и защите информации : Закон Респ. Беларусь от 10 нояб. 2008 г. № 455-3 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Положение о коммерческой тайне : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 6 нояб. 1992 г. № 670 // Консультант-Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Агалец, Н. А. Информационное право : ответы на экзаменац. вопр. / Н. А. Агалец. – Минск : ТетраСистемс, 2007. – 144 с.

Городов, О. А. Информационное право : учеб. / О. А. Городов. – Электрон. дан. – М. : КНОРУС, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Гражданское право : учеб. для вузов. В 2 ч. Ч. 1 / В. Ф. Чигир [и др.] ; под общ. ред. В. Ф. Чигира. – Минск : Амалфея, 2002. – 976 с.

Гражданское право : учеб. для вузов. В 2 ч. Ч. 2 / В. Ф. Чигир [и др.] ; под общ. ред. В. Ф. Чигира. – Минск : Амалфея, 2002. – 1007 с.

Загородников, С. Н. Основы информационного права : учеб. пособие / С. Н. Загородников, А. А. Шмелев. – М. : Акад. проект, 2005. – 192 с.

Копылов, В. А. Информационное право / В. А. Копылов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристь, 2002. – 512 с.

Лосев, С. Распоряжение ноу-хау и его защита / С. Лосев // Юрист. – 2007. – № 7. – С. 32–36.

Паневчик, В. В. Дисциплинарное взыскание за несанкционированный доступ к конфиденциальной информации / В. В. Паневчик, В. В. Акулич // Кадровик. Упр. персоналом. – 2007. – № 3. – С. 93–102.

Степанов, А. Г. Защита коммерческой тайны / А. Г. Степанов, О. О. Шерстнева. – М. : Альфа-Пресс, 2006. – 180 с.

Судариков С. А. Интеллектуальная собственность / С. А. Судариков. – М. : Изд-во деловой и учеб. лит., 2007. – 800 с.

Шитиков, А. В. Информация ограниченного доступа (тайны): понятие и проблемы классификации / А. В. Шитиков // Юрид. журн. – 2008. – № 3. – С. 74–77.

Тема 16. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ИНФОРМАЦИИ О ЧАСТНОЙ ЖИЗНИ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

План

1. Понятие и виды сведений, составляющих информацию о частной жизни и персональных данных.

2. Международное и национальное законодательство в сфере информации о частной жизни и персональных данных.

3. Правовые основы работы с персональными данными и информацией о частной жизни.

4. Права субъекта персональных данных.

5. Правомочия и обязанности держателя (обладателя) информации о частной жизни и персональных данных.

Темы рефератов

1. Понятие персональных данных: теория и практика.
2. Защита персональных данных.
3. История развития института тайны частной жизни.

Вопросы для самоподготовки

1. Что понимают под персональными данными?
2. Какие сведения относятся к информации персонального характера?
3. Какими нормативными правовыми актами Республики Беларусь регулируются отношения в сфере персональных данных?
4. Какие персональные данные законодательство Республики Беларусь относит к основным?
5. Какие персональные данные законодательство Республики Беларусь относит к дополнительным?
6. Что представляет собой идентификационный номер?
7. Какая информация относится законодательством к тайне личной жизни?
8. На какой срок вводятся ограничения пользования документами, составляющими тайну личной жизни?
9. В каких международных правовых актах получили закрепление институты персональных данных и тайны личной жизни?
10. Какие правила установлены законодательством Республики Беларусь для использования персональных данных?
11. Каков порядок доступа к документам, содержащим сведения о тайне личной жизни граждан?
12. Каковы права субъекта персональных данных?
13. В каких случаях возможны ограничения прав субъектов на свои персональные данные?
14. Какие обязанности возложены на держателя персональных данных?
15. На кого возлагается защита персональных данных?

Тесты

Выберите правильный ответ из предложенных ниже вариантов.

1. Какой правовой режим установлен для персональных данных и информации о частной жизни физического лица?

Варианты ответа:

- а) режим свободного доступа;
- б) режим ограниченного доступа.

2. Что представляют собой персональные данные физического лица?

Варианты ответа:

- а) совокупность основных и дополнительных документов, позволяющих идентифицировать физическое лицо;
- б) совокупность основных и дополнительных персональных данных, позволяющих идентифицировать физическое лицо;
- в) совокупность основных и дополнительных персональных данных, а также данных о реквизитах документов, подтверждающих персональные данные конкретного лица.

3. Какие из нижеприведенных данных относятся к основным персональным данным физического лица?

Варианты ответа:

- а) фамилия, имя отчество;
- б) дата рождения;
- в) группа крови;
- г) гражданство;
- д) семейное положение.

4. Какие из нижеприведенных сведений относятся к дополнительным персональным данным физического лица?

Варианты ответа:

- а) место рождения;
- б) данные о высшем образовании;
- в) данные о роде занятий;
- г) данные о регистрации по месту жительства;
- д) данные о налоговых обязательствах;
- е) данные о признании лица недееспособным.

5. Какие сведения могут быть отнесены к тайне личной жизни граждан?

Варианты ответа:

- а) сведения, использование которых без согласия заинтересованных лиц может нанести ущерб моральным интересам граждан;
- б) сведения, использование которых без согласия заинтересованных лиц может нанести ущерб имущественным интересам граждан;
- в) сведения, использование которых без согласия заинтересованных лиц может нанести ущерб моральным и имущественным интересам граждан.

6. Является ли исчерпывающим установленный законодательством перечень сведений, относящихся к тайне личной жизни граждан?

Варианты ответа:

- а) да;
- б) нет.

7. На какой срок ограничивается пользование документами, содержащими тайну личной жизни?

Варианты ответа:

- а) на 25 лет с момента передачи документов в архив;
- б) на 50 лет с момента передачи документов в архив;
- в) на 75 лет с момента передачи документов в архив;
- г) на 100 лет с момента передачи документов в архив.

8. Какие из нижеприведенных данных исключаются при обезличивании персональных данных?

Варианты ответа:

- а) идентификационный номер;
- б) фамилия, имя, отчество лица;
- в) данные о гражданстве;
- г) данные о семейном положении;
- д) цифровой портрет.

9. В каких целях может производиться обезличивание персональных данных?

Варианты ответа:

- а) в научных целях;
- б) в целях информационного обеспечения деятельности организаций;
- в) в целях обеспечения реализации прав и свобод физических лиц;
- г) в статистических целях;
- д) в социологических целях.

10. Может ли устанавливаться режим общедоступной информации для персональных данных?

Варианты ответа:

- а) да, по желанию субъекта персональных данных;
- б) да, по решению государственных органов;
- в) нет.

Задания

Задание 1. Восстановите текст, используя следующие варианты слов:

- 1) сообщений;
- 2) требовать;
- 3) получать;
- 4) установленных;
- 5) персональных.

Никто не вправе _____ от физического лица предоставления информации о его частной жизни и _____ данных, включая сведения, составляющие личную и семейную тайну, тайну телефонных переговоров, почтовых и иных _____, касающиеся состояния его здоровья, либо _____ такую информацию иным образом помимо воли данного физического лица, кроме случаев, _____ законодательными актами Республики Беларусь.

Задание 2. Заполните таблицу 10.

Таблица 10 – Сведения, составляющие дополнительные персональные данные

Группа персональных данных	Перечень сведений
----------------------------	-------------------

Задание 3. Заполните таблицу 11.

Таблица 11 – Государственные организации, вносящие персональные данные в регистр населения

Наименование организации	Перечень данных, вносимых в регистр населения
--------------------------	---

Задание 4. Составьте схему «Порядок ведения регистра населения».

Задание 5. Определите, какие из указанных сведений относятся к основным персональным данным, а какие – к дополнительным:

- фамилия, собственное имя, отчество;
- данные о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица;
- пол;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- данные о группе крови;
- цифровой фотопортрет;
- данные о гражданстве;
- данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
- данные о роде занятий;
- данные о налоговых обязательствах;
- идентификационный номер.

Список рекомендуемой литературы

Конституция Республики Беларусь 1994 г. : принята на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г. (с изм. и доп.) // Консультант-Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Всеобщая декларация прав человека : принята резолюцией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций от 10 дек. 1948 г. № 217 А(III) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Конвенция Совета Европы «О защите прав человека и основных свобод» (ETS № 5) от 4 нояб. 1950 г. № 5 (в ред. от 19 марта 1985 г.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Международный пакт о гражданских и политических правах : принят резолюцией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций от 16 дек. 1966 г. № 2200 (XXI) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

О модельном Законе «О персональных данных» : постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ от 16 окт. 1999 г. № 14-19 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Об информации, информатизации и защите информации : Закон Респ. Беларусь от 10 нояб. 2008 г. № 455-3 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

О регистре населения : Закон Респ. Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-3 (в ред. Закона от 1 нояб. 2010 г.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Инструкция о режиме доступа к документам, содержащим информацию, относящуюся к тайне личной жизни граждан : утв. приказом Комитета по архивам и делопроизводству Респ. Беларусь от 3 июля 1996 г. № 21 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Агалец, Н. А. Информационное право : ответы на экзаменац. вопр. / Н. А. Агалец. – Минск : ТетраСистемс, 2007. – 144 с.

Загородников, С. Н. Основы информационного права : учеб. пособие / С. Н. Загородников, А. А. Шмелев. – М. : Акад. проект, 2005. – 192 с.

Зинина, У. Федеральный закон «О персональных данных»: принципы регулирования и механизмы реализации / У. Зинина // Хозяйство и право. – 2007. – № 3. – С. 18–28.

Копылов, В. А. Информационное право / В. А. Копылов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристь, 2002. – 512 с.

Скородулин, Д. Правовые аспекты получения нанимателем информации о лице, претендующем на работу / Д. Скородулин // Отдел кадров. – 2007. – № 4. – С. 134–136.

Чеботарева, А. А. Права граждан в контексте деятельности средств массовой информации, функционирующих в сети Интернет / А. А. Чеботарева // Юрид. мир. – 2007. – № 3. – С. 34–39.

Шитиков, А. В. Информация ограниченного доступа (тайны): понятие и проблемы классификации / А. В. Шитиков // Юрид. журн. – 2008. – № 3. – С. 74–77.

Тема 17. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, СЕТЕЙ, СИСТЕМ И СРЕДСТВ ИХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

План

1. Понятие и классификации информационных технологий, информационных систем и средств их обеспечения.
2. Порядок разработки и внедрения информационных технологий, систем и средств их обеспечения.
3. Государственная политика в области создания информационных систем, технологий и средств их обеспечения.
4. Правовое регулирование отношений в области связи и телекоммуникаций.

Темы рефератов

1. Правовые проблемы формирования информационных систем в Республике Беларусь.
2. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в Республике Беларусь.
3. Основные направления государственной политики в области создания информационных систем в Республике Беларусь.
4. Правовые аспекты деятельности в области средств связи и телекоммуникаций.

Вопросы для самоподготовки

1. Что представляет собой информационная система?
2. Что понимают под информационной сетью?
3. Что понимают под информационно-телекоммуникационной сетью?

4. Что представляет собой информационная технология?
5. Какими нормативными правовыми актами регулируются отношения в области создания и применения информационных систем, сетей и технологий в Республике Беларусь?
6. На какие виды делятся информационные системы?
7. Каковы цели использования государственных информационных систем?
8. На какие виды делятся средства обеспечения информационных систем?
9. Какие договоры характерны для отношений в области создания информационных систем, сетей и технологий?
10. Каков порядок регистрации информационных систем?
11. Какими нормативными правовыми актами регулируются отношения в области связи?
12. Что понимают под почтовой связью?
13. Какие виды связи относятся к почтовой связи?
14. Что представляет собой электросвязь?
15. Какие категории сетей электросвязи составляют единую сеть электросвязи на территории Республики Беларусь?
16. Какие принципы лежат в основе деятельности в сфере связи и телекоммуникаций?
17. Какие сведения составляют тайну почтовой связи?

Тесты

Выберите правильный ответ из предложенных ниже вариантов.

1. Что понимают под информационной сетью?

Варианты ответов:

- а) совокупность банков данных, информационных технологий и комплекса программно-технических средств;
- б) совокупность информационных систем либо комплексов программно-технических средств информационных систем, взаимодействующих посредством сетей электросвязи;
- в) совокупность программных и технических средств, обеспечивающих осуществление информационных отношений.

2. Что представляет собой информационная система?

Варианты ответов:

- а) совокупность банков данных, информационных технологий и комплекса программно-технических средств;
- б) совокупность информационных систем либо комплексов программно-технических средств информационных систем, взаимодействующих посредством сетей электросвязи;
- в) совокупность программных и технических средств, обеспечивающих осуществление информационных отношений.

3. За счет каких средств создаются или приобретаются государственные информационные системы?

Варианты ответов:

- а) республиканского бюджета;
- б) местного бюджета;
- в) государственных внебюджетных фондов;
- г) государственных юридических лиц;
- д) из всех указанных выше источников.

4. Как называется единая государственная информационная система, обеспечивающая интеграцию государственных информационных ресурсов?

Варианты ответов:

- а) республиканская информационная система;
- б) комплексная информационная система;
- в) общегосударственная автоматизированная информационная система.

5. К какому виду средств обеспечения информационных систем относятся операционные системы?

Варианты ответов:

- а) к техническим средствам;

- б) к программным средствам;
- в) к лингвистическим средствам;
- г) к организационно-правовым средствам.

6. С какого момента осуществляется ввод в действие государственных информационных систем?

Варианты ответов:

- а) их создания;
- б) подписания акта приемки выполненной работы по созданию информационной системы;
- в) регистрации информационной системы;
- г) получения разрешения Министерства связи и информатизации Республики Беларусь.

7. Какой порядок регистрации установлен для негосударственных информационных систем?

Варианты ответов:

- а) добровольная регистрация;
- б) обязательная регистрация.

8. Какие условия государственной регистрации информационных систем установлены законодательством?

Варианты ответов:

- а) соответствие информационной системы заявленным характеристикам;
- б) создание единых способов доступа пользователей к информации;
- в) регистрация всех содержащихся в системе информационных ресурсов.

9. Каким нормативным правовым актом определены основные направления государственной политики в области создания информационных систем?

Варианты ответов:

- а) Конституцией Республики Беларусь;
- б) Гражданским кодексом Республики Беларусь;
- в) Концепцией государственной политики в области информатизации.

10. Вправе ли физические лица создавать информационные системы?

Варианты ответов:

- а) да;
- б) нет.

Задания

Задание 1. Установите соответствие между понятиями и их определениями:

- 1) информационная сеть;
- 2) информационно-телекоммуникационная сеть;
- 3) информационная система;
- 4) информационная технология.

_____ – это системы передачи данных, предназначенные преимущественно для передачи информации, доступ к которой осуществляется с использованием компьютерных и других технических устройств.

_____ – это совокупность процессов, методов осуществления поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления информации, а также пользования информацией и защиты информации.

_____ – это совокупность банков данных, информационных технологий и комплекса (комплексов) программно-технических средств.

_____ – это совокупность информационных систем либо комплексов программно-технических средств информационной системы, взаимодействующих посредством сетей электросвязи.

Задание 2. Составьте схему «Виды информационных систем».

Задание 3. Составьте схему «Средства обеспечения информационных систем».

Задание 4. Подготовьте проект договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (приложение Б).

Задание 5. Составьте схему «Порядок регистрации информационной системы».

Задание 6. Подберите и проанализируйте материалы судебной практики в сфере отношений, возникающих при разработке и внедрении информационных систем, технологий и средств их обеспечения.

Задание 7. Восстановите текст, используя следующие варианты слов:

- 1) распространение;
- 2) вручение;
- 3) операторов;
- 4) сеть;
- 5) средств.

Совокупность _____ почтовой связи, а также транспорта, технических и иных _____ почтовой связи, обеспечивающих прием, обработку, хранение, перевозку, доставку (_____) почтовых отправлений, пенсий и пособий, а также _____ печатных средств массовой информации и оказание иных услуг почтовой связи образуют _____ почтовой связи.

Задание 8. Дополните недостающее.

Единая сеть электросвязи Республики Беларусь состоит из расположенных на территории Республики Беларусь сетей электросвязи следующих категорий:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Список рекомендуемой литературы

Гражданский кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г. : одобр. Советом Респ. Нац. собр. Респ. Беларусь 19 нояб. 1998 г. (в ред. Закона от 10 янв. 2011 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Концепция государственной политики в области информатизации : одобр. Указом Президента Респ. Беларусь от 6 апр. 1999 г. № 195 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

О гармонизации законодательства государств – участников СНГ в области информатизации и связи (вместе с модельными законами «О почтовой деятельности», «Об информатизации, информации и защите информации») : постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ от 18 нояб. 2005 г. № 26-7 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Об информации, информатизации и защите информации : Закон Респ. Беларусь от 10 нояб. 2008 г. № 455-3 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

О почтовой связи : Закон Респ. Беларусь от 15 дек. 2003 г. № 258-3 (в ред. Закона от 30 апр. 2010 г.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Об электросвязи : Закон Респ. Беларусь от 19 июля 2005 г. № 45-3 (в ред. Закона от 6 авг. 2007 г.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Положение о Министерстве связи и информатизации Республики Беларусь : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 17 марта 2004 г. № 302 (в ред. постановления от 18 окт. 2010 г.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Положение о порядке государственной регистрации информационных систем, использования государственных информационных систем и ведения Государственного регистра информационных систем : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 26 мая 2009 г. № 673 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Положение о порядке защиты информации в государственных информационных системах, а также информационных системах, со-

держащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 26 мая 2009 г. № 675 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Агалец, Н. А. Информационное право : ответы на экзаменац. вопр. / Н. А. Агалец. – Минск : ТетраСистемс, 2007. – 144 с.

Волчек, А. В. Договоры в предпринимательской деятельности / А. В. Волчек, А. А. Павлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Регистр, 2010. – 260 с.

Гражданское право : учеб. для вузов. В 2 ч. Ч. 2 / В. Ф. Чигир [и др.] ; под общ. ред. В. Ф. Чигира. – Минск : Амалфея, 2002. – 1007 с.

Загородников, С. Н. Основы информационного права : учеб. пособие / С. Н. Загородников, А. А. Шмелев. – М. : Акад. проект, 2005. – 192 с.

Копылов, В. А. Информационное право / В. А. Копылов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристь, 2002. – 512 с.

Хорошилов, А. В. Управление информационными ресурсами : учеб. для вузов / А. В. Хорошилов, С. Н. Селетков, Н. В. Днепровская ; под ред. А. В. Хорошилова. – М. : Финансы и статистика, 2006. – 272 с.

Тема 18. ИНТЕРНЕТ И ЕГО ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

План

1. Интернет как виртуальная среда. Правовые основы функционирования Интернета.
2. Государственная политика в отношении Интернета.
3. Особенности информационных правоотношений в Интернете.
4. Право на поиск, получение и потребление информации в Интернете.
5. Правовые аспекты создания и распространения документов, формирования информационных ресурсов, предоставления информационных продуктов и информационных услуг в Интернете.
6. Информационные технологии и средства их обеспечения в Интернете.

Темы рефератов

1. Актуальные правовые проблемы в Интернете.
2. Интернет и право.
3. Способы защиты прав и свобод человека от нарушений в Интернете.

4. Особенности размещения рекламы в Интернете.
5. Средства массовой информации в Интернете.
6. Перспективы развития национального сегмента Интернета.

Вопросы для самоподготовки

1. Что представляет собой Интернет с точки зрения права?
2. Каковы признаки Интернета?
3. В чем заключается значение Интернета в современном мире?
4. В чем заключается особенность регулирования отношений в Интернете?
5. Какими нормативными правовыми актами в Республике Беларусь регулируются отношения в Интернете?
6. Каковы основные направления правового регулирования отношений в Интернете?
7. По каким направлениям осуществляется государственная политика в сфере Интернета?
8. Какие функции в сфере интернет-отношений возложены на Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь?
9. Кто выступает субъектами интернет-отношений?
10. Что выступает объектом информационных отношений в Интернете?
11. Какова структура информационных отношений в Интернете?
12. К какой информации в Интернете может быть ограничен доступ для пользователей?
13. Какие правила работы интернет-кафе установлены в Республике Беларусь?
14. В чем состоят особенности размещения информации в Интернете?

Тесты

Выберите правильный ответ из предложенных ниже вариантов.

1. Какими признаками обладает Интернет?

Варианты ответа:

а) представляет собой совокупность информационных ресурсов, технических и программных средств, обеспечивающих передачу информации;

- б) его ресурсы являются общедоступными;
- в) его ресурсы являются бесплатными;
- г) имеет трансграничную природу;
- д) юрисдикция государств в Интернете четко определена и разграничена.

2. Вся ли опубликованная информация представлена в сети «Интернет»?

Варианты ответа:

- а) да;
- б) нет.

3. Вся ли информация, представленная в Интернете, предоставляется на безвозмездной основе?

Варианты ответа:

- а) да;
- б) нет.

4. Какие сведения должны содержать главные страницы интернет-сайтов государственных органов?

Варианты ответа:

- а) общую информацию об этих органах;
- б) работу с обращениями граждан и юридических лиц;
- в) административные процедуры;
- г) перечень оказываемых услуг.

5. Какой государственный орган (организация) наделен специальными полномочиями в сфере безопасности использования национального сегмента Интернета?

Варианты ответа:

- а) Комитет государственной безопасности Республики Беларусь;
- б) Министерство юстиции Республики Беларусь;
- в) Министерство внутренних дел Республики Беларусь;
- г) Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь;
- д) Национальный центр правовой информации.

6. Какие элементы образуют структуру информационных правоотношений в Интернете?

Варианты ответа:

- а) субъекты и объекты правоотношений;
- б) субъекты правоотношений, их права и обязанности;
- в) субъекты, объекты и содержание правоотношений.

7. Содержит ли законодательство Республики Беларусь особые требования к пользователям информации в Интернете?

Варианты ответа:

- а) да;
- б) нет.

8. Какими основными свойствами обладает информация как объект информационных отношений в Интернете?

Варианты ответа:

- а) всегда представлена в электронной форме;
- б) может быть представлена в любой форме;
- в) закреплена на материальном носителе и записана в виде машинного кода;
- г) доступна исключительно при помощи специальных технических и программных средств;
- д) не требует дополнительных устройств для доступа к ней.

9. Как называется лицо, желающее разместить определенную информацию в Интернете и располагающее соответствующей информацией?

Варианты ответа:

- а) пользователь;
- б) провайдер;
- в) распространитель.

10. На основании какого принципа осуществляется регистрация информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента Интернета, размещенных на территории Республики Беларусь?

Варианты ответа:

- а) разрешительного;
- б) заявительного.

Задания

Задание 1. Восстановите текст, используя следующие варианты слов:

- 1) расположенных;
- 2) сегментом;
- 3) использующих;
- 4) систем;
- 5) Интернету.

Под национальным _____ Интернета понимается совокупность информационных сетей, _____ и ресурсов, имеющих подключение к _____, _____ на территории Республики Беларусь и (или) _____ иерархические имена национального сегмента Интернета.

Задание 2. Составьте схему «Структура правоотношений в Интернете».

Задание 3. Изучите структуру национального правового интернет-портала Республики Беларусь и представьте ее в виде схемы.

Задание 4. Разработайте проект кодекса поведения интернет-пользователя.

Задание 5. Подберите и проанализируйте материалы судебной практики по делам, связанным с правоотношениями в Интернете.

Задание 6. Изучите сайт любого органа государственной власти Республики Беларусь (приложение В), проанализируйте его содержание и заполните таблицу 12.

Таблица 12 – Анализ содержания сайтов органов государственной власти

Критерии	Их характеристика
Название органа государственной власти	
Адрес сайта в Интернете	
Структура сайта	
Виды информации, размещенной на сайте	
Соответствие содержания главной страницы сайта требованиям, установленным законодательством Республики Беларусь	
Периодичность обновления сайта	
Посещаемость сайта	
Основания для размещения информации на сайте	
Информативность сайта	
Ваши предложения по улучшению	

Список рекомендуемой литературы

Концепция государственной политики в области информатизации : одобр. Указом Президента Респ. Беларусь от 6 апр. 1999 г. № 195 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

О национальном правовом Интернет-портале Республики Беларусь и о внесении изменений и дополнений в Указ Президента Республики Беларусь от 30 октября 1998 г. № 524 : Указ Президента Респ. Беларусь от 16 дек. 2002 г. № 609 (в ред. Указа от 8 янв. 2009 г.) //

КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет : Указ Президента Республики Беларусь от 1 февр. 2010 г. № 60 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

О некоторых вопросах совершенствования использования национального сегмента глобальной компьютерной сети Интернет : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 29 апр. 2010 г. № 644 (вместе с Положением о порядке государственной регистрации информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента глобальной компьютерной сети Интернет, размещенных на территории Республики Беларусь) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Положение о порядке работы компьютерных клубов и Интернет-кафе : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 10 февр. 2007 г. № 175 (в ред. постановления от 29 апр. 2010 г.) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Положение о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 29 апр. 2010 г. № 645 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Положение о порядке ограничения доступа пользователей интернет-услуг к информации, запрещенной к распространению в соответствии с законодательными актами : утв. постановлением Оперативно-аналитического центра при Президенте Респ. Беларусь, Министерства связи и информатизации Респ. Беларусь от 29 июня 2010 г. № 4/11 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология ПРОФ [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2011.

Агалец, Н. А. Информационное право : ответы на экзаменац. вопр. / Н. А. Агалец. – Минск : ТетраСистемс, 2007. – 144 с.

Бабкин, С. А. Интеллектуальная собственность в Интернет / С. А. Бабкин. – М. : Центр ЮрИнфоР, 2006. – 512 с.

Загородников, С. Н. Основы информационного права : учеб. пособие / С. Н. Загородников, А. А. Шмелев. – М. : Академ. проект, 2005. – 192 с.

Копылов, В. А. Информационное право / В. А. Копылов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 512 с.

Кузнецов, И. Н. Интернет в учебной и научной работе : практ. пособие / И. Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К°, 2005. – 192 с.

Хорошилов, А. В. Управление информационными ресурсами : учеб. для вузов / А. В. Хорошилов, С. Н. Селетков, Н. В. Днепровская ; под ред. А. В. Хорошилова. – М. : Финансы и статистика, 2006. – 272 с.

Чеботарева, А. А. Права граждан в контексте деятельности средств массовой информации, функционирующих в сети Интернет / А. А. Чеботарева // Юрид. мир. – 2007. – № 3. – С. 34–39.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Предоставление допуска физическим лицам к государственным секретам

Приложение
к Положению о порядке предоставления допуска
физическим лицам к государственным секретам,
утвержденному постановлением Совета Министров Республики
Беларусь от 10 апреля 2004 г. № 400 (в редакции от 23 декабря 2008 г.)

ДОГОВОР о допуске к государственным секретам

г. _____ «__» _____ 20__ г.

(наименование организации)

в лице руководителя организации, именуемого в дальнейшем Руководитель, с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны, действующие на основании статьи 23 Закона Республики Беларусь «О государственных секретах» и Положения о порядке предоставления допуска физическим лицам к государственным секретам, в связи с предоставлением Работнику допуска по форме № _____ сроком на _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работник обязуется:

1.1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами Республики Беларусь о государственных секретах, а также с нормативными правовыми актами Республики Беларусь, предусматривающими ответственность за нарушение законодательства о государственных секретах.

1.2. Выполнять касающиеся Работника требования нормативных правовых актов и методических документов по вопросам защиты государственных секретов.

1.3. Не распространять сведения, составляющие государственные секреты, которые будут доверены Работнику или станут известны ему по службе (работе), не использовать открытия и изобретения, содержащие такие сведения, до рассекречивания этих сведений.

1.4. В случае попытки посторонних лиц получить от Работника сведения, составляющие государственные секреты, немедленно сообщить об этом в подразделение по защите государственных секретов или в органы государственной безопасности.

1.5. Полно и своевременно информировать кадровое подразделение и подразделение по защите государственных секретов об изменениях анкетных и автобиографических данных.

1.6. Выезжать за границу с разрешения Руководителя в соответствии с пунктом 6 настоящего договора.

2. Работник имеет право требовать соблюдения Руководителем обязательств, установленных настоящим договором, а в случае прекращения допуска по решению Руководителя ознакомиться с основаниями для прекращения и при несогласии обжаловать решение об отказе в вышестоящую организацию или суд.

3. Руководитель обязуется:

3.1. Обеспечить условия для предварительного изучения Работником установленных законодательством требований в сфере защиты государственных секретов (до предоставления доступа к ним).

3.2. Создать Работнику определенные законодательством условия по обращению с государственными секретами.

3.3. Предоставить Работнику доступ к государственным секретам в соответствии с полученной формой допуска в объеме, необходимом для выполнения служебных (должностных) обязанностей.

3.4. Выплачивать Работнику компенсации и надбавки к тарифным ставкам (окладам) в соответствии с законодательством и условиями трудового договора (контракта).

3.5. Обеспечить сохранность (в пределах установленных сроков) настоящего договора и иных документов, подтверждающих допуск и фактический доступ Работника к государственным секретам.

3.6. Ознакомить Работника с заключением об его фактической осведомленности в государственных секретах в случае его увольнения (ухода на пенсию), служебного перемещения или перехода на работу в другую организацию, а также при принятии решения о возможности его выезда за границу.

4. Руководитель имеет право прекратить допуск Работника к государственным секретам в случае нарушения им принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим договором и связанных с защитой государственных секретов, а также в случаях, предусмотренных статьями 24 и 25 Закона Республики Беларусь «О государственных секретах».

5. Ограничение права Работника на выезд за границу в связи с его осведомленностью о сведениях, составляющих государственную тайну, действует на срок* _____.

Срок частичного временного ограничения права Работника на выезд за границу может быть изменен или установлен дополнительно согласно приложению к настоящему договору, исходя из его фактической осведомленности о сведениях, составляющих государственную тайну.

Решение о возможности выезда за границу Работника, осведомленного о сведениях, составляющих государственную тайну, принимает Руководитель.

6. За разглашение сведений, составляющих государственные секреты, или утрату документов, содержащих такие сведения, а также иные нарушения режима секретности Работник несет ответственность в соответствии с законодательством.

7. Договор вступает в силу с момента его подписания.

8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле Работника, а второй – в подразделении по защите государственных секретов организации.

Руководитель _____
(подпись)

Работник _____
(подпись)

М. П.

* Срок ограничения Работника в праве на выезд за границу устанавливается при регистрации допуска в каждом конкретном случае и определяется исходя из важности сведений, тяжести последствий или размера вреда, которые могут наступить в результате их разглашения или утраты.

Приложение
к договору о допуске
к государственным секретам

Право Работника на выезд за границу ограничивается в связи с его осведомленностью о сведениях, составляющих государственную тайну, на срок* _____.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись)

Работник _____
(подпись)

М. П.

* Срок ограничения Работника в праве на выезд за границу устанавливается Руководителем при рассмотрении заявления Работника о возможности его выезда за границу.

Приложение
к Положению о порядке
предоставления допуска
физическим лицам
к государственным секретам

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в связи с предоставлением мне допуска к государственным секретам обязуюсь:

- не распространять сведения, составляющие государственные секреты, которые мне будут доверены или станут известны по службе (работе), не использовать открытия и изобретения, содержащие такие сведения, до рассекречивания этих сведений;
- выполнять касающиеся меня требования нормативных правовых актов и методических документов по вопросам защиты государственных секретов;
- в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие государственные секреты, немедленно сообщить об этом в подразделение по защите государственных секретов или в органы государственной безопасности.

Я предупрежден(на), что за разглашение сведений, составляющих государственные секреты, или утрату документов, содержащих такие сведения, а также иные нарушения режима секретности буду привлечен(на) к ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

**Договор на выполнение научно-исследовательских,
опытно-конструкторских
и технологических работ**
(договор на выполнение НИОКР)

«__» _____ 20__ г. г. _____ № _____

(наименование юридического лица, ФИО предпринимателя)
именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____

_____, действующего
(должность, ФИО)

на основании _____
(устава, положения, доверенности, свидетельства – их №, дата)

и _____
(наименование юридического лица, ФИО предпринимателя)

именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____
_____, действующего

(должность, ФИО)
на основании _____
(устава, положения, доверенности, свидетельства – их №, дата)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязан провести обусловленные техническим заданием Заказчика _____
(научные исследования – указать какие;

разработать образец нового изделия (какого); разработать

конструкторскую документацию, новую технологию (чего))

а Заказчик обязуется принять работу и оплатить ее.

1.2. Требования к результатам работы _____

_____.

1.3. Срок выполнения работ:

начало – _____;

промежуточные сроки – _____;

окончание – _____.

1.4. Риск случайной невозможности исполнения договора несет

(Заказчик, Исполнитель)

1.5. Если в ходе научно-исследовательских работ обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить стоимость работ, проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные договором на выполнение научно-исследовательских работ результаты, но не свыше соответствующей части цены работ, указанной в договоре.

1.6. Если в ходе выполнения опытно-конструкторских и технологических работ обнаруживается возникшая не по вине Исполнителя невозможность или нецелесообразность продолжения работы, Заказчик обязан оплатить понесенные Исполнителем затраты.

1.7. Если в результате проводимых исследований будет создано изобретение, стороны предпримут меры к его патентованию.

1.8. Изготовленный образец до передачи в серийное производство таких изделий патентуется сторонами.

1.9. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета договора (пункт 1.1), хода его исполнения и полученных результатов. Конфиденциальными являются следующие сведения: _____

(значимость изделия, внешний вид,

техническое решение, сама идея работы над этой проблемой и т. д.)

1.10. Каждая из сторон обязуется публиковать полученные при выполнении работы сведения, признанные согласно пункту 1.9 договора конфиденциальными, только с согласия другой стороны.

1.11. Заказчик _____

(имеет право, не имеет права)

использовать переданные ему Исполнителем результаты работы, в том числе способные к правовой охране для собственных нужд и для

(пределы использования)

Исполнитель _____ использовать полученные
(вправе, не вправе)
им результаты работ для собственных нужд.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Исполнитель _____ техническое
(разрабатывает и согласовывает с Заказчиком)
задание Заказчика.

2.2. Исполнитель проводит _____

(научные исследования, опытно- конструкторские, технологические работы)

(лично или с привлечением третьих лиц в случае необходимости)

2.3. Исполнитель обязан:

- выполнить работу в соответствии с согласованным с Заказчиком техническим заданием и передать Заказчику результат в предусмотренный договором срок;

- согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на использование;

- своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в техническом задании или в договоре;

- незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы.

2.4. Исполнитель гарантирует Заказчику передачу полученных по договору результатов, не нарушающих исключительных прав третьих лиц.

2.5. Заказчик обязан:

- передать Исполнителю в _____ срок следующую информацию, необходимую для выполнения работ: _____

(перечислить информацию)

• принять в течение _____ результаты выполненных работ и оплатить их;

- в срок _____
(выдать техническое задание или передать

Исполнителю информацию для подготовки им технического задания)

3. Приемка выполненной работы производится в следующие сроки _____ и следующим способом _____ (конкретизировать их)
(комиссия, проведение испытания, экспертиза документов и т. д.)

В _____ (место приемки)

4. Цена работы и порядок ее оплаты.

4.1. Общая цена работ составляет _____ (р., долл. США, евро)

Цена работы _____ (приблизительная, твердая)

Расчет стоимости определяется _____ (сметой, калькуляцией, протоколом цен)

прилагаемой(ым) к данному договору.

4.2. В случаях, если фактические расходы Исполнителя оказались меньше тех, которые учитывались при определении цены в _____ (смете, калькуляции)

оплата работ производится _____ (по фактической себестоимости, по ценам, определенным в смете)
_____ (протоколе цен, калькуляции, договоре), иным образом)

4.3. Заказчик оплачивает Исполнителю обусловленную пунктом 4.1 договора стоимость работ _____ (указать порядок оплаты – после окончания работы)
_____ согласно акту приемки, или досрочно в качестве предоплаты, или иной порядок) _____ в течение _____ (срок)

Варианты:

Заказчик в счет оплаты работ по договору перечисляет Исполнителю аванс (задаток) в размере _____ в течение _____ (р., % от стоимости)
_____ (срок)

5. Ответственность сторон.

5.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за нарушение договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, если не докажет, что такое нарушение произошло не по вине Исполнителя.

5.2. Исполнитель обязан возместить убытки, причиненные им Заказчику, в пределах стоимости работ, в которых выявлены недостатки, если договором предусмотрено, что они подлежат возмещению в пределах общей стоимости работ по договору. Упущенная выгода подлежит возмещению в случаях _____.

6. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____.

7. Во всем остальном, что не предусмотрено данным договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

8. Споры, вытекающие из исполнения настоящего договора, решаются в судах Республики Беларусь в соответствии с их подсудностью и подведомственностью.

9. Дополнительные условия:

10. Юридические адреса сторон:

Исполнитель

Наименование: _____

Адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

УНН _____ ОКПО _____

Тел. (факс): _____

Заказчик

Наименование: _____

Адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

УНН _____ ОКПО _____

Тел. (факс): _____

Исполнитель _____
(подпись)

Заказчик _____
(подпись)

Ресурсы Интернета

Информационные ресурсы	Адрес в Интернете
<i>Государственные органы и организации Республики Беларусь</i>	
Президент Республики Беларусь	www.president.gov.by
Совет Министров Республики Беларусь	www.government.by
Палата представителей Национального собрания Республики Беларусь	house.gov.by
Совет Республики Национального собрания Республики Беларусь	www.sovrep.gov.by
Управление делами Президента Республики Беларусь	pmrb.gov.by
Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь	www.mas.by
Министерство внутренних дел Республики Беларусь	mvd.gov.by
Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь	www.mjkh.gov.by
Министерство здравоохранения Республики Беларусь	minzdrav.by
Министерство иностранных дел Республики Беларусь	www.mfa.gov.by
Министерство информации Республики Беларусь	www.mininform.gov.by
Министерство культуры Республики Беларусь	kultura.by
Министерство лесного хозяйства Республики Беларусь	www.mlh.by
Министерство обороны Республики Беларусь	www.mod.mil.by
Министерство образования Республики Беларусь	www.minedu.unibel.by
Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь	nalog.by
Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь	rescue01.gov.by
Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь	www.minpriroda.by
Министерство промышленности Республики Беларусь	www.minprom.gov.by
Министерство связи и информатизации Республики Беларусь	www.mpt.gov.by
Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь	mshp.minsk.by
Министерство спорта и туризма Республики Беларусь	www.mst.by
Министерство торговли Республики Беларусь	www.mintorg.gov.by
Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь	www.mintrans.by

Продолжение

Информационные ресурсы	Адрес в Интернете
Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь	www.mintrud.gov.by
Министерство финансов Республики Беларусь	www.minfin.gov.by
Министерство экономики Республики Беларусь	www.economy.gov.by
Министерство энергетики Республики Беларусь	www.minenergo.gov.by
Министерство юстиции Республики Беларусь	www.minjust.by
Комитет государственного контроля	www.kgk.gov.by
Комитет государственной безопасности	www.kgb.by
Государственный военно-промышленный комитет	www.vpk.gov.by
Государственный комитет по имуществу	www.gki.gov.by
Государственный комитет по науке и технологиям	gknt.org.by
Государственный комитет по стандартизации	gosstandart.gov.by
Государственный пограничный комитет	gpk.gov.by
Государственный таможенный комитет	www.customs.gov.by
Национальный статистический комитет Республики Беларусь	www.belstat.gov.by
Генеральная прокуратура Республики Беларусь	prokuratura.gov.by
Верховный Суд Республики Беларусь	supcourt.by
Высший Хозяйственный Суд Республики Беларусь	www.court.by
Конституционный Суд Республики Беларусь	www.kc.gov.by
Национальный центр правовой информации	ncpi.gov.by
Национальный центр интеллектуальной собственности	belgospatent.org.by
<i>Информационные агентства</i>	
Белорусское телеграфное агентство (БелТА)	news.belta.by
Информационное агентство «Экопресс»	www.ecopress.by
Информационно-правовое агентство «Регистр»	www.profmedia.by
ИТАР-ТАСС	www.itar-tass.com
Интерфакс	www.interfax.ru
РИА Новости	www.rian.ru
<i>Международные организации</i>	
Организация Объединенный Наций	www.un.org
Всемирная организация интеллектуальной собственности	www.wipo.int
Евразийская патентная организация	www.eapo.org
Европейский Парламент	www.europarl.eu.int
Европейский Союз	europa.eu

Окончание

Информационные ресурсы	Адрес в Интернете
<i>Другие деловые и образовательные ресурсы</i>	
Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь	www.pravo.by
Правовой портал «Юридическая Россия»	law.edu.ru
Кафедры ЮНЕСКО	pravo.by/UNESCOChairs/
Белорусская Виртуальная Библиотека	www.library.by
Международная юридическая библиотека	law-library.iatp.by
Журнал «БНПИ. Юридический мир»	www.profmedia.by/pub/bnp/
Журнал «Вестник Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь»	www.court.by/publications/
Журнал «Дело. Восток-Запад»	www.delobelarus.com
Юридический научно-практический журнал «Юстиция Беларуси»	justbel.info
Журнал «Информационное право»	www.infolaw.ru
Институт проблем информационного права (Российская Федерация)	www.medialaw.ry

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
Планы семинарских занятий, темы рефератов, вопросы для самоподготовки, тесты, задания и задачи.....	5
Тема 1. Основные понятия и категории права	5
Тема 2. Источники права	10
Тема 3. Сделки и договоры	17
Тема 4. Юридическая ответственность.....	22
Тема 5. Информационное право в системе права	28
Тема 6. Источники информационного права и информационные правоотношения.....	36
Тема 7. Правовые режимы информации. Информационные ресурсы	43
Тема 8. Правовой режим документированной информации	50
Тема 9. Правовой режим электронного документа	56
Тема 10. Правовой режим массовой информации.....	62
Тема 11. Правовой режим рекламы.....	69
Тема 12. Правовой режим архивной информации.....	76
Тема 13. Правовой режим библиотечной информации.....	82
Тема 14. Правовой режим информации о государственных секретах.....	87
Тема 15. Правовой режим коммерческой тайны	94
Тема 16. Правовой режим информации о частной жизни и персональных данных	100
Тема 17. Правовой режим информационных технологий, сетей, систем и средств их обеспечения	107
Тема 18. Интернет и его правовое регулирование.....	114
Приложения	122

Учебное издание

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Практикум
для студентов специальности 1-26 03 01
«Управление информационными ресурсами»**

**В 2 частях
Часть 1**

Автор-составитель **Савицкая** Ольга Васильевна

Редактор **И. А. Михайлова**
Технический редактор **Н. Н. Короедова**
Компьютерная верстка **И. А. Козлова**

Подписано в печать 11.04.11. Бумага типографская № 1.
Формат 60 × 84 ¹/₁₆. Гарнитура Таймс. Ризография.
Усл. печ. л. 7,90. Уч.-изд. л. 8,20. Тираж 200 экз.
Заказ №

Учреждение образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации».
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.
ЛИ № 02330/0494302 от 04.03.2009 г.

Отпечатано в учреждении образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации».
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.

**БЕЛКООПСОЮЗ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра правоведения

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Практикум
для студентов специальности 1-26 03 01
«Управление информационными ресурсами»**

**В 2 частях
Часть 1**

Гомель 2011