

УДК 658.78
ББК 65.291.592
Л 69

Авторы-составители: В. Ф. Бык, канд. экон. наук, доцент;
А. П. Бобович, канд. экон. наук, доцент;
А. И. Трифунтов, канд. экон. наук, доцент;
Н. В. Оксенчук, канд. экон. наук, доцент;
Е. Г. Кикинева, канд. техн. наук, доцент;
В. И. Маргунова, канд. экон. наук, доцент;
Н. Л. Каунова, ст. преподаватель;
А. П. Гуменников, ст. преподаватель

Рецензенты: Н. П. Драгун, канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой
экономики Гомельского государственного технического
университета им. П. О. Сухого;
О. В. Пигунова, канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой
коммерции и логистики Белорусского торгово-
экономического университета потребительской
кооперации

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом учреж-
дения образования «Белорусский торгово-экономический универси-
тет потребительской кооперации». Протокол № 1 от 8 октября 2013 г.

Логистика : пособие по выполнению курсовых и дипломных работ для
Л 69 реализации содержания образовательных программ высшего образования I сту-
пени и переподготовки руководящих работников и специалистов / авт.-сост. :
В. Ф. Бык [и др.]. – Гомель : учреждение образования «Белорусский торгово-
экономический университет потребительской кооперации», 2014. – 164 с.
ISBN 978-985-540-112-5

Пособие по выполнению курсовых и дипломных работ предназначено для студентов
специальности 1-26 02 05 «Логистика» и слушателей образовательных программ пере-
подготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образова-
ние, по специальности 1-26 02 85 «Логистика». Настоящее издание позволит студентам
и слушателям закрепить и углубить знания, умения применять методы логистического
менеджмента в образовательном процессе и практике хозяйствования.

УДК 658.78
ББК 65.291.592

ISBN 978-985-540-112-5

© Учреждение образования «Белорусский
торгово-экономический университет
потребительской кооперации», 2014

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рыночные отношения, которые в значительной степени формируются в условиях неопределенности и неустойчивости среды, требуют высокоэффективных способов и методов управления экономической и хозяйственной деятельностью. Одним из наиболее прогрессивных научно-прикладных направлений является логистика.

Внедрение методов логистического менеджмента в практику хозяйствования позволяет организациям значительно сократить все виды запасов, продукции в производстве, снабжении и сбыте, ускорить оборачиваемость оборотного капитала, снизить себестоимость производства и затраты дистрибьюции, обеспечить наиболее полное удовлетворение потребителей в качестве товаров и сервисе. Эффективность деятельности организаций, с точки зрения ее конечных результатов, в значительной степени зависит от уровня квалификации и профессиональной подготовленности работников. В связи с этим особую актуальность приобретает экономическая подготовка кадров, знающих основы коммерческой деятельности и логистики, методики анализа и планирования показателей хозяйственно-финансовой деятельности организаций в производственной и торговой сферах.

Дипломные и курсовые работы являются одним из элементов подготовки специалистов по экономическим дисциплинам. Пособие по выполнению курсовых и дипломных работ отражает специфику управления деятельностью предприятий и организаций на основе логистических принципов.

Курсовая работа является начальной формой научно-исследовательской работы студента. Она подготавливает студента к выполнению более важной по своему значению дипломной работы, а также может служить основанием для выступления с докладом на научной конференции. Цель курсовой работы – закрепление и углубление знаний, формирование навыков исследования и самостоятельного изложения проблем экономического анализа деятельности организаций сферы услуг.

Курсовая работа пишется по завершении изучения теоретической части дисциплины. При выборе темы курсовой работы следует предусмотреть возможность дальнейшего углубления исследований в дипломной работе.

Студент при написании курсовой работы обязан теоретически обосновать рассматриваемые вопросы и раскрыть их значение для субъектов хозяйствования, дать характеристику объекта исследования, провести экономический анализ изучаемых вопросов на объекте иссле-

дования, обосновать предложения по решению выявленных проблем. Излагаемый материал иллюстрируется схемами, таблицами. Приложения содержат документы, формы отчетности.

Дипломная работа представляет собой самостоятельное научное исследование студентов, позволяющее наиболее полно раскрыть полученные ими в процессе обучения в университете знания и умения, применить их для решения практических задач.

Выполнение дипломной работы может стать началом для научной деятельности – написания магистерской или кандидатской диссертации.

Дипломная работа выполняется, как правило, на основе дальнейшей разработки тем курсовых и научных работ, однако она носит комплексный характер и в большей степени включает элементы исследования.

Дипломная работа является квалификационной работой выпускника. По содержанию работы и результатам ее защиты государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «логистик-экономист» по специальности «Логистика».

Данное пособие содержит примерные тематику и планы курсовых, дипломных работ; методические рекомендации по написанию отдельных тем курсовых и дипломных работ; требования по оформлению и представлению к защите курсовых и дипломных работ. Рекомендации составлены применительно к производственным предприятиям и торговым организациям, а студент вносит необходимые корректировки с учетом деятельности своего объекта исследования. Список рекомендуемой литературы поможет в подборе источников для написания работ по конкретным темам.

1. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТ И СРОКИ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Тематика курсовых и дипломных работ разрабатывается, ежегодно обновляется и утверждается кафедрой коммерции и логистики и советом коммерческого факультета до начала семестра, в котором предусмотрено их выполнение в соответствии с учебными планами. Она должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию, целям и задачам экономического развития страны и потребительской кооперации, решать конкретные задачи логистического управления организацией.

Тему курсовых (дипломных) работ студенты выбирают самостоятельно с учетом своих знаний, интересов, практического опыта, возможности сбора и обработки практического материала, его значимости и актуальности для организаций, по материалам деятельности которых будут выполняться работы. При этом им может быть оказана помощь преподавателями кафедры коммерции и логистики.

Студенты заочной формы получения высшего образования определяют тему курсовой и дипломной работ с учетом места работы, занимаемой должности и тем курсовых работ, выполненных ранее.

В данном пособии приводится примерная тематика курсовых (дипломных) работ. В зависимости от собственных интересов, условий и специфики работы студенты заочной формы получения высшего образования могут предложить и другие темы, в которых рассматриваются вопросы, решением которых занимается специалист данной квалификации, при условии заявки от организации. Студент может писать курсовую (дипломную) работу по заказу организации. В этом случае по инициативе заказчика, университета или студента при выборе темы исследования должна быть оформлена заявка на выполнение курсовой (дипломной) работы (приложение А).

Для закрепления за студентами тем курсовых (дипломных) работ и объекта исследования они должны представить на имя заведующего кафедрой коммерции и логистики заявление с указанием полного названия темы и наименования организации, по материалам деятельности которой будет выполняться работа (приложение Б). Объектом исследования может быть любое юридическое лицо или обособленное структурное подразделение (филиал), имеющее полную бухгалтерскую и статистическую отчетность. Студенты очной формы получения высшего образования обычно собирают материал для дипломной работы при прохождении производственной практики, поэтому в заявлении они указывают наименование будущей базы практики.

Темы курсовых работ закрепляются за студентами распоряжением заведующего кафедрой, а темы дипломных работ и их руководители утверждаются приказом ректора по представлению декана коммерческого факультета.

В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломной работы на основании письменного заявления студента и представления кафедры декан факультета ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ ректора.

Руководитель дипломной работы назначается, как правило, из числа ведущих и наиболее опытных преподавателей и выдает студенту задание, которое утверждается заведующим кафедрой. Задание оформляется на специальном бланке установленной формы, прилагается к дипломной работе и в последующем вместе с работой представляется государственной экзаменационной комиссии (приложение В).

В соответствии с темой дипломной работы руководитель оказывает помощь студенту в разработке плана работы, календарного плана ее выполнения, рекомендует литературу и другие источники информации, систематически проводит консультации, а также контролирует ход выполнения работы.

Студент должен представить на кафедру задание и календарный план выполнения дипломной работы с указанием очередности написания отдельных глав, паспорт выполнения дипломной работы (приложение Г).

Конкретные сроки написания отдельных разделов дипломной работы определяются в зависимости от специфических особенностей работы каждого студента.

Руководитель организует и в составе рабочей комиссии кафедры проводит предварительную защиту дипломной работы в установленный кафедрой срок, составляет отзыв (приложение Д).

Законченная дипломная работа и отзыв руководителя на дипломную работу не позднее чем за две недели до защиты дипломной работы представляются заведующему кафедрой коммерции и логистики, который решает вопрос о возможности допуска обучающегося к защите дипломной работы и направляет ее на рецензирование (приложение Е).

2. ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТ

Курсовая (дипломная) работа должна выполняться по основной схеме, приведенной ниже:

1. *Сбор материалов, необходимых для выполнения курсовой (дипломной) работы.* Проводится посредством использования литературных источников (учебников, учебных пособий, монографий, статей), нормативных актов, директивных документов и документации предприятий и организаций по рассматриваемой в работе проблематике. На этом этапе отбирается необходимая информация для включения в текст пояснительной записки курсовой (дипломной) работы и представления в виде графических материалов.

2. *Систематизация и обработка отобранного материала по каждому из разрабатываемых в аналитическом разделе курсовой (дипломной) работы вопросу или проблеме.* На данном этапе выстраивается логическая схема аналитической части курсовой (дипломной) работы с составлением соответствующих таблиц и графиков. На базе систематизации собранного материала формируются основные направления анализа. Одновременно выясняется необходимость сбора дополнительной информации по отдельным вопросам.

3. *Сбор дополнительной информации и разработка аналитической части курсовой (дипломной) работы.* На этом этапе выявляются негативные моменты и недостатки функционирования логистических систем на основе анализа тенденций развития организационной, плановой и управленческой сторон деятельности звеньев логистической цепи (складских комплексов, производственных, транспортно-экспедиционных организаций, оптовой или розничной торговли).

4. *Разработка и обоснование предложений по основным направлениям логистической деятельности.* На данном этапе обосновывается совершенствование системы материально-технического обеспечения или ее отдельных составляющих, нормирования расхода материальных ресурсов по различным направлениям (организационному, методическому, техническому), систем транспортировки, производства, распределения продукции, информационного обеспечения. Также ориентировочно оценивается экономическая эффективность предложений с позиции снижения затрат в том звене или звеньях логистической цепи, которые рассматриваются в курсовой (дипломной) работе. На основе разработанных предложений и рекомендаций формулируются соответствующие выводы.

5. *Оформление курсовой (дипломной) работы.* На указанном этапе возможно определенное уточнение аналитического раздела работы, а также разработанных предложений и рекомендаций. Осуществляется литературная обработка текста курсовой (дипломной) работы, составляется окончательный список литературных источников, используемых при выполнении работы, оформляется графический материал (схемы, таблицы, диаграммы, графики и рисунки).

3. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТ

Курсовая (дипломная) работа по курсу «Логистика» представляет собой самостоятельную работу студента по выбранной теме. Она должна быть выполнена на основе тщательного изучения направлений экономического развития страны, важнейших постановлений Правительства Республики Беларусь по вопросам совершенствования материально-технического обеспечения и транспортного хозяйства, отраслевых и региональных директивных материалов. По отдельным темам необходимо изучить действующие законы, постановления Правительства Республики Беларусь, министерств и ведомств Беларуси, государственные стандарты, инструкции, уставы различных видов транспорта, тарифное руководство и другие нормативные акты.

В курсовой (дипломной) работе студент должен выполнить следующее:

- изложить сущность и содержание выбранной темы, ее место в общих задачах логистики и значение, а также обосновать важность и актуальность рассматриваемых вопросов с теоретических и экономико-организационных позиций;
- проанализировать современное состояние изучаемой проблемы, исследуя основные этапы ее эволюции (формирование, становление и развитие) в историческом аспекте, а также прогнозы на будущее;
- представить экономические расчеты в виде примеров, схем, диаграмм, графиков и формул, характеризующих основные тенденции развития конкретных процессов или звеньев логистической цепи в динамике;
- показать современные достижения в функционировании всех логистических процессов на отечественных и зарубежных предприятиях;
- дать критические замечания, выявить имеющиеся в настоящее время недостатки и разработать предложения по совершенствованию логистических процессов на промышленных, торговых, транспортно-экспедиционных предприятиях;
- показать перспективы дальнейшего развития логистики на примере отдельного предприятия (базы, склада, транспортно-экспедиционной фирмы), отрасли или в целом по стране.

При углубленной проработке и решении отдельных вопросов в процессе выполнения курсовой (дипломной) работы студентом должна быть проявлена самостоятельность и инициатива как в изучении литературных источников, так и практического опыта конкретных предприятий и организаций с целью выбора варианта решения проблемы, поставленной в курсовой (дипломной) работе, который

является наиболее приемлемым для данных экономических условий развития страны.

Курсовая работа состоит из титульного листа (приложение Ж), содержания, введения, нескольких глав основной части, заключения, списка использованной литературы, в необходимых случаях имеет приложения. Общий объем курсовой работы – 25–30 страниц машинописного текста. Примерный объем введения – 2–3 страницы, заключения – 3–4, списка использованных источников – 2–3, основной части – 18–20 страниц.

Дипломная работа должна включать следующие структурные части:

- заявление на утверждение темы дипломной работы (приложение Б);
- титульный лист (приложение И);
- заявку на выполнение темы дипломной работы от организации-заказчика (если имеется) (приложение А);
- задание по подготовке дипломной работы (приложение В);
- справку о внедрении и экономической эффективности полученных результатов (если имеется) (приложение К);
- отзыв руководителя (приложение Д);
- отзыв консультанта (при необходимости);
- рецензию (приложение Е);
- реферат (приложение Л);
- содержание (приложение М);
- перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости);
- введение;
- основную часть (разделы, включающие обзор литературных источников по теме, используемые методы и (или) методики, собственные теоретические и экспериментальные исследования, результаты расчетов, определенные заданием, экономическое обоснование предложений и рекомендаций, определение экономической эффективности внедрения полученных результатов);
- заключение (выводы);
- список использованных источников (согласно рекомендациям приложения Н);
- приложения (при необходимости).

Общий объем дипломной работы должен составлять 70–80 страниц печатного текста без приложений. Примерный объем введения – 4–5 страниц, заключения – 5–6, списка использованных источников – 3–4, основной части – 50–60 страниц.

Дипломная работа должна быть переплетена или помещена в стандартную папку.

Выполняется дипломная работа по достоверным данным, подтвержденным внешним рецензентом (пункт 5 рецензии) либо справкой о достоверности данных от организации, на материалах деятельности которой выполняется дипломная работа.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и оформляется согласно образцу, приведенному в приложении Б. На титульном листе приводятся следующие сведения: название ведомства, которому подчинен университет; наименование учреждения образования; название кафедры, по которой выполняется работа; тема дипломной работы; фамилия, имя, отчество студента; ученая степень и звание, должность, фамилия, имя, отчество научного руководителя и консультанта (если таковой имеется); место и год выполнения работы.

Реферат должен в кратком виде (в объеме до одной страницы) отражать цель и объект дипломного исследования, полученные результаты и их новизну, степень внедрения и область применения, а также содержать данные об объеме работы, количестве разделов, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников (приложение Л).

Содержание включает введение, наименования глав и разделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются все части дипломной работы.

Во *введении* очерчивается круг проблем, нуждающихся в исследовании; раскрывается актуальность темы, оценивается ее значимость на современном этапе развития экономики, показывается уровень разработанности темы в отечественной и зарубежной экономической литературе, обосновывается необходимость написания работы. Во введении также формулируются цель и задачи работы. Цель должна отражать главный результат, который предполагается достичь. Задачи – это конкретные вопросы, рассмотрение которых будет способствовать достижению поставленной цели. Кроме того, указываются объект и предмет исследования. Объектом исследования является хозяйственная деятельность конкретной организации. Предмет исследования – это конкретный исследуемый показатель деятельности организации. Во введении также перечисляются методы прикладного и общенаучного характера, используемые в работе. К прикладным относятся статистические и экономико-математические методы. Как правило, основными общенаучными методами являются диалектический материализм, индукция и дедукция, анализ и синтез, абстрагирование и др. Наиболее часто в дипломных (выпускных) работах отраслевого экономического направления применяются следующие методы: сводки и группировки; индексный; сравнения; абсолютных, относитель-

ных и средних величин; экстраполяции и скользящей средней; процентных чисел; цепных подстановок. Во введении также перечисляются основные нормативные акты, используемые при написании работы; авторы учебной литературы, освещающей экономические аспекты сфер логистики, производства и товарного обращения; авторы учебной литературы, отражающей специфические вопросы анализа и планирования показателей производственной, финансовой и логистической деятельности предприятия. Кроме того, во введении дается перечень статистической и бухгалтерской отчетности организации, применяемой при написании работы. В конце указываются объем и структура дипломной (выпускной) работы; количество таблиц, рисунков, литературных источников и приложений.

В *теоретической части* курсовой (дипломной) работы следует проследить развитие избранной проблемы, особое внимание уделяя специальной литературе. Дается краткий анализ различных теоретических концепций, связанных с продвижением материальных ресурсов производственного и потребительского назначения от изготовителя к потребителю. При этом анализ должен носить объективный характер, т. е. должна быть дана как позитивная характеристика той или иной концепции, так и указаны ее недостатки. В этой главе должно быть отражено современное понимание рассматриваемого вопроса, при этом характер изложения не должен быть сугубо описательным. Следует обратить внимание на расхождения в трактовках вопроса, даваемых разными авторами, и на основе критического обзора имеющихся точек зрения обосновать и изложить собственную позицию по данному вопросу. Необходимо избегать логических ошибок, например, когда одинаково называют курсовую (дипломную) работу и один из ее разделов.

Курсовая (дипломная) работа носит учебно-исследовательский характер и в то же время должна опираться на новейшие достижения науки в своей сфере. Следует правильно понимать сущность метода теоретического анализа и не сводить всю курсовую (дипломную) работу к переписыванию целых страниц из двух–трех источников. Чтобы работа не граничила с плагиатом, теоретические положения необходимо давать со ссылкой на источник. Причем это не должен быть только учебник по данной дисциплине. Написание курсовой (дипломной) работы предполагает более глубокое изучение избранной темы, нежели она раскрывается в учебной литературе.

Выполняя работу, не следует перегружать ее длинными цитатами из авторитетной теоретической публикации. Например, рассматривая сущность понятия, надо своими словами описать, кто из ученых и в каких

источниках дает определение (понятие) этого термина, и обязательно сравнить разные точки зрения, показать совпадения и расхождения, а также наиболее доказательные выводы в рассуждениях ученых.

Теоретический обзор проблемы может занимать 7–8 страниц машинописного текста в курсовой работе и 15–20 страниц в дипломной работе.

Аналитическая часть должна содержать исследование проблемы и основываться на достоверной и полной информации об исследуемом предмете, содержащейся в статистической отчетности, данных оперативного и бухгалтерского учета и других рабочих документах предприятия, на базе которого осуществляется анализ. В данной главе следует обозначить рамки анализа, выявить тенденции в развитии изучаемых процессов, недостатки и отклонения от требований, предъявляемых на современном этапе к деятельности коммерческих предприятий. Указанный раздел включает также организационно-экономическую характеристику торгового, производственного предприятия, информация о котором была использована при выполнении курсовой (дипломной) работы. Результаты оформляются с учетом рекомендаций главы 4 настоящего пособия. Далее проводится всесторонний экономический анализ рассматриваемой проблемы на основании действующих нормативных актов, собранных статистических данных и практических материалов. Аналитический раздел должен заканчиваться выводами, вскрывающими существующие недостатки в производственной (торговой) деятельности, необходимость совершенствования существующей логистической системы или отдельных ее составляющих. При подготовке данной главы следует полнее использовать знания, приобретенные при изучении таких дисциплин, как статистика, экономический анализ хозяйственной деятельности, управление затратами, управление запасами, экономика организации (предприятия). Применение всех современных способов и приемов анализа позволит провести правильное, грамотное исследование темы курсовой (дипломной) работы и сделать логически обоснованные выводы, дать предложения и практические рекомендации. Задача анализа не сводится только к выявлению недостатков, необходимо отражение и положительных сторон, что позволит представить рассматриваемые явления во всем их многообразии и всеобщей связи.

В *рекомендательной части* намечаются основные направления и перспективы решения проблемы. Данный раздел курсовой (дипломной) работы посвящен вопросам совершенствования функциональной области логистики, анализ которой был проведен в предыдущем разделе. Студент должен всесторонне обосновать и охарактеризовать ре-

комендуемые предложения. Целесообразность внедрения того или иного предложения наряду с аргументированным изложением его сущности должна быть подкреплена технико-экономическим обоснованием. Необходимо рассчитать экономическую эффективность проектных предложений, которая может быть выражена или в стоимостных единицах, или различными показателями, характеризующими повышение качества работы и оперативности различных процедур расчета, снижение затрат в том или ином звене логистической цепи, сокращение документооборота и номенклатуры используемых материальных ресурсов.

Заключение характеризует степень и качество выполнения поставленной перед студентом задачи. Курсовая (дипломная) работа завершается краткими выводами исходя из содержания каждой главы, характера полученных в курсовой (дипломной) работе предложений по совершенствованию логистической системы, ожидаемой экономической эффективности от внедрения полученных результатов.

В *списке литературных источников*, используемых при выполнении курсовой (дипломной) работы, должны быть представлены законодательные акты, постановления Правительства Республики Беларусь, инструкции отраслевых министерств, регламентирующие процессы товародвижения; официальные статистические документы; монографические исследования отечественных и зарубежных специалистов в области логистики; учебники и учебные пособия; статьи, помещенные в общеэкономических и отраслевых журналах, сборниках научных трудов; материалы периодической печати. Библиографическое описание используемой литературы должно быть точным, полным и включать следующие элементы: фамилию и инициалы автора (авторов) или редактора; полное название монографии; место издания; издательство; год издания. При включении в библиографию статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название журнала или сборника, год выпуска и его номер (приложение Н).

В *приложениях* помещаются материалы, использование которых в тексте работы неудобно из-за того, что они занимают большой объем (схемы, таблицы, алгоритмы и др.), а также вспомогательные материалы и промежуточные расчеты. Таблицы, данные которых являются основным материалом для раскрытия темы курсовой (дипломной) работы, помещаются в тексте в соответствии с логикой изложения и должны быть тщательно проанализированы в основной части работы.

4. ФОРМЫ АНАЛИТИЧЕСКИХ ТАБЛИЦ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ КРАТКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ИССЛЕДУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Все темы курсовых (дипломных) работ включают раздел 2.1, в котором необходимо дать организационно-экономическую характеристику исследуемого предприятия (организации).

Для промышленного предприятия следует дать краткую характеристику изучаемого предприятия: год образования, структура организации, форма управления, основные виды деятельности, состав и численность работников, материально-техническая база.

Для торговой организации дается:

- экономическая характеристика промышленного и сельскохозяйственного потенциала района функционирования организации, анализ конкурентной среды;

- характеристика численности обслуживаемого населения, его половозрастного состава, а также денежных доходов, которые являются обязательным условием развития розничного товарооборота торговой организации (для организаций Белкоопсоюза – результаты исследования состава и динамики численности населения, обслуживаемого организациями потребительской кооперации);

- экономическая характеристика материально-технического потенциала организации, включающая изучение количества торговых объектов, их технической оснащенности, показателей эффективности использования основных средств.

Результаты экономического анализа показателей, характеризующих объемы и результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций), и их динамику рекомендуется приводить не менее чем за два года в курсовой работе, три года – в дипломной работе.

При выполнении данного раздела дипломной работы целесообразно использовать формы аналитических таблиц П.1–П.10 (приложение П) в зависимости от отрасли, к которой относится организация (промышленности, торговли и др.), или таблицы, приведенные в главе 10 настоящего пособия.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ДЛЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТ

В зависимости от отрасли, к которой относится исследуемая в курсовой (дипломной) работе организация, а также специфики курсовой (дипломной) работы используется следующее:

1. Формы бухгалтерской отчетности:
 - бухгалтерский баланс (форма № 1);
 - отчет о прибылях и убытках (форма № 2);
 - отчет об изменении капитала (форма № 3);
 - отчет о движении денежных средств (форма № 4);
 - приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
 - отчет о целевом использовании полученных средств (форма № 6).
2. Форма 12-п «Отчет о производстве продукции и выполненных работах, услугах промышленного характера».
3. Форма 1-мп «Отчет о финансово-хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства».
4. Форма 4-ф (офп) «Отчет об отдельных финансовых показателях».
5. Форма 1-ф (ос) «Отчет о наличии и движении основных средств и других внеоборотных активов».
6. Форма 4-ф (средства) «Отчет о составе средств».
7. Форма 12-ф (прибыль) «Отчет о финансовых результатах».
8. Форма 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)».
9. Форма 4-у «Основные сведения о выпуске товаров и услуг по видам экономической деятельности».
10. Форма 1-п (затраты) «Отчет о затратах на производство промышленной продукции».
11. Форма 1-торг (мп) «Отчет о наличии объектов розничной (торговой) сети и объектов общественного питания».
12. Форма 1-торг (опт) «Отчет о деятельности организации оптовой торговли».
13. Форма 1-торг (общепит) «Отчет по общественному питанию».
14. Форма 1-торг (розница) «Отчет о розничной торговле».
15. Форма 12-торг (товарооборот) «Отчет о товарообороте и запасах товаров».
16. Форма 12-торг (продажа) «Отчет о продаже и запасах товаров».
17. Форма 6-т (кадры) «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров».
18. Форма 4-т «Отчет об использовании календарного фонда времени».

19. Форма 12-т «Отчет по труду».
20. Форма 12-вэс (товары) «Отчет об экспорте и импорте отдельных товаров».
21. Форма 4-ф (инвест) «Отчет об инвестициях в Республику Беларусь из-за рубежа и инвестициях из Республики Беларусь за рубежом».
22. Форма 1-ис «Годовой отчет о вводе в действие объектов основных средств и использовании инвестиций в основной капитал».
23. Форма 4-ф (инвест-направление) «Отчет о направлении поступивших иностранных инвестиций».
24. Форма 1-нт (инновация) «Отчет об инновационной деятельности организации».
25. Форма 3-торг «Отчет по розничной торговле».
26. Форма 7 «Отчет о себестоимости произведенной продукции (работ, услуг) и финансовых результатах».
27. Форма 1-т (торг) «Отчет по труду».
28. Форма 1-труд «Отчет по труду и движению рабочей силы».
29. Форма 72-К «Отчет о составе и движении кадров».
30. Формы № 3 «Отчет о расходах на реализацию товаров» и № 7 «Отчет о себестоимости товарной продукции и финансовых результатах бухгалтерского баланса организации потребительской кооперации».

6. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТ

6.1. Установка полей и распечатка текста

Текстовый материал дипломной работы должен быть оформлен в соответствии с действующими стандартами на оформление текстовых документов. Текст должен быть напечатан на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10, верхнее – 20, нижнее – 20 мм. Текст должен печататься через один межстрочный интервал с использованием шрифта размером 14 пунктов, тип шрифта – Times New Roman, позволяющий разместить 40 ± 3 строки на странице. Разрешается акцентировать внимание на определениях, терминах, важных особенностях, применяя шрифты разной гарнитуры, и выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и т. д.

Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, светлого начертания, одинаковым по всему тексту дипломной работы. Допускается отдельные формулы, условные знаки вписывать чернилами, пастой черного цвета, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Текст дипломной работы может быть напечатан на русском или белорусском языках.

6.2. Оформление заголовков (глав, разделов)

Заголовки структурных частей работ «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом не подчеркивая.

Текст основной части курсовой (дипломной) работы делится на разделы, подразделы и пункты. При необходимости пункты могут делиться на подпункты.

Заголовки разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части печатаются с абзацного отступа, строчными буквами (первая – прописная) полужирным шрифтом и без точки в конце. При этом заголовки подразделов, пунктов и подпунктов печатаются тем же шрифтом, что и основной текст. Заголовки разделов выделяют размером шрифта на 1–2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом при выполнении работы составляет 2–3 межстрочных интервала, расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1,5–2 межстрочных интервала.

Каждую структурную часть работы и разделы основной части необходимо начинать с новой страницы.

Разделы основной части нумеруются арабскими цифрами по порядку в пределах всего текста. Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруются.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, которые следует разделять точкой (например, 1.1.1, 1.1.2 и т. д.).

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, которые разделяются точкой (например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д.).

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта точка не ставится, делается пробел перед наименованием заголовка и все выделяется полужирным шрифтом (например, **2 АНАЛИЗ РОЗНИЧНОГО ТОВАРООБОРОТА И ПРИБЫЛИ ОРГАНИЗАЦИИ, 2.1 Социально-экономическая характеристика района деятельности организации**). Слово «Глава» перед номером не пишется (приложение Р).

6.3. Нумерация страниц, глав, разделов, рисунков и таблиц

Страницы курсовой (дипломной) работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без слова страница и знаков препинания.

Первой страницей работы является титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы не проставляется.

Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений осуществляется арабскими цифрами без знака №.

Не ставится номер страницы и не включаются в общую нумерацию страниц имеющиеся в дипломной работе следующие документы: заявка на выполнение темы дипломной работы от организации-заказчика (при наличии), задание на выполнение дипломной работы, справка о внедрении и экономической эффективности полученных результатов (при наличии), отзыв руководителя, отзыв консультанта (при наличии), рецензия.

6.4. Оформление иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует использовать для наглядности, доходчивости и уменьшения физического объема текста и располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Под иллюстрацией приводятся слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования и оформляя полужирным шрифтом, уменьшенным на 1–2 пункта. Точка после номера не ставится (например, **Рисунок 3 – Динамика роз-**

ничного товарооборота). Не допускается перенос слов в наименовании рисунка.

При необходимости под иллюстрацией помещаются поясняющие данные, которые оформляются шрифтом, уменьшенным на 1–2 пункта. В этом случае слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации помещаются после поясняющих данных. После названия рисунка следует указывать источник (номер литературного источника либо слова «собственная разработка») (приложение С).

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы или раздела. Иллюстрации на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Если в работе только одна иллюстрация, то набирается лишь название рисунка (без слова «рисунок» и его номера).

Таблица является формой унифицированного текста, который обладает большой информационной емкостью, наглядностью, позволяет строго классифицировать и кодировать информацию, а также легко суммировать аналогичные данные. Умение строить таблицы является квалификационным требованием к специалистам-экономистам.

Таблица помещается под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица» и ее порядкового номера, после которого ставится тире, а не точка, затем приводится название таблицы. Заголовок следует помещать над таблицей слева без абзачного отступа, применяя полужирный шрифт, уменьшенный на 1–2 пункта. Нумеруются таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы (например, Таблица 1) или в пределах раздела (например, Таблица 1.2). Если в работе одна таблица, ее не нумеруют.

На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера (например, в соответствии с таблицей 1.2).

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указываются в единственном числе.

Графу «Номер по порядку» (№ п/п) в таблицу включать не допускается. Она применяется только тогда, когда есть ссылки в тексте на номер строк боковика. В таблице допускается применять шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте работы. Не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки

таблицы, можно не проводить, если их отсутствие не затрудняет чтение таблицы.

При делении таблицы на части и переносе их на другую страницу допускается головку или боковик таблицы заменять соответствующими номерами граф и строк. При этом нумеруются арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывается один раз слева над первой частью таблицы. Если таблица переносится на вторую страницу, то слева пишут «Окончание таблицы», если таблица представлена на трех и более страницах, то на последующих страницах пишут «Продолжение таблицы», а на последней – «Окончание таблицы» (с указанием ее номера).

Обычно таблицы на странице располагаются вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем заголовок таблицы должен размещаться в левой части страницы. Как правило, таблицы слева, справа и снизу ограничиваются линиями.

Заголовки граф, как правило, записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение граф.

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяются буквенными обозначениями, установленными стандартами, или другими обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях.

Если текст, повторяющийся в разных строках графы, состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения марок материалов продукции, обозначения нормативных документов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (знак «тире»).

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел в каждой строке были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещаются непосредственно под таблицей.

Выделять примечание в отдельную графу или строку целесообразно лишь тогда, когда примечание относится к большинству строк или

граф. Его помещают под таблицей и оформляют как внутритекстовое примечание (приложение Т). Примечание к отдельным заголовкам граф или строкам таблицы следует обозначать знаком сноски.

6.5. Оформление формул и уравнений

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, что и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует записывать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия (приложение У).

Уравнения и формулы выполняются в редакторе формул, их следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знаков равенства, сложения или других математических знаков с их обязательным повторением на новой строке.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Если в работе одна формула или уравнение, то они не нумеруются.

6.6. Оформление ссылок

Ссылка – это словесное или цифровое указание в работе, адресующее читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка). Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул, а также под каждой таблицей и иллюстрацией.

При ссылке на использованный источник после упоминания о нем в тексте курсовой (дипломной) работы проставляется номер в квадратных скобках, под которым этот источник значится в библиографическом списке. Обязательно при использовании цифровых данных или цитаты указываются страницы, на которых помещается используемый источник (например, [6, с. 4–5]).

Если таблицы и иллюстрации составлены (разработаны) автором

работы самостоятельно, то под таблицей или после подрисуночного текста следует сделать примечание (например, Примечание – Источник: собственная разработка; Источник: собственная разработка на основе данных организации; Источник: собственная разработка на основе [4, с. 25]).

Иллюстративные материалы считаются собственной разработкой в том случае, если студент сам рассчитал, собрал данные об исследуемом объекте (не использовал данные других исследователей или организаций), обобщил, проанализировал и оформил их в виде таблицы или рисунка.

Перенос сноски с данной страницы на следующую не допускается.

В тексте следует использовать внутритекстовые ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, приложения, перечисления (например, в соответствии с разделом 2, согласно 2.1, в соответствии с 2.2, 3.2, в соответствии с данными таблицы 3, согласно рисунку 1, по формуле (7), в соответствии с приложением Б и т. п.).

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации можно указывать сокращенно слово «смотри» (например, см. таблицу 2, см. рисунок 2).

При ссылках на структурную часть текста, имеющую нумерацию из цифр, не разделенных точкой, следует указывать наименование этой части полностью (например, согласно разделу 3, по пункту 1), а при нумерации из цифр, разделенных точкой, название структурной части не указывают (например, согласно 3.1, по 3.2.1, в соответствии с 1.3).

6.7. Оформление списка использованных источников

Рекомендации по составлению и оформлению библиографического списка литературы и примеры библиографического описания произведений печати представлены в приложении Н.

Источники следует располагать в алфавитном порядке первых букв фамилий авторов и (или) заглавий. Сведения об источниках печатаются с абзацного отступа, после номера точка не ставится. Содержание сведений об источниках должно соответствовать примерам приложения Н.

Требования к оформлению электронных ресурсов устанавливает ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». К необходимым элементам описания относятся основное заглавие, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, обозначение ресурса, место издания, дата, режим доступа. При опи-

сании электронного документа на русском языке применяются русскоязычные термины и определения, документа на иностранных языках – на английском языке.

6.8. Оформление приложений

Приложения следует оформлять как продолжение курсовой (дипломной) работы на ее последующих страницах.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием сверху посередине слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами полужирным шрифтом. Приложение должно иметь содержательный заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы.

Если в курсовой (дипломной) работе имеется несколько приложений, то их нумеруют последовательно (например, ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т. д.).

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием курсовой (дипломной) работы печатают прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Такие приложения должны иметь отдельное содержание.

7. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТ

Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя-руководителя работы, назначаемого распоряжением заведующего кафедрой. Руководство начинается с выдачи задания обучающимся (студентам очной формы получения высшего образования в первые две недели после начала семестра, в котором учебными планами он предусмотрен; студентам заочной формы получения высшего образования на лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии, предшествующей семестру, в котором учебными планами он предусмотрен) и продолжается в форме консультаций.

Студент во время консультаций уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования, структуру курсовой работы, сроки выполнения ее этапов, определяет необходимую литературу и другие материалы, а также устраняет недостатки в работе, на которые указывает руководитель.

Студенты заочной формы получения высшего образования выполняют работу на материалах предприятий, где они работают или проходят практику. Студенты дневной формы получения высшего образования могут использовать материалы, собранные в период практики.

Выполненная студентом курсовая работа проверяется в срок до 10 дней преподавателем-руководителем работы, который дает письменное заключение по работе – рецензию.

При оценке работы учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и экономический). Одновременно рецензент отмечает ее положительные стороны и недостатки, а в случае надобности указывает, что надлежит доработать. Рецензия заканчивается выводом, может ли работа быть допущена к защите.

Работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного исправления. Если же курсовая работа по заключению рецензента является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторное рецензирование с обязательным представлением первой рецензии.

Защита курсовой работы проводится перед комиссией, которая формируется заведующим кафедрой в составе не менее двух человек, один из которых – руководитель курсовой работы.

Положительный отзыв в рецензии дает право на защиту курсовой работы. Суть защиты курсовой работы в основном сводится к обоснованию предложений, сформулированных студентом по рассматриваемой проблеме. Во время защиты студент должен ответить и на все замечания, сделанные руководителем как в отзыве, так и в тексте курсовой работы. Окончательная оценка курсовой работы выставляется комиссией по итогам защиты и качеству выполненной работы. Пересдача неудовлетворительной оценки, полученной при защите курсовой работы, допускается один раз. Успешная защита курсовой работы, предусмотренной учебно-программной документацией соответствующей учебной дисциплины в текущем семестре, является одним из условий допуска студента к сдаче зачета (дифференцированного зачета) или экзамена по этой учебной дисциплине.

Руководитель дипломной работы назначается приказом ректора университета по представлению кафедры из числа профессорско-

преподавательского состава Белорусского торгово-экономического университета потребительской кооперации и других вузов, высококвалифицированных специалистов организаций.

При назначении руководителями дипломных работ аспирантов, ассистентов, специалистов со стажем работы в качестве консультантов назначают профессоров, доцентов и старших преподавателей. Кафедра по предложению руководителя дипломной работы может привлекать консультантов по отдельным ее разделам (при использовании математических и статистических расчетов, ПЭВМ и т. д.).

В соответствии с темой студент составляет план дипломной работы с учетом требований, предъявляемых к структуре и содержанию работы, и согласует его со своим руководителем и консультантом. В настоящем пособии приведены примерные планы курсовых (дипломных) работ.

Задание по подготовке дипломной работы, сбору данных, обобщению информации по избранной теме исследования руководитель выдает студенту письменно перед производственной практикой на выпускном курсе. Оно оформляется в одном экземпляре на специальном бланке с учетом примерного календарного плана по выполнению студентами отдельных этапов дипломной работы, утвержденного кафедрой (приложение В). Конкретные сроки написания отдельных параграфов и глав дипломной работы определяются в зависимости от специфических особенностей работы каждого студента по согласованию с руководителем, но не позднее сроков, установленных кафедрой для студентов всего потока. Задание по подготовке дипломной работы утверждается заведующим кафедрой, передается студенту для работы и вместе с работой представляется к защите.

Руководитель и консультант дипломной работы рекомендуют студенту основную литературу, справочные, статистические, учетные, отчетные и другие данные по теме; по графику проводят консультации; обсуждают возникшие вопросы, полученные расчеты и экспериментальные результаты; контролируют ход выполнения и оформление работы вплоть до ее защиты.

Руководитель организует и в составе рабочей комиссии кафедры проводит предварительную защиту дипломной работы в установленный кафедрой срок, составляет отзыв (приложение Д), контролирует подготовку студентом доклада, презентации и раздаточного материала по результатам проведенного исследования к защите дипломной работы.

Студент обязан:

- систематически работать над литературой и нормативными правовыми актами по выбранной теме исследования;

- постоянно держать связь с руководителем и, при необходимости, с консультантом;
- заниматься сбором, систематизацией и анализом первичного материала, данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности организации, изучить по исследуемой проблеме справочные и статистические материалы по отрасли и экономике страны в целом;
- соблюдать календарный план работы;
- по мере написания отдельных глав представлять их руководителю (консультанту), исправлять и дополнять работу в соответствии с полученными замечаниями;
- в установленные сроки отчитаться перед руководителем, а в необходимых случаях – перед заведующим кафедрой о степени готовности работы;
- нести ответственность за достоверность информации и обоснованность сделанных в работе выводов и предложений;
- в установленный срок законченную дипломную работу представить на кафедру после проверки и подписи руководителем, консультантом и заведующим кафедрой;
- подготовить к защите дипломной работы и согласовать с руководителем доклад, презентацию и (или) необходимый раздаточный табличный материал по результатам проведенного исследования.

В целом, планирование и контроль за ходом выполнения календарного плана подготовки дипломной работы в установленные сроки проводятся на основании паспорта выполнения дипломной работы (приложение Г).

Законченная дипломная работа и отзыв руководителя на дипломную работу не позднее чем за две недели до защиты дипломной работы представляются заведующему кафедрой коммерции и логистики, который решает вопрос о возможности допуска обучающегося к защите дипломной работы.

Допуск студента к защите дипломной работы фиксируется подписью заведующего кафедрой коммерции и логистики на титульном листе дипломной работы.

В том случае, если заведующий кафедрой или рабочая комиссия установили несоответствие дипломной работы заданию и требуемому объему выполнения, вопрос о допуске обучающегося к защите дипломной работы рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

Дипломная работа, допущенная кафедрой коммерции и логистики к защите, направляется заведующим кафедрой коммерции и логистики на рецензию. Рецензенты дипломных работ утверждаются деканом

коммерческого факультета по представлению заведующего кафедрой коммерции и логистики не позднее одного месяца до защиты дипломных работ. В качестве рецензентов могут быть назначены профессорско-преподавательский состав других кафедр университета, специалисты организаций и учреждений реального сектора экономики и социальной сферы, сотрудники научных учреждений, а также научно-педагогические работники других учреждений высшего образования.

Рецензия должна содержать развернутую оценку работы и аргументированное обоснование этой оценки. В ней должны найти отражение не только положительные стороны работы, но и все выявленные недостатки (приложение Е). Рецензент имеет право затребовать у обучающегося (автора дипломной работы) дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

Студент должен тщательно подготовиться к защите своей дипломной работы. Ему необходимо обратить внимание на замечания, изложенные во внешней рецензии специалиста и отзыве научного руководителя.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в присутствии всех желающих. Для доклада студенту предоставляется 10–15 мин. Он заранее готовит тезисы своего выступления с таким расчетом, чтобы за это время можно было кратко объяснить причины выбора данной темы, обосновать актуальность работы и изложить основное ее содержание по главам. Тезисы выступления предварительно должен просмотреть руководитель дипломной работы на предзащите.

Основная часть времени в выступлении должна быть посвящена практическим материалам. Поэтому на защите необходимо проанализировать показатели, характеризующие состояние исследуемых вопросов, основные причины выявленных отклонений. Затем следует изложить свои предложения и рекомендации, которые должны быть конкретными и обоснованными, а также ответить на замечания, сделанные в рецензии и отзыве.

В целях обеспечения наглядности проведенного исследования целесообразно сопровождать свое выступление демонстрацией презентации отдельных наиболее ценных по содержанию таблиц, диаграмм, графиков, схем и т. д. Их общее количество должно быть небольшим.

После выступления студента члены государственной экзаменационной комиссии задают ему вопросы по содержанию дипломной работы. Студент записывает вопросы и в зависимости от их сложности просит время для подготовки ответов или отвечает немедленно. При ответе он имеет право пользоваться своей дипломной работой. Сле-

дует помнить, что на защите дипломной работы студент должен высказывать и отстаивать свое мнение, а не просто излагать изученный материал.

Кроме этого, могут быть предусмотрены выступления научного руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

По окончании всех выступлений студенту предоставляется заключительное слово, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломной работы.

Продолжительность защиты одной дипломной работы не должна превышать 30 мин.

Результаты защиты дипломной работы определяются государственной экзаменационной комиссией оценками по 10-балльной системе. При оценке дипломной работы учитываются ее практическая ценность, содержание доклада и ответы обучающегося на вопросы, отзыв руководителя дипломной работы и рецензия.

При неудовлетворительной оценке (ниже 4 баллов) государственная экзаменационная комиссия устанавливает, можно ли представить на повторную защиту в установленном порядке ту же дипломную работу после соответствующей доработки или студент обязан выполнить дипломную работу на другую тему.

Повторная защита дипломной работы проводится в соответствии с графиком работы государственной экзаменационной комиссии последующих учебных лет.

8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Теория и методология логистики

1. Организация хранения товарно-материальных ценностей на складах и пути ее совершенствования.
2. Направления и пути развития транспортной логистики Республики Беларусь.
3. Товарно-материальные запасы в логистической системе организации.
4. Маркетинговая логистика.
5. Управление рисками в логистике.
6. Информационные технологии на транспорте.
7. Оптовые посредники в логистической цепи товародвижения.

8. Логистический процесс на складе.
9. Логистическая система организации закупок на предприятии.
10. Формирование логистической системы субъекта рынка.
11. Выбор каналов распределения продукции.
12. Организация перевозок грузов автомобильным транспортом в Республике Беларусь.
13. Эффективность транспортно-экспедиционной деятельности организации.
14. Роль транспорта в повышении эффективности предприятий.
15. Роль логистики в развитии экономики (макро- и микроэкономические аспекты).
16. Роль складов в логистической системе промышленного предприятия.
17. Применение транспортной тары и упаковки при перевозке грузов и направления ее совершенствования.
18. Роль и место логистики в сфере современного бизнеса.
19. Взаимодействие логистики и маркетинга в деятельности оптово-посреднических фирм.
20. Информационная логистика региональной системы потребительской кооперации и перспективы ее развития.
21. Логистическая концепция формирования и функционирования посреднических структур в сфере обращения.
22. Методологические модели и методы формирования макрологистических систем.
23. Транспортная система Республики Беларусь: проблемы и перспективы развития.
24. Логистические методы и модели прогнозирования материало потока в сфере обращения.
25. Глобализация логистики: основные факторы и движущие силы.
26. Актуальные проблемы и перспективы развития мультимодальных перевозок в Республике Беларусь.
27. МОВ-задача в логистике: анализ, примеры, возможности использования.
28. Анализ методов и моделей организации эффективного управления внутрипроизводственными логистическими системами.
29. Формирование (оптимизация) системы контроллинга логистической деятельности предприятия.
30. Оптимизация запасов материальных ресурсов на предприятии: анализ методов и моделей.
31. Методические аспекты формирования системы логистического сервиса организации.

32. Методические аспекты организации эффективного управления запасами в системе закупочной логистики предприятия.

Информационная логистика

1. Логистическая информационная система на различных уровнях управления.

2. Классификация и характеристика информационных потоков в логистических системах.

3. Информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятий.

4. Анализ эффективности функционирования информационных потоков на предприятиях.

5. Анализ затрат при использовании различных видов коммуникаций в системе материально-технического обеспечения.

6. Назначение и характеристики информационно-компьютерных транспортных систем и программных продуктов.

7. Направления совершенствования управления информационными сетями товаропотоков.

8. Пути повышения эффективности функционирования информационных сетей и систем.

9. Организация диспетчерской службы материально-технического обеспечения на предприятиях.

10. Организация компьютерной системы передачи и хранения информации на предприятии.

11. Организация информационной логистической сети на промышленных предприятиях.

12. Основные принципы формирования информационной инфраструктуры на предприятиях.

13. Организация внутренних и внешних информационных связей на предприятиях.

Закупочная логистика

1. Выбор поставщика при осуществлении процесса закупки материально-технических ресурсов.

2. Организация комплексного материально-технического обеспечения и ее экономическая эффективность.

3. Основные пути снижения расходов в процессе закупки товаров производственного и потребительского назначения.

4. Направления совершенствования управления закупками (по видам материально-технических ресурсов).

5. Применение сетевого планирования при составлении плана закупок материально-технических ресурсов.
6. Организация контроля за закупками материально-технических ресурсов.
7. Пути повышения эффективности системы закупок материально-технических ресурсов.
8. Экономические методы управления закупками товаров производственного и потребительского назначения.
9. Нормативная база плана закупок материальных ресурсов (по видам продукции).
10. Маневрирование товаро-материальными ресурсами как важнейший фактор их рационального использования.
11. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов.
12. Совершенствование управления закупочной деятельностью организации.
13. Совершенствование элементов закупочной логистики производственного предприятия.
14. Совершенствование закупочной логистики торговой организации.
15. Организация и совершенствование операций закупочной логистики промышленного предприятия (торговой организации).
16. Организация закупочной работы в торговой организации и пути ее совершенствования.
17. Совершенствование закупочной деятельности на принципах логистики (на материалах производственного предприятия).
18. Совершенствование управления операциями закупочной логистики (на материалах торговой организации).
19. Управление запасами в закупочной логистике (на материалах производственного предприятия или торговой организации).
20. Организация системы закупок на предприятии (в организации).
21. Совершенствование закупочной логистики (на примере торговой компании).
22. Совершенствование механизма закупочной логистики предприятия.
23. Организация логистики закупок товаров (на материалах торговой организации).
24. Управление закупками в логистике торговой организации.
25. Оптимизация операций логистики материально-технического снабжения производственного предприятия.
26. Совершенствование работы по выбору поставщиков в закупочной логистике.

Производственная логистика

1. Логистическое управление современным предприятием (на материалах предприятия).
2. Инновационное развитие предприятия с использованием логистических подходов (на материалах предприятия).
3. Логистика производственных процессов на предприятии (на материалах предприятия).
4. Анализ производственной системы предприятия с точки зрения соответствия принципам бережливого производства (на материалах предприятия).
5. Логистическая концепция «бережливое производство» как источник повышения уровня конкурентоспособности бизнеса.
6. Микрологистическая концепция «Кайдзен» как фактор повышения организационно-экономического уровня производства предприятия.
7. Особенности использования производственных мощностей при «толкающей системе» (система MRP) и «тянущей системе» (система JIT) управления предприятием (на материалах предприятия).
8. Современные тенденции развития логистики производства в Республике Беларусь, Российской Федерации и в мире.
9. Выбор логистической стратегии производственного предприятия.
10. Совершенствование логистической деятельности предприятия (на материалах предприятия).
11. Совершенствование производственной логистики предприятия (на материалах предприятия).
12. Управление материальными потоками и его совершенствование на предприятии (на материалах предприятия).
13. Управление цепями межцеховых поставок в производственной логистике промышленного предприятия (на материалах предприятия).
14. Управление материальными потоками во вспомогательном производстве промышленного предприятия (на материалах предприятия).
15. Управление материальными потоками в ремонтном хозяйстве промышленного предприятия (на материалах предприятия).
16. Управление материальными потоками в инструментальном хозяйстве промышленного предприятия (на материалах предприятия).
17. Организация логистической деятельности предприятия и пути ее совершенствования (на материалах предприятия).
18. Совершенствование логистической деятельности некоммерческой организации (на материалах организации).
19. Пути повышения эффективности логистической деятельности предприятия (на материалах предприятия).

20. Формирование логистической системы предприятия (на материалах предприятия).
21. Применение логистических принципов в управлении материальными потоками (на материалах предприятия).
22. Исследование логистических принципов управления внутрипроизводственными материальными потоками (на материалах предприятия).
23. Логистические операции и особенности их выполнения на предприятии (на материалах предприятия).
24. Оптимизация логистических бизнес-процессов предприятия (на материалах предприятия).
25. Опыт развития логистики на предприятии (на материалах предприятия).
26. Опыт внедрения логистики в деятельность предприятий (на материалах предприятия).
27. Логистические функции и анализ их выполнения на предприятии (на материалах предприятия).
28. Организация логистического управления на предприятии (на материалах предприятия).
29. Организация системы управления материальным потоком в производственной логистике (на материалах предприятия).
30. Значение логистики производства в деятельности промышленных предприятий Республики Беларусь.
31. Значение производственной логистики в деятельности производственных предприятий Российской Федерации.
32. Производственная логистика: сущность и опыт внедрения микрологистических систем MRP и KANBAN на производственных предприятиях и фирмах.
33. Логистика материальных потоков и ее совершенствование на предприятии (на материалах предприятия).
34. Логистика как оптимальный метод управления товарно-материальными ценностями на предприятии (на материалах предприятия).
35. Организация логистики производственных процессов (на материалах предприятия).
36. Производственная логистика: сущность и содержание, перспективы внедрения в Республике Беларусь.
37. Механизм функционирования производственной логистики предприятия (на материалах предприятия).
38. Сущность системы KANBAN, ее ключевые элементы, принципы, условия и особенности внедрения и функционирования.
39. Логистические концепции систем MRP-I, MRP-II, DRP: условия и особенности внедрения на производственном предприятии.

40. Использование процессного подхода в управлении производственными ресурсами предприятия (на материалах предприятия).
41. Проектирование логистических процессов на предприятии.
42. Управление производственными процессами предприятия на основе международных стандартов (системы MRP-I, MRP-II и ERP).
43. Концепция «управления цепями поставок» и ее использование в повышении конкурентоспособности предприятия.
44. Логистика как концепция управления предприятием.
45. Эффективность применения логистического подхода к управлению предприятием.
46. Организация (совершенствование) оперативного управления производством на предприятии с использованием логистических подходов (на материалах предприятия).
47. Управление качеством продукции и услуг на основе принципов производственной логистики (на материалах предприятия).
48. Совершенствование системы управления качеством продукции на предприятии с учетом требований международных стандартов и на основе логистики (на материалах предприятия).
49. Формирование и реализация стратегии повышения качества продукции на предприятии с использованием логистических подходов (на материалах предприятия).
50. Организация управления нововведениями в организации на принципах логистики.

Распределительная логистика

1. Организация распределения продукции в логистической системе.
2. Применение инструментов распределительной логистики для оптимизации сбыта продукции.
3. Использование принципов распределительной логистики в распределительной системе предприятия.
4. Поставки в системе распределительной логистики предприятия.
5. Сбытовая логистика предприятия.
6. Использование логистических подходов в управлении сбытом товара (на материалах оптовой организации).

Управление запасами в логистической системе

1. Управление товарными запасами и его совершенствование (на материалах торговой организации).
2. Направления совершенствования управления запасами материально-технических ресурсов на предприятии.

3. Анализ состояния и мероприятия по оптимизации запасов материально-технических ресурсов.

4. Управление товарными запасами на базах, складах, в розничных торговых организациях.

5. Управление производственными запасами по отдельным видам материальных ресурсов.

6. Классификация запасов средств производства и методы определения их величины.

7. Сезонные запасы материально-технических ресурсов и методы определения их величины.

8. Управление производственными ресурсами предприятия на основе процессно-ориентированного управления.

Логистика складирования

1. Моделирование и регламентирование технологических процессов на складах (на примере любой организации, имеющей склад).

2. Определение потребности в складской площади и емкости на перспективу (на примере любой организации, имеющей склад).

3. Оптимизация процессов комплектования грузов на складе (на примере любой организации, имеющей склад).

4. Оптимизация процессов погрузки и разгрузки транспортных средств на складе (на примере любой организации, имеющей склад).

5. Оптимизация численности и структуры персонала склада (на примере любой организации, имеющей склад).

6. Организация складских процессов с использованием логистических инструментов (на примере любой организации, имеющей склад).

7. Организация складского хозяйства и направления ее совершенствования (на примере любой организации, имеющей склад).

8. Организация хранения грузов на складах и пути ее совершенствования (на примере любой организации, имеющей склад).

9. Основные направления совершенствования технологических процессов на складах (на примере любой организации, имеющей склад).

10. Повышение уровня механизации складских операций (на примере любой организации, имеющей склад).

11. Повышение эффективности использования подъемно-транспортного и немеханического оборудования склада (на примере любой организации, имеющей склад).

12. Повышение эффективности работы с тарой на складе (на примере любой организации, имеющей склад).

13. Повышение эффективности работы склада как элемента логистической системы (на примере любой организации, имеющей склад).

14. Применение программного обеспечения класса WMS для организации управления материальным потоком на складе (на примере любой организации, имеющей склад).

15. Пути повышения эффективности работы склада (на примере любой организации, имеющей склад).

16. Пути повышения эффективности складской логистики организации (на примере любой организации, имеющей склад).

17. Пути снижения внутрискладских логистических затрат (на примере любой организации, имеющей склад).

18. Развитие складов и определение оптимального их размещения в регионе (на примере любой организации, имеющей склад).

19. Разработка проекта склада (с использованием условных данных).

20. Рекомендации по созданию автоматизированного склада (на примере любой организации, имеющей склад).

21. Совершенствование входного контроля за поступлением товаров (грузов) на склад (на примере любой организации, имеющей склад).

22. Совершенствование логистического процесса на складе (на примере любой организации, имеющей склад).

23. Совершенствование процессов внутрискладского перемещения грузов (на примере любой организации, имеющей склад).

24. Совершенствование товародвижения на складе на основе логистических принципов (на материалах оптовой торговой организации).

25. Совершенствование управления логистическим процессом на складе (на примере любой организации, имеющей склад).

26. Содержание технологического процесса на складе и направления его рационализации (на примере любой организации, имеющей склад).

27. Состояние и перспективы развития складского хозяйства (на примере любой организации, имеющей склад).

28. Технологическое оборудование склада и пути повышения эффективности его использования (на примере любой организации, имеющей склад).

29. Устройство и планировка склада, их оптимизация (на примере любой организации, имеющей склад).

Транспортная логистика

1. Организация управления транспортными операциями в товаро-проводящей сети.

2. Пути повышения эффективности работы транспортных предприятий и организаций.

3. Экономические методы управления транспортно-экспедиционными компаниями.

4. Эффективность применения рациональных видов тары при перевозке материально-технических ресурсов.

5. Количественные и качественные показатели транспортного обслуживания потребителей.

6. Принципы и методы выбора видов транспорта потребителями транспортных услуг.

7. Направления повышения эффективности и конкурентоспособности различных видов транспорта.

8. Экономическая эффективность мероприятий по развитию материально-технической базы транспорта.

9. Экономическая эффективность инвестиций на транспорте.

10. Международные автомобильные грузоперевозки и повышение их эффективности совместно с распределительной логистикой.

Сервис в логистике

1. Совершенствование сервисной логистики промышленного предприятия (на материалах предприятия).

2. Формирование системы логистического сервиса (на материалах предприятия).

3. Логистическое обеспечение сервисного обслуживания продукции (на материалах предприятия).

4. Сущность, задачи и принципы логистического сервиса.

5. Варианты и факторы логистики сервисного обслуживания.

6. Организация и уровень логистического сервиса предприятия (на материалах предприятия).

7. Аутсорсинг логистических услуг на предприятии (на материалах предприятия).

8. Оценка качества логистического сервиса организации.

Возвратная логистика

1. Возвратная логистика торговых организаций (на материалах организации).

2. Возвратная логистика промышленных предприятий (на материалах предприятия).

Управление затратами в логистике

1. Пути оптимизации затрат в системе закупочной логистики организации.
2. Оптимизация издержек обращения торговой организации.
3. Оптимизация логистических издержек транспортной организации.
4. Пути повышения эффективности логистической системы организации.
5. Пути повышения эффективности системы закупочной логистики предприятия.
6. Пути повышения эффективности системы производственной логистики предприятия.
7. Пути повышения эффективности системы сбытовой логистики предприятия.
8. Пути повышения эффективности системы складской логистики предприятия.
9. Пути оптимизации транспортных расходов торгового предприятия.
10. Совершенствование системы управления логистическими затратами организации.
11. Оптимизация структуры затрат организации.
12. Оптимизация логистических затрат как фактор повышения конкурентоспособности организации.
13. Оптимизация затрат как фактор укрепления финансового состояния предприятия.
14. Оценка влияния состава и структуры затрат на финансовый результат деятельности организации.
15. Основные пути снижения издержек в процессе закупки товаров.
16. Основные пути снижения издержек при осуществлении процесса хранения продукции.
17. Пути оптимизации отдельных видов затрат розничной торговой организации.
18. Пути оптимизации отдельных видов затрат оптовой торговой организации.
19. Совершенствование работы с поставщиками на основе анализа затрат в закупочной логистике.
20. Совершенствование работы с покупателями на основе анализа затрат на сбыт.
21. Повышение эффективности деятельности предприятия на основе управления затратами.
22. Пути оптимизации затрат в системе закупочной логистики предприятия.

23. Пути оптимизации затрат в системе сбытовой логистики предприятия.

24. Пути оптимизации затрат в системе складской логистики предприятия.

25. Оптимизация постоянных затрат предприятия как фактор повышения его эффективности и финансовой устойчивости.

26. Оптимизация переменных затрат как основа повышения эффективности деятельности предприятия.

Логистический риск

1. Логистический риск во взаимоотношениях поставщиков и покупателей по поставкам (указать свою группу сырья и материалов (товаров)) (на материалах торговой организации, производственного предприятия).

2. Риск-менеджмент в организации.

3. Направления минимизации логистических рисков в организации.

4. Выявление и анализ логистических рисков в организации.

5. Управление рисками в логистических процессах грузовых перевозок автомобильным транспортом.

6. Управление рисками в процессе закупок сырья.

7. Управление рисками для обеспечения надежности логистических систем.

8. Оценка рисков при оказании транспортно-логистических услуг.

9. Управление рисками логистической системы промышленного предприятия.

10. Роль логистики в управлении рисками в процессе организации закупочной деятельности.

11. Страхование логистических рисков.

9. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Информационная логистика

Тема: Управление информационными потоками складского логистического процесса и его совершенствование (на материалах производственных предприятий и организаций оптовой торговли)

Введение.

1. Сущность и значение информационных потоков в логистике. Особенности управления информационными потоками на складе.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации).

3. Анализ управления информационными потоками складского логистического процесса.

3.1. Анализ входящего информационного потока при поступлении материального потока (сырья, материалов, комплектующих, товаров) на склад.

3.2. Анализ информационного потока внутрискладских операций.

3.3. Анализ информационного потока при отпуске материального потока со склада.

4. Направления совершенствования управления информационными потоками на складе.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Закупочная логистика

Тема: Совершенствование управления закупочной деятельностью организации

Введение.

1. Теоретические аспекты управления закупочной деятельностью организации.

1.1. Понятие и сущность закупочной деятельности и логистики.

1.2. Содержание закупочной деятельности на предприятии (в организации).

2. Анализ организации закупочной логистики на производственном предприятии (в торговой организации).

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации).

2.2. Организация закупочной деятельности на предприятии (в организации).

2.3. Использование принципов логистики в закупочной деятельности предприятия (организации).

3. Совершенствование организации закупочной деятельности производственного предприятия (торговой организации).

3.1. Основные направления совершенствования закупочной деятельности предприятия (организации).

3.2. Совершенствование системы управления закупочной деятельностью на предприятии (в организации).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Совершенствование элементов закупочной логистики производственного предприятия

Введение.

1. Теоретические основы организации закупочной логистики на предприятии.

1.1. Роль логистики закупок в деятельности производственного предприятия.

1.2. Характеристика элементов закупочной логистики производственного предприятия.

1.3. Факторы, влияющие на организацию закупочной логистики на предприятии.

2. Анализ элементов закупочной логистики производственного предприятия.

2.1. Организационно-экономическая характеристика производственного предприятия.

2.2. Оценка работы службы закупок предприятия.

2.3. Расчет потребности в материальных ресурсах.

2.4. Организация договорной работы с поставщиками.

3. Совершенствование системы закупочной логистики на производственном предприятии.

3.1. Совершенствование работы службы закупок и логистики.

3.2. Определение экономического эффекта от выбора поставщика.

3.3. Внедрение новых элементов логистики закупок на предприятии.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Организация логистики закупок товаров (на материалах розничной торговой организации)

Введение.

1. Теоретические аспекты закупочной логистики.

1.1. Понятие закупочной логистики, ее место в системе торговой организации.

- 1.2. Планирование и организация закупок в организациях торговли.
 - 1.3. Оценка эффективности закупок.
 - 1.4. Современные логистические концепции закупок.
 - 2. Анализ логистики закупок розничной торговой организации.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.
 - 2.2. Определение потребности в закупаемых товарах.
 - 2.3. Оценка поставщиков товаров и организация договорной работы.
 - 2.4. Оценка эффективности логистики закупок.
 - 3. Направления совершенствования организации логистики закупок в торговой организации.
 - 3.1. Совершенствование цикла логистики закупок.
 - 3.2. Рекомендации по выбору оптимальных поставщиков.
 - 3.3. Оптимизация договорной работы с поставщиками.
- Заключение.
 Список использованных источников.
 Приложения.

Тема: Организация и совершенствование операций закупочной логистики промышленного предприятия

- Введение.
- 1. Теоретические аспекты организации закупочной логистики на предприятии.
 - 1.1. Сущность и содержание закупочной логистики на предприятии.
 - 1.2. Определение потребности в материалах.
 - 1.3. Планирование материального обеспечения производства.
 - 2. Анализ организации операций закупочной логистики на предприятии.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
 - 2.2. Информационное обеспечение закупочной деятельности предприятия.
 - 2.3. Расчет потребности и планирование операций закупочной логистики.
 - 2.4. Организация хозяйственных взаимоотношений с поставщиками материальных ресурсов.
 - 3. Рекомендации по совершенствованию коммерческой работы по закупкам.
 - 3.1. Рекомендации по совершенствованию закупочной работы.
 - 3.2. Разработка плана закупок предприятия.
 - 3.2.1. Проведение ABC-анализа.
 - 3.2.2. Проведение XYZ-анализа.

3.2.3. Расчет экономического эффекта.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Совершенствование закупочной деятельности на принципах логистики (на материалах производственного предприятия)

Введение.

1. Теоретические аспекты закупочной деятельности производственных предприятий.

1.1. Сущность и содержание процесса закупок.

1.2. Организация и планирование процесса закупок.

1.3. Информационное обеспечение закупочной деятельности промышленного предприятия.

1.4. Поиск и выбор поставщиков.

2. Анализ состояния закупочной деятельности на предприятии.

2.1. Организационная структура и экономическая характеристика предприятия.

2.2. Оценка степени использования логистики и информационного обеспечения в управлении материальными потоками на предприятии.

2.3. Организация закупок и формы связей предприятия с поставщиками и посредниками.

2.4. Анализ показателей эффективности закупочной деятельности предприятия.

3. Совершенствование закупочной деятельности на принципах логистики.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Совершенствование управления операциями закупочной логистики (на материалах торговой организации)

Введение.

1. Актуальные проблемы закупочной логистики в торговле.

1.1. Сущность, роль и содержание закупочной логистики.

1.2. Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупке товаров.

1.3. Принципы и методы закупочной логистики.

2. Анализ состояния закупочной логистики торговой организации.
 - 2.1. Общая характеристика торговой организации.
 - 2.2. Оценка хозяйственной деятельности.
 - 2.3. Оценка закупочной работы.
 3. Оптимизация процесса управления закупками в торговой организации.
 - 3.1. Предложения по оптимизации операций закупочной логистики.
 - 3.2. Предложения по совершенствованию управления закупками.
 - 3.3. Экономическая эффективность предложенных мероприятий.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

**Тема: Управление запасами в закупочной логистике
(на материалах производственного предприятия
или торговой организации)**

Вариант 1

- Введение.
1. Теоретические и методологические основы формирования управления запасами в закупочной логистике.
 - 1.1. Закупочная логистика как инструмент оптимизации системы управления запасов.
 - 1.2. Механизм управления запасами в закупочной логистике.
 2. Анализ состояния управления запасами в закупочной логистике предприятия (организации).
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации).
 - 2.2. Анализ системы управления запасами предприятия (организации).
 - 2.3. Организация поставок.
 3. Совершенствование механизма управления запасами в закупочной логистике предприятия (организации).
 - 3.1. Планирование мероприятий по оптимизации механизма управления запасами в закупочной логистике.
 - 3.2. Внедрение современных систем управления запасами в закупочной логистике.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Вариант 2

Введение.

1. Теоретические аспекты управления запасами в закупочной логистике.

1.1. Сущность и задачи закупочной логистики.

1.2. Системы контроля за состоянием запасов.

1.3. Определение оптимального размера заказа.

1.4. Метод ABC-управления запасами в закупочной логистике.

2. Организация управления запасами в закупочной логистике предприятия (организации).

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации).

2.2. ABC-анализ товарных запасов предприятия (организации).

2.3. Системы регулирования запасов.

3. Направления совершенствования управления запасами.

3.1. Оптимизация договорной работы с поставщиками.

3.2. Применение современных систем управления запасами в закупочной логистике.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Организация системы закупок на предприятии (в организации)

Введение.

1. Теоретические основы и содержание логистики закупок в экономике.

1.1. Понятие, задачи и функции закупочной логистики.

1.2. Критерии выбора оптимального поставщика.

1.3. Эффективность закупок.

2. Анализ существующей системы закупок на предприятии (в организации).

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации).

2.2. Характеристика поставщиков и методов закупки.

2.3. Оценка эффективности системы закупок на предприятии (в организации).

3. Направления совершенствования системы закупок на предприятии (в организации).

3.1. Внедрение компьютерного обеспечения организации системы закупок на предприятии (в организации).

3.2. Внедрение оптимальной схемы работы с поставщиками на предприятии (в организации).

3.3. Расчет эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Совершенствование закупочной логистики торговой организации

Введение.

1. Теоретические аспекты сущности и содержания закупочной логистики.

1.1. Цели, задачи и принципы закупочной логистики.

1.2. Необходимость оценки поставщика в закупочном процессе и особенности взаимосвязи логистических потоков в процессе поставок.

1.3. Оценка потребности в товарах и анализ процесса закупок.

2. Анализ деятельности и процессов закупочной логистики в торговой организации.

2.1. Общая характеристика организации.

2.2. Анализ финансового состояния.

2.3. Анализ процесса закупок.

3. Рекомендации по совершенствованию закупочной логистики в торговой организации.

3.1. Проблемы закупочной логистики в организации.

3.2. Предложения по совершенствованию организации закупочной логистики.

3.3. Экономическое обоснование рекомендаций по совершенствованию закупочной логистики.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Совершенствование механизма закупочной логистики предприятия

Введение.

1. Теоретические основы формирования механизма закупочной логистики.

- 1.1. Закупочная логистика как инструмент оптимизации системы материально-технического обеспечения.
 - 1.2. Управление закупочной логистикой.
 - 1.3. Механизм функционирования закупочной логистики.
 2. Анализ состояния закупочной логистики.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
 - 2.2. Анализ системы материально-технического обеспечения предприятия.
 - 2.3. Организация поставок.
 3. Совершенствование механизма закупочной логистики предприятия.
 - 3.1. Планирование мероприятий по оптимизации механизма закупочной логистики на предприятии.
 - 3.2. Экономическое обоснование совершенствования механизма закупочной деятельности предприятия.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема: Организация логистики закупок товаров (на материалах торговой организации)

Введение.

1. Теоретические аспекты закупочной логистики торговой организации.
 - 1.1. Понятие закупочной логистики, ее место в системе торговой организации.
 - 1.2. Планирование и организация закупок в торговле.
 - 1.3. Показатели оценки эффективности закупок.
 - 1.4. Современные логистические концепции закупок.
 2. Анализ логистики закупок магазина торговой организации.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика торговой организации.
 - 2.2. Анализ потребности в закупаемых товарах.
 - 2.3. Оценка поставщиков.
 - 2.4. Оценка эффективности логистики закупок.
 3. Направления совершенствования организации закупок в торговой организации.
 - 3.1. Совершенствование цикла закупок.
 - 3.2. Рекомендации по выбору поставщиков.
- Заключение.

Список использованных источников.
Приложения.

Тема: Управление закупками в логистике торговой организации

Введение.

1. Актуальные проблемы закупочной работы организаций торговли.

1.1. Сущность, роль и содержание закупочной работы.

1.2. Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупке товаров.

1.3. Принципы и методы закупочной работы.

2. Анализ закупочной работы торговой организации.

2.1. Общая характеристика торговой организации.

2.2. Оценка хозяйственной деятельности торговой организации.

2.3. Оценка закупочной работы торговой организации.

3. Оптимизация процесса управления закупками в торговой организации.

3.1. Предложения по оптимизации закупочной работы.

3.2. Предложения по совершенствованию управления закупками.

3.3. Экономическая эффективность предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Оптимизация операций логистики материально-технического снабжения производственного предприятия

Введение.

1. Анализ рынка поставщиков в системе оптимизации.

1.1. Рыночные факторы оптимизации материально-технического снабжения предприятия.

1.2. Методы изучения рынка и оценки условий оптимизации.

1.3. Выбор поставщика.

2. Анализ и оптимизация материально-технического снабжения предприятия.

2.1. Характеристика источников и поставщиков в системе материально-технического снабжения предприятия.

2.2. Организация взаимоотношений в системе материально-технического снабжения предприятия.

2.3. Оценка эффективности операций материально-технического снабжения предприятия.

3. Совершенствование системы материально-технического снабжения предприятия.

3.1. Оптимизация управления материально-техническим снабжением предприятия.

3.2. Оптимизация уровня взаимоотношений с поставщиками.
Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Совершенствование работы по выбору поставщика в закупочной логистике

Введение.

1. Теоретические аспекты выбора поставщика.

1.1. Организация процесса выбора поставщиков.

1.2. Основные методы и критерии выбора поставщиков.

2. Анализ процесса выбора поставщиков в торговой организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика торговой организации.

2.2. Характеристика поставщиков товаров.

2.3. Показатели оценки и выбор поставщиков.

2.4. Роль службы закупок в развитии торговой организации.

3. Направления совершенствования процесса выбора поставщиков в торговой организации.

3.1. Формирование информационной базы.

3.2. Ранжирование предприятий-поставщиков.

3.3. Определение факторных нагрузок.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Производственная логистика

Тема: Логистика производственных процессов на предприятии (на материалах предприятия)

Введение.

1. Теоретические аспекты логистики производственных процессов.

1.1. Понятие и задачи логистики производственных процессов.

1.2. Основные виды логистических систем.

2. Анализ уровня развития логистики производственных процессов на предприятии.

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия и его структура управления.

2.2. Анализ реализации функций и принципов производственной логистики на предприятии.

3. Направления по совершенствованию логистики производственных процессов на предприятии.

3.1. Разработка мероприятий, их характеристика и программы внедрения.

3.2. Оценка эффективности внедрения рекомендаций.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Логистика как концепция управления предприятием

Введение.

1. Логистические системы в управлении предприятием.

1.1. Логистика как функция управления ресурсами предприятия.

1.2. Организация построения логистических систем.

1.3. Основные логистические концепции и системы.

2. Микрологистические системы и практика их применения на отечественных производственных предприятиях и зарубежных фирмах.

2.1. Анализ примеров успешного внедрения логистических принципов управления в зарубежных фирмах (мировой опыт).

2.2. Применение логистических подходов на предприятиях Республики Беларусь (отечественный опыт).

3. Рекомендации по использованию логистики в сфере производства.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Организация логистического управления на предприятии (на материалах предприятия)

Введение.

1. Теоретические аспекты логистического управления.

1.1. Понятие и задачи логистики на предприятии.

1.2. Основные виды логистических систем.

2. Анализ системы логистического управления.

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия и его структура управления.

- 2.2. Анализ логистической деятельности.
 - 2.3. Анализ логистических услуг.
 - 3. Направления по совершенствованию логистического управления на предприятии.
 - 3.1. Разработка мероприятий, их характеристика и программы внедрения.
 - 3.2. Оценка эффективности внедрения рекомендаций.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема: Механизм функционирования производственной логистики предприятия (на материалах предприятия)

Введение.

- 1. Предприятие как объект логистического управления.
- 1.1. Сущность, функции и задачи производственной логистики.
- 1.2. Обзор основных микрологистических концепций, применяемых на предприятиях.
- 2. Анализ реализации основных функций производственной логистики на предприятии.
- 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия и его структура управления.
- 2.2. Анализ планирования и диспетчирования производства на основе прогноза потребностей в готовой продукции и заказов потребителей.
- 2.3. Анализ планов-графиков производственных заданий цехам и другим производственным подразделениям.
- 2.4. Анализ графиков запуска-выпуска продукции, согласованных со службами снабжения и сбыта.
- 2.5. Анализ нормативов незавершенного производства и организации контроля за их соблюдением.
- 2.6. Анализ системы оперативного управления производством и организация выполнения производственных заданий.
- 2.7. Анализ системы контроля за количеством и качеством готовой продукции.
- 2.8. Анализ системы разработки и реализации производственных нововведений.
- 2.9. Анализ системы контроля себестоимости производства готовой продукции.
- 3. Направления по совершенствованию производственной логистики на предприятии.
- 3.1. Разработка мероприятий, их характеристика и программы вне-

дрения.

3.2. Оценка эффективности внедрения рекомендаций.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Управление продвижением продукции на производстве (на материалах предприятия)

Введение.

1. Теоретические основы производственной логистики.

1.1. Логистика на производстве, ее значение и содержание.

1.2. Основные производственные логистические концепции.

2. Анализ системы логистического управления продвижением продукции на предприятии.

2.1. Оперативно-производственное планирование.

2.2. Производственный процесс, структура производственного цикла.

2.3. Технический контроль качества продукции.

3. Направления по совершенствованию логистического управления продвижением продукции на предприятии.

3.1. Разработка мероприятий, их характеристика и программы внедрения.

3.2. Оценка эффективности внедрения рекомендаций.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Анализ производственной системы предприятия с точки зрения соответствия принципам бережливого производства (на материалах предприятия)

Введение.

1. Логистическая концепция бережливого производства как источник повышения уровня конкурентоспособности бизнеса.

1.1. Логистическая концепция бережливого производства: сущность, значение, функции.

1.2. Условия, особенности применения стандартов логистической концепции бережливого производства в индустриально развитых странах.

2. Анализ производственной системы предприятия с точки зрения соответствия принципам бережливого производства.

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия и его структура управления.

2.2. Анализ выпускаемой продукции и оказываемых услуг предприятия на предмет определения ценности с точки зрения конечного потребителя.

2.3. Анализ действующей системы производства с целью установления рабочих мест (участков, цехов), на которых создаются ценности, и выявления основных видов потерь.

2.4. Формирование потока ценностей на предприятии: от склада сырья и материалов до склада готовой продукции через специализированные производственные ячейки.

2.5. Организация «вытягивающей системы» предприятия.

3. Основные направления внедрения методики бережливого производства на предприятии.

3.1. Подбор варианта производства изделий и закупок материалов и комплектующих изделий, который позволяет уложиться в заданные ограничения по мощности и сроки поставок материалов с максимально возможным обеспечением плана продаж на заданном горизонте планирования.

3.2. Оценка реалистичности планов продаж с отражением возможных отклонений.

3.3. Расчет графиков производства и отгрузки товаров в сбытовые точки, которые сбалансированы с доступными материалами и мощностями.

3.4. Формирование рекомендаций по срокам размещения заказов на материалы и комплектующие изделия у поставщиков с выбором оптимального маршрута их доставки.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Организация логистической деятельности предприятия и пути ее совершенствования (на материалах предприятия)

Введение.

1. Логистическая система предприятия: сущность, состав, задачи.

1.1. Понятие, свойства и виды логистических систем предприятия.

1.2. Основные принципы управления логистической системой предприятия.

1.3. Оценка эффективности функционирования логистических систем предприятия.

2. Анализ системы логистического управления предприятием.

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

и его структура управления.

2.2. Анализ логистической системы и логистических затрат предприятия.

2.3. Оценка эффективности использования материальных ресурсов предприятия.

2.4. Оценка эффективности использования фонда заработной платы предприятия.

3. Пути повышения эффективности логистической системы предприятия.

3.1. Пути снижения затрат за счет рационального использования складских помещений.

3.2. Повышение эффективности деятельности предприятия за счет внедрения ERP-системы.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Распределительная логистика

Тема: Организация распределения продукции в логистической системе

Введение.

1. Теоретические основы организации распределения продукции в логистической системе.

1.1. Понятие распределительной логистики.

1.2. Организация каналов распределения товаров.

1.3. Взаимосвязь распределительной логистики и маркетинга.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Организация распределения продукции в логистической системе предприятия.

3.1. Анализ состояния системы распределения готовой продукции.

3.2. Оценка состояния материальных потоков на этапе распределения.

4. Направления совершенствования организации распределения продукции в логистической системе.

4.1. Совершенствование организации распределения на предприятии.

4.2. Организация форм доведения товара до потребителя.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Применение инструментов распределительной логистики для оптимизации сбыта продукции

Введение.

1. Сущность и содержание распределительной логистики.
 - 1.1. Понятие распределительной логистики.
 - 1.2. Задачи распределительной логистики.
 - 1.3. Логистические каналы и логистические цепи.
 - 1.4. Взаимосвязь логистики и маркетинга.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Анализ системы распределения предприятия.
 - 3.1. Ассортимент выпускаемой продукции, ее характеристики.
 - 3.2. Система сбыта продукции предприятия. Посредники по сбыту продукции.
 - 3.3. Динамика структуры сбыта продукции предприятия.
4. Направления оптимизации системы распределения предприятия.
 - 4.1. Определение необходимого количества складов на обслуживаемой территории.
 - 4.2. Оптимизация расположения распределительных центров на обслуживаемой территории.
 - 4.3. Расчет экономической эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Использование принципов распределительной логистики в распределительной системе предприятия

Введение.

1. Роль распределительной логистики в деятельности предприятия.
 - 1.1. Сущность и задачи распределительной логистики.
 - 1.2. Построение логистических цепей и каналов сбыта.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Распределительная логистика предприятия.
 - 3.1. Характеристика сбытовых операций предприятия.
 - 3.2. Распределительные каналы предприятия.
 - 3.3. Недостатки в системе распределительной логистики.
4. Направления совершенствования распределительной логистики

предприятия.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Поставки в системе распределительной логистики предприятия

Введение.

1. Значение поставок в системе распределительной логистики предприятия.

1.1. Понятие, функции и задачи распределительной логистики.

1.2. Заказы и поставки в логистике распределения.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Характеристика системы управления заказами предприятия.

3.1. Определение логистического цикла заказа.

3.2. Формирование портфеля заказов.

4. Управление поставками продукции потребителям.

4.1. Документальное оформление поставок.

4.2. Вопросы упаковки товаров, подготовки их к транспортировке и доставки получателю.

4.3. Ритмичность поставок.

5. Направления совершенствования организации поставок в распределительной системе предприятия.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Сбытовая логистика предприятия

Введение.

1. Теоретические аспекты функционирования сбытовой логистики на предприятии.

1.1. Понятие и задачи сбытовой логистики.

1.2. Классификация форм и систем сбыта.

1.3. Разработка сбытовой стратегии фирмы.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Оценка сбытовой деятельности предприятия.

3.1. Характеристика деятельности предприятия.

3.2. Организация сбыта на предприятии.

- 3.3. Анализ системы распределения продукции.
 - 4. Разработка эффективного логистического обеспечения сбытовой деятельности предприятия.
 - 4.1. Мероприятия по оптимизации сбытовой логистики.
 - 4.2. Экономическая эффективность предложенных мероприятий.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема: Использование логистических подходов в управлении сбытом товара (на материалах оптовой организации)

Введение.

- 1. Методологические аспекты управления сбытовой деятельностью.
 - 1.1. Сущность, роль и составляющие сбытовой деятельности.
 - 1.2. Управление сбытовой деятельностью.
 - 1.3. Применение логистических подходов в управлении сбытом товара.
 - 2. Анализ сбытовой деятельности организации.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.
 - 2.2. Анализ внешней и внутренней среды организации.
 - 2.3. Анализ организации сбытовой политики.
 - 3. Совершенствование системы сбытовой деятельности.
 - 3.1. Разработка программы по совершенствованию управления сбытовой деятельностью организации.
 - 3.2. Экономическая эффективность предложенных мероприятий.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Управление запасами в логистической системе

Тема: Управление товарными запасами и его совершенствование (на материалах торговой организации)

Введение.

- 1. Сущность и задачи логистики в организации управления товарными запасами.
 - 1.1. Сущность и содержание работы по управлению товарными запасами.
 - 1.2. Методы и системы управления товарными запасами.
- 2. Анализ логистической деятельности по управлению товарными

запасами.

2.1. Организационно-экономическая характеристика торговой организации.

2.2. Оценка состояния товарных запасов и анализ товарооборотности.

2.3. Управление товарными запасами в торговой организации.

3. Направления совершенствования логистического процесса управления товарными запасами.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Логистика складирования

Тема: Содержание технологического процесса на складе и направления его рационализации (на примере любой организации, имеющей склад)

Введение.

1. Сущность и содержание технологического процесса на складе. Отличие технологического процесса на складе от логистического.

2. Содержание технологического процесса торговой организации.

3. Краткая характеристика состояния и развития складского хозяйства (организации, имеющей склад).

4. Анализ структуры и содержания технологического процесса на складах (организации, имеющей склад).

5. Направления совершенствования технологического процесса на складах (организации, имеющей склад).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Совершенствование входного контроля за поступлением товаров (грузов) на склад (на примере любой организации, имеющей склад)

Введение.

1. Задачи и содержание входного контроля за поступлением товаров (грузов) на склад.

2. Законодательство Республики Беларусь, регламентирующее приемку товаров (грузов) на складе.

3. Краткая характеристика состояния и развития складского хозяй-

ства (организации, имеющей склад).

4. Технология разгрузки товаров (грузов) и организация входного контроля на складах (организации, имеющей склад).

5. Пути совершенствования организации входного контроля на складах (организации, имеющей склад).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Пути повышения эффективности складской логистики организации (на примере любой организации, имеющей склад)

Введение.

1. Логистические издержки, связанные со складскими системами, и ключевые показатели эффективности логистики складирования.

2. Краткая характеристика состояния и развития складского хозяйства (организации, имеющей склад).

3. Анализ складских логистических затрат (организации, имеющей склад).

4. Расчет и анализ ключевых показателей эффективности логистики складирования (организации, имеющей склад).

5. Разработка направлений повышения эффективности складской логистики (организации, имеющей склад).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Организация складских процессов с использованием логистических инструментов (на примере любой организации, имеющей склад)

Введение.

1. Технологический складской процесс и его организация с использованием логистических инструментов.

2. Краткая характеристика состояния и развития складского хозяйства (организации, имеющей склад).

3. Характеристика материального потока и основные логистические операции с ним на складе (организации, имеющей склад).

4. Характеристика информационного потока и основные логисти-

ческие операции с ним на складе (организации, имеющей склад).

5. Оптимизация материального и информационного потоков на складе (организации, имеющей склад) с использованием логистических инструментов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Проектирование автоматизированного склада (на примере любой организации, имеющей склад)

Введение.

1. Автоматизированные склады для хранения тарно-штучных грузов.

1.1. Понятие автоматизированного склада: преимущества, принципы и факторы, влияющие на его организацию.

1.2. Технологический процесс и оборудование автоматизированных складов.

2. Характеристика склада (организации, имеющей склад) и логистического процесса на нем.

2.1. Организация логистического процесса на складе (организации, имеющей склад).

2.2. Планировочное решение склада (организации, имеющей склад).

2.3. Используемое оборудование и структура персонала склада (организации, имеющей склад).

2.4. Показатели работы склада (организации, имеющей склад).

3. Рекомендации по созданию автоматизированного склада (организации, имеющей склад).

3.1. Рекомендуемый набор оборудования, его размещение, выбор программного обеспечения для автоматизации работы склада (организации, имеющей склад).

3.2. Прогнозные показатели работы склада (организации, имеющей склад) при его автоматизации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Организация хранения грузов на складах и пути ее совершенствования (на примере любой организации, имеющей склад)

Введение.

1. Хранение грузов и задачи его рациональной организации. Тех-

нология размещения грузов на складах, способы укладки грузов.

2. Создание оптимального режима хранения товаров. Пути сокращения потерь при хранении. Показатели, оценивающие использование площади склада под хранение.

3. Краткая характеристика состояния и развития складского хозяйства (организации, имеющей склад).

4. Технология размещения грузов на складах (организации, имеющей склад), способы укладки грузов. Оценка эффективности использования площади склада под хранение.

5. Совершенствование организации хранения грузов на складах (организации, имеющей склад).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Повышение уровня механизации складских операций (на примере любой организации, имеющей склад)

Введение.

1. Механизация и автоматизация технологических процессов на складе: сущность, преимущества, оценка уровня.

2. Классификация и характеристика отдельных видов оборудования, используемого для механизации и автоматизации технологических процессов на складах.

3. Краткая характеристика состояния и развития складского хозяйства (организации, имеющей склад).

4. Характеристика отдельных видов оборудования, используемого для механизации и автоматизации технологических процессов на складах (организации, имеющей склад), схемы механизации и автоматизации технологических процессов.

5. Оценка уровня механизации и автоматизации складских процессов на складах (организации, имеющей склад) и направления ее повышения.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

**Тема: Технологическое оборудование склада и пути
повышения эффективности его использования
(на примере любой организации, имеющей склад)**

Вариант 1

Введение.

1. Задачи оснащения складов оборудованием, использование оборудования в складском логистическом процессе.

2. Классификация и характеристика отдельных видов современного механического и немеханического складского оборудования.

3. Краткая характеристика состояния и развития складского хозяйства (организации, имеющей склад).

4. Оснащенность складов (организации, имеющей склад) механическим и немеханическим оборудованием, эффективность его использования.

5. Пути повышения эффективности использования технологического оборудования складов (организации, имеющей склад).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Вариант 2

Введение.

1. Назначение и классификация технологического оборудования складов и требования, предъявляемые к нему.

2. Краткая характеристика состояния и развития складского хозяйства (организации, имеющей склад).

3. Наличие и характеристика подъемно-транспортного оборудования, используемого на складах (организации, имеющей склад), эффективность его использования.

4. Наличие и характеристика оборудования для хранения грузов на складах (организации, имеющей склад), эффективность его использования.

5. Пути повышения эффективности использования технологического оборудования складов (организации, имеющей склад).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Совершенствование логистического процесса на складе (на примере любой организации, имеющей склад)

Введение.

1. Сущность, содержание и оценка результативности логистического процесса на складе.

1.1. Сущность и содержание логистического процесса на складе в современных условиях.

1.2. Затраты и ключевые показатели эффективности логистики складирования.

2. Анализ логистического процесса на складах (организации, имеющей склад).

2.1. Краткая характеристика состояния и развития складского хозяйства (организации, имеющей склад).

2.2. Содержание логистического процесса на складах (организации, имеющей склад).

2.3. Проведение наблюдений за логистическим процессом и анкетирование работников складского хозяйства.

2.4. Анализ складских логистических затрат и расчет ключевых показателей результативности складской логистики (организации, имеющей склад).

3. Направления совершенствования логистического процесса на складах (организации, имеющей склад).

3.1. Пути совершенствования входного контроля за поступлением грузов на склады.

3.2. Совершенствование процессов внутрискладского перемещения грузов и его хранения.

3.3. Направления повышения эффективности складской логистики.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Пути повышения эффективности складской логистики организации (на примере любой организации, имеющей склад)

Введение.

1. Оценка эффективности складской логистики организации.

1.1. Логистические издержки, связанные со складскими системами, и логистический подход к оптимизации издержек складской грузопереработки.

1.2. Ключевые показатели эффективности логистики складирования.
2. Оценка эффективности складской логистики (организации, имеющей склад).

2.1. Краткая характеристика состояния и развития складского хозяйства (организации, имеющей склад).

2.2. Анализ складских логистических затрат (организации, имеющей склад).

2.3. Расчет и анализ ключевых показателей эффективности логистики складирования (организации, имеющей склад).

2.4. Проведение наблюдений за логистическим процессом и анкетирование работников складского хозяйства.

3. Разработка направлений повышения эффективности складской логистики (организации, имеющей склад).

3.1. Оптимизация складских логистических затрат.

3.2. Совершенствование логистического процесса на складах и предполагаемое изменение ключевых показателей эффективности логистики складирования.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Разработка проекта склада (с использованием условных данных)

Введение.

1. Технологический процесс на складе и его проектирование.

1.1. Понятие универсального общетоварного склада, виды складских помещений и технологические процессы на общетоварном складе.

1.2. Основы проектирования универсальных общетоварных складов.

2. Определение площади, структуры технологического процесса, разработка технологических карт и выбор оборудования для склада (с использованием условных данных).

2.1. Разработка технологического складского процесса.

2.2. Расчет общей площади склада и отдельных его помещений и зон.

2.3. Определения комплекта оборудования для хранения, погрузки, разгрузки и внутрискладского перемещения.

2.4. Разработка средств управления и стандартизации складских процессов, технологических карт, технологических графиков.

3. Разработка и оформление проекта склада, расчет показателей его работы.

- 3.1. Разработка планировочного решения общетоварного склада.
 - 3.2. Расчет основных показателей функционирования склада.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Транспортная логистика

Тема: Оптимизация транспортной деятельности при доставке товаров в торговую сеть (на материалах организации, располагающей собственной розничной торговой сетью)

Введение.

1. Логистические подходы к организации доставки товаров на розничные торговые объекты.
2. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования и района его деятельности.
3. Наличие, размещение и техническая оснащенность розничных торговых объектов и транспортных средств.
4. Организация доставки товаров в розничную торговую сеть.
5. Рекомендации по оптимизации доставки товаров в розничную торговую сеть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Транспортно-логистические центры – ключевое звено логистической системы страны

Введение.

1. Транспортно-логистические центры, их роль и значение в логистической системе Республики Беларусь.
2. Анализ деятельности транспортно-логистических центров в зарубежной экономической практике.
3. Основные технико-экономические показатели оптовой торговли и транспортной отрасли в Республике Беларусь.
4. Технико-экономическое обоснование проекта транспортно-логистического центра в Республике Беларусь.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Сервис в логистике

Тема: Аутсорсинг логистических услуг на предприятии (на материалах предприятия)

Введение.

1. Аутсорсинг: основные предпосылки возникновения и развития в современной экономике.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ логистических услуг на предприятии.

3.1. Логистические услуги в области хранения и обслуживания запасов.

3.2. Анализ процессов отгрузки и организации транспортных связей с покупателями.

3.3. Логистические услуги в области транспортировки и обслуживания грузов.

3.4. Логистические услуги в сфере маркетинга, финансов и страхования.

4. Повышение эффективности использования аутсорсинга на предприятии.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Управление затратами в логистике

Тема: Пути оптимизации затрат в системе закупочной логистики организации

Введение.

1. Теоретические аспекты управления затратами в системе закупочной логистики.

1.1. Система закупочной логистики и ее роль в логистической цепи поставок.

1.2. Основные виды затрат, возникающие в системе закупочной логистики.

2. Анализ затрат в системе закупочной логистики организации.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика организации.

2.2. Анализ динамики и структуры затрат, связанных с основными процессами закупочной логистики организации.

- 2.3. Факторы выбора поставщика и их роль в оптимизации затрат.
3. Основные направления оптимизации затрат в системе закупочной логистики организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Оптимизация затрат как фактор укрепления финансового состояния предприятия

Введение.

1. Теоретические основы анализа затрат и управления ими.
 - 1.1. Понятие и состав затрат предприятия.
 - 1.2. Классификация затрат.
 - 1.3. Управление затратами на производство и реализацию продукции.
 - 1.4. Методика управления затратами на основе маржинального анализа.
 2. Анализ затрат на осуществление хозяйственной деятельности.
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.
 - 2.2. Анализ динамики и структуры затрат предприятия.
 - 2.3. Анализ прямых затрат.
 - 2.4. Анализ трудовых затрат.
 - 2.5. Анализ косвенных затрат.
 3. Основные направления оптимизации затрат на предприятии с целью укрепления его финансового состояния.
 - 3.1. Оптимизация и определение резервов снижения затрат.
 - 3.2. Влияние изменения затрат на финансовое положение предприятия.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Логистический риск

Тема: Логистический риск во взаимоотношениях поставщиков и покупателей по поставкам (указать свою группу сырья и материалов (товаров)) (на материалах торговой организации, производственного предприятия)

Введение.

1. Управление логистическим риском и логистическая система уп-

правления работой с поставщиками организации (предприятия).

1.1. Логистическая система управления деятельностью с поставщиками в организациях и на предприятиях.

1.2. Логистический риск, его содержание и классификация.

1.3. Управление логистическим риском в организации (на предприятии).

2. Практическое использование логистических подходов во взаимоотношении с поставщиками (*указать свою группу*).

2.1. Краткая экономико-организационная характеристика (*указать свой объект*) и района его деятельности.

2.2. Коммерческая деятельность по организации хозяйственных связей с поставщиками (покупателями) (*указать свою группу*) товаров и ее анализ.

2.3. Рейтинговая оценка поставщиков (покупателей) (*указать свою группу*) товаров.

3. Основные направления совершенствования закупочной (сбытовой) деятельности (*указать свой объект*) с поставщиками (покупателями) с целью минимизации логистического риска.

3.1. Определение уровня риска объекта в зависимости от безопасности его коммерческой деятельности и стратегии управления логистическим риском.

3.2. Оценка предупредительных мер по снижению логистического риска (*указать свой объект*).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ТЕМ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Тема: Управление информационными потоками складского логистического процесса и его совершенствование (на материалах производственных предприятий и организаций оптовой торговли)

План

Введение.

1. Сущность и значение информационных потоков в логистике. Осо-

бенности управления информационными потоками на складе.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации).

3. Анализ управления информационными потоками складского логистического процесса.

3.1. Анализ входящего информационного потока при поступлении материального потока (сырья, материалов, комплектующих, товаров) на склад.

3.2. Анализ информационного потока внутрискладских операций.

3.3. Анализ информационного потока при отпуске материального потока со склада.

4. Направления совершенствования управления информационными потоками на складе.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Глава 1 является теоретической. В ее содержании должны быть раскрыты теоретические аспекты, касающиеся сущности и значения информационных потоков в логистике, их роли в логистических системах. Следует дать определение информационного потока, привести признаки классификации и охарактеризовать его виды. Необходимо выявить и показать особенности управления информационными потоками на складе при выполнении логистического процесса, создание информационной инфраструктуры.

Глава 2 предполагает характеристику объекта исследования, объемов его деятельности и организационной структуры. Рекомендуется оценить кадровый потенциал и состояние материально-технической базы, проанализировать основные показатели деятельности в динамике за ряд лет. Целесообразным является анализ показателей финансового состояния объекта исследования.

В главе 3 следует проанализировать управление информационными потоками, имеющими место при осуществлении складского логистического процесса.

При изложении параграфа 3.1 необходимо произвести анализ информационного потока в виде сопроводительных документов на поступающие партии продукции (сырья, материалов, комплектующих, товаров). Рекомендуется представить название документов (их копии прилагаются), изучить их содержание, показать порядок регистрации и обработки. В качестве информационного потока на данном этапе может рассматриваться имеющийся на складе документ по выполнению процедуры разгрузки транспортных средств, поступивших с гру-

зом. Данный документ разрабатывается на основе стандартов предприятия на технологические операции и регламентирует порядок разгрузочных работ.

В параграфе 3.2 необходимо проанализировать информационный поток, сопровождающий выполнение внутрискладских логистических операций. В качестве таких операций целесообразно рассмотреть приемку груза по количеству и качеству, укладку на хранение, хранение, отборку с мест хранения и комплектование отгрузочных партий.

Оценивая информационный поток, касающийся приемки груза, следует показать документы, отражающие количественный и качественный состав материального потока (документы приложить). Далее нужно рассмотреть разные варианты, в том числе когда фактический состав материального потока может отличаться от информации о нем, представленной в соответствующих документах.

Рассматривая операции по укладке грузов на хранение и самому хранению, необходимо изучить имеющиеся документы по закреплению мест хранения, применяемым системам складирования и условиям хранения.

Затем следует изучить информационный поток (в виде каких документов он представлен), на основании которого осуществляются отборка груза с мест хранения и комплектование отгрузочных партий. В качестве таких документов могут выступать заявки покупателей, составленные на их основе отборочные листы. Информационным потоком, регулирующим выполнение внутрискладских логистических операций, является разработка и использование технологической карты и графика работы склада, сетевых моделей складских процессов, карт организации труда отдельных категорий работников склада. Целесообразно изучить наличие такого информационного потока и управления им.

В параграфе 3.3 необходимо проанализировать информационный поток, сопровождающий выход материального потока со склада. Следует представить полное название документов по отпуску груза со склада (документы приложить), проанализировать их содержание.

В главе 4 рекомендуется дать обоснованные рекомендации по совершенствованию управления информационными потоками на складе. Они могут касаться организационного аспекта, т. е. создания и функционирования информационной инфраструктуры. Могут быть предложены оптимальный состав и виды информационных потоков, необходимых при выполнении складского логистического процесса. Важное место среди рекомендаций должны занимать предложения по использованию современных технических средств и программных продук-

тов для создания, обработки и получения информационных потоков.

Разрабатывая направления совершенствования, следует выполнить следующее:

- четко сформулировать содержание мероприятия;
- определить возможные затраты на внедрение и эффект;
- указать возможные трудности их реализации;
- определить, кто должен заниматься внедрением и в какие сроки.

Тема: Механизм функционирования производственной логистики предприятия (на материалах предприятия)

План

Введение.

1. Предприятие как объект логистического управления.

1.1. Сущность, функции и задачи производственной логистики.

1.2. Обзор основных микрологистических концепций, применяемых на предприятиях.

2. Анализ реализации основных функций производственной логистики на предприятии.

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия и его структура управления.

2.2. Анализ планирования и диспетчирования производства на основе прогноза потребностей в готовой продукции и заказов потребителей.

2.3. Анализ планов-графиков производственных заданий цехам и другим производственным подразделениям.

2.4. Анализ графиков запуска-выпуска продукции, согласованных со службами снабжения и сбыта.

2.5. Анализ нормативов незавершенного производства и организации контроля за их соблюдением.

2.6. Анализ системы оперативного управления производством и организация выполнения производственных заданий.

2.7. Анализ системы контроля за количеством и качеством готовой продукции.

2.8. Анализ системы разработки и реализации производственных нововведений.

2.9. Анализ системы контроля себестоимости производства готовой продукции.

3. Направления по совершенствованию производственной логистики на предприятии.

3.1. Разработка мероприятий, их характеристика и программы вне-

дрения.

3.2. Оценка эффективности внедрения рекомендаций.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Во введении данной курсовой (дипломной) работы студент должен обосновать актуальность выбранной темы, наметить цели и задачи по ее выполнению. При этом необходимо определить объект и методы исследования, предварительно ознакомившись с основными литературными источниками по теме исследования, охарактеризовать методы исследования, раскрыть структуру работы.

В главе 1 студент должен рассмотреть теоретические вопросы, раскрывающие сущность предприятия как объекта логистического управления, его характерные признаки как производственной системы; сущность, цели и задачи производственной логистики, в том числе характеристику материальных потоков на предприятии, логистический менеджмент предприятия и его взаимодействие с другими структурными подразделениями, основные направления осуществления и оптимизации логистических процессов предприятия; провести обзор основных микрологистических концепций, применяемых в производстве.

В главе 2 курсовой (дипломной) работы вначале дается организационно-экономическая характеристика исследуемого предприятия, включающая характеристику основных видов деятельности, размер организации, организационно-правовой структуры управления с обязательным выделением логистического менеджмента, состояния производственно-технической базы, динамику основных показателей хозяйственной деятельности, финансовое положение предприятия, которое также предполагает исследование показателей эффективности и финансовых результатов предприятия (в курсовой работе полигон исследования – не менее двух лет, в дипломной работе – не менее трех лет). Данные анализа рекомендуется записать в виде таблиц, приведенных в приложении П. Аналитическая записка к таблице должна содержать выводы, характеризующие тенденции развития доходов, расходов, прибыли отчетного периода, показателей эффективности деятельности предприятия.

Анализ выполнения операций производственной логистики производственного предприятия предполагает изучение и оформление в виде отдельных пунктов или подпунктов следующих вопросов:

- организация материальных потоков на основном производстве предприятия (нарисовать схему процесса товародвижения в пределах технологического цикла производства продукции (от склада матери-

альных ресурсов до склада готовой продукции));

- характеристика способа управления материальными потоками на предприятии (обосновать вид: «толкающая (вытягивающая) система» (централизованная) или «тянущая (вытягивающая) система» (децентрализованная));

- производственная структура предприятия (сформировать перечень состава основных, вспомогательных, обслуживающих, побочных цехов, структурных производственных подразделений и определить, к какому типу относится производственная структура исследуемого предприятия (по стадиям производства: комплексная производственная (многостадийная) или специализированная (1–2-стадийная); по уровню специализации и характеру кооперирования основных цехов: предметная (объектная), технологическая и смешанная));

- генеральный план предприятия (оценить его по признакам рациональности формирования: обеспечение прямооточности предметов труда; размещение цехов в порядке последовательности технологического процесса; преобладающее перемещение грузов технологическим транспортом; выделение в особые группы цехов с однородным характером производства (блокировка цехов); учет характера технологических процессов, расположенных рядом (вибрация, выбросы и т. д.); обеспечение нормальных санитарно-гигиенических и производственных условий; наличие резервной площади для расширения предприятия);

- производственные процессы на предприятии (обосновать вид с точки зрения логистики: повторяющийся (циклический) производственный процесс или процесс с малым разнообразием номенклатуры выпускаемых изделий и большими объемами выпуска изделия каждого наименования либо процесс с большим разнообразием номенклатуры выпускаемых изделий и малыми объемами выпуска изделия каждого наименования);

- типы организации производства (единичное, серийное, массовое) и методы организации производства (непоточный (единичный), партионный, поточный) (охарактеризовать их применение в цехах основного производства);

- межцеховое и внутрицеховое оперативно-производственное планирование на предприятии (каким образом оно организовано, применяются ли при этом информационные технологии);

- инновации на предприятии (привести примеры применения (внедрения) при их наличии) в следующих направлениях: совершенствование методов управления; создание новых товаров и услуг; совершенствование методов маркетинга и обслуживания покупателей; улучшение качества; совершенствование старых технологий и разработка

новых; создание новых методов управления информацией; улучшение рабочей атмосферы, мотивации и системы информирования персонала; вовлечение сотрудников в процесс управления предприятием);

- научно-техническая подготовка производства к выпуску новых изделий (услуг) на предприятии (дать характеристику по этапам: проведение научных и маркетинговых исследований; проектирование продукции; разработка технологических процессов и методов производства; проектирование, изготовление оборудования, инструмента и оснастки; организационно-экономическая подготовка производства; освоение проектной мощности);

- организационная структура инструментального хозяйства предприятия (показать, как реализуются на предприятии его основные задачи: определение потребности и планирование обеспечения предприятия инструментом и оснасткой; нормирование расхода инструмента и оснастки, поддержание запасов на требуемом уровне; обеспечение предприятия покупными инструментами и оснасткой; организация проектирования и собственного производства инструментов и оснастки; организация учета хранения и обеспечения рабочих мест инструментом и оснасткой; организация рациональной эксплуатации инструмента и оснастки, технический надзор; организация ремонта, восстановления инструмента и оснастки, их утилизация);

- ремонтное хозяйство предприятия (охарактеризовать его организационную структуру, системы, формы и методы организации, планирование ремонта и эксплуатации основных фондов (по технологическому и энергетическому оборудованию, зданиям и сооружениям));

- система управления качества на предприятии (оценить, охватывает ли она все стадии жизненного цикла товара: исследование и разработка; изготовление; обращение и реализация; эксплуатация и потребление);

- организационное совершенствование предприятия (указать, составляется ли план технического и организационного развития производства и включает ли он следующие основные разделы: создание и освоение новых видов, повышение качества выпускаемой продукции; внедрение прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производства; совершенствование организации труда; совершенствование управления и организации производства; капитальный ремонт и модернизация основных фондов; мероприятия по экономии сырья, материалов, топлива, энергии; научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы; основные технико-экономические показатели уровня производства и выпускаемой продукции);

- микрологистические системы управления производством (определить, какие логистические системы или элементы современных ло-

гистических систем применяются на исследуемом предприятии, и оценить, в какой степени реализуется на предприятии логистическая концепция организации производства, включающая в себя следующие основные положения: отказ от избыточных запасов; отказ от завышенного времени на выполнение основных и транспортно-складских операций; отказ от изготовления продукции, невостребованной рынком; устранение простоев оборудования; обязательное устранение брака; минимизация внутризаводских перевозок; превращение поставщиков в доброжелательных партнеров).

В главе 3 на основании изучения положения дел на анализируемом предприятии следует обосновать основные направления по совершенствованию производственной логистики на предприятии, оценить возможную эффективность внедрения рекомендаций.

В заключении кратко обобщить проведенное исследование. В сжатом виде сформулировать выводы по первой теоретической части работы, представить основные результаты анализа главы 2 и с достаточным уровнем обоснования изложить разработанные рекомендации по решению проблем, вытекающих из темы курсовой (дипломной) работы.

Тема: Оптимизация затрат как фактор укрепления финансового состояния предприятия

План

Введение.

1. Теоретические основы анализа затрат и управления ими.
 - 1.1. Понятие и состав затрат предприятия.
 - 1.2. Классификация затрат.
 - 1.3. Управление затратами на производство и реализацию продукции.
 - 1.4. Методика управления затратами на основе маржинального анализа.
2. Анализ затрат на осуществление хозяйственной деятельности.
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.
 - 2.2. Анализ динамики и структуры затрат предприятия.
 - 2.3. Анализ прямых затрат.
 - 2.4. Анализ трудовых затрат.
 - 2.5. Анализ косвенных затрат.
3. Основные направления оптимизации затрат на предприятии с целью укрепления его финансового состояния.
 - 3.1. Оптимизация и определение резервов снижения затрат.
 - 3.2. Влияние изменения затрат на финансовое положение предпри-

ятия.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Во введении с целью обоснования актуальности данной темы целесообразно отметить, что в последние годы наблюдается тенденция к росту издержек производства и обращения в связи с удорожанием стоимости сырья, материалов, топлива, энергии, а также роста процентных ставок за пользование кредитом, роста расходов на рекламу, представительских расходов и т. д. Становление рыночных отношений требует совершенствования практики управления издержками с учетом особенностей переходного к рыночной экономике периода и международного опыта, что позволит предприятию выжить в конкурентной борьбе, максимизировать прибыль и минимизировать расходы, обеспечить рентабельную деятельность предприятия. Поэтому тема, посвященная управлению затратами, является в настоящее время очень актуальной.

Необходимо определить цель написания работы, задачи исследования, рассмотреть используемый практический материал и литературные источники.

В теоретической части приводится обзор использованных литературных источников по теме курсового (дипломного) проекта. В обзоре литературы дается осмысленная критическая систематизация точек зрения различных авторов по рассматриваемой проблеме, подчеркивается отношение лично автора курсового (дипломного) проекта к мнению того или иного ученого, отмечается значение изучаемой проблемы с точки зрения повышения эффективности хозяйственной, экономической и социальной деятельности предприятия.

Данный теоретический раздел выполняется на основе глубокого изучения и использования официальных законодательных материалов, а также на основе изучения специальной учебной и научной литературы, изданной в последние годы.

Критически, в сжатой форме осветив работы ученых и практиков, студент должен выделить те вопросы, которые требуют решения и являются в настоящее время особенно актуальными.

В параграфе 1.1 необходимо дать понятие затрат, указать их важность для достижения финансовой устойчивости и конкурентоспособности предприятия, а также состав затрат предприятия в соответствии с действующим законодательством.

В параграфе 1.2 рекомендуется рассмотреть подходы к классификации затрат, применяющиеся в практической деятельности предпри-

ятий и имеющиеся в научной литературе, показать необходимость более широкой классификации затрат, особо остановившись на классификации затрат на постоянные и переменные, релевантные и нерелевантные. Также следует показать важность классификации затрат для принятия различных управленческих решений.

В параграфе 1.3 нужно обосновать необходимость управления затратами предприятия с целью повышения его эффективности и конкурентоспособности, а также остановиться на основных подходах к управлению затратами.

В параграфе 1.4 рассматривается сущность маржинального подхода к управлению затратами на основе системы «директ-костинг».

В параграфе 2.1 необходимо дать краткую характеристику выбранного для исследования предприятия. В данном разделе приводят:

- общие сведения;
- развитие и современное состояние предприятия;
- вид основной деятельности;
- организационно-правовую форму предприятия;
- производственную организационную структуру предприятия;
- характеристику основных производимых и реализуемых товаров (объем производства и реализации, номенклатуру, ассортимент, цену, рентабельность);
- краткую характеристику имеющейся материально-технической базы;
- основные объемные и финансовые показатели деятельности.

Для этого необходимо использовать (в зависимости от отраслевой принадлежности предприятия) баланс с приложениями, форму 1-п «Отчет о производстве промышленной продукции» или формы 12-торг «Отчет о розничном товарообороте и запасах товаров», 3-торг «Отчет о структуре товарооборота», 12-т «Отчет по труду».

В качестве примера анализа основных показателей деятельности можно использовать форму таблицы 1.

Таблица 1 – **Основные показатели хозяйственной деятельности**
за 20__–20__ гг.
(наименование предприятия)

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение	
			абсолютное	относительное, %
Выручка от реализации продукции в текущих ценах, млн р.				
Выручка от реализации продукции в сопоставимых ценах, млн р.				
Себестоимость, млн р.				

Валовая прибыль, млн р.				
-------------------------	--	--	--	--

Окончание таблицы 1

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение	
			абсолютное	относительное, %
Управленческие расходы, млн р.				
Расходы на реализацию, млн р.				
Прибыль (убыток) от реализации, млн р.				
Совокупная прибыль (убыток), млн р.				
Рентабельность, %				
Численность персонала, чел.				
Фонд оплаты труда, млн р.				
Среднегодовая заработная плата, млн р.				
Производительность труда, млн р.				
Стоимость основных фондов, млн р.				
Стоимость оборотных средств, млн р.				
Фондоотдача, млн р.				
Оборачиваемость оборотных средств, оборотов				–
Собственные средства предприятия, млн р.				
Заемные средства предприятия, млн р.				
Коэффициент автономии				–
Коэффициент общей ликвидности				–

В параграфе 2.2 целесообразно использовать следующие виды анализа (или их сочетание):

- анализ структуры затрат;
- сравнительный анализ.

Источниками информации являются первичная отчетность предприятия и форма 4-ф «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)».

Для того чтобы проанализировать структуру затрат предприятия, применяют вертикальный, горизонтальный и трендовый анализ. С помощью вертикального анализа определяют структуру затрат: рассчитывают удельный вес каждой статьи затрат в общей сумме затрат предприятия и выделяют наиболее значимые статьи. Так, не стоит ожидать значительной экономии в результате сокращения статьи затрат, со-

ставляющей незначительную долю от всех расходов предприятия.

Для анализа структуры и динамики затрат по элементам необходимо воспользоваться формой таблицы 2.

Таблица 2 – Структура и динамика затрат по элементам
за 20__–20__ гг.
(наименование предприятия)

Показатели	20__ г.		20__ г.		Абсолютное изменение, млн р.	Темп роста, %
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %		
Материальные затраты						
Затраты на оплату труда						
Отчисления на социальные нужды						
Амортизация						
Прочие затраты						
Итого затрат						
Объем производства						
Постоянные издержки						
Переменные издержки						

По результатам вертикального анализа составляются диаграммы затрат с указанием доли каждой статьи в общих затратах компании.

В основе горизонтального анализа лежит сравнение каждой позиции по статьям затрат отчетности с предшествующим периодом (месяцем, кварталом, годом), т. е. определяются отклонения показателей отчетного или планируемого периода от предшествующего.

После проведения вертикального и горизонтального анализа следует проанализировать тенденции изменения статей затрат, т. е. провести трендовый анализ. Он позволяет определить возможные значения показателей в будущем, спрогнозировать значения различных показателей (объема выручки, размера затрат и т. д.) при условии сохранения сложившейся динамики.

Сравнительный анализ основан на сопоставлении наиболее значимых показателей компании с аналогичными показателями конкурентов или со среднеотраслевыми показателями. Он позволяет сделать выводы о конкурентоспособности предприятия, а также о наличии резервов снижения затрат. Отметим, что в условиях рынка довольно сложно получить данные о деятельности конкурентов, необходимые для проведения сравнительного анализа. Анализ структуры затрат и срав-

нительный анализ позволяют определить направления оптимизации затрат. Для принятия конкретных управленческих решений используется методика выявления и анализа носителей затрат.

В параграфе 2.3 производится анализ прямых затрат на производство и реализацию при помощи тех же методов исследования, что и в параграфе 2.2, с целью выявления наиболее приоритетных прямых затрат для дальнейшего поиска мер по их оптимизации. При этом можно исследовать как общую величину прямых затрат предприятия, так и прямые затраты на выполнение отдельной производственной либо коммерческой функции: прямые затраты на производство какого-либо продукта на основе производственной калькуляции, прямые затраты на оказание какой-либо услуги (к примеру, транспортной), прямые затраты на выполнение какой-либо коммерческой функции (снабженческой, сбытовой и т. п.). Исходными данными являются форма 4-ф «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)» и данные бухгалтерского учета по продуктам либо подразделениям предприятия.

В параграфе 2.4 анализируются затраты на оплату труда с целью рассмотрения структуры трудовых затрат для дальнейшего поиска мер по их оптимизации. При этом можно исследовать как общую величину трудовых затрат предприятия, так и трудовые затраты на выполнение отдельной производственной либо коммерческой функции: трудовые затраты на производство какого-либо продукта на основе производственной калькуляции, трудовые затраты на оказание какой-либо услуги (к примеру, транспортной или складской), трудовые затраты на выполнение какой-либо коммерческой функции (снабженческой, сбытовой и т. п.).

В параграфе 2.5 производится анализ косвенных накладных затрат предприятия при помощи тех же методов исследования, что и в параграфе 2.2, с целью выявления наиболее приоритетных накладных затрат для дальнейшего поиска мер по их оптимизации. Основное внимание при этом нужно обратить на динамику и структуру общехозяйственных затрат, расходов на аппарат управления, содержание основных фондов, расходов на реализацию (коммерческих расходов). Исходными данными являются форма 4-ф «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)» и данные бухгалтерского учета по продуктам либо подразделениям предприятия. В процессе анализа выясняют причины, вызвавшие абсолютное и относительное изменение косвенных затрат.

В параграфе 3.1 на основе результатов анализа параграфов 2.1–2.5 намечаются основные пути сокращения и оптимизации текущих затрат, рассчитывается примерная сумма возможных изменений по от-

дельным видам и статьям затрат.

В параграфе 3.2 на основе взаимосвязи «затраты – объем выпуска – прибыль» и намеченных в параграфе 3.1 направлений изменения затрат и выручки предприятия рассчитываются текущая точка безубыточности, запас финансовой прочности, величина операционного рычага и делается прогноз их изменения с учетом предложенных мероприятий. Оценивается намечаемая динамика запаса финансовой прочности, операционного рычага и прибыли предприятия. Дается оценка изменения прибыли, финансового положения и коммерческих рисков предприятия в случае реализации предложенных мероприятий.

В заключении работы следует отметить основные положительные и отрицательные моменты, выявленные при анализе затрат, указать основные предложения по их оптимизации, а также отметить, какое влияние эти предложения окажут на изменение прибыли, финансового положения и коммерческих рисков предприятия.

Тема: Оптимизация транспортной деятельности при доставке товаров в торговую сеть (на материалах организации, располагающей собственной розничной торговой сетью)

План

Введение.

1. Логистические подходы к организации доставки товаров на розничные торговые объекты.

2. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования и района его деятельности.

3. Наличие, размещение и техническая оснащенность розничных торговых объектов и транспортных средств.

4. Организация доставки товаров в розничную торговую сеть.

5. Рекомендации по оптимизации доставки товаров в розничную торговую сеть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

В главе 1 курсовой (дипломной) работы следует раскрыть основы организации доставки товаров на розничные торговые объекты (основы товароснабжения), показать логистические подходы к организации доставки, передовые методы и технологии, а также особенности и проблемы организации доставки товаров в современных условиях

в Республике Беларусь.

Рекомендуется раскрыть сущность понятий «товароснабжение», «распределительная логистика», «маршрут завоза», «график завоза»; рассмотреть факторы, влияющие на снабжение розничной торговой сети, формы и методы товароснабжения, прогрессивные технологии товароснабжения и зарубежный опыт; показать взаимосвязь трех основных участников процесса доставки товаров в розничную сеть (поставщик (производственное предприятие или оптовый склад), транспорт и розничные объекты); определить основные логистические задачи, решаемые на этапе доставки товаров в розничную сеть, и методы их решения.

Для написания теоретической части работы необходимо использовать литературу по курсам «Логистика», «Организация и технологии торговли», «Транспортное обслуживание», периодические издания, в том числе размещенные в сети «Интернет».

В работе анализ наличия, размещения и технической оснащенности розничных торговых объектов и транспортных средств (глава 3) следует производить по всем торговым объектам и транспортным средствам. При необходимости по отдельным объектам нужно произвести более углубленный анализ. Главу 3 работы следует разделить на две части:

- наличие, размещение и техническая оснащенность розничных торговых объектов и складов;
- наличие, размещение и техническая оснащенность транспортных средств.

Дополнительно необходимо анализировать другие показатели по отдельным складам и розничным торговым объектам. Например, по складам следует привести в работе их наименование, площадь, высоту складов, объем, используемое оборудование, наличие, высоту, размеры и площадь разгрузочных рамп и разгрузочных мест, размещение складов, количество работников, в том числе выполняющих операции по погрузке-разгрузке товаров и осуществляющих их внутри-складское перемещение, и др. По розничным торговым объектам рекомендуется привести их наименование, площадь, используемое оборудование, наличие складских и подсобных помещений, ширину дверных проемов, наличие средств механизации, количество работников, в том числе выполняющих операции по погрузке-разгрузке товаров и осуществляющих их перемещение внутри торгового объекта.

Если автомобильных средств немного, то анализ можно дополнить следующими показателями: марка, вид корпуса, грузоподъемность, срок эксплуатации, вид топлива, расход топлива на 100 км пробега, навесные средства механизации, показатели эксплуатации за преды-

душий год и др.

В начале главы 3 следует проанализировать на карте района деятельности организации размещение торговых объектов и наличие транспортных путей (дорог) общего пользования.

Затем рекомендуется изучить существующие маршруты завоза товаров, нанести их на карту района деятельности организации, проанализировать их оптимальность. Следует выяснить, по каким критериям и какой специалист в организации разрабатывал маршруты завоза товаров.

Важным является анализ графиков доставки товаров. Их необходимо анализировать с позиций уменьшения нерационального использования транспорта и обеспечения торговых объектов необходимыми товарами. Нужно выяснить, по каким критериям и какой специалист в организации разрабатывал графики доставки товаров.

Целесообразно в данной главе оценить фактическую работу транспорта по отдельным показателям, провести сбор первичной информации (например, замеры времени на загрузку и разгрузку транспорта, в том числе времени на загрузку, простои в работе, оформление документов на перевозку грузов), определить причины простоев, оценить время на перевозку грузов, сделать выводы.

Эффективность перевозок продукции можно оценивать также и по показателю потерь продукции при перевозке грузов. Следует изучить акты боя-лома в пути, определить причины возникновения потерь товаров. Необходимо оценить значимость статей в общих расходах на реализацию и товарообороте, определяемых уровнем организации доставки товаров на розничные торговые объекты (например, статьи «Транспортные расходы», «Нормируемые потери товаров и продуктов при перевозке, хранении и реализации» и др.).

Рекомендуется также оценить движение информационных потоков при перевозке грузов, построить схему информационных потоков, проанализировать ее оптимальность и используемые технические средства.

В главе 4 следует перечислить сильные и слабые стороны организации доставки товаров в розничную торговую сеть и разработать мероприятия по ее оптимизации. При этом каждое мероприятие должно быть рассмотрено по следующим позициям: содержание мероприятия, эффект от внедрения мероприятия, затраты на внедрение, возможные трудности при внедрении, сроки исполнения, ответственные исполнители, контроль за исполнением (ответственные лица, сроки выполнения).

Как правило, для обоснования рекомендаций необходимо выполнить следующее:

- с экономической точки зрения оценить вариант организации доставки товаров наемным транспортом (если фактически товар доставляется собственным транспортом);
- произвести расчеты эффективности и необходимости пользования услугами наемного (строительства или покупки) склада;
- рассчитать оптимальное количество складов в системе распределения;
- определить оптимальное месторасположение склада на обслуживаемой территории;
- решить транспортную задачу с целью оптимизации транспортных расходов;
- разработать и обосновать оптимальные маршруты и графики завоза товаров в торговую сеть.

Для написания глав 3–5 курсовой (дипломной) работы рекомендуется использовать следующие формы статистической отчетности:

- 3-торг «Отчет по розничной торговле»;
- 1-тр (шос) «Отчет о наличии и использовании автомобильного транспорта».

Также рекомендуется приложить к курсовой (дипломной) работе следующие документы:

- дислокацию розничной торговой сети;
- карту-схему района деятельности организации с указанием торговых объектов и маршрутов завоза товаров;
- образцы маршрутов и графиков завоза товаров на торговые объекты;
- другие материалы, подтверждающие правильность приводимой в работе информации.

Тема: Управление товарными запасами и его совершенствование (на материалах торговой организации)

План

Введение.

1. Сущность и задачи логистики в организации управления товарными запасами.

1.1. Сущность и содержание работы по управлению товарными запасами.

1.2. Методы и системы управления товарными запасами.

2. Анализ логистической деятельности по управлению товарными

запасами.

2.1. Организационно-экономическая характеристика торговой организации.

2.2. Оценка состояния товарных запасов и анализ товарооборачиваемости.

2.3. Управление товарными запасами в торговой организации.

3. Направления совершенствования логистического процесса управления товарными запасами.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Глава 1 курсовой (дипломной) работы является теоретической. В ней на основе изучения соответствующих литературных источников следует раскрыть теоретические аспекты исследуемых вопросов.

В параграфе 1.1 должны быть раскрыты сущность и содержание процесса по управлению товарными запасами, определены задачи логистики в данном направлении. Рекомендуется дать определение товарных запасов, привести их классификацию и охарактеризовать виды.

При изложении параграфа 1.2 следует определить причины создания товарных запасов, а также необходимость управления ими. Далее нужно назвать и охарактеризовать методы и системы управления товарными запасами. При этом целесообразно провести сравнительную оценку различных методов и систем, выявив их преимущества и недостатки, возможность реального применения в практической деятельности, а также сделать акцент на применение методов ABC- и XYZ-анализа при управлении запасами.

Глава 2 имеет аналитический характер.

Параграф 2.1 предполагает характеристику объема и структуры деятельности торговой организации, кадрового потенциала и состояния материально-технической базы. Необходимо представить в динамике за ряд лет основные экономические показатели торговой деятельности, а также показатели финансового состояния торговой организации.

При изложении параграфа 2.2 необходимо детально и последовательно осуществить анализ данных о товарообороте, товарных запасах и товарооборачиваемости по ассортиментным позициям, проанализировать данные инвентаризаций о товарных остатках. Проведя анализ указанных показателей, следует сделать соответствующие выводы, позволяющие оценить состояние товарных запасов и товарооборачиваемости.

В параграфе 2.3 рекомендуется раскрыть реальное применение ло-

гистики в управлении товарными запасами. Необходимо показать, какие методы и системы управления запасами используются. При этом следует охарактеризовать существующий порядок контроля за состоянием запасов, изучить документальное оформление такого контроля (по мере возможности приложить необходимые документы), показать роль отдельных служб и специалистов. Здесь же целесообразно дать оценку работы по определению размера заказываемых партий завоза, частоты и периодичности доставки товаров отдельных ассортиментных позиций, раскрыть проводимые мероприятия по регулированию товарных запасов.

В главе 3 представляется необходимым дать обоснованные рекомендации по совершенствованию логистического процесса, связанного с управлением товарными запасами (организационный, информационный и методический аспекты). В данном случае рекомендации могут разрабатываться в следующих направлениях:

- улучшение организации контроля за состоянием запасов;
- определение оптимального перечня информации, необходимой для оценки состояния запасов и вариантов ее получения;
- определение методов и систем управления товарными запасами, возможных для использования в торговой организации (используя реальные данные о товарообороте и товарных запасах, показать применение методов ABC- и XYZ-анализа).

Разрабатывая мероприятия по каждому из указанных направлений, следует придерживаться следующих позиций:

- четко сформулировать содержание мероприятия;
- попытаться определить затраты на внедрение и эффект от внедрения;
- выявить возможные трудности при внедрении;
- определить ответственных исполнителей и возможные сроки исполнения.

Тема: Пути оптимизации затрат в системе закупочной логистики предприятия

План

Введение.

1. Теоретические аспекты управления затратами в системе закупочной логистики.

1.1. Система закупочной логистики и ее роль в логистической цепи поставок.

1.2. Основные виды затрат, возникающие в системе закупочной ло-

гистики.

2. Анализ затрат в системе закупочной логистики предприятия.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Анализ динамики и структуры затрат, связанных с основными процессами закупочной логистики предприятия.

2.3. Факторы выбора поставщика и их роль в оптимизации затрат.

3. Основные направления оптимизации затрат в системе закупочной логистики предприятия.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Во введении с целью обоснования актуальности данной темы целесообразно отметить, что в последние годы наблюдается тенденция к росту издержек производства и обращения в связи с удорожанием стоимости сырья, материалов, топлива, энергии, а также роста процентных ставок за пользование кредитом, роста расходов на транспортировку, хранение и т. д. Усиление конкурентной борьбы требует совершенствования практики управления издержками с учетом особенностей переходного к рыночной экономике периода и международного опыта, что позволит предприятию выжить в условиях конкуренции, максимизировать прибыль и минимизировать расходы, обеспечить рентабельную деятельность. Поэтому тема, посвященная управлению затратами в системе закупочной логистики, является в настоящее время очень актуальной.

Целесообразно определить цель написания работы, задачи исследования, рассмотреть используемый практический материал и литературные источники.

В теоретической части приводится обзор использованных литературных источников по теме курсового (дипломного) проекта. В обзоре литературы дается осмысленная критическая систематизация точек зрения различных авторов по рассматриваемой проблеме, подчеркивается отношение лично автора курсового (дипломного) проекта к мнению того или иного ученого, отмечается значение изучаемой проблемы с точки зрения повышения эффективности хозяйственной, экономической и социальной деятельности предприятия.

Данный теоретический раздел выполняется на основе изучения специальной учебной и научной литературы, изданной в последние годы. Критически, в сжатой форме осветив работы ученых и практиков, студент должен выделить те вопросы, которые требуют решения

и являются в настоящее время особенно актуальными.

В параграфе 1.1 необходимо дать понятие системы закупочной логистики предприятия, указать ее роль в логистической цепочке поставок.

В параграфе 1.2 следует остановиться на основных задачах, решаемых закупочной логистикой (что закупить, у кого закупить, сколько закупить, на каких условиях закупить). Решение каждой из этих задач требует осуществления определенных затрат, а качество решения этих задач, в свою очередь, оказывает влияние на затраты, эффективность работы других звеньев логистической цепочки и на затраты, возникающие в них. Эту схему нужно постараться подробно описать, указав связь отдельных функций закупочной логистики с видами логистических затрат.

В параграфе 2.1 необходимо дать краткую характеристику выбранного для исследования предприятия. Для этого в данном разделе приводят:

- общие сведения;
- развитие и современное состояние предприятия;
- вид основной деятельности;
- организационно-правовую форму предприятия;
- производственную и организационную структуру предприятия;
- характеристику основных производимых и реализуемых товаров (объем производства и реализации, номенклатуру, ассортимент, цену, рентабельность);
- краткую характеристику имеющейся материально-технической базы;
- основные объемные и финансовые показатели деятельности.

Особо необходимо остановиться на организации работы службы закупок, описав ее организационную структуру и основные выполняемые функции.

Для этого необходимо использовать (в зависимости от отраслевой принадлежности предприятия) баланс с приложениями, форму 1-п «Отчет о производстве промышленной продукции» или формы 12-торг «Отчет о розничном товарообороте и запасах товаров», 3-торг «Отчет о структуре товарооборота», 12-т «Отчет по труду».

В качестве примера анализа основных показателей деятельности предприятия можно использовать форму таблицы 1.

В параграфе 2.2 необходимо остановиться на основных процессах закупочной логистики на предприятии и связанных с ними затратах. В качестве примера можно взять один из процессов закупочной логистики и подробно рассмотреть связанные с ним прямые затраты на его осуществление. К примеру, это могут быть расходы на содержание отдела закупок (заработная плата с налогами; затраты на инфор-

мационное обслуживание; затраты на сбор первичной информации; затраты на используемые при переговорах средства связи; затраты на проезд до места переговоров в случае, если возникает надобность выехать к поставщику для переговоров; затраты на проведение анализа рынка поставщиков; затраты на проведение сравнительного анализа поставщиков; представительские затраты; затраты на юридические услуги; затраты на проведение тендеров и т. д.).

Важный элемент затрат, связанных с закупочной логистикой, – затраты на создание и поддержание товарных запасов. Все недостатки и ошибки, связанные с процессами закупочной логистики, будут отражаться на состоянии товарных запасов. Поэтому для выявления существующих проблем необходимо произвести анализ состояния товарных запасов и их оборачиваемости по товарным группам. Наличие слишком больших либо слишком маленьких товарных запасов, очень высокой либо слишком медленной скорости оборачиваемости товаров является свидетельством ошибок в закупочной деятельности предприятия. Состояние закупок по таким товарным группам нуждается в более детальном исследовании, поиске причин сложившейся ситуации с целью оптимизации логистических процессов по закупке и повышению обоснованности осуществления закупок.

В параграфе 2.3 необходимо рассмотреть и проанализировать применяемые на предприятии подходы к выбору поставщика. Особо следует остановиться на оценке поставщиков с использованием системы критериев и метода рейтинговых оценок, а также при помощи метода анализа затрат.

При использовании метода рейтинговых оценок выбираются основные критерии выбора поставщика, далее работниками службы закупок или привлеченными экспертами устанавливается их значимость экспертным путем. Высчитывается значение рейтинга по каждому критерию путем произведения удельного веса критерия на его экспертную балльную оценку (например, по 10-балльной системе) для данного поставщика. Далее суммируют полученные значения рейтинга по всем критериям и получают итоговый рейтинг для конкретного поставщика.

Сравнивая полученные значения рейтинга для разных поставщиков, определяют наилучшего партнера.

При использовании метода анализа затрат для каждого поставщика рассчитываются все возможные издержки и доходы (при этом учитываются логистические риски). Затем из набора вариантов (миссий) выбирается наиболее выгодный (по критерию общей прибыли).

В качестве примера можно привести перечень логистических из-

держек, связанных с закупкой конкретного товара у поставщика:

- маркетинговые затраты, связанные с изучением конъюнктуры цен на рынке данного товара;
- издержки, связанные с поиском возможных поставщиков и установлением с ними деловых контактов (командировки, телефонные переговоры, обработка данных и т. д.);
- издержки, связанные с поиском и получением информации о себестоимости производства аналогичных товаров у разных поставщиков;
- затраты, связанные с анализом качественных показателей товара у разных поставщиков (рекламации, затраты на отбраковку, возможности ремонта или восстановления качественных показателей товара у заказчика и т. д.);
- затраты на грузопереработку, складирование и хранение товаров;
- транспортные расходы поставщика и покупателя, оплата таможенных, экспедиторских, страховых услуг по пути доставки товара;
- затраты на страхование логистических рисков и др.

Тема: Совершенствование закупочной логистики торговой организации

План

Введение.

1. Теоретические аспекты закупочной логистики.

1.1. Понятие закупочной логистики, ее место в системе торговой организации.

1.2. Планирование и организация закупок в организациях торговли.

1.3. Оценка эффективности закупок.

1.4. Современные логистические концепции закупок.

2. Анализ логистики закупок розничной торговой организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.

2.2. Определение потребности в закупаемых товарах.

2.3. Характеристика поставщиков товаров и организация договорной работы.

2.4. Оценка эффективности логистики закупок.

3. Направления совершенствования организации логистики закупок в торговой организации.

3.1. Совершенствование цикла логистики закупок.

3.2. Рекомендации по выбору оптимальных поставщиков.

3.3. Оптимизация договорной работы с поставщиками.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Во введении с целью обоснования актуальности данной темы целесообразно отметить, что в условиях создания рыночного механизма необходимо обеспечить наиболее полное удовлетворение спроса. В этой связи важен системный подход к осуществлению закупок.

Новые условия деятельности организаций торговли на рынке товаров народного потребления определяются имеющими место изменениями в системе закупок (расширением горизонтальных связей, многоканальностью закупок товаров, формированием альтернативных структур и конкуренции).

В сложившейся экономической ситуации это возможно при правильной организации операций закупочной логистики, так как логистика закупок является одним из основных инструментов достижения конечных экономических результатов деятельности субъектов хозяйствования, в том числе и организаций торговли.

Во введении также следует указать цель, задачи, объект и предмет исследования, информационную базу.

В теоретической части приводится обзор использованных литературных источников по теме. В обзоре литературы дается осмысленная критическая систематизация точек зрения различных авторов по рассматриваемой проблеме, подчеркивается отношение лично автора к мнению того или иного ученого. Отмечается значение изучаемой проблемы с точки зрения повышения эффективности хозяйственной, экономической и социальной деятельности организации.

Данный теоретический раздел выполняется на основе изучения специальной учебной и научной литературы, материалов периодических изданий.

В параграфе 1.1 необходимо дать понятие закупочной логистики, указать ее роль в деятельности торговой организации.

В параграфе 1.2 следует раскрыть существующий порядок планирования закупочной деятельности и последовательные этапы ее организации.

В параграфе 1.3 целесообразно привести показатели оценки эффективности закупок, их характеристику и алгоритмы расчетов, параграфе 1.4 – назвать и охарактеризовать современные логистические концепции, используемые в закупочной деятельности торговых организаций.

Глава 2 работы носит практический характер.

В параграфе 2.1 предполагается рассмотрение следующих вопросов:

- полное наименование организации, ее ведомственная принадлежность, форма собственности, основное направление деятельности, ме-

сторасположение;

- информация о зоне деятельности организации, ее роли в торговом обслуживании, структуре аппарата управления (в виде схемы) и функциях основных структурных подразделений (при наличии службы логистики дать ее характеристику и обозначить функции), основных конкурентах;

- основные экономические показатели торговой деятельности организации (не менее чем за два последних года);

- состояние материально-технической базы предприятия:

- для оптовой базы (представить характеристику складского хозяйства базы по количеству и типам складских сооружений, их размерам и емкостям; показать техническое оснащение складов (механическое и немеханическое оборудование, средства автоматизации и т. п.);

- для розничной торговой организации (представить характеристику розничной торговой сети по структуре, численности, размерам торговой площади).

Рекомендуется использовать следующие формы отчетности:

- бухгалтерский баланс организации (форма № 1);

- отчет о прибылях и убытках (форма № 2);

- отчет о расходах, доходах и финансовых результатах от реализации товаров (форма № 3) (для системы потребкооперации);

- отчет о розничной торговле (форма 1-торг (розница));

- отчет о деятельности организации оптовой торговли (форма 1-торг (опт));

- отчет по труду и движению работников (форма 1-труд, форма 12-т);

- отчет о наличии общетоварных складов, специализированных складов и хранилищ (форма 6-торг).

В параграфе 2.2 следует показать существующую практику определения потребности в товаре и планирования закупок, дать оценку применения в практической деятельности исследуемой организации методов определения потребности, характеристика которых была представлена в параграфе 1.2.

Практика свидетельствует, что наиболее распространенным методом определения потребности является балансовый метод. В этой связи необходимо показать действие данного метода и произвести расчет.

Далее целесообразно показать возможность использования других методов и произвести на их основе соответствующие расчеты.

Данные, полученные расчетным путем на основе использования различных методов прогнозирования спроса, необходимо представить в виде таблиц 3–6.

Расчет потребности в товарных ресурсах на планируемый период

осуществляется по формуле

$$П = О - З_k + З_n + В,$$

где $П$ – потребность организации в товарах;

$О$ – прогнозируемый объем продажи товаров;

$З_k$ – ожидаемые запасы (норматив) на конец прогнозируемого периода);

$З_n$ – запасы на начало прогнозируемого периода;

$В$ – ресурсы товаров, необходимые для восполнения прогнозируемых потерь (естественная убыль, уценка и др.).

Таблица 3 – Расчет потребности в _____ на 20__ г.
(наименование товара)

на основе балансового метода, млн р.

Товарная группа	Прогнозируемый объем продажи	Запасы на начало прогнозируемого периода	Запасы на конец прогнозируемого периода	Ресурсы, необходимые для восполнения прогнозируемых потерь	Потребность в товарах

Таблица 4 – Расчет потребности в _____ на 20__ г.
(наименование товара)

на основе метода экстраполяции

(наименование предприятия)

Товарная группа	Объем продаж, млн р.			Среднегодовой темп роста, %	Прогноз на 20__ г. + 1 год, млн р.
	в 20__ г.	в 20__ г.	в 20__ г.		

Таблица 5 – Расчет потребности в _____ на 20__ г.
(наименование товара)

на основе нормативного метода

(наименование предприятия)

Товарная группа	Норма потребления, ед. (кг и др.)	Численность населения, всего, чел.	В том числе			Прогноз на 20__ г., ед. (кг и др.)
			взрослые	дети		
				0–7 лет	7–14 лет	

Таблица 6 – Расчет потребности в _____ на 20__ г.
(наименование товара)

на основе коэффициента эластичности, млн р.

(наименование предприятия)

Товарная группа	Товарооборот	Товарооборот на душу населения	Денежные доходы на душу населения	Прогноз на 20__ г.

	в 20__ г.						
--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--

Полученные данные следует проанализировать и показать возможность их использования для обоснования потребности в товарах на планируемый период.

В параграфе 2.3 целесообразно кратко обозначить потенциальных поставщиков товаров, а затем представить подробную характеристику о поставщиках конкретной товарной группы по различным группировочным признакам (изготовители, посредники, география месторасположения). Результаты необходимо оформить по форме таблиц 7–11.

Таблица 7 – **Объемы поставок товаров на _____**
(наименование предприятия)
по отдельным поставщикам за 20__–20__ гг.

Поставщик	Объем поставок				Отклонение по удельному весу 20__ г. от 20__ г. (+; -), %
	в 20__ г.		в 20__ г.		
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	
1.					
2.					
3 и т. д.					
Итого					

Таблица 8 – **Основные поставщики _____ и объемы**
(наименование товаров)
поставок _____ за 20__–20__ гг.
(наименование предприятия)

Поставщик	20__ г.		20__ г.		Отклонение по удельному весу 20__ г. от 20__ г. (+; -), %
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	
<i>Поставщики-изготовители</i>					
1.					
2.					
3.					
4 и т. д.					
Всего					
<i>Поставщики-посредники</i>					
1.					
2.					

3.					
----	--	--	--	--	--

Окончание таблицы 8

Поставщик	20__ г.		20__ г.		Отклонение по удельному весу 20__ г. от 20__ г. (+; -), %
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	
4 и т. д.					
Всего					
Итого					

Таблица 9 – Структура хозяйственных связей с поставщиками

_____ на _____ за 20__–20__ гг.
(наименование товаров) (наименование предприятия)

Показатель	Объем поставок				Отклонение по удельному весу 20__ г. от 20__ г. (+; -), %
	в 20__ г.		в 20__ г.		
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	
Поступило сырья и материалов, всего					
В том числе:					
по прямым связям					
по опосредованным связям					

Таблица 10 – Месторасположение поставщиков _____

(наименование товаров)
_____ за 20__–20__ гг.
(наименование предприятия)

Область расположения поставщиков	Объем поставок				Отклонение по удельному весу 20__ г. от 20__ г. (+; -), %
	в 20__ г.		в 20__ г.		
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	
Минская					
Брестская					
Витебская					
Гомельская					
Гродненская					
Могилевская					
Итого					

Таблица 11 – География поставщиков _____
 (наименование товаров)
 на _____ за 20__–20__ гг.
 (наименование предприятия)

Размещение поставщиков	Объем поставок				Отклонение по удельному весу 20__ г. от 20__ г. (+; -), %
	в 20__ г.		в 20__ г.		
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	
Республика Беларусь					
Россия					
Страны Европы					
Итого					

Данные таблиц следует анализировать и сделать соответствующие выводы.

Необходимо произвести анализ организации договорной работы, отразив следующие вопросы:

- основные нормативные и ведомственные акты, регулирующие организацию договорной работы;
- наличие положения о договорной работе в организации и порядок закрепления полномочий по разработке и заключению договоров;
- порядок разработки, составления и согласования между подразделениями и службами организации проектов договоров.

На примере товарной группы нужно изучить и представить информацию о количестве и видах заключенных договоров за ряд лет (таблица 12).

Таблица 12 – Количество и виды заключенных договоров _____
 за 20__–20__ гг.
 (наименование предприятия)

Период	Количество договоров	Вид договора
20__ г.		
20__ г.		
20__ г.		

Далее рекомендуется представить информацию об условиях поставки заключенных договоров (таблица 13) и сделать критический

анализ их полноты и качественного содержания.

Таблица 13 – **Характеристика условий заключенных договоров по** _____ за 20__–20__ гг.
(наименование группы) (наименование предприятия)

Поставщик	Срок действия договора, лет	Условия						
		Объем поставки, млн р.	Количество ассортиментных позиций, ед.	Порядок доставки	Порядок оплаты	Имущественная ответственность		Дополнительные условия
						поставщика	покупателя	

Необходимо проанализировать выгодные и дискриминационные условия договоров поставки для торговой организации, используя форму таблицы 14.

Таблица 14 – **Наличие выгодных и дискриминационных условий в договорах с поставщиками** _____ (наименование товаров)
_____ за 20__–20__ гг.
(наименование предприятия)

Поставщик	Выгодные условия		Наличие протокола разногласий и оспариваемые условия
	для поставщика	для торговой организации	

Целесообразно произвести анализ организации работы по учету и контролю выполнения договоров (ведение оперативного учета и оформление документации, количество и суммы предъявленных исков к поставщикам и поставщиками), результаты претензионно-исковой работы оформить в виде таблицы 15.

Таблица 15 – **Данные о предъявленных и взысканных штрафных санкциях за невыполнение договорных обязательств** _____ за 20__–20__ гг.
(наименование предприятия)

Показатели	Объем поставок				Отклонение по удельному весу 20__ г. от 20__ г. (+; -), %
	в 20__ г.		в 20__ г.		
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	
Предъявлено поставщикам, всего					

В том числе за недопоставку и т. д.					
-------------------------------------	--	--	--	--	--

Окончание таблицы 15

Показатели	Объем поставок				Отклонение по удельному весу 20__ г. от 20__ г. (+, -), %
	в 20__ г.		в 20__ г.		
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	
Предъявлено поставщиками, всего					
В том числе за несвоевременную оплату и т. д.					

Глава 3 носит рекомендательный характер.

В параграфе 3.1 на основе проведенного исследования следует внести предложения по совершенствованию цикла логистики закупок, т. е. по совершенствованию отдельных элементов планирования и этапов организации закупок в конкретной организации.

В параграфе 3.2 с учетом выявленной существующей практики выбора поставщика конкретного товара необходимо предложить оптимальные методики, используемые в закупочной логистике, и продемонстрировать их. Особо нужно остановиться на оценке поставщиков с использованием системы критериев и метода рейтинговых оценок, а также при помощи метода анализа затрат.

При использовании метода анализа затрат для каждого поставщика рассчитываются все возможные издержки и доходы (при этом учитываются логистические риски). Затем из набора вариантов (миссий) выбирается наиболее выгодный (по критерию общей прибыли).

В качестве примера можно привести перечень логистических издержек, связанных с закупкой конкретного товара у поставщика:

- маркетинговые затраты, связанные с изучением конъюнктуры цен на рынке данного товара;
- издержки, связанные с поиском возможных поставщиков и установлением с ними деловых контактов (командировки, телефонные переговоры, обработка данных и т. д.);
- издержки, связанные с поиском и получением информации о себестоимости производства аналогичных товаров у разных поставщиков;
- затраты, связанные с анализом качественных показателей товара у разных поставщиков (рекламации, затраты на отбраковку, возможности ремонта или восстановления качественных показателей товара у заказчика и т. д.);
- затраты на грузопереработку, складирование и хранение товаров;
- транспортные расходы поставщика и покупателя, оплата тамо-

женных, экспедиторских, страховых услуг по пути доставки товара;
• затраты на страхование логистических рисков и др.

Тема: Организация распределения продукции в логистической системе

План

Введение.

1. Теоретические основы организации распределения продукции в логистической системе.

1.1. Понятие распределительной логистики.

1.2. Организация каналов распределения товаров.

1.3. Взаимосвязь распределительной логистики и маркетинга.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Организация распределения продукции в логистической системе предприятия.

3.1. Анализ состояния системы распределения готовой продукции.

3.2. Оценка состояния материальных потоков на этапе распределения.

4. Направления совершенствования организации распределения продукции в логистической системе.

4.1. Совершенствование организации распределения на предприятии.

4.2. Организация доведения продукции (товара) до потребителя.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложение.

Глава 1 курсовой (дипломной) работы является теоретической, и в ней на основе изучения соответствующих литературных источников следует раскрыть сущность понятия распределительной логистики, ее место в логистической системе предприятия.

В параграфе 1.2 необходимо дать определение понятия распределительной логистики, указать различия коммерческого, канального и физического распределения. Далее нужно рассмотреть принципы и основные функции распределительной логистики, ее задачи на макро- и микроуровнях.

В параграфе 1.2 следует определить сущность понятия «каналы распределения продукции», рассмотреть показатели, характеризующие структуру каналов, привести их классификацию. Рекомендуются рассмотреть стандартные задачи разработки структуры канала распределения, различные формы воздействия на участников каналов распре-

деления и стимулирования их деятельности, методы оценки эффективности основных вариантов построения канала.

В параграфе 1.3 раскрываются взаимосвязь концепций распределительной логистики и маркетинга, их общие черты и различия.

Глава 2 имеет аналитический характер, выполняется на материалах исследуемого предприятия и предполагает рассмотрение:

- характеристики региона деятельности исследуемого предприятия, его инфраструктуры, аппарата управления, логистической, сбытовой, маркетинговой служб;
- характеристики основных видов деятельности предприятия, ассортимента выпускаемой продукции, рынков сбыта продукции;
- анализа основных экономических показателей деятельности (таблицы 16, 17).

Таблица 16 – **Основные показатели хозяйственной деятельности**

_____ за 20__–20__ гг.
(наименование предприятия)

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение, %	
				20__ г. от 20__ г.	20__ г. от 20__ г.
Товарная продукция в сопоставимых ценах, млн р.					
Экспортная продукция, млн р.					
Удельный вес экспортной продукции, млн р.					
Реализация продукции, млн р.					
Выручка от реализации продукции, млн р.					
Себестоимость продукции, млн р.					
Прибыль от реализации продукции, млн р.					
Балансовая прибыль, млн р.					
Рентабельность, %					
Численность работников, чел.					
Выработка на одного работника, р./чел.					
Текучесть кадров, %					

Таблица 17 – Показатели финансового состояния
 _____ за 20__–20__ гг.
 (наименование предприятия)

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Нормативное значение коэффициента
Коэффициент текущей ликвидности				
Коэффициент обеспеченности собственными средствами				
Коэффициент финансовой независимости (автономии)				
Коэффициент предсказания банкротства				
Коэффициент восстановления платежеспособности				
Коэффициент утраты платежеспособности				
Доля собственных оборотных средств в формировании запасов и затрат, %				
Оборачиваемость оборотных средств, оборотов				

Глава 3 также является аналитической.

В параграфе 3.1 необходимо рассмотреть сложившуюся систему распределения продукции (изучение рынков; каналы распределения продукции (товаров); виды и роль используемых посредников; наличие

и использование складов предприятия, распределительных складов и центров; транспортный парк предприятия; упаковка и маркировка выпускаемой продукции; организация приема и выполнения заказов потребителей; организация товароснабжения покупателей).

В параграфе 3.2 изучается состояние материальных потоков на этапе распределения. На примере одного или нескольких покупателей (или вида продукции) следует рассмотреть состояние материального потока по основным классификационным признакам. Далее на базе данных статистической отчетности, оперативного учета, первичной бухгалтерской документации и текущей информации нужно рассмот-

реть следующие показатели:

- объемы отгружаемой продукции в стоимостном и натуральном выражении;

- ассортимент отгрузки;

- сроки отгрузки;

- структуру отгрузки по потребителям:

- равномерность, ритмичность поставок и т. д.

Жесткое соблюдение договорной дисциплины является важнейшим условием ритмичной работы предприятия, улучшения материально-технического обеспечения и сбыта предприятия, ускорения оборачиваемости оборотных средств, сокращения совокупных материальных (производственных) и товарных запасов.

Анализ по объему поставки производится путем сравнения плана и фактического его выполнения, определения относительных и абсолютных размеров недопоставок или их перевыполнения. В логистике поставка, которая превышает обусловленный контрактом размер, является таким же негативным явлением, как и недопоставка.

Равномерность поставки – это соблюдение хозяйственными партнерами обязательств по поступлению товарных потоков равной мощности через равные промежутки времени, ритмичность поставки – соблюдение временных и количественных параметров поставки, обусловленных контрактом, с учетом сезонных и циклических особенностей производства, продажи, продвижения товарных потоков и потребления.

Следует рассчитать коэффициенты равномерности, аритмичности, среднее время задержки поставок, результаты анализа оформить в виде таблиц 18–24.

Таблица 18 – **Оптовые покупатели продукции** _____
(наименование предприятия)
за 20__–20__ гг.

Покупатель	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %

Таблица 19 – **Виды хозяйственных договоров с покупателями продукции**
_____ за 20__–20__ гг.
(наименование предприятия)

Предприятие-покупатель	Вид хозяйственного	Сумма договора, млн. р.	Удельный вес в общей сумме реализации, %
------------------------	--------------------	----------------------------	---

	договора		
--	----------	--	--

Таблица 20 – Экспорт продукции _____ за 20__–20__ гг.
(наименование предприятия)

Регион	20__ г.			20__ г.			20__ г.		
	Сумма		Удельный вес, %	Сумма		Удельный вес, %	Сумма		Удельный вес, %
	в млн р.	в тыс. долл. США		в млн р.	в тыс. долл. США		в млн р.	в тыс. долл. США	
Ближнее зарубежье									
Дальнее зарубежье									

Таблица 21 – География оптовых покупателей продукции _____ за 20__–20__ гг.
(наименование предприятия)

Размещение покупателей	Объем поставок				Отклонение по удельному весу 20__ г. от 20__ г. (+; -), %
	в 20__ г.		в 20__ г.		
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	
Республиканские покупатели					
Зарубежные покупатели, всего					
В том числе:					
из стран СНГ					
из стран Таможенного союза					
Итого					

Таблица 22 – Структура хозяйственных связей по оптовой продаже продукции _____ за 20__–20__ гг.
(наименование предприятия)

Показатель	Объем поставок				Отклонение по удельному весу 20__ г. от 20__ г. (+; -), %
	в 20__ г.		в 20__ г.		
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	
Поступило товаров, всего					
В том числе:					

по прямым связям					
по опосредованным связям					

Таблица 23 – Структура ассортимента выпускаемой продукции
за 20__–20__ гг.
(наименование предприятия)

Продукция	20__ г.		20__ г.		20__ г.		Отклонение, %	
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	20__ г. от 20__ г.	20__ г. от 20__ г.

Таблица 24 – Расходы _____ по основным статьям,
(наименование предприятия)
связанным с выполнением логистических операций
по товародвижению

Статья расходов	20__ г.			20__ г.			20__ г.		
	Сумма издержек, млн р.	Удельный вес в общей структуре издержек, %	Уровень в товарообороте, %	Сумма издержек, млн р.	Удельный вес в общей структуре издержек, %	Уровень в товарообороте, %	Сумма издержек, млн р.	Удельный вес в общей структуре издержек, %	Уровень в товарообороте, %
Транспортные расходы									
Складские расходы									
Другие расходы									
Итого									

Заключительным этапом курсовой (дипломной) работы (глава 4) является разработка рекомендаций по совершенствованию организации распределения продукции в логистической системе.

Совершенствование организации распределения на предприятии предусматривает обоснование рекомендаций по формированию каналов распределения и контролю за их деятельностью.

Предложения по оптимизации доведения продукции (товара) до потребителя должны разрабатываться на основе анализа издержек обращения по основным статьям расхода, связанных с товародвижением.

Каждая глава курсовой (дипломной) работы должна оканчиваться развернутыми выводами, из которых затем складывается заключение.

Содержание заключения должно отражать результаты проведенного автором исследования как в теоретическом, так и в практическом плане. Рекомендуется отразить выводы, сделанные при анализе фактического материала, а также основные направления совершенствования рассматриваемого вида деятельности. Особое внимание следует уделить экономической эффективности рекомендуемых мероприятий.

Тема: Логистический риск во взаимоотношениях поставщиков и покупателей по оптовым поставкам (указать свою группу сырья и материалов (товаров)) (на материалах торговой организации, производственного предприятия)

План

Введение.

1. Управление логистическим риском и логистическая система управления работой с поставщиками организации (предприятия).

1.1. Логистическая система управления деятельностью с поставщиками в организациях и на предприятиях.

1.2. Логистический риск, его содержание и классификация.

1.3. Управление логистическим риском в торговой организации (на предприятии).

2. Практическое использование логистических подходов во взаимоотношении с поставщиками (*указать свою группу*).

2.1. Краткая экономико-организационная характеристика (*указать свой объект*) и района его деятельности.

2.2. Коммерческая деятельность по организации хозяйственных связей с поставщиками (покупателями) (*указать свою группу*) товаров и ее анализ.

2.3. Рейтинговая оценка поставщиков (покупателей) (*указать свою группу*) товаров.

3. Основные направления совершенствования закупочной (сбытовой) деятельности (*указать свой объект*) с поставщиками (покупателями) с целью минимизации логистического риска.

3.1. Определение уровня риска объекта в зависимости от безопасности его коммерческой деятельности и стратегии управления логистическим риском.

3.2. Оценка предупредительных мер по снижению логистического риска (*указать свой объект*).

Заключение.

Список использованных источников. Приложения.

Во введении необходимо, прежде всего, обосновать выбор темы и ее актуальность в современных условиях. Далее в очень краткой форме обосновывается выбор объекта исследования (конкретной торговой организации или другого субъекта хозяйствования). Потом кратко формулируются основная цель и задачи исследования. Они вытекают из названия темы исследования и названий глав и параграфов плана данной работы. Дается перечень основных методов исследования, включая методы и приемы обработки цифровых материалов по изучаемому объекту. Кратко излагается перечень основной литературы и нормативных документов, используемых при написании работы, а также основных статистических, оперативных и других фактических материалов по избранному объекту исследования.

Затем необходимо кратко охарактеризовать объем и структуру работы (из каких структурных частей она состоит, каковы полный объем работы и объем ее основной части (без приложений), количество таблиц и рисунков в этой части работы, количество приложений, количество использованных при написании работы источников).

Глава 1 данной работы является теоретической. В ней на основе изучения соответствующих литературных источников следует дать понятие «логистический риск», охарактеризовать его значение для предприятий на современном этапе, кратко рассмотреть основные его виды и структуру процесса управления логистическим риском. Данная глава должна содержать основные теоретические положения по проблеме. Более полному освещению теоретических вопросов будет способствовать изучение студентом не только литературных источников, но и материалов сети «Интернет». Включение цитат и любого цифрового материала из литературного источника необходимо оформлять в виде ссылок на него.

Глава 2 работы носит практический характер. В ней излагается по возможности краткая, но в то же время всесторонняя характеристика конкретного субъекта хозяйствования, избранного в качестве объекта исследования, а также дается общий анализ наиболее важных показателей его деятельности за последние 2–3 года. При этом целесообразно, прежде всего, рассмотреть следующие вопросы: время создания и месторасположение предприятия, краткая географическая и социально-экономическая характеристика района его деятельности, численность и структура обслуживаемого населения, структура и материально-техническая база самого предприятия, численность и состав

его работников, общая структура и количество розничных торговых объектов, основные финансово-экономические показатели за последние годы.

В параграфе 2.2 следует отметить, что эффективная работа предприятий во многом зависит от наличия достаточного количества поставщиков, которых можно сгруппировать и проанализировать по различным признакам (территориальному и географическому размещению, ведомственной подчиненности, месту и роли в процессе товародвижения, структуре и др.).

Установление хозяйственных связей осуществляется через хозяйственные договоры (контракты). Организация договорной работы на уровне современных требований составляет одну из важнейших коммерческих функций. Поэтому целесообразно рассмотреть порядок подготовки проекта договоров, место и порядок заключения договора; виды применяемых хозяйственных договоров по данной группе (договор поставки, договор консигнации, бартерный договор и т. п.).

Следует приложить необходимые формы документов (договор, спецификацию, протокол согласования цен, протокол разногласий, коммерческие простые письма, связанные с заключением договоров). Далее нужно сделать выводы о правильности оформления и полноте содержания договора.

Важное место должно быть отведено анализу условий заключенных договоров с точки зрения их выгоды (невыгоды) для предприятия. Для сравнения следует использовать договоры, заключенные с поставщиками-изготовителями, поставщиками-посредниками (оптовой базой потребительской кооперации или другой системы, предпринимателями и др.).

Заключительным этапом договорной работы является учет и контроль выполнения договорных обязательств. Необходимо показать, по какой форме ведется учет выполнения договорных обязательств и как по товарной группе определяется выполнение поставок. Целесообразно проанализировать штрафные санкции, предъявляемые торговой организацией и к торговой организации за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств.

Для организации очень важно при выборе поставщиков товаров глубоко и всесторонне исследовать их деятельность, изучить их потенциал с тем, чтобы установить деловые отношения, обеспечивающие организации стабильную работу. Для изучения поставщиков товаров необходимо составить их общий перечень, сгруппировать по определенным товарным группам, изучить их деятельность и оценить степень целесообразности договорной политики организации. При

этом используется методика рейтинговой оценки каждого поставщика (параграф 2.3).

Оценка рейтинга поставщиков товаров может осуществляться посредством метода экспертных оценок с использованием предлагаемой оценочной шкалы (необходимо обязательно указывать, кто выступал в роли эксперта).

Следует особо подчеркнуть, что все промежуточные таблицы по каждому поставщику надо давать в приложении, а по тексту только итоговые результаты и ход рейтинговой оценки. По результатам оценки рейтинга поставщиков нужно построить карту рейтинга поставщиков, в каждом секторе которой отмечен рейтинг поставщика.

В главе 3 данной работы на основании результатов анализа, полученных в главе 2, формулируются основные направления совершенствования логистической деятельности за счет использования мероприятий по управлению логистическим риском. При этом следует широко использовать опыт совершенствования данной деятельности, изложенный в различных литературных источниках (прежде всего, в периодической печати). В процессе написания данной главы необходимо особое внимание обращать на реальность предлагаемых путей совершенствования логистической деятельности, а также на их экономическую обоснованность и эффективность. Важно при этом показать, какой экономический и социальный эффект могут принести формулируемые в данной работе предложения.

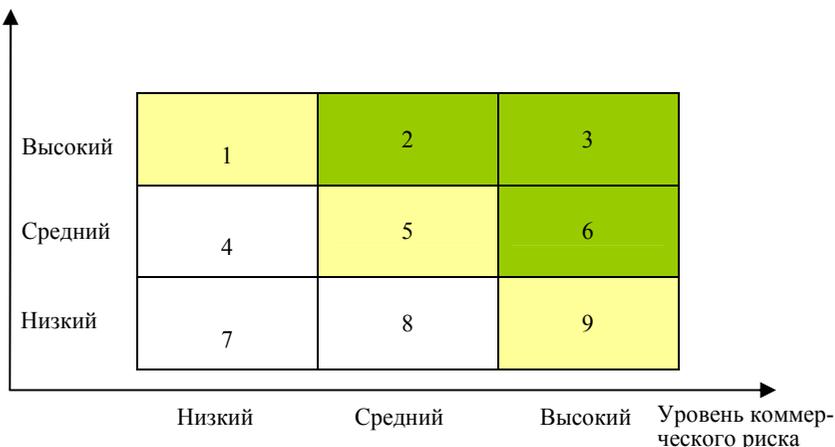
В параграфе 3.1 определяется уровень риска организации в зависимости от безопасности коммерческой деятельности и стратегии управления логистическим риском. Показатель безопасности коммерческой деятельности (запас финансовой прочности) является важным показателем, оказывающим влияние на уровень коммерческого риска деятельности организации. Он представляет собой размер возможного снижения объема реализации продукции при неблагоприятной конъюнктуре потребительского рынка, при котором возможно получение прибыли. Отрицательное значение показателя безопасности свидетельствует о том, насколько организация должна увеличить объем реализации, чтобы обеспечить безубыточность коммерческой деятельности. Чем меньше показатель безопасности, тем больше риск того, что фактический объем реализации товаров не обеспечит получение прибыли и организация окажется в зоне убытков. Чем больше величина данного показателя, тем стабильнее положение организации на рынке.

Итоговым результатом этого вопроса должно стать построение матрицы определения риск-позиции с указанием возможных страте-

гий поведения организации в сложившихся условиях. Ниже приведен рисунок, на котором представлен пример данной матрицы.

Матрица определения риск-позиции

Уровень риска в зависимости от безопасности коммерческой деятельности



Условные обозначения:

- 2, 3, 6 – слабая риск-позиция;
- 1, 5, 9 – средняя риск-позиция;
- 4, 7, 8 – сильная риск-позиция

Предупреждение логистического риска является важнейшим направлением экономической работы. Исключить риск полностью невозможно, но свести его к допустимым пределам необходимо. Для этого организациям целесообразно заблаговременно осуществить комплекс предупредительных мер.

В заключении данной работы в краткой форме излагаются основные результаты, выводы и предложения, вытекающие из материалов основной части работы. При этом в указанном разделе должны последовательно обобщаться материалы всех глав выполненной работы. Выводы и предложения в заключении могут делиться на соответствующие пункты. Материалы данного раздела в дальнейшем должны стать основой доклада при защите курсовой (дипломной) работы.

В приложения целесообразно помещать часть использованных или полученных в работе исходных или промежуточных данных, формы документов по коммерческой деятельности, формы конкретных до-

кументов по изучаемой деятельности, соответствующие нормативные и другие материалы.

Результаты исследования по каждому разделу необходимо представить в виде таблиц, а в итоговой таблице дать суммарные показатели по каждому разделу и в целом по организации (таблицы 25–31). После каждой таблицы следует дать выводы и пояснения.

Таблица 25 – Структура хозяйственных связей по поставке _____
(наименование товаров)
_____ за 20__–20__ гг.
(наименование предприятия)

Показатель	20__ г.		20__ г.		Отклонение по удельному весу 20__ г. от 20__ г. (+; –), %
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	
Поступило товаров, всего					
В том числе:					
по прямым связям					
опосредованные					

Таблица 26 – Территориальное размещение поставщиков _____
(наименование товаров)
_____ за 20__–20__ гг.
(наименование предприятия)

Область	20__ г.		20__ г.		Отклонение по удельному весу 20__ г. от 20__ г. (+; –), %
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	
Брестская					
Витебская					
Гомельская					
Гродненская					
Минская					
Могилевская					

Таблица 27 – Характеристика отдельных поставщиков и объемов поставки
_____ на _____ за 20__–20__ гг.
(наименование товаров) (наименование предприятия)

Поставщик	20__ г.		20__ г.		Отклонение по удельному весу 20__ г. от 20__ г. (+; –), %
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	

<i>Поставщики-изготовители</i>					
1.					

Окончание таблицы 27

Поставщик	20__ г.		20__ г.		Отклонение по удельному весу 20__ г. от 20__ г. (+; -), %
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	
2.					
3 и т. д.					
Всего					
<i>Поставщики-посредники</i>					
1.					
2.					
3 и т. д.					
Всего					
Итого					

Таблица 28 – Структура штрафных санкций, полученных и уплаченных
за 20__–20__ гг.
(наименование предприятия)

Штрафная санкция	20__ г.		20__ г.		20__ г.		Отклонение, %	
	Сумма, млн р.	Удель- ный вес, %	Сумма, млн р.	Удель- ный вес, %	Сумма, млн р.	Удель- ный вес, %	20__ г. от 20__ г.	20__ г. от 20__ г.
Уплачено постав- щикам пени за несвоевремен- ную оплату								
Взыскано торго- вой организацией за недопоставку								

Таблица 29 – Сведения о специалистах-экспертах оценки рейтинга поставщиков
(наименование товаров) (наименование предприятия)
по состоянию на 20__ г.

Номер	Образование	Возраст, лет	Должность	Стаж работы
-------	-------------	--------------	-----------	-------------

эксперта				в отрасли, лет
1	Среднее специальное	23	Товаровед прод-товаров	2

Окончание таблицы 29

Номер эксперта	Образование	Возраст, лет	Должность	Стаж работы в отрасли, лет
2	Высшее	50	Товаровед	33
3	Высшее	49	Начальник торгового отдела	30

Таблица 30 – Карта рейтинга поставщиков (указать свою группу) товаров _____ за 20__–20__ гг.
(наименование предприятия)

Категория	Значение показателя	Поставщик
А (поставщик высокого рейтинга)	4–3	1-й
		2-й
		3-й
В (поставщик переходного рейтинга)	3–2	4-й
С (поставщик низкого рейтинга)	2 и менее	–

Таблица 31 – Показатели возможности наступления логистического риска во взаимоотношениях поставщиков с оптовыми покупателями в части рассмотренных форм его проявления по результатам экспертной оценки, проведенной на _____ за 20__–20__ гг.
(наименование предприятия)

Обозначение раздела	Вероятность реализации параметров	Суммарная прогнозируемая вероятность реализации выбранных к осуществлению предупредительных мероприятий	Максимально возможная величина положительных вероятностных оценок	Соотношение между суммарной прогнозируемой вероятностью реализации предупредительных мероприятий и максимально возможной величиной положительных вероятностных оценок	Возможность наступления коммерческого риска в части рассмотренных форм его проявления
Риск, связанный с	–	1 125	1 600	0,7	$(1 - 0,7) \cdot 100 = 30$

подготовкой и выполнением договоров					
-------------------------------------	--	--	--	--	--

Окончание таблицы 31

Обозначение раздела	Вероятность реализации параметров	Суммарная прогнозируемая вероятность реализации выбранных к осуществлению предупредительных мероприятий	Максимально возможная величина положительных вероятностных оценок	Соотношение между суммарной прогнозируемой вероятностью реализации предупредительных мероприятий и максимально возможной величиной положительных оценок	Возможность наступления коммерческого риска в части рассмотренных форм его проявления
Риск, связанный с использованием имущественного комплекса	–	700	900	0,78	$(1 - 0,78) \cdot 100 = 22$
Риск, связанный с изменением конъюнктуры рынка	–	700	900	0,78	$(1 - 0,78) \cdot 100 = 22$
Риск, связанный с возникновением возможных непредвиденных потерь	–	1 475	1 600	0,92	$(1 - 0,92) \cdot 100 = 8$
Итого по всем разделам		3 950	5 000	0,79	$(1 - 0,77) \cdot 100 = 21$

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Абчук, В. А. Риски в бизнесе, менеджменте и маркетинге / В. А. Абчук. – М. : Изд-во Михайлова В. А., 2006. – 480 с.

Алесинская, Т. В. Основы логистики. Общие вопросы логистического управления / Т. В. Алесинская. – Таганрог : Изд-во ТРТУ, 2005. – 121 с.

Аллегри, Т. Транспортно-складские работы : [пер. с англ.] / Т. Аллегри. – М. : Машиностроение, 1989. – 336 с.

Альбеков, А. У. Логистика коммерции : учеб. для вузов / А. У. Альбеков. – Ростов н/Д : Феникс, 2001. – 512 с.

Аникин, Б. А. Коммерческая логистика : учеб. / Б. А. Аникин, А. П. Тяпухин. – М. : Проспект, 2008. – 432 с.

Арустамов, Э. А. Банковское, таможенное и офисное оборудование : учеб. для вузов / Э. А. Арустамов, В. А. Леваков, Т. П. Митрофанова. – М. : Маркетинг, 1999. – 216 с.

Арустамов, Э. А. Оборудование предприятий (торговля) : учеб. пособие для ссузов / Э. А. Арустамов. – М. : Дашков и К^о, 2000. – 451 с.

Арустамов, Э. А. Оборудование предприятий торговли : учеб. пособие для вузов / Э. А. Арустамов. – М. : Дашков и К^о, 2007. – 448 с.

Бакунина, И. М. Управление логистической системой (методологические аспекты) / И. М. Бакунина, И. И. Кретов // Менеджмент в Рос. Федерации и за рубежом. – 2003. – № 5. – С. 24–29.

Белова, Т. А. Технология и организация производства продукции и услуг : учеб. пособие / Т. А. Белова, В. Н. Данилин. – М. : КноРус, 2010. – 240 с.

Беседина, В. Н. Основы логистики в торговле : учеб. пособие для вузов / В. Н. Беседина, А. А. Демченко. – М. : Экономистъ, 2005. – 157 с.

Бобович, А. П. Коммерческий риск : курс лекций / А. П. Бобович, О. Г. Бондаренко. – Гомель : Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп., 2007. – 75 с.

Бобович, А. П. Коммерческий риск / А. П. Бобович, О. Г. Аниськова. – Гомель : Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп., 2006. – 52 с.

Бобович, А. П. Риск-менеджмент в организации / А. П. Бобович // Потребит. кооп. – 2006. – № 1. – С. 49–55.

Бобович, А. П. Сущность коммерческого риска и его классифика-

ция / А. П. Бобович // Потребит. кооп. – 2003. – № 2. – С. 44–49.

Бродецкий, Г. Л. Моделирование логистических систем: оптимальные решения в условиях риска / Г. Л. Бродецкий. – М. : Вершина, 2006. – 376 с.

Бурдаева, Е. С. Коммерческие закупки: взгляд изнутри / Е. С. Бурдаева. – СПб. : Питер, 2008. – 336 с.

Бык, В. Ф. Организация производства / В. Ф. Бык, Л. М. Сеница, Т. В. Бондарева. – Минск : ИВЦ Минфина, 2007. – 270 с.

Быстрицкий, В. Е. Развитие системы управления погрузочно-разгрузочными и транспортно-складскими работами / В. Е. Быстрицкий, С. В. Поляков // Упр. персоналом. – 2008. – № 23. – С. 48–49.

Васильева, Л. Н. Моделирование микроэкономических процессов и систем : учеб. / Л. Н. Васильева, Е. А. Деева. – М. : КноРус, 2009. – 400 с.

Виноградова, С. Н. Коммерческая деятельность : учеб. / С. Н. Виноградова, О. В. Пигунова. – Минск : Выш. шк., 2008. – 364 с.

Виноградова, С. Н. Организация и технология торговли : учеб. для вузов / С. Н. Виноградова [и др.] ; под общ. ред. С. Н. Виноградовой. – 3-е изд., испр. – Минск : Выш. шк., 2009. – 464 с.

Войтик, Н. К. Оборудование предприятий торговли : учеб.-метод. пособие / Н. К. Войтик. – Минск : БГЭУ, 2000. – 94 с.

Волгин, В. В. Логистика приемки и отгрузки товаров / В. В. Волгин. – М. : Дашков и К^о, 2011. – 460 с.

Волгин, В. В. Логистика приемки и отгрузки товаров : практ. пособие / В. В. Волгин. – М. : Дашков и К^о, 2008. – 460 с.

Волгин, В. В. Логистика хранения товаров : практ. пособие / В. В. Волгин. – М. : Дашков и К^о, 2008. – 368 с.

Волгин, В. В. Погрузка и разгрузка. Справочник груз-менеджера / В. В. Волгин. – М. : Дашков и К^о, 2012. – 592 с.

Волгин, В. В. Склад: организация, управление, логистика / В. В. Волгин. – М. : Дашков и К^о, 2007. – 732 с.

Володько, С. Эффективный склад начинается с логистики / С. Володько // Директор. – 2008. – № 11. – С. 14–15.

Гаджинский, А. М. Логистика : учеб. / А. М. Гаджинский. – 11-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К^о, 2004. – 408 с.

Гаджинский, А. М. Практикум по логистике / А. М. Гаджинский. – 8-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К^о, 2009. – 312 с.

Гаджинский, А. М. Современный склад: организация, технологии, управление и логистика : учеб.-практ. пособие / А. М. Гаджинский. – М. : Проспект, 2005. – 176 с.

Гермацкий, А. В. Классификация материальных ресурсов в закупочной логистике / А. В. Гермацкий // Директор. – 2008. – № 3. –

С. 8–11.

Гермацкий, А. В. Методика корректировки распределения товароматериальных ценностей при анализе ABC в закупочной логистике / А. В. Гермацкий // Директор. – 2008. – № 3. – С. 21–25.

Голиков, Е. А. Маркетинг и логистика – новые инструменты хозяйствования : учеб.-практ. пособие / Е. А. Голиков. – М. : Экзамен, 2006. – 220 с.

Гражданский кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей Нац. собр. Респ. Беларусь 28 окт. 1998 г. : одобр. Советом Респ. Нац. собр. Респ. Беларусь 19 нояб. 1998 г. (в ред. от 1 авг. 2002 г.). – Минск : Амалфея, 2002. – 656 с.

Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс : учеб. / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2011. – 734 с.

Гурская, С. П. Коммерческая деятельность на оптовом рынке : курс лекций / С. П. Гурская. – Гомель : Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп., 2008. – 160 с.

Догиль, Л. Ф. Управление хозяйственным риском : учеб. пособие / Л. Ф. Догиль. – Минск : Кн. Дом, 2005. – 224 с.

Догиль, Л. Ф. Управление хозяйственным риском : учеб. пособие для вузов / Л. Ф. Догиль. – Минск : Кн. Дом, 2005. – 224 с.

Дроздов, П. А. Основы логистики : учеб. пособие / П. А. Дроздов. – Минск : Изд-во Гревцова, 2008. – 208 с.

Друри, К. Управленческий и производственный учет : учеб. : [пер. с англ.] / К. Друри. – М. : ЮНИТИ-Дана, 2012. – 1071 с.

Дыбская, В. В. Управление складированием в цепях поставок / В. В. Дыбская. – М. : Альфа-Пресс, 2009. – 720 с.

Дыбская, В. В. Логистика : учеб. / В. В. Дыбская [и др.] ; под ред. В. И. Сергеева. – М. : Эксмо, 2009. – 944 с.

Егорова, Е. Е. Еще раз о сущности риска и системном подходе / Е. Е. Егорова // Упр. риском. – 2002. – № 2. – С. 9–13.

Ермолович, Л. Л. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / Л. Л. Ермолович [и др.] ; под общ. ред. Л. Л. Ермолович. – Минск : Современ. шк., 2006. – 736 с.

Журавлев, В. А. Логистика склада / В. А. Журавлев // Экономика. Финансы. Упр. – 2010. – № 2. – С. 47–53.

Замураева, Л. Е. Управление затратами : учеб. пособие / Л. Е. Замураева. – 2-е изд. – Тюмень : Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2009. – 264 с.

Затраты: учет и снижение за 14 дней. Экспресс-курс / авт.-сост. С. Н. Молчанов. – 3-е изд. – М. : Эксмо, 2011. – 544 с.

Иванов, Д. А. Логистика. Стратегическая кооперация / Д. А. Ива-

нов. – М. : Вершина, 2006. – 176 с.

Ильенкова, С. Д. Управление инновационным проектом : учеб. пособие / С. Д. Ильенкова. – М. : Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики, 2003. – 105 с.

Информационные системы в экономике : учеб. пособие / под ред. Д. В. Чистова. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 234 с.

Информационные технологии : учеб. / под ред. В. В. Трофимова. – М. : Высш. образование, 2009. – 624 с.

Каверина, О. Организация зоны хранения / О. Каверина // Склад & техника. – 2007. – № 12. – С. 55–58.

Кобец, В. М. Механизация и автоматизация технологических процессов на предприятиях / В. М. Кобец. – М. : МКИ, 1989. – 48 с.

Ковалев, В. П. Транспортно-складское хозяйство : справ. пособие / В. П. Ковалев. – Минск : Выш. шк., 1994. – 208 с.

Ковалев, К. Ю. Логистика в розничной торговле: как построить эффективную сеть / К. Ю. Ковалев, С. А. Уваров, П. Е. Щеглов. – СПб. : Питер, 2007. – 272 с.

Корпоративная логистика (300 ответов на вопросы профессионалов) / под общ. ред. В. И. Сергеева. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 976 с.

Кузьбожев, Э. Н. Логистика : учеб. пособие / Э. Н. Кузьбожев, С. Н. Тиньков. – М. : КноРус, 2006. – 224 с.

Курганов, В. М. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок товаров : электрон. учеб. курс : учеб.-практ. пособие для вузов / В. М. Курганов [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и прогр. – М. : Кн. Мир, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Лахири, С. RFID. Руководство по внедрению : [пер. с англ.] / С. Лахири. – М. : Кудиц-Пресс, 2007. – 312 с.

Лева, О. В. Управление затратами : учеб. пособие / О. В. Лева. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2006. – 200 с.

Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика / Г. Г. Левкин. – Ростов н/Д : Феникс, 2009. – 221 с.

Леготин, Ф. Я. Управление затратами и ценообразованием / Ф. Я. Леготин, А. Ф. Леготин. – Екатеринбург : Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 1999. – 287 с.

Лепешкина, М. Н. Методологические аспекты оценки рисков / М. Н. Лепешкина // Менеджмент в Рос. Федерации и за рубежом. – 2001. – № 6. – С. 21–25.

Логистика : учеб. пособие / А. П. Бобович [и др.] ; под ред. В. И. Маргуновой. – Минск : Выш. шк., 2011. – 508 с.

Логистика : учеб. пособие / Н. М. Баско [и др.] ; под ред. И. И. Полещук. – Минск : БГЭУ, 2007. – 431 с.

Логистика : учеб. пособие / Б. А. Аникин [и др.] ; под ред. Б. А. Аникина. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 408 с.

Логистика : учеб. пособие / Б. А. Аникин [и др.] ; под ред. Б. А. Аникина, Т. А. Родкиной. – М. : Проспект, 2007. – 408 с.

Логистика. Производственная логистика : пособие / авт.-сост. В. Ф. Бык. – Гомель : Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп., 2013. – 312 с.

Логистика : практикум / авт.-сост. : Л. Г. Богуцкая [и др.]. – Гомель : Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп., 2006. – 112 с.

Логистика : учеб. пособие / М. А. Чернышев [и др.] ; под общ. ред. М. А. Чернышева. – Ростов н/Д : Феникс, 2009. – 459 с.

Логистика, эффективность и риски внешнеэкономических операций / К. В. Захаров [и др.]. – Киев : Эльга : Ника-Центр, 2004. – 260 с.

Майзнер, Н. А. Складская логистика : учеб. пособие / Н. А. Майзнер, М. Ю. Николаева. – Владивосток : Изд-во ТГЭУ, 2006. – 180 с.

Манжай, И. С. Логистика : конспект лекций / И. С. Манжай. – М. : Приор-издат, 2005. – 144 с.

Марусева, И. В. Логистика: краткий курс / И. В. Марусева. – СПб. : Питер, 2008. – 192 с.

Материально-техническое снабжение : учеб пособие / И. М. Баско [и др.] ; под ред. Л. М. Михневича. – Минск : БГЭУ, 2002. – 182 с.

Маховикова, Г. А. Управление затратами и ценами : учеб. пособие / Г. А. Маховикова. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2009. – 144 с.

Миротин, Л. Б. Логистика, технология, проектирование складов, транспортных узлов и терминалов : учеб. пособие для вузов / Л. Б. Миротин, А. В. Бульба, В. А. Демин. – Ростов н/Д : Феникс, 2009. – 408 с.

Миротин, Л. Б. Логистика: обслуживание потребителей : учеб. / Л. Б. Миротин, Ы. Э. Ташбаев, А. Г. Касенов. – М. : ИНФРА-М, 2002. – 190 с.

Мицкевич, А. Управление затратами и прибылью / А. Мицкевич. – М. : ОЛМА-ПРЕСС ИНВЕСТ, 2003. – 192 с.

Модели и методы теории логистики : учеб. пособие для вузов / под ред. В. С. Лукинского. – СПб. : Питер, 2007. – 448 с.

Неруш, Ю. М. Логистика : учеб. / Ю. М. Неруш. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2006. – 520 с.

Никитина, Т. В. Страхование коммерческих и финансовых рисков / Т. В. Никитина. – СПб. : Питер, 2002. – 240 с.

Никифоров, В. В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок / В. В. Никифоров. – М. : ГроссМедиа : РОСБУХ, 2008. – 192 с.

Николайчук, В. Е. Заготовительная и производственная логистика / В. Е. Николайчук. – СПб. : Питер, 2001. – 160 с.

Николайчук, В. Е. Логистический менеджмент : учеб. / В. Е. Николайчук. – М. : Дашков и К°, 2009. – 980 с.

Новиков, О. А. Логистика : учеб. пособие для вузов / О. А. Новиков, С. А. Уваров. – СПб. : Бизнес-пресс, 1999. – 208 с.

Оксенчук, Н. Методика выбора оптимального поставщика товаров для торгового предприятия / Н. Оксенчук // Агроекономика. – 2003. – № 2. – С. 10–12.

Организация и технология торговли : учеб. для вузов / С. Н. Виноградова [и др.] ; под общ. ред. С. Н. Виноградовой. – Минск : Выш. шк., 2005. – 479 с.

Основы логистики : учеб. пособие / под ред. В. И. Хабарова. – М. : Маркет ДС, 2010. – 360 с.

Ощенко, И. 1С:Предприятие. Торговля и склад для начинающих / И. Ощенко. – СПб. : БХВ-Петербург, 2011. – 256 с.

Ощенко, И. 1С:Торговля и склад 8.1. Складской учет на компьютере / И. Ощенко. – СПб. : БХВ-Петербург, 2011. – 256 с.

Памбухчиянц, В. К. Организация, технология и проектирование торговых предприятий : учеб. для вузов / В. К. Памбухчиянц. – М. : Маркетинг, 1998. – 320 с.

Пеклина, О. В. Оптово-логистические центры в системе оптовой торговли Республики Беларусь: проблемы и перспективы / О. В. Пеклина // Весн. Бел. дзярж. экан. ун-та. – 2010. – № 5. – С. 32–37.

Перминов, С. М. Дистрибуция. Стратегия и тактика управления компанией / С. М. Перминов. – СПб. : Питер, 2013. – 784 с.

Петросян, А. Э. Инновации в организации: понятие, структура, механизмы / А. Э. Петросян // Вестн. высш. шк. – 2008. – № 1. – С. 35–40.

Платонов, В. Н. Организация торговли : учеб. пособие для вузов / В. Н. Платонов. – Минск : БГЭУ, 2002. – 287 с.

Положение о приемке товаров по количеству и качеству : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 3 сент. 2008 г. № 1290 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

Практикум по логистике : учеб. пособие / под ред. Б. А. Аникина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 276 с.

Программа развития логистической системы Республики Беларусь на период до 2015 года : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 29 авг. 2008 г. № 1249 (в ред. от 16 дек. 2008 г., 13 янв. 2010 г.) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ.

Беларусь. – Минск, 2013.

Прохорова Н. Г. Управление затратами на предприятии. Планирование и прогнозирование, анализ и минимизация затрат / Н. Г. Прохорова. – М. : Эксмо, 2007. – 102 с.

Радиевский, М. В. Организация производства: инновационная стратегия устойчивого развития предприятия : учеб. / М. В. Радиевский. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 377 с.

Разу, М. Л. Договорная работа: организация, технология, управление : учеб.-прак. пособие / М. Л. Разу, И. В. Цветков. – М. : ФБК-ПРЕСС, 2005. – 224 с.

Расказова-Николаева, С. А. Директ-костинг. Правдивая себестоимость / С. А. Расказова-Николаева. – 2-е изд., доп. и перераб. – М. : Кн. Мир, 2009. – 256 с.

Ровенских, М. В. Исследование сущности риска логистической системы промышленного предприятия / М. В. Ровенских // Образование, наука, производство и управление в XXI веке : сб. тр. междунар. науч. конф. В 4 т. Т. 2. – Старый Оскол : ТИТ, 2006. – С. 337–342.

Родионова, В. Н. Логистика : курс лекций / В. Н. Родионова, О. Г. Туровец, Н. В. Федоркова. – М. : ИНФРА-М, 2002. – 156 с.

Розина, Т. М. Распределительная логистика : курс лекций / Т. М. Розина. – Минск : БГЭУ, 2009. – 129 с.

Розина, Т. Ключевые понятия распределительной логистики / Т. Розина // Гермес. – 2009. – № 2. – С. 57–60.

Ромина, А. Г. Оптовая торговля / А. Г. Ромина, В. В. Лагойко, В. М. Рыбаков ; под ред. А. Г. Роминой. – Минск : ИВЦ Минфина, 2002. – 220 с.

Рыжова, И. О. Логистика в торговле / И. О. Рыжова, А. М. Турков. – М. : Акад., 2009. – 64 с.

Савенкова, Т. И. Логистика : учеб. пособие / Т. И. Савенкова. – 3-е изд., стер. – М. : Омега-Л, 2008. – 255 с.

Саркисов, С. В. Управление логистикой : учеб. пособие / С. В. Саркисов. – М. : Интел-Синтез, 2001. – 416 с.

Сергеев, В. И. Логистика в бизнесе : учеб. / В. И. Сергеев. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 608 с.

Сергеев, В. И. Менеджмент в бизнес-логистике / В. И. Сергеев. – М. : Филин, 1997. – 722 с.

Сердюкова, И. Д. Управление финансовыми рисками / И. Д. Сердюкова // Финансы. – 1995. – № 11. – С. 13–16.

Синица, Л. М. Организация производства : учеб. пособие / Л. М. Синица. – 3-е изд. – Минск : ИВЦ Минфина, 2006. – 521 с.

Склад и логистика / А. В. Черновалов [и др.] ; под ред. А. В. Черновалова. – Минск : Изд-во Гревцова, 2009. – 360 с.

Сковронек, Ч. Логистика на предприятии : [пер. с пол.] / Ч. Сковронек, З. Сариуш-Вольский. – М. : Финансы и статистика, 2004. – 400 с.

Слонимская, М. А. Оптимизация и стандартизация технологических процессов на складе компании / М. А. Слонимская // Экономика. Финансы. Упр. – 2011. – № 2. – С. 80–86.

Смагин, Д. А. Оборудование объектов торговли и общественного питания : учеб. пособие для вузов / Д. А. Смагин, И. Ю. Давидович, И. Н. Смагина. – Минск : ИВЦ Минфина, 2008. – 467 с.

Смехов, А. А. Автоматизированные склады / А. А. Смехов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Машиностроение, 1987. – 296 с.

Смирнова, Е. В. Производственный риск: сущность и управление / Е. В. Смирнова // Упр. риском. – 2001. – № 2. – С. 20–23.

Современная логистика : [пер. с англ.] / Д. Джонсон [и др.]. – 7-е изд. – М. : Вильямс, 2002. – 624 с.

Стаханов, В. Н. Промышленная логистика : учеб. пособие / В. Н. Стаханов, С. Н. Тамбовцев. – 2-е изд., перераб. – М. : ПРИОР, 2000. – 96 с.

Степанов, В. И. Логистика производства : учеб. пособие / В. И. Степанов. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 200 с.

Сток, Дж. Р. Стратегическое управление логистикой : [пер. с англ.] / Дж. Р. Сток, Д. М. Ламберт. – 4-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 797 с.

Стоянова, Е. С. Финансовый менеджмент : учеб. / Е. С. Стоянова. – М. : Перспектива, 2003. – 458 с.

Ступаков, В. С. Риск-менеджмент : учеб. / В. С. Ступаков, Г. С. Тохаренко. – М. : Финансы и статистика, 2005. – 281 с.

Тара, упаковка, транспортирование грузов. Терминология : справ. пособие. – Вып. 10. – М. : Изд-во стандартов, 1991. – 148 с.

Таран, С. А. Как организовать склад. Практические рекомендации для профессионала / С. А. Таран. – 2-е изд. – М. : Альфа-пресс, 2008. – 208 с.

Телегина, Е. А. Об управлении рисками при реализации долгосрочных проектов / Е. А. Телегина // Деньги и кредит. – 1995. – № 1. – С. 57–59.

Торговля. Термины и определения : СТБ 1393-2003. – Введ. 01.11.03. – Минск : Бел. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2009.

Трубочкина, М. И. Управление затратами предприятия / М. И. Трубочкина. – М., 2004. – 218 с.

Управление затратами на предприятии : учеб. / В. Г. Лебедев [и др.] ; под общ. ред. Г. А. Краюхина. – СПб. : Бизнес-пресса, 2000. – 277 с.

Управление затратами и результатами деятельности предприятия :

учеб. пособие / Э. А. Гончарова [и др.]. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2012. – 82 с.

Управление затратами на предприятии : учеб. / Э. А. Гомонко [и др.]. – М. : КноРус, 2010. – 320 с.

Управление затратами : учеб. пособие / А. Н. Дырдонова [и др.]. – Нижнекамск : КГТУ, 2010. – 112 с.

Управление капиталом торговой организации. Экономический аспект : учеб. пособие / Л. Т. Снитко [и др.]. – М. : Изд-во РДЛ, 2004. – 320 с.

Федоров, Л. С. Общий курс логистики : учеб. пособие / Л. С. Федоров, М. В. Кравченко. – М. : КноРус, 2010. – 224 с.

Фразелли, Э. Мировые стандарты складской логистики / Э. Фразелли. – М. : Альпина Паблишер, 2012. – 330 с.

Хайкин, Г. А. Управление затратами на предприятии : учеб. / Г. А. Хайкин. – СПб. : Бизнес-пресса, 2000. – 277 с.

Хамидуллина, Г. Р. Управление затратами. Планирование. Учет. Контроль. Анализ издержек обращения / Г. Р. Хамидуллина. – М. : Экзамен, 2004. – 352 с.

Чеботаев, А. А. Логистика и маркетинг (маркетологистика) : учеб. пособие для вузов / А. А. Чеботаев, Д. А. Чеботаев. – М. : Экономика, 2005. – 247 с.

Черкасов, В. В. Проблемы риска в управленческой деятельности : моногр. / В. В. Черкасов. – М. : Рефлбук, 1999. – 288 с.

Чернов, В. А. Анализ коммерческого риска / В. А. Чернов ; под ред. М. И. Баканова. – М. : Финансы и статистика, 1998. – 128 с.

Черновалов, А. В. Логистика: современный практический опыт / А. В. Черновалов. – Минск : Изд-во Гревцова, 2008. – 296 с.

Чудаков, А. Д. Логистика : учеб. для вузов / А. Д. Чудаков. – М. : Изд-во РДЛ, 2001. – 480 с.

Чудаков, А. Д. Логистика : учеб.-практ. пособие / А. Д. Чудаков. – М. : Альфа-Пресс, 2008. – 352 с.

Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа : учеб. пособие / А. Д. Шеремет. – 3-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2000. – 139 с.

Шепелев, А. Ф. Торгово-технологическое оборудование : учеб. пособие для вузов / А. Ф. Шепелев, И. А. Печенежская, В. И. Гиссин. – М. : Приор, 2001. – 224 с.

Шкор, О. Н. Логистическое управление в условиях неопределенности / О. Н. Шкор // Экономика и упр. – 2007. – № 2. – С. 137–141.

Шуляков, Л. В. Оборудование предприятий торговли : учеб. пособие для вузов / Л. В. Шуляков. – Минск : Выш. шк., 2004. – 320 с.

Шуляков, Л. В. Торгово-технологическое оборудование : учеб. по-

собрание для ссузов / Л. В. Шуляков. – Минск : Выш. шк., 2004. – 192 с.

Эммерт, С. Искусство управления складом. Как уменьшить издержки и повысить эффективность / С. Эммерт. – Минск : Изд-во Гревцова, 2007. – 320 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Образец оформления заявки на выполнение дипломной работы

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВКА¹

на выполнение дипломной работы студентом
учреждения образования «Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации»

На основании тематики дипломных работ, предложенной кафедрой _____,
(наименование кафедры)

просим запланировать выполнение дипломной работы на тему:

студенту (-ке) _____
(фамилия, имя, отчество; форма обучения)

(специальность, направление специальности, специализация)

Вопросы по данной проблеме представляют практический интерес
для деятельности _____

(наименование организации)

Руководитель организации _____

¹ Заявка представляется на фирменном бланке организации.

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

Печать

(при отсутствии фирменного бланка организации)

Приложение Б

**Образец оформления заявления на утверждение темы
курсовой (дипломной) работы**

Заведующему кафедрой _____
(наименование кафедры)

_____ (фамилия, имя, отчество)
студента (-ки) _____ факультета
_____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему курсовой (дипломной) работы

_____ на материалах _____

_____ (наименование организации)

_____ 20__ г.

_____ (подпись студента)

Тема утверждена кафедрой _____

_____ (наименование кафедры)

Руководитель _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заведующему кафедрой _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ 20__ г.

Тема согласована с кафедрой _____

_____ (наименование кафедры)

Консультант _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заведующему кафедрой _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

20__ г.

Приложение В

Образец оформления задания по подготовке дипломной работы

Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Утверждаю

Заведующий кафедрой _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

20__ г.

Задание на дипломную работу (дипломный проект)

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество) (группа)

1. Тема дипломной работы (дипломного проекта) _____

Утверждена приказом ректора от _____ 20__ г. № _____

2. Организация, на материалах которой выполняется дипломная работа (дипломный проект), _____

3. Исходные данные к дипломной работе (дипломному проекту) _____

4. Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание расчетно-пояснительной записки (обзор литературных источников, описание используемых методов, перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных таблиц и графиков) _____

6. Консультанты по дипломной работе (дипломному проекту) с указанием относящихся к ним разделов

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7. Примерный календарный график выполнения дипломной работы (дипломного проекта)

Этап дипломной работы (дипломного проекта)	Срок выполнения этапов работы	Примечание

8. Дата выдачи задания _____ 20__ г.

9. Срок сдачи законченной дипломной работы (дипломного проекта)

(дата)

Руководитель _____

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

Подпись обучающегося _____

_____ 20__ г.

Образец оформления паспорта выполнения дипломной работы

ПАСПОРТ
выполнения дипломной работы

1. Общие сведения				
Кафедра				
Фамилия, имя, отчество студента				
Место работы, должность (для студентов заочной формы получения высшего образования)				
Служебный, домашний, мобильный телефоны			Группа	
Тема дипломной работы				
Научный руководитель работы				
Консультант				
Дата составления задания и согласования плана работы				
2. Контроль за выполнением дипломной работы				
Этап контроля	Дата	Подпись преподавателя	Обоснование предложений, расчет экономического эффекта	Степень готовности, %
Представление работы на первичное рецензирование (в период начитки перед госэкзаменом)				
Представление работы преподавателем после первичного рецензирования				
Консультации:				
1.				

2.				
3.				
Представление работы на повторное рецензирование				

Окончание

Этап контроля	Дата	Подпись преподавателя	Обоснование предложений, расчет экономического эффекта	Степень готовности, %
Представление готовой работы				
Рецензирование руководителем				
Оценка работы научным руководителем по десятибалльной системе (с учетом презентации)				
3. Организация защиты дипломной работы				
Экспертиза оформления готовой работы (дата, подпись технического секретаря)				
Предзащита и экспертиза готовой работы ¹				
Экономический эффект (сумма)				
Наличие акта (справки) о внедрении				
Дата представления дипломной работы секретарю государственной экзаменационной комиссии, подпись секретаря (за 2 дня до защиты)				

Структура дипломной работы:

- титульный лист;
- заявка на выполнение темы дипломной работы от организации-заказчика, оформленная на фирменном бланке;
- задание на выполнение дипломной работы;
- справка о внедрении и экономической эффективности полученных результатов (если имеется);
- отзыв руководителя;
- отзыв консультанта (при необходимости);
- внешняя рецензия;

¹ Работа на предзащиту может быть представлена ранее по согласованию с научным руководителем (тел. кафедры _____).

- реферат;
- содержание дипломной работы;
- текст дипломной работы, выделяя введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Приложение Д

Образец оформления отзыва на дипломную работу

ОТЗЫВ

на дипломную работу

на тему _____,
 выполненную студентом _____ факультета
 специальности _____
 направления специальности _____

 специализации _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность темы _____
2. Объем выполнения задания _____
3. Степень самостоятельности и инициативности обучающегося _____
4. Умение обучающегося пользоваться специальной литературой _____
5. Способности студента к экономической, исследовательской, исполнительской, организаторской и другой работе _____
6. Возможность использования полученных результатов на практике (перечень конкретных предложений) _____
7. Возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации _____

Руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись) _____
(имя, отчество, фамилия)

(дата)

Образец оформления рецензии на дипломную работу

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

на тему _____,
выполненную студентом _____ факультета
специальности _____
направления специальности _____
специализации _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность темы _____
2. Степень соответствия дипломной работы заданию _____
3. Логичность построения материала _____
4. Полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломной работы _____
5. Полнота описания методики расчета или проведенных исследований изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных _____
6. Наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы _____
7. Практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов _____
8. Недостатки и слабые стороны дипломной работы _____
9. Замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала _____

Рецензент _____

_____ (ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (имя, отчество, фамилия)

М. П.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра коммерции и логистики

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине « _____ »
на тему « _____ »
_____ »
(на материалах _____)

Выполнил (-а) студент (-ка)
_____ факультета
_____ курса
группы _____
специальности _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель _____

_____ (ученая степень, ученое звание, должность,

_____ фамилия, имя, отчество)

Гомель _____
(год)

Образец оформления титульного листа дипломной работы

БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Допущена к защите _____
Заведующий кафедрой _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему « _____ »
(на материалах _____)

Студент _____
(факультет, курс, группа) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Консультант
(указывается при наличии)
_____ (ученая степень, ученое звание, должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Гомель _____
(год)

Образец оформления справки о внедрении

**СПРАВКА
о внедрении¹**

Дана студенту (-ке) _____,
выполнившему (-ей) дипломную работу на тему _____

_____ (название темы дипломной работы)

в том, что результаты исследования _____
(указать какие)
могут быть внедрены в практику деятельности организации.

Социальный эффект _____

Ожидаемый экономический эффект составит _____

Руководитель организации _____
(подпись) (имя, отчество, фамилия)

Печать
(при отсутствии фирменного бланка организации)

¹ Справка о внедрении оформляется на фирменном бланке организации.

Образец оформления реферата

РЕФЕРАТ

Цель дипломной работы _____

Объект исследования _____

Результаты и новизна исследования _____

Область применения полученных результатов _____

Структура работы _____

Объем работы _____ с.

Количество:

таблиц _____

рисунков _____

приложений _____

использованных источников _____

Образец оформления содержания курсовой (дипломной) работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ЛОГИСТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА ПРЕДПРИЯТИЯ	6
1.1 Понятие, свойства и виды логистической системы.....	6
1.2 Управление логистической системой на предприятии	10
1.3 Оценка эффективности функционирования логистических систем.....	13
2 АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (НА ПРИМЕРЕ ОАО «ГОМЕЛЬСКИЙ ЗАВОД ПУСКОВЫХ ДВИГАТЕЛЕЙ ИМЕНИ П. К. ПОНОМАРЕНКО»).....	19
2.1 Общая характеристика ОАО «Гомельский завод пусковых двигателей имени П. К. Пономаренко»	19
2.2 Анализ логистической системы и логистических затрат ОАО «Гомельский завод пусковых двигателей имени П. К. Пономаренко»	21
2.3 Оценка эффективности использования материальных ресурсов ОАО «Гомельский завод пусковых двигателей имени П. К. Пономаренко»	27
2.4 Оценка эффективности использования фонда заработной платы ОАО «Гомельский завод пусковых двигателей имени П. К. Пономаренко»	28
3 ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ ОАО «ГОМЕЛЬСКИЙ ЗАВОД ПУСКОВЫХ ДВИГАТЕЛЕЙ ИМЕНИ П. К. ПОНОМАРЕНКО»	32
3.1 Пути снижения затрат за счет рационального использования складских площадей	32
3.2 Пути повышения эффективности деятельности предприятия за счет внедрения ERP-системы	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	40
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	46
ПРИЛОЖЕНИЯ	49

**Примеры оформления библиографического описания
литературных источников**

Образцы библиографического описания книг и брошюр

Книги одного автора

Савицкий, А. А. Основы ценообразования : учеб. пособие для вузов / А. А. Савицкий. – Минск : ДизайнПро, 2004. – 119 с.

Книги двух авторов

Михайлушкин, А. И. Экономика : учеб. для вузов / А. И. Михайлушкин, П. Д. Шимко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Высш. шк., 2004. – 488 с.

Книги трех авторов

Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под ред. А. Г. Калпина. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с.

Книги четырех и более авторов

Основы идеологии белорусского государства : учеб.-метод. пособие для вузов / В. В. Шинкарев [и др.]. – Минск : БГПУ, 2004. – 150 с.

Книги без авторов

Бухгалтерский учет и контроль в Республике Беларусь : сб. норматив. актов. – Минск : Амалфея, 2004. – 512 с.

Менеджмент : учеб. пособие для вузов / под ред. В. В. Лукашевича, Н. И. Астаховой. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 255 с.

Отдельные тома (части) многотомного издания

Ильин, А. И. Планирование на предприятии : учеб. пособие для вузов. В 2 ч. Ч. 2. Тактическое планирование / А. И. Ильин. – Минск : Новое знание, 2000. – 416 с.

Отдельный выпуск продолжающегося издания

Вопросы инженерной сейсмологии : сб. науч. тр. В 4 вып. Вып. 2. Прогнозирование землетрясений. – М. : Наука, 2003. – 165 с.

Сборники научных трудов

Потребительская кооперация: теория, практика, проблемы и перспективы развития : сб. науч. тр. / Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп. – Гомель, 2004. – 236 с.

Авторефераты диссертаций

Анисимов, А. В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.01 / А. В. Анисимов. – Н. Новгород, 2005. – 370 с.

Законодательные материалы

Канстытуцыя Рэспублікі Беларусь 1994 года (са змян. і дап.) : прынята на рэсп. рэферэндуме 24 лістап. 1996 г. : афіц. тэкст. – Мінск : Польша, 2002. – 93 с.

О защите прав потребителей : Закон Респ. Беларусь от 9 янв. 2002 г. № 90-З : по состоянию на 25 марта 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 52 с.

Налоговый кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей Нац. собр. Респ. Беларусь 15 нояб. 2002 г. : одобр. Советом Респ. Нац. собр. Респ. Беларусь 2 дек. 2002 г. – Минск : Информ-пресс, 2004. – 83 с.

Стандарты

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : ГОСТ Р 517721-2001. – Введ. 01.01.02. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

Образцы аналитического библиографического описания

Статьи из периодических изданий

С одним автором

Кожевникова, Т. С. Требования к разработке порядка применения

скидок / Т. С. Кожевникова // Экономика. Финансы. Упр. – 2005. – № 1. – С. 55–59.

С двумя авторами

Климович, Л. К. Роль и место сферы услуг в общественном производстве / Л. К. Климович, И. А. Ткаченко // Весн. Бел. дзярж. экан. ун-та. – 2005. – № 1. – С. 67–73.

С тремя авторами

Восков, Я. В. Превентивный комплексный анализ финансовой деятельности кредитных организаций / Я. В. Восков, В. В. Евсюков, С. Ю. Медведев // Банк. дело. – 2005. – № 1. – С. 32–36.

С четырьмя и более авторами

Гемобин – натуральная биологически активная добавка нового поколения / С. И. Черняев [и др.] // Пищевая пром-сть. – 2000. – № 6. – С. 50–52.

Без автора

Сельское хозяйство России в 2004 году // Экономика сел. хоз-ва России. – 2005. – № 1. – С. 9.

Статьи из сборников, главы, части из книги

С одним автором

Шишкова, Е. Е. Повышение доходности торговой отрасли системы потребительской кооперации / Е. Е. Шишкова // Потребительская кооперация: теория, практика, проблемы и перспективы развития : сб. науч. тр. междунар. науч.-практ. конф., Гомель, 28–29 сент. 2004 г. / Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп. – Гомель, 2004. – С. 63–65.

С двумя авторами

Хоменко, Л. Н. Показатели рабочей силы в Республике Беларусь и ее международные стандарты / Л. Н. Хоменко, И. О. Потапова // Проблемы учета, анализа, контроля и статистики в условиях реформирования экономики : тез. докл. междунар. науч.-практ. конф., Минск, 17–18 окт. 2002 г. – Минск, 2002. – С. 158–161.

С тремя авторами

Лубинская, Н. А. Повышение эколого-экономической эффективности развития Гомельского региона посредством переработки химических отходов / Н. А. Лубинская, Г. С. Храбан, И. Я. Костенко // Кооперация и интеграция экономики в приграничном регионе : сб. материалов междунар. науч.-практ. конф., Гомель, 22–23 окт. 2003 г. : в 2 ч. / Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп. – Гомель, 2003. – Ч. 1. – С. 173–176.

С четырьмя и более авторами

Вопросы формирования ассортимента и качества плодоовощных товаров предприятиями Гомельского облпотребсоюза / Л. А. Галун [и др.] // Проблемы формирования ассортимента, качества и конкурентоспособности товаров : сб. науч. тр. междунар. науч.-практ. конф., Гомель, 15–16 апр. 2004 г. – Гомель : Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп., 2004. – С. 120–122.

Без автора

Вексельное обращение // Рынок ценных бумаг Республики Беларусь и тенденции его развития / под ред. В. М. Шухно, А. Ю. Семенова, В. А. Котовой. – Минск, 2001. – Гл. 4. – С. 105–136.

Официальные документы

Законы

О бюджете Республики Беларусь на 2005 год : Закон Респ. Беларусь от 18 нояб. 2004 г. № 339-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 189. – С. 20–72.

О государственной статистике : Закон Респ. Беларусь от 28 нояб. 2004 г. № 345-З // Гл. бухгалтер. – 2005. – № 5. – С. 30–34.

Декреты

О совершенствовании работы с населением : Декрет Президента Респ. Беларусь от 14 янв. 2005 г. № 2 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2005. – № 7. – С. 3–5.

Указы

О совершенствовании государственного регулирования аудиторской деятельности : Указ Президента Респ. Беларусь от 12 февр. 2004 г. № 67 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 26. – С. 26–27.

Постановления

О программе совершенствования деятельности потребительской кооперации на 2005–2010 годы : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 31 авг. 2004 г. № 1038 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 142. – С. 17–18.

О некоторых вопросах защиты прав потребителей : постановление М-ва торговли Респ. Беларусь от 23 дек. 2004 г. № 54 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2005. – № 10. – С. 67–69.

Другие нормативные документы

Положение о порядке предоставления и возврата средств республиканского бюджета в виде бюджетного займа, бюджетной ссуды : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 22 дек. 2004 г. № 1619 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2005. – № 1. – С. 71–75.

Инструкция о порядке изменения в 2005 году цен (тарифов) на товары (работы, услуги), на которые в соответствии с действующим законодательством осуществляется государственное регулирование : утв. постановлением М-ва экономики Респ. Беларусь от 30 нояб. 2004 г. № 257 // Гл. бухгалтер. Ценообразование. – 2005. – № 1. – С. 16–17.

Программа «Качество» Гомельской области на 2004–2006 годы : утв. решением Гомел. обл. Совета депутатов от 27 авг. 2004 г. № 106 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 153. – С. 7–10.

Схема библиографического описания электронных публикаций в Интернете

Портал дистанционного консультирования малого предпринимательства // Логистика в малом бизнесе [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.dist-cons.ru/modules/logistic/section3.html>. – Дата доступа : 17.10.2012.

Образцы оформления аналитических таблиц для описания краткой характеристики исследуемой организации (для курсовой работы – не менее чем за два года, для дипломной работы – за три года)

Таблица П.1 – **Функциональный состав работников** _____
(наименование предприятия)
за 20__–20__ гг.

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %, или отклонение (+; –)	
				20__ г. по отношению к 20__ г.	20__ г. по отношению к 20__ г.
1. Аппарат управления и специалисты: численность на конец года, чел.					
удельный вес, %					
2. Основной персонал (рабочие, продавцы): численность на конец года, чел.					
удельный вес, %					
3. Вспомогательный персонал (другие служащие): численность на конец года, чел.					
удельный вес, %					
Примечание – Для оценки функционального состава работников предприятия используется форма 6-т (кадры) статистической отчетности «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров».					

Таблица П.2 – **Основные показатели хозяйственной деятельности промышленного предприятия за 20__–20__ гг.**

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %, или отклонение (+; –)	
				20__ г. по отношению к 20__ г.	20__ г. по отношению к 20__ г.
1. Валовая выручка, млн р. ¹					

¹ Под валовой выручкой понимается сумма выручки от реализации продукции от всех отраслей и видов деятельности с доходами по текущей, инвестиционной, финансовой и иной деятельности (рассчитывается на основании формы № 2 бухгалтерского баланса).

Продолжение таблицы П.2

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %, или отклонение (+; -)	
				20__ г. по отношению к 20__ г.	20__ г. по отношению к 20__ г.
2. Выручка от реализации произведенной продукции, млн р.:					
2.1. В действующих ценах					
2.2. В сопоставимых ценах					
3. Объем произведенной продукции, млн р.:					
3.1. В действующих ценах					
3.2. В сопоставимых ценах					
4. Стоимость запасов готовой продукции на конец периода, млн р.					
5. Уровень запасов готовой продукции к среднемесячному объему производства [(стр. 4 : : стр. 3.1 : 12) · 100], %					
6. Себестоимость реализованной продукции:					
6.1. Сумма, млн р.					
6.2. Уровень (стр. 6.1 : стр. 2.1 × 100), %					
7. Налоги и неналоговые платежи, уплачиваемые за счет выручки:					
7.1. Сумма, млн р.					
7.2. Уровень (стр. 7.1 : стр. 2.1 × 100), %					
8. Прибыль от реализации, млн р.					
9. Прибыль от инвестиционной, финансовой и иной деятельности, млн р.					
10. Прибыль до налогообложения, млн р.					
11. Чистая прибыль, млн р.					
12. Рентабельность, %:					

Окончание таблицы П.2

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %, или отклонение (+; -)	
				20__ г. по отношению к 20__ г.	20__ г. по отношению к 20__ г.
12.1. Итоговая (стр. 10 : стр. 1 × ×100)					
12.2. Реализации (стр. 8 : : стр. 2.1 · 100)					
12.3. Производства (стр. 8 : : стр. 6.1 · 100)					
13. Доля чистой прибыли в прибыли до налогообложения (стр. 11 : стр. 10 · 100), %					
14. Среднесписочная численность работников, всего, чел.					
В том числе работников основного вида деятельности, чел.					
15. Производительность труда, млн р./чел.:					
15.1. Итоговая (стр. 2.1 : стр. 14)					
15.2. Основных видов реализуемой продукции:					
в действующих ценах (стр. 3.1 : стр. 14.1)					
в сопоставимых ценах (стр. 3.2 : стр. 14.1)					
16. Среднемесячная заработная плата, тыс. р.					
<p>Примечание – Для анализа динамики основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности промышленного предприятия необходимо использовать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • форму 12-п статистической отчетности «Отчет о производстве продукции и выполненных работах, услугах промышленного характера»; • форму № 2 бухгалтерского баланса «Отчет о прибылях и убытках»; • форму № 7 бухгалтерского баланса организации потребительской кооперации «Отчет о себестоимости произведенной продукции и финансовых результатах»; • форму 12-ф (прибыль) статистической отчетности «Отчет о финансовых результатах»; • индексы цен на продукцию, выпускаемую предприятием. 					

Таблица П.3 – Основные показатели хозяйственно-финансовой деятельности
торговой организации за 20__–20__ гг.

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %, или отклонение (+; -)	
				20__ г. по отношению к 20__ г.	20__ г. по отношению к 20__ г.
1. Валовая выручка, млн р.					
2. Розничный товароборот, млн р.:					
2.1. В действующих ценах					
2.2. В сопоставимых ценах					
3. Оптовый товароборот, млн р.:					
3.1. В действующих ценах					
3.2. В сопоставимых ценах					
4. Оборот общественного питания, млн р.:					
4.1. В действующих ценах					
4.2. В сопоставимых ценах					
5. Оборот в заготовительной отрасли, млн р.:					
5.1. В действующих ценах					
5.2. В сопоставимых ценах					
6. Валовой доход от реализации:					
6.1. В розничной торговле: сумма, млн р.					
уровень, %					
6.2. В оптовой торговле: сумма, млн р.					
уровень, %					
6.3. В общественном питании: сумма, млн р.					
уровень, %					
6.4. В заготовительной отрасли: сумма, млн р.					
уровень, %					
7. Расходы на реализацию:					

Продолжение таблицы П.3

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %, или отклонение (+; -)	
				20__ г. по отношению к 20__ г.	20__ г. по отношению к 20__ г.
7.1. В розничной торговле: сумма, млн р.					
уровень, %					
7.2. В оптовой торговле: сумма, млн р.					
уровень, %					
7.3. В общественном питании: сумма, млн р.					
уровень, %					
7.4. В заготовительной отрасли: сумма, млн р.					
уровень, %					
8. Прибыль от реализации, млн р.:					
8.1. Розничной торговли					
8.2. Оптовой торговли					
8.3. Общественного питания					
8.4. Заготовительной отрасли					
8.5. Других отраслей					
9. Прибыль от инвестиционной, финансовой и иной деятельности, млн р.					
10. Прибыль до налогообложения, млн р.					
11. Чистая прибыль, млн р.					
12. Рентабельность, %:					
12.1. Итоговая (стр. 10 : стр. 1 · 100)					
12.2. Розничной торговли (стр. 8.1 : стр. 2.1 · 100)					
12.3. Оптовой торговли (стр. 8.2 : стр. 3.1 · 100)					
12.4. Общественного питания (стр. 8.3 : стр. 4.1 · 100)					

Окончание таблицы П.3

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %, или отклонение (+; -)	
				20__ г. по отношению к 20__ г.	20__ г. по отношению к 20__ г.
12.5. Заготовительной отрасли (стр. 8.4 : стр. 5.1 · 100)					
13. Доля чистой прибыли в прибыли до налогообложения (стр. 11 : стр. 10 · 100), %					
14. Среднесписочная численность работников, всего, чел.					
В том числе работников розничной торговли, чел.					
15. Производительность труда, млн р./чел.:					
15.1. Итоговая (стр. 1 : стр. 14)					
15.2. Розничной торговли:					
в действующих ценах (стр. 2.1 : стр. 14.1)					
в сопоставимых ценах (стр. 2.2 : стр. 14.1)					
16. Среднемесячная заработная плата, тыс. р.					
<p>Примечание – Для анализа динамики основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности торговой организации необходимо использовать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • форму 12-торг (товарооборот) статистической отчетности «Отчет о товарообороте и запасах товаров»; • форму № 2 бухгалтерского баланса «Отчет о прибылях и убытках»; • форму № 3 баланса организации потребительской кооперации «Отчет о доходах, расходах и финансовых результатах от реализации товаров»; • форму 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)»; • индексы потребительских цен на товары (2010 г. – 1,085; 2011 г. – 1,595; 2012 г. – 1,606). 					

Таблица П.4 – Динамика, состав и структура себестоимости продукции организации за 20__–20__ гг.

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %, или отклонение (+; –)	
				20__ г. по отношению к 20__ г.	20__ г. по отношению к 20__ г.
1. Сырье и материалы: сумма, млн р.					
удельный вес, %					
2. Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты: сумма, млн р.					
удельный вес, %					
3. Работы, выполненные сторонними организациями: сумма, млн р.					
удельный вес, %					
4. Топливо: сумма, млн р.					
удельный вес, %					
5. Электрическая энергия: сумма, млн р.					
удельный вес, %					
6. Тепловая энергия: сумма, млн р.					
удельный вес, %					
7. Прочие материальные затраты: сумма, млн р.					
удельный вес, %					
8. Расходы на оплату труда: сумма, млн р.					
удельный вес, %					
9. Отчисления на социальные нужды: сумма, млн р.					
удельный вес, %					

Окончание таблицы П.4

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %, или отклонение (+; -)	
				20__ г. по отношению к 20__ г.	20__ г. по отношению к 20__ г.
10. Амортизация основных средств и нематериальных активов: сумма, млн р.					
удельный вес, %					
11. Прочие затраты: сумма, млн р.					
удельный вес, %					
12. Себестоимость товарной продукции: сумма, млн р.					
удельный вес, %	100	100	100		
Примечание – Для выполнения данного анализа необходимо использовать следующее: <ul style="list-style-type: none"> • форму № 7 баланса организации потребительской кооперации «Отчет о себестоимости товарной продукции и финансовых результатах»; • форму 4-ф (затраты) статистической отчетности «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)»; • форму 1-п (затраты) статистической отчетности «Отчет о затратах на производство промышленной продукции (работ, услуг)». 					

Таблица П.5 – Динамика, состав и структура расходов на реализацию продукции в торговой организации за 20__–20__ гг.

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %, или отклонение (+; -)	
				20__ г. по отношению к 20__ г.	20__ г. по отношению к 20__ г.
1. Материальные затраты:					
1.1. Транспортные расходы: сумма, млн р.					
уровень, %					
удельный вес, %					

Продолжение таблицы П.5

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %, или отклонение (+; -)	
				20__ г. по отношению к 20__ г.	20__ г. по отношению к 20__ г.
1.2. Расходы на аренду и содержание зданий, оборудования и др.: сумма, млн р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
1.3. Нормируемые потери товаров: сумма, млн р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
1.4. Расходы на ремонт основных средств: сумма, млн р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
1.5. Налог на добычу (изъятие) природных ресурсов: сумма, млн р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
1.6. Прочие материальные затраты: сумма, млн р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
<i>Итого материальных затрат</i>					
2. Нематериальные затраты:					
2.1. Расходы на оплату труда: сумма, млн р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
2.2. Амортизация основных средств и нематериальных активов:					

Продолжение таблицы П.5

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %, или отклонение (+; -)	
				20__ г. по отношению к 20__ г.	20__ г. по отношению к 20__ г.
сумма, млн р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
2.3. Отчисления в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь:					
сумма, млн р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
2.4. Расходы на оплату страховых взносов:					
сумма, млн р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
2.5. Инновационный фонд:					
сумма, млн р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
2.6. Земельный налог:					
сумма, млн р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
2.7. Налог на недвижимость:					
сумма, млн р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
2.8. Отчисления на подготовку и переподготовку кадров:					
сумма, млн р.					
уровень, %					
удельный вес, %					

Окончание таблицы П.5

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %, или отклонение (+; -)	
				20__ г. по отношению к 20__ г.	20__ г. по отношению к 20__ г.
2.9. Расходы на рекламу и маркетинговые услуги:					
сумма, млн р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
2.10. Прочие нематериальные расходы:					
сумма, млн р.					
уровень, %					
удельный вес, %					
<i>Итого нематериальных и прочих затрат</i>					
3. Всего расходов на реализацию товаров:					
сумма, млн р.					
уровень, %					
удельный вес, %	100	100	100		
4. Товарооборот по основному виду деятельности, млн р.					
Примечание – Для выполнения данного анализа необходимо использовать форму № 3 баланса организации потребительской кооперации «Отчет о доходах, расходах и финансовых результатах от реализации товаров» или форму 4-ф (затраты) статистической отчетности «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)».					

Таблица П.6 – **Формирование прибыли промышленного предприятия**
за 20__–20__ гг.

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %, или отклонение (+; –)	
				20__ г. по отношению к 20__ г.	20__ г. по отношению к 20__ г.
1. Выручка от реализации продукции, млн р.					
2. Себестоимость реализованной продукции:					
сумма, млн р.					
уровень, %					
3. Прибыль от реализации продукции:					
сумма, млн р.					
уровень, %					
удельный вес в прибыли до налогообложения, %					
4. Прибыль от текущей деятельности:					
сумма, млн р.					
уровень, %					
удельный вес в прибыли до налогообложения, %					
5. Прибыль от инвестиционной, финансовой и иной деятельности:					
уровень, %					
удельный вес в прибыли, %					
6. Прибыль до налогообложения (стр. 4 + стр. 5), млн р.					
<p>Примечание – Для заполнения данной формы таблицы необходимо использовать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • форму 12-п статистической отчетности «Отчет о производстве продукции и выполненных работах, услугах промышленного характера»; • форму 4-ф (затраты) статистической отчетности «О затратах на производство продукции (работ, услуг)»; • форму № 2 бухгалтерского баланса «Отчет о прибылях и убытках»; • форму № 7 баланса организации потребительской кооперации «Отчет о себестоимости производственной продукции и финансовых результатах». 					

Таблица П.7 – Формирование прибыли торговой организации за 20__–20__ гг.

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %, или отклонение (+; –)	
				20__ г. по отношению к 20__ г.	20__ г. по отношению к 20__ г.
1. Товарооборот (по основному виду деятельности), млн р.					
2. Валовой доход от реализации: сумма, млн р.					
уровень, %					
3. Расходы на реализацию товаров: сумма, млн р.					
уровень, %					
4. Прибыль от торговой деятельности: сумма, млн р.					
уровень, %					
удельный вес в прибыли до налогообложения, %					
5. Прибыль в других отраслях деятельности: сумма, млн р.					
удельный вес в прибыли до налогообложения, %					
6. Прибыль от реализации (стр. 4 + стр. 5): сумма, млн р.					
удельный вес в прибыли до налогообложения, %					
7. Прибыль от текущей деятельности: сумма, млн р.					
удельный вес в прибыли до налогообложения, %					
8. Прибыль от инвестиционной, финансовой и иной деятельности: сумма, млн р.					
удельный вес в прибыли до налогообложения, %					

Окончание таблицы П.7

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %, или отклонение (+; -)	
				20__ г. по отношению к 20__ г.	20__ г. по отношению к 20__ г.
9. Прибыль до налогообложения (стр. 7 + стр. 8), млн р.					
<p>Примечание – Для выполнения анализа необходимо использовать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • форму № 2 бухгалтерского баланса «Отчет о прибылях и убытках» с расшифровками счетов по отраслям; • форму № 3 баланса организации потребительской кооперации «Отчет о доходах, расходах и финансовых результатах от реализации товаров»; • аналитические формы учета основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности организаций, не относящихся к системе потребительской кооперации; • расчет прибыли других отраслей деятельности (производится как разница между прибылью от реализации (форма № 2) и прибылью от торговой деятельности (форма № 3). 					

Таблица П.8 – Показатели рентабельности организации за 20__–20__ гг.

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %, или отклонение (+; -)	
				20__ г. по отношению к 20__ г.	20__ г. по отношению к 20__ г.
1. Итоговая рентабельность (стр. 9 : стр. 17 · 100,), %					
2. Рентабельность продаж (стр. 10 : стр. 16 · 100), %					
3. Рентабельность трудовых ресурсов, %, исчисленная:					
по прибыли до налогообложения (стр. 9 : стр. 12 · 100)					
по чистой прибыли (стр. 11 : стр. 12 · 100)					
4. Рентабельность капитала, %, рассчитанная:					
по прибыли до налогообложения (стр. 9 : стр. 13 · 100)					
по чистой прибыли (стр. 11 : стр. 13 · 100)					

Продолжение таблицы П.8

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %, или отклонение (+; -)	
				20__ г. по отношению к 20__ г.	20__ г. по отношению к 20__ г.
5. Рентабельность основных средств, %, исчисленная: по прибыли до налогообложения (стр. 9 : стр. 13.1 · 100)					
по чистой прибыли (стр. 11 : стр. 13.1 · 100)					
6. Рентабельность оборотных средств, %, рассчитанная: по прибыли до налогообложения (стр. 9 : стр. 13.2 · 100)					
по чистой прибыли (стр. 11 : стр. 13.2 · 100)					
7. Рентабельность текущих расходов (стр. 10 : стр. 14 · 100), %					
8. Рентабельность экономических ресурсов, %, исчисленная: по прибыли до налогообложения (стр. 9 : стр. 15 · 100)					
по чистой прибыли (стр. 11 : стр. 15 · 100)					
9. Прибыль до налогообложения, млн р.					
10. Прибыль от реализации (основного вида деятельности), млн р.					
11. Чистая прибыль, млн р.					
12. Фонд заработной платы, млн р.					
13. Среднегодовая стоимость капитала, млн р.:					
13.1. Основные средства (среднегодовая стоимость)					
13.2. Оборотные средства (среднегодовая стоимость)					
14. Текущие расходы по основному виду деятельности (расходы на реализацию или себестоимость), млн р.					

Окончание таблицы П.8

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %, или отклонение (+; -)	
				20__ г. по отношению к 20__ г.	20__ г. по отношению к 20__ г.
15. Среднегодовая стоимость экономических ресурсов (стр. 12 + стр. 13), млн р.					
16. Товарооборот (выручка от реализации), млн р.					
17. Валовая выручка, млн р.					
<p>Примечание – Для оценки рентабельности необходимо использовать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формы № 1 и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» бухгалтерского баланса; • формы № 3 «Отчет о доходах, расходах и финансовых результатах от реализации товаров» и № 7 «Отчет о себестоимости товарной продукции и финансовых результатах» баланса организации потребительской кооперации; • формы 12-г (сводная) «Отчет по труду» и 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)» статистической отчетности; • текущие расходы по основному виду деятельности (в организациях торговли – сумма расходов на реализацию и управленческих расходов; на предприятиях промышленности – сумма себестоимости, расходов на реализацию и управленческих расходов). 					

Таблица П.9 – Данные о динамике показателей ликвидности и платежеспособности организации за 20__–20__ гг.

Показатели	На 1 января 20__ г.	На 1 января 20__ г.	На 1 января 20__ г.	Темп роста, %, или отклонение (+; -)	
				20__ г. по отношению к 20__ г.	20__ г. по отношению к 20__ г.
1. Оборотные активы (стр. 290 формы № 1), млн р.					
2. Денежные средства (стр. 260 формы № 1), млн р.					
3. Финансовые вложения (стр. 270 формы № 1), млн р.					
4. Краткосрочная дебиторская задолженность (стр. 130 формы № 5), млн р.					
5. Краткосрочные обязательства (стр. 690 – стр. 640 формы № 1), млн р.					

Окончание таблицы П.9

Показатели	На 1 января 20__ г.	На 1 января 20__ г.	На 1 января 20__ г.	Темп роста, %, или отклонение (+; -)	
				20__ г. по отноше- нию к 20__ г.	20__ г. по отноше- нию к 20__ г.
6. Показатели ликвидности и плате- жеспособности:					
6.1. Коэффициент абсолютной лик- видности [(стр. 2 + стр. 3) : стр. 5 табл. П.9]					
6.2. Коэффициент промежуточной ликвидности [(стр. 2 + стр. 3 + стр. 4) : : стр. 5 табл. П.9]					
6.3. Коэффициент текущей ликвид- ности (стр. 1 : стр. 5 табл. П.9)					
<p>Примечание – Для оценки показателей ликвидности необходимо использо- вать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • форму № 2 бухгалтерского баланса «Отчет о прибылях и убытках»; • форму № 3 бухгалтерского баланса «Отчет об изменении капитала»; • форму № 4 бухгалтерского баланса «Отчет о движении денежных средств»; • форму № 5 бухгалтерского баланса «Приложение к бухгалтерскому балансу»; • форму № 6 бухгалтерского баланса «Отчет о целевом использовании полу- ченных средств»; • форму 12-ф (прибыль) статистической отчетности «Отчет о финансовых ре- зультатах»; • форму 4-ф (средства) статистической отчетности «Отчет о составе средств»; • форму 1-ф (ос) статистической отчетности «Отчет о наличии и движении ос- новных средств и других внеоборотных активов»; • форму 4-ф (баланс) статистической отчетности «Отчет о составе средств и ис- точниках их образования»; • форму 1-ф (офп) статистической отчетности «Отчет об отдельных финансо- вых показателях». <p>По абсолютным показателям определяется темп роста, а по относительным – отклонение.</p>					

Таблица П.10 – Данные о динамике показателей финансовой независимости организации за 20__–20__ гг.

Показатели	На 1 января 20__ г.	На 1 января 20__ г.	На 1 января 20__ г.	Темп роста, %, или отклонение (+; –)	
				20__ г. по отношению к 20__ г.	20__ г. по отношению к 20__ г.
1. Валюта баланса (стр. 300 формы № 1), млн р.					
2. Капитал и резервы (стр. 490 + стр. 640 формы № 1), млн р.					
3. Заемные источники финансирования (стр. 1 – стр. 2 табл. П.10), млн р.					
4. Собственные оборотные средства (стр. 490 + стр. 640 – стр. 190 формы № 1), млн р.					
5. Просроченная кредиторская задолженность (раздел VI формы № 5), млн р.					
6. Оборотные активы (стр. 290 формы № 1), млн р.					
7. Показатели финансовой независимости:					
7.1. Коэффициент финансовой независимости (стр. 2 : стр. 1 табл. П.10)					
7.2. Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами (стр. 3 : стр. 1 табл. П.10)					
7.3. Коэффициент финансового риска (стр. 3 : стр. 2 табл. П.10)					
7.4. Коэффициент маневренности собственных средств (стр. 4 : стр. 2 табл. П.10)					
7.5. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (стр. 4 : стр. 6 табл. П.10)					
7.6. Коэффициент обеспеченности просроченных обязательств активами (стр. 5 : стр. 1 табл. П.10)					
<p>Примечание – Для оценки показателей ликвидности необходимо использовать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • форму № 2 бухгалтерского баланса «Отчет о прибылях и убытках»; • форму № 3 бухгалтерского баланса «Отчет об изменении капитала»; • форму № 4 бухгалтерского баланса «Отчет о движении денежных средств»; 					

Окончание таблицы П.10

Показатели	На 1 января 20__ г.	На 1 января 20__ г.	На 1 января 20__ г.	Темп роста, %, или отклонение (+; -)	
				20__ г. по отноше- нию к 20__ г.	20__ г. по отноше- нию к 20__ г.
<ul style="list-style-type: none"> • форму № 5 бухгалтерского баланса «Приложение к бухгалтерскому балансу»; • форму № 6 бухгалтерского баланса «Отчет о целевом использовании полученных средств»; • форму 12-ф (прибыль) статистической отчетности «Отчет о финансовых результатах»; • форму 4-ф (средства) статистической отчетности «Отчет о составе средств»; • форму 1-ф (ос) статистической отчетности «Отчет о наличии и движении основных средств и других внеоборотных активов»; • форму 4-ф (баланс) статистической отчетности «Отчет о составе средств и источниках их образования»; • форму 1-ф (офп) статистической отчетности «Отчет об отдельных финансовых показателях». <p>По абсолютным показателям определяется темп роста, а по относительным – отклонение.</p>					

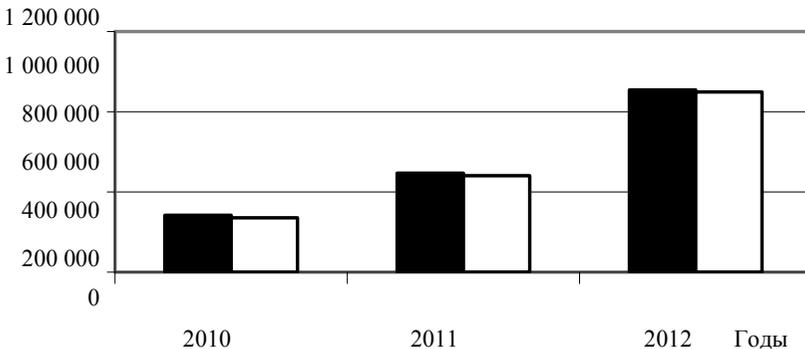
**Образец оформления содержания главы и разделов
курсовой (дипломной) работы**

**2 АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОАО «ГОМЕЛЬСКИЙ ЗАВОД ПУСКОВЫХ ДВИГАТЕЛЕЙ
ИМЕНИ П.К. ПОНОМАРЕНКО»**

2.1 Общая характеристика ОАО «Гомельский завод пусковых двигателей имени П. К. Пономаренко»

Образец оформления рисунка курсовой (дипломной) работы

**Динамика выручки от реализации и объема производства продукции
ОАО «Березовский сыродельный комбинат» за 2010– 2012 гг., млн р.**



Условные обозначения:

- – выручка от реализации производственной продукции;
- – объем производства продукции

Примечание – Источник: собственная разработка по данным приложения (указать номер приложения согласно нумерации).

Образец оформления таблицы курсовой (дипломной) работы

**Структура внешнего рынка ОАО «Березовский сыродельный комбинат»
в производстве и продажах за 2010–2012 гг. , %**

Страна	2010	2011	2012
Российская Федерация	90,3	92,0	91,8
Другие страны СНГ	2,3	2,7	0,7
Дальнее зарубежье	7,4	5,3	7,5
Примечание – Источник: собственная разработка на основе данных организации.			

**Образец оформления формул в тексте курсовой
(дипломной) работы**

Выходная производственная мощность – это мощность предприятия на конец отчетного или планируемого периода. При этом выходная мощность предыдущего периода является входной мощностью последующего периода. Выходная производственная мощность ($ПМ_{вых}$) определяется по формуле

$$ПМ_{вых} = ПМ_{вх} + ПМ_t + ПМ_r + ПМ_{нс} - ПМ_{выб},$$

где $ПМ_{вх}$ – входная производственная мощность;

$ПМ_t$ – прирост производственной мощности за счет технического перевооружения производства в течение года;

$ПМ_r$ – прирост производственной мощности за счет реконструкции предприятия в течение года;

$ПМ_{нс}$ – прирост производственной мощности за счет расширения (нового строительства) предприятия в течение года;

$ПМ_{выб}$ – выбывающая производственная мощность в течение года.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
1. Выбор темы курсовой и дипломной работ и сроки их выполнения.....	5
2. Примерная схема выполнения курсовой и дипломной работ	6
3. Содержание курсовой и дипломной работ	8
4. Формы аналитических таблиц для составления краткой характеристики исследуемой организации	14
5. Перечень форм статистической отчетности для написания курсовой и дипломной работ	15
6. Оформление курсовой и дипломной работ	16
6.1. Установка полей и распечатка текста	16
6.2. Оформление заголовков (глав, разделов)	17
6.3. Нумерация страниц, глав, разделов, рисунков и таблиц.....	18
6.4. Оформление иллюстраций и таблиц.....	18
6.5. Оформление формул и уравнений.....	21
6.6. Оформление ссылок.....	21
6.7. Оформление списка использованных источников	22
6.8. Оформление приложений.....	23
7. Подготовка к защите и защита курсовой и дипломной работ	23
8. Примерная тематика курсовых и дипломных работ.....	28
9. Примерные планы курсовых и дипломных работ	39
10. Методические рекомендации по написанию отдельных тем курсовых и дипломных работ	68
Список рекомендуемой литературы	114
Приложения.....	123

Учебное издание

ЛОГИСТИКА

Пособие

**по выполнению курсовых и дипломных работ
для реализации содержания образовательных программ
высшего образования I ступени и переподготовки
руководящих работников и специалистов**

Авторы-составители:

Бык Владимир Федорович

Бобович Андрей Павлович

Трифунтов Александр Иванович и др.

Редактор И. А. Михайлова

Технический редактор И. А. Козлова

Компьютерная верстка Н. Н. Короедова

Подписано в печать 26.03.14. Формат 60 × 84 ¹/₁₆.

Бумага типографская № 1. Гарнитура Таймс. Ризография.

Усл. печ. л. 9,53. Уч.-изд. л. 9,95. Тираж 290 экз.

Заказ №

Издатель и полиграфическое исполнение:

учреждение образования «Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий

№ 1/138 от 08.01.2014.

Просп. Октября, 50, 246029, Гомель.

**БЕЛКООПСОЮЗ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра коммерции и логистики

ЛОГИСТИКА

Пособие

**по выполнению курсовых и дипломных работ
для реализации содержания образовательных программ
высшего образования I степени и переподготовки
руководящих работников и специалистов**

Гомель 2014