

**БЕЛКООПСОЮЗ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

---

Кафедра экономики АПК

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета \_\_\_\_\_ А. А. Наумчик

22 декабря 2009 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ОРГАНИЗАЦИОННО-  
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ**

**для студентов специальности 1-25 01 07  
«Экономика и управление на предприятии»  
специализации 1-25 01 07 15 «Экономика и управление  
на предприятии агропромышленного комплекса»**

УДК 658  
ББК 65.290-21  
П 78

Авторы-составители: Н. Н. Козырева, канд. экон. наук, доцент;  
О. Л. Ракицкая, канд. экон. наук, доцент

Рецензенты: В. Н. Винников, начальник управления заготовок  
Гомельского облпотребсоюза;  
Л. Н. Дробышевский, ст. преподаватель кафедры  
экономики АПК Белорусского торгово-экономического  
университета потребительской кооперации

Рекомендована к изданию Советом учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации». Протокол заседания № 4 от 22 декабря 2009 г.

П 78 **Программа** производственной (организационно-экономической) практики для студентов специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» специализации 1-25 01 07 15 «Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса» / авт.-сост. : Н. Козырева, О. Л. Ракицкая. – Гомель : учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2010. – 28 с.  
ISBN 978-985-461-812-8

УДК 658  
ББК 65.290-21

ISBN 978-985-461-812-8

© Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2010

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная (организационно-экономическая) практика проводится в соответствии с учебным планом специальности «Экономика и управление на предприятии», Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2000 г. № 1823 (в ред. постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 2 мая 2003 г. № 595, от 30 декабря 2006 г. № 1778, от 4 декабря 2008 г. № 1862), Положением о производственной практике студентов учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», утвержденным постановлением Правления Белкоопсоюза от 1 апреля 2003 г. № 121.

Программа производственной (организационно-экономической) практики студентов специализации «Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса» содержит основные вопросы, сгруппированные по темам, а также задания по каждой теме. Объем заданий, указанных в программе, может устанавливаться по решению кафедры дополнительно и индивидуально для отдельных студентов.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Организационно-экономическая практика является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов.

Цели производственной (организационно-экономической) практики – закрепление и углубление теоретических знаний студентов по организации заготовительной деятельности в организациях промышленного и сельскохозяйственного производства.

Студенты во время прохождения производственной практики должны изучить следующее:

- организационно-экономическую характеристику заготовительных, промышленных и сельскохозяйственных организаций;
- направления совершенствования форм и методов организации заготовок, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, применения современных технологий, нацеленных на увеличение конечных результатов хозяйственной деятельности заготовительных организаций;
- методику проведения анализа товарных ресурсов сельскохозяйственной продукции в регионе деятельности организации и направлений по более полному их использованию в условиях конкуренции;
- организационно-производственную структуру материально-технической базы организаций;
- организацию материально-технического снабжения и сбыта промышленных организаций;
- методы использования современного механизма ценообразования на сельскохозяйственную продукцию, закупаемую и реализуемую потребительской кооперацией для укрепления конкурентоспособности заготовительных организаций путем обоснования границ закупочных, оптово-отпускных и розничных цен на сельскохозяйственную продукцию и объективного установления надбавок.

#### 1.1. Объекты практики и рабочие места студентов

Объектом прохождения практики могут выступать заготовительная, сельскохозяйственная или промышленная организации. Студент-практикант может проходить практику на рабочем месте экономиста. Рабочий день практиканта должен быть не более 8 ч.

Студент-практикант совместно с руководителем практики от организации должен составить индивидуальный календарный план прохождения практики.

#### 1.2. Продолжительность практики

После окончания теоретического обучения студенты выпускного курса специализации «Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса» проходят производственную (организационно-экономическую) практику, продолжительность которой определяется учебным планом.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент при прохождении практики обязан:

- до отъезда на практику изучить настоящую программу, получить дневник прохождения практики и консультацию преподавателей, осуществляющих руководство практикой от университета;
- своевременно прибыть на место практики, имея все необходимые документы (направление, дневник, программу);
- совместно с руководителем практики от заготовительной организации в первые 2–3 дня составить график прохождения практики, обеспечивающий полное выполнение ее программы, и график подготовки отчета по практике;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики или индивидуальное практическое задание, выданное руководителем практики от университета;
- подчиняться действующим в организации (базе практики) правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и научно-исследовательской работе по заданию кафедры;
- отвечать за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, предусмотренных программой практики;
- по прибытии в университет представить в установленный срок на кафедру экономики АПК подписанные непосредственным руководителем отчет по итогам практики, дневник с подписями и печатями о прибытии и убытии, характеристику, выданную руководителем практики от организации;
- своевременно защитить отчет.

Студенты, нарушившие правила внутреннего трудового распорядка в период прохождения практики, могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию руководителем организации, являющейся базой практики, либо деканом факультета по представлению руководителя практики от университета вплоть до отстранения от прохождения практики и отчисления из университета.

### **3. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Учебно-методическое руководство и контроль за организацией и проведением практики от университета осуществляет кафедра экономики АПК.

Преподаватели кафедры несут ответственность за выполнение студентами программы и заданий практики.

Общее руководство практикой от организации осуществляется начальником планового отдела или ведущим экономистом. Непосредственное руководство – начальником планового отдела или экономистом организации.

#### **3.1. Обязанности руководителей, осуществляющих общее руководство практикой**

Руководитель обязан выполнить следующее:

- подобрать опытных специалистов в качестве непосредственных руководителей практики;
- совместно с руководителем практики от университета организовать и контролировать прохождение практики студентами в соответствии с программой и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивать качественное проведение инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- привлекать студентов-практикантов к научно-исследовательской работе;
- организовать совместно с руководителем практикой от университета чтение лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими работниками организации по актуальным проблемам хозяйственной деятельности и теоретическим вопросам программы практики;
- контролировать соблюдение практикантами производственной дисциплины, сообщать в университет о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- осуществлять учет работы студентов-практикантов;
- организовать совместно с руководителем практики от университета перемещение студентов по рабочим местам;
- отчитываться перед руководителем организации за проведение практики;
- принимать участие в подведении итогов практики и защите отчетов по ней.

#### **3.2. Обязанности руководителей, осуществляющих непосредственное руководство практикой**

Руководитель обязан:

- содействовать обеспечению студентов-практикантов жильем;
- ознакомиться с программой практики;
- организовать прохождение производственной практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от университета;

- ознакомить студентов с организацией работы на конкретном участке, управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т. д.;

- осуществлять контроль за работой практикантов, помогать им правильно выполнять задания на данном рабочем месте, ознакомить их с передовыми методами работы, консультировать по производственным вопросам;

- обучать студентов-практикантов безопасным методам работы;

- контролировать ведение дневников, подготовку отчетов студентами-практикантами, составлять на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, отношении студентов к работе;

- ознакомиться с отчетами, оформить на них отзыв, участвовать в защите отчетов на местах практики.

Примечание – Запрещается использовать студентов-практикантов на работах, не имеющих прямого или косвенного отношения к программе и заданиям практики.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ДНЕВНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ, НЕ РАБОТАЮЩИХ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **4.1. Заготовительная организация**

#### **4.1.1. Изучение района деятельности заготовительной организации**

Прохождение практики начинается с ознакомления с основными показателями, характеризующими экономику района деятельности заготовительной организации. При этом студентам следует изучить следующее:

- географическое положение района деятельности заготовительной организации;
- почвенно-климатические условия района;
- административно-территориальное деление;
- численность, состав и расселение жителей;
- наличие и состояние путей сообщения;
- состояние промышленного производства;
- состояние и перспективы сельскохозяйственного производства;
- наличие организаций, перерабатывающих сельскохозяйственную продукцию;
- производственный потенциал общественных фермерских хозяйств, арендных коллективов, личных подсобных хозяйств населения; площади и структуры участков, занятых под различные сельскохозяйственные культуры; поголовье скота, птицы, кроликов.

При рассмотрении вопросов программы практики по изучению района деятельности заготовительной организации необходимо выполнить перечисленные ниже задания.

#### ***Задания***

1. Составить карту-схему района деятельности заготовительной организации с указанием основных зон производства и закупок отдельных видов сельскохозяйственных продуктов и сырья, а также организаций, перерабатывающих такую продукцию, наиболее крупных стационарных приемно-заготовительных пунктов и т. д.

2. Охарактеризовать экономику района деятельности заготовительной организации.

3. Изучить и нарисовать схему организации управления всеми звеньями заготовительной организации и схему производственной структуры заготовительной организации.

#### **4.1.2. Организация закупок и сбыта отдельных видов сельскохозяйственной продукции и сырья**

По заданию кафедры студентам необходимо изучить один из основных видов закупаемых сельскохозяйственных продуктов и сырья, формы и методы закупок, состояние и обеспеченность материально-технической базой.

Следует ознакомиться с источниками закупок, изучить ресурсы данного вида продукции и сырья, а также методы организации первичной переработки. Изучить методы стимулирования закупок.

Студентам необходимо исследовать основные каналы и организацию сбыта закупленной и переработанной продукции и сырья, а также изучить порядок и правила оформления документов и расчетов с покупателями.

Далее нужно выполнить задания по данной теме.

### ***Задания***

1. Составить договор на закупку определенного вида сельскохозяйственной продукции и сырья.
2. Составить схему технологического процесса заготовки, хранения, транспортировки, подготовки, упаковки и отгрузки закупленной продукции.
3. Принять участие в приемке 2–3 партий закупаемой продукции и сырья. Оформить документы, которые следует приложить к отчету и описать их.
4. Принять участие в отгрузке продукции и сырья, оформить соответствующие документы и приложить их к отчету.

#### ***4.1.3. Материально-техническая база заготовительной организации***

Важнейшим фактором развития и совершенствования организации производства, хранения, переработки и торговли сельскохозяйственной продукцией является научно-технический прогресс.

Лишь достаточно высокий технический уровень и материально-техническая база заготовительно-перерабатывающего комплекса позволяют эффективно разрешить продовольственную проблему.

Дальнейшее развитие и совершенствование материально-технической базы заготовительно-перерабатывающего комплекса возможно лишь при активном внедрении в практику достижений научно-технического прогресса.

Студентам необходимо ознакомиться с объектами материально-технической базы по заготовкам, хранению, переработке и реализации сельскохозяйственной продукции и сырья, изучить состояние и техническую оснащенность заготовительной организации, а также влияние механизации на производительность труда и численность привлекаемых рабочих.

Изучив данную тему, практикантам следует выполнить следующие задания.

### ***Задания***

1. Начертить схему объектов материально-технической базы вторичного уровня заготовительной организации, указав их основные технологические функции и средства механизации.
2. Начертить планировку одного из объектов материально-технической базы заготовительной организации.
3. Составить перечень мероприятий по совершенствованию деятельности структурных подразделений заготовительной организации.

#### ***4.1.4. Трудовые ресурсы заготовительной организации***

Студентам необходимо изучить численность и состав работников заготовительной организации, а также выполнить приведенные ниже задания.

### ***Задания***

1. Составить штатное расписание с указанием функциональных обязанностей отдельных категорий работников.
2. Проанализировать динамику численности и качественного состава работников заготовительной организации.

#### ***4.1.5. Заготовительный оборот и оборот по реализации заготовительной организации***

Студентам следует изучить порядок разработки планов по закупке отдельных видов сельскохозяйственных продуктов, заготовительного оборота в целом и оборота по реализации, а также выполнить задания, предложенные ниже.

### ***Задания***

1. Провести анализ выполнения плана и динамики заготовительного оборота и его структуры.
2. Проанализировать оборот по реализации и его структуру по направлениям продаж.

#### **4.1.6. Доходы заготовительной организации**

Студентам необходимо изучить динамику и структуру доходов заготовительной организации за отчетный год, определить пути их повышения. Ознакомиться с порядком ценообразования и формирования доходов при закупке и реализации отдельных видов сельскохозяйственной продукции. По окончании изучения темы студентам-практикантам следует выполнить нижеприведенные задания.

##### **Задания**

1. Составить калькуляцию оптово-отпускных цен по 2–3 видам сельскохозяйственной продукции.
2. Провести анализ динамики суммы и уровня доходов по заготовительной отрасли за отчетный год.

#### **4.1.7. Расходы на реализацию заготовительной организации**

Студентам необходимо изучить выполнение плана и динамику расходов на реализацию по общему уровню и отдельным статьям. Выявить нерациональные затраты и потери, а также наметить пути оптимизации расходов на реализацию в заготовительной организации, после чего выполнить задание.

##### **Задание**

Провести анализ динамики общего уровня расходов и по статьям заготовительной организации.

#### **4.1.8. Прибыль и рентабельность заготовительной организации**

Студентам следует изучить порядок образования и распределения прибыли в заготовительной организации, наметить пути ее повышения, а также выполнить задание.

##### **Задание**

Проанализировать динамику прибыли и рентабельности заготовительной деятельности.

### **4.2. Промышленная организация**

#### **4.2.1. Организационно-экономическая характеристика организации**

Прохождение практики студентам следует начать с ознакомления с общими показателями, характеризующими деятельность организации. При этом студенты должны изучить следующие вопросы:

- назначение продукции, потребительский спрос, рынок сбыта и конкурентоспособность товара, виды цен на продукцию, номенклатуру и ассортимент продукции;
- поставщики материальных ресурсов, потребители продукции и договорные взаимоотношения с ними, участие организации в аукционах и ярмарках;
- государственное регулирование деятельности организации, государственный заказ, его содержание, удельный вес в общем выпуске продукции, налоговые льготы для организации, регулирование оплаты труда и цен на продукцию государством.

После изучения теоретической части следует выполнить нижеприведенные задания.

##### **Задания**

1. Охарактеризовать внутреннюю и внешнюю среды деятельности организации.
2. Составить схему организационно-управленческой структуры организации.

#### **4.2.2. Организация материально-технического снабжения**

Студентам необходимо изучить организацию снабжения организации основным, вспомогательным сырьем, материалами, оборудованием, энергоресурсами и водой.

Следует ознакомиться с организацией поставок материальных ресурсов в организацию, договорными отношениями с поставщиками сырья, сроками поставок основного сырья, ценами на сырье, а затем выполнить теоретические задания.

### ***Задания***

1. Составить договор поставки сырья в организацию и произвести его описание в отчете.
2. Принять участие в приемке сырья организацией и оформить приемные документы.

#### ***4.2.3. Организация сбыта готовой продукции***

Студентам следует изучить структуру и функции служб сбыта продукции и маркетинга.

Необходимо ознакомиться с договорными отношениями по сбыту продукции, изучить планы отгрузки товаров, основные каналы сбыта продукции, а также выполнить приведенные ниже задания.

### ***Задания***

1. Составить договор поставки готовой продукции покупателю.
2. Изучить ассортимент и динамику сбыта готовой продукции по каналам реализации.
3. Принять участие в документальном оформлении отгрузки продукции.

#### ***4.2.4. Организация технического контроля качества продукции в организации***

Студентам необходимо изучить порядок организации технического контроля на всех стадиях изготовления продукции, установить стадию, после прохождения которой, брак исправить не возможно.

Также следует ознакомиться с порядком получения сертификатов на продукцию, изучить вопросы стандартизации продукции, порядок государственной гигиенической регистрации и выполнить задания, предложенные ниже.

### ***Задания***

1. Провести технический контроль качества одного из видов продукции, оформить необходимые документы, описать их в отчете.
2. Принять участие в подготовке документов организации по получению сертификата на продукцию.
3. Составить перечень товаров организации, подлежащих государственной гигиенической регистрации, и принять участие в оформлении документов по регистрации.

#### ***4.2.5. Трудовые ресурсы промышленной организации***

Студентам необходимо изучить численность и состав работников промышленной организации, а также выполнить задания.

### ***Задания***

1. Составить штатное расписание с указанием функциональных обязанностей отдельных категорий работников.
2. Проанализировать динамику численности и качественного состава работников промышленной организации.

#### ***4.2.6. Доходы промышленной организации***

В процессе прохождения практики студентам следует изучить порядок выполнения плана, динамику, структуру производства и реализации продукции, порядок формирования отпускных цен в организации, а также выполнить нижеприведенные задания.

### ***Задания***

1. Составить калькуляцию отпускных цен по 2–3 видам выпускаемой продукции.
2. Проанализировать выполнение плана, динамику выпуска и реализации продукции, ассортимент продукции.

#### ***4.2.7. Затраты промышленных организаций***

За время прохождения практики студентам необходимо изучить структуру издержек производства и реализации продукции, порядок выполнения плана и динамику затрат на 1 р. товарной продукции. Намечить пути оптимизации издержек производства в организации. Затем следует выполнить предложенные задания.



### ***Задания***

1. Проанализировать структуру расходов производства и реализации продукции.
2. Провести анализ динамики затрат на 1 р. товарной продукции.

#### ***4.2.8. Прибыль промышленной организации***

Студентам необходимо изучить показатели прибыли и рентабельности, структуру прибыли организации. Научиться проводить факторный анализ прибыли. Изучить показатели рентабельности производства и продукции. Выявить резервы увеличения прибыли и рентабельности в организации, а также выполнить задание.

### ***Задание***

Провести анализ динамики прибыли и рентабельности производства и продукции.

#### **4.3. Сельскохозяйственная организация**

##### ***4.3.1. Организационно-экономическая характеристика организации***

Прохождение практики студентам следует начать с ознакомления с общими условиями производства, от которых зависят итоги работы сельскохозяйственной организации. При этом студенты должны изучить следующие вопросы:

- месторасположение организации (расстояние от областного и районного центров, железнодорожных станций, баз обеспечения, ремонтных, обслуживающих, заготовительных и перерабатывающих организаций, состояние дорожной сети);
  - природные и климатические условия, в которых действует сельскохозяйственная организация (особенности климата, тип почв и их состояние, особенности рельефа местности);
  - специализацию сельскохозяйственной организации;
  - дотации и налоговые льготы организации.
- Далее следует выполнить задания, приведенные ниже.

### ***Задания***

1. Охарактеризовать условия деятельности организации.
2. Составить схему производственной структуры организации.
3. Составить схему организации управления организацией.

##### ***4.3.2. Земельные ресурсы сельскохозяйственной организации***

Студентам необходимо изучить обеспеченность организации земельными ресурсами, т. е. площадь сельскохозяйственных земель, их состав, бальную оценку почв и выполнить нижеприведенное задание.

### ***Задание***

Проанализировать структуру земельных ресурсов сельскохозяйственной организации.

##### ***4.3.3. Организация материально-технической базы сельскохозяйственной организации***

Обеспеченность сельскохозяйственной организации основными средствами производства и эффективность их использования является важным фактором, от которого зависят итоги хозяйствования, поэтому студентам необходимо изучить наличие и состав основных фондов организации, в том числе тракторного и комбайнового парков. После этого следует выполнить практические задания, приведенные ниже.

### ***Задания***

1. Проанализировать наличие сельскохозяйственной техники в хозяйстве, энерго- и фондооснащенность.

2. Разработать календарный план ремонта и подготовки сельскохозяйственной техники к использованию на будущий период.

3. Составить карту-схему размещения основных объектов материально-технической базы сельскохозяйственной организации (ферм, зернотока, силосных башен, складов кормов и продукции, хранилищ и т. п.)

#### ***4.3.4. Трудовые ресурсы сельскохозяйственной организации***

Студентам необходимо изучить численность и состав работников сельскохозяйственной организации, а также выполнить задания.

##### ***Задания***

1. Составить штатное расписание с указанием функциональных обязанностей отдельных категорий работников.

2. Проанализировать динамику численности и качественного состава работников сельскохозяйственной организации.

#### ***4.3.5. Организация производства растениеводческой и животноводческой продукции***

В процессе прохождения практики студентам следует изучить степень выполнения плана, динамику и структуру производства и реализации сельскохозяйственной организацией продукции, определить уровень товарности сельскохозяйственного производства. Студентам следует изучить основные направления сбыта готовой продукции, в том числе по государственному заказу, ознакомиться с договорными отношениями по сбыту продукции, а также выполнить задания.

##### ***Задания***

1. Проанализировать выполнение плана и динамику производства и реализации основных видов растениеводческой продукции (зерно, картофель, овощи).

2. Оценить выполнение плана и динамику производства и реализации основных видов животноводческой продукции (молоко, мясо).

3. Составить договор поставки продукции покупателю.

#### ***4.3.6. Затраты сельскохозяйственной организации***

За время прохождения практики студентам необходимо изучить структуру расходов производства и реализации растениеводческой и животноводческой продукции. Наметить пути оптимизации расходов производства в организации. Затем следует выполнить задания, приведенные ниже.

##### ***Задания***

1. Проанализировать структуру расходов производства и реализации.

2. Составить калькуляцию полной себестоимости по 2 видам продукции (животноводческой и растениеводческой).

#### ***4.3.8. Прибыль сельскохозяйственной организации***

Студентам необходимо изучить показатели прибыли и рентабельности, структуру прибыли отчетного периода. Научиться проводить факторный анализ прибыли. Изучить показатели рентабельности производства и продукции. Выявить резервы увеличения прибыли и рентабельности в организации, а также выполнить задание.

##### ***Задание***

Провести анализ динамики прибыли и рентабельности производства и продукции.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ, РАБОТАЮЩИХ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Студентам необходимо выполнить следующие задания:

1. Охарактеризовать организационно-экономическую деятельность организации.
2. Составить схемы производственной структуры и структуры управления организацией.
3. Изучить хозяйственные связи организации. Указать и составить основные виды договоров, заключаемых в организации.
4. Оценить наличие и изменение основных ресурсов организации (трудовых, материальных, денежных).
5. Изучить и оценить изменения основных показателей хозяйственной деятельности организации (количественных и качественных).

## **6. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании производственной практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником и характеристикой.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период прохождения практики, выводы и предложения. Отчет о практике и дневник должны быть подписаны руководителем практики от организации (базы практики) в подтверждение достоверности представленных сведений.

Характеристика составляется руководителем практики от базы практики и подписывается руководителем организации. Характеристика должна содержать объективную оценку деловых, профессиональных и человеческих качеств студента-практиканта, проявленных в период прохождения практики.

Для оформления отчета студенту выделяется 2–3 дня в конце практики, что должно быть предусмотрено при составлении графика.

По окончании практики студент сдает зачет (защищает отчет с дифференцированной оценкой) комиссии, которая формируется в организации.

Отчет следует оформить в папке-скоросшивателе на стандартных листах бумаги. Текст должен быть выполнен на стандартной белой бумаге формата А4 и написан четким почерком чернилами (пастой) одного цвета либо отпечатан с помощью компьютерных средств шрифтом Times New Roman размером 14 пт. Количество знаков в строке должно быть от 60 до 70 с межстрочным интервалом, позволяющим разместить 40(±3) строк на странице.

Поля страниц должны быть следующих размеров: левое – 30 мм, правое – 10, верхнее – 15, нижнее – 20 мм.

Наименования разделов и тем отчета пишутся более крупными буквами, чем текст, и должны отделяться от текста. Таблицы чертятся ручкой или простым карандашом, причем заголовки и сами таблицы оформляются более мелким шрифтом; при наборе на компьютере названия таблиц равны 12 пт, заголовки шапки таблиц – 11 пт, текст таблиц – 12 пт). Использовать при написании отчета цветные чернила и фломастеры не рекомендуется.

Объем текстовой части отчета без приложений должен составлять не менее 30 страниц рукописного текста или не менее 24 страниц печатного текста.

Материалы в отчете размещаются в следующем порядке: внешний титульный лист наклеивается на лицевую сторону папки-скоросшивателя, затем в папку подшиваются внутренний титульный лист (приложение А), дневник практики, отчет о прохождении практики. В дневнике руководитель практики от организации обязательно должен дать характеристику студенту (приложение Б). Все документы должны быть подписаны руководителем практики, осуществляющим непосредственное руководство. Студент также подписывает отчет и проставляет дату составления отчета на последней странице текстовой части.

В текстовой части отчета материалы располагаются в соответствии с последовательностью разделов программы практики.

При написании отчета студент использует теоретические знания, полученные в университете по различным дисциплинам, применительно к фактической деятельности заготовительно-перерабатывающего комплекса.

Однако в отчете не должно быть теоретического изложения вопросов, определений и т. п. Отчет, содержащий текст, списанный из каких-либо источников (учебников, инструкций, положений и т. п.), к защите не допускается.

Текстовая часть отчета по каждой теме должна содержать следующее:

- сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой;
- краткое описание результатов и содержание выполненных заданий, приведенных в программе практики после каждого раздела.

## 7. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Студент сдает отчет для проверки на кафедре экономики АПК университета. В случае необходимости преподаватель, проверяющий отчет, может вернуть его студенту для соответствующей доработки.

Допущенный к защите отчет должен быть защищен перед комиссией. Состав комиссии и сроки защиты устанавливаются кафедрой. Студент, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по отчету, направляется на практику повторно в период студенческих каникул.

Ликвидация задолженности по практике, а также защита отчета студентом, который не явился на нее в установленный срок, производится только по письменному разрешению деканата факультета. Результаты защиты отчета отмечаются в ведомости и зачетной книжке студента.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

**Башаримова, С. И.** Организация отраслей деятельности потребительской кооперации : учеб. пособие / С. И. Башаримова, В. И. Бизюк. – Минск : Ураджай, 1998.

**Бусел, И. П.** Экономика сельскохозяйственного предприятия с основами менеджмента : пособие / И. П. Бусел, П. И. Малихтарович. – Минск : Лит. и искусство, 2008.

**Добрынин, В. А.** Экономика, организация и планирование сельскохозяйственного производства : учеб. для вузов / В. А. Добрынин, П. П. Дунаев. – М. : Агропромиздат, 1997.

**Ильина, З. М.** Рынки сельскохозяйственного сырья и продовольствия : учеб. пособие / З. М. Ильина, И. В. Мирочицкая. – Минск : БГЭУ, 2001.

**Кантор, Е. Л.** Экономика предприятия / Е. Л. Кантор, Г. А. Маховикова, В. Е. Кантор. – СПб. : Питер, 2007.

**Карпей, Т. В.** Экономика организации и планирование промышленного производства : учеб. пособие для вузов / Т. В. Карпей, Л. С. Лазеренкова. – Минск : Дизайн ПРО, 2001.

**Козырева Н. Н.** Экономика заготовок сельскохозяйственной продукции : учеб. пособие / Н. Н. Козырева. – Минск : Выш. шк., 2005.

**Козырева, Н. Н.** Особенности планирования показателей хозяйственной деятельности райкоопзаготпрома в условиях рынка : тексты лекций / Н. Н. Козырева. – Гомель : ГКИ, 1998.

**Козырева, Н. Н.** Оценка конкурентоспособности заготовительных предприятий, резервы и пути ее повышения в условиях перехода к рыночной экономике : тексты лекций / Н. Н. Козырева. – Гомель : ГКИ, 1999.

**Маньков, В. П.** Экономика заготовок сельскохозяйственных продуктов и сырья : учеб. пособие / В. П. Маньков, В. А. Мищенко. – Гомель : Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп., 2003.

**Маньков, В. П.** Ресурсы закупок сельскохозяйственных продуктов и сырья потребительской кооперации : пособие / В. П. Маньков. – Гомель : Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп., 2002.

**Маньков, В. П.** Материально-техническая база заготовительно-перерабатывающего комплекса потребительской кооперации и эффективность ее использования : тексты лекций / В. П. Маньков, А. А. Наумчик. – Гомель : ГКИ, 2001.

**Маньков, В. П.** Прибыль и рентабельность заготовительной деятельности потребительской кооперации : тексты лекций / В. П. Маньков, А. А. Наумчик. – Гомель : ГКИ, 1997.

**Маньков, В. П.** Издержки обращения в заготовках : учеб. пособие / В. П. Маньков, А. А. Наумчик. – Гомель : ГКИ, 2000.

**Маньков, В. П.** Доходы заготовительной деятельности : пособие / В. П. Маньков, А. А. Наумчик. – Гомель : Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп., 2002.

**Материалы** восемнадцатого общего Собрания представителей членов Белорусского республиканского союза потребительских обществ от 28 августа 2008 г. – Минск : Белкоопсоюз, 2008.

**Методические** рекомендации по совершенствованию взаимодействия потребительской кооперации с индивидуальными сельскохозяйственными производителями / авт.-сост. : Н. Н. Козырева [и др.]. – Гомель : Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп., 2007.

**Методические** рекомендации по совершенствованию механизма формирования и распределения прибыли заготовительной отрасли / авт.-сост. : Н. Н. Козырева [и др.]. – Гомель : Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп., 2008.

**Мищенко, Л. В.** Организация заготовок и сбыта кожевенного и шубно-мехового сырья : пособие. / Л. В. Мищенко, В. А. Мищенко. – Гомель : Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп., 2004.

**О программе** развития и поддержки личных подсобных хозяйств граждан на 2006–2010 годы : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 30 мая 2006 г. № 681 (в ред. постановления от 22 марта 2008 г.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2006. – № 106.

**Об утверждении** инструкции о составе и статистическом учете заготовительного оборота в организациях и предприятиях потребительской кооперации : постановление Правления Белкоопсоюза от 31 дек. 2002 г. № 556. – Минск : Белкоопсоюз, 2003.

**Программа** социально-экономического развития Республики Беларусь на 2006–2010 годы : Указ Президента Респ. Беларусь от 12 июня 2006 г. № 384 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2006. – № 92.

**Рекомендации** по совершенствованию организации заготовок и переработки дикорастущих плодов, ягод и лекарственно-технического сырья. – Минск : НИИ Белкоопсоюза, 2005.

**Савицкая, Г. В.** Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учеб. для вузов / Г. В. Савицкая. – 2-е изд. – Минск : Новое знание, 2001.

**Сергеев, И. В.** Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов / И. В. Сергеев. – М. : Финансы и статистика, 2002.

**Синица, Л. М.** Организация производства : учеб. пособие для вузов / Л. М. Синица. – Минск : ИВЦ Минфина, 2003.

**Суша, Г. З.** Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов / Г. З. Суша – М. : Новое знание, 2003.

**Экономика** предприятий и отраслей АПК : учеб. для вузов / под ред. В. С. Тонковича. – Минск : БГЭУ, 1996.

**Экономика** предприятий и отраслей АПК : учеб. для вузов / под ред. П. В. Лещиловского. – Минск : БГЭУ, 2000.

**Экономика** сельскохозяйственного предприятия : учеб. для вузов / под. ред. И. А. Минакова. – М. : Колос, 2004.

**Экономика** организаций и отраслей агропромышленного комплекса. В 2 кн. Кн. 1 / В. Г. Гусаков [и др.] ; под общ ред. акад. В. Г. Гусакова. – Минск : Бел. наука, 2007.

**Экономика** предприятия : учеб. пособие для вузов / В. П. Волков [и др.]; под ред. А. И. Ильина, В. П. Волкова. – М. : Новое знание, 2003.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Образец оформления титульного листа  
отчета по практике

**БЕЛКООПСОЮЗ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра экономики АПК

**ОТЧЕТ  
по производственной (организационно-экономической)  
практике**

в (на) \_\_\_\_\_

(наименование организации)

студента(-ки) \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
специальности «Экономика и управление на предприятии»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель от университета

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество)

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_ (должность,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество)

Гомель \_\_\_\_\_  
(год)

Приложение Б

Образец оформления характеристики на студента

### СОДЕРЖАНИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (ОТЗЫВА)

1. Фамилия, имя, отчество студента.
2. Наименование организации, период прохождения практики и непосредственный руководитель.
3. Качество выполненной студентом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень теоретической подготовки по дисциплине, уровень практических навыков.
4. Отношение студента к работе (заинтересованность, инициативность, исполнительность, дисциплинированность).
5. Полнота выполнения программы практики.
6. Участие в общественной жизни коллектива.

Примечание – Характеристика подписывается руководителем организации, руководителем практики. Подписи заверяются печатью.

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка .....	3
1. Цели и задачи практики .....	3
1.1. Объекты практики и рабочие места студента .....	4
1.2. Продолжительность практики.....	4
2. Обязанности студента-практиканта.....	4
3. Руководство практикой.....	5
3.1. Обязанности руководителей, осуществляющих общее руководство практикой .....	6
3.2. Обязанности руководителей, осуществляющих непосредственное руководство практикой .....	7
4. Содержание программы практики для студентов очной (дневной) формы получения образования и студентов заочной формы получения образования, не работающих по специальности ....	7
4.1. Заготовительная организация.....	7
4.2. Промышленная организация .....	12
4.3. Сельскохозяйственная организация .....	15
5. Содержание программы практики для студентов заочной формы получения образования, работающих по специальности .....	19
6. Порядок составления отчета по практике .....	19
7. Порядок подведения итогов практики.....	21
8. Список рекомендуемой литературы .....	22
Приложения .....	25

Учебное издание

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ОРГАНИЗАЦИОННО-  
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ**

для студентов специальности 1-25 01 07  
«Экономика и управление на предприятии»  
специализации 1-25 01 07 15 «Экономика и управление  
на предприятии агропромышленного комплекса»

Авторы-составители:

**Козырева** Наталья Николаевна  
**Ракицкая** Оксана Леонидовна

Редактор О. В. Ивановская  
Технический редактор Н. Н. Короедова  
Компьютерная верстка И. А. Козлова

Подписано в печать 03.12.10. Бумага типографская № 1.  
Формат 60 × 84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Гарнитура Таймс. Ризография.  
Усл. печ. л. 1,63. Уч.-изд. л. 1,83. Тираж 100 экз.  
Заказ №

Учреждение образования  
«Белорусский торгово-экономический университет  
потребительской кооперации».  
ЛИ № 02330/0494302 от 04.03.2009 г.  
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.

Отпечатано в учреждении образования  
«Белорусский торгово-экономический университет  
потребительской кооперации».  
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.