

УДК 658
ББК 65.29
П 78

Авторы-составители: Л. М. Соколова, канд. экон. наук, доцент;
Л. Н. Дробышевский, ст. преподаватель

Рецензенты: И. П. Сабодаш, зам. председателя правления
Гомельского облпотребсоюза;
А. З. Коробкин, канд. экон. наук, доцент,
зав. кафедрой экономических дисциплин ОСП ИПК

Рекомендована к изданию Советом учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации». Протокол № 5 от 27 декабря 2011 г.

П 78 **Программа** производственной (преддипломной) практики для студентов специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» специализации 1-25 01 07 11 «Экономика и управление на предприятии промышленности» / авт.-сост. : Л. М. Соколова, Л. Н. Дробышевский. – Гомель : учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2012. – 36 с.
ISBN 978-985-461-960-6

УДК 658
ББК 65.29

ISBN 978-985-461-960-6

© Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2012

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с учебным планом специализации 1-25 01 07 11 «Экономика и управление на предприятии промышленности», Положением о практике студентов учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», разработанным в соответствии с Законом Республики Беларусь от 11 июля 2007 г. № 252-З «О высшем образовании» и Положением о порядке организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики студентов высших учебных заведений Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели производственной (преддипломной) практики заключаются в закреплении теоретических знаний, полученных в результате изучения курсов «Экономика организации (предприятия)», «Экономическая оценка предприятия» и других, а также в приобретении навыков практической деятельности.

Для достижения поставленных целей студентам необходимо во время прохождения практики решить следующие задачи:

- изучить организационную и производственную структуру промышленной организации (предприятия);
- ознакомиться с работой экономических служб и ее содержанием;
- провести комплексный анализ производственно-хозяйственной деятельности промышленной организации (предприятия);
- участвовать в разработке текущих и перспективных планов развития деятельности организации;
- экономически обосновать мероприятия, направленные на повышение эффективности использования экономического потенциала промышленной организации (предприятия).

Во время прохождения практики необходимо выполнить следующее:

- изучить современное состояние производственно-финансовой деятельности промышленной организации (предприятия);
- определить тенденции и закономерности развития промышленной организации (предприятия);
- выявить положительные и отрицательные явления в деятельности промышленной организации (предприятия).

1.1. Объекты практики и рабочие места студента

Объектами производственной (преддипломной) практики являются организации, занимающиеся производственной деятельностью, находящиеся на самостоятельном балансе независимо от форм собственности и отраслевой принадлежности.

Данная практика является завершающим этапом учебного процесса, важнейшей составляющей подготовки высококвалифицированных специалистов.

Каждый студент должен с направлением для прохождения практики, выданным учебно-методическим отделом университета, прибыть в отдел кадров организации. Производственную (преддипломную) практику студент проходит в плановом отделе, начальник которого, как правило, является руководителем практики.

На рабочих местах студенты-практиканты обеспечиваются всем необходимым для выполнения программы практики (рабочее место, бухгалтерская и статистическая отчетность о хозяйственной деятельности организации, данные оперативных анализов).

Прохождение практики по отдельным темам и вопросам рабочей программы организуется в соответствующих организациях (предприятиях), на объектах, участках и рабочих местах.

Кроме того, для выполнения отдельных вопросов программы студентам-практикантам определяются другие рабочие места.

При наличии вакансии студент может быть зачислен по приказу директора на штатную должность работника организации по специальности, кроме должностей с материальной ответственностью.

1.2. Продолжительность практики

После окончания теоретического обучения студенты выпускного курса специализации 1-25 01 07 11 «Экономика и управление на предприятии промышленности» проходят производственную (преддипломную) практику, продолжительность которой определяется в соответствии с учебным планом.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент при прохождении практики обязан:

- своевременно прибыть на место практики и совместно с руково-

директором практики от организации (предприятия) в первые два-три дня составить график прохождения практики, обеспечивающий полное выполнение ее программы, и график подготовки отчета по практике;

- подчиняться и выполнять действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, быть примерными в труде и соблюдении дисциплины;

- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- в полном объеме выполнить задания, предусмотренные настоящей программой и кафедрой;

- применять полученные в университете знания для оказания помощи организации (предприятия) в разработке и выполнении мероприятий по совершенствованию экономической работы, проведению комплексной рационализации деятельности предприятия, изучению и распространению передового опыта экономической и организационной работы;

- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры;

- нести ответственность за выполняемую работу и за ее результаты наравне со штатными работниками;

- вести дневник практики, ежедневно занося в него записи о видах и содержании выполненной работы в соответствии с программой производственной (преддипломной) практики;

- систематически, в соответствии с графиком, выполнять отчет по практике и своевременно представить его на кафедру.

Одним из условий успешного прохождения практики и выполнения студентами-практикантами их обязанностей является ее правильная и четкая организация на основе графиков прохождения практики и подготовки отчета по практике.

Конкретный график прохождения практики составляется каждым студентом-практикантом совместно с руководителем практики от организации не позже, чем в первые два-три дня с начала практики на основе примерного графика с учетом особенностей и последовательности планово-аналитической и организационной работы предприятия. Он должен охватить в укрупненном виде все работы и задания, предусмотренные программой и кафедрой.

График прохождения практики в обязательном порядке должен предусматривать подготовку студентом дипломной работы. При этом на рабочие дни недели планируется сбор и обработка материала, а написание текста работы должно проводиться еженедельно в один из двух выходных дней.

Выполнение дипломной работы осуществляется в соответствии с заданием по утвержденному графику.

3. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Учебно-методическое руководство производственной (преддипломной) практикой студентов, обучающихся по специальности «Экономика и управление на предприятии» специализации «Экономика и управление на предприятии промышленности», осуществляют преподаватели кафедры экономики АПК, а в организации – высококвалифицированные специалисты.

Руководитель практики от кафедры экономики АПК должен:

- перед отъездом студентов на практику ознакомить их с программой практики;
- провести консультацию по разделам практики, обратив внимание студентов на новые методические подходы к обоснованию плановых показателей деятельности субъектов хозяйствования;
- ознакомить студентов с порядком оформления дневника и отчета по практике;
- осуществлять контроль за ходом прохождения практики.

Руководитель практики от промышленной организации (предприятия) обязан:

- обеспечить студента-практиканта рабочим местом и создать условия для выполнения программы практики;
- осуществлять систематический контроль за выполнением студентом-практикантом программы практики;
- ежедневно проверять ведение дневников и составление студентом-практикантом отчета;
- оказывать помощь студентам-практикантам в случае возникновения трудностей;
- привлекать студентов к участию в разработке мероприятий по повышению эффективности деятельности организации;
- информировать руководителя практики от университета о случаях нарушения трудовой дисциплины;
- проверить отчет студента о практике по завершении ее прохождения;
- написать заключение, в котором необходимо оценить полученные навыки, активность студента, дисциплинированность, участие в общественной жизни коллектива, результаты выполнения программы практики.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ДНЕВНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НЕ РАБОТАЮЩИХ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В программу производственной (преддипломной) практики для студентов специализации «Экономика и управление на предприятии промышленности» включены задания, перечень которых ежегодно может уточняться во время прохождения инструктажа по практике.

По каждому подразделу программы производственной практики (4.1–4.8) с учетом выполненных заданий студент-практикант при написании отчета должен сделать краткие обобщающие выводы и соответствующие рекомендации по совершенствованию производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия).

4.1. Организационно-экономическая характеристика промышленной организации (предприятия)

Прохождение практики студент начинает с ознакомления с организационно-экономической характеристикой организации (предприятия): отраслевой принадлежностью, организационно-правовой формой собственности, целями деятельности. При этом изучаются следующие вопросы:

- виды выпускаемой продукции, ее технологический уровень и экспортные возможности; потребительский спрос, рынок сбыта и конкурентоспособность товара; виды цен на продукцию; изменение номенклатуры и ассортимента продукции в соответствии с требованиями рынка;
- поставщики материальных ресурсов и потребители продукции; деятельность предприятия по организации закрепления хозяйственных связей; работа предприятия на товарных биржах, аукционах, ярмарках и ее результативность;
- государственное регулирование деятельности организации (предприятия); государственный заказ, его содержание, удельный вес; налоговые льготы и их результативность; контроль государства за оплатой труда и ценами на продукцию предприятия;
- механизм оценки результатов деятельности: планирование, учет и отчетность, порядок подведения итогов деятельности подразделений предприятия, ответственность за результаты хозяйственной деятельности.

При прохождении производственной (преддипломной) практики студент выполняет следующие задания:

Задания

Задание 1. Составьте схему организационной структуры предприятия.

Задание 2. Составьте схему организации управления предприятием.

Задание 3. Охарактеризуйте предприятие с позиции внешней и внутренней среды.

Задание 4. На примере одного из экономических отделов изучите распределение функциональных обязанностей между работниками отдела и предложите мероприятия по улучшению его работы.

4.2. Трудовые ресурсы организации (предприятия) и эффективность их использования

По данной теме студентом изучается следующее:

- практика организации труда;
- методика анализа использования трудовых ресурсов на предприятии;
- источники информации;
- определение обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами;
- оценка квалификационного уровня персонала предприятия и изменений в его составе по возрасту, стажу работы, образованию;
- динамика показателей движения кадров;
- анализ изменений, произошедших на предприятии в области организации труда работников основного и вспомогательного производства, их влияние на конечные результаты работы.

Основные задачи анализа следующие:

- изучение и оценка обеспеченности предприятия и его структурных подразделений трудовыми ресурсами в целом, а также по категориям и профессиям;
- определение и изучение показателей движения кадров;
- выявление резервов более полного и эффективного использования трудовых ресурсов;
- изучение практики планирования показателей по труду и заработной плате в промышленной организации (предприятии).

Источниками информации для анализа служат план по труду, статистическая отчетность, Отчет по труду, данные табельного учета и отдела кадров.

При прохождении производственной (преддипломной) практики студент выполняет следующие задания:

Задания

Задание 1. Проанализируйте наличие, состав и структуру персонала организации в динамике за два года по форме таблицы 1.

Таблица 1 – Состав и структура персонала организации за 20__–20__ гг.

Категории персонала	Годы				Отклонение (+; -)
	Прошлый		Отчетный		
	Количество, чел.	Удельный вес, %	Количество, чел.	Удельный вес, %	
1. Промышленно-производственный персонал, всего					
В том числе:					
1.1. Рабочие					
1.2. Руководители					
1.3. Специалисты					
1.4. Другие служащие					
2. Персонал неосновной деятельности					
3. Персонала, всего					

Задание 2. Рассчитайте показатели движения кадров организации по форме таблицы 2 и укажите причины текучести.

Таблица 2 – Данные о движении работников организации

Показатели	Годы		Отклонение (+; -)
	Прошлый	Отчетный	
1. Принято на работу, чел.			
2. Уволено работников, всего			
В том числе: по сокращению численности			

Окончание таблицы 2

Показатели	Годы		Отклонение (+; -)
	Прошлый	Отчетный	
за прогул и другие нарушения трудовой дисциплины			
по соглашению сторон			
3. Среднесписочная численность работников			
4. Показатели оборота, %:			
по приему			
по увольнению движения кадров			

Задание 3. Изучите состав и структуру работников по уровню образования, стажу работы.

Задание 4. Дайте оценку динамики производительности труда в фактических и сопоставимых ценах за два года по данным таблицы 3.

Таблица 3 – Динамика производительности труда

Показатели	Годы		Темп роста (снижения), %
	Прошлый	Отчетный	
1. Объем продукции, млн р.:			
в фактических ценах			
в сопоставимых ценах			
2. Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала, всего			
В том числе рабочих			
3. Среднегодовая выработка на одного работающего, тыс. р.:			
в фактических ценах			
в сопоставимых ценах			
4. Среднегодовая выработка на одного рабочего			

Задание 5. Оцените резервы и определите пути повышения производительности труда работников организации.

4.3. Основные производственные фонды и эффективность их использования

При изучении данной темы студент должен учесть, что состояние и использование основных производственных фондов – один из важнейших аспектов аналитической работы, так как именно они являются материальным воплощением научно-технического прогресса – главного фактора повышения эффективности любого производства. Более полное и рациональное использование основных производственных фондов и производственных мощностей предприятия способствует улучшению всех его технико-экономических показателей: роста производительности труда, увеличения выпуска продукции, снижения ее себестоимости, экономии капитальных вложений.

При прохождении производственной (преддипломной) практики студент выполняет следующие задания:

Задания

Задание 1. Дайте оценку обеспеченности предприятия основными производственными фондами (таблица 4).

Таблица 4 – Оценка обеспеченности организации (предприятия) основными производственными фондами

Показатели	Годы		Отклонение (+; -)
	Предыдущий	Отчетный	
1. Среднегодовая стоимость промышленно-производственных основных средств, всего, млн р.			
В том числе активная часть, млн р.			
2. Удельный вес активной части, %			

Задание 2. Проанализируйте состав и структуру основных производственных фондов по основным видам и динамику их изменения.

Задание 3. Определите коэффициенты годности и износа основных фондов, абсолютное отклонение и темпы роста по показателям (таблица 5).

Таблица 5 – Оценка состояния основных производственных фондов

Показатель	На начало года	На конец года	Отклонение (+; -)
1. Первоначальная стоимость основных производственных фондов, всего, млн р.			
В том числе активной части, млн р.			
2. Амортизация основных производственных фондов за весь срок эксплуатации, всего, млн р.			
В том числе активной части, млн р.			
3. Коэффициент износа, всего			
В том числе активной части			
4. Коэффициент годности, всего			
В том числе активной части			

Задание 4. Рассчитайте и проанализируйте коэффициенты обновления и выбытия основных фондов по предприятию (таблица 6).

Таблица 6 – Оценка движения и обновления основных производственных фондов

Показатели	Годы		Отклонение (+; -)
	На начало 20__ г.	На начало 20__ г.	
1. Коэффициент обновления всех основных производственных фондов			
2. Коэффициент обновления активной части основных производственных фондов, всего			
В том числе по машинам и оборудованию			
3. Коэффициент выбытия промышленно-производственных основных производственных фондов			
4. Коэффициент выбытия активной части основных производственных фондов, всего			
В том числе по машинам и оборудованию			

Задание 5. Рассчитайте и проанализируйте показатели эффективности использования основных производственных фондов, в том числе их активной части за два года. Результаты расчетов представьте в виде аналитической таблицы.

Задание 6. Определите влияние на фондоотдачу (Φ) удельного веса активной части в общей сумме основных производственных фон-

дов (V) и фондоотдачи активной части основных средств (Φ^a) исходя из факторной модели.

Задание 7. Дайте общую оценку эффективности использования основных производственных фондов в организации и назовите пути ее повышения.

4.4. Оборотные средства и материальные ресурсы организации, эффективность их использования

Важнейшим инструментом изыскания внутривы производственных резервов экономии и рационального использования материальных и финансовых ресурсов является экономический анализ. Его задачами в этой области являются:

- оценка потребности предприятия в материальных ресурсах;
- изучение качества планов материально-технического обеспечения и анализ их выполнения;
- характеристика динамики показателей использования материальных ресурсов;
- определение системы факторов, обуславливающих отклонение фактических показателей использования материалов от плановых или от соответствующих показателей за предыдущий период;
- количественное измерение влияния факторов на выявленные отклонения показателей.

Источниками информации для анализа материальных и финансовых ресурсов являются план материально-технического снабжения, заявки, договоры на поставку сырья и материалов, формы статистической отчетности о наличии и использовании материальных ресурсов и о затратах на производство, оперативные данные отдела материально-технического снабжения, сведения аналитического учета о поступлении, расходе и остатках материальных ресурсов, форма № 1 «Баланс предприятия»; форма № 3 «Приложение к балансу предприятия» и др.

При прохождении производственной (преддипломной) практики студент выполняет следующие задания:

Задания

Задание 1. Оцените уровень эффективности использования материальных ресурсов по форме таблицы 7.

Таблица 7 – **Обобщающие показатели эффективности использования материальных ресурсов за 20__–20__ гг.**

Показатели	Годы		Отклонение (+; –)
	Прошлый	Отчетный	
1. Объем производства продукции в фактических ценах, млн р.			
2. Прибыль от основной деятельности производства, млн р.			
3. Затраты на производство, млн р.			
4. Материальные затраты, млн р.			
5. Материалоотдача, р.			
6. Материалоемкость продукции, р.			
7. Прибыль на рубль материальных затрат, р.			
8. Коэффициент соотношения темпов роста объема производства и материальных затрат			
9. Удельный вес материальных затрат в затратах на производство, %			

Задание 2. Произведите оценку состава, структуры и динамики оборотных средств предприятия по форме таблицы 8.

Таблица 8 – **Состав, структура и динамика оборотных средств предприятия за 20__–20__ гг.**

Группа оборотных активов	На 01.01.20__ г.		На 01.01.20__ г.		Отклонение (+; –)	
	Абсолютная величина, млн р.	В процентах к оборотным активам	Абсолютная величина, млн р.	В процентах к оборотным активам	Абсолютная величина, млн р.	В процентах к оборотным активам
1. Запасы, всего						
В том числе:						
1.1. Сырье, материалы и иные аналогичные ценности						
1.2. Затраты в незавершенном производстве и полуфабрикаты						
1.3. Готовая продукция и товары для реализации						
1.4. Расходы будущих периодов						
2. Дебиторская задолженность долгосрочная						

Окончание таблицы 8

Группа оборотных активов	На 01.01.20__ г.		На 01.01.20__ г.		Отклонение (+; -)	
	Абсолютная величина, млн р.	В процентах к оборотным активам	Абсолютная величина, млн р.	В процентах к оборотным активам	Абсолютная величина, млн р.	В процентах к оборотным активам
3. Дебиторская задолженность краткосрочная						
4. Денежные средства						
5. Финансовые вложения						
6. Прочие оборотные активы						
7. Оборотные средства, всего		100		100		100
8. Коэффициент накопления запасов и затрат (стр. 1 + стр. 1.2) : стр. 1.3						

Задание 3. Дайте оценку эффективности использования оборотных средств организации (предприятия) (таблица 9).

Таблица 9 – Показатели эффективности использования оборотных средств организации (предприятия) 20__–20__ гг.

Показатели	Годы		Отклонение (+; -)
	Предыдущий	Отчетный	
1. Средняя величина оборотных средств, млн р.			
2. Средняя величина материальных оборотных запасов, млн р.			
3. Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налогов и сборов, включаемых в выручку), млн р.			
4. Полная себестоимость реализованных товаров, продукции, работ, услуг, млн р.			
5. Прибыль от реализации товаров, продукции, работ, услуг, млн р.			
6. Коэффициент оборачиваемости, количество оборотов:			
6.1. Оборотных средств			
6.2. Материальных оборотных средств			
7. Продолжительность оборота, дней:			
7.1. Оборотных средств			
7.2. Материальных оборотных средств			

Окончание таблицы 9

Показатели	Годы		Отклонение (+; -)
	Предыдущий	Отчетный	
7.3. Производственных запасов			
8. Рентабельность, %:			
8.1. Оборотных средств			
8.2. Материальных оборотных средств			

Задание 4. Рассчитайте влияние наличия и эффективности использования оборотных средств на изменение объема реализованной продукции и прибыли от реализации продукции (таблица 10).

Задание 5. Рассчитайте величины собственных и заемных средств, дайте оценку наличия и сохранности собственных оборотных средств (таблица 10).

Таблица 10 – **Источники формирования оборотных средств организации в 20__ г.**

Показатели	На начало года	На конец года	Отклонение (+; -)
1. Источников средств, млн р.			
2. Собственные средства предприятия, млн р.			
3. Заемные средства, всего, млн р.			
В том числе:			
3.1. Долгосрочные кредиты и займы			
3.2. Краткосрочные кредиты и займы			
3.3. Кредиторская задолженность			
4. Оборотные средства, всего, млн р.			
В том числе:			
4.1. Заемные оборотные средства			
4.2. Собственные оборотные средства			
5. Коэффициент сохранности собственных оборотных средств			

4.5. Производственная программа организации (предприятия)

По данной теме студент изучает следующие вопросы:

- методику планирования объемных показателей хозяйственной деятельности организации с учетом отраслевой принадлежности и их анализ;

- практику в области анализа и планирования объемных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия (натуральных, трудовых и стоимостных), дает их объективную оценку, определяет недостатки используемой методики анализа и планирования, разрабатывает реальные предложения по их устранению.

При прохождении производственной (преддипломной) практики студент выполняет следующие задания:

Задания

Задание 1. Охарактеризуйте систему планирования выпуска и реализации продукции, роль коммерческой службы в формировании производственной программы организации (предприятия).

Задание 2. Проанализируйте динамику производства продукции по видам экономической деятельности в фактических и сопоставимых ценах за два года по форме таблицы 11.

Таблица 11 – Динамика производства продукции по видам экономической деятельности за 20__–20__ гг.

Показатели	Годы		Отклонение (+; –)
	Прошлый	Отчетный	
1. Объем производства продукции, всего, млн р.:			
в фактических ценах			
в сопоставимых ценах			
В том числе:			
1.1. По промышленности, млн р.:			
в фактических ценах			
в сопоставимых ценах			
1.2. По общественному питанию, млн р.:			
в фактических ценах			
в сопоставимых ценах			

Задание 3. Оцените динамику производства продукции по основным видам в натуральном выражении по форме таблицы 12.

Таблица 12 – Выпуск основных видов продукции

Наименование изделия	Единица измерения	Объем производства продукции		Отклонение (+; -)
		Предыдущий год	Отчетный год	
Итого				

Задание 4. Оцените динамику объема и производства реализации продукции и охарактеризуйте факторы (внутренние и внешние), повлиявшие на изменение объема реализации продукции.

Задание 5. Определите влияние на изменение объема продукции (V_{np}):

5.1. Обеспеченности организации трудовыми ресурсами и эффективности их использования по следующим формулам:

$$\Delta V_{np} = (Ч_1 - Ч_0) \cdot ГВ_0;$$

$$\Delta V_{np} = Ч_1 \cdot (ГВ_1 - ГВ_0).$$

5.2. Обеспеченности организации основными производственными фондами (основного вида деятельности) и эффективности их использования по формулам

$$\Delta V_{np} (ОПФ) = (ОПФ_1 - ОПФ_0) \cdot \Phi_0;$$

$$\Delta V_{np} (\Phi) = ОПФ_1 \cdot (\Phi_1 - \Phi_0).$$

5.3. Величины материальных затрат и эффективности их использования по формулам

$$\Delta V_{np} (МЗ) = (МЗ_1 - МЗ_0) \cdot МО_0;$$

$$\Delta V_{np} (МО) = МЗ_1 \cdot (МО_1 - МО_0).$$

Для расчета влияния факторов исходные данные представьте по форме таблицы 13.

Таблица 13 – Показатели, характеризующие изменение объема продукции

Показатели	Годы		Отклонение (+; -)
	Прошлый	Отчетный	
1. Объем продукции в фактических ценах (ΔV_{np}), млн р.			
2. Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала ($Ч$)			

Окончание таблицы 13

Показатели	Годы		Отклонение (+; -)
	Прошлый	Отчетный	
3. Среднегодовая выработка одного работающего (<i>ГВ</i>), тыс. р.			
4. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов основного вида деятельности (<i>ОПФ</i>), млн р.			
5. Фондоотдача (<i>Ф</i>), р.			
6. Материальные затраты (<i>МЗ</i>), млн р.			
7. Материалоотдача (<i>МО</i>), р.			

Задание 6. По результатам анализа охарактеризуйте текущий и перспективный резервы увеличения выпуска продукции.

По теме 4.5 сделайте краткие обобщающие выводы.

4.6. Оплата труда в организации (предприятии)

Студентом изучается следующее:

- методы и подходы к мотивации труда; формы и системы оплаты труда различных категорий работающих в промышленной организации (предприятии); механизм премирования;
- практика организации, оплаты труда работников промышленной организации (предприятия);
- формы и системы оплаты труда различных категорий работников, используемые в данной организации (предприятии);
- состав и структура работников, оплачиваемых по различным системам заработной платы;
- механизм материального и морального стимулирования;
- практика планирования и анализа фонда заработной платы, используемые в данной организации (предприятии);
- эффективность использования фонда заработной платы, его взаимосвязь с конечными показателями деятельности;
- предложения по совершенствованию мотивации труда.

При прохождении производственной (преддипломной) практики студент выполняет следующие задания:

Задания

Задание 1. Охарактеризуйте системы заработной платы, используемые в организации (предприятии).

Задание 2. Проанализируйте соотношение темпов роста средней заработной платы и производительности труда и его влияние на относительную экономию (перерасход) фонда заработной платы по форме таблицы 14.

Таблица 14 – Соотношение темпов роста средней заработной платы и производительности труда за 20__–20__ гг.

Показатели	Годы		Отклонение (+; –)
	Прошлый	Отчетный	
1. Объем продукции в фактических ценах, млн р.			
2. Фонд заработной платы промышленно-производственного персонала (<i>ФЗП</i>), млн р.			
3. Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала, чел.			
4. Среднегодовая выработка одного работающего (<i>ГВ</i>), тыс. р.			
5. Среднегодовая заработная плата одного работающего (<i>СЗ</i>), тыс. р.			
6. Коэффициент опережения ($I_{зв} : I_{сз}$)			

Задание 3. Дайте оценку эффективности использования фонда заработной платы за два года на основе показателей объема производства, выручки от реализации, прибыли на рубль, фонда заработной платы. Результаты расчетов оформите в виде аналитической таблицы.

Задание 4. Охарактеризуйте действующее в организации (предприятии) положение о премировании, изложите предложения по совершенствованию.

4.7. Расходы и себестоимость продукции

За время практики студент изучает затраты производства: содержание, виды и показатели, тенденции изменения; удельный вес себестоимости продукции и прибыли в стоимости продукции, тенденции и факторы их изменения.

Источниками информации для данной темы являются «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) предприятия (организации)», плановые и отчетные калькуляции себестоимости продукции; данные синтетического и аналитического учета затрат по основным и вспомогательным производствам и синтетических и аналитических счетов, отражающих затраты материальных, трудовых и денежных средств; соответствующие ведомости, журналы-ордера, в необходимых случаях первичные документы; плановые (сметные, нормативные) данные о затратах на производство и реализацию продукции и отдельных изделий (работ, услуг) и т. д.

При прохождении производственной (преддипломной) практики студент выполняет следующие задания:

Задания

Задание 1. Проанализируйте состав и структуру затрат на производство продукции по экономическим элементам в динамике за два года по форме таблицы 15. Сделайте выводы относительно оптимальности сложившейся на предприятии структуры затрат. Оцените производство по ресурсоемкости (материалоемкое, трудоемкое и др.).

Таблица 15 – Затраты на производство продукции

Элементы затрат	20__ г.		20__ г.		Отклонение	
	Сумма, млн р.	Структура затрат, %	Сумма, млн р.	Структура затрат, %	Сумма, млн р.	Структура затрат, %
Материальные затраты, всего						
В том числе:						
1.1. Сырье и материалы						
1.2. Топливо-энергетические ресурсы						
1.3. Покупные комплектующие изделия						
2. Затраты на оплату труда						
3. Затраты на социальные нужды						
4. Амортизация основных средств и нематериальных активов						
5. Прочие затраты						
6. Итого затрат на производство продукции						

Задание 2. Оцените изменение затрат на 1 р. продукции за два года по форме таблицы 16.

Таблица 16 – Динамика затрат на рубль продукции

Показатели	Годы		Темп роста (снижения), %
	Прошлый	Отчетный	
1. Объем произведенной продукции, млн р.			
2. Затраты на производство продукции, млн р.			
3. Затраты на 1 р. продукции, всего, р.			
В том числе:			
3.1. Материальные затраты			
3.2. Затраты на оплату труда			
3.3. Затраты на социальные нужды			
3.4. Амортизация основных средств и нематериальных активов			
3.5. Прочие затраты			

Задание 3. На основе данных таблицы 16 укрупненным методом (алгебраическим или графическим) выделите в составе затрат на производство величину и долю условно-постоянных и условно-переменных затрат.

Задание 4. Ознакомьтесь с порядком расчетов плановой и фактической себестоимости.

4.8. Доход, прибыль и рентабельность

Студентом изучается следующее: показатели прибыли, их динамика и система льгот по налогообложению прибыли в отчетном году; количественная оценка факторов влияния на изменение прибыли от реализации продукции; распределение и использование прибыли в отчетном году; рентабельность производства и продукции; структура цен важнейших видов продукции, причины низкой рентабельности; резервы увеличения прибыли и рентабельности в организации (предприятии), рекомендации по их использованию.

Источники информации следующие: формы (расчеты) плана экономического и социального развития или бизнес-плана по формиро-

ванию прибыли, Расчетный баланс доходов и расходов (финансовый план), формы бухгалтерской отчетности № 1 «Баланс предприятия», № 2 «Отчет о прибылях и убытках», № 5-Ф «Краткий отчет о финансовых результатах», и др.

При прохождении производственной (преддипломной) практики студент выполняет следующие задания:

Задания

Задание 1. Изучите состав и структуру прибыли организации за два года по форме таблицы 17.

Таблица 17 – Состав и структура прибыли организации за 20__–20__ гг., млн р.

Показатели	Годы				Темп роста (снижения), %
	Прошлый		Отчетный		
	Сумма, млн р.	Процент к итогу	Сумма, млн р.	Процент к итогу	

Задание 2. Выполните факторный анализ прибыли от реализации продукции.

Задание 3. Изучите порядок планирования прибыли организации (предприятия), определите планируемую величину прибыли на основе исходных данных организации (предприятия) одним из традиционных методов (на основе базовой рентабельности, затрат на 1 р. товарной продукции), а также на основе методов, применяемых в мировой практике (по точке безубыточности, на основе операционного рычага и др.)

Задание 4. Рассчитайте показатели рентабельности. Расчеты представьте в самостоятельно составленной таблице.

Задание 5. Выполните факторный анализ рентабельности производства и на основе его результатов определите пути ее повышения.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, РАБОТАЮЩИХ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Целями прохождения производственной (преддипломной) практики являются углубленное изучение эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия), оценка влияющих на нее факторов, определение резервов и путей ее повышения, обеспечивающих возможность осуществления расширенного воспроизводства на основе активизации инновационной деятельности.

5.1. Организационная экономическая характеристика предприятия

При прохождении производственной (преддипломной) практики студент выполняет следующие задания:

Задания

Задание 1. Дайте краткую социально-экономическую характеристику деятельности предприятия.

Задание 2. Исследуйте внутреннюю и внешнюю среду деятельности предприятия.

5.2. Экономическая эффективность производства

Целями является следующее: углубленное изучение эффективности деятельности организации (предприятия), оценка влияющих на нее факторов, определение резервов и путей ее повышения.

Составьте сводную таблицу основных показателей производственно-хозяйственной деятельности организации по форме таблицы 18 и на основании ее данных:

1. Оцените тенденции изменения объемных показателей деятельности предприятия. Результаты оценки оформите соответствующими таблицами.

2. Оцените эффективность использования затрат живого труда. Результаты оценки оформите соответствующими таблицами.

3. Оцените состояние и эффективность использования основных производственных фондов и производственной мощности организа-

ции (предприятия). Результаты оценки оформите соответствующими таблицами.

4. Оцените эффективность использования оборотных средств. Результаты оценки оформите соответствующими таблицами.

5. Оцените экономическую эффективность предприятия в целом по форме таблицы 18.

Таблица 18 – Система показателей экономической эффективности организации (предприятия) за 20__–20__ гг.

Показатели	Годы		Отклонение (+; -)
	Предшествующий	Отчетный	
<i>1. Показатели эффекта</i>			
Произведенная продукция, млн р.:			
в действующих ценах			
в сопоставимых ценах			
Чистая продукция, млн р.			
Доходы, всего, млн р.			
В том числе по основным видам			
Маржинальная прибыль (маржинальный доход), млн р.			
Прибыль от производства продукции (потенциальная), млн р.			
Прибыль полученная, всего, млн р.			
В том числе по основным видам			
Чистая прибыль, млн р.			
<i>2. Ресурсы, имущество, источники и затраты</i>			
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн р.:			
полная			
остаточная			
Среднегодовая стоимость активной части основных производственных фондов, млн р.:			
полная			
остаточная			
Среднегодовая производственная мощность, млн р.			
Среднегодовая стоимость оборотных средств, всего, млн р.			
В том числе нормируемых			
Собственные оборотные средства, млн р.:			

Продолжение таблицы 18

Показатели	Годы		Отклонение (+; -)
	Предшествующий	Отчетный	
на начало года			
на конец года			
Удельный вес оборотных средств в общей сумме оборотных средств, %			
Среднегодовая стоимость активов, млн р.			
Среднесписочная численность работающих, чел.			
Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала, всего, чел.			
В том числе рабочих, чел.			
Фонд заработной платы работающих, млн р.			
Фонд заработной платы промышленно-производственного персонала, млн р.			
Затраты на производство продукции, всего, млн р.			
В том числе:			
условно-переменные затраты			
условно-постоянные затраты			
Себестоимость реализованной продукции (полная), млн р.			
<i>3. Показатели эффективности труда</i>			
Производительность труда, млн р.			
Среднегодовая заработная плата, млн р.			
Зарплата на один рубль произведенной продукции, р.			
Удельный вес заработной платы в себестоимости продукции, %			
Прибыль на одного работника промышленно-производственного персонала, млн р.			
Прибыль на один рубль фонда заработной платы, р.			
Относительная экономия численности работников промышленно-производственного персонала, чел.			
Относительная экономия фонда заработной платы, млн р.			

Продолжение таблицы 18

Показатели	Годы		Отклонение (+; -)
	Предшествующий	Отчетный	
<i>4. Показатели состояния и эффективности использования основных производственных фондов и производственных мощностей</i>			
Коэффициент износа основных производственных фондов			
Коэффициент износа активной части основных производственных фондов			
Фондоёмкость, р.			
Фондоотдача, р.:			
по полной стоимости основных производственных фондов			
по остаточной стоимости основных производственных фондов			
Фондорентабельность, %			
Относительная экономия (перерасход) основных производственных фондов, млн р.			
Коэффициент использования производственной мощности			
<i>5. Показатели состава и эффективности использования оборотных средств</i>			
Коэффициент накопления запасов и затрат			
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств			
Коэффициент закрепления оборотных средств			
Длительность оборота оборотных средств			
Относительная экономия (высвобождение) оборотных средств			
Коэффициент сохранности собственных оборотных средств на конец года			
<i>6. Показатели рентабельности и конкурентоспособности</i>			
Рентабельность, %:			
производственной продукции			
реализованной продукции			
продаж			
Рентабельность производства (основной деятельности), %			
Рентабельность организации (предприятия), %			

Показатели	Годы		Отклонение (+; -)
	Предшествующий	Отчетный	
Затраты на один рубль произведенной продукции, р.			
Затраты на один рубль реализованной продукции, р.			
Уровень конкурентоспособности, %			
Коэффициент конкурентоспособности, %			

5.3. Конкурентоспособность продукции и организации (предприятия)

Целями является следующее: углубленное изучение конкурентоспособности продукции и предприятия, оценка факторов, влияющих на их повышение, и разработка экономической стратегии его деятельности, обеспечивающей возможность повышения конкурентоспособности.

При прохождении производственной (преддипломной) практики студент выполняет следующие задания:

Задания

Задание 1. Проведите оценку конкурентоспособности деятельности предприятия. Результаты оценки отразите по форме таблицы 18.

Задание 2. Сравните показатели, характеризующие конкурентоспособность предприятия, со среднереспубликанскими, среднеобластными, с показателями передовых предприятий отрасли.

2.1. Расчеты уровня конкурентоспособности продукции выполните с использованием следующих формул:

$$U_k = П : C \cdot 100,$$

где U_k – уровень конкурентоспособности;

$П$ – прибыль от реализации продукции;

C – себестоимость реализованной продукции.

$$K_k = Ур_n : Ур_{ср},$$

где K_k – коэффициент конкурентоспособности организации (предприятия);
 $Ур_n$ – уровень рентабельности анализируемой организации (предприятия);
 $Ур_{cp}$ – среднеобластной или среднереспубликанский уровень рентабельности по отрасли.

2.2. Определите безубыточный объем производства алгебраическим и графическим способами.

2.3. Рассчитайте запас финансовой прочности ($ЗПФ$) по следующей формуле:

$$ЗПФ = (РПфакт - РПкр) : РПфакт \cdot 100,$$

где $РПфакт$ – фактический объем реализованной продукции за год;
 $РПкр$ – критический объем реализации (объем реализации, обеспечивающий безубыточную работу предприятия).

Результаты оформите в самостоятельно составленной таблице.

Задание 3. Изучите назначение продукции, ее технологический уровень и экспортные возможности; потребительский спрос, рынок сбыта и конкурентоспособность товара; виды цен на продукцию; изменение номенклатуры и ассортимента продукции в соответствии с требованиями рынка. Дайте оценку основных качественных параметров продукции по форме таблицы 19.

Таблица 19 – Производство продукции за 20__–20__ гг.

Показатели	Годы		Темп роста (снижения), %
	Прошлый	Отчетный	отчетного года к прошлому
1. Объем производства продукции, всего, млн р.:			
в фактических ценах			
в сопоставимых ценах			
В том числе:			
1.1. Сертифицированная продукция:			
сумма, млн р.			
удельный вес к общему объему, %			

Окончание таблицы 19

Показатели	Годы		Темп роста (снижения), %
	Прошлый	Отчетный	отчетного года к прош- лому
1.2. Новая продукция: сумма, млн р.			
удельный вес к общему объему, %			
1.3. Продукция, поставленная на экспорт: сумма, млн р.			
удельный вес к общему объему, %			
2. Рекламация:			
2.1. Количество принятых рекламаций			
2.2. Стоимость зарекламированной продукции, млн р.			
2.3. Удельный вес зарекламированной продук- ции, %			

5.4. Инновационная и инвестиционная деятельность организации (предприятия)

Ознакомьтесь с планом повышения экономической эффективности производства, бизнес-планом, планом внедрения новой техники, т. е. с материалами, предусматривающими развитие, расширение производственной деятельности предприятия.

При прохождении производственной (преддипломной) практики студент выполняет следующие задания:

Задания

Задание 1. Подробно охарактеризуйте службы и состав кадров, обеспечивающих инновационную деятельность, т. е. руководителей, специалистов, рабочих-рационализаторов.

Задание 2. Охарактеризуйте систему материального и морального стимулирования инновационной деятельности работников.

6. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной (преддипломной) практики студент составляет письменный отчет и сдает его на профилирующую кафедру одновременно с подписанным руководителем производственной практики от организации дневником не позднее следующего дня после окончания практики. Для оформления отчета студенту следует выделить и предусмотреть в графиках прохождения практики 2–3 дня.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период прохождения практики в соответствии с программой. В дневнике руководитель практики от организации обязательно должен дать характеристику студенту (приложение А). Все документы должны быть подписаны руководителем практики, осуществляющим непосредственное руководство практикой. Студент также проставляет свою подпись и дату на последней странице текстовой части отчета.

Отчет оформляется в папке (скоросшивателе), текстовая часть выполняется на стандартных листах бумаги формата А4.

Текст должен быть отпечатан с помощью компьютерных средств шрифтом Times New Roman размером 14 пт, количество знаков в строке должно быть от 60 до 70 знаков с межстрочным интервалом, позволяющим разместить 40 (± 3) строк на странице.

Поля страниц должны быть следующих размеров: левое – 30 мм, правое – 10, верхнее – 15, нижнее – 20 мм.

Наименования разделов и тем отчета пишутся более крупными буквами, чем в тексте, и должны отделяться от текста. При наборе текста на компьютере заголовки и сами таблицы оформляются более мелким шрифтом: название таблицы – 12 пт, заголовки, шапки таблиц – 11 пт, текст таблиц – 12 пт. Рекомендуется использовать формы таблиц, содержащихся в учебных заданиях для практических занятий и соответствующих методических указаниях.

Материалы в отчете размещаются в следующем порядке: внешний титульный лист наклеивается на лицевую сторону папки-скоросшивателя, затем в папку подшиваются внутренний титульный лист (приложение Б), дневник практики, отчет о прохождении практики, приложения.

В текстовой части отчета материалы располагаются в соответствии с последовательностью разделов программы практики. Текстовая часть отчета по каждой теме должна содержать выполненные задания

по расчетам показателей, анализу и планированию показателей хозяйственной деятельности, краткие выводы и предложения. Объем текстовой части отчета без приложений должен составлять не менее 24 страниц печатного текста.

В приложении должны содержаться копии форм бухгалтерской и статистической отчетности, договоров и другие материалы.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

К защите допускаются студенты, прошедшие производственную практику в полном объеме, написавшие и оформившие отчеты о производственной (преддипломной) практике. В случае необходимости преподаватель, проверяющий отчет, может возвратить его студенту для соответствующей доработки.

По окончании производственной (преддипломной) практики студент сдает в сроки, установленные деканатом, дифференцированный зачет (защищает отчет) комиссии, которая формируется в университете. Результаты работы практиканта оформляются в зачетной ведомости и зачетной книжке.

Студент, не выполнивший программу производственной (преддипломной) практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Ликвидация задолженности по практике, а также защита отчета студентом, который не явился на нее в установленный срок, производятся только по письменному разрешению деканата факультета.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Образец оформления характеристики на студента

СОДЕРЖАНИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (ОТЗЫВА)

1. Фамилия, имя, отчество студента.
2. Наименование организации, период прохождения практики и непосредственный руководитель.
3. Качество выполненной студентом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень теоретической подготовки по дисциплине, уровень практических навыков.
4. Отношение студента к работе (заинтересованность, инициативность, исполнительность, дисциплинированность).
5. Полнота выполнения программы практики.
6. Участие в общественной жизни коллектива.

Примечание – Характеристика подписывается руководителем организации и руководителем практики. Подписи заверяются печатью.

**БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра экономики АПК

**ОТЧЕТ
о производственной (преддипломной) практике**

в (на) _____

(наименование организации)

студента (-ки) _____ курса
группы _____
специальности «Экономика и
управление на предприятии»

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель от университета

(ученое звание, ученая степень, должность,

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель от организации

(должность,

фамилия, имя, отчество)

Гомель _____
(год)

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
1. Цели и задачи практики	3
2. Обязанности студента-практиканта	4
3. Руководство практикой	6
4. Содержание программы производственной (преддипломной) практики для студентов дневной и заочной форм получения высшего образования, не работающих по специальности.....	7
5. Содержание программы производственной (преддипломной) практики для студентов заочной формы получения высшего образования, работающих по специальности	24
6. Порядок составления и оформления отчета по практике	31
7. Подведение итогов практики.....	32
Приложения.....	33

Учебное издание

ПРОГРАММА
производственной (преддипломной) практики
для студентов специальности 1-25 01 07 «Экономика
и управление на предприятии» специализации
1-25 01 07 11 «Экономика и управление на предприятии
промышленности»

Авторы-составители:

Соколова Людмила Михайловна
Дробышевский Леонид Николаевич

Редактор В. В. Суздальова
Технический редактор И. А. Козлова
Компьютерная верстка Н. Н. Короедова

Подписано в печать 04.05.12. Бумага типографская № 1.
Формат 60 × 84 ¹/₁₆. Гарнитура Таймс. Ризография.
Усл. печ. л. 2,09. Уч.-изд. л. 2,2. Тираж 160 экз.
Заказ №

Учреждение образования
«Белорусский торгово-экономический университет
потребительской кооперации».
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.
ЛИ № 02330/0494302 от 04.03.2009 г.

Отпечатано в учреждении образования
«Белорусский торгово-экономический университет
потребительской кооперации».
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.

**БЕЛКООПСОЮЗ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра экономики АПК

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
методической работе

_____ Л. В. Мисникова

27 декабря 2011 г.

Регистрационный № УД-509/баз

ПРОГРАММА

**производственной (преддипломной) практики
для студентов специальности 1-25 01 07 «Экономика
и управление на предприятии» специализации
1-25 01 07 11 «Экономика и управление на предприятии
промышленности»**

Гомель 2012